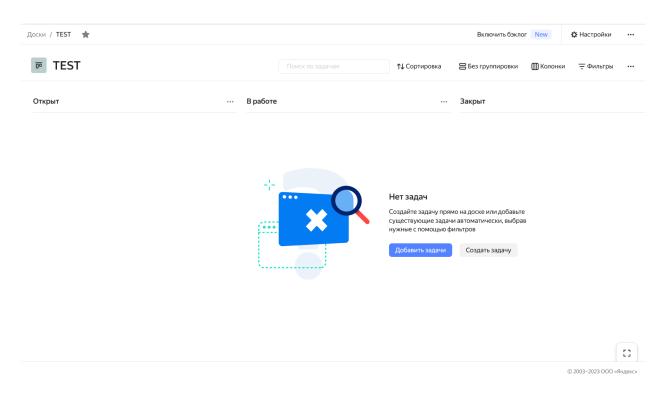
Yandex Tracker — это **сервис для управления проектами и процессами**. В Tracker можно организовать любую работу — разработку приложения, проведение рекламной кампании, прием обращений от пользователей, согласование договоров и так далее.

Сервис позволяет небольшим и средним компаниям организовать работу команд, отслеживать работу над проектами и управлять ресурсами. Сервис подойдёт для команд разработчиков, маркетологов, дизайнеров, HR-отдела.

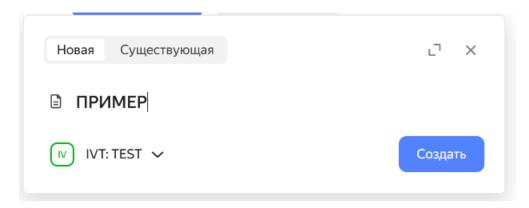
Есть возможность создавать задачи с ответственными исполнителями и сроками, комментариями и вложениями. Можно выстраивать взаимосвязи между несколькими задачами.

Статистика и дашборды предоставляют наглядную информацию о проекте и собирают показатели выполнения задач.

Контроль времени и трудозатрат показывает, сколько времени тратится на выполнение задач, и позволяет грамотно распределять ресурсы.



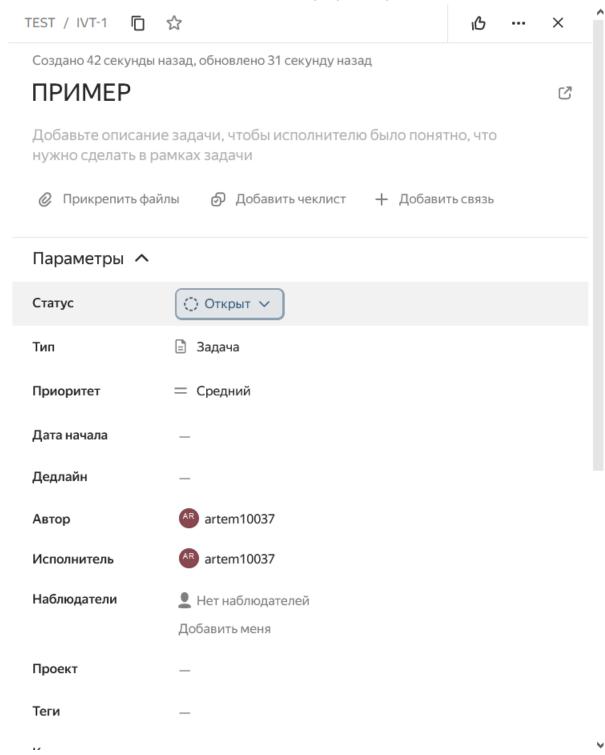
Сразу после регистрации вы сможете добавить либо создать задачу.

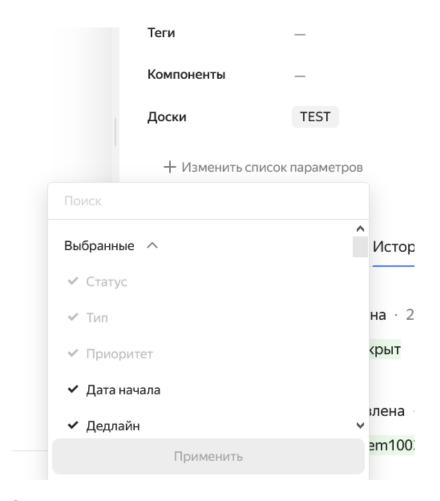


После создания задачи вы сможете добавить и изменить нужные вам параметры:

Тип, приоритет, дату начала, дедлайн и другое.

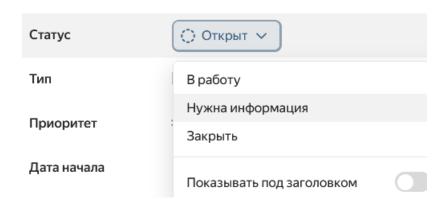
Также можно добавь описание данной задачи, прикрепить файлы, добавить чеклист.



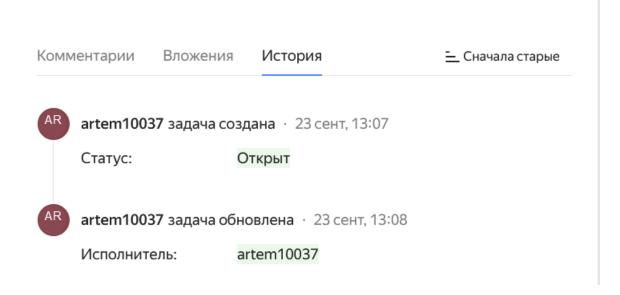


Вы можете изменять статус задачи на:

Открыт В работу Нужна информация Закрыт



Также у вас есть возможность смотреть все вложения, историю изменений задачи, добавлять комментарии.



