

**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**  
===--00--===

**ບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນໍ ເພເມັ້ນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ**

ເລກທີ 02 /LAPNet



ຖະໜົນ ໄກສອນ ພິມວິຫານ, ບ້ານ ໂພນສະອາດ,  
ເມືອງ ໄຊເສດຖາ,  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ,  
ໂທ: (85630) 5687610, 5687614

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18 MAR 2020

**ລະບຽບ**  
**ວ່າດ້ວຍສະມາຊິກລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ**  
**ຂອງບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນໍ ເພເມັ້ນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ**

- ອີງຕາມ ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນໍ ເພເມັ້ນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ  
ສະບັບເລກທີ 01/LAPNet, ລົງວັນທີ 18 ມີນາ 2020.

**ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ ອອກລະບຽບ:**

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ລະບຽບສະບັບນີ້ ຜັນຂະຫຍາຍຂໍ້ 1 ມາດຕາ 5 ຂອງລະບຽບວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງສະມາຊິກຂອງ  
ບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນໍ ເພເມັ້ນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ ເພື່ອກຳນົດຫຼັກການ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບ ການ  
ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ ຂອງບໍລິສັດ ແລະ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ  
ວຽກງານຮ່ວມກັນຂອງບໍລິສັດ, ສະມາຊິກ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ມີຄວາມສະຖຽນລະພາບ, ມີປະສິດທິ  
ຜົນ, ໝັ້ນຄົງ, ສະດວກວ່ອງໄວ ແລະ ຮັບປະກັນສິດຜົນປະໂຫຍດອັນລວມ ແລະ ຜົນທະຫຼົກມີຕໍ່ກັນ.

**ມາດຕາ 2 ລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ**

ລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ ຫຼື Lao ATM Pool Switching ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ “ລະບົບ LAPS”  
ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມຂອງບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນໍ ເພເມັ້ນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ ແມ່ນລະບົບທີ່ອຳນວຍຄວາມ  
ສະດວກໃຫ້ມວນຊົນສາມາດນຳໃຊ້ບັດຊຳລະໃນການເຮັດທຸລະກຳຂ້າມທະນາຄານ ຜ່ານຕູ້ເອທິເອັມ, ເຄື່ອງຮັບ

ບັດ ຫຼື ອຸປະກອນຮອງຮັບການຊຳລະຜ່ານເອເລັກໂຕຣນິກຂອງສະມາຊິກ ເຊັ່ນ: ກວດຍອດເງິນໃນບັນຊີ, ຖອນເງິນສົດ, ໂອນເງິນ ຫຼື ຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ.

### ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍສັບ

ຄຳສັບຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນລະບົບສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ບໍລິສັດ** ໝາຍເຖິງ ບໍລິສັດ ລາວເນເຊັນນ໌ ເພເມັນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ ຫຼື “LAPNet” ທີ່ເປັນຜູ້ຄວບຄຸມລະບົບ LAPS;
2. **ສະມາຊິກ** ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊຳລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກບໍລິສັດໃຫ້ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກລະບົບ LAPS;
3. **ເຄື່ອງຮັບບັດ** ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ປະກອບດ້ວຍ ຕູ້ຝາກເງິນສົດ (CDM), ຕູ້ຖອນເງິນສົດ (ATM), ເຄື່ອງຮຸດບັດ (POS/EDC) ແລະ ອຸປະກອນອື່ນໆ ທີ່ສາມາດອ່ານຂໍ້ມູນພາຍໃນບັດແບບອັດຕະໂນມັດ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ເຈົ້າຂອງບັດ ໃນການເຮັດທຸລະກຳການເງິນ;
4. **ຕູ້ຝາກເງິນສົດ (CDM = Cash Deposit Machine)** ໝາຍເຖິງ ຕູ້ສຳລັບຮັບຝາກເງິນ ແບບອັດຕະໂນມັດ;
5. **ຕູ້ຖອນເງິນສົດ (ATM = Automate Teller Machine)** ໝາຍເຖິງ ຕູ້ທີ່ນຳໃຊ້ສຳລັບຖອນເງິນສົດ, ກວດຍອດເງິນໃນບັນຊີ ແລະ ໂອນເງິນແບບອັດຕະໂນມັດ;
6. **ເຄື່ອງຮຸດບັດ (POS/EDC = Point of Sale/Electronic Data Capture)** ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງຮຸດບັດແບບອັດຕະໂນມັດ, ອຸປະກອນຮັບບັດໃນຮ້ານຄ້າ ຫຼື ສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆທີ່ໃຊ້ກັບບັດຊຳລະ ເພື່ອຊຳລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຕ່າງໆ;
7. **ບັດຊຳລະ** ໝາຍເຖິງ ບັດທີ່ມີຄຸນຄ່າຄືກັບເງິນສົດ ຊຶ່ງອອກໂດຍທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊຳລະ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເຊັ່ນ: ບັດເງິນຝາກ (Debit Card), ບັດສິນເຊື້ອ (Credit Card) ແລະ ບັດປະເພດອື່ນໆ;
8. **ບັດສິນເຊື້ອ (Credit Card)** ແມ່ນບັດທີ່ມີວົງເງິນສິນເຊື້ອ ທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊຳລະ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
9. **ບັດເງິນຝາກ (Debit Card)** ແມ່ນບັດທີ່ອອກໂດຍທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊຳລະ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງຜູ້ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງບັດຕ້ອງມີບັນຊີເງິນຝາກທີ່ສາມາດໃຊ້ເຄື່ອນໄຫວພາຍໃນບັດໄດ້;
10. **ຜູ້ອອກບັດ (Issuer)** ໝາຍເຖິງ ສະມາຊິກຜູ້ອອກບັດ ທີ່ອະນຸມັດບັນຊີບັດຊຳລະໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືບັດ;
11. **ຜູ້ຮັບບັດ (Acquirer)** ໝາຍເຖິງ ສະມາຊິກທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງເຄື່ອງຮັບບັດຊຳລະເພື່ອດຳເນີນທຸລະກຳ ເຊັ່ນ: ຕູ້ຝາກ-ຖອນເງິນສົດ, ເຄື່ອງຮຸດບັດ ແລະ ອື່ນໆ;
12. **ລະຫັດປະເພດບັດ (BIN = Bank Identification Number)** ໝາຍເຖິງ ໝາຍເລກ 06 ຫຼັກທຳອິດ ຢູ່ເທິງໜ້າບັດ ທີ່ບອກເຖິງປະເພດຂອງບັດ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນ

