

Zapraszam wszystkich do zabawy



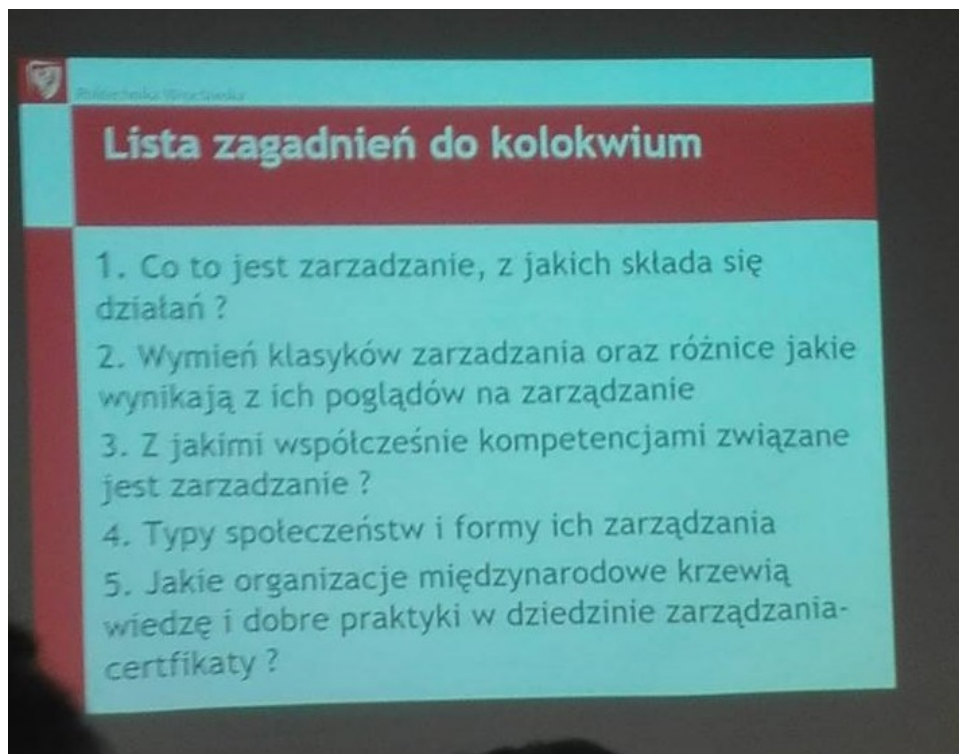
[Tutaj doc z roku wyżej](#)

ZAPARKUJ SWÓJ KURSOR: |||||

POLETZAM DO CZYTANIA (WYŁACZA KURSORKI):

WYŚWIETLANIE -> TRYB -> WYŚWIETLANIE

Opracowanie zagadnień ze slajdów



Co to jest zarządzanie, z jakich składa działań

1. Zarządzanie, to:

- Dokładne poznanie, czego się oczekuje od ludzi i dopilnowanie by wykonali to najlepiej i najtaniej – **F. W. Taylor**
- Sztuka bądź praktyka rozumnego stosowania środków dla osiągnięcia wyznaczonych celów – **H. Fayol**
- Zestaw działań skierowanych na zasoby organizacji, aby osiągnąć cel – **R.W. Griffin+**
- **Ogół działań zmierzających do efektywnego wykorzystania zasobów ludzkich, środków materialnych i czasu podejmowanych w celu osiągnięcia wcześniej sformułowanego celu.**

| Zarządzanie składa się z: | UWAGA Funkcje zarządzania: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Kosztów➤ Organizacji➤ Motywacji➤ Planowania➤ Komunikacji | <ul style="list-style-type: none">● Kontrolowanie● Motywowanie● Organizowanie● Planowanie |

Wymień klasyków zarządzania oraz różnice jakie wynikają z ich poglądów na zarządzanie

2. Klasycy zarządzania:

1) **Frederick Winslow Taylor** - Wynalazca stali szybkoobrotowej i młota parowego. Autor „Zarządzania warsztatem wytwórczym” („Shop Management”) i „Zasad naukowego zarządzania” („The principles of Scientific Management”).

„Zarządzanie to dokładne poznanie tego, czego się oczekuje od ludzi, a następnie dopilnowanie, by wykonywali to w najlepszy i najtańszy sposób”.

Naukowe zarządzanie

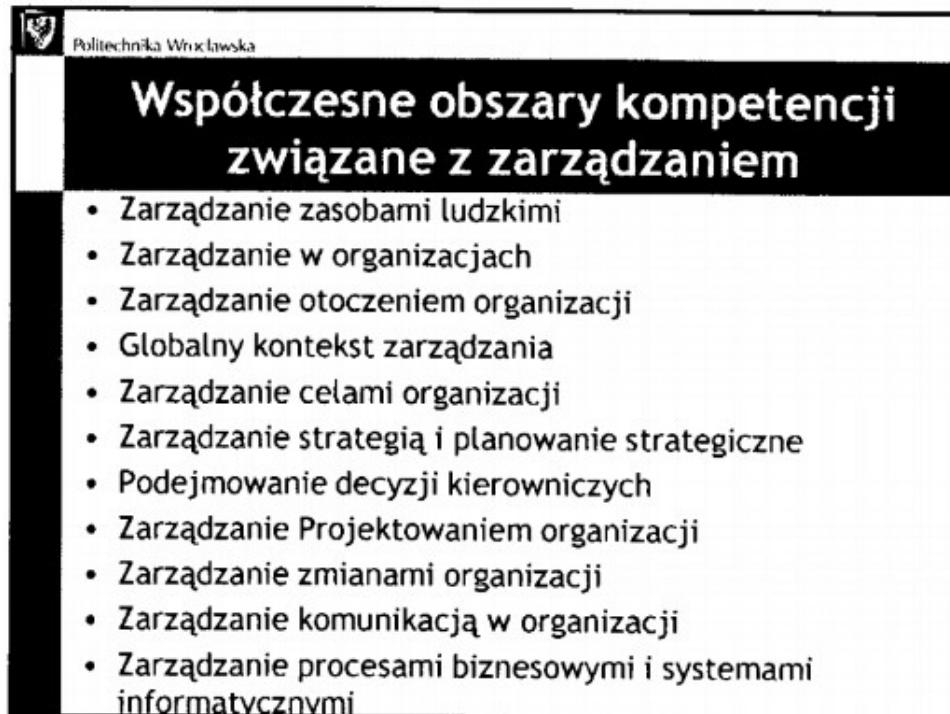
2) **Henri Fayol** - Stworzył „kładkę Fayola” (pracownicy z niższych szczebli mogą komunikować się z pracownikami z wyższych) oraz sformułował 14 zasad zarządzania, był twórcą podstaw nauki administracji.

