

ใบสมัครบริการสินเชื่อ



วันที่รับเรื่อง
โครงการ / งาน
ประเภทอัตราดอกเบี้ย

เลขที่ใบสมัคร H / / /25

☐ ใบสมัครรับจากลูกค้าโดยตรง ☐ ใบสมัครรับจากโครงการหมู่บ้าน

รายละเอียดการขอสินเชื่อ

ผู้ขอ/ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง

ผู้ขอคนที่ 1 (ผู้หลัก) นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่เอกสารสำคัญ.....
ผู้ขอคนที่ 2 (ผู้ร่วม) นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่เอกสารสำคัญ.....
มีความสัมพันธ์เป็น..... กับผู้ขอหลัก
อื่น ๆ นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่เอกสารสำคัญ.....
มีความสัมพันธ์เป็น..... กับผู้ขอคนที่ 1

(กรณีเป็นการกู้ร่วม ผู้ขอแต่ละท่านโปรดกรอกใบสมัครแยกต่างหาก ท่านละ 1 ชุด)

ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

- ☐ K-Home Loan (สินเชื่อบ้านกสิกรไทย)
วงเงินที่ขอกู้บาท ระยะเวลากู้ปี
วิธีการผ่อนชำระ ☐ แบบปกติ ☐ แบบขั้นบันไดตามอัตราดอกเบี้ย ☐ แบบขั้นบันไดตามระยะเวลา ☐ อื่นๆ.....
☐ โฉ / ดีบาท ต้องการใช่วงเงินโฉ / ดี ที่สาขา.....
- ☐ K-Home Decor Loan (สินเชื่อตกแต่งบ้านกสิกรไทย) วงเงินที่ขอกู้.....บาท ระยะเวลากู้ ปี
- ☐ K-Home Loan for Multi Purpose (สินเชื่อบ้านอเนกประสงค์กสิกรไทย) วงเงินที่ขอกู้.....บาท ระยะเวลากู้ ปี
- ☐ K-Home Equity (สินเชื่อบ้านหลักทรัพย์กสิกรไทย) ☐ วงเงินที่ขอกู้.....บาท ระยะเวลากู้ ปี
☐ โฉ / ดีบาท ต้องการใช่วงเงินโฉ / ดี ที่สาขา.....

ผลิตภัณฑ์พิเศษอื่นๆ

ประเภทชีวิตพิทักษ์สินค้คุ้มครอง	แบบประกันชีวิตพิทักษ์สิน/ค่าเบี้ย(บาท)						เงื่อนไขการคุ้มครอง		การชำระเงิน	
	โสม	ซีเนียร์	โสม พลัส	ซีเนียร์ พลัส	โสม แมกซ์	โสม แมกซ์ โลฟ	ทุนประกัน(บาท)	ระยะเวลา(ปี)	เงินสด	วงเงินกู้
K-Home Loan										
K-Home OD										
K-Home Decor Loan										
K-Home Equity (Loan)										
K-Home Equity (OD)										
K-Home Loan for Multi Purpose										

- ระยะเวลาการผ่อน ☐ ปี ☐ เท่ากับระยะเวลากู้
- ต้องการผ่อนเพิ่ม ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ
- ☐ เงินกู้ประกันอัคคีภัยระยะยาว ระยะเวลาคุ้มครองปี (ขั้นต่ำ 3 ปีขึ้นไป) ค่าเบี้ยบาท
- ระยะเวลาการผ่อน ☐ปี (ไม่เกินระยะเวลาคุ้มครองและไม่เกินระยะเวลาเงินกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย)
- ☐ เท่ากับระยะเวลาคุ้มครองแต่ไม่เกินระยะเวลากู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- ต้องการผ่อนเพิ่ม ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

- ☐ บัตรเครดิต K Home Smiles Club
- ☐ สินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย K-Express Cash

วัตถุประสงค์การขอกู้สินเชื่อบ้านกสิกรไทย

- ☐ ซื้อ ☐ บ้านใหม่ ☐ บ้านมือสอง
- ☐ ปลุกสร้างที่อยู่อาศัย บนที่ดินตนเอง ☐ ซื้อที่ดินและทำการปลุกสร้าง ☐ ต่อเติม / ปรับปรุง
- ☐ Refinance จากสถาบันการเงิน ☐ อื่น ๆ

รายละเอียดหลักประกัน

ประเภทของหลักประกัน

☐ บ้านเดี่ยว ☐ ทาวน์เฮ้าส์ / บ้านแฝด ☐ อาคารพาณิชย์ ☐ คอนโดมิเนียม ☐ ที่ดินเปล่า ☐ อื่นๆ.....

