



# Déclaration de Travail d'Architecture

---

*Projet : e-Commerce Client : Foosus*

## *Table des Matières*

1. Objet de ce document
2. Déclaration de travail d'architecture
3. Objectifs et périmètre
4. Rôles et responsabilités
5. Approche architecturale
6. Plan de travail
7. Risques et facteurs de réduction
8. Critères d'acceptation et procédures
9. Approbations signées

—

## Information sur le document

---

<i>Nom du projet</i>	Projet e-Commerce
<i>Préparé par :</i>	M.A

<i>N° de version du document :</i>	0.1
<i>Titre :</i>	<i>Déclaration de travail d'architecture</i>
<i>Date de version du document :</i>	
<i>Revu par :</i>	
<i>Date de révision :</i>	
<i>Liste de distribution :</i>	
De :	
Date :	
Email :	
Pour Action :	
Date de rendu :	
Email :	
Types d'action :	Approbation, Révision, Information, Classement, Action requise, Participation à une réunion, Autre (à spécifier)
Historique de versions du document	Voir git

# Objet de ce document

---

Ce document est une Déclaration de travail d'architecture pour le projet e-Commerce.

La Déclaration de travail d'architecture définit le périmètre et l'approche qui seront utilisés pour mener à bien un projet d'architecture. La Déclaration de travail d'architecture constitue habituellement le document qui permet de mesurer la réussite de l'exécution du projet d'architecture et peut former la base de l'accord contractuel entre le fournisseur et le consommateur de services d'architecture. En général, toutes les informations de ce document doivent se situer à un haut niveau.

La Déclaration de travail d'architecture peut être documentée sur un wiki ou l'intranet plutôt que par un document texte. Pour faire encore mieux, vous pouvez utiliser un outil sous licence TOGAF pour restituer cette production.

Ce modèle montre les contenus « typiques » d'une Déclaration de travail d'architecture et peut être adapté pour être aligné sur toute adaptation TOGAF implémentée.

## Déclaration de travail d'architecture

---

### Requête du projet et contexte

---

Foosus a réussi grâce à sa capacité à s'adapter rapidement et à livrer de nouvelles solutions de logiciel.

Cependant, l'équipe de développement a tendance à expérimenter sans avoir une stratégie cohérente en matière d'architecture, ce qui a conduit à l'utilisation de technologies hétérogènes et à des problèmes de maintenance.

L'objectif de l'entreprise est maintenant de mettre en place une architecture plus structurée qui pourra évoluer avec l'entreprise et prendre en charge sa croissance future, tout en soutenant son expansion.

L'entreprise souhaite également développer une plateforme de commerce électronique polyvalente pour concurrencer les grandes entreprises mondiales du secteur.

# Description du projet et périmètre

## Vue d'ensemble

Le projet consiste à créer une nouvelle plateforme tout en continuant à utiliser les outils existants pour éviter d'interrompre les services déjà en place.

La plateforme sera conçue pour gérer un grand nombre d'utilisateurs et pour être utilisable et réactive, tout en offrant une expérience utilisateur de qualité.

Le projet vise également à améliorer la capacité opérationnelle de la plateforme en adoptant une nouvelle direction technique et à permettre aux équipes de s'innover rapidement en testant de nouvelles modifications et en facilitant l'intégration avec des partenaires internes et externes.

Le périmètre du projet inclut donc la création de la nouvelle plateforme, la continuité de service pour les utilisateurs existants et l'amélioration de la capacité opérationnelle de la plateforme.

# Objectifs et périmètre

## Objectifs

Les objectifs business de ce travail d'architecture sont les suivants :

<i>Objectif Business</i>	<i>Notes</i>
Continuer à accepter de nouvelles adhésions de fournisseurs et de consommateurs sans interruption de service	
Développer une nouvelle plateforme capable de gérer un million d'utilisateurs supplémentaires	
Assurer la fiabilité et la réactivité de la plateforme pendant les campagnes de marketing	

Améliorer la capacité opérationnelle de l'entreprise	
Permettre aux équipes d'innover rapidement et en expérimentant de nouvelles modifications	
Faciliter l'intégration avec des partenaires internes et externes	

## Périmètre

Le périmètre du projet est de créer une nouvelle plateforme pour l'entreprise qui sera capable de prendre en charge un million d'utilisateurs supplémentaires, tout en offrant une expérience utilisateur de premier plan et en permettant aux équipes de l'entreprise de s'adapter rapidement et de faciliter l'intégration avec des partenaires internes et externes.