„Zarządzanie to sztuka bądź praktyka rozumnego stosowania środków dla osiągnięcia wyznaczonych celów.”

Administracyjne zarządzanie

3. Z jakimi współcześnie kompetencjami związane jest zarządzanie ?

Współczesne obszary kompetencji związane z zarządzaniem



4. Typy społeczeństw i ich formy zarządzania:

➤ **Spółeczeństwo myśliwsko-zbierackie** – niewielkie skupiska ludności, wykorzystywanie zasobów naturalnych, podział pracy ze względu na wiek, płeć. Brak nierówności społecznych

➤ **Spółeczeństwa prerolnicze** – uprawianie ziemi metodą wypaleniskową, i przenoszenie się z miejsca na miejsce po wyjałowieniu się ziemi. Role społeczne związane z religią (szamani), obronnością (wojownicy) i polityką (wodzowie)

➤ **Spółeczeństwa pasterskie** – utrzymywanie się z hodowli zwierząt, ludy koczownicze, status wyznaczała ilość posiadanych zwierząt w stadzie

➤ **Spółeczeństwa rolnicze** – wykorzystanie maszyn rolniczych, systemów nawadniających, powstanie handlu, pieniądza, kształtowanie się państw

➤ **Spółeczeństwa przemysłowe** – wynik rewolucji przemysłowej, mechanizacja produkcji, migracja ludzi do miast, dużą rolę odgrywa edukacja, powstanie kultury masowej

➤ **Spółeczeństwa postindustrialne** – rozwój sektora usług – bankowość, handel, usługi informatyczne. Usługi wytwarzają największy procent PKB

➤ **Spółeczeństwo informatyczne** << wtf?? nie było informatycznego z tego co kojarze? NK POTWIERDZI **potwierdzam**

➤ **Spółeczeństwo informacyjne, lub interoperacyjne** – stadium, w które wkracza ludzkość, kluczowa rola technologii informatycznych w rozwoju gospodarczym i codziennym życiu, społeczeństwo zaczyna nabierać charakteru globalnego.

5. Organizacje międzynarodowe i dobre praktyki w dziedzinie zarządzania:

PMI – Project Management Institute

IPMA – International Project Management Association

SPMP – Stowarzyszenie Project Management Polska

CCTA – the central computer and telecommunications agency, UK

Certyfikaty:

PRINCE2 – metodyka zarządzania projektami oparta na produktach (Projekty w sterowanym środowisku), przeprowadzany przez APM Group

- Tezy do kolokwium
 - Jakie czynniki kształtują teorie i praktyki zarządzania
 - Prekursorzy zarządzania - nazwiska
 - Klasyczne (dwa) podejścia do zarządzania
 - Jak tworzymy WBS i dekomponujemy w harmonogram Gantta
 - Ścieżka krytyczna

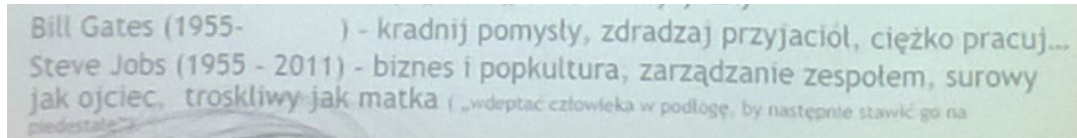
1. Czynniki kształtujące teorie i praktyki zarządzania:

- **Siły społeczne** - normy i wartości, które cechują kulturę – wpływ na dziedziny zarządzania: motywacja, przywództwo, zarządzanie zasobami ludzkimi
- **Siły ekonomiczne** – siły związane z systemami gospodarczymi i ogólnymi warunkami oraz tendencjami w gospodarce (analiza środowiska, planowanie strategiczne, projektowanie organizacji)
- **Siły polityczne** – instytucje sprawujące władzę polityczną oraz ogólna polityka i postawa rządu wobec działalności gospodarczej (analiza środowiska, planowanie, prawa pracownicze i kontrola)

2. Prekursorzy zarządzania:

- **Robert Owen** – znaczenie zasobów ludzkich
- **Charles Babbage** – efektywność produkcji
- **Andrew Ure** – prof. Uczący zasad zarządzania w Glasgow
- **Henry Poor** – o nieefektywności działania w kolejnictwie
- **Frederick W. Taylor** – projektowanie wydajnych stanowisk pracy
- **Frank i Lilian Gilbreth** – 12-tka dzieci – optymalnie, psychologia przemysłu, metoda układania cegieł

- **Henry Gantt** – wykres Gantta
- **Harrington Emerson** – doradca organizacyjny rządu USA, kolej
- **Henry Ford** – taśma produkcyjna
- **Eliyahu Goldratt** – guru zarządzania – „Cel”, „łańcuch krytyczny”
- **Al.-Farabi** – wyliczył podstawowe cechy przywództwa, m.in. talent, umiejętność przekonywania, nieustępliwość, wiara w zwycięstwo



3. Klasyczne podejścia do zarządzania

- **Zarządzanie naukowe – F.Taylor** – badał czas pracy robotników, określił, co powinien robić każdy z nich, a następnie zaprojektował efektywny sposób wykonywania każdego z elementów. Wprowadził akordowy system wynagrodzeń

Etapy:

1. Naukowo opracować każdy element pracy na danym stanowisku
2. naukowo dobierać pracowników i następnie szkolić ich do wykonywania pracy zgodnie z krokiem 1
3. Nadzorować pracowników, by mieć pewność, że będą stosować się do przypisanych im metod wykonywania pracy
4. dalej planować pracę, i wykorzystać pracowników do faktycznego wykonywania pracy

Zwolennicy podejścia: (F.L. Gilbreth – sztuka układania cegieł, psychologia przemysłowa, H. Gantt – opracował techniki poprawy rezultatów pracy robotników, H.Emmerson – orędownik wyspecjalizowanych ról kierowniczych)

- **Zarządzanie administracyjne – H. Fayol** – próbował usystematyzować praktykę zarządzania. Określił specyficzne funkcje kierownicze: Planowanie, organizowanie, przewodzenie, kierowanie.