รายละเอียดหลักประกัน

ชื่อโครงการหมู่บ้าน/คอนโดมิเนียม เนื้อที่ ตร.วา / ตร.ม. โฉนด/น.ส.3/น.ส.3 ก เลขที่ ห้องชุดเลขที่

เลขที่ดิน อาคารเลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ราคาซื้อขายบาท ชำระมัดจำ/เงินดาวน์แล้วบาท อายุสิ่งปลูกสร้าง.....ปี

ผู้ถือ / จะถือกรรมสิทธิ์ ☐ ผู้ขอหลัก ☐ ผู้ขอร่วมคนที่ 1 ☐ อื่นๆ ระบุชื่อ

สถานที่จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ใบแจ้งยอดบัญชีและเอกสารอื่นๆ

☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ผู้ขอหลัก ☐ ผู้ขอร่วมคนที่ 1 ☐ อื่นๆ

○ สถานที่ทำงาน ☐ ผู้ขอหลัก ☐ ผู้ขอร่วมคนที่ 1 ☐ อื่นๆ

○อื่นๆ

ข้อมูลส่วนตัว ผู้ขอ ใบประกอบฐานะของท่าน ☐ ผู้ขอคนที่ 1 ☐ ผู้ขอคนที่ 2 ☐ อื่น ๆ

ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....ชื่อสกุลเดิม.....

Mr. / Mrs. /Ms.

☐ บัตรประชาชนเลขที่
☐ บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจเลขที่.....

วันหมดอายุ วัน / เดือน / ปีเกิด (พ.ศ.) อายุ ปี สัญชาติ

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ สมรสจดทะเบียน ☐ สมรสไม่จดทะเบียน ☐ จำนวนบุตร.....คน

ชื่อ - ชื่อสกุลคู่สมรส (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อสกุลเดิม

☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานบริษัท ☐ อื่นๆ

สถานที่ทำงานคุณสมรส.....โทรศัพท์.....รายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย.....บาท / เดือน

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ (ที่ติดต่อได้)

เลขที่..... หมู่ที่..... ตระก / ซอย..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail Address.....

☐ บ้านตนเองปลอดภัย มลค่า.....บาท ☐ บ้านของบิดามารดา ☐ บ้านของญาติ ☐ บ้านพักสวัสดิการ

☐ บ้านตนเองและผ่อนอยู่กับสถาบันการเงิน ผ่อนชำระ.....บาท / เดือน ☐ บ้านเช่า ค่าเช่า.....บาท / เดือน

อาศัยอยู่เป็นเวลา.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ อนุปริญญา ☐ ปวช. / ปวส.

☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก ☐อื่นๆ

สถาบันการศึกษา คณะ สาขา

อาชีพ

☐ข้าราชการ ชี..... ☐พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐พนักงานบริษัท ☐เจ้าของกิจการที่จดทะเบียนพาณิชย์ ☐พ่อบ้าน / แม่บ้าน

○ อาชีพอิสระ / กิจการตนเอง.....

○ อื่นๆ

สาขาอาชีพ

☐ คร / อาจารย์ ☐ ตำรวจ / ทหาร ☐ สถาปนิก ☐ วิศวกร ☐ ทนายความ ☐ ผู้พิพากษา / อัยการ

