

**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**  
=====00=====

**ບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນຳ ເພເມັນ ເນັດເວິກ ຈຳກັດ**

ເລກທີ 02 /LAPNet



ຖະໜົນ ໄກສອນ ຜົມວິຫານ, ບ້ານ ໂພນສະອາດ,

ເມືອງ ໄຊເສດຖາ,

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18 MAR 2020

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ,

ໂທ: (85630) 5687610, 5687614

**ລະບຽບ  
ວ່າດ້ວຍສະມາຊຸກລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ  
ຂອງບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນຳ ເພເມັນ ເນັດເວິກ ຈຳກັດ**

- ອີງຕາມ ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສະມາຊຸກຂອງບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນຳ ເພເມັນ ເນັດເວິກ ຈຳກັດ ສະບັບເລກທີ 01/LAPNet, ລົງວັນທີ 18 ມິນາ 2020.

**ຜູ້ອໍານວຍການບໍລິສັດ ອອກລະບຽບ:**

**ໝາດທີ 1  
ບົດບັນຍັດທ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ລະບຽບສະບັບນີ້ ຜັນຂະຫຍາຍຂໍ 1 ມາດຕາ 5 ຂອງລະບຽບວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງສະມາຊຸກຂອງ ບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນຳ ເພເມັນ ເນັດເວິກ ຈຳກັດ ເພື່ອກຳນົດຫຼັກການ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບ ການ ເຂົ້າເປັນສະມາຊຸກລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ ຂອງບໍລິສັດ ແລະ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຮ່ວມກັນຂອງບໍລິສັດ, ສະມາຊຸກ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ມີຄວາມສະຖຽນລະພາບ, ມີປະສິດທິ ຜົນ, ຫັ້ນຄົງ, ສະດວກວ່ອງໄວ ແລະ ຮັບປະກັນສິດຜົນປະໂຫຍດອັນລວມ ແລະ ຜັນທະທີ່ມີຕໍ່ກັນ.

**ມາດຕາ 2 ລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ**

ລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ ຫຼື Lao ATM Pool Switching ຂຽນທີ່ວ່າ “ລະບົບ LAPS” ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມຂອງບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນຳ ເພເມັນ ເນັດເວິກ ຈຳກັດ ແມ່ນລະບົບທີ່ອໍານວຍຄວາມ ສະດວກໃຫ້ມວນຊຸມສາມາດນຳໃຊ້ບັດຊໍາລະໃນການຮັດທຸລະກຳຂໍ້າມທະນາຄານ ຜ່ານຕຸ້ເອທິເອັນ, ເຕືອງຮັບ

ບັດ ຫຼື ອຸປະກອນຮອງຮັບການຊໍາລະຜ່ານເອເລັກໂທຣນິກຂອງສະມາຊີກ ເຊັ່ນ: ກວດຍອດເງິນໃນບັນຊີ, ຖອນ  
ເງິນສິດ, ໂອນເງິນ ຫຼື ຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ.

### ມາດຕາ 3 ອະຫິບາຍສັບ

ຄໍາສັບຕ່າງໆ ທີ່ນໍາໃຊ້ໃນລະບຽບສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ບໍລິສັດ ໝາຍເຖິງ ບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນີ້ ແມ່ນ ເນັດເວິກ ຈຳກັດ ຫຼື “LAPNet” ທີ່ເປັນຜູ້ຄວບຄຸມ  
ລະບົບ LAPS;**
2. **ສະມາຊີກ ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດ  
ຊໍາລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກບໍລິສັດໃຫ້ເຂົ້າເປັນສະມາຊີກລະບົບ LAPS;**
3. **ເຄື່ອງຮັບບັດ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງເອເລັກໂທຣນິກທີ່ປະກອບດ້ວຍ ຕັ້ງຟາກເງິນສິດ (CDM), ຕັ້ງຖອນເງິນ  
ສິດ (ATM), ເຄື່ອງຮຸດບັດ (POS/EDC) ແລະ ອຸປະກອນອື່ນໆ ທີ່ສາມາດອ່ານຂໍ້ມູນພາຍໃນບັດ  
ແບບອັດຕະໂນມັດ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກແກ່ເຈົ້າຂອງບັດ ໃນການເຮັດທຸລະກຳການເງິນ;**
4. **ຕັ້ງຟາກເງິນສິດ (CDM = Cash Deposit Machine) ໝາຍເຖິງ ຕັ້ງສໍາລັບຮັບຟາກເງິນ ແບບ  
ອັດຕະໂນມັດ;**
5. **ຕັ້ງຖອນເງິນສິດ (ATM = Automate Teller Machine) ໝາຍເຖິງ ຕັ້ງທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັບຖອນເງິນ  
ສິດ, ກວດຍອດເງິນໃນບັນຊີ ແລະ ໂອນເງິນແບບອັດຕະໂນມັດ;**
6. **ເຄື່ອງຮຸດບັດ (POS/EDC = Point of Sale/Electronic Data Capture) ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງ  
ຮຸດບັດແບບອັດຕະໂນມັດ, ອຸປະກອນຮັບບັດໃນຮ້ານຄ້າ ຫຼື ສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ໃຊ້ກັບບັດ  
ຊໍາລະ ເພື່ອຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ;**
7. **ບັດຊໍາລະ ໝາຍເຖິງ ບັດທີ່ມີຄຸນຄ່າຄືກັບເງິນສິດ ຊຶ່ງອອກໂດຍທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການ  
ເງິນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊໍາລະ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ  
ເຊັ່ນ: ບັດເງິນຝາກ (Debit Card), ບັດສິນເຊື່ອ (Credit Card) ແລະ ບັດປະເຟດອື່ນໆ;**
8. **ບັດສິນເຊື່ອ (Credit Card) ແມ່ນບັດທີ່ມີວິເງິນສິນເຊື່ອ ທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາ  
ບັນການເງິນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊໍາລະ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ  
ສປປ ລາວ;**
9. **ບັດເງິນຝາກ (Debit Card) ແມ່ນບັດທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື  
ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊໍາລະ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງຜູ້ທີ່  
ເປັນເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກທີ່ສາມາດໃຊ້ຕື່ອນໄຫວພາຍໃນບັດໄດ້;**
10. **ຜູ້ອອກບັດ (Issuer) ໝາຍເຖິງ ສະມາຊີກຜູ້ອອກບັດ ທີ່ອະນຸມັດບັນຊີບັດຊໍາລະ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືບັດ;**
11. **ຜູ້ຮັບບັດ (Acquirer) ໝາຍເຖິງ ສະມາຊີກທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງເຄື່ອງຮັບບັດຊໍາລະເພື່ອດຳເນີນທຸລະກຳ  
ເຊັ່ນ: ຕັ້ງຟາກ-ຖອນເງິນສິດ, ເຄື່ອງຮຸດບັດ ແລະ ອື່ນໆ;**
12. **ລະຫັດປະເຟດບັດ (BIN = Bank Identification Number) ໝາຍເຖິງ ໝາຍເລັກ 06  
ຫຼັກທຳອິດ ຢູ່ເກີ່ງໜ້າບັດ ທີ່ບອກເຖິງປະເຟດຂອງບັດ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນ**

