



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ເລກທີ ୦୧ /ທຫລ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ ୦୮ DEC 2017

ຄໍາແນະນຳ
ກ່ຽວກັບລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 1999;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕິກລົງວ່າດ້ວຍລະບົບຊໍາລະ ສະບັບເລກທີ 551/ທຫລ, ລົງວັນທີ 11 ກໍລະກົດ 2016;
- ອີງຕາມການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຂອງກົມເຕັກໃນໂລຊີຂຶ້ນມູນຂ່າວສານ.

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ອອກຄໍາແນະນຳ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ ແລະ ວິທີການ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການເຊື່ອມຕໍ່ຕຸ້ອທິເອັມ, ຕຸ້ຊີດີເອັມ ແລະ ເຄື່ອງພິໂອເອັສ ລະຫວ່າງທະນາຄານທຸລະກິດຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ຮ່ວມກັນໄດ້ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ມວນຊົນມີຊ່ອງທາງໃນການນຳໃຊ້ບັດທິຫຼາກຫຼາຍ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາການບໍລິການໃນຂະແໜງການທະນາຄານ.

ມາດຕາ 2 ລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ

ລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ ຫຼື Lao ATM Pool Switch ຂຽນໜີ້ວ່າ “ລະບົບ LAPS” ແມ່ນ ລະບົບອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ມວນຊົນ ສາມາດນຳໃຊ້ບັດສິນເຊື່ອ ແລະ ບັດເງິນຝາກ ໃນການເຮັດທຸລະກຳຢູ່ຕຸ້ອທິເອັມ, ຕຸ້ຊີດີເອັມ ເຊັ່ນ: ກວດຍອດເງິນໃນບັນຊີ, ຝາກ-ຖອນເງິນສິດ, ໂອນເງິນ ພ້ອມຫັງສາມາດຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ຢູ່ເຄື່ອງພິໂອເອັສຂອງທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ໄດ້.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບຕ່າງໆ ທີ່ນໍາໃຊ້ໃນຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອງຮັບບັດ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງເອລັກໂຕຣນິກ ທີ່ປະກອບດ້ວຍ ຕຸ້ອເທິເອັມ (ATM), ຕຸ້ຊີດີເອັມ (CDM), ເຄື່ອງພິໂອເອສ (POS) ແລະ ອຸປະກອນອື່ນໆ ທີ່ສາມາດອ່ານຂໍ້ມູນພາຍໃນບັດແບບອັດຕະໂນມັດ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກແກ່ເຈົ້າຂອງບັດ ໃນການຮັດທຸລະກໍາການເງິນ.
2. ຕຸ້ອເທິເອັມ ຫຼື ເຄື່ອງຖອນເງິນສິດ (Automatic Teller Machine = ATM) ໝາຍເຖິງ ຕຸ້ທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັບຖອນເງິນສິດ, ກວດກາຍອດເງິນໃນບັນຊີ ແລະ ໂອນເງິນແບບອັດຕະໂນມັດ.
3. ຕຸ້ຊີດີເອັມ ຫຼື ເຄື່ອງຮັບຝາກສິດ (Cash Deposit Machine = CDM) ໝາຍເຖິງ ຕຸ້ສໍາລັບຮັບຝາກເງິນລິດແບບອັດຕະໂນມັດ;
4. ເຄື່ອງພິໂອເອສ (Point of Sale/Electronic Data Capture = POS) ໝາຍເຖິງ ອຸປະກອນຮັບບັດໃນຮ້ານຄ້າ ຫຼື ສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ໃຊ້ກັບບັດເງິນຝາກ (Debit Card) ແລະ ບັດສິນເຊື່ອ (Credit Card) ເພື່ອຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ;
5. ບັດ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງມີທີ່ປະກອບດ້ວຍບັດເງິນຝາກ ແລະ ບັດສິນເຊື່ອ ຊຶ່ງນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ທຸລະກໍາການເງິນ;
6. ລະຫັດທະນາຄານ (Bank Identification Number = BIN) ໝາຍເຖິງ ກຸ່ມຕົວເລັກທີ່ຢູ່ເທິງໝໍາບັດທີ່ບໍອກເຖິງປະເພດຂອງບັດ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງບັດ;
7. ລະຫັດສະມາຊິກ (Institution Identification Number = IIN) ໝາຍເຖິງ ໝາຍເລັກປະຈຳຕົວຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງ LAPS;
8. ຫ້ອງບັນຈຸຖານຂໍ້ມູນຫຼັກ (Data Center = DC) ໝາຍເຖິງ ສູນຂໍ້ມູນຫຼັກຂອງລະບົບ LAPS ຕັ້ງຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສ້ານກງານໃຫຍ່ ຊຶ່ງບັນຈຸເອົາອຸປະກອນ ແລະ ໂປຣແກຣມທັງໝົດຂອງລະບົບ;
9. ສູນສໍາຮອງຂໍ້ມູນ (Disaster Recovery Center = DR) ໝາຍເຖິງ ສູນຂໍ້ມູນສໍາຮອງຂອງລະບົບ LAPS ທີ່ຕັ້ງຢູ່ສະຖາບັນການທະນາຄານ ຊຶ່ງບັນຈຸເອົາອຸປະກອນ ແລະ ໂປຣແກຣມທັງໝົດ ອີກຊຸດໜຶ່ງເພື່ອຮັດໜ້າທີ່ແກ່ນ DC ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນ ເຊັ່ນ: ນ້ຳເຖິວມ, ໄຟໄໝ້ ຫຼື ເຫດການອື່ນໆ;
10. ລະບົບທິດລອງ (Test Center = TC) ໝາຍເຖິງ ລະບົບທິດລອງຂອງລະບົບ LAPS ທີ່ຮັດໜ້າທີ່ໃນການທິດສອບຄວາມພ້ອມ ກ່ອນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຫຼື ການໃຫ້ບໍລິການຕົວຈິງ ຂອງແຕ່ລະສະມາຊິກ ຊຶ່ງຕັ້ງຢູ່ສະຖາບັນການທະນາຄານ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ແລະ ສູນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ແລະ

