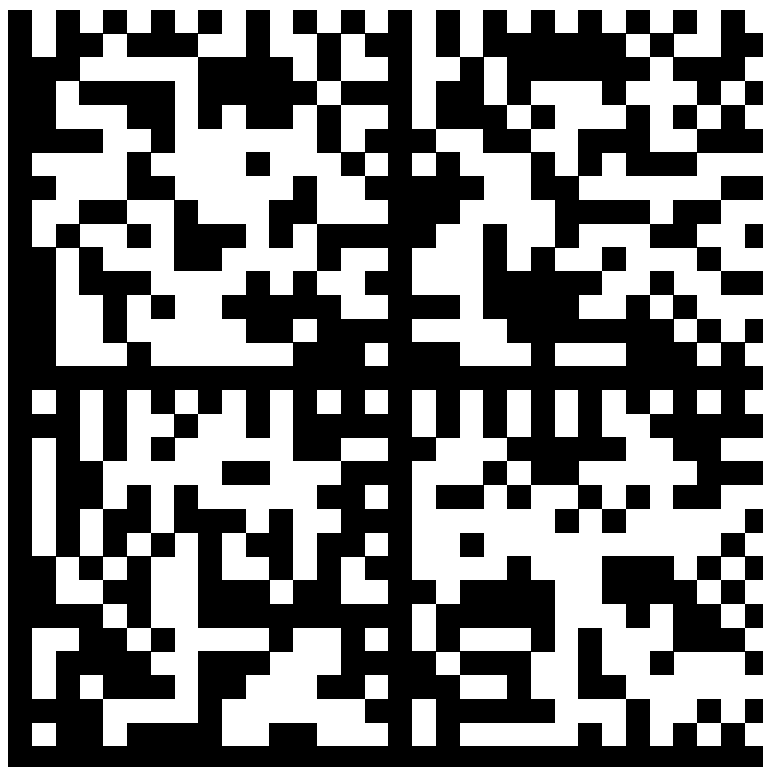


Matriz de identificación de riesgos laborales

El Ministerio del Trabajo ha aprobado la matriz de identificación y evaluación de riesgos de INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO SUPERARSE, la cual se encuentra disponible para su descarga en el siguiente código QR.



PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL QR, EL MISMO DEBE SER ESCANEADO ÚNICAMENTE CON DISPOSITIVOS QUE POSEAN SISTEMA OPERATIVO ANDROID.

Fecha	Martes 16 de Mayo de 2023
Fecha Caducidad:	Viernes 16 de Mayo de 2025
Código Trámite:	RHS2023266764
Razón social:	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO SUPERARSE

RUC: 1792951704001

Nombre archivo: MATRIZ FINAL_12_05_23.pdf



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERARSE

UBICACIÓN

Avenida General Rumiñahui 1062 (El Triángulo)

LOCACIÓN:

QUITO

FECHA:

10/4/2023

RESPONSABLE DE LA
EVALUACION:

MSc. SAUL LEMA ALTAMIRANO

GERENTE GENERAL

ING. TAMAYO VALLEJO VERÓNICA PAULINA

RESULTADOS GRAFICOS

REFERENCIAS


PUESTO DE TRABAJO

DIRECTOR ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

[illegible]

[illegible]

PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	IDENTIFICACION DE RIESGOS															MEDIDAS DE CONTROL													ESTIMACION DEL RIESGO																
			TRABAJADORES EXPUESTOS						CONTRATISTAS Y/O VISITANTES	EXPOSICION		SITUACIÓN	PELIGRO		RIESGO			REQUISITO LEGAL	ETAPA DE PLANEACION Y/O DISEÑO	FUENTE Y/O MEDIO DE TRANSMISIÓN				CONTROL EN: EL RECEPTOR													DESCRIPCION DEL CONTROL										
			TOTAL	DISTRIBUIDOS POR GENERO Y VULNERABILIDAD						TIEMPO DE EXPOSICION (HORAS)	PERIODO		FACTOR (CÓDIGO)	DESCRIPCION DEL FACTOR	POSIBLES EFECTOS O CONSECUENCIAS	EFECTO O CONSECUENCIA	TIPO DE RIESGO			ELIMINACIÓN	SUSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS	COMPETENCIAS	VIGILANCIA MEDICA	PROCEDIMIENTOS / INSTRUCTIVOS	CAPACITACIONES	SERIALIZACIÓN	USO DE EPP'S Y ROPA DE TRABAJO																		
				H	M	D	E	S.Exp.																						LE	OTROS																
ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	•Representante legal, judicial y extrajudicialmente del ISTS. •Adoptar las decisiones oportunas y ejecutar los actos para el buen gobierno de la institución. •Conocer y elevar al OCS los proyectos de carácter académico del nivel técnico y tecnológico. Convocar y presidir el OCS. •Presentar de manera oportuna al OCS el informe anual de gestión. •Presentar anualmente el proyecto de rendición de cuentas al OCS, para su aprobación y ulterior presentación ante el CES y el órgano de la política pública de educación superior. •Suscribir o refrendar los títulos de nivel técnico o tecnológico y sus equivalentes por el ISTS, conjuntamente con el Secretario General. •Conocer y aprobar los convenios de alianzas interinstitucionales y estratégicas. •Presentar en debida forma los convenios de alianzas interinstitucionales y estratégica a los organismos de control. •Conocer y elevar al OCS los proyectos de carácter académico del nivel técnico o tecnológico. •Convocar y presidir el OCS y demás órganos que tenga competencia para presidir. Ejecutar las resoluciones del OCS y demás actos necesarios para el buen gobierno del ISTS. •Presentar de manera oportuna al OCS, el informe anual de gestión a los entes rectores de la Educación Superior. •Fijar y diseñar e implantar planes, estrategias, políticas y programas que se enfoquen en beneficiar y crecer al Instituto. •Delegar competencias al personal administrativo del ISTS en matriz, sedes, extensiones, unidades académicas y/o Centros de Educación Continua. •Contratar a personal docente y administrativo requerido para el normal funcionamiento del instituto. •Crear y conformar consejos y asesorías que considere necesarios para el funcionamiento normal del Instituto.	1	1								8	DIARIO	RUTINARIO	2	CAÍDAS DE PERSONAS EN EL MISMO NIVEL	1. RASPONES 2. TRAUMATISMOS 3. TORCEDURAS 4. FISURAS	LASERACIONES GOLPES		MECÁNICO	* CONSTITUCION DEL ECUADOR. ART. 326 NUMERAL 5 * CODIGO DE TRABAJO ART. 410 INCISO 1. * INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DESICIÓN 584. Art.11, LITERAL B.C.E * REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO (DE 2393) Art 11 Numeral 1 y 2.													Eliminación corecta de desechos, almacenamiento adecuado, evitar colocar productos y materiales en las areas peatonales y de paso, limpieza permannete.				X		X					R.TOLERABLE	RIESGO CONTROLADO	