☐ แพทย์ ☐ พยาบาล ☐ เภสัชกร ☐ พนักงานขาย ☐ อื่นๆ

ลักษณะธุรกิจ

☐ ร้านค้าปลีก ☐ ร้านค้าส่ง ☐ ผู้ผลิต ☐ บริการ

ประเภทธุรกิจ

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="radio"/> เกษตรกรรม | <input type="radio"/> เกษตรแปรรูป | <input type="radio"/> อาหาร / เครื่องดื่ม | <input type="radio"/> ยานพาหนะ / อะไหล่ |
| <input type="radio"/> เคมีภัณฑ์ | <input type="radio"/> ร้านสะดวกซื้อ | <input type="radio"/> การสื่อสาร / เครื่องมือสื่อสาร | <input type="radio"/> อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ / เครื่องใช้ไฟฟ้า |
| <input type="radio"/> สาธารณูปโภค / ไฟฟ้า | <input type="radio"/> ปิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์ | <input type="radio"/> พลาสติก | <input type="radio"/> โรงแรม / ร้านอาหาร |
| <input type="radio"/> การศึกษา | <input type="radio"/> ค้าอัญมณี/ค้าทองคำ | <input type="radio"/> เครื่องจักร / ผลิตภัณฑ์โลหะ | <input type="radio"/> ธุรกิจการเงิน / รับจำนำ |
| <input type="radio"/> กระดาษ / สิ่งพิมพ์ | <input type="radio"/> อสังหาริมทรัพย์ / พัฒนาที่ดิน | <input type="radio"/> รับเหมาก่อสร้าง | <input type="radio"/> วัสดุก่อสร้าง(เหล็ก/แก้ว/กระเบื้อง/กระจก) |
| <input type="radio"/> สิ่งทอ | <input type="radio"/> ขนส่ง | <input type="radio"/> เฟอร์นิเจอร์ / โรงเลื่อย | <input type="radio"/> เวชภัณฑ์ / โรงพยาบาล / คลินิก |
| <input type="radio"/> สถานบันเทิงเริงรมย์ | <input type="radio"/> ทัวร์/นำเที่ยว | <input type="radio"/> ธุรกิจแลกเปลี่ยนเงินตราในต่างประเทศ | |
| <input type="radio"/> ค้าวัตถุดิบ | <input type="radio"/> บริการอินเทอร์เน็ต | <input type="radio"/> ค้าอาวุธยุทธภัณฑ์/ยุทธโปกรณ์ | |
| <input type="radio"/> จัดหาแรงงานต่างชาติด/ส่งคนไปทำงานต่างประเทศ | <input type="radio"/> บริการ | | |

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

รายละเอียดประเภทธุรกิจ (ตัวอย่างเช่น เลือก “เกษตรกรรม” ระบุ ทำสวนผลไม้ หรือ เลี้ยงหมู เป็นต้น)

สถานที่ทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน

อาคาร.....ชั้น.....แผนก/ฝ่าย.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....

อายุงานปัจจุบันปี.....เดือน ชื่อตำแหน่งงาน.....

ระดับตำแหน่งงาน ☐ ผู้บริหารระดับสูง ☐ ผู้บริหารระดับกลาง ☐ พนักงาน / ลูกจ้าง

หากอายุงานไม่ถึง 2 ปี โปรดระบุชื่อสถานที่ทำงานเดิม

โทรศัพท์ต่อ.....อายุงาน.....ปี.....เดือน ชื่อตำแหน่งงาน.....

ระดับตำแหน่งงาน ☐ ผู้บริหารระดับสูง ☐ ผู้บริหารระดับกลาง ☐ พนักงาน / ลูกจ้าง

การดำรงตำแหน่งระดับสูงทางราชการ / การเมือง

ท่านมีความเกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บัญชาการเหล่าทัพ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ข้าราชการการเมือง ใชหรือไม่ (โปรดเลือก)

() ใช่ () ไม่ใช่ ถ้าใช่โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ความสัมพันธ์กับท่าน.....

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่.....ถึง.....

รายได้หลัก

- ☐ กรณีผู้มีเงินเดือนประจำ: เงินเดือนประจำ / เดือน.....บาท
- ☐ กรณีผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว: ยอดขายจากธุรกิจ / เดือน.....บาท กำไรสุทธิ / เดือน (เฉพาะส่วนของผู้ถูก).....บาท
- ☐ กรณีผู้ประกอบการอิสระ: รายได้ / เดือน.....บาท

รายได้อื่น (พร้อมเอกสารประกอบ เช่น ภงด. 50 ทวิ เป็นต้น)

☐ โบนัส เจลี่ยต่อเดือน จำนวน.....บาท

☐ รายได้อื่นๆ (โปรดระบุ)

1.จำนวน.....บาท / เดือน แหล่งที่มา (ระบุ).....

2.จำนวน.....บาท / เดือน แหล่งที่มา (ระบุ).....

3.จำนวน.....บาท / เดือน แหล่งที่มา (ระบุ).....