ໝວດທີ 2

ການເຄື່ອນໄຫວຂອງລະບົບ LAPS

ມາດຕາ 5 ການໃຫ້ບໍລິການຂອງລະບົບ LAPS

ລະບົບ LAPS ສາມາດໃຫ້ບໍລິການ ດັ່ງນີ້:

1. ການແລກປ່ຽນຂໍ້ຄວາມຂອງການເຮັດທຸລະກຳ;
2. ການໄລ່ລຽງ;
3. ການແກ້ໄຂທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ;
4. ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ.

ມາດຕາ 6 ການແລກປ່ຽນຂໍ້ຄວາມຂອງການເຮັດທຸລະກຳ

ລະບົບ LAPS ດໍາເນີນການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນທຸລະກຳ ລະຫວ່າງສະມາຊີກດ້ວຍກັນ ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງຕໍ່ວັນ ແລະ 7 ວັນຕໍ່ອາທິດ ຊຶ່ງເວລາ 4 ໂມງເຊົ້າຂອງແຕ່ລະວັນ ລະບົບ LAPS ຈະສິ່ງແພັ່ມເອກະສານຂໍ້ມູນການເຮັດທຸລະກຳຕໍ່າງໆຂອງວັນ ຫຼື Audit Trial Files ໃນຮູບແບບເອເລັກໄຕຣນິກ ໃຫ້ແກ່ບັນດາສະມາຊີກ ໂດຍສິ່ງເຂົ້າໄປລະບົບຂອງແຕ່ລະສະມາຊີກ ຫຼື Member's SFTP Server ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງລະບົບ ຫຼື LAPS Technical Specification.

ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນສະມາຊີກໃດໜຶ່ງ ບໍ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທຸລະກຳຈາກລະບົບ LAPS ເນື່ອງຈາກລະບົບສາຍລົງ ຫຼື ລະບົບເຕັກນິກ ຂອງສະມາຊີກມີການຂັດຂ້ອງ ສະມາຊີກດັ່ງກ່າວສາມາດປະສານ ຫຼື ຮຽກເອົາແພັ່ມເອກະສານຈາກພະນັກງານຜູ້ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ LAPS ໂດຍຜ່ານ E-mail, ໂທລະສັບ ຫຼື ເຂົ້າມາຮັບເອົາດ້ວຍຕົວເອງ ຢູ່ສູນຄາງບຸນລະບົບ LAPS.