ຜູ້ອອກບັດ;

13. **ລະຫັດສະມາຊິກ (IIN = Institution Identification Number)** ໝາຍເຖິງ ໝາຍເລກປະຈຳຕົວຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ;
14. **ລະບົບທົດລອງ (TC = Test Center)** ໝາຍເຖິງ ລະບົບທົດລອງຂອງລະບົບ LAPS ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ໃນການທົດສອບຄວາມຝ່ອມ ກ່ອນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຫຼື ການໃຫ້ບໍລິການ ຕົວຈິງຂອງແຕ່ລະສະມາຊິກ;
15. **ການຂຶ້ນຜະລິດຕະພັນ (Go live)** ໝາຍເຖິງ ການນຳເອົາລະບົບຕົວຈິງຂອງສະມາຊິກ ເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າລະບົບນຳໃຊ້ຕົວຈິງຂອງບໍລິສັດ ເພື່ອເປີດບໍລິການລູກຄ້າ ໂດຍທຸກທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະບົບນຳໃຊ້ຕົວຈິງ ແມ່ນມີຜົນຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານການເງິນຂອງສະມາຊິກ ແລະ ລູກຄ້າຂອງຕົນ.

#### **ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ລະບຽບສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສະເພາະບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນໍ ເພເມັ້ນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ ທີ່ເປັນຜູ້ຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ, ສະຖາບັນການເງິນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊຳລະ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ເທົ່ານັ້ນ.

### **ໝວດທີ 2**

#### **ການໃຫ້ບໍລິການສະມາຊິກ**

#### **ມາດຕາ 5 ການໃຫ້ບໍລິການສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS**

ລະບົບ LAPS ຈະໃຫ້ບໍລິການສະມາຊິກ ຄືດັ່ງນີ້:

- ການແລກປ່ຽນຂໍ້ຄວາມຂອງການດຳເນີນທຸລະກຳ;
- ການລອກກາຍບັນຊີ ແລະ ການໄລ່ລຽງທຸລະກຳ ເພື່ອຊຳລະສະສາງ;
- ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດທາງທຸລະກຳຂອງສະມາຊິກ;
- ກວດກາ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ;
- ການກຳນົດເລກລະຫັດສະມາຊິກ (IIN).

#### **ມາດຕາ 6 ການແລກປ່ຽນຂໍ້ຄວາມຂອງການດຳເນີນທຸລະກຳ**

ລະບົບ LAPS ເປັນສູນກາງໃນການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນທຸລະກຳລະຫວ່າງສະມາຊິກຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ວັນ ແລະ 7 ວັນຕໍ່ອາທິດ (24/7), ຊຶ່ງເວລາ 4 ໂມງເຊົ້າຂອງແຕ່ລະວັນ ລະບົບ LAPS ຈະສົ່ງຂໍ້ມູນທຸລະກຳອ້າງອີງປະຈຳວັນ (Audit Trailer Files) ໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກໃຫ້ແກ່ບັນດາສະມາຊິກ ໂດຍສົ່ງເຂົ້າໄປລະບົບຈັດເກັບຂໍ້ມູນຂອງແຕ່ລະສະມາຊິກ (Member's SFTP Server) ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງລະບົບ (LAPS Technical Specification);



ໃນກໍລະນີທີ່ສະມາຊິກໃດໜຶ່ງ ບໍ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທຸລະກຳອ້າງອີງປະຈຳວັນ ຈາກລະບົບ LAPS ແບບ ອັດຕະໂນມັດ ອັນເນື່ອງຈາກລະບົບສາຍສົ່ງ ຫຼື ລະບົບເຕັກນິກ ຂອງສະມາຊິກມີການຂັດຂ້ອງ ສະມາຊິກດັ່ງກ່າວ ສາມາດປະສານ ຫຼື ຮຽກເອົາຂໍ້ມູນທຸລະກຳອ້າງອີງທຸລະກຳປະຈຳວັນ ຈາກພະນັກງານຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ດັ່ງກ່າວ ໂດຍຜ່ານ E-mail, ໂທລະສັບ ຫຼື ເຂົ້າມາຮັບເອົາດ້ວຍຕົວເອງ ຢູ່ບໍລິສັດ.

