# 一、会员管理系统

## 1.1会员信息管理

### 1.1.1显示信息

管理员进入后台会员管理页面后显示用户信息列表，列表以用户ID排序

标签介绍如下：

1. **用户ID**：系统自动生成与微信id固定的 6个纯数字字符。此标签不可重复。注：可通过此项进行索引。
2. **昵称**：此为用户昵称，若用户通过微信受权登录则自动获取为微信昵称，此为用户可更改项。限制五个中文字符！
3. **等级**：此为用户会员等级，会员等级有准会员，会员，高级会员和理事。新用户登录系统默认“准会员”。管理员可通过后台进行修改。注：可通过此项进行索引。
4. **积分余额**：显示对应会员列表账户对应的积分余额。为用户当前可用积分。注：可通过此项进行索引。
5. **所在地区**：此为用户设置填写的个人资料项目——所在地的内容，显示文本，若新用户注册后未填写，则默认显示为空。
6. **手机号码**：用户注册填写内容。不可通过普通管理员权限更改，须高级管理员受权更改。
7. **性别**：用户注册时选择性别，显示文本。不可通过普通管理员权限更改，须高级管理员受权更改。注：可通过此项进行索引。
8. **用户群组**：此为后台管理员填写信息，单用户可归属多个群组，编辑或添加时可通过勾选或其它合理方式。若用户只归属一个群组，则用户列表显示页显示当前所属群组名称。如“干货公会会员一群”。多个群组则显示为：‘多个’。注：此标签可对签内容进行添加，修改，删除。
9. **用户标签**：此标签为管理员对用户标注。有如下五种标签。标签名为該标签的可选类型。每个标签都为单选，可用下拉列表方式实现，或其它方式。

喜好标签1：创投融资、投机取巧、业余兼职、增值付费

资源标签2：推广型、资源型、技术型

大咖标签3：1)黑产、水军黑客 2）娱乐3）微商直销4)金融其他5)IT互联网

身份标签4：土豪、企业家、投资人、中产白领、阔太、富二代

管理标签5：特殊合作、定期评核、加强拉拢

1. **年龄段**：显示用户资料选择的年龄段：80前，80后，90后三个，信息显示为文本。用户可通过设置个人信息时更改。
2. **行业**：显示用户自定义的行业信息。用户可通过个人信息更改
3. **注册时间**：系统自动生成用户的注册系统的时间节点。不可修改！注：可能过此项进行索引
4. **家乡**：用户注册时填写的家乡文本信息。用户可通过个人信息更改
5. **会员状态**：新用户登录系统，用户未完成个人资料设置填写时显示：未认证。其他等级正常情况显示：已认证。
6. **备注**：后台已备注信息。系统匹配！\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_???备注标签输入框灰色显示提醒：内容必须和五大标签内容主题相关。字数限制为30个中文字符

以上为用户列表页面所需显示信息。及标签解释。

以下为此模块需实现的功能。

1. 关键词搜索功能，搜索完成后显示搜索后的列表。
2. 标签内关键字搜索功能，通过选定某个或多个标签，然后能过关键字检索，之后显示出列表。
3. 用户列表导出为excel表格。以及经过各种查询筛选后都可导出excel表格。导出内容为可选如（用户ID、昵称、等级、积分余额、所在地、手机号、性别、群组标签、标签详细、年龄段、行业、注册时间、家乡、会员状态和备注）默认为全选。
4. 单击用户管理列表条目后，进入用户标签修改页面。标签显示及修改方式参照标签解释。

注：下拉列表类标签可通过最高管理权限管理员进行编辑，添加，修改删除等操作。以及可对数据库中列表标签进行编辑，添加，修改删除等操作。

## 1.2账号等级管理

### 1.2.1黑名单管理

黑名单是针对会员用户的黑名单，黑名单用户限制禁止使用全部会员功能。

若用户已被标为黑名单，则在登录时将不允许登录，应当弹窗提示“您已限制使用此功能，请联系客服”

由管理员负责管理的系统会员用户，当被判定为黑名单人员，将用户拉入黑名单。

黑名单可为用户标签，或单独为一个黑名单列表。

在此列表中应当显示用户基本信息。（ID、昵称、等级、积分、所在地、手机号、性别、用户群组）

点击列表条目后可进入用户基本信息页。

黑名单更改，应在列表页和用户基本信息页更改。

# 2积分管理及权益发布

## 2.1积分查询系统

积分查询系统分为两部分，积分使用记录、用户未使用积分。

**2.1.1积分使用记录**

此功能用来管理员积分使用使用情况。此页面显示为会员系统内所有用户的积分明细，此页面默认以时间顺序排序。

显示示例如下

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用户ID** | **手机号码** | **昵称** | **会员等级** | **积分量** | **类型** | **摘要** | **备注** | **积分余额** | **记录时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