												8	DIARIO	RUTINARIO	27	CONTACTO ELÉCTRICO DIRECTO BAJA TENSION MENOR A 1000 V	1. QUEMADURAS 2. ELECTRIFICACIÓN 3. SHOCK 4. FIBRILACIÓN VENTRICULAR 5. ELECTROUCUCIÓN	ROCUCIONES, QUEMA	FÍSICO	* CONSTITUCION DEL ECUADOR. ART. 326 NUMERAL 5 * CODIGO DE TRABAJO ART. 410 INCISO 1. * INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DESICIÓN 584. Art.11, LITERAL B.C.E * REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO (DE 2393) Art 11 Numeral 1 y 2.								X		X					Plan de mantenimiento instalaciones eléctricas, señalización de voltajes.	X			X				R.TOLERABLE	RIESGO CONTROLADO			
												9	DIARIO	RUTINARIO	52	TRABAJO DE MOVIMIENTOS REPETITIVOS	1. SINDROME DEL TUNEL CUBITA 2. SINDROME DEL TUNEL CARPIANO 3. TENDINITIS	TRANSTORNOS MUSCULOESQUELETICOS,	ERGONÓMICO	* CONSTITUCION DEL ECUADOR. ART. 326 NUMERAL 5 * CODIGO DE TRABAJO ART. 410 INCISO 1. * INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DESICIÓN 584. Art.11, LITERAL B.C.E * REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO (DE 2393) Art 11 Numeral 1 y 2.									X	X	X					Capacitación riesgo ergonómico, exámenes médicos, pausas activas, revisión de mobiliario, adecuación de turnos de trabajo, evaluación del factor de riesgo.			X		X					R.TOLERABLE	RIESGO CONTROLADO
												10	DIARIO	RUTINARIO	53	POSICIONES ESTÁTICAS, SENTADO, PARADO	1. LUMBALGIAS 2. BURSTITIS	TRANSTORNOS MUSCULOESQUELETICOS,	ERGONÓMICO	* CONSTITUCION DEL ECUADOR. ART. 326 NUMERAL 5 * CODIGO DE TRABAJO ART. 410 INCISO 1. * INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DESICIÓN 584. Art.11, LITERAL B.C.E * REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO (DE 2393) Art 11 Numeral 1 y 2.									X	X	X					Capacitación riesgo ergonómico, exámenes médicos, pausas activas, revisión de mobiliario, adecuación de turnos de trabajo, evaluación del factor de riesgo.		X			X				R.MODERADO	RIESGO NO CONTROLADO	
												11	DIARIO	RUTINARIO	57	PVD	1. TENOSINOVITIS 2. LUMBALGIAS 3. HOMBRO DOLOROSO 4. TRASTORNOS EN LA COLUMNA VERTEBRAL	TRANSTORNOS MUSCULOESQUELETICOS,	ERGONÓMICO	* CONSTITUCION DEL ECUADOR. ART. 326 NUMERAL 5 * CODIGO DE TRABAJO ART. 410 INCISO 1. * INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DESICIÓN 584. Art.11, LITERAL B.C.E * REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO (DE 2393) Art 11 Numeral 1 y 2.									X	X	X					Capacitación riesgo ergonómico (PVD), exámenes médicos, pausas activas, revisión de mobiliario, adecuación de turnos de trabajo, evaluación del factor de riesgo.		X			X					R.MODERADO	RIESGO NO CONTROLADO