Zwolennicy podejścia: (Lyndall Urwick – postęp nowoczesnego myślenia na temat planowania, organizowania i kontrolowania, Max Weber – podwaliny teorii organizacji, Chester Bernard – teoria akceptacji autorytetu)

4. Tworzenie WBS i harmonogramu Gantta:

WBS - Work Breakdown Structure

Diagram WBS jest drzewiastą postacią głównych elementów projektu, często z przypisanymi czasami wykonania, wykonawcami i potrzebnymi zasobami. Te elementy przekształca się na zadania i tworzy wykres Gantt'a, na którym każde zadanie ma swój własny wiersz a jego długość obrazuje czas wykonania. Każde zadanie ma też określone optymistyczny czas rozpoczęcia, opt. czas pracy, opt. czas zakończenia i odpowiedniki pesymistyczne tych czasów. Na wykresie występują ścieżki krytyczne tworzone przez zadania, których wydłużenie powoduje wydłużenie czasu zakończenia projektu.

Nie ma pytania o definicję, tylko o proces tworzenia - RB

WBS - określamy:

- Prod. główny -> produkty cząstkowe
 - Prace, jakie trzeba wykonać
 - Zależności pomiędzy zadaniami i produktami cząstkowymi
 - Jak dekomponować złożone zadania na mniejsze i do kiedy dekomponujemy
-
- Z jakich produktów cząstkowych składa się główny produkt/usługa dostarczana-y/a jako rezultat projektu;
 - Jakie prace są do wykonania w projekcie mające wytworzyć produkty cząstkowe i produkt główny (rozumiany również jako dostarczana usługa);
 - Jakie są zależności pomiędzy zadaniami i produktami cząstkowymi, jak logicznie zależą od siebie w strukturze (nie chodzi o relacje typu poprzednik-następnik);
 - W jaki sposób będziemy dekomponować złożone zadania na drobniejsze i do którego momentu będziemy je dzielić, co będzie najmniejszym elementem projektu (pakietem prac inaczej rozumianym jako zadanie).

Gantt'a:

1. rozłożenie przedsięwzięcia na cele etapowe lub cele cząstkowe,
2. ustalenie czasu trwania przedsięwzięcia, cel. et., cel. cząstk.
3. Ustal. kolejności i terminów cel. et, cel. czą
4. Miejsca, gdzie bd realizowane cele-----
5. Wyraż dokonywanych czynności w post. graficznej

5. Ścieżka krytyczna

z def wyżej (4 pytanie) Na wykresie występują ścieżki krytyczne tworzone przez zadania, których wydłużenie powoduje wydłużenie czasu zakończenia projektu.

To ciąg takich zadań (podzadań projektu), że opóźnienie któregośkolwiek z nich opóźni zakończenie całego projektu: <http://4pm.pl/artykuly/prosto-wytlumaczona-ściezka-krytyczna>

Zagadnienia na kol

- Zasady sprawnego zarządzania wg. Fayola
- Etapy rozwoju grupy
- Teoria X, teoria Y
- Teoria B. Tuckmana nt. dojrzewania zespołu

1. Zasady sprawnego zarządzania według Fayola:

1. **Podział pracy** – specjalizacja przynosząca wzrost efektywności
2. **Autorytet** - formalny do wydawania poleceń, osobisty, wynikający z wiedzy i doświadczenia
3. **Dyscyplina** - członkowie organizacji muszą szanować reguły rządzące
4. **Jakość rozkazodawstwa** – jasność rozkazu
5. **Jednolitość kierowania** – w każdym zespole jeden szef i jeden plan
6. **Podporządkowanie interesu osobistego interesowi ogółu**
7. **Wynagrodzenie** – sprawiedliwe dla pracowników w organizacji
8. **Centralizacja** – władza i autorytet skoncentrowane na wyższych szczeblach organizacji
9. **Hierarchia** – linia władzy powinna przebiegać z góry na dół organizacji. Należy jej przestrzegać (wyjątek – „Kładka Fayola” (pójść do szefa swojego szefa))
10. **Ład** – zasoby ludzkie i rzeczowe powinny być koordynowane tak, by znalazły się na właściwym miejscu we właściwym czasie
11. **Sprawiedliwość** – menedżerowie – sprawiedliwi i uprzejmi wobec podwładnych
12. **Stabilizacja personelu** – unikać dużej fluktuacji pracowników
13. **Inicjatywa** – swoboda inicjatywy dla podwładnych
14. **Harmonia** – praca zespołowa, duch zespołu, poczucie jedności i przynależności do grupy

Trochę lepiej je rozmieściłem, imo:

Dot. zespołu/pracowników:

- Podział pracy
- Hierarchia
- Centralizacja
- Ład

Dot. menedżerów:

- Autorytet
- Sprawiedliwość
- Jakość rozkazodawstwa

Dot. firmy:

- Stabilizacja personelu
- Wynagrodzenie

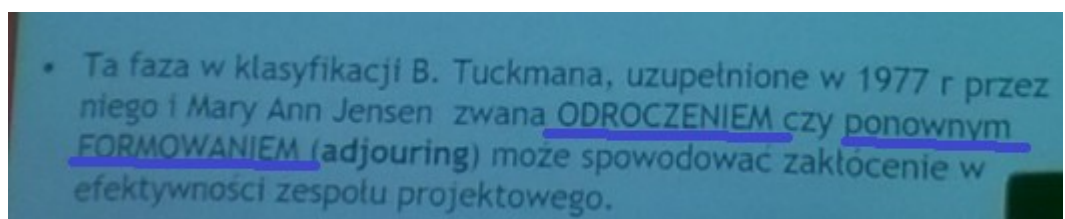
- Harmonia
- Dyscyplina
- Inicjatywa
- Podporządkowanie interesu osobistego interesowi ogółu
- Jednolitość kierowania

2. Etapy rozwoju grupy (FSNPA)

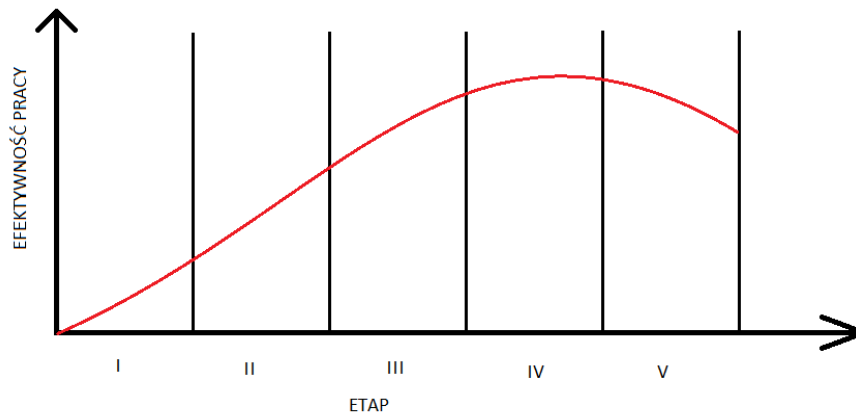
https://www.governica.com/Fazy_rozwoju_grupy