4.จำนวน.....บาท / เดือน แหล่งที่มา (ระบุ).....

5.จำนวน.....บาท / เดือน แหล่งที่มา (ระบุ).....

วิธีการรับรายได้ ☐ รับเป็นเงินสด / เช็ค ☐ เข้าบัญชีธนาคาร ☐ รับเป็นเงินสดและเข้าบัญชีธนาคารบางส่วน

ระบุชื่อธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

รายการทรัพย์สิน

ปัจจุบัน เป็นลูกค้าของธนาคารกสิกรไทยหรือไม่

- ☐ เป็น ให้บริการมานาน ปี
- ☐ ยังไม่ได้เป็น

บัญชีเงินฝาก

สถาบันการเงิน	ประเภทบัญชี	หมายเลขบัญชี	จำนวนเงิน

ทรัพย์สินอื่น ๆ

ประเภท (ที่ดิน / บ้าน / รถยนต์ / อื่นๆ)	จำนวน	มูลค่า	ปลดภาระ (X)	ติดภาระ (X)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่ระบุในคำขอกู้นี้เป็นจริงทุกประการ และยินยอมให้ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย ("ธนาคาร") ตรวจสอบข้อมูลขอข้อมูลและเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนใช้ข้อมูลเกี่ยวกับภาระหนี้ หลักประกันและ/หรือการได้รับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสถาบันการเงิน สมาชิกหรือบุคคลอื่นที่ได้ถูกรวบรวมไว้ที่บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือบริษัทข้อมูลเครดิตใดๆ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้าได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นภาระหนี้และ/หรือวงเงินสินเชื่อที่ข้าพเจ้าเคยมีในอดีต และ/หรือที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนที่จะมีขึ้นในภายหน้าโดยไม่ต้องคำนึงว่าข้าพเจ้าจะได้รับอนุมัติสินเชื่อจากธนาคารหรือไม่ก็ตาม

ในกรณีที่ธนาคารมีความจำเป็นต้องติดตามทวงถามหนี้สินเชื่อจากผู้กู้และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ธนาคารได้มอบหมายให้นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้เป็นผู้ติดตามทวงถามหนี้สินเชื่อดังกล่าว

ลงนาม.....ผู้ขอู้/ให้ความยินยอม/ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง

(.....) ตัวบรรจง

วันที่...../...../.....

■ สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลเบื้องต้นแล้ว และดำเนินการเรื่องประเมินราคาพร้อมแนบสำเนาใบนำฝากเงิน ค่าประเมิน ตลอดจนแฟกซ์ใบคำขอประเมินพร้อมโอนเงินค่าประเมินราคาเรียบร้อยแล้ว (กรณีขอกู้เพื่อปลูกสร้างบ้านหรือต่อเติม ต้องจัดส่งสำเนา โฉนดและแบบแปลนการก่อสร้าง/ต่อเติม ให้บริษัทประเมินราคาให้ทั้งที่ดินและแบบแปลนการก่อสร้าง/ต่อเติมด้วย)

* หากหลักประกันดังกล่าวติดภาระจำนองเป็นประกันหนี้ในนามของผู้ขอู้/ผู้ขอู้ร่วม ที่มีอยู่กับธนาคาร ผู้เสนอเครดิตต้องจัดทำใบสรุปภาระของหลักประกัน ดังกล่าวด้วย

* โปรดระบุ (ถ้ามี) ☐ แก่ไขหนี้ ☐ ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด ☐ ซื้อทรัพย์สินรอการขาย

ลูกค้ามีความประสงค์ในการใช้วงเงินสินเชื่อที่สาขา.....รหัสสาขา.....

ความเห็นเพิ่มเติม (กรณีระบุเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการขาย

กรณียายผ่านช่องทางสาขา

ผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย.....รหัสพนักงาน.....สาขา/สังกัด.....

รหัสสาขา/สังกัด.....โทร.....แฟกซ์.....

ผู้แนะนำ

ชื่อผู้แนะนำ.....รหัสพนักงาน.....สาขา/สังกัด.....

รหัสสาขา/สังกัด.....โทร.....แฟกซ์.....

กรณียายผ่านพนักงานขาย (DSA)

ผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย.....รหัสพนักงาน.....สังกัด.....

