

ДОГОВОР

на оказание услуг бронирования, аренды и поставки услуг

Республика Узбекистан, город Ташкент

Дата договора определяется в соответствии с протоколом подписания

ООО «INSAYR», именуемое в дальнейшем «INSAYR» или «Платформа» (ИНН: 311 312 737 от 12.05.2024 года), с одной стороны,

и **[Наименование компании]**, юридическое лицо, являющееся второй стороной в протоколе подписания настоящего договора в системе электронного документооборота [Didox.uz](#) [система ЭДО], возникшие в результате заключения договора в электронной форме путём акцепта оферты, направленной через ЭДО, именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», с другой стороны,

вместе именуемые Стороны, а по отдельности как «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

КЛЮЧЕВЫЕ РАЗДЕЛЫ ДОГОВОРА, НА КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ:

Раздел договора	Пункты
3. Права и обязанности Поставщика	“3.1.4” “3.1.6” “3.1.8” “3.1.9”
5. Порядок расчетов	“5.1” “5.2” “5.5” “5.6” “5.7”
6. Ответственность Сторон	“6.1”
9. Срок действия и порядок расторжения Договора	“9.4”
12. Адреса и Реквизиты Сторон	<i>Проверьте правильность введенной информации!</i>

1. Предмет договора

1.1. Стороны заключают настоящий договор на основании Типовых условий договора о предоставлении платформы для бронирования, аренды и поставки услуг (далее – «Типовые условия»), размещённых на официальном платформе INSAYR [[www.insayr.uz](#)]

1.2. INSAYR не является стороной сделок по оказанию услуг, продаже товаров или выполнению работ между клиентом и Поставщиком. В связи с этим:

1.2.1. INSAYR не контролирует соответствие сделки требованиям закона, не влияет на ее условия, не несет ответственности за исполнение обязательств Поставщиком перед клиентами.

1.2.2. INSAYR не рассматривает претензии клиентов по вопросам ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств, за исключением случаев, когда это связано

с обработкой платежей, возвратами или разрешением споров в рамках установленных правил платформы.

1.2.3. INSA YR обеспечивает передачу информации о бронированиях в электронном формате в режиме реального времени и предоставляет Поставщику доступ к данным о бронированиях через личный кабинет.

1.3. Политика возвратов определяется Поставщиком. INSA YR может участвовать в процессе возврата в качестве посредника, обеспечивая выполнение установленных правил платформы и платежных систем.

1.4. Все расчёты между INSA YR и Поставщиком производятся в соответствии с условиями настоящего Договора, включая вычет комиссий за обработку бронирований и другие применимые сборы.

1.5. Настоящий договор охватывает все услуги, предоставляемые ПОСТАВЩИКОМ через платформу INSA YR, включая, но не ограничиваясь:

- Бронирование номеров в гостиницах;
- Аренда помещений (пространств для мероприятий, офисов и прочее);
- Аренда автомобилей;
- Организация туров и экскурсионных пакетов;
- Услуги кафе и ресторанов (без необходимости бронирования).

2. Права и обязанности INSA YR

2.1. INSA YR имеет право:

2.1.1. Использовать данные и информацию, предоставленные Поставщиком, только для оказания услуг бронирования;

2.1.2. Размещать информацию о сотрудничестве с Поставщиком, включая логотип, товарный знак, фирменное наименование или иные средства индивидуализации Поставщика в системе INSA YR и на других ресурсах платформы;

2.1.3. Определять и вносить изменения в порядок и условия функционирования платформы INSA YR в одностороннем порядке;

2.1.4. Устанавливать и взимать комиссионные с поставщиков в обмен на использование платформы, при этом комиссии будут видны как поставщикам, так и пользователям.

2.1.5. Уведомлять за 3 (три) календарных дня о проведении очередной необходимой технической профилактики платформы INSA YR путем размещения информации на интернет-ресурсах платформы;

2.1.6. Модифицировать, расширять или ограничивать функционал Личного кабинета Поставщика;

2.1.7. Приостанавливать функционирование Поставщика на платформе INSAYR в случае обнаружения неисправностей, ошибок и сбоев, либо нарушения Поставщиком условий настоящего Договора, а также в целях профилактики или предотвращения несанкционированного доступа и проведения подозрительных или мошеннических операций;

2.1.8. Запрашивать у Поставщика данные и информацию, а также принимать иные меры, необходимые для обеспечения работы системы бронирования;

2.1.9. Взимать вознаграждение, предусмотренное Договором;

2.1.10. Для расширения возможностей бронирования и привлечения новых клиентов, осуществлять интеграцию с иными сервисами, платформами и техническими решениями.

