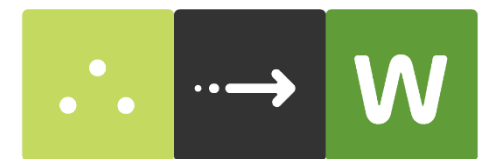




Woodland
Academy

Unit2

演習問題



Shape Your Future

業務について質問・整理①

時間： 10 分

- 以下の表を基に相手に作業の依頼をしてみましょう。

経験したことのあるシステム	在庫管理システム
お願いされる仕事	入庫処理
質問すること	入庫処理は、商品受け入れ、在庫への登録、入庫伝票の発行があるが、どの部分を担当するのか

ルール

- ①：作業質問者は表の内容を基に相手役の人に作業を依頼してください
- ②：質問される側の人、次のページのサンプル会話を基に受け答えをしてください



業務について質問・整理①

時間： 分

A: Bさん、在庫管理システムに詳しいですね？

B: はい、在庫管理に関する経験はあります。

A: そうですか。では、商品の入庫処理についてご担当いただけますか？

B: もちろんです。入庫処理と言えば、商品の受け入れ、在庫への登録、入庫伝票の発行などがありますが、どの部分を担当すればよろしいでしょうか？

A: 商品の受け入れと在庫への登録をお願いします。

B: 承知しました。入庫処理の中で、商品の受け入れと在庫への登録を担当しますね。他に何かご用命はありますか？

A: はい、もう1点お願いがありますが、商品の出庫処理の手順についても教えていただけますか？

B: 了解しました。出庫処理についても説明しますね。

業務について質問・整理②

時間： 10 分

- 以下の表を基に相手に作業の依頼をしてみましょう。

経験したことのあるシステム	人事管理システム
お願いされる仕事	新入社員の登録手続き
質問すること	新入社員の登録手続きは、基本情報の入力、給与の設定、入社手続き完了があるがどの部分を担当するか

ルール

- ①：作業質問者は表の内容を基に相手役の人に作業を依頼してください
- ②：質問される側の人、次のページのサンプル会話を基に受け答えをしてください



業務について質問・整理②

時間： 分

X: すみませんが、ヤマダさん、人事管理システムに詳しいですね？

Y: はい、人事管理には経験があります。

X: それでは、新入社員の登録手続きについて担当してもらえますか？

Y: もちろんです。新入社員の登録手続きと言いますと、基本情報の入力、給与の設定、入社手続きの完了などがありますが、具体的に何を担当すればよろしいでしょうか？

X: 基本情報の入力と給与の設定をお願いします。

Y: 承知しました。新入社員の登録手続きの中で、基本情報の入力と給与の設定を担当しますね。他に何かご用命はありますか？

X: はい、もう1つお願いがあるのですが、従業員の退職手続きの流れについても教えていただけますか？

Y: 確かめてみますね。退職手続きの流れについても説明します。

業務について報告

時間： 10 分

- 以下の表を基に相手に作業の報告をしてみましょう。

報告事項1つ目	更新プログラムの開発が完了し、テスト中
報告事項2つ目	請求書デザイン案が決定し、印刷会社に発注。
今後の予定	今後は、印刷物の品質チェックと納期管理を行う

ルール

- ①：報告者は表の内容を基に相手役の人に作業を依頼してください
- ②：報告される側の人、次のページのサンプル会話を基に受け答えをしてください



業務について報告

時間： 分

A: すみませんが、Bさん、報告がございましたが、お時間よろしいでしょうか？

B: はい、いいですよ。お願いします。

A: まず1点目ですが、顧客データの更新プログラムの開発が完了し、テスト中です。現在、予定よりも早く進んでおり、問題なければ今週中にはリリースできる見込みです。

B: 分かりました。スケジュールに余裕があるとのこと、安心しました。他には？

A: 2点目ですが、請求書のデザイン案が決定し、印刷会社に発注しました。今後は印刷物の品質チェックと納期管理を行っていきます。

B: 了解しました。問題や遅延が生じそうであれば早めに報告してくださいね。引き続きよろしくお願いします。

A: 承知しました。ありがとうございます。

指示を受けて説明を求める①

時間： 10 分

- 以下のサンプル会話を二人一組で練習してみましょう。会話の中で生まれた疑問は自分たちで調べて発表しあいましょう。

X： お疲れ様です、Yさん。最近は会社での生活に慣れてきましたか？

Y： はい、みんなとのコミュニケーションもスムーズになってきました。ありがとうございます。

X： それは良かったです。今、私たちのチームでは医療機器管理システムの開発を進めています。あなたもそのプロジェクトに参加してもらえますか？

Y： 医療機器管理システムとは具体的にどのようなものですか？

X： このシステムは、医療機器の追跡、保守、点検のためのデータベースシステムです。詳細な要件定義書と基本設計書がありますので、明日の午前中までにそれらを読んで理解しておいてください。

Y： 了解しました。明日の午前中までに確認します。



指示を受けて説明を求める②

時間： 10 分

- 以下のサンプル会話を二人一組で練習してみましょう。会話の中で生まれた疑問は自分たちで調べて発表しあいましょう。

甲: こんにちは、乙さん。会社での生活は順調ですか？

乙: はい、皆さんが親切にしてくれて、だいぶ慣れてきました。ありがとうございます。

甲: それは良かったですね。今、新しいプロジェクトが進行中で、飲食店向けのPOSシステムを開発しています。あなたもそのプロジェクトに参加してもらえますか？

乙: POSシステムとは、具体的には何ですか？

甲: POSシステムは、レジ業務や在庫管理、売上管理などを支援するシステムです。要件定義書と基本設計書を用意していますので、明日の午前中までに内容を把握しておいてください。

乙: 了解しました。明日の午前中までに確認します。



次の指示を聞く①

時間： 10 分

- 以下のサンプル会話を二人一組で練習してみましょう。会話の中で生まれた疑問は自分たちで調べて発表しあいましょう。

X: お疲れ様です、Yさん。今お時間いいですか？

Y: はい、どうぞ。

X: 先日、社内トレーニングの資料を読んで理解するように指示を受けましたので、報告させていただきます。

Y: 了解しました。理解できない部分がありましたか？

X: はい、いくつかの専門用語が難解でしたので、質問したいと思いますが、よろしいでしょうか？

Y: 分かりました。専門的な用語についてはトレーナーにも確認してみてください。次に、今後のトレーニングスケジュールについても報告していただけますか？

X: すみませんが、本日の16時までには他の部署からの重要な情報収集があります。どちらを優先すればよろしいでしょうか？

Y: 了解しました。重要な情報収集を優先してください。トレーニングスケジュールについては、明日の午前中までに報告してください。

X: 承知しました。重要な情報収集に取り組みます。