

## PRAKTIKAJUHEND (Noorem Tarkvaraarendaja eriala)

### Praktika dokumendid

- **Praktika leping** – kolmepoolsest allkirjastatud (kool, ettevõtte, õpilane)
- **Praktikajuhend** – milles kirjeldatud õppekavast tulenevalt praktika eesmärk, ülesanded ja hindamise juhend ning hinnanguleht. Hinnangulehe täidab ettevõtte praktika juhendaja praktika lõppedes.
- **Õpilase individuaalne praktikakava** – õpilasele seatud praktika eesmärgid ja ülesanded, läbitud õpingud ning koolis toimuvate sündmuste ajakava.
- **Praktikapäevik** – milles kajastatakse igapäevaseid tegevusi ja ajalist mahtu ning hindeid tehtud töödele.

### 1. Praktika eesmärk

- Praktikaga taotletakse, et õppija tutvub erialale iseloomulike tööülesannetega ja töökeskkonnaga, saada üldine ülevaade praktikaettevõttest, sh IT- ja infosüsteemidest ettevõttes ning nende kasutamise ja arenguga seonduvast, ettevõtte rollist ja eesmärkidest, juhtimis- ja administratiivsest struktuurist, sisekorrast, töökorraldusest, meeskonnatöö põhimõtetest, tööülesannetest ja töömeetoditest, tehnilisele dokumentatsioonile esitatavatest nõuetest, kvaliteedi- ja tööohutusega seotud aspektidest;
- osaleb struktuuriüksuste igapäevatöös, koguda meeskonnatöö kogemust ning lahendada erialaseid tööülesandeid;
- kinnistada ning rakendada õppe käigus omandatud teadmisi konkreetsete tööülesannete täitmisel.

### 2. Praktika sisu ja ülesanded

Noorem tarkvaraarendaja õppekava õpilane peab omandama süvendatud kogemusi, mida peab olema võimalik tõendada, vähemalt kahel teemal järgnevast loetelust:

- võrgu administreerimine;
- kontoritarkvara konfigureerimine;
- andmebaasi protseduuride kirjutamine (SQL);
- teadmised brauseripõhisest tehnoloogiast (HTML, CSS, Javascript);
- mõnes programmeerimiskeeles programmeerimis ülesannete täitmine;
- IT-süsteemi tugi ettevõttes;
- veebilehe kasutajaliidese kujundamine;
- reklaammaterjalide koostamine;
- kasutajaliidese disainimine ja lokaliseerimine;
- andmebaasi arendusprojektis osalemine;
- infosüsteemi arendusprojektis osalemine;
- tarkvara arendusprojektis osalemine;
- veebirakenduse arendusprojektis osalemine;
- spetsiifilise IT-terminoloogia ja -sisu vahendamine, esitlemine, koolitamine teenuste kasutajatele (support, helpdesk).

### 3. Hindamine (hindegas 2-5)

- toimub jooksvalt õppetöö käigus oskuste demonstreerimise ja praktiliste tööde hindamisega ning õpimapi (portfoolio) koostamisega;
- hinnatakse töövõtteid, -meetodeid, probleemsituatsioonide lahendamist, töö korrektsust, töökoha korraldamist, töövahendite tööks ettevalmistamist nende kasutamist ja hooldamist.

### **Hinne „väga hea“ ( 5 )**

Õpimappi koondatud praktikadokumentatsioon vastab kõigile kirjalike tööde vormistamise nõuetele ja esitatud komisjonile õigeaegselt. Ettevõttepoolse juhendaja hinnang praktikandile on “5”.

Praktikant töötab väga hästi, hoolikalt ja vastutustundlikult. Täidab tööjuhiseid, tuleb enamike tööülesannetega iseseisvalt toime, oskab tööd planeerida, tema peale võib loota. Näitab üles omaalgatust ja suhtub töösse innustunult ja initsiatiiviga. Kutsesobivus - väga hea.

### **Hinne „hea“ ( 4 )**

Õpimappi koondatud praktikadokumentatsioon vastab kõigile kirjalike tööde vormistamise nõuetele. Ettevõttepoolse juhendaja hinnang praktikandile on “4”.

Praktikant töötab hoolikalt ja vastutustundlikult. Täidab tööjuhiseid, kuid võib vajada mõningates tööülesannetes või töösituatsioonides juhendamist ja suunamist, oskab tööd planeerida, on usaldusväärne. Omab algatusvõimet ja suhtub töösse innustunult ning initsiatiiviga. Kutsesobivus –hea.

### **Hinne „rahuldav“ ( 3 )**

Praktikadokumentatsioon on koondatud õpimappi. Praktika kaitsmine õpperühma ees. Ettevõttepoolse juhendaja hinnang praktikandile on “3”.

Praktikant töötab ebakindlalt. Täidab tööjuhiseid, kuid vajab tööülesannete täitmiseks pidevat suunamist ja juhendamist, et tulla toime tavaolukordades. Õpilasel puudub algatusvõime ja töösse suhtub kui möödapääsmatusse. Korrektsus ja hoolikus teisejärgulised. Kutsesobivus – rahuldav.

### **Hinne „mitterahuldav“ ( 2 )**

Praktikant töötab sundides. Vajab pidevat suunamist ja juhendamist, töötulemus juhendamisest hoolimata kesine. Puudub algatusvõime, töösse suhtumine hoolimatu ja lohakas, ei käitu viisakalt. Kutseks sobimatu.

### **Praktika lõpptulemusele hinnangu andmisel arvestatakse:**

- ettevõtte praktikajuhendaja hinnangut praktika sooritamise kohta;
- praktikapäeviku sisukust ja korrektset täitmist;
- praktikaaruande ja praktika kaitsmine.

### **Praktika loetakse arvestatuks, kui õppija:**

- on ettenähtud mahus osa võtnud igapäevatööst ning täitnud tööülesandeid;
- ei ole puudunud põhjendatult rohkem kui 20% praktika mahust;
- on täitnud ja õigeaegselt esitanud praktikapäeviku;
- on nõuetekohaselt täitnud ja õigeaegselt esitanud praktikaaruande ja hinnangulehe.