2.1.11. Разрешать определенные споры между пользователями и поставщиками, особенно когда политика поставщика неясна или существуют исключительные обстоятельства, но не несет ответственности за любые сбои, связанные с обслуживанием.

2.1.12. Собирать и хранить необходимые данные пользователей и поставщиков для работы платформы, соблюдая политику конфиденциальности и соответствующие законы.

2.2. INSAYR обязуется:

2.2.1. Обеспечить круглосуточное бесперебойное функционирование платформы INSAYR, за исключением случаев проведения плановых технических работ или устранения неисправностей;

2.2.2. Обеспечивать передачу информации о бронированиях в режиме реального времени и предоставлять Поставщику доступ к данным о бронированиях через Личный кабинет;

2.2.3. Предпринимать необходимые меры по возобновлению работы платформы INSAYR и уведомлять Поставщика о причинах и сроках приостановления её функционирования;

2.2.4. Обеспечивать безопасность данных Поставщиков и Клиентов, в том числе конфиденциальность и защиту персональных данных согласно требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан;

2.2.5. Обеспечивать техническую поддержку Поставщиков в связи с предоставлением услуг бронирования на платформе INSAYR;

2.2.6. Зарегистрировать Поставщика в системе INSAYR в течение 3-х рабочих дней с даты подписания Договора, при условии предоставления всех необходимых документов и сведений;

2.2.7. Обеспечивать Поставщику доступ к информации о бронированиях в его Личном кабинете при соблюдении всех условий Договора;

2.2.8. В соответствии со статьей 28 Закона Республики Узбекистан «О персональных данных», обеспечивать конфиденциальность сведений о Поставщиках, Клиентах, технологиях и иных данных, полученных в результате выполнения условий Договора, а также не передавать указанную информацию третьим лицам без согласия Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2.2.9. В целях исполнения условий Договора, самостоятельно и за свой счёт обеспечивать информационное взаимодействие с Поставщиком и Клиентами в рамках платформы INSAYR;

2.2.10. Обеспечивать хранение информации о бронированиях, совершённых в рамках Договора, в течение 5 (пяти) лет с момента завершения бронирования;

2.2.11. Информировать обо всех изменениях, связанных с техническими возможностями платформы, адресами электронной почты, контактными данными, путём размещения актуальной информации на сайте INSAYR;

2.2.12. Обеспечивать соблюдение стандартов безопасности и защиты данных, касающихся Клиентов и их бронирований;

2.2.13. После завершения бронирования предоставлять Клиенту электронный подтверждающий документ.

3. Права и обязанности Поставщика

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Использовать Систему INSAYR согласно условиям Договора;

3.1.2. Предоставлять INSAYR достоверные данные и информацию, необходимую для использования платформы, включая подключение и отключение от Системы INSAYR, а также для качественного оказания услуг бронирования;

3.1.3. Обеспечивать и отвечать за конфиденциальность своего идентификатора (логина) и пароля доступа в Личный кабинет;

3.1.4. В течение **3 календарных дней информировать** в письменном виде **обо всех изменениях, связанных с банковскими реквизитами, адресами и телефонами, адресами электронной почты**, для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

3.1.5. Обеспечивать актуальность информации о своих услугах, доступных на платформе INSAYR, включая типы, вместимость, доступные часы и цену за бронирование или аренду, и своевременно обновлять данные о наличии, ценах и условиях предоставления услуг;

3.1.6. Оперативно реагировать на запросы на бронирование и подтверждать или отклонять их в течение 24 часов . Отсутствие ответа приведет к автоматической отмене. (В случае бронирований по принципу «бронирование по запросу»).

3.1.7. Зарегистрировать Личный кабинет Поставщика в соответствии с инструкциями, предоставленными INSAYR.

3.1.8. Обязуется с момента заключения Договора с целью обязательного отображения автоматически формируемой и интегрированной с информационными системами налоговых органов фискальной отметки в электронных чеках транзакций, сформированных в Системе «INSAYR», обеспечить со своей стороны предоставление следующих данных:

- Регистрационный код НДС
- ИКПУ – (идентификационный код продукции и услуг, 17 символов) соответствующий справочнику tasnif.soliq.uz
- Код упаковки - идентификационный код соответствующий справочнику tasnif.soliq.uz

Указанные данные предоставляются путем заполнения соответствующих полей в «Личном кабинете». За правильность и достоверность заполненных данных ответственность несет Поставщик.