## Parties prenantes, préoccupations, et visions

Le tableau suivant montre les parties prenantes qui utilisent ce document, leurs préoccupations, et la façon dont le travail d'architecture répondra à ces préoccupations par l'expression de plusieurs visions.

Partie prenante	Préoccupation
Ash Callum, CEO	Dirigeant principal de l'entreprise, il est responsable de la prise de décisions importantes.
Natasha Jarson, CIO	Responsable de la stratégie de technologie de l'entreprise.
Daniel Anthony, CPO	Responsable de la gestion des achats de l'entreprise et négociation des contrats.
Jo Kumar, CFO	Responsable de la gestion financière de l'entreprise et de la planification budgétaire.
Christina Ortega, CMO	Responsable de la stratégie marketing de l'entreprise.

## Approche managériale

---

Pour garantir le bon déroulement du projet, la mise en place d'une organisation Agile est nécessaire.

Cela permet d'avoir une grande flexibilité dans la gestion des changements et des imprévus, en s'adaptant aux besoins du marché et des utilisateurs, en apportant également une collaboration étroite entre les différentes parties prenantes afin de garantir une livraison rapide des produits et une meilleure qualité.

Des réunions hebdomadaires sont à prévoir afin de savoir comment se porte le projet et éliminer les éventuels blocages.

A chaque fin de réunion un compte-rendu détaillé de la réunion sera établi et distribué aux parties prenantes.

L'échange entre les différentes parties prenantes sera quant à elle régulière à travers les différents moyens de communication, pour tenir informé tout le monde des avancées et problèmes du projet.

## Procédures de changement de périmètre

---

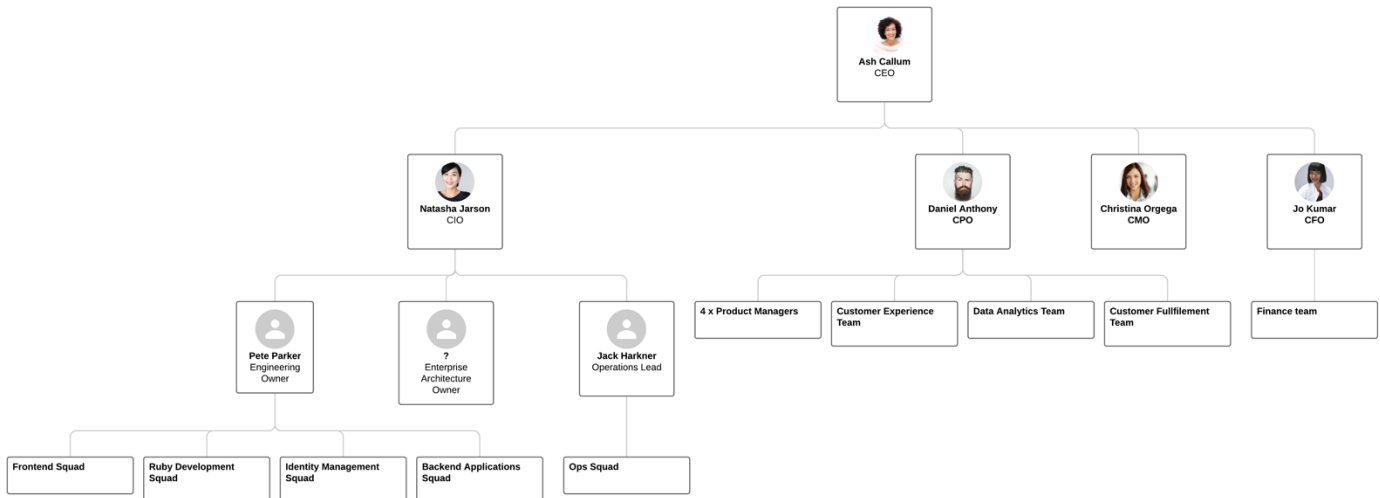
- 1 – Soumettre une demande de changement qui indique les besoins et objectifs du changement de périmètre
- 2 – Évaluer les impacts sur l'architecture existante, les risques, les coûts et les bénéfices.
- 3 – Faire approuver la demande de changement aux parties prenantes
- 4 – Planifier la mise en œuvre du changement de périmètre
- 5 – Mettre en œuvre le changement de périmètre