												12	DIARIO	RUTINARIO	59	CANSANCIO Y FATIGA	1. DEPRESION 2. FATIGA	FATIGA	SICOSOCIAL	* CONSTITUCION DEL ECUADOR. ART. 326 NUMERAL 5 * CODIGO DE TRABAJO ART. 410 INCISO 1. * INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DESICIÓN 584. Art.11, LITERAL B.C.E * REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO (DE 2393) Art 11 Numeral 1 y 2.									X	X	X					Capacitación riesgo psicosocial y ergonómico, exámenes médicos, pausas activas, adecuaciones de puestos y turnos de trabajo, evaluación del factor de riesgo, aplicación del Plan de desconexión.		X			X					R.MODERADO	RIESGO NO CONTROLADO
												13	DIARIO	RUTINARIO	60	CONCENTRACIÓN	1. PRESIÓN	CANSANCIO FATIGA	SICOSOCIAL	* CONSTITUCION DEL ECUADOR. ART. 326 NUMERAL 5 * CODIGO DE TRABAJO ART. 410 INCISO 1. * INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DESICIÓN 584. Art.11, LITERAL B.C.E * REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO (DE 2393) Art 11 Numeral 1 y 2.									X	X	X					Capacitación riesgo psicosocial y ergonómico, exámenes médicos, pausas activas, adecuaciones de puestos y turnos de trabajo, evaluación del factor de riesgo, aplicación del Plan de desconexión.				X	X					R.IMPORTANTE	RIESGO NO CONTROLADO
												14	DIARIO	RUTINARIO	61	STRESS	1. PROBLEMAS MUSCULOESQUELETICOS 2. TRASTORNOS CARDIOVASCULARES 3. TRASTORNOS SICOSOMÁTICOS 4. SINDROME DEL INTESTINO IRRITABLE 5. DEPENDENCIA	TRANSTORNOS PSICOSOMATICOS	SICOSOCIAL	* CONSTITUCION DEL ECUADOR. ART. 326 NUMERAL 5 * CODIGO DE TRABAJO ART. 410 INCISO 1. * INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DESICIÓN 584. Art.11, LITERAL B.C.E * REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO (DE 2393) Art 11 Numeral 1 y 2.									X	X	X					Capacitación riesgo psicosocial y ergonómico, exámenes médicos, pausas activas, adecuaciones de puestos y turnos de trabajo, evaluación del factor de riesgo, aplicación del Plan de desconexión.				X	X					R.IMPORTANTE	RIESGO NO CONTROLADO
												15	DIARIO	RUTINARIO	66	CARGA MENTAL	1. DEPRESION 2. ANCIEDAD 3. PERDIDA DE TOLERANCIA 4. IRRITABILIDAD 5. PROBLEMAS DEL SUEÑO 6. PERDIDA DE APETITO 7. DISFUNCIONES SEXUALES	DEPRESIOIN ANSIEDAD	SICOSOCIAL	* CONSTITUCION DEL ECUADOR. ART. 326 NUMERAL 5 * CODIGO DE TRABAJO ART. 410 INCISO 1. * INSTRUMENTO ANDINO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DESICIÓN 584. Art.11, LITERAL B.C.E * REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO (DE 2393) Art 11 Numeral 1 y 2.									X	X	X					Capacitación riesgo psicosocial y ergonómico, exámenes médicos, pausas activas, adecuaciones de puestos y turnos de trabajo, evaluación del factor de riesgo, aplicación del Plan de desconexión.				X	X					R.IMPORTANTE	RIESGO NO CONTROLADO
												16	DIARIO	RUTINARIO	67	INCENDIOS	1. LESIONES 2. QUEMADURAS 3. ENFERMEDADES 4. MUERTES	LESIONES, QUEMADURAS, MUERTE	EMERGENCIAS MAYORES	REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO (DE 2393) Art. 162 y 163											X	X	X	X	Capacitación plan de emergencia, brigadas de primera intervención y sistemas contra incendios.		X			X					R.MODERADO	RIESGO NO CONTROLADO	