- **Forming** (formowanie) – wysoki stopień niepokoju, pierwsze wrażenia członków, określanie wzorców zachowań, przydzielanie ról. Skupienie na strukturze grupy i rolach członków.
- **Storming** (burzenie) – po wzajemnym testowaniu – wyrażenie opinii. Pojawiają się różnice zdań i konflikty. Ważny etap tworzenia spójnej grupy.
- **Norming** (normowanie) – pojawiają się normy grupy – modulatory zachowań, osiągnięcie do efektywnego działania grupy np. tabu na pewne tematy rozmów.
- **Performing** (utrwalanie) – okres normalnej pracy jako zespołu, efektywne prace, osiągnięcie celów
- **Adjourning** (odnowa i regeneracja lub równia pochyła) – zakłócenie efektywności zespołu projektowego, kryzys wieku średniego, konieczność ponownej synergii

czasami jest takie coś jak **Rerforming** - NIE MAMY NA W



Jest na slajdach, reforming to ponowny forming



- Każdy etap wynika z poprzedniego i jest na nim budowany
- Każdy z etapów z 1-3 przygotowuje zespół do fazy IV
- Przeskoczenie któregoś z etapów lub zbyt szybkie przejście przez niego wpływa negatywnie na zdolność zespołu do wykonywania zadań
- Przy każdej istotnej zmianie zespół od nowa przechodzi przez każdy z etapów

3. Teoria X i Y McGregora

► Teoria X:

- ✦ Ludzie nie lubią pracy i starają się jej w miarę możliwości unikać
- ✦ Menedżerowie, jeśli chcą skłonić pracownika do pracy, muszą ich kontrolować, kierować i grozić karami
- ✦ Ludzie nie chcą sami podejmować odpowiedzialności i wolą, by nimi kierowano

► Teoria Y:

- ✦ Praca jest naturalną częścią życia
- ✦ Ludzie mają wewnętrzną motywację do realizacji celów, jeśli są do nich przywiązani
- ✦ Mają naturalną skłonność do nowatorstwa i kreatywności
- ✦ Najczęściej wykorzystują w organizacjach jedynie część swoich talentów, bo brak warunków aby się wykazać

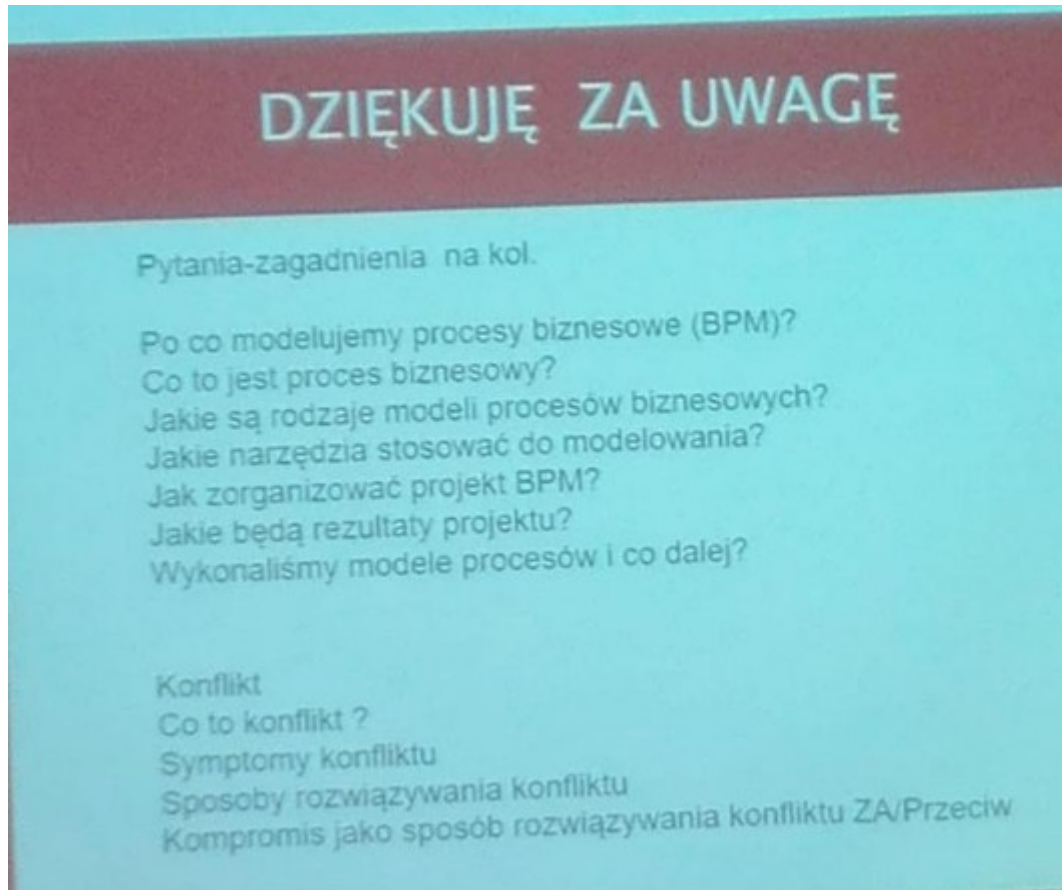
4. Etapy rozwoju grupy według B. Tuckmanna:

1. Forming
2. Storming
3. Norming
4. Performing

5. **Adjourning** //ten został dodany przez kogoś innego niż Tuckmanna
// yeap. nie znalazłem też **Adjourning** w żadnym artykule na ten temat.

Został dodany przez Tuckmanna i Mary Ann Jensen w 1977 r.