# Rôles et responsabilités

---

## Structure de gouvernance

---



Le schéma ci-dessus présente la structure actuelle de Foosus avec les différents rôles de chaque personne.

## Process du projet

---

- 1- Constitution d'une équipe pour le projet et assignation des différents rôles.
- 2- Définition des objectifs du projet avec l'ensemble de l'équipe de projet et s'assurer que tout le monde comprend les attentes du projet.
- 3- Établir un plan de projet, assigner des responsabilités et des échéances pour chaque tâche.
- 4- Identifier et gérer les dépendances et les risques qui pourraient impacter le projet en mettant en place des plans d'action pour atténuer les risques.
- 5- Approbation pour le financement du projet, en établissant un budget détaillé pour chaque étape du projet
- 6- Assurer un suivi régulier de l'avancement du projet avec l'équipe projet et les différentes parties prenantes
- 7- Gérer les changements au cours du projet.

## Rôles et responsabilités (RACI)

---

	CEO	CIO	CPO	CMO	CFO	Développeurs	Architectes	Designers
Définir la vision et la mission de l'entreprise	R	R	I	I	I	A	R	I
Mettre en place des processus pour améliorer l'efficacité de l'entreprise	A	R	I	I	C	C	A	I
Gérer les relations avec les fournisseurs	C	I	R	I	A	I	I	I
Élaborer des plans pour améliorer les ventes et la notoriété de l'entreprise	I	I	I	R	A	I	I	I
Superviser les processus comptable et financière de l'entreprise.	A	I	I	I	R	I	I	I
Conception de l'architecture logicielle	A	R	A	I	I	C	R	I
Développement de la plateforme	I	R	I	I	I	R	A	C
Conception et création de designs	I	A	A	A	I	C	C	R



# Approche architecturale

---

## Process d'architecture

---

La méthode de développement d'architecture TOGAF (ou ADM pour « Architecture Development Method ») décrit une méthodologie des meilleures pratiques pour le développement architectural. Néanmoins, toutes les phases ne sont pas également pertinentes pour chaque projet. Le tableau ci-dessous décrit l'utilisation de l'ADM pour ce projet spécifique.

Phase	Entrée/Sortie	Notes
Preliminaire	TOGAF, Stratégie de gouvernance, principes commerciaux  Définition du cadre	
A —Vision de l'architecture	Demande de travaux d'architecture, stratégie commerciale  Vision d'architecture, énoncé approuvé des travaux d'architecture	
B —Architecture business	Demande de travaux d'architecture, énoncé approuvé des travaux d'architecture, énoncé raffinés des objectifs commerciaux  Architecture Business Cible	
C — Architecture des systèmes d'information	Demande de travaux d'architecture, énoncé approuvé des travaux d'architecture, énoncé raffinés des objectifs commerciaux, vision d'architecture, architecture métier de	

	<p>base, architecture métier cible, exigences techniques</p> <p>Architecture des données de base, énoncé des travaux d'architecture, analyse d'impact</p>	
D — Architecture technologique	<p>Demande de travaux d'architecture, énoncé des travaux d'architecture, architecture métier cible, vision d'architecture, architecture métier de base, architecture des données cibles</p>	
E —Opportunités et solutions	<p>Demande de travaux d'architecture, énoncé des travaux d'architecture, architecture métier cible</p> <p>Stratégie de mise en œuvre et de migration, plan de mise en œuvre de haut niveau, analyse d'impact</p>	
F —Planning de migration	<p>Demande de travaux d'architecture, énoncé des travaux d'architecture, architecture métier cible</p> <p>Analyse d'impact</p>	
G —Gouvernance de l'implémentation	<p>Demande de travaux d'architecture, énoncé des travaux</p>	

