

## [在庫管理システム更新]会議議事録

場所:	X 社会議室
日付:	204/05/26
時刻:	15:00-16:00
出席者	C 社:田中、佐藤、山田、鈴木 D 社:加藤、高橋、伊藤
アジェンダ	1. 進捗報告 2. 新機能の検討 3. テスト計画の概要

\* 敬称略

### 決定事項

- ・テスト計画の策定において、各社の担当者は次回の会議までにテストケースとテストシナリオを作成し、共有することが決定されました。
- ・新規機能の開発において、優先度の高いものから順次取り組むことが決定されました。具体的な優先度付けは次回の会議で行われます。

### 宿題事項

- ・各社の担当者は、テスト計画の策定に向けてテストケースとテストシナリオを準備し、次回までに共有することが課題となりました。テスト範囲や期間、担当者の役割についても考慮してください。
- ・新規機能の提案を持ち寄り、次回までに共有することが求められます。提案には、機能の具体的な内容や要件、必要なリソースやスケジュールに関する情報が含まれるよう求められます。

## 議事詳細

### 1:進捗報告

・現在、開発プロジェクトは順調に進行しており、データベースの構築や API の設計などの主要なタスクが進んでいます。ただし、一部の機能においては要件の変更が生じ、カスタマイズ作業に遅れが生じています(田中)。

⇒ 了解しました。他の機能にも遅れが出ている可能性がありますか？(加藤)

⇒ 今のところ特に問題はありません。(田中)

### 2:新機能の検討

・新しい機能追加に関する提案がまだ集まっていないため、各社の担当者は次回までに検討を進めることが求められます。機能の重要性や優先度を考慮し、提案をまとめてください(佐藤)。

⇒ 次回までに各社が提案をまとめ、共有しましょう。顧客の要求に合致するよう、機能の必要性を検討してください(高橋)

### 3:テスト計画の策定

・テスト計画の策定に向けて、各社の担当者は次回の会議までにテストケースとテストシナリオを準備することが求められます。これには、テスト対象やテスト環境、テスト手順の明確化が含まれます(鈴木)。

## 会話サンプル

田中： みなさん、始めまして。今日の会議を始めましょう。まずは、進捗報告からお願いします。山田さん、進捗状況を教えてくださいませんか？

山田： はい、現在の開発は順調です。データベースの構築や API の設計などの主要なタスクが進んでいます。ただし、要件の変更により一部の機能に遅れが出ています。

田中： 了解しました。他の機能にも影響が出ている可能性がありますか？

加藤： 今のところ特に問題はありませんね。ただ、要件変更に対応するために、スケジュールの見直しを行う必要があるかもしれません。

田中： 分かりました。次に、新機能の検討についてです。佐藤さん、提案の状況を教えてくださいませんか？

佐藤： 残念ながら、まだ提案が集まっていません。各社の担当者は次回までに検討を進め、提案をまとめるようお願いします。

高橋： 了解しました。次回までに提案をまとめて、顧客の要求に合致するよう機能の必要性を検討します。

田中： 最後に、テスト計画の策定についてです。鈴木さん、具体的な準備を教えてくださいませんか？

鈴木： テスト計画の策定に向けて、各社の担当者は次回の会議までにテストケースとテストシナリオを準備するよう求められています。テスト対象や手順の明確化が重要です。

田中：了解しました。各社の担当者はテスト計画の準備を進め、次回までに共有するようお願いします。それでは、今日はありがとうございました。