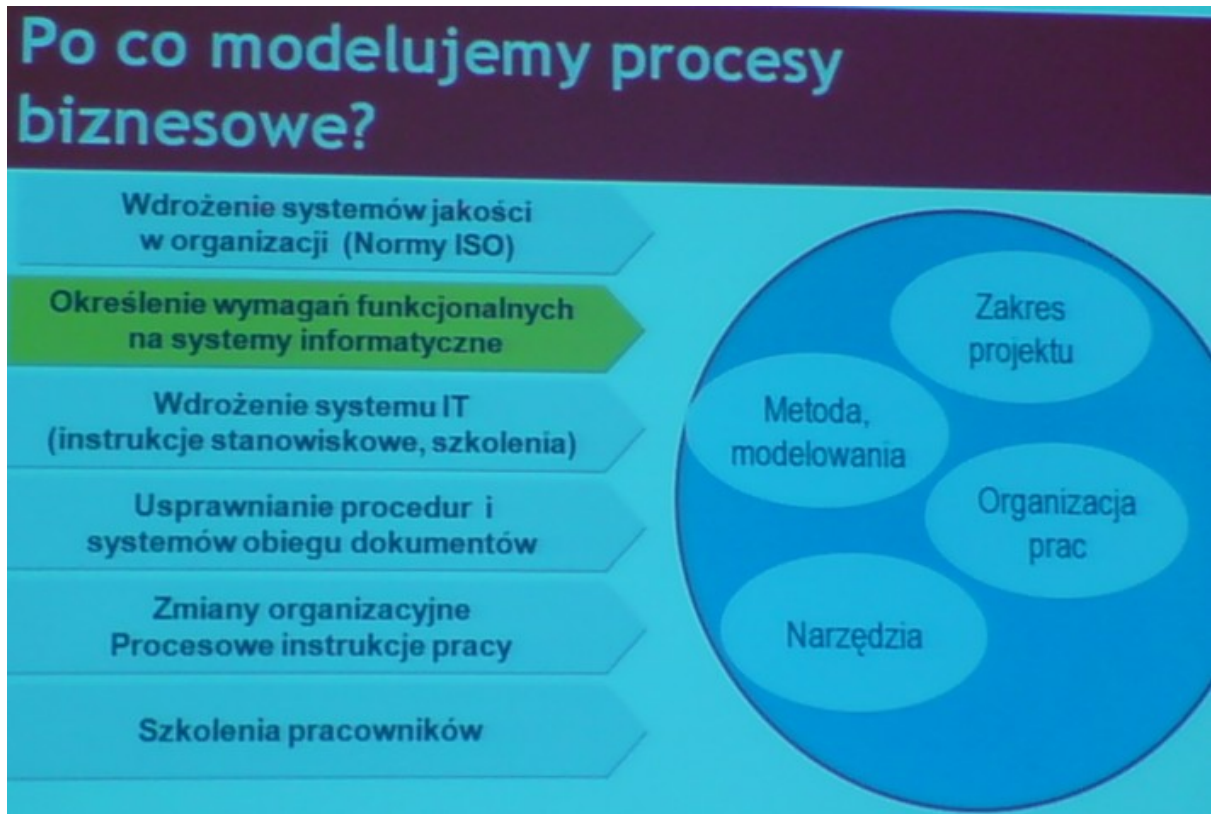
//Nie usuwajcie slajdów, bo ludzie pytają mnie o jakie pytanie chodzi xD



(Uzupełnić: 5)

1. Po co modelujemy procesy biznesowe (BPM)?

te



wszystkie punkty :D

2. Proces biznesowy

To ciąg logicznie powiązanych działań, mających na celu wytworzenie wartości wyjściowej - produktu bądź usługi.

-- od tej pory materiał poza wykładem --

3. Rodzaje modeli procesów biznesowych:

- BPMN
- LML

- S-BPM
- CogNIAM
- xBML
- EPC
- IDEF0
- UML
- FAN
- HPM

4. Narzędzia do modelowania procesów:

- Enterprise Architect
- Visual Paradigm
- Aris
- Corporate Modeler
- WebSphere Business Modeler
- Adonis
- Visio
- Open-source
- Inne

5. znalazłem coś takiego :

https://pl.wikipedia.org/wiki/Zarządzanie_procesami_biznesowymi

Zarządzanie procesami biznesowymi ([ang.](#) *business process management*, *BPM*) – podejście do [zarządzania](#) koncentrujące się na optymalizacji przebiegu [procesów biznesowych](#) w organizacjach.

BPM - business process management

6. Rezultaty projektu:

1. Polepszona zwinność biznesowa
2. Mniejsze wydatki, większe zyski
3. Wyższa efektywność
4. Lepsza widoczność
5. Zgodność i bezpieczeństwo

1. Improved Business Agility
2. Reduced costs and higher revenues
3. Higher efficiency
4. Better visibility
5. Compliance, Safety and Security

7. Wykonaliśmy modele procesów i co dalej?

- Implementacja projektu

-- od tej pory materiał zgodny z wykładem --

8. Konflikt (definicja)

(łac. conflictus - "zderzenie") - wszelkie zetknięcie się sprzecznych dążeń, niezgodność interesów, poglądów, antagonizm, kolizja, spór, zatarg.

Co to konflikt?

Jest to zderzenie, sytuacja sprzeczności, w której uczestnicy próbują narzucić sobie nawzajem swoją wolę.

- Nieodłączna, permanentna część naszego życia
- Ani dobry, ani zły w momencie powstania
- Każdy jest inny
- Sposób radzenia sobie z nim zależy od naszych doświadczeń, wiedzy, zdolności
- Jest okazją do rozwiązania jakiegoś problemu
- Konstruktyny vs. Destruktywny
- Co najmniej dwie lub więcej stron wzajemnie od siebie zależne spostrzegają

niemożność osiągnięcia lub utrzymania ważnych zasobów, zaspokajania potrzeb czy realizacji innych wartości / ambicji i podejmują działania aby zmienić tę sytuację. W wyniku tych działań konflikt ulega:

- ✦ Eskalacji
- ✦ Złagodzeniu
- ✦ Rozwiązaniu
- Kompromis - "zgniły sposób rozwiązywania konfliktu"

9. Symptomy konfliktu:

- Spadek wydajności pracy(niższa jakość, nieterminowość)
- Podziały wokół przedmiotu sporu wewnątrz organizacji/pogłębianie różnic między ludźmi
- Spadek motywacji pracowników
- Coraz częstsze nieobecności pracowników
- Niszczenie współpracy
- Zmiany w zachowaniu/ nieracjonalne zachowanie
- Podejrzliwość i brak zaufania

10. Sposoby rozwiązywania konfliktu:

Style uczestnictwa w konflikcie:

- Dostosowanie się
- Współpraca
- Kompromis
- Unikanie
- Rywalizacja

Sposoby rozwiązywania konfliktu:

- Negocjacje
 - Procedura, meritum, efekt - pod kontrolą stron
- Facylitacja
 - Procedura - kontrolowana przez facylitatora
 - Meritum, efekt - pod kontrolą stron
- Mediacje
 - Procedura - kontrolowana przez mediatora
 - Meritum, efekt - pod kontrolą stron
- Arbitraż
 - Meritum, procedura i efekt kontrolowane przez arbitra
- Sąd
 - Meritum, procedura - kontrolowane przez adwokatów i sędziego
 - Efekt - kontrolowany przez sędziego.