รหัสสังกัด.....โทร.....แฟกซ์.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้พร้อมโทรสารด้วย
บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
นิติบุคคล • สำเนาหนังสือรับรองอายุไม่เกิน 3 เดือน
• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

บุคคลธรรมดา (กรุณาพิมพ์/เขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่ - - - -

สำหรับบุคคลต่างด้าว

หนังสือเดินทาง

เลขที่

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เลขที่

นิติบุคคล (กรุณาพิมพ์/เขียนตัวบรรจง).....ประเภทนิติบุคคล.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่/เลขที่อ้างอิงอื่น

เลขที่ - - - -

วันที่จดทะเบียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โดยมี.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามหนังสือรับรอง/ใบสำคัญการจดทะเบียน ซึ่งออกโดย.....

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ไว้กับธนาคาร/บริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่งก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

(.....)

ผู้ให้ความยินยอม/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ให้ความยินยอม

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

..... พยาน

..... พยาน

(.....)

(.....)

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย
 - บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
 - นิติบุคคล • สำเนาทะเบียนนิติบุคคลไม่เกิน 3 เดือน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

บุคคลธรรมดา (กรุณาพิมพ์/เขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่ - - - -

สำหรับบุคคลต่างด้าว

หนังสือเดินทาง

เลขที่

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เลขที่

นิติบุคคล (กรุณาพิมพ์/เขียนตัวบรรจง).....ประเภทนิติบุคคล.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่/เลขที่อ้างอิงอื่น.....เลขที่ - - - -

วันที่จดทะเบียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โดยมี.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามหนังสือรับรอง/ใบสำคัญการจดทะเบียน ซึ่งออกโดย.....

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บมจ.ธนาคารกสิกรไทย ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้กับธนาคาร/บริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำนวน ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่งก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

(.....)

ผู้ให้ความยินยอม/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ให้ความยินยอม

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

..... พยาน

..... พยาน

(.....)

(.....)

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

เอกสารประกอบการขอสินเชื่อ

เอกสารสำคัญโปรดนำส่งพร้อมใบสมัคร

■ สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารส่วนตัว	ผู้ขอู้หลัก	คู่สมรส	ผู้ขอู้ร่วม 1	คู่สมรส	ผู้ขอู้ร่วม 2	คู่สมรส
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก/ร่วม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทุกหน้า) (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก/ร่วม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ใบเปลี่ยนชื่อ — ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ทั้งผู้กู้และคู่สมรสของผู้กู้หลัก/ร่วม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. กรณีสมรสจดทะเบียน : สำเนาทะเบียนสมรส	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
กรณีสมรสไม่จดทะเบียน : หนังสือยืนยันสถานภาพสมรสจากลูกคำ หรือสำเนาทะเบียนบ้าน / สูติบัตรของบุตร	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
กรณีหย่า : ใบสำคัญการหย่า หรือใบแจ้งความหย่าร้างกับคู่สมรส หรือใบมรณะบัตร	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5. กรณีชาวต่างชาติ						
• สำเนาใบต่างตัว หรือ ใบสำคัญที่อยู่ หรือ ทะเบียนบ้านประเภท ท.ร.14 (เล่มสีน้ำเงิน)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work permit) เอกสารแสดงตนต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
6. กรณีผู้ขอู้หลักและผู้ขอู้ร่วมไม่ได้มีนามสกุลเดียวกัน						
• หลักฐานแสดงความเป็นเครือญาติ เช่น ทะเบียนบ้าน เป็นต้น	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