## **ມາດຕາ 7 ການລອກກາຍບັນຊີ ແລະ ການໄລ່ລຽງທຸລະກຳ ເພື່ອຊໍາລະສະສາງ**

ການລອກກາຍບັນຊີ ແມ່ນລະບົບ LAPS ຈະໄດ້ປິດບັນຊີ ໃນເວລາ 22:00ໂມງ ຂອງທຸກໆມື້ ແລະ ຈະໄດ້ສົ່ງຂໍ້ມູນທີ່ຕິດພັນກັບການເຮັດທຸລະກຳໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ເວລາ 04:00ໂມງເຊົ້າ ຂອງມື້ຖັດໄປ. ສະມາຊິກ ຕ້ອງກວດກາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ, ກໍລະນີຫາກມີຂໍ້ຜິດພາດ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບກັບຄືນໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ເກີນ 10:00 ໂມງເຊົ້າ ຂອງມື້ຖັດໄປ, ຖ້າຫາກບໍ່ມີການແຈ້ງຕອບໃດໆ ແມ່ນຖືວ່າເຫັນດີຕາມຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ;

ບໍລິສັດ ຈະດຳເນີນການໄລ່ລຽງທຸລະກຳທັງໝົດຂອງສະມາຊິກໃຫ້ສຳເລັດ ພາຍໃນເວລາ 10:00ໂມງ ເຊົ້າຂອງແຕ່ລະວັນລັດຖະການຖັດໄປ ແລະ ສົ່ງແຟມເອກະສານຂໍ້ມູນຍອດເຫຼືອສຸດທິ (Net Settlement Files) ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອດຳເນີນການຊໍາລະສະສາງ ຜ່ານລະບົບຊໍາລະແບບທັນທີ (RTGS = Real Time Gross Settlement);

ບໍລິສັດຈະດຳເນີນການໄລ່ລຽງທຸລະກຳຂອງວັນສຸກ, ວັນເສົາ, ວັນອາທິດ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ ຄືດັ່ງນີ້:

1. ສຳລັບທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນສຸກ, ເສົາ ແລະ ອາທິດ ຈະໄລ່ລຽງທຸລະກຳໃນວັນຈັນຖັດໄປ;
2. ສຳລັບທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນພັກລັດຖະການ ຈະໄລ່ລຽງທຸລະກຳໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.

## **ມາດຕາ 8 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດທາງທຸລະກຳ**

ບໍລິສັດຈະສ້າງບັນຊີຜູ້ໃຊ້ ແລະ ມອບລະຫັດໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ເພື່ອເຂົ້າລະບົບການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທີ່ ຜິດພາດ (Dispute Resolution System) ຜ່ານ <https://drs.laps.com.la> ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອແກ້ ໄຂບັນຫາການເຮັດທຸລະກຳຜິດພາດທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງ ສະມາຊິກດ້ວຍກັນ ເຊັ່ນ: ລູກຄ້າຖອນເງິນສົດບໍ່ໄດ້ຮັບ ເງິນ ແຕ່ຖືກຫັກບັນຊີ, ລູກຄ້າໂອນເງິນສຳເລັດແຕ່ຜູ້ຮັບເງິນຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆ;

ກໍລະນີທີ່ສະມາຊິກບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດລະຫວ່າງກັນໄດ້, ບໍລິສັດຈະເປັນສື່ກາງໃນການຍິ່ງຍືນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວໃຫ້ກັບສະມາຊິກ;

ສຳລັບເອກະສານທາງເຕັກນິກ, ຂັ້ນຕອນການກວດກາ ແລະ ຄຳແນະນຳໃນການແກ້ໄຂທຸລະກິດທີ່ ຜິດພາດ ແມ່ນອີງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນລະບຽບສະເພາະ.

## **ມາດຕາ 9 ກວດກາ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ**

ບໍລິສັດຈະສ້າງບັນຊີຜູ້ໃຊ້ ແລະ ມອບລະຫັດໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ເພື່ອເຂົ້າລະບົບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ (Risk Management) ຜ່ານ <https://rm.laps.com.la> ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອຈຳກັດ, ຕິດຕາມ ແລະ

ຄວບຄຸມຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ເຊັ່ນ: ການປອມແປງຂໍ້ມູນຄວາມລັບຂອງລູກຄ້າ, ການນຳໃຊ້ບັດດຽວກັນ ໃນໄລຍະເວລາໃກ້ຄຽງກັນ ຫຼື ໄລຍະເວລາດຽວກັນ ຢູ່ສະຖານທີ່ຕ່າງກັນ, ການເຮັດທຸລະກຳຊ້າງກັນ, ການເຮັດ ທຸລະກຳເກີນວົງເງິນທີ່ກຳນົດ ແລະ ພຶດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມສ່ຽງກັບລະບົບຂອງຕົນ;