3.1.9. Для соблюдения налогового законодательства и возможности корректировки чеков необходимо добавить INSAYR (ООО "INSAYR") в качестве комиссионера в вашем личном кабинете на сайте «[Электрон солик хизматлари](#)».

3.1.10. Осуществлять возврат средств в соответствии с политикой отмены и возврата средств и сотрудничать с INSAYR для разрешения споров при необходимости.

3.1.11. В соответствии со статьей 28 Закона Республики Узбекистан «О персональных данных», Защищать данные и конфиденциальность пользователей, используя их исключительно для выполнения бронирований и воздерживаясь от их распространения или ненадлежащего использования.

3.1.12. Платить комиссионные сборы платформы точно и вовремя, как указано в договоре.

3.1.13. Избегать мошеннических действий, таких как фальсификация бронирований или подделка отзывов пользователей, и сообщать о подозрительных инцидентах в INSAYR.

3.1.14. Обеспечивать соблюдение политик платформы и местных законов. Поставщики, нарушающие их, могут столкнуться с приостановкой или удалением аккаунта.

3.1.15. Обеспечивать и отвечать за безопасность инфраструктуры, используемой при взаимодействии с Системой INSAYR;

3.1.16. Не использовать Систему INSAYR в незаконной деятельности, в том числе, но не ограничиваясь этим, не предпринимать действий, вводящих в заблуждение других лиц относительно предоставляемых INSAYR услуг и способных прямо или косвенно нанести ущерб деловой репутации INSAYR;

3.1.17. Самостоятельно учитывать доходы от операций в Системе INSAYR и уплачивать налоги в соответствии с законодательством;

3.1.18. Самостоятельно разрешать любые претензии, поступающие от Клиентов, которые не связаны непосредственно с нарушением INSAYR своих обязательств по Договору, в том числе по вопросам возврата денежных средств Клиенту в связи с неисполненным или ненадлежащим выполнением обязательств Поставщика перед Клиентом;

3.1.19. Не передавать свои права и обязательства по Договору третьему лицу, не являющемуся Стороной по Договору, без письменного согласия INSAYR;

3.1.20. Поставщики, нарушающие политики платформы (например, предоставление вводящей в заблуждение информации, постоянно отклоняют бронирования), могут лишиться своих аккаунтов или удалить их.

3.1.21. Незамедлительно сообщать INSAYR о предполагаемом несанкционированном использовании идентификатора и пароля доступа и функционала в Личном кабинете Поставщика;

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1. Использовать функциональные возможности Системы INSAYR после предоставления INSAYR доступа в Личный кабинет;

3.2.2. Получать от INSAYR техническую и информационную поддержку в связи с использованием платформы;

3.2.3. Устанавливать собственную политику отмены и возврата средств, обеспечивая ее прозрачность и четкость для пользователей, которые видны пользователям в процессе бронирования.

Общие условия поставщика могут включать:

- Бесплатная отмена бронирования за X дней до даты заезда.
- Частичный возврат (например, 50% от общей суммы) при отмене бронирования в течение указанного периода времени до заезда.
- В случае незаезда или неиспользованного бронирования возврат средств не производится.
- После регистрации заезда возврат средств за неиспользованные дни или досрочный выезд не производится.

3.2.4. Размещать информацию о сотрудничестве с INSAYR, включая логотип, товарный знак, фирменное наименование или иные средства индивидуализации INSAYR в инфраструктуре Поставщика;

3.2.5. Создавать и управлять купонами на скидку или участвовать в программе лояльности для привлечения пользователей, устанавливая положения и условия в соответствии с правилами платформы.

3.2.6. Самостоятельно устанавливать и изменять цены на услуги, при этом изменения вступают в силу в соответствии с условиями поставщика, обеспечивая при этом предоставление платных услуг в полном объеме независимо от корректировки цен.

3.2.7. Просматривать и отвечать на отзывы и оценки пользователей профессионально, решая проблемы или выражая благодарность за положительные отзывы.