此页面显示列表是所有用户的积分明细以时间顺序排列。标签解释如下：

1. 用户ID：为会员注册时生成的ID
2. 手机号码：为会员注册时填写的手机号码
3. 昵称：为用户昵称
4. 会员等级：为会员等级（准会员、会员、高级会员、理事）
5. 积分量：积分量为该条明细中增加或减少的积分量。若扣除积分则为负数以绿色字体显示。若增加积分则为正数，以红色字体显示。
6. 类型：（收入/支出）若积分量为负数则为为支出，用绿色字体显示。若积分量为正数则为收入，用红色字体显示。
7. 摘要：为该条明细的摘要说明
8. 备注：
9. 积分余额：积分余额为扣除或增加积分后用户的积分余额。
10. 时间：时间为该条明细生成的时间。显示示例20180501

**需实现如下功能：**

1. 条件索引：可通过ID号+时间段查询。可通过类型查询：收入/支出
2. **点击**用户ID后进会员积分页面

**会员积分页面**

此页面主要显示上表所示的基本信息，以及会员的剩余积分量，重点显示会员积分明细列表、会员生成的积分兑换码。

会员积分明细列表示例如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 时间 | 摘要 | 积分量 | 积分余额 |
| 02 | 20180502 | Xxxx | -600 | 400 |
| 01 | 20180501 | Xxxx | 200 | 1000 |

解释如下：

1. 编号：编号为明细列表索引号，系统自动生成，时间越早，编号越小，编号应为连续的。
2. 时间：时间为该条明细生成的时间。显示示例20180501
3. 摘要：摘要为该条明细的摘要说明。
4. 积分量：积分量为该条明细中增加或减少的积分量。若扣除积分则为负数以绿色字体显示。若增加积分则为正数，以红色字体显示。
5. 积分余额：积分余额为扣除或增加积分后用户的积分余额。

会员生成的**积分兑换码列表**示例如下：

注：用户生成兑换码后即扣除用户相应积分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 时间 | 兑换码 | 兑换积分 | 积分余额 | 是否使用 |
| 02 | 20180502 | Xxxx | 100 | 800 | 是 |
| 01 | 20180501 | Xxxx | 100 | 900 | 否 |

解释如下：

1. 编号：编号为列表索引号，系统自动生成，按时间先后增加。
2. 时间：为兑换码生成时间。
3. 兑换码：为用户生成的兑换码，系统应根据某种算法自动生成，且不可重复。注：每条兑换码只可使用一次，若其它用户使用此兑换码兑换积分，则增加相应的积分。
4. 兑换积分：为该条兑换码可兑换的积分量。
5. 积分余额：为用户生成兑换码后用户的积分余额。
6. 是否使用：若此条兑换码已被其它用户使用过，则显示为“是”，未使用则显示“否”

**2.1.2系统用户未使用积分查询**

此功能页主要显示高级用户以上级别用户使用积分兑换后，生成的未使用的兑换码。示例如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户ID | 昵称 | 未兑换积分 | 积分余额 | 总计 |
| 0111 | Xxx | 2000 | 15000 | 17000 |
| 0222 | xxx | 1000 | 5000 | 6000 |
| 合计 |  | 3000 | 20000 | 23000 |

解释如下：

1. 用户ID：为用户注册生成的ID号
2. 昵称：用户昵称
3. 未兑换积分：用户生成的兑换码未使用部分的总和。
4. 积分余额：为用户的积分余额
5. 总计：为积分余额与未兑换积分之和
6. 合计：为每列相加总和

需实现如下功能：

点击用户ID后，进入会员积分页面，此页与上一小节（2.1.1）中**会员积分页面**为同一页面。详情请参见上一小节描述。

## 2.2用户权益

账号等级对应为用户标签中等级标签。会员等级有准会员，会员，高级会员和理事。新用户登录系统默认“准会员”。管理员可通过后台进行修改。注：可通过此项进行索引。

各个会员等级享有权益各不相同。

权益模块可为积分管理模块子模块，或区分为一个单独功能模块。

权益模块类与内容发布类似。列表显示示例如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 权益编号 | 权益标题 | 申请等级 | 所需积分 | 已申请人数 | 是否发布 | 发布时间 |
| FW01 | 会员资讯服务 | 高级会员 | 600 | 10 | 是 | 20180501 |
| FW02 | 会员资讯服务 | 会员 | 200 | 10 | 否 | 20180501 |