ສະມາຊິກຕ້ອງມີມາດຕະຖານພາຍໃນ ໃນການປະຕິບັດຕໍ່ການເຮັດທຸລະກຳທີ່ມີຄວາມສ່ຽງເຊັ່ນ: ລະງັບ ຫຼື ຢຸດການເຮັດທຸລະກຳທັນທີ ເມື່ອເຫັນວ່າທຸລະກຳນັ້ນ ຫາກມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດສົ່ງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ລະບົບຂອງ ຕົນ ແລະ ບັນຊີຂອງລູກຄ້າ ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບທັນທີ;

ສະມາຊິກຕ້ອງມີລະບົບປ້ອງກັນທີ່ມີຄວາມປອດໄພເຊັ່ນ: ເຄື່ອງມື ຫຼື ລະບົບໂປຣແກຣມຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ ມາດຕະຖານການໃຫ້ບໍລິການບັດທະນາຄານຂອງສາກົນ ເພື່ອຈຳກັດຄວາມສ່ຽງຂອງທຸລະກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ການ ປອມແປງການເຮັດທຸລະກຳ.

## **ມາດຕາ 10 ການກຳນົດເລກລະຫັດສະມາຊິກ**

ບໍລິສັດເປັນຜູ້ອະນຸຍາດ, ໂຈະ ແລະ ຖອນການນຳໃຊ້ ໝາຍເລກລະຫັດສະມາຊິກ (IIN) ຂອງ ສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ຕາມມາດຕະຖານຂອງລະບົບ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນ;

ລະຫັດສະມາຊິກ (IIN) ນຳໃຊ້ເພື່ອຈຳແນກສະມາຊິກໃນລະບົບ LAPS ຊຶ່ງແຕ່ລະສະມາຊິກຈະໄດ້ຮັບ ລະຫັດພຽງໜ້າໜ້າເລກດຽວ ແລະ ບໍ່ຊ້ຳກັນກັບສະມາຊິກອື່ນ. ຊຶ່ງລະຫັດສະມາຊິກໜຶ່ງ ສາມາດມີຫຼາຍໝາຍເລກ ລະຫັດທະນາຄານ (BIN);

ກໍລະນີສະມາຊິກໃດໜຶ່ງ ມີໝາຍເລກລະຫັດສະມາຊິກ (IIN) ກ່ອນທີ່ຈະມາເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ແລະ ຕ້ອງການໃຊ້ລະຫັດທີ່ຕົນມີຢູ່ນັ້ນ, ບໍລິສັດຈະພິຈາລະນາວ່າໝາຍເລກດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ແລ້ວຫຼືຍັງ ຫາກມີການນຳໃຊ້ຢູ່ແລ້ວ ບໍລິສັດຈະກຳນົດໝາຍເລກໃໝ່ຂຶ້ນມາໃຫ້ຕາມລະບຽບ.

## **ໝວດທີ 3**

### **ສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS**

## **ມາດຕາ 11 ເງື່ອນໄຂສະເພາະຂອງການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກລະບົບ LAPS**

ຜູ້ທີ່ຈະເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂພື້ນຖານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ ລາວເນເຊີນນີ້ ເພມັນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ ແລະ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ສະເພາະເພີ່ມເຕີມ ຄືດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງເປັນທັງຜູ້ອອກບັດ ແລະ ຜູ້ຮັບບັດ;
2. ຕ້ອງເປີດບັນຊີເພື່ອຮອງຮັບການຊຳລະສະສາງ;
3. ມີລະບົບຫຼັກທີ່ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າຫ້ອງບັນຈຸຖານຂໍ້ມູນຫຼັກ (DC) ແລະ ລະບົບທົດລອງທີ່ສາມາດ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບສູນສຳຮອງຂໍ້ມູນ (DR) ຂອງບໍລິສັດ;



4. ມີອຸປະກອນທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ເຊັ່ນ: ສາຍໄຍແກ້ວນໍາແສງ (Fiber Optic), ຄວາມຖີ່ໃນການສື່ສານແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຜ່ານສາຍເຊື່ອມຕໍ່ (Bandwidth) ຄື:
  - ສາຍທີ່ເຊື່ອມເຂົ້າ ຫ້ອງບັນຈຸຖານຂໍ້ມູນຫຼັກ (DC) ຕ້ອງມີຄວາມຖີ່ຢ່າງໜ້ອຍ 2 Mbps;
  - ສາຍທີ່ເຊື່ອມເຂົ້າ ຫ້ອງບັນຈຸຖານຂໍ້ມູນຫຼັກ (DR) ຕ້ອງມີຄວາມຖີ່ຢ່າງໜ້ອຍ 1 Mbps;
5. ຕ້ອງມີລະບົບທີ່ກຳນົດມາດຕະຖານພາຍໃນເພື່ອກວດສອບ, ດັກຈັບການເຮັດທຸລະກຳຜ່ານເຄື່ອງຮັບບັດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ;
6. ເງື່ອນໄຂອື່ນທີ່ຈຳເປັນ ຕາມການກຳນົດຂອງບໍລິສັດ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

