**企业员工信息管理系统**

1. 需求分析

本系统的目的是为公司、企业或是个人创造更大的价值，提高管理效益，从而为公司企业节约更多的人力、物力、财力。

同时，我们的设计理念是开发更好的管理系统，提供优质的服务。

一、模块

1.1员工模块

员工增加包含的数据项项目有姓名、性别、学历、部门、职位、薪水。

其中工号具有唯一性验证；

1.2 管理员模块

执行对员工的删除、修改和查询功能。用户的删除支持单删除，

用户查询检索字段有用户姓名、用户权限、创建时间和最后修改时间，支持多条件检索工能。

1.3考勤模块

管理员可以浏览和查询所有员工的签到和签退情况检索条件有员工姓名、签到状态和签到时间。同时，也可以根据不同需要编辑考勤信息。

二、功能

公司员工管理系统必须提供人员基本信息、部门信息，职位信息，用户信息，考勤等基本信息。

员工在的登录时，要进行身份判定，如果是员工，则员工可以查阅自己的基本个人信息以及考勤、奖惩情况。若是管理员，则可以对与员工不相符的信息进行更新，例如新来的同事或者离职人员信息的删除等。

同时，根据用户身份的不同，用户需具有不同的权限，下面是不同用户所具有的功能

2.1

员工的功能有：

1. 员工可以查询个人信息以及考勤、奖惩情况、工资结算及其发放情况。
2. 员工若是对自己的考勤、奖惩记录存在异议，可向系统管理员提出申诉。



2.2

系统管理员的功能：

1. 对员工的个人信息进行查询、修改、删除。
2. 对员工的考勤、奖惩进行修改、查询、删除。
3. 对员工的基本信息进行备份，同时，可以编辑员工信息，写入他的职场经历、奖惩等状况。



职工的属性：姓名、职工号、性别、年龄、学历、所在部门、工资、职称、电话号码。

出勤的属性：职工号、出勤的天数、请假天数、旷工时数。

奖金属性：职工号 、奖励、 金额。

惩罚属性：职工号、扣款、金额。

员工的E-R模型图



注释，员工信息操作的后续步骤不一定每次执行，它们存在扩展，即<<include>>。

登录界面流程图