1. 权益编号：此项为系统自动生成编号。编号依次增加。当删除中间某一项后不向前补齐。编号为FW+数字。
2. 权益标题：此为权益的标题，发布后在网页前端应显示为加粗字体。
3. 申请等级：此为該权益可申请的会员等级。非此等级会员，网页前端申请按钮将不可点击。可做成勾选框，单条权益服务可领取会员等级可为多个。如：“领取会员：会员、高级会员”需在列表中完整显示出来。
4. 所需积分：此为申请該权益所需要的积分。用户点击申请該权益后，将从用户积分中扣除相应积分。
5. 已申请人数：此项为显示已经申请此条权益的人数。
6. 是否发布：此项只有两个选项（是/否）。在编辑页编辑完成权益内容后，应当选择是否发布。是则发布；否则不发布，未选择发布的内容当点击确认之后也将保存在数据库中，存为草稿或其它，待下次编辑发布。
7. 发布时间：此为发布此条权益时间，发布后系统自动生成。若权益内容修改后，时间将改为修改后时间

需实现以下功能。

1. 点击列表后进入权益内容编辑页面。页面详细描述请看下一小节。
2. 排序检索：列表可通过各个标签进行正序反序排列。
3. 关键字搜索功能：可通过搜索框进行关键字搜索。

4、权益的删除：应实现删除功能，在列表页删除或在编辑页删除。

## 2.2.1用户权益编辑发布

此页面为用户权益的编辑、发布页面。

示例如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 权益编号 | FW0005 |
| 权益标题 | D小调会员周资讯项目服务（示例） |
| 服务内容 | 干货公会会员用户可以获取的会员信息服务，每天20只基于大数据预测抓涨停股票信息。 |
| 服务周期 | 举例：一周、一个月、一年 |
| 申请等级 | 高级 |
| 所需积分 | 100分 |

1. 权益编号：此项为系统自动生成编号。编号依次增加。当删除中间某一项后不向前补齐。编号为FW+数字。
2. 权益标题：服务项目的名称，管理员编辑文本框
3. 服务内容：管理员进行编辑服务内容行业，可以键入、粘贴word文本，保留源格式。
4. 服务周期：服务项目的使用的时间段，文本描述周期即可
5. 申请等级：申请等级为此权益面向的用户等级。可使用下拉选择或点选实现。
6. 所需积分：此为申请該权益所需要的积分。用户点击申请該权益后，将从用户积分中扣除相应积分

需实现以下功能：

1. 服务内容编辑窗口应实现word文本文档格式兼容。（即：从word中复制文本，粘贴后可保留格式）或添加富文本编辑、markdown等功能支持。
2. 编辑页面正文应有保存、保存并发布按钮。
3. 发布后，应在客户端权益申请页显示。

## 2.3积分设置系统

管理员通过积分设置功能可以对用户的积分主要是针对积分数值进行操作，进行充值或者扣除。功能要求：

1. 输入ID号定位弹出或跳转到用户账户操作界面，界面包含充值、扣除按钮
2. 点选充值或者扣除功能进入操作界面，弹框显示输入充值/
3. 操作记录显示操作用户ID号、昵称、操作类型（充值、扣除）、管理员ID号、操作时间。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用户ID** | **昵称** | **数量** | **操作类型（充值、扣除）** | **管理员ID号** | **操作时间** |
|  |  |  |  |  |  |

1. 用户ID：为用户用户ID
2. 昵称：为用户昵称
3. 数量：为操作的积分量
4. 操作类型：操作类型为（充值/扣除）
5. 管理员ID：为操作的管理员ID号
6. 操作时间：为操作的时间

实现功能

1. 操作点击确认后，从相应用户账户中扣除或增加相应积分。
2. 操作后应在积分明细页面有记录

## 2.4转赠记录

管理员能够在后台查询会员用户积分的转赠记录，包括直接转赠和链接（或兑换码）转赠单条记录列表、累计转赠积分量。

管理员在功能模块输入用户ID号后点击搜索，即可显示会员用户最近20条转赠记录，内容过多采用分页显示。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **转赠ID** | **昵称** | **转入ID** | **昵称** | **数量** | **转赠方式** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |

操作流程

登录系统——积分管理及项目——转赠记录——输入ID号——查询按钮——显示转赠记录——操作完成

## 2.5积分排名查询

功能要求：

1. 管理员可以通过积分排序查询功能查询会员的积分排名情况，
2. 通过时间段、会员等级进行对象用户框选，通过用户已用积分或积分余额进行排序。
3. 列表可以导出Excel数据表格。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户ID | 昵称 | 会员等级 | 起20170306——止20180205 | 已使用积分 | 积分余额 |
|  |  |  |  |  |  |

操作流程

登录系统——积分管理及项目——积分排名查询——筛选“时间段或会员等级”——查询按钮——显示积分列表——根据已使用积分/积分余额——排序——显示结果

# 3任务管理及发布

进入此功能页后显示已发布任务列表，点击任务后进入任务编辑页。在此页面可发页新的任务，填写好任务信息后可由管理员确认是否发布此任务，或保存草稿。此页面可对已经发布的任务进行修改的删除。

## 3.1任务列表

进入任务管理系统后应当显示任务列表。列表以时间顺序排序

示例如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **任务标题** | **任务类型** | **可领等级** | **已完成人数** | **领取人数** | **发布时间** |
| DT0006 | 邀请好友任务 | 渠道运营 | 会员 | 300 | 600 | 20180504 |
| DT0088 | 公众号关注任务 | 渠道运营 | 会员 | 200 | 300 | 20180503 |
| DT0003 | 技术文章分享朋友圈任务 | 渠道运营 | 会员 | 420 | 8800 | 20180502 |
| DT3008 | 短线操作技术个人分享 | 技术活 | 高级会员 | 2 | 50 | 20180501 |

1. 任务编号：为系统生成，默认为DT+数字。若中间删除某个任务，编号不向前补齐
2. 任务标题：此为任务标题，由管理员填写
3. 任务类型：此为任务类型，由管理员填写(渠道型、推广型、团建型、商务型)下拉列表实现
4. 可领等级：可领等级为可领取用户的等级，若用户等级达不要求，则用户端领取按钮不可点击
5. 已完成人数：为已经完成此任务的人数
6. 领取人数：为领取的人数
7. 发布时间：为发布此任务的系统时间。系统自动生成。

实现功能：

1. 点击任务进入任务编辑页。
2. 需实现删除任务功能
3. 查询功能：实现任务类型查询；可领等级查询。

## 3.2任务发布与编辑

此为任务的发布与编辑页面。任务列表点击后进入编辑任务内容，或新建任务。

|  |  |
| --- | --- |
| 任务编号 | DT006 |
| 任务标题 | 邀请好友任务 |
| 任务类型 | 渠道运营 |
| 可领等级 | 会员 |
| 任务描述 | XXXXXXXXXXX |
| 任务奖励 | 600 |
| 审核方式 | 自动审核/人工审核 |
| 是否发布 | 是/否 |

1. 任务编号：为系统生成，默认为DT+数字。若中间删除某个任务，编号不向前补齐
2. 任务标题：此为任务标题，由管理员填写
3. 任务类型：此为任务类型，由管理员填写(渠道型、推广型、团建型、商务型)下拉列表实现
4. 可领等级：可领等级为可领取用户的等级，若用户等级达不要求，则用户端领取按钮不可点击(准会员、会员、高级会员、理事)
5. 任务描述：用于填写任务描述内容。编辑窗口应实现word文本文档格式兼容。（即：从word中复制文本，粘贴后可保留格式）或添加富文本编辑、markdown等功能支持
6. 任务奖励：完成此任务后奖励的分值。
7. 审核方式：自动审核通过后，系统自动增加用户相应积分
8. 是否发布：是，则发布，用户可在网页端查看领取，否则存草稿后在列表页显示。

## 3.3任务审核

### 3.3.1人工审核

管理员登录后台，任务审核功能区显示有新任务审核提醒。管理员点击进入任务审核页面对用户提交的内容进行审核。用户提交内容一般为图文。

注：此页同时显示人工审核和自动审核的任务。

以下为待审核列表示例

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户ID | 任务标题 | 提交时间 | 审核方式 | 任务状态 | 是否通过 |
| 000301 | XXXXXX | 2018/05/05 | 自动审核 | 已审核 | 通过 |
| 000301 | XXXXXX | 2018/05/05 | 人工审核 | 已审核 | 不通过 |
| 000301 | XXXXXX | 2018/05/05 | 人工审核 | 未审核 | ------ |

