

แบบฟอร์มการทำ Preventive Maintenance หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

หน่วยงาน		ประเภทเครื่อง	
จุดติดตั้ง		รอบการทำ PM	ปี 69
รหัสทรัพย์สิน		ยี่ห้อ /Brand	
รุ่น/Model		Serial Number	
ComputerName		IP Address	Join Domain

2. รายการตรวจสอบ PM

ลำดับ	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	ทำความสะอาดภายนอก (จอ / ตัวเครื่อง)	ทำแล้ว	
2	ทำความสะอาด Keyboard / Mouse	ทำแล้ว	
3	ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ , สแกนเนอร์	ทำแล้ว	
4	เคลียร์สติกเกอร์ต่างๆบนหน้าจอ	ทำแล้ว	
6	ตรวจเช็คประเภท Disk	ทำแล้ว	
7	เคลียร์ DATA Desktop	ทำแล้ว	
8	Update Windows	ทำแล้ว	
9	Update Antivirus	ทำแล้ว	
10	Check License/Version Windows	ทำแล้ว	
11	Check License/Version Office	ทำแล้ว	
12	รอบเปลี่ยนแบตเตอรี่ เครื่องสำรองไฟ	ทำแล้ว	
13	Join Domain	ทำแล้ว	

3. สรุปผลการทำ PM

รายการอุปกรณ์ที่ชำรุด		รายละเอียด
ปัญหาที่พบปะอยู่		
แนวทางแก้ไข/ขอเสนอแนะ		

4. ผู้ดำเนินการและผู้ตรวจสอบ

ผู้ดำเนินการ PM	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ	ลงชื่อ
ชื่อ	นาย อิลเมี่ยวมะเขง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ		ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
วันที่		วันที่	