



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ເລກທີ 01 /ທຫລ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 08 DEC 2017

ຄໍາແນະນຳ
ກ່ຽວກັບລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 1999;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບົບຊຳລະ ສະບັບເລກທີ 551/ທຫລ, ລົງວັນທີ 11 ກໍລະກົດ 2016;
- ອີງຕາມການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຂອງກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ອອກຄໍາແນະນຳ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ວິທີການ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຊື່ອມຕໍ່ຕູ້ເອທິເອັມ, ຕູ້ຊີດີເອັມ ແລະ ເຄື່ອງຟີໂອເອສ ລະຫວ່າງທະນາຄານທຸລະກິດຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ຮ່ວມກັນໄດ້ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ມວນຊົນມີຊ່ອງທາງໃນການນຳໃຊ້ບັດທີ່ຫຼາກຫຼາຍ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາການບໍລິການໃນຂະແໜງການທະນາຄານ.

ມາດຕາ 2 ລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ

ລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ ຫຼື Lao ATM Pool Switch ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ລະບົບ LAPS” ແມ່ນ ລະບົບອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ມວນຊົນ ສາມາດນຳໃຊ້ບັດສິນເຊື່ອ ແລະ ບັດເງິນຝາກ ໃນການເຮັດທຸລະກຳຢູ່ຕູ້ເອທິເອັມ, ຕູ້ຊີດີເອັມ ເຊັ່ນ: ກວດຍອດເງິນໃນບັນຊີ, ຝາກ-ຖອນເງິນສົດ, ໂອນເງິນ ພ້ອມທັງສາມາດຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ຢູ່ເຄື່ອງຟີໂອເອສຂອງທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ໄດ້.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອງຮັບບັດ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ປະກອບດ້ວຍ ຕູ້ເອທິເອັມ (ATM), ຕູ້ຊີດີເອັມ (CDM), ເຄື່ອງຟິໂອເອສ (POS) ແລະ ອຸປະກອນອື່ນໆ ທີ່ສາມາດອ່ານຂໍ້ມູນພາຍໃນບັດແບບອັດຕະໂນມັດ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ເຈົ້າຂອງບັດ ໃນການເຮັດທຸລະກຳການເງິນ.
2. ຕູ້ເອທິເອັມ ຫຼື ເຄື່ອງຖອນເງິນສົດ (Automatic Teller Machine = ATM) ໝາຍເຖິງ ຕູ້ທີ່ນຳໃຊ້ສຳລັບຖອນເງິນສົດ, ກວດກາຍອດເງິນໃນບັນຊີ ແລະ ໂອນເງິນແບບອັດຕະໂນມັດ.
3. ຕູ້ຊີດີເອັມ ຫຼື ເຄື່ອງຮັບຝາກສົດ (Cash Deposit Machine = CDM) ໝາຍເຖິງ ຕູ້ສຳລັບຮັບຝາກເງິນສົດແບບອັດຕະໂນມັດ;
4. ເຄື່ອງຟິໂອເອສ (Point of Sale/Electronic Data Capture = POS) ໝາຍເຖິງ ອຸປະກອນຮັບບັດໃນຮ້ານຄ້າ ຫຼື ສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ໃຊ້ກັບບັດເງິນຝາກ (Debit Card) ແລະ ບັດສິນເຊື່ອ (Credit Card) ເພື່ອຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ;
5. ບັດ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງມືທີ່ປະກອບດ້ວຍບັດເງິນຝາກ ແລະ ບັດສິນເຊື່ອ ຊຶ່ງນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ທຸລະກຳການເງິນ;
6. ລະຫັດທະນາຄານ (Bank Identification Number = BIN) ໝາຍເຖິງ ກຸ່ມຕົວເລກທີ່ຢູ່ເທິງໜ້າບັດ ທີ່ບອກເຖິງປະເພດຂອງບັດ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງບັດ;
7. ລະຫັດສະມາຊິກ (Institution Identification Number = IIN) ໝາຍເຖິງ ໝາຍເລກປະຈຳຕົວຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງ LAPS;
8. ຫ້ອງບັນຈຸຖານຂໍ້ມູນຫຼັກ (Data Center = DC) ໝາຍເຖິງ ສູນຂໍ້ມູນຫຼັກຂອງລະບົບ LAPS ຕັ້ງຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສຳນັກງານໃຫຍ່ ຊຶ່ງບັນຈຸເອົາອຸປະກອນ ແລະ ໂປຣແກຣມທັງໝົດຂອງລະບົບ;
9. ສູນສຳຮອງຂໍ້ມູນ (Disaster Recovery Center = DR) ໝາຍເຖິງ ສູນຂໍ້ມູນສຳຮອງຂອງລະບົບ LAPS ທີ່ຕັ້ງຢູ່ສະຖາບັນການທະນາຄານ ຊຶ່ງບັນຈຸເອົາອຸປະກອນ ແລະ ໂປຣແກຣມທັງໝົດ ອີກຊຸດໜຶ່ງ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ແທນ DC ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນ ເຊັ່ນ: ນ້ຳຖ້ວມ, ໄຟໄໝ້ ຫຼື ເຫດການອື່ນໆ;
10. ລະບົບທົດລອງ (Test Center = TC) ໝາຍເຖິງ ລະບົບທົດລອງຂອງລະບົບ LAPS ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ໃນການທົດສອບຄວາມພ້ອມ ກ່ອນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຫຼື ການໃຫ້ບໍລິການຕົວຈິງ ຂອງແຕ່ລະສະມາຊິກ ຊຶ່ງຕັ້ງຢູ່ສະຖາບັນການທະນາຄານ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ແລະ ສູນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ແລະ