## ມາດຕາ 12 ເອກະສານເພີ່ມເຕີມທີ່ຕ້ອງປະກອບ

ການຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ ລາວເນເຊິນນີ ເພເມັ້ນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ ແລະ ເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຢັ້ງຢືນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບການຊຳລະແບບທັນທີ (RTGS) ຈາກກົມບໍລິການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສຳລັບທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນ);
2. ໃບຢັ້ງຢືນການເປີດບັນຊີ ທີ່ເປີດຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ (ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ) ເພື່ອຮັບຮອງການຊຳລະ (ສຳລັບນິຕິບຸກຄົນທີ່ໃຫ້ບໍລິການບັດຊຳລະ ທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນ);
3. ໃບອະນຸຍາດການເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບັດຊຳລະ ຈາກກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊຳລະສະສາງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
4. ເອກະສານອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ ຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງບໍລິສັດ ຕາມຕົວຈິງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

## ມາດຕາ 13 ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ

ບໍລິສັດ ຈະພິຈາລະນາການສະເໜີຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ. ພາຍຫຼັງພິຈາລະນາແລ້ວ ຈະແຈ້ງຕອບໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ (ເຫັນດີຮັບ ຫຼື ບໍ່ເຫັນດີ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນ);

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ແຈ້ງຕອບເຫັນດີຮັບ, ບໍລິສັດຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນການເປັນສະມາຊິກຊົ່ວຄາວ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ສະເໜີເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ, ໂດຍໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວມີກຳນົດເວລາ 90 ວັນ ເພື່ອໃຫ້ສະມາຊິກຊົ່ວຄາວໄດ້ກະກຽມຄວາມພ້ອມດ້ານຕ່າງໆໃນການເຊື່ອມໂຍງເຂົ້າກັບລະບົບ LAPS ຕາມແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນການພັດທະນາ, ເຊື່ອມໂຍງລະບົບ ແລະ ແຜນການດຳເນີນງານລະອຽດ ກ່ຽວກັບຄວາມພ້ອມໃນການຂຶ້ນຜະລິດຕະພັນ ຂອງພາກສ່ວນດັ່ງກ່າວ;

ບໍລິສັດຈະພິຈາລະນາການຂຶ້ນຜະລິດຕະພັນ ເມື່ອເຫັນວ່າສະມາຊິກຊົ່ວຄາວໄດ້ທົດລອງລະບົບ ຮ່ວມກັບລະບົບທົດລອງຂອງບໍລິສັດ ແລະ ລະບົບທົດລອງຂອງສະມາຊິກອື່ນ ສຳເລັດທຸກຂັ້ນຕອນ ແລະ ລະບົບມີຄວາມສະຖຽນລະພາບດີ;

ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາການຂຶ້ນຜະລິດຕະພັນນັ້ນ ສະມາຊິກຊົ່ວຄາວຈະຕ້ອງເຮັດທຸລະກຳທຸກຮູບແບບ ກັບ ລະບົບຕົວຈິງຂອງສະມາຊິກອື່ນໃຫ້ສຳເລັດ ໂດຍລະບົບຕ້ອງສາມາດດຳເນີນງານໄດ້ຢ່າງຄ່ອງຕົວ ແລະ ມີຄວາມ ສະຖຽນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງເປັນເວລາ 10 ວັນລັດຖະການ. ຫາກເຫັນວ່າລະບົບມີຄວາມສະຖຽນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້, ທາງ ບໍລິສັດຈຶ່ງຈະພິຈາລະນາຮັບເອົາເປັນສະມາຊິກຖາວອນ;

ລາຍລະອຽດການກະກຽມ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ແມ່ນກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານສະເພາະຕ່າງຫາກ ຊຶ່ງບໍລິສັດຈະສະໜອງໃຫ້ ພາຍຫຼັງແຈ້ງຕອບເຫັນດີຮັບ.

## **ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງສະມາຊິກ**

ສະມາຊິກລະບົບ LAPS ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສິດ-ພັນທະທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ ລາວເນເຊິນນໍ ເພເມັ້ນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ ແລະ ບັນດາສິດ-ພັນທະສະເພາະ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

### **1. ສິດຂອງສະມາຊິກ**

- ຮຽກໃຫ້ບໍລິສັດສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ຕິດພັນກັບການພັດທະນາ ລະບົບຂອງຕົນ;
- ຮຽກໃຫ້ບໍລິສັດສະໜັບສະໜູນທຸກການພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງລະບົບຂອງຕົນທີ່ເຊື່ອມກັບລະບົບ ຂອງບໍລິສັດ;
- ທວງຖາມເອົາຂໍ້ມູນ, ໃບບິນ ຫຼື ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນຳສະມາຊິກອື່ນ ໃນກໍລະນີເກີດມີທຸລະກຳ ທີ່ຜິດພາດຂຶ້ນ;
- ຮຽກໃຫ້ບໍລິສັດພົວພັນກັບສະມາຊິກອື່ນ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະສານງານເປັນທາງການ ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ແກ່ຕົນ (ຖ້າມີ);
- ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ຂັດກັບພັນທະ, ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆທີ່ນອນຢູ່ໃນລະບຽບການຂອງ ບໍລິສັດ ທີ່ຕິດພັນກັບຕົນເອງ.