1. 用户ID：此为提交任务用户ID
2. 任务标题：此为用户提交任务的任务标题
3. 提交时间：提交时间为，用户提交时的时间。
4. 审核方式：任务的审核方式，发布任务时确定为何种方式。
5. 任务状态：此项有两种状态（已审核/未审核），当管理员审核后，则显示已审核，否则显示未审核
6. 是否通过：当管理员审核通过后，显示通过，不通过则显示不通过。若未审核则显示为空，或横杠或其它字符。

此列表默认以时间顺序排序。此页需实现以审核方式、任务状态、是否通过的升降序排列。

当任务通过审核后用户增加相应积分，并且反馈相应信息给用户，用户可在消息页面接收消息。

### 3.3.2系统自动审核功能

若任务为自动审核任务，当用户在用户端提交任务后，若任务条件达到自动审核所定条件，则自动判定为通过，而后用户增加相应的积分。

# 4运营管理系统（后台消息管理及审核）

**4.1待办事项（消息提醒）**

**4.1.1会员申请服务**

用户在用户端申请会员服务后，将会给后台发送信息。当管理员登录后台，进入待办事项页后将会有会员服务提醒。点击后进入会员服务列表页。

列表页示例如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **用户ID** | **编号+申请项目服务名称** | **服务积分** | **提交时间** | **是否通过**  **（按钮功能）** |
| 000301 | DT0009查看指定股票信息服务 | 200 | 2018/05/05 | 通过 |
| 000301 | DT0009查看指定股票信息服务 | 800 | 2018/05/05 | 通过 |
| 000306 | DT0009查看指定股票信息服务 | 600 | 2018/05/05 | 拒绝 |

1. 用户ID：此为用户ID号
2. 编号+申请项目名称：此为用户申请的编号与服务名称，
3. 服务积分：为用户所申请的服务所需的积分。
4. 提交时间：用户申请时提交的时间
5. 是否通过：当管理员审核通过后，显示通过，否则显示拒绝。

需要实现以下功能：

1. 点击申请列表后进入服务详情页，除了要显示以上各内容外，还需要显示該服务具体内容。
2. 当管理员点击通过审核后，系统将从用户账户中扣除相应积分。

3、当管理员审核后，不管通过与否，都会以消息形式反馈到用户消息列表中。

**4.1.3积分降级预警**

管理员可以设置各等级预警的积分余额预警线，比如会员需要积分余额保有1000积分，高级会员积分余额保有积分10000分。当会员等级用户使用服务项目之后积分余额不足以抵扣下一个月的拟扣分值，剩余的保有积分低于设置提醒的预警线，则该会员账号进入管理提醒名单，提醒后台管理员进行提醒操作。

高级会员等级以上的用户，则以系统根据积分余额自动调整，当该等级会员积分不足，掉级到会员等级后才进入预警提醒名单，系统再显示提醒管理员进行提醒。

**4.1.4会员首次升级提醒**

针对会员用户每次首次升级更高等级的提示，当系统中会员用户保有积分余额达到更高会员等级标准，系统待办事项内会员首次升级提醒栏显示会员升级提醒名单列表，管理员可以点击名单列表查看会员信息。

**4.2成绩表管理发布**

成绩表即为网页前端涨停成绩单，后台应对此页下载量、点击率进行监控显示。



上图为每日涨停成绩表。

此图在网页前端应显示为一张图片。用户可自由下载分享。

1. 头像：头像默认为公众号头像，用户登录后则显示用户头像
2. 涨停个数：为管理员后台输入涨停个数
3. 命中率：命中率为管理员后台输入数字
4. 日期：日期为当日期，由系统自动生成
5. 股票信息：为多行11列的列表。行数为后台录入行数，网页端应自动匹配。
6. 盈利：为管理员录入。默认为5位数
7. 涨停截图：上图为6张截图，实际应用中应当以管理员上传截图数量自动完成排列。

实现功能：

1. 成绩表管理页中股票信息应实现管理员手动填写与上传EXCEL表格两种方式。其它填写内容为手动填写。
2. 上传截图窗口个数按照实际情况点击增加。
3. 网页端显示应根据上传内容多少，图片显示不同长短
4. 后台内容填写完毕后，应当有预览显示页面。
5. 当填写完成并发布后网页图片应当以日期为名称保存存档。

# 5权限管理系统

高级管理员可以设置多个管理员，账户主账号权限最高，其他管理账号必须高级管理员授权。分别进行模块管理授权，会员管理、等级管理、积分管理、任务管理设置不同的管理员账号与不同权限。