

## [在庫管理システム更新]会議議事録

場所:	C 社会議室
日付:	204/05/26
時刻:	15:00-16:00
出席者	C 社:田中、佐藤、鈴木 D 社:山田、中村、加藤
アジェンダ	1. 進捗報告 2. 画面デザインの検討 3. 機能追加の検討

\* 敬称略

### 決定事項

- ・新しい在庫管理システムにおいて、取り込むデータのフォーマットは CSV 形式とすることが決定されました。
- ・画面デザインの共有は次回までに行い、各社の担当者が持ち寄った案を基に最適なデザインを検討します。

### 宿題事項

- ・各社の担当者は、画面デザイン案を持ち寄り、次回までに共有することが課題となりました。
- ・機能追加に関する具体的な提案がなされていないため、各社の担当者は次回までに検討を進めることが求められます。

## 議事詳細

### 1:進捗報告

・システム開発は順調に進行しており、特にデータベースの設計と構築に関しては予定通り進んでいると報告されました。ただし、一部の機能においては要件の変更が生じ、それに伴うカスタマイズが遅れている状況です(佐藤)。

⇒ 了解しました。カスタマイズ機能の遅延について、他の部分の進捗に影響はあるか？  
(山田)

⇒問題ありません。(佐藤)

### 2:画面デザインの検討

・それぞれの企業での在庫管理画面のデザイン案が提出されました。次回までにこれらの案を検討してほしい(田中)

⇒次回の打合せまでに要件を取りまとめて共有する(加藤)

### 3:機能追加の検討

・新しい機能追加に関する具体的な提案がまだ出されていない(鈴木)

⇒次回までに機能追加に関する検討を進める(田中)

## 会話サンプル

- C 社の田中:「山田さん、中村さん、加藤さん、こんにちは。今日の進捗報告から始めましょう。佐藤さんからの報告ですが、システム開発は順調に進んでいますが、一部の機能のカスタマイズが遅れている状況です。他の部分の進捗に影響はないようですが、ご心配でしょうか？」
- D 社の山田:「了解しました。その遅れが他の部分に及ばないことは良かったですね。しかし、遅れたカスタマイズの影響がデータベースに及んでいませんか？」
- C 社の佐藤:「大丈夫です。データベースの設計と構築に関しては予定通り進んでいますので、遅れはありません。」
- C 社の田中:「了解しました。次に画面デザインの提案について話し合いましょう。田中さん、提出された案を次回までに検討し、要件をまとめて共有することでしょうか？」
- D 社の加藤:「了解しました。それでは、各社での在庫管理画面の最適なデザインを検討し、次回に共有しますね。」
- C 社の田中:「そうですね。各社からの提案を基に、最適なデザインを決定したいと思います。」
- D 社の中村:「その通りです。次回までに十分な検討を進め、効率的な在庫管理画面を作り上げましょう。」
- C 社の鈴木:「機能追加に関する具体的な提案はまだ出ていませんが、次回までに検討を進めます。」
- C 社の田中:「機能追加に関する検討も重要ですね。次回までに具体的な提案をまとめ、議論しましょう。」
- C 社の田中:「了解しました。議事は以上です。次回の会議まで、ご準備をお願いします。それでは、失礼します。」