Kompromis jako sposób rozwiązywania konfliktu ZA / PRZECIW:

Zalety:

- połowiczne uzyskanie celu
- lepsze kontakty z osobą , z którą uzyskaliśmy kompromis
- obejście się bez kłótni

Wady:

- Rezygnacja z części interesów
- Niekiedy osiągnięcie impasu ("deadlock")

mam nadzieję że pomogłam
dzięki:)

Fazy cyklu życia projektu - 6 sztuk

I. Tworzenie koncepcji:

- zdefiniowanie głównej idei projektu
- dokonanie analizy ewentualnych sprzecznych interesów, problemów
- określenie pożądanego stanu przyszłego
- przeprowadzenie rozeznania w zakresie: możliwości realizacyjnych, stanu aktualnego porównanego z preferowanym efektem końcowym, identyfikacji klienta i jego oczekiwań.

II. Definiowanie projektu:

- określenie struktury zarządzania projektem: kierownik projektu oraz członkowie zespołu realizującego projekt
- dokonanie analizy możliwości realizacyjnych koncepcji (wykonalności)

- wstępne oszacowanie kosztów
- sporządzenie wstępnego harmonogramu
- zaplanowanie parametrów jakości
- przygotowanie analizy otoczenia projektu, czyli czynników, które mogą mieć pozytywny lub negatywny wpływ na jego realizację.

III. Sporządzenie planu projektu:

- określenie niezbędnych zadań i czynności w realizacji projektu oraz ułożenie ich w logicznej kolejności
- zatwierdzenie struktury zarządzania projektem
- doprecyzowanie parametrów: czasu, kosztów i jakości oraz ich zoptymalizowanie w miarę potrzeb i możliwości
- dokonanie podziału obowiązków
- wyznaczenie osób odpowiedzialnych za kontrolę przebiegu planu projektu
- przygotowanie planów awaryjnych.

IV. Realizacja projektu:

- trzymanie się założonego planu
- wprowadzenie korekt i usprawnień czasowych, kosztowych i jakościowych
- śledzenie postępów w odniesieniu do planu projektu
- rozwiązywanie bieżących problemów
- identyfikacja ewentualnych odstępstw od planu projektu
- testowanie projektów
- oddanie i przekazanie odpowiedzialności za ich użytkowanie właścicielom
- uzyskanie pisemnej akceptacji produktów od klienta, użytkownika, osób i instytucji finansujących realizację projektu.

V. Zakończenie projektu:

- dokonanie oceny i opracowanie raportu dotyczącego parametrów: czasu, kosztów i jakości
- dokonanie oceny struktury zarządzania projektem i rozwiązanie zespołów
- zestawienie uzyskanego wyniku z założeniami planu projektu
- archiwizowanie dokumentacji projektowych.

Podsumowanie ze spółek

Spółki:

- Cywilne
- Prawa handlowego:
 - Osobowe
 - Jawna
 - Partnerska
 - Komandytowa
 - Komandytowo-akcyjna
 - Kapitałowe
 - Z o.o.
 - SA (akcyjna)

| Nazwa | Opis | Kto ponosi odpowiedzialność | Kto kieruje | Rozwiązana przy zmianie składu | Może zbankrutować | Umowa formalna | Pełna księgowość | Min. liczba założycieli | Min. sum wkt | Min. kapitał zakładowy | Ma akcje | Ma osobowość prawną |
|-----------------------|--|---|---|--------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------------|--------------|------------------------|----------|---------------------|
| Jawna | Każdy członek może/musi prowadzić sprawy spółki bez wynagrodzenia. | Każdy, w pełni (najpierw majątek wspólny, potem własny) | Każdy | + | - | - | - | 1 | 0 | 0 | - | - |
| Partnerska | Tylko dla wykonywania wolnego zawodu albo działaln. gospodarczej, Partnerzy - tylko os. fizyczne | Każdy, ale tylko za spółkę, nie za innych | Każdy | + jeżeli w umowie nie inaczej | - | + Akt notarialny | - | 2 | 0 | 0 | - | - |
| Komandytowa | Firma powinna zawierać nazwiska od 1 do n komplementariuszy | Komplementariusz - w pełni, komandytariusz - do sumy komandytowej | Komandytariusz | - | - | + Akt notarialny | - | 1 | 0 | 50.000 zł | - | - |
| Komandytowo - akcyjna | To samo co powyżej; reprezentują komplementariusze | Komplementariusz - w pełni, komandytariusz - do sumy komandytowej | Walne zgromadzenie | - | - | + Akt notarialny | - | 1 | 0 | W statucie | + | - |
| Z o.o. | Zarząd reprezentuje spółkę. | Nikt | Zgromadzenie spółki, zarząd, rada nadzorcza lub komisja rewizyjna | - | + | + Akt notarialny | + | 1 | 0 | 5.000 zł | - | + |
| Akcyjna | Zysk dzielony proporcjonalnie do wkładów. Min. kapitał akcyjny - 100.000 zł | Nikt | Walne zgromadzenie, zarząd, rada nadzorcza (min. 3 os, w sp publ - min 5 os.) | - | + | + Akt notarialny | + | 1 | 0 | 100.000 zł | + | + |

Jeżeli ktoś może coś dodać - zapraszam

Podsumowanie z organizacji

Etapy cyklu życia organizacji:

1. Narodziny
2. Młodość
3. Dojrzałość
4. Schył

Etapy cyklu życia produktu:

1. Planowanie produktu
2. Wprowadzenie
3. Wzrost
4. Dojrzałość
5. Spadek

Fazy cyklu życia projektu:

1. Organizacja zespołu
2. Przygotowanie założeń projektu
3. Inicjowanie projektu
4. Planowanie
5. Sterowanie etapem
6. Zarządzanie zakresem etapu

Marketing dla poszczególnych faz cyklu życia produktu:

1. Planowanie -
2. Wprowadzanie:
 - a. Duże koszty marketingowe, na produkt muszą zwrócić uwagę
 - b. Segment mniej wrażliwy na cenę ("liderzy")
 - c. Wąska dystrybucja
3. Wzrost:
 - a. Rośnie popyt i sprzedaż
 - b. Obniżka kosztów
 - c. Budowa silnej marki
 - d. Rozwijanie się konkurencji
4. Dojrzałość:
 - a. Przypomnienie o zaletach
 - b. Szeroka dystrybucja
 - c. Manipulowanie ceną
 - d. Wzmacnianie wizerunku marki
 - e. Pojawiła się konkurencja
5. Spadek:
 - a. Zmiana lub zastąpienie produktu?
 - b. Wolne zniknięcie czy usunięcie?

