

Розробка матриці доступу співробітників до інформаційних ресурсів підприємства

Лабораторна № 12

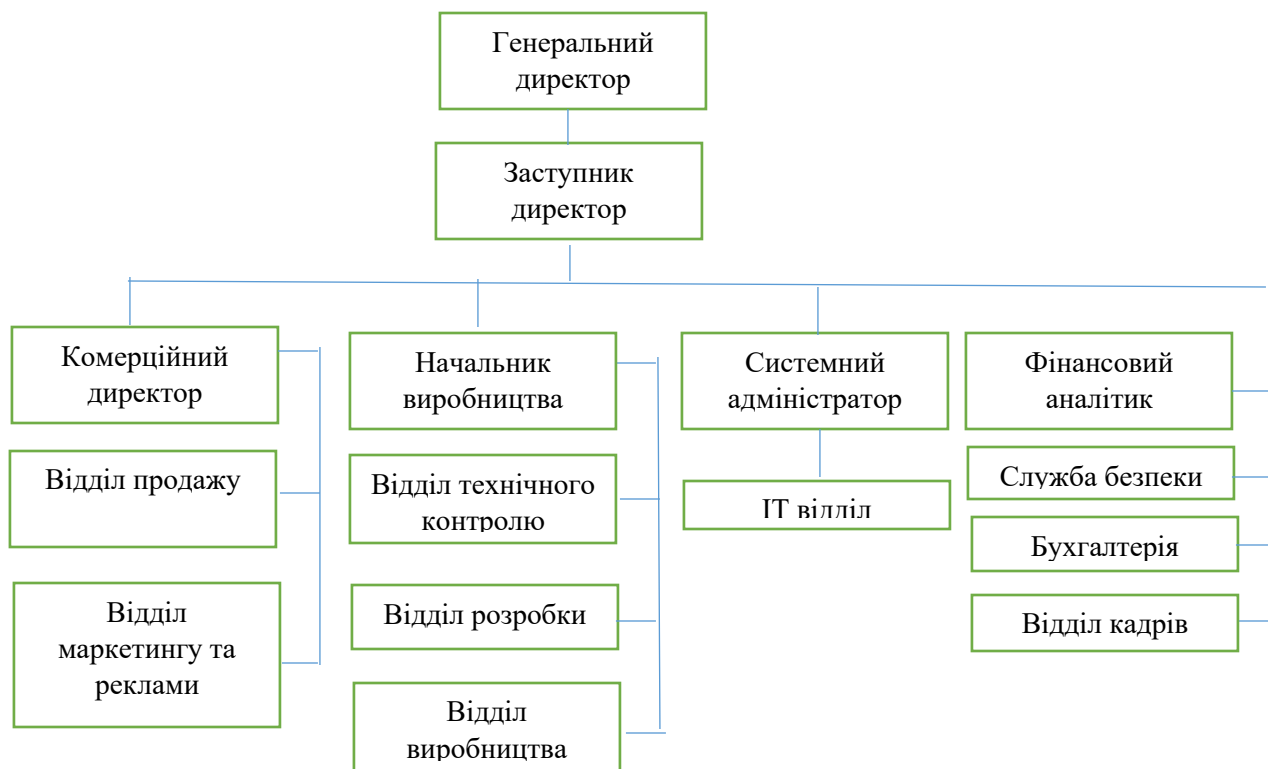
Постановка задачі. Виходячи зі структури підприємства та основних завдань, розробити матрицю доступу співробітників до інформаційних ресурсів підприємства.

