

**Escola Politécnica - Universidade de São Paulo**  
**Subcomissão de Avaliação - Orientação Pedagógica**

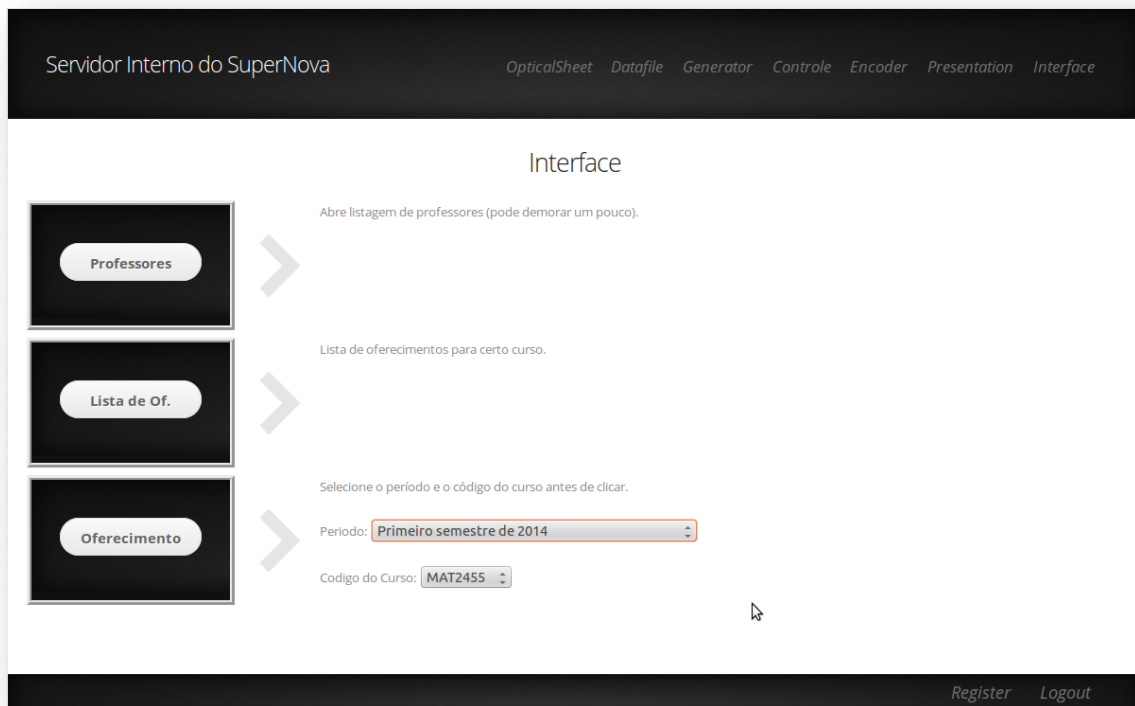
**TUTORIAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE**  
**AVALIAÇÃO DA ORIENTAÇÃO**  
**PEDAGÓGICA DA POLI-USP**

## **SUMÁRIO:**

INTERFACE .....	3
Professor:.....	3
OfferList: .....	5
Offer:.....	5
DATAFILE.....	10
CONTROLE.....	11
PRESENTATION.....	12
ENCODER.....	15
GENERATOR.....	18
OPTICALSHEET.....	21

## INTERFACE

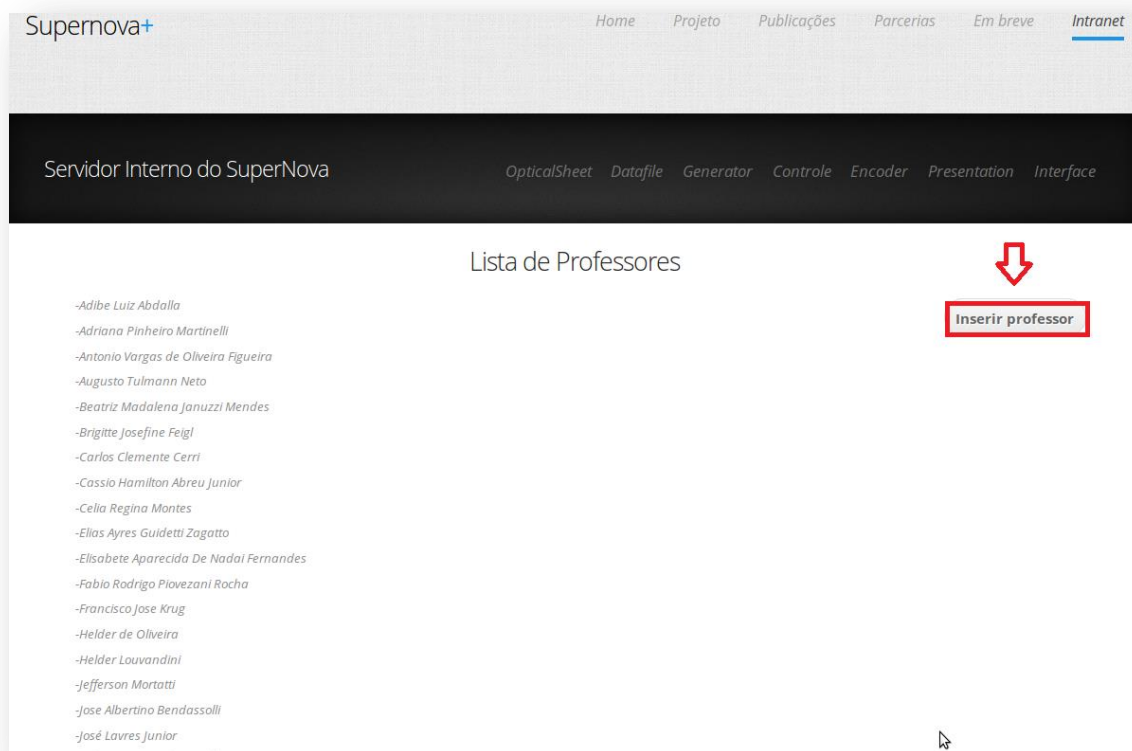
Nessa aba, há os links *Professor*, *OfferList*, *Offer* (com dois campos de escolha para essa opção) e a opção de se deslogar do site (*logout*). Além disso, temos os campos para a escolha do período e da disciplina, através de sua sigla. Abaixo, explicaremos a função de cada campo e como obter as informações desejadas em cada um deles.