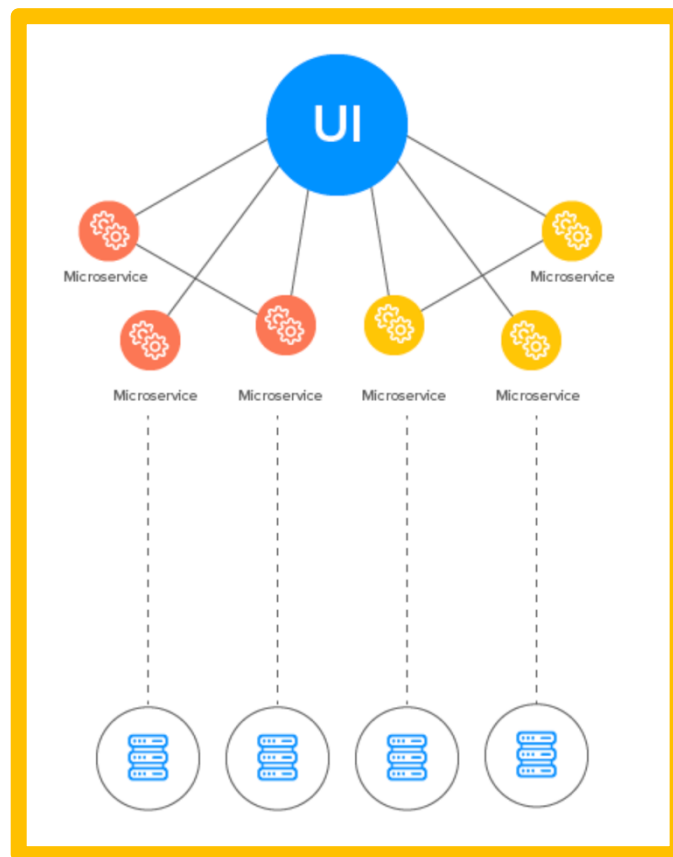
	<p>d'architecture</p> <p>Analyse d'impact, contrat d'architecture</p>	
H —Management du changement d'architecture	<p>Demande de changement technologiques d'architecture et commerciaux</p> <p>Mise à jour architecturales, modification du cadre et des principes de l'architecture</p>	
Management des conditions requises	<p>Les entrées du processus de gestion des exigences sont les sorties liées aux exigences de chaque phase ADM.</p> <p>Une déclaration d'exigences structurée</p>	

# Solution

Le choix de la mise en place d'une solution micro-service permet une flexibilité et une évolutivité pour l'architecture de l'entreprise.

Chaque micro-service peut être développé, maintenu individuellement sans impacter le reste du système.

De plus une solution micro-service offre une meilleure scalabilité, il est plus facile de gérer la montée en charge en ajoutant ou en retirant des instances.



# Contenu de l'architecture

---

Le cadre de contenu d'architecture TOGAF (ou ACF pour « Architecture Content Framework ») fournit une catégorisation des meilleures pratiques pour le contenu de l'architecture. Néanmoins, tous les éléments ne sont pas également pertinents pour chaque projet. Le tableau ci-dessous décrit les zones de contenu pertinentes pour ce projet spécifique.

Zone de contenu	Entrée/Sortie	Notes
Principes, Vision, et Conditions requises de l'Architecture	Architecture Content Framework	Introduction
Architecture Business	Architecture Content Framework	Content Metamodel Architectural Artifacts Architecture Deliverables
Architecture des systèmes d'information — Données	Architecture Content Framework	Content Metamodel Architectural Artifacts Architecture Deliverables
Architecture des systèmes d'information — Applications	Architecture Content Framework	Content Metamodel Architectural Artifacts Architecture Deliverables
Architecture technologique	Architecture Content Framework	Content Metamodel Architectural Artifacts Architecture Deliverables
Réalisation de l'architecture	Architecture Content Framework	Building Blocks

# Méthodologies pertinentes et normes de l'industrie

La mise en place de la nouvelle architecture doit se faire sous un délai de 6 mois.