### **2. ພັນທະຂອງສະມາຊິກ**

- ກໍລະນີທີ່ເປັນສະມາຊິກຊົ່ວຄາວ ຕ້ອງໄດ້ກະກຽມຄວາມພ້ອມດ້ານເຕັກນິກຕ່າງໆ ຕາມແຜນຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດງານໃນການເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັບລະບົບຂອງ LAPNet ເພື່ອທົດສອບລະບົບຂອງຕົນກັບລະບົບ ທົດສອບຕ່າງໆຂອງ LAPNet (Testing Systems) ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 90 ວັນ;
- ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ (ຢ່າງໜ້ອຍ 03 ຄົນຂຶ້ນໄປ ລວມທັງຄະນະ ອຳນວຍການ) ເພື່ອປະສານງານກັບບໍລິສັດ, ຖ້າຄະນະຮັບຜິດຊອບມີການປ່ຽນແປງ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນ ລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ພາຍໃນ 05 ວັນລັດຖະການ ກ່ອນການປ່ຽນແປງຕົວຈິງ;
- ຮັບປະກັນການເຮັດວຽກເປັນປົກກະຕິຂອງລະບົບຂອງຕົນ ໂດຍຕ້ອງສາມາດຕອບໂຕ້ ຫຼື ສື່ສານ ກັບລະບົບຂອງບໍລິສັດ ໃນທຸກໆ 20 ວິນາທີ, ໃນກໍລະນີ ລະບົບຂອງຕົນມີບັນຫາ ແລະ ຂາດການ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບບໍລິສັດ ຫຼາຍກວ່າ 10 ນາທີ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ລາຍງານ ໃຫ້ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບຂອງ ບໍລິສັດຮັບຊາບເຖິງສາເຫດ ຜ່ານຊ່ອງທາງອີເມວ ຫຼື/ແລະ skype ຫຼື/ແລະ ຊ່ອງທາງອື່ນ ຕາມການ ຕົກລົງກັນຂອງທັງສອງຝ່າຍ;



- ໂຄສະນາໃຫ້ມວນຊົນຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນ ທີ່ຕົນໄດ້ເປັນສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ ຜ່ານຊ່ອງທາງການໃຫ້ບໍລິການ, ສັງຄົມອອນໄລ, ໜັງສືພິມ, ໂທລະພາບ ແລະ ຊ່ອງທາງອື່ນໆ, ພ້ອມທັງນຳເອົາເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຂອງບໍລິສັດ ພິມໃສ່ດ້ານຫຼັງບັດຊຳລະ, ຕິດໃສ່ຕູ້ ATM/CDM ແລະ ເຄື່ອງ POS/EDC ຂອງຕົນ;
- ວິເຄາະ, ຈຳແນກ, ກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນ ການເຮັດທຸລະກຳທີ່ໜ້າສົງໄສ ຫຼື ທຸລະກຳທີ່ມີການປອມ ແປງຂໍ້ມູນ ເພື່ອວາງມາດຕະການປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດສົ່ງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ລະບົບຂອງຕົນ, ບັນຊີ ຂອງລູກຄ້າ ແລະ ລະບົບຂອງສະມາຊິກອື່ນຂອງບໍລິສັດ ໂດຍການລະງັບ ຫຼື ຢຸດການເຮັດທຸລະກຳ ນັ້ນທັນທີ, ຫາກເຫັນວ່າທຸລະກຳດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດສົ່ງຜົນເສຍຫາຍ ຕໍ່ສະມາຊິກ ແລະ ບັນຊີຂອງລູກຄ້າ (ຜູ້ຖືບັດ);
- ປັບປຸງບັນຊີ ພາຍຫຼັງທີ່ສຳເລັດທຸລະກຳໜຶ່ງ ຫຼື ສຳເລັດການແກ້ໄຂທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ;
- ປະສານສົມທົບ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບສະມາຊິກຜູ້ອື່ນ ໃນການແກ້ໄຂທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ ດ້ວຍ ການສະໜອງ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດ ໃຫ້ແກ່ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ;
- ຮັກສາມາດຕະຖານຈຳນວນທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນຜິດພາດໃນແຕ່ລະເດືອນເຊັ່ນ: ສຳລັບທຸລະກຳຜ່ານຕູ້ ຖອນເງິນ ແມ່ນບໍ່ຄວນເກີນ 5% ຂອງຈຳນວນທຸລະກຳທັງໝົດພາຍໃນເດືອນ ແລະ ສຳລັບເຄື່ອງຮຸດ ບັດ ແມ່ນບໍ່ຄວນເກີນ 2.5% ຂອງຈຳນວນທຸລະກຳທັງໝົດພາຍໃນເດືອນ. ສ່ວນຜະລິດຕະພັນອື່ນ ບໍລິສັດຈະອອກແຈ້ງການຕາມແຕ່ລະໄລຍະ;
- ກໍລະນີທີ່ເປັນສະມາຊິກຖາວອນຂອງບໍລິສັດແລ້ວ, ຕ້ອງໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການທົດລອງ ຢ່າງເຕັມທີ່ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ຈະເຂົ້າເປັນສະມາຊິກໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ; ແຕ່ຫາກລະບົບທົດລອງ (test environment) ຂອງຕົນເກີດຂັດຂ້ອງ ແລະ ບໍ່ສາມາດໃຫ້ການຮ່ວມທົດລອງກັບສະມາຊິກໃ ໝໄດ້, ສະມາຊິກດັ່ງກ່າວຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ເມື່ອເກີດຂໍ້ຜິດພາດຂຶ້ນໃນລະບົບ Production ລະຫວ່າງຕົນ ແລະ ສະມາຊິກໃໝ່ນັ້ນ;
- ຊຳລະຄ່າທຳນຽມ (Client CA) ເພື່ອເຂົ້າລະບົບການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດທາງທຸລະກຳ (Dispute Resolution System) ເທິງ <https://drs.laps.com.la> ຊຶ່ງຕ້ອງຈ່າຍຜ່ານທາງບໍລິສັດ ເທົ່ານັ້ນ;
- ຊຳລະຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆທີ່ບໍລິສັດ ວາງອອກ;
- ພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ບໍລິສັດ ໄດ້ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