### Professor:

Mostra a lista de todos os professores cadastrados no banco de dados. Ao se clicar em algum nome, algumas informações básicas do professor são carregadas (*Name*, *Member ID* etc).

Existe a possibilidade de se inserir um novo professor clicando no botão *inserir professor*, posicionado no canto superior direito, como indicado na figura:



Para isso deve-se preencher as informações do docente e clicar em *cadastrar* (O Member ID por padrão é 0):

The screenshot shows the 'Criar Professor' (Create Professor) form within the Supernova+ Intranet. The header includes the Supernova+ logo and navigation links: Home, Projeto, Publicações, Parcerias, Em breve, and Intranet. Below the header, a dark bar contains the text 'Servidor Interno do SuperNova' and a series of links: OpticalSheet, Datafile, Generator, Controle, Encoder, Presentation, and Interface. The main form area is titled 'Criar Professor' and contains several input fields: Name, Member ID, Office, Email, Phone Number, CellPhone Number, and ID Department. A 'Cadastrar' (Register) button is located at the bottom of the form.

### Lista de Oferecimentos:

Gera um arquivo tipo PDF (Portable Document Format) com todos os oferecimentos de disciplinas de um determinado curso, em um certo período do ano e para os alunos de um determinado semestre da graduação.

Para gerar o PDF, basta escolher as três opções nos campos da tela (*Curso*, *Período* e *Semestre*) e clicar em *Imprimir Oferecimentos*. Logo após, o arquivo será baixado pelo navegador, como indicado na figura abaixo:

### Oferecimentos:

Mostra os oferecimentos de uma disciplina em um certo período do ano. Abaixo, listaremos os passos necessários:

1. Escolha o período, na tela inicial da *INTERFACE*.
2. Escolha o código da disciplina que deseja obter os oferecimentos.
3. Clique em *Oferecimento*.

Após esses três passos abrirá uma tela com os oferecimentos daquela disciplina, referentes ao período selecionado.

Oferecimentos de MAT2455						
OFFER	CÓDIGO	NOME	PROFESSOR	TURMA	TEÓRICA/PRÁTICA	HORÁRIOS
33556	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Pedro Antonio Santoro Salomão	T01	TEÓRICA	Segunda 13:10 - 14:50 Quarta 15:00 - 16:40
33557	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Henri Nicolas Guillaume Anciaux	T02	TEÓRICA	Segunda 13:10 - 14:50 Quarta 15:00 - 16:40
33558	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Pedro Antonio Santoro Salomão	T03	TEÓRICA	Segunda 15:00 - 16:40 Quarta 13:10 - 14:50
33559	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Henri Nicolas Guillaume Anciaux	T04	TEÓRICA	Segunda 15:00 - 16:40 Quarta 13:10 - 14:50
33560	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Jairo Zacarias Goncalves	T05	TEÓRICA	Segunda 13:10 - 14:50 Quarta 15:00 - 16:40
33561	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Jairo Zacarias Goncalves	T06	TEÓRICA	Segunda 15:00 - 16:40 Quarta 13:10 - 14:50
33562	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Ricardo dos Santos Freire Junior	T07	TEÓRICA	Terça 15:00 - 16:40 Quinta 13:10 - 14:50
33563	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Ricardo dos Santos Freire Junior	T08	TEÓRICA	Terça 13:10 - 14:50 Quinta 15:00 - 16:40
33564	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Cristina Cerri	T09	TEÓRICA	Terça 09:20 - 11:00 Quinta 13:10 - 14:50

Ainda nessa mesma tela, temos algumas opções, descritas abaixo:

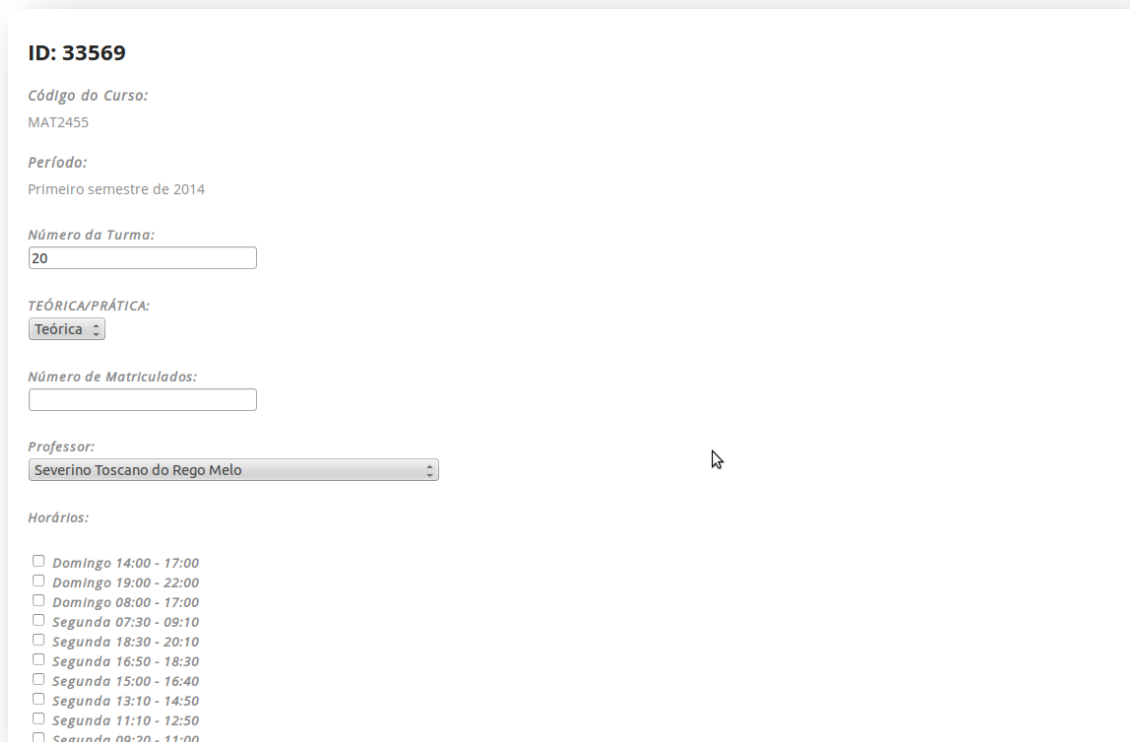
1. **Criar um oferecimento** (clcando em *adicionar*, no final da página):  
Caso seja necessário inserir um oferecimento no banco de dados, basta clicar em *adiciona* na tela da disciplina escolhida, inserir os dados necessários e clicar em *store*.

33561	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Jairo Zacarias Goncalves	T06	TEÓRICA	Segunda 13:00 - 16:40 Quarta 13:10 - 14:50	<a href="#">Editar</a>
33562	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Ricardo dos Santos Freire Junior	T07	TEÓRICA	Terça 15:00 - 16:40 Quinta 13:10 - 14:50	<a href="#">Editar</a>
33563	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Ricardo dos Santos Freire Junior	T08	TEÓRICA	Terça 13:10 - 14:50 Quinta 15:00 - 16:40	<a href="#">Editar</a>
33564	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Cristina Cerri	T09	TEÓRICA	Terça 09:20 - 11:00 Quinta 13:10 - 14:50	<a href="#">Editar</a>
33565	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Jaime Angulo Pava	T10	TEÓRICA	Terça 13:10 - 14:50 Quinta 15:00 - 16:40	<a href="#">Editar</a>
33566	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Jaime Angulo Pava	T11	TEÓRICA	Terça 15:00 - 16:40 Quinta 13:10 - 14:50	<a href="#">Editar</a>
33567	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Cristina Cerri	T12	TEÓRICA	Terça 13:10 - 14:50 Quinta 15:00 - 16:40	<a href="#">Editar</a>
33568	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Cristina Cerri	T13	TEÓRICA	Terça 18:30 - 20:10 Quinta 18:30 - 20:10	<a href="#">Editar</a>
33569	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Severino Toscano do Rego Melo	T20	TEÓRICA	Terça 08:20 - 10:10 Quarta 10:10 - 11:50	<a href="#">Editar</a>
<div> <div>Adicionar</div> <div>←</div> </div>							

2. **Editar um oferecimento:** Caso você queira adicionar ou corrigir alguma informação contida na listagem dos oferecimentos, clique sobre botão *Editar*, ao lado do respectivo oferecimento na qual se deseja editar.

Oferecimentos de MAT2455							
OFFER	CÓDIGO	NOME	PROFESSOR	TURMA	TEÓRICA/PRÁTICA	HORÁRIOS	
33556	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Pedro Antonio Santoro Salomão	T01	TEÓRICA	Segunda 13:10 - 14:50 Quarta 15:00 - 16:40	<a href="#">Editar</a>
33557	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Henri Nicolas Guillaume Anciaux	T02	TEÓRICA	Segunda 13:10 - 14:50 Quarta 15:00 - 16:40	<a href="#">Editar</a>
33558	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Pedro Antonio Santoro Salomão	T03	TEÓRICA	Segunda 15:00 - 16:40 Quarta 13:10 - 14:50	<a href="#">Editar</a>
33559	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Henri Nicolas Guillaume Anciaux	T04	TEÓRICA	Segunda 15:00 - 16:40 Quarta 13:10 - 14:50	<a href="#">Editar</a>
33560	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Jairo Zacarias Goncalves	T05	TEÓRICA	Segunda 13:10 - 14:50 Quarta 15:00 - 16:40	<a href="#">Editar</a>
33561	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Jairo Zacarias Goncalves	T06	TEÓRICA	Segunda 15:00 - 16:40 Quarta 13:10 - 14:50	<a href="#">Editar</a>
33562	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Ricardo dos Santos Freire Junior	T07	TEÓRICA	Terça 15:00 - 16:40 Quinta 13:10 - 14:50	<a href="#">Editar</a>
33563	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Ricardo dos Santos Freire Junior	T08	TEÓRICA	Terça 13:10 - 14:50 Quinta 15:00 - 16:40	<a href="#">Editar</a>
33564	MAT2455	Cálculo Diferencial e Integral para Engenharia III	Cristina Cerri	T09	TEÓRICA	Terça 09:20 - 11:00 Quinta 13:10 - 14:50	<a href="#">Editar</a>

Essa opção abrirá a tela com todos os dados do oferecimento (código e nome da disciplina, nome do professor, horárioetc.). Corrija as informações necessárias e salve as alterações.