Elle doit permettre d'obtenir le meilleur rapport qualité-coût en incluant de nouveaux composants personnalisés ou des composants du commerce pour favoriser la flexibilité, la stabilité et l'extensibilité.

La nouvelle solution disposera d'un langage commun à tous.

## Plan de travail

---

- 1 – Architecture de référence d'entreprise
- 2 – Architecture de domaine
- 3 – Architecture de composant
- 4 – Architecture intégrée
- 5 – Mise en œuvre

## Élément de travail 1

---

### Activités

- Définition des objectifs de l'architecture d'entreprise
- Élaboration des exigences d'architecture
- Définition des standards et des normes à utiliser
- Élaboration d'un plan de mise en œuvre

### Livrables

Les produits de travail suivant seront créés en résultat de ce travail d'architecture :

- Liste des principes d'architecture

## Élément de travail 2

---

### Activités

- Identification des domaines clés de l'entreprise (business, data, application, technology)
- Définition des composants clés de chaque domaine

- Élaboration d'un modèle de référence pour chaque domaine
- Élaboration d'un plan de mise en œuvre

## **Livrables**

Les produits de travail suivant seront créés en résultat de ce travail d'architecture :

- Document de définition d'architecture
- Spécification des exigences d'architecture
- Feuille de route de l'architecture

## **Élément de travail 3**

---

### **Activités**

- Identification des composants nécessaires pour mettre en place l'architecture de domaine
- Définition des interfaces et des protocoles pour chaque composant
- Élaboration d'un modèle de référence pour chaque composant
- Élaboration d'un plan de mise en œuvre

## **Livrables**

Les produits de travail suivant seront créés en résultat de ce travail d'architecture :

- Document de définition d'architecture
- Spécification des exigences d'architecture
- Feuille de route de l'architecture

## **Élément de travail 4**

---

### **Activités**

- Intégration des différents éléments de l'architecture de domaine et de l'architecture de composant
- Élaboration d'un modèle de référence pour l'architecture intégrée
- Élaboration d'un plan de mise en œuvre

## Livrables

Les produits de travail suivant seront créés en résultat de ce travail d'architecture :

- Document de définition d'architecture
- Spécification des exigences d'architecture
- Feuille de route de l'architecture

## Élément de travail 5

---

### Activités

- Mise en place des composants définis dans les étapes précédentes

### Livrables

Les produits de travail suivant seront créés en résultat de ce travail d'architecture :

- Document de définition d'architecture
- Spécification des exigences d'architecture
- Feuille de route de l'architecture

## Plan de communication

---

### Évènements

Lancement du projet : Le projet est présenté aux différentes parties prenantes.

Réunions de suivi : Des réunions régulières sont organisées afin de suivre l'avancement du projet et régler des problèmes et des obstacles.

Mise en production : Le projet est mis en production et les utilisateurs peuvent commencer à travailler.

### Canaux

Réunions : Pour discuter de sujets importants ou résoudre des problèmes rapidement

Emails : Permet de documenter les actions prises lors des réunions

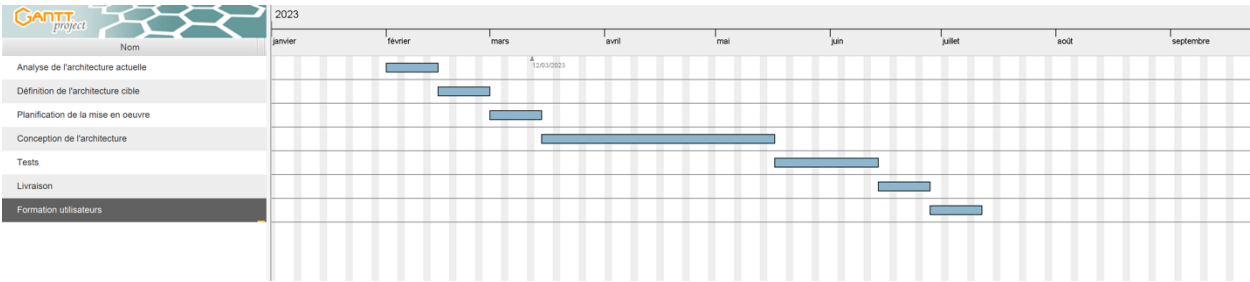
Appels téléphoniques : Permet une communication directe et une résolution plus rapide des problèmes.