3.2.8. Требовать от INSAYR своевременного предоставления информации о бронированиях и выписке соответствующих отчетов о совершенных сделках;

3.2.9. Пользоваться качественными и бесперебойными услугами платформы INSAYR, предусмотренными настоящим Договором, с учетом возможных ограничений, вводимых органами исполнительной, судебной или законодательной власти;

3.2.10. Обращаться к INSAYR за технической консультацией по вопросам работоспособности платформы по телефону, электронной почте или через доступные каналы связи INSAYR.

3.2.11. Прекратить взаимодействие с платформой INSAYR в порядке, предусмотренном Договором;

4. Порядок подключения Поставщика к Системе INSAYR

Краткий порядок действий:

1. Регистрация заявки на платформе
2. Заполнение анкеты и подача документов
3. Проверка и одобрение INSAYR
4. Доступ к Личному кабинету
5. Создание предложения
6. Согласие с условиями и оплатой:
7. Проверка и одобрение предложения INSAYR
8. Заключение договора через [Didox.uz](https://didox.uz)
9. Активация предложения на платформе

Подробное описание:

4.1 Регистрация заявки на платформе: Поставщик инициирует подключение, зарегистрировавшись на сайте vendor.insayr.uz. Для этого необходимо заполнить регистрационную форму.

4.2 Заполнение анкеты и подача документов: После регистрации Поставщик должен заполнить анкеты и прикрепить необходимые бизнес-документы, такие как:

- Лицензия на ведение бизнеса
- Идентификационные документы
- Другие запрашиваемые документы

4.3 Проверка и одобрение INSAYR: После подачи анкеты и документов INSAYR проверяет их на соответствие требованиям. В случае одобрения, Поставщик получает доступ к Личному кабинету.

4.4 Доступ к Личному кабинету: Поставщик получает доступ к своему Личному кабинету, через который он может управлять своими предложениями, отслеживать бронирования и обновлять информацию о своих услугах.

4.5 Создание предложения: Поставщик создает предложение, которое включает:

- Описание услуги
- Цены
- Условия предоставления услуги
- Доступность и другие данные

4.6 Согласие с условиями и оплатой: Поставщик соглашается с условиями использования платформы INSAYR, включая возможные комиссии и платежи за использование платформы.

4.7 Проверка и одобрение предложения INSAYR: INSAYR проверяет предложенную информацию на соответствие стандартам платформы. Если предложение соответствует требованиям, оно будет одобрено и размещено на платформе.

4.8 Заключение договора через [Didox.uz](https://didox.uz): После одобрения предложения Поставщик заключает договор с INSAYR через платформу [Didox.uz](https://didox.uz) (система ЭДО). Договор определяет права и обязанности сторон, а также условия оплаты и предоставления услуг.

4.9 Активация предложения на платформе: После подписания договора предложение Поставщика становится активным и доступным для бронирования пользователями на платформе INSAYR.

5. Порядок расчетов

5.1. Вознаграждение INSAYR за оказанные услуги по предоставлению платформы и обработке бронирований в рамках настоящего Договора, определяется в соответствии с Тарифами, установленными INSAYR по каждому виду услуги, предоставляемой через платформу.

INSAYR удерживает с Поставщика вознаграждение от успешно проведённых бронирований/аренды в следующих размерах в зависимости от типа оказываемых услуг:

Таблица ТАРИФЫ

Вид услуги	Размер Процента (%)
Бронирование проживания (отели, гостевые дома)	13%
Бронирование туристических пакетов	13%
Аренда помещений (пространств, офисов, студий, залов)	13%
Аренда автомобилей	13%

INSAYR признает указанный размер процента в качестве вознаграждения за предоставление цифровой платформы для взаимодействия между поставщиками услуг и клиентами. В частности, вознаграждение покрывает:

- а) **Информационное и технологическое взаимодействие**, включая сбор, обработку и предоставление данных о бронированиях и платежах;
- б) **Прием и обработку платежей**, осуществляемых через INSAYR, а также распределение комиссионных вознаграждений между всеми участниками транзакции.

5.2. Вознаграждение удерживается автоматически в безакцептном порядке из суммы бронирования/аренды перед выплатой ПОСТАВЩИКУ.

5.3. Обмен счетами-фактурами и другими первичными бухгалтерскими документами между Сторонами производится в электронной форме в соответствии с законодательством Республики Узбекистан о электронном документообороте.

5.4. INSA YR в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании расчетного периода формирует и направляет в электронном виде через систему официального электронного оператора документооборота ПОСТАВЩИКУ Счет-фактуру и Акт об оказанных услугах за расчетный период.