**ID: 33569**

*Código do Curso:*  
MAT2455

*Período:*  
Primeiro semestre de 2014

*Número da Turma:*

*TEÓRICA/PRÁTICA:*

*Número de Matriculados:*

*Professor:*

*Horários:*

- ☐ Domingo 14:00 - 17:00
- ☐ Domingo 19:00 - 22:00
- ☐ Domingo 08:00 - 17:00
- ☐ Segunda 07:30 - 09:10
- ☐ Segunda 18:30 - 20:10
- ☐ Segunda 16:50 - 18:30
- ☐ Segunda 15:00 - 16:40
- ☐ Segunda 13:10 - 14:50
- ☐ Segunda 11:10 - 12:50
- ☐ Segunda 09:20 - 11:00

A partir daí você duas opções:

- a. Editar o oferecimento (clicando em *edit*): permite que você corrija ou adicione informações ao oferecimento escolhido. Ao clicar em *edit*, abrirá uma página em que você poderá modificar todas as informações (professor, horário, número de matriculados etc.). Após finalizar todas as modificações, clique em *apply*. Após isso, todas as mudanças estarão salvas.



Supernova+

Home Projeto Publicações Parcerias Em breve Intranet

Servidor Interno do SuperNova

OpticalSheet Datafile Generator Controle Encoder Presentation Interface

Informações do professor

**ID: 1**

Name: Adibe Luiz Abdalla

Member ID: 51964

Office: None

Email: None

Phone Number: None

CellPhone Number: None

Id Department: None

Editar Deletar

- b. Deletar o oferecimento (clicando em *delete*): Com essa opção, você deleta o oferecimento escolhido, eliminando-o da lista inicial.

Supernova+

Home Projeto Publicações Parcerias Em breve Intranet

Servidor Interno do SuperNova

OpticalSheet Datafile Generator Controle Encoder Presentation Interface

Informações do professor

**ID: 1**

Name: Adibe Luiz Abdalla

Member ID: 51964

Office: None

Email: None

Phone Number: None

CellPhone Number: None

Id Department: None

Editar Deletar

## DATAFILE

Insere o arquivo gerado pelo programa de leitura das folhas ópticas (datafile) no sistema, ou seja, insere no banco de dados as informações preenchidas nas folhas ópticas pelos alunos (escolha das alternativas em cada pergunta) através do datafile.

Para isso, basta preencher os seguintes campos:

1. *1º ou 2º*: significa qual é o número da avaliação, pois alguns cursos pedem mais de uma por semestre. Por padrão, use 1º.
2. *Período*: indica a qual período do ano o datafile se relaciona.
3. *Escolha da instituição de ensino*: indica a qual faculdade o datafile se relaciona.
4. *Escolha do curso/grande área*: indica a qual curso ou grande área o datafile se relaciona.
5. *Semestre/quadrimestre*: indica a qual semestre ou quadrimestre o datafile se relaciona.

Após isso as cinco escolhas descritas acima, basta clicar em *Selecionar arquivo* e selecionar o datafile desejado. Para importar o datafile, clique em *Ler arquivo do ano habilitação selecionados*.

Supernova+

Home Projeto Publicações Parcerias Em breve Intranet

Servidor Interno do SuperNova

OpticalSheet Datafile Generator Controle Encoder Presentation Interface

Inserir Datafiles

2 Período: Segundo semestre de 2014

Opções: 1ª

Arquivo: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

3 e 4 Faculdades: Escola Politécnica

4 Civil - Integral

5 Semestre/Quadrimestre: 6

Inserir!

Register Logout

## CONTROLE

Lista os *datafiles* importados no sistema em certo período do ano de uma certa faculdade/grande área e em determinado semestre/quadrimestre da graduação. Para isso, basta seguir os seguintes passos:

1. Preencha o campo “*período*”, escolhendo o semestre/quadrimestre do ano desejado;
2. Escolha a faculdade;
3. Escolha o semestre/quadrimestre do curso a ser analisado;
4. Clique no botão *Achar*.

Pronto, agora os *datafiles* importados referentes aos dados preenchidos serão exibidos.

Servidor Interno do SuperNova

OpticalSheet Datafile Generator Controle Encoder Presentation Interface

### Controle de Datafiles

Ordenamento:

year/session/faculty/cycle/term/opticalSheet/datafile/ -

Período:

Segundo semestre de 2014 1

Faculdades:

Escola Politécnica 2

Civil - Integral

Semestre/Quadrimestre:

6 3

Achar! 4

base -> 207

2014 -> 207

2 -> 207

Escola Politécnica -> 207

Civil -> 207

6 -> 207

1454 -> 207

ae\_20142\_poll\_3civil\_1\_c.dat -> 207

Register Logout

## PRESENTATION

**Como buscar relatórios:**após o processo de geração de relatórios, os resultados de suas avaliações são armazenados no seu banco de dados. Para acessá-los, você vai utilizar a aba *Presentation*.