ຜູ້ອອກບັດ;

13. ລະຫັດສະມາຊິກ (IIN = Institution Identification Number) ຫມາຍເຖິງ ຫມາຍເລກປະຈຳຕົວຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ;
14. ລະບົບທິດລອງ (TC = Test Center) ຫມາຍເຖິງ ລະບົບທິດລອງຂອງລະບົບ LAPS ທີ່ເຮັດຫຼົມທີ່ໃນການທິດສອບຄວາມຜ້ອມ ກ່ອນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຫຼື ການໃຫ້ບໍລິການ ຕົວຈິງຂອງແຕ່ລະສະມາຊິກ;
15. ການຂຶ້ນຜະລິດຕະພັນ (Go live) ຫມາຍເຖິງ ການນໍາເອົາລະບົບຕົວຈິງຂອງສະມາຊິກ ເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າລະບົບນໍາໃຊ້ຕົວຈິງຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອເປີດບໍລິການລູກຄ້າ ໂດຍທຸກທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະບົບນໍາໃຊ້ຕົວຈິງ ແມ່ນມີຜົນຕໍ່ການເຕືອນໄຫວທາງດ້ານການເງິນຂອງສະມາຊິກ ແລະ ລູກຄ້າຂອງຕົນ.

#### ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ລະບຽບສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສະເພາະບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນີ້ ແມ່ນ ເນັດເວິກ ຈຳກັດ ທີ່ເປັນຜູ້ຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊໍາລະ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ເທົ່ານັ້ນ.

#### ໜວດທີ 2 ການໃຫ້ບໍລິການສະມາຊິກ

#### ມາດຕາ 5 ການໃຫ້ບໍລິການສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS

ລະບົບ LAPS ຈະໃຫ້ບໍລິການສະມາຊິກ ຕືດ້ງນີ້:

- ການແລກປ່ຽນຂໍ້ຄວາມຂອງການດໍາເນີນທຸລະກຳ;
- ການລອກກ່າຍບັນຊີ ແລະ ການໄລ່ລຽງທຸລະກຳ ເພື່ອຊໍາລະສະສາງ;
- ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດທາງທຸລະກຳຂອງສະມາຊິກ;
- ກວດກາ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ;
- ການກຳນົດເລກລະຫັດສະມາຊິກ (IIN).

#### ມາດຕາ 6 ການແລກປ່ຽນຂໍ້ຄວາມຂອງການດໍາເນີນທຸລະກຳ

ລະບົບ LAPS ເປັນສູນກາງໃນການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນທຸລະກຳລະຫວ່າງສະມາຊິກຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ວັນ ແລະ 7 ວັນຕໍ່ອາທິດ (24/7), ຊຶ່ງເວລາ 4 ໂມງເຊົ້າຂອງແຕ່ລະວັນ ລະບົບ LAPS ຈະສິ່ງຂໍ້ມູນທຸລະກຳອ້າງອີງປະຈຳວັນ (Audit Trailer Files) ໃນຮຸບແບບເອເລັກໂຕຣນິກໃຫ້ແກ່ບັນດາສະມາຊິກ ໂດຍສິ່ງເຂົ້າໄປລະບົບຈັດເກັບຂໍ້ມູນຂອງແຕ່ລະສະມາຊິກ (Member's SFTP Server) ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງລະບົບ (LAPS Technical Specification);

