



ใบขออนุมัติค่าใช้จ่ายทั่วไป

หน่วยงาน เขต : สำนักงานใหญ่ วันที่ 19-06-2566
เรื่อง : เพื่อขอค่าใช้จ่าย สำหรับค่าบริการ Line bot 989 Velaa
เรียน : รองกรรมการผู้จัดการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1.เอกสารรายละเอียดของ พรีเมียม ID
2.เอกสารรายละเอียดของ แพคเกจข้อความรายเดือน

สรุปเรื่องที่จะขออนุมัติ : เพื่อขอค่าใช้จ่าย สำหรับค่าบริการ Line bot 989 Velaa

เหตุผลของการขออนุมัติ : เนื่องจากบริษัทได้หมดสัญญากับทาง Makup ทางทีมงาน จึงได้พัฒนา Line bot 989 Velaa มาเพื่อให้พนักงานได้ขอ E-pay silp และเอกสาร ทวิ 50 ออนไลน์ ผ่านทาง Line bot 989 Velaa ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานได้อย่างต่อเนื่องจึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อชำระค่าบริการ

โดยขออนุมัติล่วงหน้า 12 เดือน

- พรีเมียม ID 475.08 บาท/ปี (จ่ายครั้งเดียว)
- แพคเกจข้อความ 1,605 บาท/เดือน (จ่ายเป็นรายเดือน)

หมายเหตุ : ทั้ง 2 รายการจะต้องสมัครหักค่าใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตบริษัท

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก	จำนวนเงิน	วันที่จ่าย
1	พรีเมียม ID 475.08 บาท/ปี (จ่ายครั้งเดียว)	475.08	
2	แพคเกจข้อความ 19,260 บาท/ปี (1,605 บาท/เดือน)	19,260.00	
	*ราคารวม VAT แล้วทั้ง 2 รายการ		
	หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทแปดสตางค์	19,735.08	

ข้อมูลเพิ่มเติม :

- เงื่อนไขการจ่าย : ☐ เงินสดจ่ายให้ **Line Official** ☐ เช็คสั่งจ่ายในนาม _____
- ประเภทเอกสารที่จะได้รับการจ่ายเงิน: ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ☐ มี ☐ ไม่มี บิลเงินสด ☐ มี ☐ ไม่มี
- ค่าใช้จ่ายสามารถเบิกคืนจากลูกค้า ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
- ผู้นำเงินสด/เช็คไปจ่าย : _____ สถานที่จ่าย _____

ผู้ขออนุมัติ ศุภาดา ทองไทย (_____) วันที่ 19/06/2566

ความเห็นระดับผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ _____

การอนุมัติและมอบหมายดำเนินการ _____

ผู้รับเอกสารฉบับจริง	ผู้รับเอกสารสำเนา (1)	ผู้รับเอกสารสำเนา (2)	ผู้รับเอกสารสำเนา (3)
แผนก.....	แผนก.....	แผนก.....	แผนก.....
ชื่อ.....	ชื่อ.....	ชื่อ.....	ชื่อ.....
วันที่.....เวลา.....	วันที่.....เวลา.....	วันที่.....เวลา.....	วันที่.....เวลา.....

สิ่งที่ต้องระบุให้ชัดเจน :

- จ่ายเงินให้ใคร (ระบุชื่อ-นามสกุล และ/หรือชื่อบริษัท)
- วันที่ต้องการจ่ายเงิน
- จ่ายจำนวนเงินเท่าใด/มีภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ / มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- วิธีการจ่ายเงิน
 - จ่ายเงินสด ต้องระบุ : จ่ายให้กับใคร หรือบริษัท ชื่ออะไร (ใครเป็นผู้รับเงินและนำไปจ่าย)
 - จ่ายเช็ค ต้องระบุ : จ่ายให้กับใคร หรือบริษัท ชื่ออะไร
 - โอนเงินเข้าบัญชี ต้องระบุ : รายละเอียดบัญชีธนาคารให้ชัดเจน พร้อมแนบสำเนาบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)