Ao abrir a página, você notará que existem seis abas nomeadas por:

1. Ano
2. Semestre/Quadrimestre (do Ano)
3. Faculdade
4. Currículo
5. Semestre/Quadrimestre (do Curso)
6. Disciplina

Estas abas têm a ver com a ordem pela qual o servidor vai procurar pelos arquivos. Para buscas normais, focadas nos relatórios por disciplina, convém deixá-los como estão.

1. Para efetuar uma busca de relatórios, basta escolher um período de aplicação.
2. Escolher a unidade de ensino.
3. Escolher o curso na nova janela que aparece.
4. Semestre de interesse.

Ao clicar em *Pronto*, uma lista com as disciplinas oferecidas no semestre X de uma instituição W de um curso Y no Z semestre/quadrimestre de 20XX será exibida. Por exemplo, seguindo a linha deste tutorial, escolhemos o X sendo o semestre de 2013, sendo W a faculdade Escola Politécnica, sendo Y o curso de engenharia civil, e o 6° semestre, então uma lista exibindo as disciplinas cursadas pelos alunos do 6 semestre de engenharia civil da escola politécnica durante o segundo semestre de 2014 aparece.

Servidor Interno do SuperNova

OpticalSheet Datafile Generator Controle Encoder Presentation Interface

### Apresentação de Relatórios

Ordenamento de variáveis:

Ano Semestre/I Faculdade Currículo Semestre/I Disciplina

Período:

Segundo semestre de 2013 1

Faculdades:

Escola Politécnica 2 e  
Civil - Integral 3

Semestre/Quadrimestre:

6 4

Matérias:

[Economia Geral](#)  
[Estruturas de Concreto II](#)  
[Gestão da Produção na Construção Civil II](#)  
[Hidráulica Geral II](#)  
[Materiais de Construção Civil II](#)  
[Mecânica das Estruturas I](#)  
[Mecânica dos Solos](#)  
[Princípios Básicos de Engenharia de Tráfego](#)  
[Materiais de Construção Civil II](#)  
[Laboratório de Materiais de Construção Civil II](#)

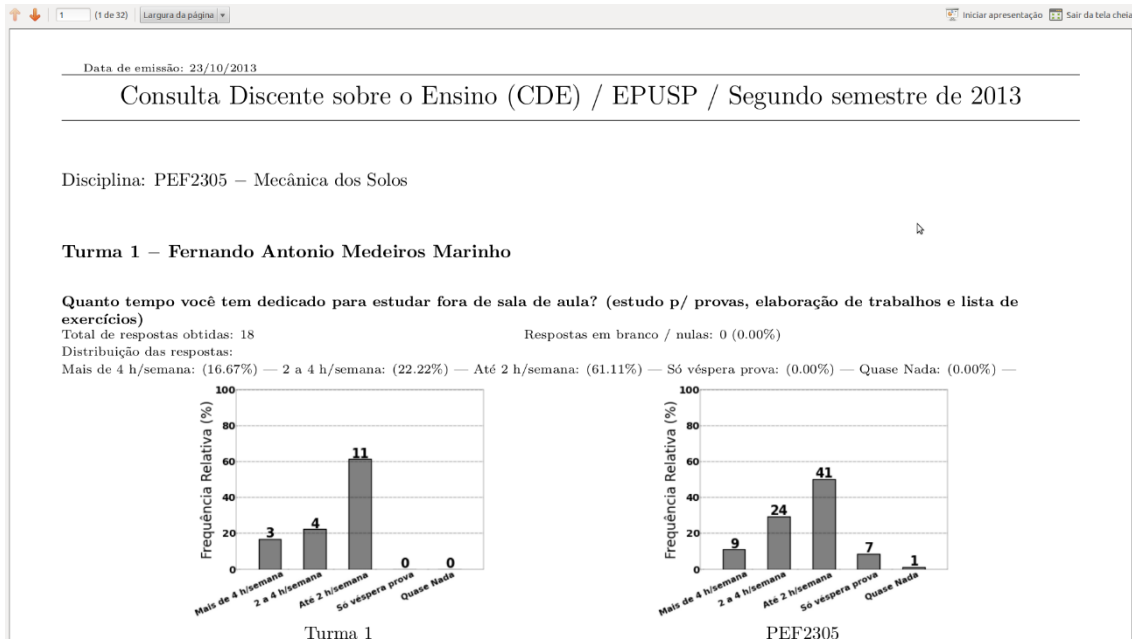
Pronto!

Register Logout

Para baixar o relatório, basta clicar no link logo com o nome da disciplina.

Ao abrir um relatório, você vai se deparar com o título do relatório, com o nome da disciplina e com as turmas oferecidas para essa disciplina, bem como seus respectivos professores.

Para cada turma, estarão listadas as perguntas feitas na avaliação. Para cada pergunta, segue um gráfico à esquerda referente à opinião de determinada turma sobre esse assunto, à direita segue um gráfico de todas as turmas juntas, para efeitos comparativos.



Note que para um link ser gerado, basta que a disciplina esteja no banco de dados. No caso de alguma disciplina ter um link, mas não ter sido avaliada, um erro aparecerá ao tentar baixar o relatório.