ມາດຕາ 7 ການໄລ່ລຽງ

ລະບົບ LAPS ດໍາເນີນການໄລ່ລຽງທຸລະກຳທັງໝົດຂອງສະມາຊີກ ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນເວລາ 10 ໂມງເຊົ້າຂອງແຕ່ລະວັນລັດຖະການຖັດໄປ ເພື່ອສິ່ງແພັ່ມເອກະສານຂໍ້ມູນຍອດເຫຼືອສຸດທິ ຫຼື Net Settlement Files ໃຫ້ແກ່ລະບົບການຊໍາລະແບບໜັນທີ (RTGS).

ລະບົບ LAPS ໃຫ້ບໍລິການໃນວັນສຸກ, ວັນເສົາ, ວັນອາທິດ ແລະ ວັນພັກລັດຖະການ ດັ່ງນີ້:

1. ສໍາລັບການໄລ່ລຽງທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນສຸກ, ເສົາ ແລະ ອາທິດ ລະບົບ LAPS ຈະໄລ່ລຽງທຸລະກຳໃນວັນຈັນຖັດໄປ;
2. ສໍາລັບທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນພັກລັດຖະການ ລະບົບ LAPS ຈະໄລ່ລຽງທຸລະກຳໃນວັນລັດຖະການຖັດໄປ.

ມາດຕາ 8 ການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ

ສະມາຊີກສາມາດນຳໃຊ້ລະຫັດສະມາຊີກ ເພື່ອເຂົ້າລະບົບການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທີ່ຜິດພາດ ຫຼື Dispute Resolution System ຂຶ່ງເປັນລະບົບຍ່ອຍຂອງລະບົບ LAPS ຜ່ານ <https://drs.laps.com.la> ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາການເຮັດທຸລະກຳຜິດພາດທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງສະມາຊີກດ້ວຍກັນ

ລະຫວ່າງສະມາຊິກດ້ວຍກັນ ເຊັ່ນ: ລູກຄ້າຖອນເງິນສິດບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນ ແຕ່ຖືກຫັກບັນຊີ, ລູກຄ້າໂອນເງິນສໍາເລັດແຕ່ຜູ້ຮັບເງິນຢ່າງບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນ ແລະ ອື່ນໆ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ສະມາຊິກບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດລະຫວ່າງກັນໄດ້ ສູນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ຈະເປັນສື່ກາງໃນການຢັ້ງຢືນ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວໃຫ້ກັບສະມາຊິກເພີ່ມຕຶ່ນ.

ສໍາລັບເອກະສານທາງເຕັກນິກ ແລະ ຂັ້ນຕອນການກວດກາຂໍ້ມູນທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ລະບຽບການຕ່າງໜາກ.

ມາດຕາ 9 ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ

ສະມາຊິກ ສາມາດນຳໃຊ້ລະຫັດສະມາຊິກ ເພື່ອເຂົ້າລະບົບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຫຼື Risk Management ຊີ່ເປັນລະບົບຍ່ອຍຂອງ ລະບົບ LAPS ຜ່ານ <https://rm.laps.com.la> ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອຈຳກັດ, ຕິດຕາມ ແລະ ຄວບຄຸມຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ເຊັ່ນ: ການປອມແປງຂໍ້ມູນຄວາມລັບຂອງລູກຄ້າ, ການນຳໃຊ້ບັດດູງກັນ ໃນໄລຍະເວລາໃກ້ຄົງກັນ ຫຼື ໄລຍະເວລາດູງກັນ ຢູ່ສະຖານທີ່ຕ່າງກັນ, ການເຮັດທຸລະກຳຊ້າງກັນ, ການເຮັດທຸລະກຳເກີນວົງເງິນທີ່ກຳນົດ ແລະ ພິດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມສ່ຽງກັບລະບົບຂອງຕົນ.