ໃນກໍລະນີທີ່ສະມາຊິກໄດ້-ໜຶ່ງ ບໍ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທຸລະກຳອ້າງອີງປະຈຳວັນ ຈາກລະບົບ LAPS ແບບ  
ອັດຕະໂນມັດ ອັນເນື່ອງຈາກລະບົບສາຍສົ່ງ ຫຼື ລະບົບເຕັກນິກ ຂອງສະມາຊິກມີການຂັດຂ້ອງ ສະມາຊິກດັ່ງກ່າວ  
ສາມາດປະສານ ຫຼື ຮຽກເອົາຂໍ້ມູນທຸລະກຳອ້າງອີງທຸລະກຳປະຈຳວັນ ຈາກພະນັກງານຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ  
ດັ່ງກ່າວ ໂດຍຜ່ານ E-mail, ໂທລະສັບ ຫຼື ເຂົ້າມາຮັບເອົາດ້ວຍໂທເອງ ຢູ່ບໍລິສັດ.

## ມາດຕາ 7 ການລອກກ່າຍບັນຊີ ແລະ ການໄລ່ລຽງທຸລະກຳ ເພື່ອຊໍາລະສະສາງ

ການລອກກ່າຍບັນຊີ ແມ່ນລະບົບ LAPS ຈະໄດ້ປິດບັນຊີ ໃນເວລາ 22:00ໂມງ ຂອງທຸກໆມື້ ແລະ  
ຈະໄດ້ສື່ສື່ຂໍ້ມູນທີ່ຕິດຝັນກັບການຮັດທຸລະກຳໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ເວລາ 04:00ໂມງເຊົ້າ ຂອງມື້ຖຸດໄປ. ສະມາຊິກ  
ຕ້ອງກວດກາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ, ກໍລະນີຫາກມີຂໍ້ຜິດພາດ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບກັບຄົນໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ເກີນ  
10:00 ໂມງເຊົ້າ ຂອງມື້ຖຸດໄປ, ຖ້າຫາກບໍ່ມີການແຈ້ງຕອບໃດໆ ແມ່ນຖືວ່າເຫັນດີຕາມຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ;

ບໍລິສັດ ຈະດຳເນີນການໄລ່ລຽງທຸລະກຳທັງໝົດຂອງສະມາຊິກໃຫ້ສໍາເລັດ ພາຍໃນເວລາ 10:00ໂມງ  
ເຊົ້າຂອງແຕ່ລະວັນລັດຖະການຖຸດໄປ ແລະ ສິ່ງແຜ່ມເອກະສານຂໍ້ມູນຍອດເຫຼືອສຸດທິ (Net Settlement Files)  
ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອດຳເນີນການຊໍາລະສະສາງ ຜ່ານລະບົບຊໍາລະແບບທັນທີ (RTGS = Real  
Time Gross Settlement);

ບໍລິສັດຈະດຳເນີນການໄລ່ລຽງທຸລະກຳຂອງວັນສຸກ, ວັນເສົາ, ວັນອາທິດ ແລະ ວັນຝັກລັດຖະການ  
ຄືດັ່ງນີ້:

- ສໍາລັບທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນສຸກ, ເສົາ ແລະ ອາທິດ ຈະໄລ່ລຽງທຸລະກຳໃນວັນຈັນທຸດໄປ;
- ສໍາລັບທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນຝັກລັດຖະການ ຈະໄລ່ລຽງທຸລະກຳໃນວັນລັດຖະການທຸດໄປ.

## ມາດຕາ 8 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດທາງທຸລະກຳ

ບໍລິສັດຈະສ້າງບັນຊີຜູ້ໃຊ້ ແລະ ມອບລະຫັດໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ເພື່ອເຂົ້າລະບົບການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທີ່  
ຜິດພາດ (Dispute Resolution System) ຜ່ານ <https://drs.laps.com.la> ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອແກ້  
ໄຂບັນຫາການຮັດທຸລະກຳຜິດພາດທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງ ສະມາຊິກຕ້ອງຍັງມີກຳນົດທີ່ໄດ້ຮັບ<sup>4</sup>  
ເງິນ ແຕ່ຖືກຫັກບັນຊີ, ລູກຄ້າໂອນເງິນສໍາເລັດແຕ່ຜູ້ຮັບເງິນຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆ;

ກໍລະນີທີ່ສະມາຊິກບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດລະຫວ່າງກັນໄດ້, ບໍລິສັດຈະເປັນສື່ກາງໃນການຢັ້ງຢືນ  
ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວໃຫ້ກັບສະມາຊິກ;

ສໍາລັບເອກະສານທາງເຕັກນິກ, ຂັ້ນຕອນການກວດກາ ແລະ ຄໍາແນະນຳໃນການແກ້ໄຂທຸລະກິດທີ່  
ຜິດພາດ ແມ່ນອີງຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນລະບຽບສະເພາະ.

## ມາດຕາ 9 ກວດກາ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ

ບໍລິສັດຈະສ້າງບັນຊີຜູ້ໃຊ້ ແລະ ມອບລະຫັດໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ເພື່ອເຂົ້າລະບົບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ  
(Risk Management) ຜ່ານ <https://rm.laps.com.la> ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອຈຳກັດ, ຕິດຕາມ ແລະ

ສະມາຊິກເຕັງມີມາດຕະຖານພາຍໃນ ໃນການປະຕິບັດຕໍ່ການເຮັດທຸລະກຳທີ່ມີຄວາມສຽງເຊັ່ນ; ລະວັບຫຼື ຢຸດການເຮັດທຸລະກຳທັນທີ ເມື່ອເຫັນວ່າທຸລະກຳນັ້ນ ທາກມມີຄວາມສຽງທີ່ອາດສັງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ລະບົບຂອງຕົນ ແລະ ບັນຊີຂອງລູກຄ້າ ຜ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບທັນທີ;

ສະມາຊິກຕ້ອງມີລະບົບປ້ອງກັນທີ່ມີຄວາມປອດໄພເຊັ່ນ: ເຕືອງມີ ຫຼື ລະບົບໂປຣແກຣມຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານການໃຫ້ບໍລິການບັດທະນາຄານຂອງສາກົນ ເຜື່ອຈຳກັດຄວາມສຽງຂອງທຸລະກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ການປອມແບ່ງການຮັດທຸລະກຳ.

#### มาดຕາ 10 ການກຳນົດເລກລະຫັດສະມາຊິກ

ລະຫັດສະມາຊິກ (IIN) ນໍາໃຊ້ເພື່ອຈໍາແນກສະມາຊິກໃນລະບົບ LAPS ຊຶ່ງແຕ່ລະສະມາຊິກຈະໄດ້ຮັບລະຫັດຝຽງໝາຍເລກດຽວ ແລະ ບໍ່ຂໍ້ກັນກັບສະມາຊິກອື່ນ. ຊຶ່ງລະຫັດສະມາຊິກນີ້ ສາມາດມີຫຼາຍໝາຍເລກລະຫັດທະນາຄານ (BIN);

ກໍລະນີສະມາຊິກໃດໜຶ່ງ ມື້ນາຍເລກລະຫັດສະມາຊິກ (IIN) ກ່ອນທີ່ຈະມາເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ແລະ ຕ້ອງການໃຊ້ລະຫັດທີ່ຕົນມີຢູ່ນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະຜິຈາລະນາວ່າໜາຍເລກດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ແລ້ວຫຼືຍັງຫາກມີການນຳໃຊ້ຢູ່ແລ້ວ ບໍລິສັດຈະກຳນົດໜາຍເລກໃໝ່ຂຶ້ນມາໃຫ້ຕ່າມລະບຽບ.

## ធម៌ទី 3

### សមាគ្លែងខំរុយ LAPS

ມາດຕາ 11 ຕັ້ງອນໄຂສະເພາະຂອງການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກລະບົບ LAPS

ຜູ້ທີ່ຈະເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຝຶ່ນຖານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ  
ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນຳ ແມ່ນ ເນັດເວິກ ຈຳກັດ ແລະ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ  
ສະເພາະແຜ່ມເຕີມ ຄືດັ່ງນີ້:

4. ມີອຸປະກອນທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ເຊັ່ນ: ສາຍໄຍແກ້ວນຳແສງ (Fiber Optic), ຄວາມຖືໃນການສື່ສານແລກປ່ຽນຂໍມູນຜ່ານສາຍເຊື່ອມຕໍ່ (Bandwidth) ຄື:
  - ສາຍທີ່ເຊື່ອມເຂົ້າ ຫ້ອງບັນຈຸຖານຂໍມູນຫຼັກ (DC) ຕ້ອງມີຄວາມຖືຢ່າງໜ້ອຍ 2 Mbps;
  - ສາຍທີ່ເຊື່ອມເຂົ້າ ຫ້ອງບັນຈຸຖານຂໍມູນຫຼັກ (DR) ຕ້ອງມີຄວາມຖືຢ່າງໜ້ອຍ 1 Mbps;
5. ຕ້ອງມີລະບົບທີ່ກຳນົດມາດຕະຖານພາຍໃນເຟືອກວດສອບ, ດັກຈັບການເຮັດທຸລະກຳຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ;
6. ເງື່ອນໄຂອື່ນທີ່ຈໍາເປັນ ຕາມການກຳນົດຂອງບໍລິສັດ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

## ມາດຕາ 12 ເອກະສານເພີ່ມເຕີມທີ່ຕ້ອງປະກອບ

ການຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊີກຂອງບໍລິສັດ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສະມາຊີກຂອງບໍລິສັດ ລາວເນັ້ນນຳ ແມ່ນ ເນັດວີກ ຈຳກັດ ແລະ ເອກະສານເຟືອເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຢັ້ງຢືນການເຂົ້າເປັນສະມາຊີກຂອງລະບົບການຊໍາລະແບບທັນທີ (RTGS) ຈາກກົມບໍລິການທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ (ສໍາລັບທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນ);
2. ໃບຢັ້ງຢືນການເປີດບັນຊີ ທີ່ເປີດຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ (ທີ່ເປັນສະມາຊີກຂອງບໍລິສັດ) ເຟືອຮັບຮອງການຊໍາລະ (ສໍາລັບນິຕິບຸກຄົນທີ່ໃຫ້ບໍລິການບັດຊໍາລະ ທີ່ບໍ່ເປັນທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນ);
3. ໃບອະນຸຍາດການເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊໍາລະ ຈາກກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊໍາລະສະສາງ ທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ;
4. ເອກະສານອື່ນໆທີ່ຈໍາເປັນ ຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງບໍລິສັດ ຕາມຕົວຈິງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