5.5. INSA YR будет переводить ПОСТАВЩИКУ средства (за вычетом комиссии) на банковский счёт ПОСТАВЩИКА **до 10-го числа каждого месяца** за успешно завершённые бронирования и аренды, совершённые в предыдущем месяце.

Если 10-е число приходится на нерабочий день, выплата будет произведена в ближайший следующий рабочий день.

5.6. Пожалуйста, обратите внимание: вы (как Поставщик) самостоятельно уплачиваете налоги с полной суммы предоставляемой вами услуги. Поскольку мы выдаём клиенту фискальный чек **в день бронирования**, вы обязаны уплатить налоги **в том же месяце**, в котором клиент произвёл оплату за бронирование. Однако некоторые бронирования могут быть сделаны на будущие месяцы, несмотря на то, что оплата поступила в текущем месяце — **в таких случаях вы всё равно уплачиваете налог в месяце получения оплаты от клиента.**

- **Пример:** клиент делает бронирование 20.01.2025 (20 января) на проживание в отеле 10.03.2025 (10 марта) и оплачивает 1,000,000 сум 20.01.2025
- Вы уплачиваете налоги с полной суммы услуги (1,000,000 сум) **в месяце январе**
- ЕСЛИ бронирование не отменено, INSA YR перечисляет деньги поставщику за вычетом комиссии за март (месяц фактического оказания услуги), до 10 апреля.

5.7. Однако если пользователь отменяет бронирование, и мы возвращаем клиенту определённую сумму, вы платите налоги заново — только с фактически полученного дохода после возврата. Разница между первоначально уплаченным налогом и налогом с окончательной суммы дохода **будет возвращена на ваш банковский счёт налоговой службой.**

- **Пример:** клиент делает бронирование 20.01.2025 на сумму 3,000,000 сум за проживание 10.03.2025. Вы платите налог в январе с полной суммы — 3,000,000 сум.
- В феврале клиент отменяет бронирование, и согласно вашей политике возврата, ему возвращается 2,000,000 сум.
- Ваш фактический доход составляет 1,000,000 сум, и вы повторно платите налог с этой суммы **в феврале.**

- Разница между налогом, уплаченным с 3,000,000 сум, и налогом с 1,000,000 сум будет возвращена вам налоговой службой на ваш банковский счёт.
- ЕСЛИ бронирование отменено, Insayr перечисляет деньги Поставщику за вычетом комиссии **за месяц, в котором была произведена отмена бронирования** (в данном случае — февраль), до 10 марта.

Разница между суммой налога, уплаченной в январе, и суммой окончательного налога, рассчитанного в месяце отмены бронирования клиентом (в данном случае — февраль), будет возвращена на ваш банковский счёт налоговой службой.

5.8. При неполучении от ПОСТАВЩИКА возражений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления Счет-фактуры и Акта в электронном виде и/или подписанного ЭЦП, Акт считается согласованным Сторонами.

5.9. В случае получения INSAYR от ПОСТАВЩИКА мотивированного отказа в подписании Акта оказанных услуг и Счет-фактуры, в течение 3 (трех) рабочих дней проводится сверка принятых платежей на основании выписки Банка. Результаты сверки на основании выписки Банка являются окончательными и оспариванию не подлежат.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность, согласно пункта 7 Положения «О порядке предоставления электронного фискального чека через электронную платежную организацию и (или) электронные коммерческие платформы (Маркетплейс) при осуществлении денежных расчетов с населением» (КМ РУз от 23.11.2019 г. N 943) за соответствие услуг, предоставленных ПОСТАВЩИКОМ, а также за соответствие ИКПУ реализованному товару/услуге и текущей версии справочника tasnif.soliq.uz несет ПОСТАВЩИК.

6.2. INSAYR не несет ответственности за несвоевременное зачисление средств ПОСТАВЩИКУ в случае несвоевременного уведомления ПОСТАВЩИКОМ об изменении банковских реквизитов.

6.3. ПОСТАВЩИК, в случае предъявления претензий со стороны пользователей, которые привели к необходимости возврата платежа, находящегося в статусе «завершенного», самостоятельно и за счет собственных средств осуществляет возврат суммы платежа со своего расчетного счета. INSAYR не несет обязательств по возврату платежей.