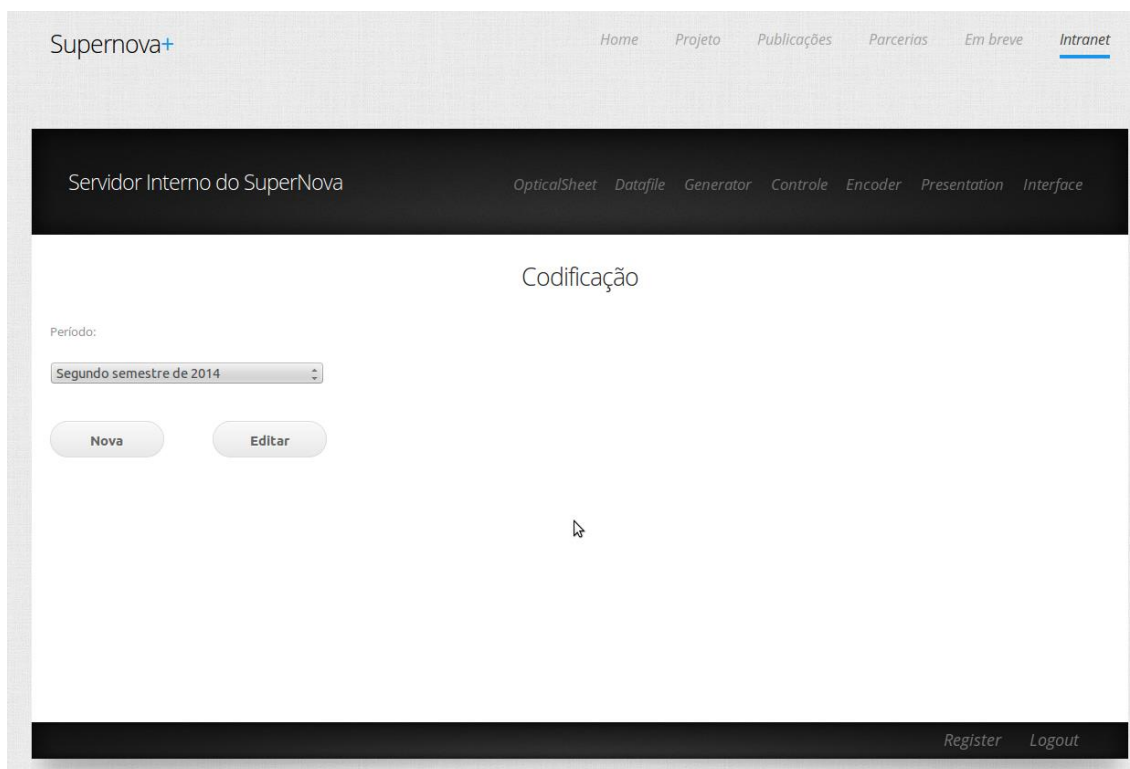
Este erro não é indício de mau funcionamento do sistema. Como a disciplina não foi avaliada, mesma que exista um espaço reservado para o relatório, tal relatório não existe, logo não é possível que se baixe algum arquivo.

## ENCODER

Esse campo é responsável por criar a codificação dos questionários ópticos codificados. Essa codificação é feita através da seleção das disciplinas desejadas, e suas respectivas turmas. Cada turma de cada disciplina receberá um código (não excedendo o número 99), que serão base desse tipo de questionário. Abaixo, encontra-se os passos que deverão ser seguidos.

### 1. Seleção do período

Logo ao clicar em ENCODER, aparecerá a opção para a escolha do período. Seria o semestre no qual você gostaria de gerar a codificação. Ao selecionar o período, aparecerão duas opções: “Nova Codificação” e “Editar Codificação”.



### 2. Editar ou criar a codificação

Após a seleção do período, você deverá optar por umas dessas duas opções abaixo:

- **Nova Codificação:** Essa opção possibilita a criação de uma nova codificação. Primeiramente, dê um nome à codificação e clique em “Criar”.

Após isso, escolha a instituição de ensino, o curso e o semestre/quadrimestre.  
Após essas escolhas, a tela da codificação será aberta.

Supernova+

Home Projeto Publicações Parcerias Em breve Intranet

Servidor Interno do SuperNova OpticalSheet Datafile Generator Controle Encoder Presentation Interface

Codificação

Período:

Segundo semestre de 2014

Criar

Register Logout

- **Editar Codificação:** Essa opção possibilita a edição de uma codificação já criada. Selecionando-a, você pode adicionar ou remover disciplinas e turmas de um código feito anteriormente. Selecione a codificação que você gostaria de editar, e a tela para editá-la será aberta, semelhante àquela mostrada quando você cria uma nova codificação, com a diferença que, no lado esquerdo, estarão salvas as matérias e turmas já selecionadas anteriormente.



Supernova+

Home Projeto Publicações Parcerias Em breve Intranet

Servidor Interno do SuperNova

OpticalSheet Datafile Generator Controle Encoder Presentation Interface

Codificação

Período:

Segundo semestre de 2014

Faculdades:

Escola Politécnica

Civil - integral

Semestre/Quadrimestre:

6

Register Logout

### 3. Selecionando as disciplinas

Tendo em vista que você já selecionou a *instituição de ensino*, *curso* e *período*, aparecerá do lado direito da tela uma lista de oferecimentos (disciplinas e turmas) referentes às opções selecionadas. Selecione as turmas que você gostaria de adicionar à codificação, e em seguida clique em “AddSelected”. Caso você queira selecionar todas as disciplinas e turmas listadas, clique em “flip All”. As disciplinas selecionadas aparecerão no lado esquerdo da tela, estando automaticamente salvas na sua codificação.

## GENERATOR

Após criar e inserir seus datafiles, você deseja obter os resultados da sua avaliação. Para isso existe o 'Generator'. Ele é a ferramenta capaz de gerar relatórios com as opiniões compiladas dos alunos.