ສະມາຊິກ ຕ້ອງມີມາດຕະຖານພາຍໃນຂອງຕົນ ໃນການປະຕິບັດຕໍ່ການເຮັດທຸລະກຳທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ເຊັ່ນ: ລະຈັບ ຫຼື ຢຸດການເຮັດທຸລະກຳທັນທີ ເມື່ອເຫັນວ່າທຸລະກຳນັ້ນຫາກມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດສິ່ງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ລະບົບຂອງຕົນ ແລະ ບັນຊີຂອງລູກຄ້າ ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບທັນທີ.

ສະມາຊິກ ຕ້ອງມີລະບົບປ້ອງກັນທີ່ມີຄວາມປອດໄພ ເຊັ່ນ: ເຄື່ອງມີ ຫຼື ລະບົບໂປຣແກຣມຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານການໃຫ້ບໍລິການບັດທະນາຄານຂອງສາກົນ ເພື່ອຈຳກັດຄວາມສ່ຽງຂອງທຸລະກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຫຼື ການປອມແປງການເຮັດທຸລະກຳ.

ໝວດທີ 3 ສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS

ມາດຕາ 10 ເງື່ອນໄຂການເປັນສະມາຊິກ

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງເປັນສະມາຊິກ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

- ເປັນທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ໃຫ້ບໍລິການການຊໍາລະດ້ວຍບັດ;
- ມີລະບົບທີ່ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າຫັງຫ້ອງບັນຈຸຖານຂໍ້ມູນຫຼັກ ແລະ ສູນສໍາຮອງຂໍ້ມູນ ໂດຍເຊື່ອມຕໍ່ສາຍເຄືອຂ່າຍໃໝ່ເຂົ້າຫາລະບົບ LAPS ໂດຍກົງ ທີ່ແຍກອອກຈາກເຄືອຂ່າຍເກົ່າ ທີ່ໄດ້ເຊື່ອມຕໍ່ກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
- ມີຮູ່ປະກອນທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ເຊັ່ນ: ສາຍໄයແກ້ວນໍາແສງ (Fiber Optic), ຄວາມຖື່ໃນການສື່ສານແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຜ່ານສາຍເຊື່ອມຕໍ່ (Bandwidth) ຢ່າງໜ້ອຍແມ່ນ 1 Mbps;
- ເງື່ອນໄຂອື່ນຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 11 ເອກະສານປະກອບ

ເອກະສານຂໍເປັນສະມາຊິກ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ໃບສະເໜີຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ;
2. ເອກະສານຢັ້ງຢືນການເປັດບັນຊີ ຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ການເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ ການຊໍາລະແບບທັນທີ (RTGS);
3. ຫັງສີແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບວຽກງານຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບລະບົບ LAPS ພາຍໃນທະນາຄານຕົນ ຈໍາ ນວນ 3 ຫາ 7 ຄືນ ໃນນີ້ປະກອບດ້ວຍຄະນະອໍານວຍການ 1 ຄືນ;
4. ແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງານ ໃນການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບຂອງຕົນເຂົ້າກັບລະບົບ LAPS;
5. ເອກະສານຢັ້ງຢືນປະເພດຂອງການບໍລິການຊໍາລະດ້ວຍບັດຂອງທະນາຄານຕົນ.

ມາດຕາ 12 ການພິຈາລະນາເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະພິຈາລະນາສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ແລະ ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຊາບ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ 15 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບສໍານວນເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເປັນຕົ້ນໄປ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນການເປັນສະມາຊິກຊໍ່ວຄາວໃຫ້ແກ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຊຶ່ງໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວມີກໍານົດເວລາ 90 ວັນ ເພື່ອກະກຽມຄວາມພ້ອມດ້ານຕ່າງໆໃນການເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັບລະບົບ LAPS ເຊັ່ນ: ປັບປຸງ, ຍົກລະດັບ ແລະ ພັດທະນາລະບົບບັດຂອງຕົນ ໂດຍມີການປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃນເອກະສານການຮັບຮອງການຮັກສາຄວາມລັບຮ່ວມກັນ ຫຼື Letter of Confidentiality Commitment, ເອກະສານມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຫຼື LAPS Technical Specification, ເອກະສານສັງລວມຂໍ້ມູນ ຫຼື Institution Information Collection Form for Connection with LAPS-Testing, ກໍານົດປະເພດການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນການເປັນສະມາຊິກຖາວອນ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກຊໍ່ວຄາວ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ 5 ວັນລັດຖະການ ຖ້າເຫັນວ່າສະມາຊິກຊໍ່ວຄາວ ໄດ້ທິດສອບລະບົບຂອງຕົນກັບລະບົບທິດສອບຂອງລະບົບ LAPS ຫຼື LAPS-Testing ແລະ ລະບົບທິດສອບຂອງສະມາຊິກອື່ນ ຂອງລະບົບ LAPS ໃນລະບົບທິດລອງ ເປັນແຕ່ລະປະເພດທຸລະກຳໄດ້ຢ່າງຄ່ອງຕົວ ແລະ ສາມາດດຳເນີນໄດ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 13 ສີດ ແລະ ພັນທະຂອງສະມາຊິກ