ໝວດທີ 2

ການເຄື່ອນໄຫວຂອງລະບົບ LAPS

ມາດຕາ 5 ການໃຫ້ບໍລິການຂອງລະບົບ LAPS

ລະບົບ LAPS ສາມາດໃຫ້ບໍລິການ ດັ່ງນີ້:

1. ການແລກປ່ຽນຂໍ້ຄວາມຂອງການເຮັດທຸລະກຳ;
2. ການໄລ່ລຽງ;
3. ການແກ້ໄຂທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ;
4. ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ.

ມາດຕາ 6 ການແລກປ່ຽນຂໍ້ຄວາມຂອງການເຮັດທຸລະກຳ

ລະບົບ LAPS ດຳເນີນການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນທຸລະກຳ ລະຫວ່າງສະມາຊິກດ້ວຍກັນ ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ວັນ ແລະ 7 ວັນຕໍ່ອາທິດ ຊຶ່ງເວລາ 4 ໂມງເຊົ້າຂອງແຕ່ລະວັນ ລະບົບ LAPS ຈະສົ່ງແຟັມເອກະສານຂໍ້ມູນການເຮັດທຸລະກຳຕ່າງໆຂອງວັນ ຫຼື Audit Trial Files ໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ແກ່ບັນດາສະມາຊິກ ໂດຍສົ່ງເຂົ້າໄປລະບົບຂອງແຕ່ລະສະມາຊິກ ຫຼື Member's SFTP Server ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງລະບົບ ຫຼື LAPS Technical Specification.

ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນສະມາຊິກໃດໜຶ່ງ ບໍ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທຸລະກຳຈາກລະບົບ LAPS ເນື່ອງຈາກລະບົບສາຍສົ່ງ ຫຼື ລະບົບເຕັກນິກ ຂອງສະມາຊິກມີການຂັດຂ້ອງ ສະມາຊິກດັ່ງກ່າວສາມາດປະສານ ຫຼື ຮຽກເອົາແຟັມເອກະສານຈາກພະນັກງານຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ LAPS ໂດຍຜ່ານ E-mail, ໂທລະສັບ ຫຼື ເຂົ້າມາຮັບເອົາດ້ວຍຕົວເອງ ຢູ່ສູນຄງບຸກຄົນລະບົບ LAPS.