Logo no início, é possível escolher se você deseja que os relatórios sejam divididos por turma ou por professor (no caso de haver mais de um professor para a mesma turma). Basta escolher entre 'Class number', para turmas, ou 'Professor' para professores.

Também há a opção de incluir o nome dos professores, ou não, na aba 'with professor's name' (com o nome do professor) e 'without professor's name' (sem o nome do professor). O campo *Assessment* não precisa ser alterado.

Para gerar um relatório, inicialmente você deve escolher o período de avaliação. Nas novas janelas, você deve escolher qual a faculdade, o curso e o semestre que se está interessado:

Servidor Interno do SuperNova

OpticalSheet Datafile Generator Controle Encoder Presentation Interface

### Gerador de relatórios

Gerar por:

Class number with professor's name

Período:

Segundo semestre de 2014

Faculdades:

Escola Politécnica

Civil - integral

Semestre/Quadrimestre:

6

Selecione a avaliação:

1

- PHD2416 - Barragens e Estruturas Hidráulicas
- PTR2451 - Economia e Planejamento de Sistemas de Transportes
- PRO2206 - Economia Geral
- PEF2304 - Estruturas de Concreto II
- PEF2402 - Estruturas Metálicas e de Madeira
- PEF2405 - Fundações
- PCC2302 - Gestão da Produção na Construção Civil II
- PHD2303 - Hidráulica Geral I
- PHD2304 - Hidráulica Geral II
- PHD2305 - Hidráulica Geral III
- PHD2307 - Hidrologia Aplicada

Uma caixa com as matérias deste semestre vai aparecer. Para gerar o relatório, basta clicar em flip all, que todas as matérias serão selecionadas. Caso não queria gerar relatórios para todas as matérias, basta selecionar só as em que você está interessado.

Faculdades:

Escola Politécnica

Civil - integral

Semestre/Quadrimestre:

6

Selecione a avaliação:

1

- ☐ PHD2416 - Barragens e Estruturas Hidráulicas
- ☐ PTR2451 - Economia e Planejamento de Sistemas de Transportes
- ☐ PRO2206 - Economia Geral
- ☐ PEF2304 - Estruturas de Concreto II
- ☐ PEF2402 - Estruturas Metálicas e de Madeira
- ☐ PEF2405 - Fundações
- ☐ PCC2302 - Gestão da Produção na Construção Civil II
- ☐ PHD2303 - Hidráulica Geral I
- ☐ PHD2304 - Hidráulica Geral II
- ☐ PHD2305 - Hidráulica Geral III
- ☐ PHD2307 - Hidrologia Aplicada
- ☐ PEF2302 - Mecânica das Estruturas I
- ☐ PEF2305 - Mecânica dos Solos
- ☐ PEF2403 - Obras de Terra
- ☐ PTR2477 - Pavimentos
- ☐ PEF2404 - Pontes e Grandes Estruturas
- ☐ PHD2415 - Portos, Obras Hidráulicas Fluviais e Marítimas
- ☐ PTR2377 - Princípios Básicos de Engenharia de Tráfego
- ☐ PTR2355 - Princípios de Geoprocessamento
- ☐ PTR2378 - Projeto de Infraestrutura de Vias de Transportes Terrestres
- ☐ PHD2411 - Saneamento I
- ☐ PHD2412 - Saneamento II
- ☐ PCC2466 - Sistemas Prediais II
- ☐ PCC2436 - Tecnologia da Construção de Edifícios II
- ☐ PCC2410 - Planejamento e Gestão de Investimentos
- ☐ PCC2461 - Planejamento e Engenharia Urbanos
- ☐ PCC2346 - Materiais de Construção Civil II

Flip all

Gerar

Após selecionar as matérias de interesse, é só clicar em 'Gerar' para gerar os relatórios.

Uma vez que você clicou em 'Gerar' é importante que você espere. A página não dá nenhum indício de que está carregando, porém se você clicou no botão, os relatórios estão sendo gerados. Após certo tempo (proporcional à quantidade de matérias que se está avaliando), uma mensagem dizendo 'Relatórios Gerados' vai aparecer. Ela sinaliza que sua etapa nesta página já terminou.

OBS: Suponhamos que você queira avaliar 3 anos consecutivos de um determinado curso e para tal criou apenas um codificado com as matérias dos 3 anos. Na hora de gerar os relatórios não é necessário que você gere relatórios para cada ano. Como o codificado unificou todas as matérias, quando você gerar os relatórios do primeiro ano, por exemplo, os relatórios do segundo e do terceiro também já serão gerados e armazenados no banco de dados.

OBS: Antes de gerar os relatórios, certifique-se de que você inseriu todos os datafiles que deveria. Caso tenha esquecido de algum, e já tenha gerado os relatórios, não tem problema. Basta inserir o datafile que falta e regerar os relatórios. Dessa forma, os antigos datafiles são substituídos pelos novos.

## OPTICALSHEET

Essa parte do site consiste na confecção das folhas ópticas. Para criá-la, você deve seguir os passos descritos abaixo:

1. Selecione o período referente à folha que deseja criar;
2. Em seguida, escolha a faculdade;
3. Selecione o curso no qual a folha pertencerá;
4. Escolha o semestre/quadrimestre.

Após seguir estes quatro passos, o sistema abrirá a página de edição da folha óptica.

### Conhecendo a página

Antes de começar a criar a folha, conheceremos melhor a página de edição e seus componentes.

- Do lado esquerdo, encontramos dez retângulos, que são os locais onde ficarão as perguntas do questionário. Abaixo deles, dispomos de três botões: “Copy questionnaire”, “creat assessment” e “Next assessment”. Ao clicar neste primeiro botão, você poderá copiar as questões de questionários anteriores.