เอกสารทางการเงิน	ผู้ขอู้หลัก	คู่สมรส	ผู้ขอู้ร่วม 1	คู่สมรส	ผู้ขอู้ร่วม 2	คู่สมรส
<input type="checkbox"/> กรณีผู้มีรายได้ประจำ เช่น						
• พนักงานรับจ้าง (พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ) หรือ รับราชการ ยื่นเอกสาร ดังนี้						
- สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง 3 เดือนหรือ หนังสือรับรองเงินเดือน (อายุไม่เกิน 3 เดือน) / สลิปโบนัส	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 3 เดือนย้อนหลัง	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• กรณีข้าราชการบำนาญ ยื่นเอกสารดังนี้						
- บัตรเงินบำนาญ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- ใบแนบหนังสือส่งจ่าย	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 3 เดือนย้อนหลัง แสดงรายการเบิกบำนาญเข้าบัญชีในแต่ละเดือน	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
หมายเหตุ : ถ้าผู้สมัครมีรายได้อื่นๆเพิ่มเติม กรุณาแนบเอกสารแสดงรายได้เพิ่มเติม ดังนี้						
- ภงด.90/91 ปีล่าสุด	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- ภงด.50 ทวิ แสดงรายได้ในช่วง 6 เดือนย้อนหลังเป็นอย่างน้อย หรือ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง และหลักฐานแสดงรายได้อื่น เช่น สัญญาให้เช่า สัญญาว่าจ้าง เอกสารรับเงินฟัล์ทเงินย้อนหลัง 3 เดือน หรือหลักฐานอื่นๆ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> กรณีเจ้าของกิจการ หรือผู้ที่ยังอิงรายได้จากกิจการ						
• นิติบุคคล						
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 3 เดือน)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- หนังสือบริคณห์สนธิ (อายุไม่เกิน 3 เดือน)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (อายุไม่เกิน 3 เดือน)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง (ในนามส่วนตัว และ กิจการ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- รูปถ่ายกิจการ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- งบการเงินปีล่าสุดที่รับรองโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต (เฉพาะกรณีต้องนำรายได้ของกิจการมาประกอบการพิจารณา) (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• บุคคลธรรมดา						
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / ทะเบียนพาณิชย์	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- รูปถ่ายกิจการ ที่มีพนักงานธนาคารกสิกรไทยตรวจเยี่ยมกิจการอยู่ในรูป	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารยืนยันระยะเวลาประกอบกิจการ เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการ, สัญญาเช่าพื้นที่	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- ความเห็นผจก.สาขา/ทีมขาย ยืนยันระยะเวลาประกอบกิจการผู้กู้	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง (ในนามส่วนตัว และ กิจการ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- ใบเสร็จค่าน้ำ-ค่าไฟ / บิลซื้อ-ขาย (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<u>เอกสารเพิ่มเติม (ทั้งกรณีกิจการจดทะเบียนนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา)</u>						
• กรณีการมีรายได้ตามฤดูกาล (Seasonal) ให้แนบเอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 1 ปีย้อนหลัง	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• กรณีรายได้ไม่ปรากฏใน (Statement) ให้แนบเอกสารสนับสนุนรายได้เพิ่มเติม เช่น ตัวอย่างแสดงเอกสารแสดงแหล่งที่มาของรายได้ เช่นใบเสร็จ พร้อมทั้ง cash flow ซึ่งประกอบด้วยสมุดฐานแหล่งที่มาและค่าใช้จ่ายรายได้ ค่าใช้จ่าย ตัวอย่างใบเสร็จ รูปถ่ายกิจการ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
• กรณีรายได้จากการให้เช่าสิ่งทรมหทรัพย์ ให้แนบเอกสารดังนี้						
- หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- สัญญาเช่า / สมุดลงทะเบียน	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- ภาพถ่ายสิ่งทรมหทรัพย์ให้เช่า	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารการเช่าภาษีโรงเรือน / ใบอนุญาตก่อสร้าง / ใบอนุญาตประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง (ในนามส่วนตัว และ กิจการ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> กรณีผู้ประกอบการอาชีพอิสระ เช่น				
<ul style="list-style-type: none"> • นักร้อง นักแสดง นายหน้า ขายเป็นประกัน ขายตรง ผู้ตรวจสอบบัญชี มัคคุเทศก์ ทนายความ ยื่นเอกสารดังนี้ 				
- ภงด.50 ทวิ แสดงรายได้ในช่วง 6 เดือนย้อนหลังเป็นอย่างน้อย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- หลักฐานแสดงการเสียภาษีเงินได้ พร้อมใบเสร็จชำระภาษี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เช่น ใบอนุญาตตรวจสอบบัญชี , ใบอนุญาตมัคคุเทศก์ , บัญชีตัวแทนประกัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- บัตรประจำตัววิชาชีพ / หลักฐานแสดงรายได้อื่นเช่น ใบรายงานการจ่ายเงิน สัญญาว่าจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/> กรณีผู้ประกอบการอาชีพพิเศษเฉพาะทาง เช่น แพทย์ เภสัชกร ทันตแพทย์ นักบิน				
- ใบแสดงการประกอบวิชาชีพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- ภงด. 50 ทวิ แสดงรายได้ในช่วง 6 เดือนย้อนหลังเป็นอย่างน้อย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- หนังสือรับรองเงินเดือน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) อย่างน้อย 6 เดือนย้อนหลัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