ORGANIZACIÓN:		INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERARSE		UBICACIÓN		Avenida General Ramsamulhi 1002 (El Triángulo)		RESULTADOS GRAFICOS	
LOCACIÓN:		QUITO		FECHA:		10/4/2023		REFERENCIAS	
PUESTO DE TRABAJO:		SECRETARIA ACADEMICA		RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:		Msc. SAUL LIMA ALTAMIRANO			
				GERENTE GENERAL		MSC. TAMAYO VALLEJO VERÓNICA PAULINA			

[illegible]



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERARSE

UBICACIÓN

Avenida General Rumiñahui 1062 (El Triángulo)

RESULTADOS GRAFICOS

LOCACIÓN:

QUITO

FECHA:

10/4/2023

RESPONSABLE DE LA

MSc. SAUL LEMA ALTAMIRANO

GERENTE GENERAL

MSc. TAMAYO VALLEJO VERÓNICA PAULINA

REFERENCIAS

PUESTO DE TRABAJO:

VICERECTOR ACADÉMICO

PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	IDENTIFICACION DE RIESGOS										MEDIDAS DE CONTROL														ESTIMACION DEL RIESGO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			TRABAJADORES EXPUESTOS						CONTRATISTAS Y/O VISITANTES	EXPOSICION		SITUACIÓN	PELIGRO		RIESGO			REQUISITO LEGAL	CONTROLES EN:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			TOTAL	DISTRIBUIDOS POR GENERO Y VULNERABILIDAD						TIEMPO DE EXPOSICION (HORAS)	PERIODO		FACTOR (CÓDIGO)	DESCRIPCION DEL FACTOR	POSIBLES EFECTOS O CONSECUENCIAS	EFECTO O CONSECUENCIA	TIPO DE RIESGO		FUENTE Y/O MEDIO DE TRANSMISIÓN				EL RECEPTOR						DESCRIPCION DEL CONTROL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				H	M	D	E	S.Exp.											EE	OTROS	ELIMINACIÓN	SUBSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS	COMPETENCIAS	VIGILANCIA MEDICA	PROCEDIMIENTOS/ INSTRUCTIVOS	CAPACITACIONES		SEÑALIZACIÓN	USO DE EPP'S Y ROPA DE TRABAJO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	•Coordinar y hacer seguimiento de la gestión académica de la institución. •Proponer al OCS para su aprobación, la planificación académica de la institución. •Presentar al Rector informes sobre proyectos de carreras de nivel técnico o tecnológico superior y equivalentes. •Elaborar y presentar al OCS, el calendario académico anual, para su aprobación. 7. Proponer al OCS los candidatos a coordinadores académicos y al coordinador de vinculación con la comunidad. •Aprobar el plan de vinculación con la comunidad presentado por el coordinador de vinculación con la comunidad. •Resolver en la mediación de conflictos académicos y dar soluciones a los inconvenientes que se generen dentro y fuera de clase. •Ejercerá las atribuciones que las delegare el Rector o la Rectora del ISTS. •Planificar y actualizar las actividades académicas generales del instituto. •Actualizar y proponer mejoras al sistema académico, de acuerdo con los requerimientos de la sociedad y en base a los avances tecnológicos y técnicos regionales y mundiales. 13. Evaluar el desempeño de la planta docente •Coordinar y recomendar, en conjunto con las unidades académicas, el cumplimiento de las políticas y objetivos generales del Instituto. •Establecer y ejecutar los procedimientos académicos y administrativos del área académica del ISTS. •Efectuar el seguimiento integral sobre el desempeño de cada unidad académica, en cada uno de los períodos específicos.	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERARSE

UBICACIÓN

Avenida General Rumiñahui 1062 (El Triángulo)

FECHA:

10/4/2023

RESPONSABLE DE LA
EVALUACION:

MSc. SAUL LEMA ALTAMIRANO

GERENTE GENERAL

MSc. TAMAYO VALLEJO VERÓNICA PAULINA



RESULTADOS GRAFICOS

REFERENCIAS


PUESTO DE TRABAJO:

VICERECTOR ADMINISTRATIVO

[illegible]

ORGANIZACIÓN:		INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERARSE	UBICACIÓN	Avenida General Rumiñahui 1062 (El Triunfo)		RESULTADOS GRAFICOS
LOCALIZACIÓN:		QUITO	FECHA:	10/4/2023		REFERENCIAS
PUESTO DE TRABAJO:	COORDINADOR ADMISIONES		RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:	MSc. SAUL LEMA ALTAMIRANO		
			GERENTE GENERAL	MSc. TAMAYO VALLEJO VERÓNICA PAULINA		



[illegible]

ORGANIZACIÓN:		INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERARSE		UBICACIÓN		Avenida General Ramoníahui 1002 (El Triángulo)		RESULTADOS GRAFICOS	
LOCALIZACIÓN:		QUITO		FECHA:		10/4/2023		REFERENCIAS	
PUESTO DE TRABAJO:		COORDINADOR BIENESTAR ESTUDIANTIL		RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:		Msc. SAUL LEHA ALTAMIRANO			
				GERENTE GENERAL		MSc. TAMAYO VALLEJO VERÓNICA PAULINA			

