

TÉCNICA SCAMPER

| PROCESO O SERVICIO: | | | | | | | | S | C | A | M | P | E | R |
|---------------------|--|-----------------------|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--|--|---|
| ACTIVIDAD | DESCRIBIR LA ACTIVIDAD SELECCIONADA PARA LA MEJORA | AGREGA VALOR. SI O NO | ACCIONES. TODAS LAS ACCIONES EN LAS QUE SE DESCOMPONE DICHA ACTIVIDAD. | HERRAMIENTAS. TODAS LAS HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZAN PARA REALIZAR ESTA actividad FORMATOS, PROGRAMAS, HERRAMIENTAS MANUALES, MAQUINARIA, ETC. | TIEMPO. EL TIEMPO PROMEDIO QUE DURA REALMENTE LA EJECUCIÓN DE ESTA ACTIVIDAD (NO EL TIEMPO IDEAL) DE PRINCIPIO A FIN. | INSUMOS · TODOS LOS MATERIALES QUE SE UTILIZAN Y LA CANTIDAD QUE SE REQUIERE. | OTROS. CUALQUIER OTRO ASPECTO IMPORTANTE DE LA ACTIVIDAD, CANTIDAD DE PERSONAS, ESPACIO FÍSICO, ETC. | SUSTITUIR ¿QUÉ SE PUEDE SUSTITUIR O CAMBIAR? NOMBRE, PERSONAL, FORMA, PROCEDIMIENTO, ACCIONES, INSUMOS, HERRAMIENTA, ETC. | COMBINAR ¿QUÉ PODEMOS COMBINAR? DOS O MÁS ACCIONES, DOS O MÁS MATERIALES, COMBINAR CON OTRA ACTIVIDAD. | ADAPTAR. ¿PODEMOS ADAPTARLE ALGO? ADAPTARLE OTRA ACCIÓN, OTRO MATERIAL, OTRA PARTE, OTRA HERRAMIENTA. | MODIFICAR/ MAGNIFICAR ¿QUÉ PODEMOS MAGNIFICAR, AUMENTAR, CRECER? TAMAÑO, CANTIDAD, FORMA, BRILLO, TEXTURA, TIEMPO, COLOR, OLOR, SABOR, TEMPERATURA, | PONER EN OTROS USOS ¿QUÉ PARADIGMAS PODEMOS ROMPER? ¿QUÉ USOS PODEMOS REPLANTEAR? ¿PARA QUE OTRA COSA SE PUEDE USAR? EN OTRAS ACTIVIDADES, OTROS PROCESOS, OTROS MODELOS DE NEGOCIO, OTROS PRODUCTOS O SERVICIOS. | ELIMINAR ¿QUÉ PODEMOS ELIMINAR, QUITAR, BORRAR? MATERIALES, TIEMPO, PERSONAL, HERRAMIENTAS, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, ACCIONES, | REFORMAR/ REORDENAR ¿QUÉ SE PUEDE REACOMODAR, REORGANIZAR, REORDENAR? ORDEN DE ACCIONES, SUMINISTRO DE INSUMOS, FORMA, INSTRUCCIONES, TIEMPOS. |
| 1 | Organizacion de envo de envio de inforamcion | Si | Al pasar en usb lo que se hace es que el archivo es muy pesado entonces este se tarda basatante en cargar todo lo que se ocupa se pierde tiempo que se puede trabajar | Usb, tambien por sd se implemetan adaptadores y existe en formato que hay que llenar a la entrega de la usb | Si puede variar bastante ya que despnde del archivo, pero en promedio por archivo si se lleva unos 15 minutos | Pues es solo la computadora y la usb, en si materia no es es | Depende del proyecto o archivo se puede involucrar en promedio a tres persona | Se puede sustituir todo el uso tal cual es, el uso de la usb el formato de llenado de entregado todo eso ya es obsoleto | Combinar no, solo sustituir e implementar | Se puede adaptar o en este caso implementar nuevas tecnologias plataformas que nos sirvan para todo eso | La forma de trabajo se puede modificar, tener pequeñas reuniones de equipo con los jefes y ver que planes se hacen este semana no perder el tiempo en eso | Se usa plataformas y programas que simplemeneten hacen lo que hacemos pero en la nube y extra a eso te hacen respaldos y versiones | Eliminar esa forma de pasar los archivos y muchas practicas que hace perder el tiempo y que nomas no se avanza de manera correctas | La forma del organigrama, el cual esta masl puesto, ya que los que estan arriba no hacen ni lo que les corresponde y no ayudan a implemnetar ideas nuevas |