ມາດຕາ 7 ການໄລ່ລຽງ

ລະບົບ LAPS ດຳເນີນການໄລ່ລຽງທຸລະກຳທັງໝົດຂອງສະມາຊິກ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນເວລາ 10 ໂມງເຊົ້າຂອງແຕ່ລະວັນລັດຖະການຖັດໄປ ເພື່ອສົ່ງແຟັມເອກະສານຂໍ້ມູນຍອດເຫຼືອສຸດທິ ຫຼື Net Settlement Files ໃຫ້ແກ່ລະບົບການຊຳລະແບບທັນທີ (RTGS).

ລະບົບ LAPS ໃຫ້ບໍລິການໃນວັນສຸກ, ວັນເສົາ, ວັນອາທິດ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ ດັ່ງນີ້:

1. ສຳລັບການໄລ່ລຽງທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນສຸກ, ເສົາ ແລະ ອາທິດ ລະບົບ LAPS ຈະໄລ່ລຽງທຸລະກຳໃນວັນຈັນຖັດໄປ;
2. ສຳລັບທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນພັກລັດຖະການ ລະບົບ LAPS ຈະໄລ່ລຽງທຸລະກຳໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.

ມາດຕາ 8 ການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ

ສະມາຊິກສາມາດນຳໃຊ້ລະບົບສະມາຊິກ ເພື່ອເຂົ້າລະບົບການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທີ່ຜິດພາດ ຫຼື Dispute Resolution System ຊຶ່ງເປັນລະບົບຍ່ອຍຂອງລະບົບ LAPS ຜ່ານ <https://drs.laps.com.la> ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາການເຮັດທຸລະກຳຜິດພາດທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງສະມາຊິກດ້ວຍກັນ

ລະຫວ່າງສະມາຊິກດ້ວຍກັນ ເຊັ່ນ: ລູກຄ້າຖອນເງິນສົດບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນ ແຕ່ຖືກຫັກບັນຊີ, ລູກຄ້າໂອນເງິນສໍາເລັດແຕ່ຜູ້ຮັບເງິນຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນ ແລະ ອື່ນໆ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ສະມາຊິກບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດລະຫວ່າງກັນໄດ້ ສູນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ຈະເປັນສື່ກາງໃນການຢັ້ງຢືນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວໃຫ້ກັບສະມາຊິກເພີ່ມຕື່ມ.

ສໍາລັບເອກະສານທາງເຕັກນິກ ແລະ ຂັ້ນຕອນການກວດກາຂໍ້ມູນທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 9 ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ

ສະມາຊິກ ສາມາດນໍາໃຊ້ລະຫັດສະມາຊິກ ເພື່ອເຂົ້າລະບົບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຫຼື Risk Management ຊຶ່ງເປັນລະບົບຍ່ອຍຂອງ ລະບົບ LAPS ຜ່ານ <https://rm.laps.com.la> ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອຈຳກັດ, ຕິດຕາມ ແລະ ຄວບຄຸມຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ເຊັ່ນ: ການປອມແປງຂໍ້ມູນຄວາມລັບຂອງລູກຄ້າ, ການນໍາໃຊ້ບັດດຽວກັນ ໃນໄລຍະເວລາໃກ້ຄຽງກັນ ຫຼື ໄລຍະເວລາດຽວກັນ ຢູ່ສະຖານທີ່ຕ່າງກັນ, ການເຮັດທຸລະກຳຊ້າໆກັນ, ການເຮັດທຸລະກຳເກີນວົງເງິນທີ່ກຳນົດ ແລະ ພຶດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມສ່ຽງກັບລະບົບຂອງຕົນ.

ສະມາຊິກ ຕ້ອງມີມາດຕະຖານພາຍໃນຂອງຕົນ ໃນການປະຕິບັດຕໍ່ການເຮັດທຸລະກຳທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ເຊັ່ນ: ລະງັບ ຫຼື ຢຸດການເຮັດທຸລະກຳທັນທີ ເມື່ອເຫັນວ່າທຸລະກຳນັ້ນຫາກມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດສົ່ງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ລະບົບຂອງຕົນ ແລະ ບັນຊີຂອງລູກຄ້າ ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບທັນທີ.