6.4. Зона ответственности INSAYR ограничена только обязанностями, отраженными в настоящем Договоре. INSAYR не несет ответственности за убытки, как прямые, так и косвенные, возникшие по вине третьих лиц, а также по причине запретов и ограничений со стороны государственных и контролирующих органов, вызванных иными причинами, кроме как нарушениями со стороны INSAYR.

6.5. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору не освобождает Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обмениваются информацией, обоснованно необходимой каждой из Сторон для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Вся письменная или устная информация, относящаяся к выполнению обязательств по настоящему Договору, предоставляемая одной стороной другой стороне, в отношении которой законами предусмотрен режим ограниченного доступа, либо информация, о которой сторона, передающая информацию, уведомила другую сторону явным образом, что такая информация является конфиденциальной, будет считаться и настоящим определяться как конфиденциальная информация («Конфиденциальная информация»). К Конфиденциальной информации относятся, в том числе, персональные данные, коммерческая, профессиональная, служебная информация, бухгалтерские и финансовые данные, информация о проведении платежных операций, а также информация, необходимая для работы платформы INSA.YR. Конфиденциальная информация подлежит защите от несанкционированного доступа, обеспечению её целостности, сохранности и своевременному предоставлению.

7.2. Сторона, получающая Конфиденциальную информацию в соответствии с настоящим Договором («Получающая сторона»), без предварительного получения письменного согласия стороны, предоставляющей такую информацию («Передающая сторона»), не будет использовать какую-либо часть Конфиденциальной информации для целей, не предусмотренных настоящим Договором, предоставлять Конфиденциальную информацию или её часть любому лицу или организации, не относящимся к работникам, консультантам и субподрядчикам Получающей стороны, которым обоснованно необходимо иметь доступ к Конфиденциальной информации для целей, предусмотренных настоящим Договором, и которые обязуются обеспечивать сохранность Конфиденциальной информации так, как если бы они были стороной по настоящему Договору.

7.3. Получающая сторона не будет нести ответственность за разглашение Конфиденциальной информации или её части, если она сможет доказать, что такая информация была всеобщим достоянием во время её получения или стала таковой впоследствии не по вине Получающей стороны; была известна Получающей стороне или находилась в её распоряжении до её получения; стала известна Получающей стороне из источника, не являющегося Передающей стороной, при отсутствии нарушения обязательств по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации.

7.4. Если Получающая сторона будет обязана по закону раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию органам государственной власти, уполномоченным законодательством требовать раскрытия Конфиденциальной информации, такая сторона

обязана немедленно письменно уведомить об этом факте Передающую сторону. В случае надлежащего уведомления Передающей стороны, Получающая сторона, раскрывающая Конфиденциальную информацию в соответствии с настоящим пунктом, не считается нарушившей обязательства по неразглашению. В случае такого раскрытия Получающая сторона обязуется принять все меры для защиты Конфиденциальной информации.

7.5. Конфиденциальная информация остается собственностью Передающей стороны и, по требованию последней, после того как она становится не нужна для целей, предусмотренных настоящим Договором, подлежит немедленному возвращению или уничтожению вместе со всеми копиями, сделанными Получающей стороной или третьими лицами, которым была передана Конфиденциальная информация.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения и других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон, а также в случае принятия государственными органами Республики Узбекистан решений, постановлений, определений и других актов, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна немедленно представить другой Стороне подтверждение, выданное уполномоченным на то органом в Республики Узбекистан.

8.3. Если неисполнение обязательств вследствие форс-мажорных обстоятельств по настоящему Договору длится более двух месяцев, то каждая Сторона имеет право инициировать досрочное расторжение настоящего Договора с проведением всех необходимых взаиморасчетов друг с другом.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Настоящий договор заключается в электронной форме через систему ЭДО и подписывается уполномоченными представителями Сторон с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с применимым законодательством Республики Узбекистан.

9.2. Договор считается заключенным с даты его подписания и **действует бессрочно.**

9.3. Каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке, без объяснения причин, предупредив другую сторону за 30 (Тридцать) календарных дней.