Em “creat assessment”, você criará uma nova avaliação para o semestre. Ao clicar em “Next assessment”, você vai para a outra avaliação do semestre, criada pela opção anteriormente descrita.

- No canto superior esquerdo, dispomos de três retângulos pequenos, ao lado de quinze quadrados preenchidos com o número “9”. Eles correspondem às categorias de respostas que você colocará, de acordo com as perguntas selecionadas. Já os quadrados preenchidos com o número “9” são referentes à fonte do texto que será adicionado às categorias de perguntas. Não faremos nenhuma alteração neles.

- Na parte superior encontramos vários campos onde adicionaremos as disciplinas. Embaixo de cada um, encontramos um número “9”, referente à fonte do texto acima (nome da disciplina).

- No canto direito da tela, podemos ver várias campos, como exemplo: questionnaireX, questionnaireY, columnsX, columnsY, tableX, tableY, etc.

São opções que você pode alterar as posições dos textos na folha, bem como as distâncias entre as linhas, para que elas não invadam os espaços de preenchimento, o que traria problemas para a leitura da sua folha óptica. Por hora, não altere nenhum desses campos. A seguir, daremos algumas dicas para que o texto fique no local adequado, não precisando recorrer a esses recursos.

- Na parte inferior da página, encontramos os alguns botões. Eles serão usados após você fazer a folha óptica. São eles: “store”, “print Qualitative”, “print OpticalSheet” e “printAMC”. Ao selecionar “store”, você salvará a sua folha no banco de dados. Se clicar sobre “print Qualitative”, você fará o download do questionário aberto, com as perguntas dissertativas. A opção “print OpticalSheet” não será usada no momento, já que usaremos um modelo diferente de folha, não a folha óptica convencional. Ao invés dela, deveremos usar o botão “printAMC”. Com ele, você fará download da folha criada. A manipulação do arquivo será melhor detalhada no item “Geração de Datafile”, que encontra-se a seguir nesse tutorial.

### **Fazendo a folha óptica**

**1. Selecione as perguntas:** Para selecionar as perguntas, você tem algumas opções:

- Copiar as questões de um questionário anterior (clcando em “copy Questionnaire”): abrirá uma pequena janelinha de opções, para que você selecione a faculdade e, em seguida, o curso no qual o questionário será copiado. As opções de questionário abrirão logo abaixo, e você pode escolher clicando em “add”.
- Selecionar questão por questão: clique em um campo daqueles que são destinados às perguntas. Em seguida, comece a digitar a questão que você quer. Se ela já existir no banco de dados, ela aparecerá na tela, e você poderá adicioná-la clicando em “add”. Repita o processo com todas as perguntas que você queira adicionar. Se nenhuma opção aparecer, é porque essa pergunta não existe no banco de dados. Se isso ocorrer, recorra ao passo descrito a seguir.

- Criar uma nova questão: Digite a questão desejada e, caso ela não conste no banco de dados e você queira criá-la, clique em “createQuestion”, abaixo das opções de perguntas semelhantes que aparecerá na tela.

2. Coloque as disciplinas a serem avaliadas: Na parte superior da tela, clique sobre um dos campos reservados às disciplinas. Comece digitando o código da disciplina, e logo aparecerá a disciplina abaixo. Se quiser adicioná-la, clique em “add”. Se a turma tiver uma parte prática e uma teórica, clique em “expand”, e em seguida, adicione ambas as turmas ao questionário. Repita o procedimento para todas as disciplinas desejadas.
3. Selecione as categorias de respostas: Se o questionário for convencional, siga as instruções a seguir: no canto superior esquerdo, onde encontram-se três retângulos, como citados em “Conhecendo a página”, selecione no primeiro deles a opção “Horas”, e no segundo, “Conceito”. Caso o questionário conste alguma questão com outra categoria de respostas, selecione o tipo adequado.
4. Salvando a folha óptica: Após seguir os três passos anteriores, a sua folha óptica já pode ser salva. Clique em “store”.
5. Download dos questionários: Para fazer o download do questionário aberto, clique em “print Qualitative”. Para fazer o download da folha óptica, clique em “printAMC”.
6. Manipulando o arquivo da folha: Para finalizar o processo de criação da sua folha óptica, siga os passos que estão a seguir, em “Geração de Datafile”.

## GERAÇÃO DE DATAFILES

Para gerar os datafiles são necessários alguns requisitos:

- Software *Auto Multiple Choice* (AMC)
- Sistema Operacional Linux Ubuntu 12.04
- Arquivo *.tex* (obtido no processo de geração de *OpticalSheet*)
- *script.py* (conversor de datafiles)
- Pacote de instalação instalado

## Aplicando os questionários

Primeiramente, deve-se abrir o programa AMC. Na tela principal, deve-se criar um novo projeto em *New Project*.

Após a inserção de um nome, e de salvar o novo projeto, o AMC vai dar uma lista de opções, das quais deve ser escolhida a opção *file*.

Após clicar em *Forward*, será pedido que se insira um arquivo. O arquivo a ser inserido é o arquivo *.tex* gerado na etapa '*OpticalSheet*'.

Uma nova tela será aberta, onde estão as ferramentas de trabalho do AMC. Na *Preparation*, deve-se clicar nos botões *Update Documents*, *Layout Detections* e por fim no botão *Question*, onde será gerado um *.pdf* para ser impresso e distribuído aos alunos.