Podsumowanie z informacji

| | |
|------------------|---|
| Wartości(znaki): | a; 3; +; 8 |
| Dane: | 3m; 5 kg; 3,85 zł |
| Informacje: | 3m długość samochodu; 5kg waga dziecka 10 letniego; |
| Wiedza: | np. mechanizmy rynku walutowego |

Znaki - ciąg znaków

Dane - składna poszczególnych znaków i znaczenia

Informacje - dane, zinterpretowane w kontekście

Wiedza - ustrukturyzowane informacje

Semantyka - rozumienie, pojmowanie tożsame z innymi znaczeniami słów i zdań

Zasoby wiedzy organizacji - aktywa intelektualne, będące sumą wiedzy pracowników, wykorzystywane przez organizację

Wiedza - nie oznacza zdolności wykonywania zadania

Umiejętność - zakłada możliwość wsparcia lub wykonywanie czynności automatycznie

Kompetencje (ekspertowe) - oznaczają samodzielność w wykonywaniu zadania

Komponenty wiedzy:

- Know-what - wiedza o faktach
- Know-why - wiedza o zasadach i prawidłowościach zjawisk
- Know-how - umiejętności i zdolności do wykonywania działań
- Know-who - wiedza o tym, kto posiada know-how

Dodatkowe komponenty wprowadzone przez Simona Tama w 1999 r.

Know-when - wiedza o tym, kiedy np. najlepiej wprowadzić zmiany

Know-which - wiedza o tym, na co np. zwracać szczególną uwagę w firmie

Know-between - wiedza o zależnościach np. między procesami w organizacji

Know-where - wiedza o tym, gdzie np. szukać rynków zbytu

Know-whether - wiedza decyzyjna, np. czy coś kontynuować czy nie

Podsumowanie z ryzyka

Ryzyko - sytuacja deterministyczna, w której są określone prawdopodobieństwa przypadków - pozytywnych i negatywnych

Niepewność - niemożliwość wpływu na istotę zagrożenia, nie można ocenić za pomocą prawdopodob.

Ryzyko:

- Obiektywne
- Mierzone prawdopodob.
- Zależne od działań

Niepewność:

- Subiektywna
- Nie mierzona prawdopodob.
- Niezależna od działań

Zarządzanie ryzykiem - rozumienie zagrożeń, określenie ryzyka i uniknięcie/zmniejszenie jego wpływu

Cele zarządz ryzykiem:

- Maksymalizacja efektów pozyt. zdarzeń i minimaliz. negat.
- Zwiększenie szans powodzenia projektu

.....

PRINCE2

- <https://pl.wikipedia.org/wiki/PRINCE2> - jak coś :)

Komitet sterujący:

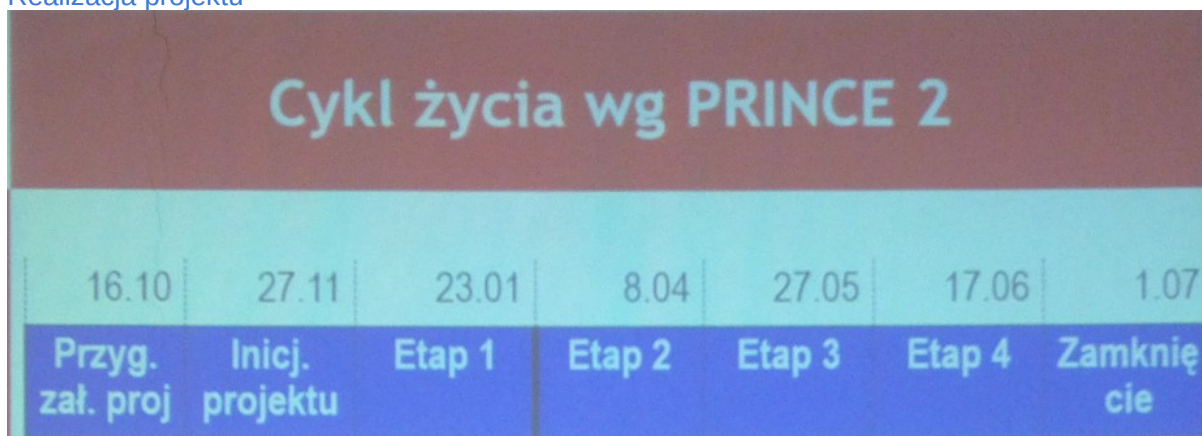
1. Reprezentant użytkowników
2. Przewod.
3. Reprezentant dostawcy

“Takie pytanie może paść na kolokwium; Z ilu etapów składa się tworzenie projektu według podejścia PRINCE* 2?” - KF

* - **P**ROjects **I**N **C**ontrolled **E**nvironments

Projekt zgodny z PRINCE2 musi zawierać co najmniej 2 etapy zarządcze:

- Inicjowanie projektu
- Realizacja projektu



Najważniejsze procesy w PRINCE2:

- otwarcie
- rozpoczęcie
- sterowanie etapem
- zarządzanie granicami
- zamknięcie projektu

Zadania

kolo2014

Info od koleżanki, która pisała rok temu:

“ 6-7 możliwych odpowiedzi, zwykle przynajmniej połowa poprawnych: podaj elementy zarządzania wg Fayola (planowanie, organizacja, motywowanie i kontrola), podaj etapy formowania grupy (forming, storming itd.), które z poniższych to typy społeczeństw (chyba tylko myśliwsko-zbierackie i postindustrialne były poprawne), czym się charakteryzuje wiedza, jakie są komponenty wiedzy (know-how, know-what, know-where itd.), jakie są zalecane metody zarządzania ryzykiem (unikanie, redukcja, przenoszenie itd.), jakie ryzyko powstaje w wyniku unikania ryzyka (tu nie wiem co miało być, ale ja dałem żadne z powyższych)

było jeszcze pytanie o techniki zarządzania ryzykiem, technika Delphica, ankiety eksperckie, przegląd doświadczeń itp

Było pytanie o klasyczne funkcje zarządzania bodajże
Były podane typy społeczeństw i trzeba było wybrać prawdziwe
Etapy rozwoju grupy “

Mamy drobne różnice w materiale (np. nie mieliśmy zarządzania ryzykiem) ale w większości się pokrywa, dzięki wielkie

Kolokwium nr 1 „Podstawy Zarządzania”

imię i nazwisko

nr ind (N)...