[illegible]

[illegible]

PROCESO	SUBPROCESO	ACTIVIDAD	IDENTIFICACION DE RIESGOS																MEDIDAS DE CONTROL																	ESTIMACION DEL RIESGO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			TRABAJADORES EXPUESTOS									CONTRATISTAS Y/O VISITANTES	EXPOSICION		SITUACION	PELIGRO		RIESGO			REQUERIMIENTO LEGAL	ETAPA DE PLANIFICACION Y/O DISEÑO	CONTROLES EN:										DESCRIPCION DEL CONTROL	Probabilidad		Consecuencia	RIESGO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			TOTAL	DISTRIBUIDOS POR GENERO Y VULNERABILIDAD					TIEMPO DE EXPOSICION (HORAS)	PERIODO	FACTOR (CÓDIGO)		DESCRIPCION DEL FACTOR	POSIBLES EFECTOS O CONSECUENCIAS		EFECTO O CONSECUENCIA	TIPO DE RIESGO	EL RECEPTOR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
				H	M	D	F	Susp.										E.E	Otros	FUENTE Y/O MEDIO DE TRANSMISION			ELIMINACION	SUBSTITUCION	CONTROL DE INGENIERIA	CONTROLES ADMINISTRATIVOS	COMPETENCIAS	VIGILANCIA MEDICA	PROCEDIMIENTOS / INSTRUCTIVOS	CAPACITACIONES	SEÑALIZACION	USO DE EPP'S Y EQUIPO DE TRABAJO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	•Representante legal, judicial y extrajudicialmente del ISTS. •Adoptar las decisiones oportunas y ejecutar los actos para el buen gobierno de la institución. •Conocer y elevar al OCS los proyectos de carácter académico del nivel técnico y tecnológico. Convocar y presidir el OCS. •Presentar de manera oportuna al OCS el informe anual de gestión. •Presentar anualmente el proyecto de rendición de cuentas al OCS, para su aprobación y ulterior presentación ante el CES y el órgano de la política pública de educación superior. •Suscribir o referendar los títulos de nivel técnico o tecnológico y sus equivalentes por el ISTS, conjuntamente con el Secretario General. •Conocer y aprobar los convenios de alianzas interinstitucionales y estratégicas. •Presentar en debida forma los convenios de alianzas interinstitucionales y estratégica a los organismos de control. •Conocer y elevar al OCS los proyectos de carácter académico del nivel técnico o tecnológico. •Convocar y presidir el OCS y demás órganos que tenga competencia para presidir. Ejecutar las resoluciones del OCS y demás actos necesarios para el buen gobierno del ISTS. •Presentar de manera oportuna al OCS, el informe anual de gestión a los entes rectores de la Educación Superior. •Fijar y diseñar e implantar planes, estrategias, políticas y programas que se enfoquen en beneficiar y crecer al Instituto. •Delegar competencias al personal administrativo del ISTS en matriz, sedes, extensiones, unidades académicas y/o Centros de Educación Continua. •Contratar a personal docente y administrativo requerido para el normal funcionamiento del instituto. •Crear y conformar consejos y asesorías que considere necesarios para el funcionamiento normal del Instituto.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

ORGANIZACIÓN:		INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUPERARSE		UBICACIÓN		Avenida General Ramallobaj 1002 (El Triduelo)		RESULTADOS GRAFICOS	
LOCALCIÓN:		QUITO		FECHA:		10/4/2023			
PUESTO DE TRABAJO:		COORDINADOR DE VINCULACION Y PRACTICAS PROFESIONALES		RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:		Msc. SAUL LEMA ALTAMIRANO			
				GERENTE GENERAL		MSC. TAMAYO VALLERJO VERÓNICA PAULINA		REFERENCIAS	

[illegible]

[illegible]