ສະມາຊິກ ມີສີດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ພັດທະນາລະບົບບັດ ໃຫ້ມີສະຖານະພາບ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຫຼື LAPS Technical Specification ຂຶ່ງຕ້ອງສາມາດຕອບໄຕ ຫຼື ສີສານ ກັບລະບົບ LAPS ໃນທຸກໆ 20 ວິນາທີ;
2. ເປີດເຜີຍ ຫຼື ໄກສະນາຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ມວນຊັນ ຮູ່ວ່າເປັນສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS;
3. ແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າຊາບຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ບັດ, ຄ່າທຳນຽມໃນການຮັດທຸລະກຳແຕ່ລະປະເພດ, ຈຳນວນຄັ້ງ, ຈຳນວນເງິນສູງສຸດທີ່ສາມາດຮັດທຸລະກຳໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ແລະ ແຕ່ລະວັນ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງການບໍລິການບັດ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າຊາບທັນທີ;

4. ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊາບກ່ອນ 5 ວັນລັດຖະການ ໃນກໍລະນີທີ່ຕ້ອງປິດການ ໃຫ້ບໍລິການ ເພື່ອປັບປຸງລະບົບທີ່ມີໄລຍະເວລາຫຼາຍກວ່າ 1 ຊົ່ວໂມງ; ໄລຍະເວລາຢຸດເຮັດວຽກຂອງລະບົບ ລວມກັນແລ້ວຕ້ອງບໍ່ເກີນ 1 ຊົ່ວໂມງ ຕໍ່ເດືອນ;
5. ສ້າງຊ່ອງຫາງຕິດຕໍ່ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ໂດຍນຳໃຊ້ໝາຍເລກໂທລະສັບ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ເພື່ອສອບຖາມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ບັດ, ຮັບແຈ້ງເຫດຂັດຂ້ອງ ແຊ່ນ: ບັດເສຍ, ບັດຖືກລັກບັດ ທຶກປອມແປງ ຊຶ່ງການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ຕ້ອງສໍາເລັດພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ;
6. ກວດສອບ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ ຫາກເຫັນວ່າທຸລະກຳໄດ້ໜຶ່ງທີ່ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດສິ່ງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ສະມາຊິກ ແລະ ບັນຊີຂອງລູກຄ້າ;
7. ທວງຖາມເອົາຂໍ້ມູນ, ໃບບົນ ຫຼື ເອກະສານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳສະມາຊິກອື່ນ ໃນກໍລະນີມີທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ນຜິດພາດ;
8. ປັບປຸງບັນຊີ ພາຍຫຼັງທີ່ສໍາເລັດທຸລະກຳໜຶ່ງ ຫຼື ສໍາລັດການແກ້ໄຂທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ;
9. ປ້ອງກັນ, ວິເຄາະ, ຈໍາແນກ, ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ການເຮັດທຸລະກຳ ທີ່ອາດຈະເປັນທຸລະກຳທີ່ໜ້າສິງໄສຫຼື ທຸລະກຳທີ່ມີການປອມແປງ ເພື່ອວາງມາດຕະການປ້ອງກັນທີ່ເໝາະສີມ;
10. ປ້ອງກັນ ແລະ ຮັກສາຄວາມປອດໄພຂໍ້ມູນບັດຂອງລູກຄ້າ;
11. ປະສານສີມທີບ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບສະມາຊິກຜູ້ອື່ນ ໃນການແກ້ໄຂທຸລະກຳທີ່ຜິດພາດ ດ້ວຍການສະໜອງແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດຊ່າງກັນ ແລະ ກັນ;
12. ບໍລິຫານຮັກສາເຄື່ອງຮັບບັດເປັນປະຈໍາ ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຂອງການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ສາມາດບໍລິການໄດ້ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ ໂດຍສະເພາະຕຸ້ອທີ່ເອັມ ຕ້ອງຕອບສະໜອງໄດ້ຫັງພາສາລາວ, ພາສາອ້າງກິດ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າສອງພາສາ, ສະແດງຈໍານວນເງິນທີ່ສາມາດຖອນ, ໂອນ ແລະ ເມນຸອື່ນໆ ພ້ອມສະແດງຄ່າທຳນຽມ ແລະ ທາງເລືອກທີ່ຈະສືບຕໍ່ ຫຼື ຍົກເລີກການດຳເນີນທຸລະກຳ 1. ສໍາລັບການບໍລິຫານຮັກສາລະບົບແບບສຸກເສີນ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ທະນາຄານເຫັ່ງ ສປປ ລາວ ຜ່ານໂທລະສັບ, ອີເມວ ຫຼື ຊ່ອງຫາງອື່ນໆ ທັນທີ;
13. ຮັກສາອັດຕາຈໍານວນທຸລະກຳທີ່ເກີດຂຶ້ຜິດພາດໃນແຕ່ລະເດືອນ ສໍາລັບທຸລະກຳຜ່ານຕຸ້ອທີ່ເອັມ ບໍ່ຄວນເກີນ 0,11% ຂອງຈໍານວນທຸລະກຳຜ່ານຕຸ້ອທີ່ເອັມ ແລະ ສໍາລັບເຄື່ອງພິໂອເອັສ ແມ່ນບໍ່ຄວນເກີນ 0,04%;
14. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ພັນທະອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງທະນາຄານເຫັ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 14 ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ

ສະມາຊິກ ຈະສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜັກໃຈອອກຈາກລະບົບ LAPS;
2. ຢຸດການໃຫ້ບໍລິການລະບົບຊໍາລະດ້ວຍບັດແກ່ມວນຊຸມ;
3. ລົ້ມລະລາຍ.

ມາດຕາ 15 ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທຳນຽມ

ການເຮັດທຸລະກຳ ລະຫວ່າງສະມາຊິກດ້ວຍກັນ ແມ່ນຄິດໄລ່ 2.000 ກີບ (ສອງພັນກີບ) ຕໍ່ໜຶ່ງທຸລະກຳການຖອນເງິນສິດ ຂໍ້ຜູ້ຮັບບັດໄດ້ຮັບຄ່າບໍລິການຈໍານວນ 1.500 ກີບ (ໜຶ່ງພັນຫ້າຮອຍກີບ) ແລະ ສຸນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ໄດ້ຮັບຄ່າບໍລິການຈໍານວນ 500 ກີບ (ຫ້າຮອຍກີບ).

ສະມາຊິກ ຈະບໍ່ເກັບຄ່າບໍລິການບັດ ໃນກໍລະນີທຸລະກຳບໍ່ສໍາເລັດ ຫຼື ເກີດຄວາມຜິດພາດທີ່ບໍ່ໄດ້
ເກີດຈາກລູກຄ້າ.

ສໍາລັບຄ່າທ່ານຽມການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກລະບົບ LAPS, ທຸລະກຳການໂອນເງິນຢູ່ຕຸ້ອທິເອມ
ແລະ ການຊໍາລະຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການຢູ່ເຄື່ອງພິໄອເອສ ກໍານົດໃນລະບຽບການຕ່າງໜາກ.

ມາດຕາ 16 ການນຳໃຊ້ເລກລະຫັດ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ອະນຸຍາດ, ໂຈ ແລະ ຖອນການນຳໃຊ້ໝາຍເລກລະຫັດສະ
ມາຊິກ ຕາມມາດຕະຖານຂອງລະບົບ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນ.