# Collaboration

- Messagerie instantanée : Teams pour faciliter l'échange entre les collaborateurs
- Gestion de projet : Trello pour suivre les tâches, les échéances et les responsabilités
- Partage de fichiers : OneDrive afin de partager les fichiers entre les différents membres de l'équipe

# Plan et calendrier du projet



# Risques et facteurs de réduction

## Analyse des risques

ID	Risque	Gravité	Proba bilité	Facteur de réduction	Propriétai re
1.	Non- conformité	Élevée	Moyen ne	Mettre en place des processus de conformité pour s'assurer que l'architecture est conforme aux normes	CEO
2.	Défaillance des systèmes	Élevée	Moyen ne	Mettre en place des systèmes de surveillance	CIO
3.	Risque de sécurité	Élevée	Élevée	Mettre en place des sécurités	CIO

				tel que l'authentification à plusieurs facteurs, la cryptographie	
4.	Risque de non- adoption	Moyenne	Moyen ne	Former les utilisateurs à la prise en main du nouveau système	CIO
5.	Risque de surcoûts	Élevée	Moyen ne	Mettre en place des processus de contrôle des coûts	CFO

<<Note : Le tableau ci-dessus fournit une Évaluation des risques simples pour de petits projets. Des méthodologies | feuilles de calcul plus complexes de gestion des risques peuvent s'y substituer lorsque cela est pertinent.>>

## Hypothèses

Le tableau ci-dessous résume les hypothèses pour cette Déclaration de travail d'architecture :

ID	Hypothèse	Impact	Propriétaire
1.	Coût de déploiement mal géré	Le budget limite risque d'être dépassé	CFO
2.	Problème lors du déploiement de l'architecture	L'ancienne architecture sera toujours présente en parallèle du déploiement de la nouvelle	CIO
3.	Prise en main de	Les utilisateurs doivent être formé	CIO

	l'outil	au nouvel outil	
--	---------	-----------------	--

# Critères d'acceptation et procédures

## Métriques et KPIs

De plus, les métriques suivantes seront utilisées pour déterminer le succès de ce travail d'architecture :

Métrique	Technique de mesure	Valeur cible	Justification	Notes supplémentaires
Adhésions des utilisateurs par jour	Mesure de la satisfaction des utilisateurs : Analyse de données	+10%	Calcul des données des nouveaux utilisateurs par jours	
Adhésion de producteurs alimentaires	Mesure de la satisfaction des utilisateurs : Analyse de données	De 1,4/mois à 4/mois	Calcul des données des nouveaux producteurs par mois	
Délai moyen de parution	Mesure de performance : Analyse de journaux d'événements	De 3,5 semaines à moins d'une semaine	Analyse des différents journaux d'événements	
Taux d'incidents de production P1	Mesure de la conformité : Analyse de la conformité des processus	De 25/mois à 1/mois	Analyse des rapports lors des différents incidents	

## Procédure d'acceptation

---

Avant de commencer le projet, il faut s'assurer que le document suivant et tous les livrables soient complets. Une fois la revue des documents réalisée ils doivent être soumis à l'approbation par les différentes parties prenantes qui participent au projet.

Une fois l'approbation obtenue, les documents peuvent être utilisés pour commencer le projet, il est important de suivre les documents à la lettre pour garantir que le projet corresponde bien aux attentes de ce dernier.

## Approbations signées

---

Date de signature