9.4. INSA YR имеет право инициировать досрочное расторжение договора без соблюдения сроков предварительного уведомления в следующих случаях:

- При грубом нарушении Поставщиком своих обязательств перед клиентами, пользователями или INSA YR;
- При осуществлении деятельности без соответствующих лицензий или разрешений (если такие требуются) для предоставления услуг, в том числе при приостановлении, прекращении, аннулировании или истечении срока действия таких документов;
- При нарушении налогового законодательства, включая, но не ограничиваясь, нарушением порядка проставления фискальных отметок при формировании чека, указанием неверных ИКПУ и т.п.;
- При получении предписания от уполномоченных государственных органов или организаций, контролирующих деятельность, соответствующих стандартам INSA YR;
- При отсутствии надлежащих технических условий для осуществления расчетов через платформу INSA YR;
- В случае нарушения Поставщиком действующего законодательства Республики Узбекистан.

Дата расторжения договора будет считаться третьим днем с момента направления уведомления о расторжении договора любым доступным способом.

9.5. Допускается временное приостановление оказания услуг по инициативе INSA YR в следующих случаях:

- При отсутствии у Поставщика необходимых технических условий для приема платежей — до устранения недостатков;
- При проведении профилактических работ на платформе INSA YR;
- При необходимости технических доработок на платформе INSA YR, связанных с выполнением требований государственных органов.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним и не урегулированные путем переговоров и консультаций, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Ташкентском Межрайонном экономическом суде в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11. Политика обработки персональных данных

11.1. Стороны заявляют и гарантируют, что они будут:

11.1.1. Обрабатывать данные, переданные другой Стороной в соответствии с настоящим Договором, исключительно для целей, указанных в настоящем Договоре и в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

11.1.2. Принимать соответствующие технические и административные меры для предотвращения несанкционированной обработки персональных данных (включая несанкционированное распространение, доступ, изменение и уничтожение);

11.1.3. Ограничить доступ к персональным данным узким кругом работников и предоставить доступ только тем, кто имеет прямую необходимость в доступе к данным и кто ознакомлен с требованиями конфиденциальности и безопасности;

11.1.4. В случае случайного или несанкционированного доступа к персональным данным, их уничтожения, утраты, изменения или разглашения, незамедлительно или не позднее 2 (двух) рабочих дней уведомить другую Сторону о характере происшествия с указанием данных, которые были уничтожены / утеряны / изменены / раскрыты;

11.1.5. Принимать незамедлительные меры по реагированию на инцидент, устранению причин и информировать об этих мерах другую Сторону;

11.1.6. Не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от другой Стороны по настоящему Договору, без предварительного письменного согласования. В случае предоставления согласия другой Стороны, требования, предусмотренные настоящей главой, будут применяться к третьему лицу, получившему данные, без каких-либо ограничений;

11.1.7. В случае расторжения Договора вернуть другой Стороне и безвозвратно уничтожить / удалить переданные ей персональные данные, а также их копии в разумный срок. Настоящее положение не распространяется на информацию, которую Сторона обязана хранить в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.2. В случае возникновения обоснованных сомнений, Сторона вправе проверить работоспособность средств и систем, используемых для обработки персональных данных, переданных другой Стороне, а также их соответствие техническим и административным требованиям безопасности, изложенным в настоящей главе;

11.3. В зависимости от серьезности нарушения вышеуказанных гарантий, каждая Сторона вправе потребовать от другой Стороны представление соответствующей информации и документов;

11.4. Сторона снимает с себя ответственность за любой ущерб и расходы, возникшие в результате преднамеренного или небрежного нарушения другой Стороной любого из обязательств по настоящему Разделу.

12. Адреса и Реквизиты Сторон

INSAYR (Платформа):

Компания	ООО «INSAYR»
Адрес	100000, 21/28, Юнусабад 15, Ташкент, Узбекистан
ИНН	311 312 737
Банк	“АЛОҚА БАНК” АТ бош офиси
МФО	00401
Номер счета	20208000507065045001
ОКЭД	62090
Контактное лицо	Давлатёров Фуркат Жамоладдинович

ПОСТАВЩИК (Компания):

Компания	[Наименование компании]
Название объекта	[Название места предоставления услуги]
Тип объекта	[отель, аренда пространства, турпакет и др.]
Адрес	[Юридический адрес]
ИНН	[ИНН компании]
Банк	[Банк ПОСТАВЩИКА]
МФО	[МФО ПОСТАВЩИКА]
Номер счета	[Номер счета ПОСТАВЩИКА]
ИКПУ	[ИКПУ ПОСТАВЩИКА]
Единицу Измерения	Единицу измерения товаров (услуг).
НДС	[Налог на добавленную стоимость]
Контактное лицо	[Имя Контактного лица]