**[在庫管理システム更新]会議議事録**

|  |  |
| --- | --- |
| **場所：** | **C社会議室** |
| **日付：** | **204/05/26** |
| **時刻：** | **15:00-16:00** |
| **出席者** | **C社：田中、佐藤、鈴木**  **D社：山田、中村、加藤** |
| **アジェンダ** | 1. **進捗報告** 2. **画面デザインの検討** 3. **機能追加の検討** |

**＊敬称略**

**決定事項**

**・新しい在庫管理システムにおいて、取り込むデータのフォーマットはCSV形式とするこ**

**とが決定されました。**

**・画面デザインの共有は次回までに行い、各社の担当者が持ち寄った案を基に最適なデザ**

**インを検討します。**

**宿題事項**

**・各社の担当者は、画面デザイン案を持ち寄り、次回までに共有することが**

**課題となりました。**

**・機能追加に関する具体的な提案がなされていないため、各社の担当者は次回までに検**

**討を進めることが求められます。**

**議事詳細**

**１：進捗報告**

**・システム開発は順調に進行しており、特にデータベースの設計と構築に関しては予定通り進んでいると報告されました。ただし、一部の機能においては要件の変更が生じ、それに伴うカスタマイズが遅れている状況です（佐藤）。**

**⇒ 了解しました。カスタマイズ機能の遅延について、他の部分の進捗に影響はあるか？（山田）**

**⇒問題ありません。（佐藤）**

**２：画面デザインの検討  
・それぞれの企業での在庫管理画面のデザイン案が提出されました。次回までにこれらの案を検討してほしい（田中）**

**⇒次回の打合せまでに要件を取りまとめて共有する（加藤）**

**３：機能追加の検討**

**・新しい機能追加に関する具体的な提案がまだ出されていない（鈴木）**

**⇒次回までに機能追加に関する検討を進める（田中）**

**会話サンプル**

**C 社の田中: 「山田さん、中村さん、加藤さん、こんにちは。今日の進捗報告から始めましょう。佐藤さんからの報告ですが、システム開発は順調に進んでいますが、一部の機能のカスタマイズが遅れている状況です。他の部分の進捗に影響はないようですが、ご心配でしょうか？」**

**D 社の山田: 「了解しました。その遅れが他の部分に及ばないことは良かったですね。しかし、遅れたカスタマイズの影響がデータベースに及んでいませんか？」**

**C 社の佐藤: 「大丈夫です。データベースの設計と構築に関しては予定通り進んでいますので、遅れはありません。」**

**C 社の田中: 「了解しました。次に画面デザインの提案について話し合いましょう。田中さん、提出された案を次回までに検討し、要件をまとめて共有することでしょうか？」**

**D 社の加藤: 「了解しました。それでは、各社での在庫管理画面の最適なデザインを検討し、次回に共有しますね。」**

**C 社の田中: 「そうですね。各社からの提案を基に、最適なデザインを決定したいと思います。」**

**D 社の中村: 「その通りです。次回までに十分な検討を進め、効率的な在庫管理画面を作り上げましょう。」**

**C 社の鈴木: 「機能追加に関する具体的な提案はまだ出ていませんが、次回までに検討を進めます。」**

**C 社の田中: 「機能追加に関する検討も重要ですね。次回までに具体的な提案をまとめ、議論しましょう。」**

**C 社の田中: 「了解しました。議事は以上です。次回の会議まで、ご準備をお願いします。それでは、失礼します。」**