

แบบฟอร์มการทำ Preventive Maintenance หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ				
1. ข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์				
หน่วยงาน			ประเภทเครื่อง	
จุดติดตั้ง			รอบการทำ PM ปี 69	
รหัสทรัพย์สิน			ยี่ห้อ /Brand	
รุ่น/Model			Serial Number	
ComputerName		IP Address		Join Domain
2. รายการตรวจสอบ PM				
ลำดับ	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ	
1	ทำความสะอาดภายนอก (จอ / ตัวเครื่อง)	ทำแล้ว		
2	ทำความสะอาด Keyboard / Mouse	ทำแล้ว		
3	ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ ,สแกนเนอร์	ทำแล้ว		
4	เคลียร์สต็อกเอกสารต่างๆบนหน้าจอ	ทำแล้ว		
6	ตรวจเช็คประเภท Disk	ทำแล้ว		
7	เคลียร์ DATA Desktop	ทำแล้ว		
8	Update Windows	ทำแล้ว		
9	Update Antivirus	ทำแล้ว		
10	Check License/Version Windows	ทำแล้ว		
11	Check License/Version Office	ทำแล้ว		
12	รอบเปลี่ยนแบตเตอรี่ เครื่องสำรองไฟ	ทำแล้ว		
13	Join Domain	ทำแล้ว		
3. สรุปผลการทำ PM				
รายการอุปกรณ์ที่ชำรุด			รายละเอียด	
ปัญหาที่พบบ่อย				
แนวทางแก้ไข/ขอเสนอแนะ				
4. ผู้ดำเนินการและผู้ตรวจสอบ				
ผู้ดำเนินการ PM			ผู้ตรวจสอบ	
ลงชื่อ			ลงชื่อ	
ชื่อ			นาย อธิมีขามะเฮง	

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ		ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	
วันที่		วันที่	