ສະມາຊິກ ຕ້ອງມີລະບົບປ້ອງກັນທີ່ມີຄວາມປອດໄພ ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງມື ຫຼື ລະບົບໂປຣແກຣມຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານການໃຫ້ບໍລິການບັດທະນາຄານຂອງສາກົນ ເພື່ອຈຳກັດຄວາມສ່ຽງຂອງທຸລະກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ການປອມແປງການເຮັດທຸລະກຳ.

ໝວດທີ 3

ສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS

ມາດຕາ 10 ເງື່ອນໄຂການເປັນສະມາຊິກ

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງເປັນສະມາຊິກ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນໍາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການການຊໍາລະດ້ວຍບັດ;
2. ມີລະບົບທີ່ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າທັງຫ້ອງບັນຈຸຖານຂໍ້ມູນຫຼັກ ແລະ ສູນສໍາຮອງຂໍ້ມູນ ໂດຍເຊື່ອມຕໍ່ສາຍເຄືອຂ່າຍໃໝ່ເຂົ້າຫາລະບົບ LAPS ໂດຍກົງ ທີ່ແຍກອອກຈາກເຄືອຂ່າຍເກົ່າ ທີ່ໄດ້ເຊື່ອມຕໍ່ກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ມີອຸປະກອນທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ເຊັ່ນ: ສາຍໄຍແກ້ວນໍາແສງ (Fiber Optic), ຄວາມຖີ່ໃນການສື່ສານແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຜ່ານສາຍເຊື່ອມຕໍ່ (Bandwidth) ຢ່າງໜ້ອຍແມ່ນ 1 Mbps;
4. ເງື່ອນໄຂອື່ນຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 11 ເອກະສານປະກອບ

ເອກະສານຂໍເປັນສະມາຊິກ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ໃບສະເໜີຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ;
2. ເອກະສານຢັ້ງຢືນການເປີດບັນຊີ ຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ການເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບການຊໍາລະແບບທັນທີ (RTGS);
3. ໜັງສືແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບວຽກງານຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບລະບົບ LAPS ພາຍໃນທະນາຄານຕົນ ຈຳນວນ 3 ຫາ 7 ຄົນ ໃນນີ້ປະກອບດ້ວຍຄະນະອຳນວຍການ 1 ຄົນ;
4. ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງານ ໃນການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບຂອງຕົນເຂົ້າກັບລະບົບ LAPS;
5. ເອກະສານຢັ້ງຢືນປະເພດຂອງການບໍລິການຊໍາລະດ້ວຍບັດຂອງທະນາຄານຕົນ.

ມາດຕາ 12 ການພິຈາລະນາເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະພິຈາລະນາສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ແລະ ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 15 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບສໍານວນເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເປັນຕົ້ນໄປ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນການເປັນສະມາຊິກຊົ່ວຄາວໃຫ້ແກ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຊຶ່ງໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວມີກຳນົດເວລາ 90 ວັນ ເພື່ອກະກຽມຄວາມພ້ອມດ້ານຕ່າງໆໃນການເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັບລະບົບ LAPS ເຊັ່ນ: ປັບປຸງ, ຍົກລະດັບ ແລະ ພັດທະນາລະບົບບັດຂອງຕົນ ໂດຍມີການປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນເອກະສານການຮັບຮອງການຮັກສາຄວາມລັບຮ່ວມກັນ ຫຼື Letter of Confidentiality Commitment, ເອກະສານມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຫຼື LAPS Technical Specification, ເອກະສານສັງລວມຂໍ້ມູນ ຫຼື Institution Information Collection Form for Connection with LAPS-Testing, ກຳນົດປະເພດການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນການເປັນສະມາຊິກຖາວອນ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກຊົ່ວຄາວ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 5 ວັນລັດຖະການ ຖ້າເຫັນວ່າສະມາຊິກຊົ່ວຄາວ ໄດ້ທົດສອບລະບົບຂອງຕົນກັບລະບົບທົດສອບຂອງລະບົບ LAPS ຫຼື LAPS-Testing ແລະ ລະບົບທົດສອບຂອງສະມາຊິກອື່ນ ຂອງລະບົບ LAPS ໃນລະບົບທົດລອງ ເປັນແຕ່ລະປະເພດທຸລະກຳໄດ້ຢ່າງຄ່ອງຕົວ ແລະ ສາມາດດຳເນີນໄດ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 13 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງສະມາຊິກ

ສະມາຊິກ ມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ພັດທະນາລະບົບບັດ ໃຫ້ມີສະຖຽນລະພາບ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຫຼື LAPS Technical Specification ຊຶ່ງຕ້ອງສາມາດຕອບໂຕ້ ຫຼື ສື່ສານ ກັບລະບົບ LAPS ໃນທຸກໆ 20 ວິນາທີ;
2. ເປີດເຜີຍ ຫຼື ໂຄສະນາຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ມວນຊົນ ຮູ້ວ່າເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS;
3. ແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າຊາບຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ບັດ, ຄ່າທຳນຽມໃນການເຮັດທຸລະກຳແຕ່ລະປະເພດ, ຈຳນວນຄັ້ງ, ຈຳນວນເງິນສູງສຸດທີ່ສາມາດເຮັດທຸລະກຳໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ແລະ ແຕ່ລະວັນ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງການບໍລິການບັດ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າຊາບທັນທີ;

4. ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊາບກ່ອນ 5 ວັນລັດຖະການ ໃນກໍລະນີທີ່ຕ້ອງປິດການໃຫ້ບໍລິການ ເພື່ອປັບປຸງລະບົບທີ່ມີໄລຍະເວລາຫຼາຍກວ່າ 1 ຊົ່ວໂມງ; ໄລຍະເວລາຢຸດເຮັດວຽກຂອງລະບົບ ລວມກັນແລ້ວຕ້ອງບໍ່ເກີນ 1 ຊົ່ວໂມງ ຕໍ່ເດືອນ;
5. ສ້າງຊ່ອງທາງຕິດຕໍ່ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ໂດຍນໍາໃຊ້ໝາຍເລກໂທລະສັບ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອສອບຖາມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ບັດ, ຮັບແຈ້ງເຫດຂັດຂ້ອງ ເຊັ່ນ: ບັດເສຍ, ບັດຖືກລັກບັດຖືກປອມແປງ ຊຶ່ງການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ຕ້ອງສໍາເລັດພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ;
6. ກວດສອບ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທຸລະກໍາທີ່ຜິດພາດ ຫາກເຫັນວ່າທຸລະກໍາໃດໜຶ່ງທີ່ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດສົ່ງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ສະມາຊິກ ແລະ ບັນຊີຂອງລູກຄ້າ;
7. ທວງຖາມເອົາຂໍ້ມູນ, ໃບບິນ ຫຼື ເອກະສານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນໍາສະມາຊິກອື່ນ ໃນກໍລະນີມີທຸລະກໍາທີ່ເກີດຂໍ້ຜິດພາດ;
8. ປັບປຸງບັນຊີ ພາຍຫຼັງທີ່ສໍາເລັດທຸລະກໍາໜຶ່ງ ຫຼື ສໍາເລັດການແກ້ໄຂທຸລະກໍາທີ່ຜິດພາດ;
9. ປ້ອງກັນ, ວິເຄາະ, ຈໍາແນກ, ກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຢືນ ການເຮັດທຸລະກໍາ ທີ່ອາດຈະເປັນທຸລະກໍາທີ່ໜ້າສົງໄສ ຫຼື ທຸລະກໍາທີ່ມີການປອມແປງ ເພື່ອວາງມາດຕະການປ້ອງກັນທີ່ເໝາະສົມ;
10. ປ້ອງກັນ ແລະ ຮັກສາຄວາມປອດໄພຂໍ້ມູນບັດຂອງລູກຄ້າ;
11. ປະສານສົມທົບ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບສະມາຊິກຜູ້ອື່ນ ໃນການແກ້ໄຂທຸລະກໍາທີ່ຜິດພາດ ດ້ວຍການສະໜອງແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ;
12. ບໍາລຸງຮັກສາເຄື່ອງຮັບບັດເປັນປະຈຳ ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ສາມາດບໍລິການໄດ້ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ໂດຍສະເພາະຕູ້ເອທິເອັມ ຕ້ອງຕອບສະໜອງໄດ້ທັງພາສາລາວ, ພາສາອັງກິດ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າສອງພາສາ, ສະແດງຈໍານວນເງິນທີ່ສາມາດຖອນ, ໂອນ ແລະ ເມນູອື່ນໆ ພ້ອມສະແດງຄ່າທໍານຽມ ແລະ ທາງເລືອກທີ່ຈະສືບຕໍ່ ຫຼື ຍົກເລີກການດໍາເນີນທຸລະກໍາ. ສໍາລັບການບໍາລຸງຮັກສາລະບົບແບບສຸກເສີນ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຜ່ານໂທລະສັບ, ອີເມວ ຫຼື ຊ່ອງທາງອື່ນໆ ທັນທີ;
13. ຮັກສາອັດຕາຈໍານວນທຸລະກໍາທີ່ເກີດຂໍ້ຜິດພາດໃນແຕ່ລະເດືອນ ສໍາລັບທຸລະກໍາຜ່ານຕູ້ເອທິເອັມ ບໍ່ຄວນເກີນ 0,11% ຂອງຈໍານວນທຸລະກໍາຜ່ານຕູ້ເອທິເອັມ ແລະ ສໍາລັບເຄື່ອງພິໂອເອັສ ແມ່ນບໍ່ຄວນເກີນ 0,04%;
14. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມການກໍານົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 14 ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ

ສະມາຊິກ ຈະສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໝັກໃຈອອກຈາກລະບົບ LAPS;
2. ຢຸດການໃຫ້ບໍລິການລະບົບຊໍາລະດ້ວຍບັດແກ່ມວນຊົນ;
3. ລົ້ມລະລາຍ.

ມາດຕາ 15 ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທໍານຽມ

ການເຮັດທຸລະກໍາ ລະຫວ່າງສະມາຊິກດ້ວຍກັນ ແມ່ນຄິດໄລ່ 2.000 ກີບ (ສອງພັນກີບ) ຕໍ່ໜຶ່ງທຸລະກໍາການຖອນເງິນສົດ ຊຶ່ງຜູ້ຮັບບັດໄດ້ຮັບຄ່າບໍລິການຈໍານວນ 1.500 ກີບ (ໜຶ່ງພັນຫ້າຮ້ອຍກີບ) ແລະ ສຸນຄ່າບຸລະບົບ LAPS ໄດ້ຮັບຄ່າບໍລິການຈໍານວນ 500 ກີບ (ຫ້າຮ້ອຍກີບ).

ສະມາຊິກ ຈະບໍ່ເກັບຄ່າບໍລິການບັດ ໃນກໍລະນີທຸລະກຳບໍ່ສໍາເລັດ ຫຼື ເກີດຄວາມຜິດພາດທີ່ບໍ່ໄດ້
ເກີດຈາກລູກຄ້າ.

ສໍາລັບຄ່າທຳນຽມການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກລະບົບ LAPS, ທຸລະກຳການໂອນເງິນຢູ່ຕູ້ເອທິເອັມ
ແລະ ການຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຢູ່ເຄື່ອງພີໂອເອສ ກຳນົດໃນລະບຽບການຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 16 ການນຳໃຊ້ເລກລະຫັດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ອະນຸຍາດ, ໂຈະ ແລະ ຖອນການນຳໃຊ້ໝາຍເລກລະຫັດສະ
ມາຊິກ ຕາມມາດຕະຖານຂອງລະບົບ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນ.