ລະຫັດສະມາຊິກ ນຳໃຊ້ເພື່ອຈຳແນກສະມາຊິກໃນລະບົບ LAPS ຊຶ່ງແຕ່ລະສະມາຊິກຈະໄດ້ຮັບ¹
ລະຫັດ ພຽງຊຸດໝາຍເລກດຽວ ແລະ ບໍ່ຊ້າກັນກັບສະມາຊິກອື່ນ. ລະຫັດສະມາຊິກໜຶ່ງ ສາມາດມີຫຼາຍໝາຍ
ເລກລະຫັດທະນາຄານ.

ສະມາຊິກໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີລະຫັດທະນາຄານ ຕາມມາດຕະຖານສາກົນແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງໝາຍເລກດັ່ງ²
ກ່າວ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊາບ. ໃນກໍລະນີສະມາຊິກໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງການປ່ຽນແປງ, ພື້ນ ຫຼື ຍົກ
ເລີກລະຫັດທະນາຄານຂອງຕົນ ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພິຈາລະນາ.

ມາດຕາ 17 ເຄື່ອງໝາຍຂອງລະບົບ LAPS

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ກຳນົດເຄື່ອງໝາຍຂອງລະບົບ LAPS, ທຸກໆສະມາຊິກ ຕ້ອງ
ສະແດງເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວ ໄສຕຸ້ອທິເອມ, ຕຸ້ຊີດີເອມ, ເຄື່ອງພິໄອເອສ ແລະ ເຄື່ອງມີຮັບບັດອື່ນໆ.

ໜວດທີ 4 ສຸນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS

ມາດຕາ 18 ທີ່ຕັ້ງຂອງສຸນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS

ສຸນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ຕັ້ງຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງຂຶ້ນກັບກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນ
ຂ່າວສານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມກັນ.

ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງສຸນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS

ສຸນຄວບຄຸມລະບົບ LAPS ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ່ໃນການຄຸ້ມຄອງລະບົບບັດທະນາຄານຮ່ວມ
ກັນ ດັ່ງນີ້:

1. ກໍານົດເງື່ອນໄຂ, ມາດຕະຖານຂອງການດໍາເນີນງານ ແລະ ດ້ວນເຕັກນິກຕ່າງໆຂອງລະບົບ LAPS;
2. ທວງໃຫ້ສະມາຊິກ ກວດກາ, ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂລະບົບຂອງຕົນ ເມື່ອພົບວ່າການໃຫ້ບໍລິການລະບົບບັດ
ຂອງຕົນ ຂາດການເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບ LAPS ຫຼື ບັນຫາອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ທວງໃຫ້ສະມາຊິກ ສິ່ງລາຍງານຜົນຂອງການປັບປຸງ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາລະບົບຂອງຕົນທີ່ເກີດຂຶ້ນ;
4. ຮຽງເອົາລາຍງານອື່ນໆຈາກສະມາຊິກ ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ;
5. ປະຕິບັດມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້;
6. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມການມອບໝາຍຂອງຂຶ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 5

ຂໍ້ຕ້າມ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 20 ຂໍ້ຕ້າມ

ຫ້າມສະມາຊິກ ມີພິດຕິກຳໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຄວາມລັບຂອງລະບົບ LAPS;
2. ກຽນແບບ ຫຼື ບັບປຸງຂໍ້ມູນຄວາມລັບຕ່າງໆ ຂອງລະບົບ LAPS ດ້ວຍຮູບການໃດໆກໍຕາມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
3. ໂອນ ຫຼື ສິ່ງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງລະບົບ LAPS ໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ສາມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
4. ພະລິດ, ນໍາໃຊ້, ສິ່ງມອບບັດປອມ;
5. ທຳລາຍລະບົບ ຫຼື ຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບ LAPS;
6. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 21 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ສະມາຊິກ ທີ່ລະເມີດຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ໂຈະຊື່ວຄາວ ການຮັດທຸລະກຳຜ່ານ LAPS ໃນຊ່ວງເວລາໃດໜຶ່ງ, ຖືກຍິກເລີກການເປັນສະມາຊິກ ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການອື່ນ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສະມາຊິກຂອງລະບົບ LAPS ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 23 ຜົນສັກສິດ

ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ດຣ ສິມພາວ ໄຟສິດ