## ມາດຕາ 13 ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາເຂົ້າເປັນສະມາຊີກ

ບໍລິສັດ ຈະຝຶກຈາລະນາການສະໜີຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊີກ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຕົບຖ້ວນ. ພາຍຫຼັງຝຶກຈາລະນາແລ້ວ ຈະແຈ້ງຕອບໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ (ເຫັນດີຮັບ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີ ຜ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນ);

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ແຈ້ງຕອບເຫັນດີຮັບ, ບໍລິສັດຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນການເປັນສະມາຊີກຊໍ່ວຄາວ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ສະໜີເຂົ້າເປັນສະມາຊີກ, ໂດຍໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວມີກຳນົດເວລາ 90 ວັນ ເຟືອໃຫ້ສະມາຊີກຊໍ່ວຄາວໄດ້ກະກຽມຄວາມຜ້ອມດ້ານຕ່າງໆໃນການເຊື່ອມໂຍງເຊົ້າກັບລະບົບ LAPS ຕາມແຜນຈົດຕັ້ງປະຕິບັດໃນການຝັດທະນາ, ເຊື່ອມໂຍງລະບົບ ແລະ ແຜນການດໍາເນີນງານລະອຽດ ກ່ຽວກັບຄວາມຜ້ອມໃນການຂັ້ນຜະລິດຕະພັນ ຂອງພາກສ່ວນດັ່ງກ່າວ;

ບໍລິສັດຈະຝຶກຈາລະນາການຂັ້ນຜະລິດຕະພັນ ເມື່ອເຫັນວ່າສະມາຊີກຊໍ່ວຄາວໄດ້ທິດລອງລະບົບ ຮ່ວມກັບລະບົບທິດລອງຂອງບໍລິສັດ ແລະ ລະບົບທິດລອງຂອງສະມາຊີກອື່ນ ສໍາເລັດທຸກຂັ້ນຕອນ ແລະ ລະບົບມີຄວາມສະຖຽນລະົບດົ;

ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາການຂຶ້ນຜະລິດຕະພັນນີ້ ສະມາຊຸກຊື່ວຄາວຈະຕ້ອງຮັດທຸລະກຳທຸກຮູບແບບ ກັບ ລະບົບຕົວຈິງຂອງສະມາຊຸກອື່ນໃຫ້ສໍາເລັດ ໂດຍລະບົບຕ້ອງສາມາດດຳເນີນງານໄດ້ຢ່າງຕ່ອງຕົວ ແລະ ມີຄວາມ ສະຖຽນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງເປັນເວລາ 10 ວັນລັດຖະການ. ຫາກເຫັນວ່າລະບົບມີຄວາມສະຖຽນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້, ທາງ ບໍລິສັດຈຶ່ງຈະຝຶຈາລະນາຮັບເອົາເປັນສະມາຊຸກຖາວອນ;

ລາຍລະອຽດການກະຽມ ແລະ ຂຶ້ນຕອນຕ່າງໆ ແມ່ນກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານສະເພາະຕ່າງຫາກ ຊຸ່ງບໍລິສັດຈະສະໜອງໃຫ້ ພາຍຫຼັງແລ້ງຕອບເຫັນດີຮັບ.

## ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງສະມາຊຸກ

ສະມາຊຸກລະບົບ LAPS ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສິດ-ຝັ້ນທະທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ສະມາຊຸກຂອງບໍລິສັດ ລາວເມເຊີນນີ້ ເຟເມັນ ເນັດວີກ ຈຳກັດ ແລະ ບັນດາສິດ-ຝັ້ນທະສະເພາະ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

### 1. ສິດຂອງສະມາຊຸກ

- ຮຽກໃຫ້ບໍລິສັດສະໜອງຂຶ້ນ ແລະ ເອກະສານທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ຕິດຝັ້ນກັບການຝັດທະນາ ລະບົບຂອງຕົນ;
- ຮຽກໃຫ້ບໍລິສັດສະໜັບສະໜູນທຸກການຝັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງລະບົບຂອງຕົນທີ່ເຊື່ອມກັບລະບົບ ຂອງບໍລິສັດ;
- ທວງຖາມເອົາຂຶ້ນ, ໃບບິນ ຫຼື ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນຳສະມາຊຸກອື່ນ ໃນກໍລະນີເກີດມີທຸລະກຳ ທີ່ຜິດພາດຂຶ້ນ;
- ຮຽກໃຫ້ບໍລິສັດພິວຝັ້ນກັບສະມາຊຸກອື່ນ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊື່ອປະສານງານເປັນທາງການ ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກຕົນ (ຖ້າມີ);
- ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ຂັດກັບຝັ້ນທະ, ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ຂໍກຳນົດຕ່າງໆທີ່ອນຢູ່ໃນລະບຽບການຂອງ ບໍລິສັດ ທີ່ຕິດຝັ້ນກັບຕົນເອງ.