Співробітники підприємства звертаються до інформаційного ресурсу через матрицю доступу. Права в матриці доступу будуть визначатися в залежності від того, до якого процесу належить той чи інший співробітник. Спочатку необхідно перелічити всі інформаційні ресурси для підприємства, а саме:

- 1) Бізнес-план
- 2) Система електронного документообігу
- 3) Система роботи з клієнтами
- 4) Сервер безпеки
- 5) Система відеоспостереження
- 6) База даних готової продукції
- 7) База даних нормативно-методичної документації
- 8) База даних “Бухгалтерія”
- 9) База даних “Кадри”
- 10) Інтернет
- 11) Web-сервер

Потім необхідно скласти матрицю доступу, використовуючи наступні позначення:

- – немає доступу
- + – повний доступ
- г – читання
- w – запис
- +* – доступ у межах повноважень, які описані у нормативно-методичній документації



	Завдання
Заступник директора	У разі потреби виконує обов'язки генерального директора, а також поділяє повноваження для ефективної роботи керівного складу підприємства.
Комерційний директор	Керівництво відділом продажів та відділом маркетингу та реклами
Відділ продажу	Прийом замовлень, розширення клієнтської бази, територіальне розширення
Відділ маркетингу та реклами	Просування продукту виробництва, визначення маркетингової політики підприємства, реклама
Начальник виробництва	Керівництво відділом виробництва, відділом технічного контролю та відділом розробки
Відділ розробки	Розвиток технологій виробництва, проектування нових версій та оптимізація старих версій продукту, впровадження продукту
Відділ технічного контролю	Контроль якості готового продукту, забезпечення атестацій якості продукту, отримання/підтвердження необхідних знаків якості та ліцензій
Відділ виробництва	Закупівля матеріалів, контроль виробничої лінії, контроль за дотриманням заходів технічної безпеки, контроль стану обладнання

Системний адміністратор	Керівництво відділом ІТ
Відділ ІТ	Впровадження, контроль інформаційних систем та їх підтримка, розвиток
Служба безпеки	Фізична, інформаційна безпека
Фінансовий аналітик	Аналіз та оцінка фінансового стану підприємства, прогнозування фінансових показників, підтримка ліквідності та рентабельності підприємства, аналіз ефективності роботи підприємства
Відділ кадрів	Набір кваліфікованих співробітників, звільнення некваліфікованих, просування та розподіл кадрів
Бухгалтерія	Розрахунок зарплат, витрат, закупівель, продажів, податки та інше

Виконання завдання

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ген. Дир.	+	+	+	+	r	+	+	+	+	+	-
Комерційний директор	r	+	+	-	-	r	r	+	-	+	-
Відділ продажу	r	+	+	-	-	+	r	+	-	+	-
Відділ маркетингу та реклами	r	+	+	-	-	+	r	r	-	+	-
Начальник виробництва	r	+	-	-	r	+	+	r	+	+	-
Відділ розробки	r	+	r	r	-	r	+	-	-	+	-
Відділ виробництва	r	+	-	-	-	+	+	-	r	+	-
Відділ технічного контролю	r	+	+	+	r	+	r	-	r	+	-
Сис. адмін. та ІТ	r	+	r	+	+	+	+	+	+	+	+

Відділ											
Фінансовий аналітик	г	+	г	-	-	г	г	г	+	+	-
СБ	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Бухгалтерія	-	+	-	-	-	-	г	+	+	+	-
Відділ кадрів	-	+	-	-	-	-	г	+	+	+	-

Висновки:

Матриця доступу являє собою прямокутну матрицю, у якій об'єкту системи відповідає рядок, а суб'єкту стовпець. На перетинанні стовпця і рядка матриці вказується тип дозволеного доступу суб'єкта до об'єкта. Звичайно виділяють такі типи доступу суб'єкта до об'єкта, як “доступ на читання”, “доступ на запис”, “доступ на виконання” і ін. Безліч об'єктів і типів доступу до них суб'єкта може змінюватися відповідно до деяких правил, що існують у даній системі. Визначення і зміна цих правил також є задачею МД. Рішення на доступ суб'єкта до об'єкта приймається відповідно до типу доступу, зазначеним у відповідній осередку матриці доступу. Звичайно виборче керування доступом реалізує принцип “що не дозволено, те заборонено”, що припускає явний дозвіл доступу суб'єкта до об'єкта. Матриця доступу — найбільш простий підхід до моделювання систем доступу.