เอกสารหลักทรัพย์	ผู้ขอกู้หลัก	คู่สมรส	ผู้ขอกู้ร่วม 1 คู่สมรส	ผู้ขอกู้ร่วม 2 คู่สมรส
1. สำเนาโฉนดที่ดิน / นส.3 นส.3 ก. / หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ พร้อมสารบัญจดทะเบียนทุกหน้า	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. เอกสารเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์การขอกู้				
• กรณีขอกู้เพื่อซื้อหลักทรัพย์	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- สำเนาสัญญาจะซื้อขาย	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• กรณีขอกู้เพื่อปลูกสร้างบ้าน ปรับปรุง / ต่อเติม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- แบบแปลนการก่อสร้าง / ต่อเติม (สำเนาส่งฝ่ายอนุมัติเครดิต และพิมพ์เขียวส่ง บ.ประเมิน)	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- สำเนาสัญญาจ้างเหมาการก่อสร้าง / ต่อเติม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง / ต่อเติม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- ภาพถ่ายหลักประกันเดิมก่อนปรับปรุง / ต่อเติม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- กำหนดวงงานก่อสร้าง / ต่อเติม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• กรณีขอกู้เพื่อชำระหนี้เดิมที่มีอยู่กับสถาบันการเงินอื่นๆ (รีไฟแนนซ์)				
- หลักฐานการผ่อนชำระเงินกู้เดิม หรือใบแสดงรายการเดินบัญชีเงินกู้สินเชื่อก่อนอยู่อาศัย (Statement) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 1 ปี	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- สำเนาสัญญาเงินสถาบันการเงินเดิม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- สำเนาสัญญาจำนองสถาบันการเงินเดิม	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• กรณีขอกู้เพื่อแก้ไขหนี้				
- สำเนาหนังสือขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• กรณีขอกู้เพื่อซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี				
- สำเนาสัญญาซื้อขายที่ทำกับเจ้าพนักงานบังคับคดี	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- ใบเสร็จเงินมัดจำที่ชำระกับกรมบังคับคดี	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- ใบรายงานการขายทอดตลาดของเจ้าพนักงานบังคับคดี (ถ้ามี)	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้				
- กรณีซื้อผู้ขายไม่ตรงกับชื่อเจ้าของโฉนด จะต้องมิใช่โอนสิทธิ์มอบอำนาจจากเจ้าของโฉนด	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- กรณีซื้อผู้ขายไม่ตรงกับชื่อของผู้กู้ จะต้องมิใช่โอนสิทธิ์มอบอำนาจจากผู้ซื้อ	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

เอกสารสำหรับลูกค้าที่มีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารกสิกรไทยรวมเกิน 10 ลบ.	ผู้ขอกู้หลัก	คู่สมรส	ผู้ขอกู้ร่วม 1 คู่สมรส	ผู้ขอกู้ร่วม 2 คู่สมรส
เอกสารที่ต้องใช้ทุกกรณี ดังนี้				
1. Pre screening Loan	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. รายงานการตรวจเยี่ยมธุรกิจ	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. รูปถ่ายกิจการ ทีมขาย/สาขา ลงนามรับรอง	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารของผู้กู้ร่วมหลัก / ผู้กู้ร่วม ต้องเห็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 เอกสารแสดงการเดินบัญชี (Statement) ประเภทบัญชีออมทรัพย์และบัญชีกระแสรายวันของ
 ธนาคารกสิกรไทยที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการขอกู้ให้สาขา / ทีมขายระบุเลขที่บัญชีบนใบ
 สมัครับให้ชัดเจนเท่านั้น โดยไม่ต้องส่งเอกสารรายการเดินบัญชี (Statement) ของธนาคารกสิกร
 ไทยผ่านช่องทางโทรสาร (E - Fax)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลเบื้องต้นแล้ว

ลงนาม.....

(.....) ตัวบรรจง

เจ้าหน้าที่ขายหรือผู้รวบรวมและผู้ตรวจสอบเอกสาร

วันที่...../...../.....