### 2. ພັນທະຂອງສະມາຊຸກ

- ກໍລະນີທີ່ເປັນສະມາຊຸກຊື່ວຄາວ ຕ້ອງໄດ້ກະກຽມຄວາມຜ້ອມດ້ານເຕັກນິກຕ່າງໆ ຕາມແຜນຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດງານໃນການເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັບລະບົບຂອງ LAPNet ເຊື່ອທິດສອບລະບົບຂອງຕົນກັບລະບົບ ທິດສອບຕ່າງໆຂອງ LAPNet (Testing Systems) ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 90 ວັນ;
- ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ (ຢ່າງໜ້ອຍ 03 ຄົນຂຶ້ນໄປ ລວມທັງຄະນະ ອໍານວຍການ) ເຊື່ອປະສານງານກັບບໍລິສັດ, ຖ້າຄະນະຮັບຜິດຊອບມີການບໍ່ຮຸນແປງ ຕ້ອງແລ້ງເປັນ ລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ພາຍໃນ 05 ວັນລັດຖະການ ກ່ອນການປໍ່ຮຸນແປງຕົວຈິງ;
- ຮັບປະກັນການເຮັດວຽກເປັນປົກກະຕິຂອງລະບົບຂອງຕົນ ໂດຍຕ້ອງສາມາດຕອບໄຕ້ ຫຼື ສີສານ ກັບລະບົບຂອງບໍລິສັດ ໃນທຸກໆ 20 ວິນາທີ, ໃນກໍລະນີ ລະບົບຂອງຕົນມີບັນຫາ ແລະ ຂາດການ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບບໍລິສັດ ຫຼາຍກວ່າ 10 ນາທີ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ລາຍງານ ໃຫ້ຝະນັກງານຮັບຜິດຊອບຂອງ ບໍລິສັດຮັບຊາບເຖິງສາເຫດ ຜ່ານຊ່ອງທາງອີເມວ ຫຼື/ແລະ skype ຫຼື/ແລະ ຊ່ອງທາງອື່ນ ຕາມການ ຕິກລັງກັນຂອງທັງສອງຝ່າຍ;

- ໂຄສະນາໃຫ້ມວນຊົນຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ ທີ່ຕືນໄດ້ເປັນສະມາຊຸກຂອງບໍລິສັດ ຜ່ານຊ່ອງທາງການໃຫ້ບໍລິການ, ສັງຄົມອອນໄລ, ຫັນຈີສືບິມ, ໂທລະພາບ ແລະ ຊ່ອງທາງອື່ນໆ, ຜ້ອມທັງນໍາເອົາເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຂອງບໍລິສັດ ຜົມໃສ່ດ້ານຫຼັງບັດຊະລະ, ຕິດໃສ່ຕຸ້ ATM/CDM ແລະ ເຄື່ອງ POS/EDC ຂອງຕືນ;
- ວິເຄາະ, ຈຳແນກ, ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ການເຮັດທຸລະກຳທີ່ໜ້າສຶງໄສ ຫຼື ທຸລະກຳທີ່ມີການປອມແປງຂໍ້ມູນ ເພື່ອວາງມາດຕະການບ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດສັ່ງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ລະບົບຂອງຕືນ, ບັນຊີຂອງລູກຄ້າ ແລະ ລະບົບຂອງສະມາຊຸກອື່ນຂອງບໍລິສັດ ໂດຍການລະງັບ ຫຼື ຍຸດການເຮັດທຸລະກຳ ມັນທັນທີ, ຫາກເຫັນວ່າທຸລະກຳດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດສັ່ງຜົນເສຍຫາຍ ຕໍ່ສະມາຊຸກ ແລະ ບັນຊີຂອງລູກຄ້າ (ຜູ້ກືບັດ);
- ປັບປຸງບັນຊີ ພາຍຫຼັງທີ່ສໍາເລັດທຸລະກຳໜຶ່ງ ຫຼື ສໍາເລັດການແກ້ໄຂທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ;
- ປະສານສົມທິບ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບສະມາຊຸກຜູ້ອື່ນ ໃນການແກ້ໄຂທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ ດ້ວຍການສະໜອງ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດ ໃຫ້ແກ່ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ;
- ຮັກສາມາດຕະຖານຈຳນວນທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ຜິດພາດໃນແຕ່ລະເດືອນເຊັ່ນ: ສໍາລັບທຸລະກຳຜ່ານຕຸຖອນເງິນ ແມ່ນບໍ່ຄວນເກີນ 5% ຂອງຈຳນວນທຸລະກຳທັງໝົດພາຍໃນດີອິນ ແລະ ສໍາລັບເຄື່ອງຮູດບັດ ແມ່ນບໍ່ຄວນເກີນ 2.5% ຂອງຈຳນວນທຸລະກຳທັງໝົດພາຍໃນເດືອນ. ສ່ວນຜະລິດຕະພັນອື່ນບໍລິສັດຈະອອກແຈ້ງການຕາມແຕ່ລະໄລຍະ;
- ກໍລະນີທີ່ເປັນສະມາຊຸກຖາວອນຂອງບໍລິສັດແລ້ວ, ຕ້ອງໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການທິດລອງຢ່າງເຕັມທີ່ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ຈະເຂົ້າເປັນສະມາຊຸກໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ; ແຕ່ຫາກລະບົບທິດລອງ (test environment) ຂອງຕືນເກີດຂັດຂ້ອງ ແລະ ບໍ່ສາມາດໃຫ້ການຮ່ວມທິດລອງກັບສະມາຊຸກໃໝ່ໄດ້, ສະມາຊຸກດັ່ງກ່າວຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ເມື່ອເກີດຂຶ້ຜິດພາດຂຶ້ນໃນລະບົບ Production ລະຫວ່າງຕືນ ແລະ ສະມາຊຸກໃໝ່ນັ້ນ;
- ຊໍາລະຄ່າທຳນຽມ (Client CA) ເພື່ອເຂົ້າລະບົບການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດທາງທຸລະກຳ (Dispute Resolution System) ເທິງ <https://drs.laps.com.la> ຊີ່ຕ້ອງຈ່າຍຜ່ານທາງບໍລິສັດ ເທົ່ານັ້ນ;
- ຊໍາລະຄ່າທຳນຽມທ່າງໆທີ່ບໍລິສັດ ວາງອອກ;
- ຜັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ບໍລິສັດ ໄດ້ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