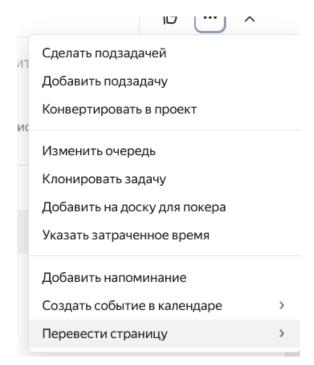
Также есть ещё много возможностей управления задачей:

Сделать подзадачей

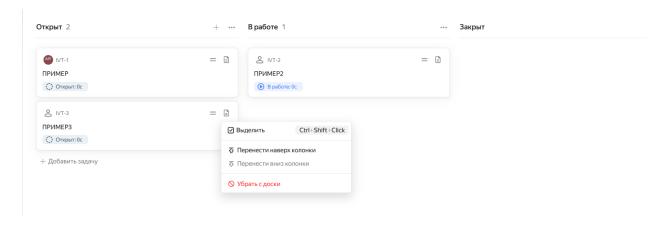
Добавить подзадачу

Конвертировать в проект

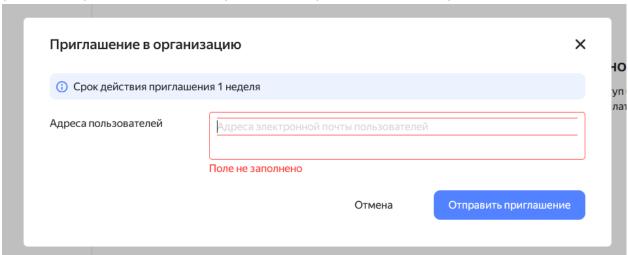
И т.д.



Для удобства при большом количестве задач и проектов их можно переносить в другиии категории, менять местами и удалять в зависимости от ваших потребностей.

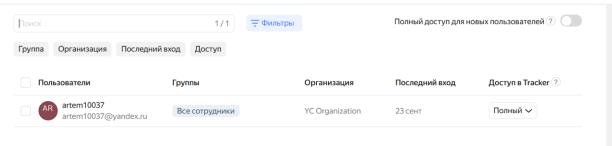


Слева снизу есть кнопка **Добавить пользователя**, с помощью которой вы сможете добавлять участников проекта с помощью отправления им приглашения по электронной почте.



Далее можно у вас будет возможность управлять работниками вашего проекта, выдавать им доступ к изменения задач, назначать в разные группы

Также вы можете увидеть когда последний раз сотрудники заходили в проект



Также если вам потребуются специальные статусы, резолюции, типы задач, поля и репозитории для ваших задач вы можете их добавить.

Трекер / Администрирование

Настройки Трекера

Статусы задач Резолюции Типы задач Поля Репозитории

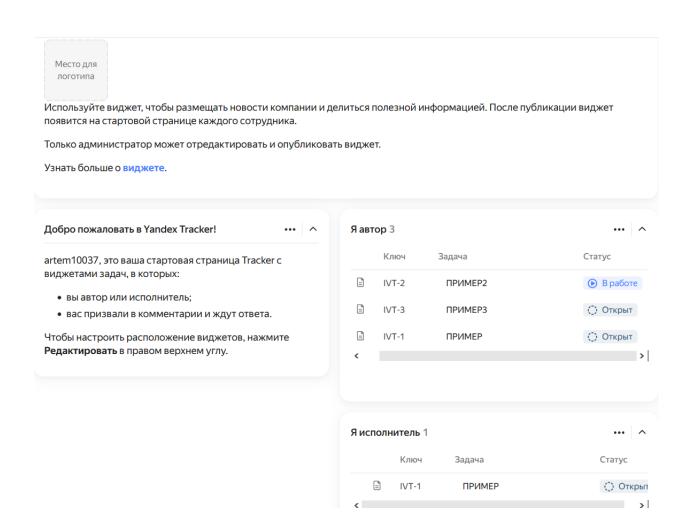
Все статусы

Создать статус

Ключ или название статуса

Название	Название на английском	Ключ
Открыт	Open	open
Требуется информация	Need Info	needInfo
В работе	In Progress	inProgress
Тестируется	Testing	testing
Протестировано	Tested	tested
Ревью	In Review	inReview
Решен	Resolved	resolved
Закрыт	Closed	closed
Готово к релизу	Ready for release	rc
Беклог	Backlog	backlog

Также на главной странице трекера вы можете удобно просматривать созданные задачи и их статус



Если у вас возникли вопросы по работе сервиса вы можете обратиться в тех.поддержку используя кнопку **Центр поддержки**

00	Доски задач		Документация	
\oplus	Дашборды		Создать задачу	
Ω	История		Найти задачи	
B	Администрирование		Инструменты гибкой разработ	ки
2	Добавить пользователя		Настроить доступ в Tracker	ı
	+ Создать задачу		Настроить очередь	
			API Tracker	
			Перейти к документации	,
Φ	Уведомления		Горячие клавиши	Shift+K
?	Центр поддержки		Связаться с нами	
©	Настройки		Предложить улучшение Перейти в поддержку	
AR	Учётная запись			