#### ໝວດ 4

#### ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ການແບ່ງຄ່າບໍລິການ

#### ມາດຕາ 15 ຄ່າທຳນຽມ

ຄ່າທຳນຽມທີ່ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບ ເມື່ອເຂົ້າເປັນສະມາຊິກລະບົບ LAPS ມີຄື:

- ຄ່າເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ;



- ຄ່າທຳນຽມຕໍ່ເວລາໃນການທົດສອບລະບົບ (ກໍລະນີທົດສອບລະບົບເກີນກຳນົດທີ່ບໍລິສັດວາງອອກ);
- ຄ່າຄຸ້ມຄອງປະຈຳປີ 01 ຄັ້ງ/ປີ;
- ຄ່າປັບໃໝ (ຖ້າມີ);
- ຄ່າທຳນຽມອື່ນທີ່ຕິດພັນກັບສະມາຊິກ ໂດຍບໍລິສັດຈະໄດ້ອອກແຈ້ງການໃຫ້ຊາບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

ອັດຕາຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ແມ່ນບໍລິສັດຈະອອກເປັນແຈ້ງການ ຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍສະມາຊິກຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

## ມາດຕາ 16 ການແບ່ງປັນຄ່າບໍລິການ

ສຳລັບຄ່າບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນເມື່ອມີທຸລະກຳແລ່ນຜ່ານລະບົບ LAPS ແລະ ການແບ່ງປັນຄ່າບໍລິການດັ່ງກ່າວ ແມ່ນບໍລິສັດຈະກຳນົດໄວ້ລະບຽບສະເພາະຕ່າງຫາກ ແລະ ຈະປະກາດໃຊ້ ຕາມແຕ່ລະໄລຍະ.

## ໝວດທີ 4

### ຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

## ມາດຕາ 17 ຂໍ້ຫ້າມ

ຫ້າມສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດ ມີພຶດຕິກຳໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

- ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຄວາມລັບກ່ຽວກັບລະບົບການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ລະບົບອື່ນໆ ຂອງບໍລິສັດ ໃຫ້ແກ່ພາຍນອກ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຮູ້ຢ່າງເດັດຂາດ ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກບໍລິສັດ;
- ຮຽນແບບ ຫຼື ປັບປຸງມາດຕະຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລະບົບ LAPS ແລະ ຂໍ້ມູນຄວາມລັບຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດ ດ້ວຍຮູບການໃດໆກໍຕາມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກບໍລິສັດ;
- ຜະລິດ, ນຳໃຊ້, ສົ່ງມອບບັດຊຳລະປອມ ເຮັດໃຫ້ບໍລິສັດ ແລະ ສະມາຊິກອື່ນໄດ້ຮັບຜົນເສຍຫາຍ;
- ທຳລາຍລະບົບ ຫຼື ຖານຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບຂອງບໍລິສັດ;
- ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

## ມາດຕາ 18 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ສະມາຊິກລະບົບ LAPS ທີ່ລະເມີດຕໍ່ລະບຽບສະບັບນີ້ ບໍລິສັດຈະປະຕິບັດມາດຕະການກ່າວເຕືອນ, ປັບໃໝ, ໂຈະຊົ່ວຄາວການເຮັດທຸລະກຳຜ່ານລະບົບ LAPS ໃນຊ່ວງເວລາໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຖືກຍົກເລີກການເປັນສະມາຊິກ ໂດຍອີງຕາມເຫດຜົນຂອງແຕ່ລະກໍລະນີ ຄື:

1. ກໍລະນີສະມາຊິກບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ບໍ່ສະໜອງຂໍ້ມູນຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງບໍລິສັດ ເມື່ອລະບົບຂອງຕົນເກີດຂັດຂ້ອງ, ບໍ່ແຈ້ງບັນຫາຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບລະບົບຂອງຕົນເອງໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ ແລະ ບໍ່ພະຍາຍາມແກ້ໄຂໃຫ້ລະບົບກັບມາມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແມ່ນຖືວ່າສະມາຊິກ ໄດ້ມີການລະເມີດຕໍ່ລະບຽບຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ການລະເມີດຄັ້ງທີ 1: ຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອໃຫ້ປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂພາຍໃນກຳນົດເວລາ 03 ວັນລັດຖະການ;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 2: ຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນອີກຄັ້ງ ໂດຍໃຫ້ປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂພາຍໃນກຳນົດເວລາ 02 ວັນລັດຖະການ ແລະ ຕ້ອງລາຍງານກັບຄືນຫາບໍລິສັດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ (ພ້ອມເຫດຜົນ);
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 03: ຫາກບໍລິສັດເຫັນວ່າ ສະມາຊິກດັ່ງກ່າວຍັງຄົງບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ເຫດຜົນທີ່ສະໜອງໃຫ້ບໍ່ກົງກັບຄວາມເປັນຈິງ ບໍລິສັດຈະອອກໜັງສືແຈ້ງປັບໄໝ ຕາມກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເປົາ;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 04: ກໍລະນີບໍລິສັດປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝແລ້ວ ແຕ່ສະມາຊິກຍັງຄົງລະເລີຍທີ່ຈະແກ້ໄຂລະບົບ ເປັນເຫດໃຫ້ບໍລິສັດ ແລະ ສະມາຊິກອື່ນໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ, ບໍລິສັດຈະອອກແຈ້ງການໂຈະຊົ່ວຄາວການບໍລິການຂອງສະມາຊິກດັ່ງກ່າວ;
2. ກໍລະນີສະມາຊິກບໍ່ພະຍາຍາມຮັກສາມາດຕະຖານຂອງຈຳນວນທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນຜິດພາດໃນແຕ່ລະເດືອນຕາມທີ່ ບໍລິສັດໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:
- ການລະເມີດຄັ້ງທີ 1: ຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອໃຫ້ປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂໃຫ້ຈຳນວນທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນຜິດພາດຂອງເດືອນຕໍ່ໄປ ບໍ່ສູງເກີນມາດຕະຖານທີ່ບໍລິສັດກຳນົດ;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 2: ບໍລິສັດຈະແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນອີກຄັ້ງ ແລະ ໃນຄັ້ງນີ້ສະມາຊິກດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເປັນລາຍງານ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ກ່ຽວກັບສາເຫດທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 3: ຫາກຈຳນວນທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນຜິດພາດ ຍັງຄົງສູງເກີນກຳນົດ ເປັນໄລຍະເວລາ 3 ຫາ 4 ເດືອນຕິດຕໍ່ກັນ ເປັນເຫດໃຫ້ບໍລິສັດ, ສະມາຊິກອື່ນ ແລະ ມວນຊົນໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ, ບໍລິສັດຈະໂຈະຊົ່ວຄາວການບໍລິການຜ່ານລະບົບ LAPS ຈົນກວ່າຈະມີການປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານ;
3. ກໍລະນີເປັນສະມາຊິກຖາວອນ ແຕ່ບໍ່ສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນສະມາຊິກໃໝ່ຂອງບໍລິສັດ ໃນຊ່ວງການທົດລອງລະບົບ ໂດຍລະບົບທົດລອງ (test environment) ມີການຂັດຂ້ອງ ຫຼື ເກີດບັນຫາ ໂດຍບໍ່ແຈ້ງເຫດຜົນຊັດເຈນໃຫ້ບໍລິສັດຮັບຊາບ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:
- ການລະເມີດຄັ້ງທີ 1: ຈະຖືກແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອໃຫ້ປັບປຸງ ຫຼື ແກ້ໄຂ ໂດຍຕ້ອງສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນສະມາຊິກອື່ນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 05 ວັນລັດຖະການ;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 2: ຫາກຍັງບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ບໍລິສັດຈະແຈ້ງເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນອີກຄັ້ງ ແລະ ສະມາຊິກດັ່ງກ່າວຕ້ອງລາຍງານສາເຫດທີ່ບໍ່ສາມາດໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 03 ວັນລັດຖະການ;
  - ການລະເມີດຄັ້ງທີ 3: ຫາກສະມາຊິກດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂລະບົບທົດລອງຂອງຕົນໃຫ້ສຳເລັດ ຕາມກຳນົດເວລາທີ່ສະມາຊິກໃໝ່ຕ້ອງທົດລອງ ບໍລິສັດຈະປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝ;
- ຖ້າຫາກບໍລິສັດປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝແລ້ວ ສະມາຊິກດັ່ງກ່າວຍັງຄົງລະເມີດ, ບໍລິສັດມີສິດປັບໃໝອີກຄັ້ງ ໂດຍອີງຕາມສາເຫດຕົວຈິງ;



4. ກໍລະນີອື່ນ ຕາມສະຖານະການຕົວຈິງ.

**ໝວດທີ 6**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 19 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ມອບໃຫ້ບໍລິສັດ ລາວເນເຊິນນໍ ເພເມັ້ນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ ແລະ ສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ມາດຕາ 20 ຜົນບັງຄັບໃຊ້**

ລະບຽບສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

**ຜູ້ອຳນວຍການ**  
**ບໍລິສັດ ລາວເນເຊິນນໍ ເພເມັ້ນ ເນັດເວີກ ຈຳກັດ**



ທິງຄຳ ເພັດດາວົງ