ລະຫັດສະມາຊິກ ນຳໃຊ້ເພື່ອຈຳແນກສະມາຊິກໃນລະບົບ LAPS ຊຶ່ງແຕ່ລະສະມາຊິກຈະໄດ້ຮັບ
ລະຫັດ ພຽງຊຸດໝາຍເລກດຽວ ແລະ ບໍ່ຊ້ຳກັນກັບສະມາຊິກອື່ນ. ລະຫັດສະມາຊິກໜຶ່ງ ສາມາດມີຫຼາຍໝາຍ
ເລກລະຫັດທະນາຄານ.

ສະມາຊິກໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີລະຫັດທະນາຄານ ຕາມມາດຕະຖານສາກົນແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງໝາຍເລກດັ່ງ
ກ່າວ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊາບ. ໃນກໍລະນີສະມາຊິກໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງການປ່ຽນແປງ, ເພີ່ມ ຫຼື ຍົກ
ເລີກລະຫັດທະນາຄານຂອງຕົນ ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພິຈາລະນາ.

ມາດຕາ 17 ເຄື່ອງໝາຍຂອງລະບົບ LAPS

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ກຳນົດເຄື່ອງໝາຍຂອງລະບົບ LAPS, ທຸກໆສະມາຊິກ ຕ້ອງ
ສະແດງເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວ ໃສ່ຕູ້ເອທິເອັມ, ຕູ້ຊິດີເອັມ, ເຄື່ອງພີໂອເອສ ແລະ ເຄື່ອງມືຮັບບັດອື່ນໆ.

ໝວດທີ 4

ສູນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS

ມາດຕາ 18 ທີ່ຕັ້ງຂອງສູນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS

ສູນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ຕັ້ງຢູ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງຂຶ້ນກັບກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນ
ຂ່າວສານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ.

ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສູນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS

ສູນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍໃນການຄຸ້ມຄອງລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມ
ກັນ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານຂອງການດຳເນີນງານ ແລະ ດ້ານເຕັກນິກຕ່າງໆຂອງລະບົບ LAPS;
2. ທວງໃຫ້ສະມາຊິກ ກວດກາ, ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂລະບົບຂອງຕົນ ເມື່ອພົບວ່າການໃຫ້ບໍລິການລະບົບບັດ
ຂອງຕົນ ຂາດການເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບ LAPS ຫຼື ບັນຫາອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ທວງໃຫ້ສະມາຊິກ ສົ່ງລາຍງານຜົນຂອງການປັບປຸງ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາລະບົບຂອງຕົນທີ່ເກີດຂຶ້ນ;
4. ຮຽກເອົາລາຍງານອື່ນໆຈາກສະມາຊິກ ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ;
5. ປະຕິບັດມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້;
6. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 5

ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 20 ຂໍ້ຫ້າມ

ຫ້າມສະມາຊິກ ມີພຶດຕິກຳໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຄວາມລັບຂອງລະບົບ LAPS;
2. ຮຽນແບບ ຫຼື ປັບປຸງຂໍ້ມູນຄວາມລັບຕ່າງໆ ຂອງລະບົບ LAPS ດ້ວຍຮູບການໃດໆກໍຕາມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ໂອນ ຫຼື ສົ່ງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງລະບົບ LAPS ໃຫ້ບຸກຄົນທີສາມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
4. ຜະລິດ, ນຳໃຊ້, ສົ່ງມອບບັດປອມ;
5. ທຳລາຍລະບົບ ຫຼື ຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບ LAPS;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 21 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ສະມາຊິກ ທີ່ລະເມີດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ໂຈະຊົ່ວຄາວ ການເຮັດທຸລະກຳຜ່ານ LAPS ໃນຊ່ວງເວລາໃດໜຶ່ງ, ຖືກຍົກເລີກການເປັນສະມາຊິກ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 23 ຜົນສັກສິດ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ດຣ ສິມພາວ ໄຟສິດ