## ໝວດ 4

### ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ການແບ່ງຄ່າບໍລິການ

#### ມາດຕາ 15 ຄ່າທຳນຽມ

ຄ່າທຳນຽມທີ່ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ເມື່ອເຂົ້າເປັນສະມາຊຸກລະບົບ LAPS ມີຄື:

- ຄ່າເຂົ້າເປັນສະມາຊຸກ;

- ຄ່າທຳນຽມຕໍ່ເວລາໃນການທິດສອບລະບົບ (ກໍລະນີທິດສອບລະບົບເກີນກຳນົດທີ່ບໍລິສັດວາງອອກ);
- ຄ່າຄຸ້ມຄອງປະຈຳປີ 01 ຄັ້ງ/ປີ;
- ຄ່າປັບໃໝ່ (ຖ້າມີ);
- ຄ່າທຳນຽມອື່ນທີ່ຕິດຜັນກັບສະມາຊິກ ໂດຍບໍລິສັດຈະໄດ້ອອກແຈ້ງການໃຫ້ຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ອັດຕາຄ່າທຳນຽມຕໍ່ເງົາ ແມ່ນບໍລິສັດຈະອອກເປັນແຈ້ງການ ຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍສະມາຊິກຕ້ອງໄດ້ ປະຕິບັດຕາມຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

## **ມາດຕາ 16 ການແບ່ງປັນຄ່າບໍລິການ**

ສໍາລັບຄ່າບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນເມື່ອມີທຸລະກຳແລ້ວຜ່ານລະບົບ LAPS ແລະ ການແບ່ງປັນຄ່າບໍລິການ ດັ່ງກ່າວ ແມ່ນບໍລິສັດຈະກຳນົດໄວ້ລະບຽບສະເພາະຕໍ່ເງົາຫາກ ແລະ ຈະປະກາດໃຊ້ ຕາມແຕ່ລະໄລຍະ.

## **ໜ້ວດທີ 4 ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

### **ມາດຕາ 17 ຂໍ້ຫ້າມ**

ຫ້າມສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ ມີຜິດຕິກຳໄດ້ນີ້:

- ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຄວາມລັບກ່ຽວກັບລະບົບການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ລະບົບອື່ນໆ ຂອງບໍລິສັດ ໃຫ້ແກ່ ພາຍນອກ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຮູ້ຢ່າງເດັດຊາດ ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກ ອັກສອນຈາກບໍລິສັດ;
- ຮຽນແບບ ຫຼື ປັບປຸງມາດຕະຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລະບົບ LAPS ແລະ ຂໍ້ມູນຄວາມລັບຕໍ່ເງົາຂອງ ບໍລິສັດ ດ້ວຍຮູບການໃດໆກໍ່ຕາມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກບໍລິສັດ;
- ຜະລິດ, ນຳໃຊ້, ສິ່ງມອບບັດຊໍາລະປອມ ເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດ ແລະ ສະມາຊິກອື່ນໄດ້ຮັບຜົນເສຍຫາຍ;
- ທຳລາຍລະບົບ ຫຼື ຖານຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບຂອງບໍລິສັດ;
- ມີຜິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ກິດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

### **ມາດຕາ 18 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

ສະມາຊິກລະບົບ LAPS ທີ່ລະເມີດຕໍ່ລະບຽບສະບັບນີ້ ບໍລິສັດຈະປະຕິບັດມາດຕະການກ່າວເຕືອນ, ປັບໃໝ່, ໂຈະຊື່ວ່າການເຮັດທຸລະກຳຜ່ານລະບົບ LAPS ໃນຊ່ວງເວລາໄດ້ນີ້ ຫຼື ຖືກຍິກເລີກການເປັນ ສະມາຊິກ ໂດຍອີງຕາມເຫດຜົນຂອງແຕ່ລະກຳລົງນີ້ ຄື:

1. ກໍລະນີສະມາຊິກບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ບໍ່ສະໜອງຂໍ້ມູນຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງບໍລິສັດ ເມື່ອລະບົບຂອງຕົນ ເກີດຂັດຂອງ, ບໍ່ແຈ້ງບັນຫາຕໍ່ເງົາທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບລະບົບຂອງຕົນເອງໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ໂດຍບໍ່ມີ ເຫດຜົນຜຽງຝໍ ແລະ ບໍ່ຝະຍາຍາມແກ້ໄຂໃຫ້ລະບົບກັບມາມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແມ່ນຖືວ່າສະມາຊິກ ໄດ້ມີ ການລະເມີດຕໍ່ລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດນີ້:

- ການລະເມີດຄັ້ງທີ 1: ຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອໃຫ້ປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂພາຍໃນກຳນົດເວລາ 03 ວັນລັດຖະການ;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 2: ຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນອີກຄັ້ງ ໂດຍໃຫ້ປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂພາຍໃນກຳນົດເວລາ 02 ວັນລັດຖະການ ແລະ ຕ້ອງລາຍງານກັບຄືນຫາບໍລິສັດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ (ຜ້ອມເຫດຜົນ);
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 03: ຫາກບໍລິສັດເຫັນວ່າ ສະມາຊຸກດັ່ງກ່າວຍັງຄົງບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ເຫດຜົນທີ່ສະໜອງໃຫ້ບໍ່ກົງກັບຄວາມເປັນຈີງ ບໍລິສັດຈະອອກໜັງສີແຈ້ງບັນຫາໝາຍ ຕາມກຳລະນີໜັກ ຫຼື ເບາ;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 04: ກໍລະນີບໍລິສັດປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝ່ແລ້ວ ແຕ່ສະມາຊຸກຍັງຄົງລະເລີຍທີ່ຈະແກ້ໄຂລະບົບ ເປັນເຫດໃຫ້ບໍລິສັດ ແລະ ສະມາຊຸກອື່ນໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ, ບໍລິສັດຈະອອກແຈ້ງການໂຈະຊື່ວຕາວການບໍລິການຂອງສະມາຊຸກດັ່ງກ່າວ;
2. ກໍລະນີສະມາຊຸກບໍ່ພະຍາຍາມຮັກສາມາດຕະຖານຂອງຈຳນວນທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ຜິດພາດໃນແຕ່ລະເດືອນຕາມທີ່ ບໍລິສັດໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:
- ການລະເມີດຄັ້ງທີ 1: ຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອໃຫ້ປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂໃຫ້ຈຳນວນທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ຜິດພາດຂອງເດືອນຕໍ່ໄປ ບໍ່ສູງເກີນມາດຕະຖານທີ່ບໍລິສັດກຳນົດ;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 2: ບໍລິສັດຈະແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນອີກຄັ້ງ ແລະ ໃນຄັ້ງນີ້ສະມາຊຸກດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເປັນລາຍງານ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ກ່ຽວກັບສາເຫດທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 3: ຫາກຈຳນວນທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ຜິດພາດ ຍັງຄົງສູງເກີນກຳນົດ ເປັນໄລຍະເວລາ 3 ຫາ 4 ເດືອນຕິດຕໍ່ກັນ ເປັນເຫດໃຫ້ບໍລິສັດ, ສະມາຊຸກອື່ນ ແລະ ມວນຊົນໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ, ບໍລິສັດຈະໂຈະຊື່ວຕາວການບໍລິການຜ່ານລະບົບ LAPS ຈິນກວ່າຈະມີການປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານ;
3. ກໍລະນີເປັນສະມາຊຸກຖາວອນ ແຕ່ບໍ່ສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນສະມາຊຸກໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໃນຊ່ວງການທິດລອງລະບົບ ໂດຍລະບົບທິດລອງ (test environment) ມີການຂັດຂ້ອງ ຫຼື ເກີດບັນຫາ ໂດຍບໍ່ແຈ້ງເຫດຜົນຊັດເຈນໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:
- ການລະເມີດຄັ້ງທີ 1: ຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອໃຫ້ປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂ ໂດຍຕ້ອງສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນສະມາຊຸກອື່ນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 05 ວັນລັດຖະການ;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 2: ຫາກຍັງບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ບໍລິສັດຈະແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນອີກຄັ້ງ ແລະ ສະມາຊຸກດັ່ງກ່າວຕ້ອງລາຍງານສາເຫດທີ່ບໍ່ສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 03 ວັນລັດຖະການ;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 3: ຫາກສະມາຊຸກດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂລະບົບທິດລອງຂອງຕົນໃຫ້ສຳເລັດຕາມກຳນົດເວລາທີ່ສະມາຊຸກໃໝ່ຕ້ອງທິດລອງ ບໍລິສັດຈະປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝ່; ຖ້າຫາກບໍລິສັດປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝ່ແລ້ວ ສະມາຊຸກດັ່ງກ່າວຍັງຄົງລະເມີດ, ບໍລິສັດມີສິດປັບໃໝ່ອີກຄັ້ງ ໂດຍອີງຕາມສາເຫດຕົວຈີງ;

4. ກໍລະນີອື່ນ ຕາມສະຖານະການຕົວຈິງ.

## ໝວດທີ 6 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

### ມາດຕາ 19 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ບໍລິສັດ ລາວເມເຊີນນຳ ເພເມັນ ເນັດເວິກ ຈຳກັດ ແລະ ສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ມີໜ້າທີ່  
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

### ມາດຕາ 20 ຜິນບັງຄັບໃຊ້

ລະບຽບສະບັບນີ້ ມີຜິນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ອໍານວຍການ  
ບໍລິສັດ ລາວເມເຊີນນຳ ເພເມັນ ເນັດເວິກ ຈຳກັດ