1. N. Co to jest społeczeństwo informacyjne i czym się charakteryzuje?
społeczeństwo informacyjne - społeczeństwo w którym koncentruje się technologia informacyjna

2. N. Silna struktura macierzowa daje silniejszą pozycję i uprawnienia kierownikowi liniowemu (działu-komórki organizacyjnej) czy kierownikowi projektu?

kierownik projektu

3. N. Wykaż różnicę jeśli jest oraz zbieżności-podobieństwa, jeśli są, pomiędzy kierunkiem administracyjnym zarządzania a behawioralnym oraz podaj nazwiska przedstawicieli - prekursorów.

4. N. Na czym polega i co obejmuje holistyczne podejście w reengineeringu procesów biznesowych organizacji oraz przy realizacji projektu.

5. N. Co to jest globalizacja usług i produktów, wymień pozytywne i negatywne cechy?

6. N. Jakie formy działalności mogą/nie mogą prowadzić stowarzyszenia oraz fundacje

7. N. W jakich spółkach wspólnicy (wspólnik) odpowiadają (odpowiada) całym swoim majątkiem?
spółka komandytowa - komplementaryusz

8. N. Jakie zadania i funkcje sprawuje Rada Nadzorcza w Spółce Akcyjnej.

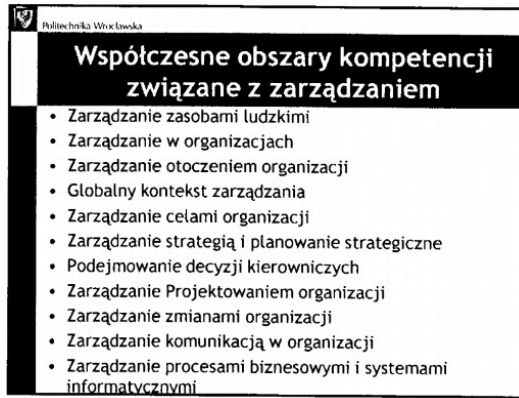
9. N. Jakie obszary wiedzy i kompetencji obejmuje ZARZĄDZANIE.

10. Jaka jest różnica między wiedzą a informacją - definicja i przykład
WIEDZA - to stan wiedzy, który jest wynikiem procesów poznawczych, które prowadzą do odkrycia nowych faktów, które nie były wcześniej znane.
INFORMACJA - to stan wiedzy, który jest wynikiem procesów poznawczych, które prowadzą do odkrycia nowych faktów, które nie były wcześniej znane.

Jakieś stare kolokwium

1. Co to jest społeczeństwo informacyjne i czym się zajmuje?
 - a. Społeczeństwo, w którym żyjemy teraz. Jest bardzo globalizowane i dużą rolę odgrywają technologie informatyczne
2. Silna struktura macierzowa daje silniejszą pozycję i uprawnienia kierownikowi liniowemu (działu-komórki) czy organizacyjnemu - kierownikowi projektu?
 - a. Kierownikowi projektu
3. Wskaż różnicę jeśli jest oraz zbieżności - podobieństwa jeśli są pomiędzy kierunkiem administracyjnym zarządzania a behawioralnym oraz podaj nazwiska przedstawicieli - prekursorów.

Administracyjny: Fajol - organizacja to maszyna
Behawioralny: Maslov, Mayo, McGregor - organizacja to ludzie
4. Na czym polega i co obejmuje holistyczne podejście w reengineeringu procesów biznesowych organizacji oraz przy realizacji projektu?
5. Co to jest globalizacja usług i produktów, wymień pozytywne i negatywne cechy.
 - a. Ogół procesów, prowadzących do coraz większej współzależności i integracji państw
 - b. Pozytywne:
 - i. Zmniejszenie cen usług i produktów
 - ii. Polepszenie jakości usług i produktów
 - c. Negatywne:
 - i. Zwiększenie dystansu między wysoko rozwiniętymi krajami i nisko rozwiniętymi
6. Jakie formy działalności mogą/nie mogą prowadzić stowarzyszenia oraz fundacje?
 - a. **Stowarzyszenie - działalność gospodarczą**
 - b. **Fundacje - chyba też gospodarczą, ale tylko jakieś typy, co wy na to? A ja mam to w**
7. W jakich spółkach wspólnicy (wspólnik) odpowiadają (odpowiada) całym swoim majątkiem?
 - a. Osobowe:
 - i. Jawna - wszyscy
 - ii. Partnerska wszyscy (ale tylko za spółkę, nie za innych)
 - iii. Komandytowa (komplementariusze)
 - iv. Komandytowo-akcyjna (komplementariusze)
8. Jakie zadania i funkcje sprawuje Rada Nadzorcza w Spółce Akcyjnej?
 - a. nadzorowanie działalności zarządu
9. Jakie obszary wiedzy i kompetencji obejmuje zarządzanie?



a.

10. Jaka jest różnica między wiedzą a informacją - definicja i przykład.

- a. informacja - dane, zinterpretowane w kontekście (20 kg masa dziecka)
- b. Wiedza - ustrukturyzowane informacje (zbiór informacji o tym jak działa masa i jak rosną dzieci)

Od zaocznych 2017

- jakie są klasyczne funkcje zarządzania
 - Kontrolowanie, Motywowanie, Planowanie, Organizacja
- rodzaje wiedzy
 - know-how, who, what, why;
 - between, which, where, when, whether, ??
- metody rozwiązywania konfliktów w zespole
 - Negocjacje
 - Facylitacja
 - Mediacja
 - Arbitraż
 - Sad
 - .
- nie:
 - Dostosowanie się
 - Współpraca
 - Kompromis
 - Unikanie
 - Rywalizacja
- jakie spółki są osobowe
 - Jawna
 - Partnerska
 - Komandytowa
 - Komandytowo-akcyjna
- kto dostał nobla w 2017 z zarządzania
 - Richard H. Thaler
- wymienić jakie społeczeństwa omawialiśmy na wykładzie

- Myśliwsko-zbierackie
- Prerolnicze
- Pasterskie
- Rolnicze
- Przemysłowe
- Postindustrialne
- Informacyjne