



คู่มือใช้งานระบบบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด

(Key Performance Indicator Management System : KPIMS)

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การใช้งานทั่วไป.....	2
2.1 การเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน.....	2
ส่วนที่ 3 การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด.....	3
3.1 ส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดรายการตัวชี้วัด	4
3.2 ส่วนกำหนดรายการตัวชี้วัด	17
3.3 ส่วนบันทึกผลงานตัวชี้วัด	23
3.4 ส่วนประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัด.....	26

ส่วนที่ 1 บทนำ

ชื่อภาษาอังกฤษ: Key Performance Indicator Management System

ชื่อภาษาไทย: ระบบบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อสามารถติดตามผลของตัวชี้วัดแต่ละตัวได้อย่างสะดวก
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามตัวชี้วัดได้รายบุคคล

ขอบเขตการทำงาน:

ระบบช่วยในการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดที่มีอยู่ภายในองค์กร และสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทำให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถบันทึกผล ตรวจสอบ และติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดที่ตนได้รับมอบหมายได้

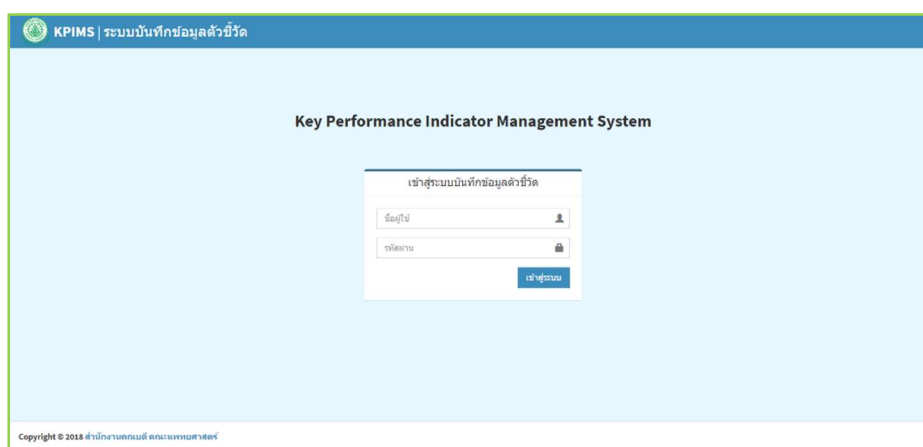
ตัวอักษรย่อ: KPIMS

ส่วนที่ 2 การใช้งานทั่วไป

ในการใช้งานระบบบันทึกข้อมูลนั้น จะต้องใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อจัดการสิทธิ์ของแต่ละบุคคล โดยแสดงผลตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานพึงมี ดังนี้

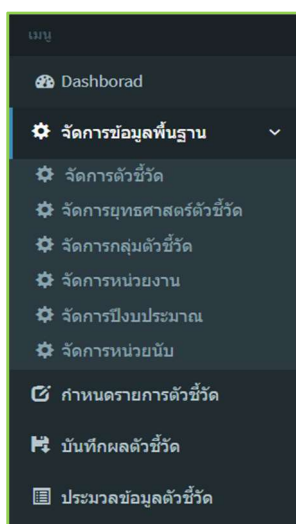
1.1 การเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน

การใช้งานระบบจำเป็นต้องมีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบในภาพที่ 2-1



ภาพที่ 2-1 การเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน

เมื่อเข้าสู่ระบบได้ผู้ใช้งานจะเห็นเมนูทางด้านซ้าย นั่นคือ การทำงานที่ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ ดังภาพที่ 2-2



ภาพที่ 2-2 เมนูการใช้งาน

ส่วนที่ 3 การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด

ระบบบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดผู้ใช้งานมีส่วนการทำงานหลัก ๆ ดังนี้

ส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดรายการตัวชี้วัด มีเมนูย่อยดังนี้

- จัดการตัวชี้วัด
- จัดการยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด
- จัดการกลุ่มตัวชี้วัด
- จัดการหน่วยงาน
- จัดการปีงบประมาณ
- จัดการหน่วยนับ

ส่วนกำหนดรายการตัวชี้วัด มีเมนูย่อยดังนี้

- เพิ่มรายการตัวชี้วัด
- เพิ่มผู้รับผิดชอบ

ส่วนบันทึกผลงานตัวชี้วัด

ส่วนดู และประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัด

- ดู และส่งออกรายงานตัวชี้วัด
- ดูรายงาน Dashborad
- ติดตามผลตัวชี้วัด

1.2 ส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดรายการตัวชี้วัด

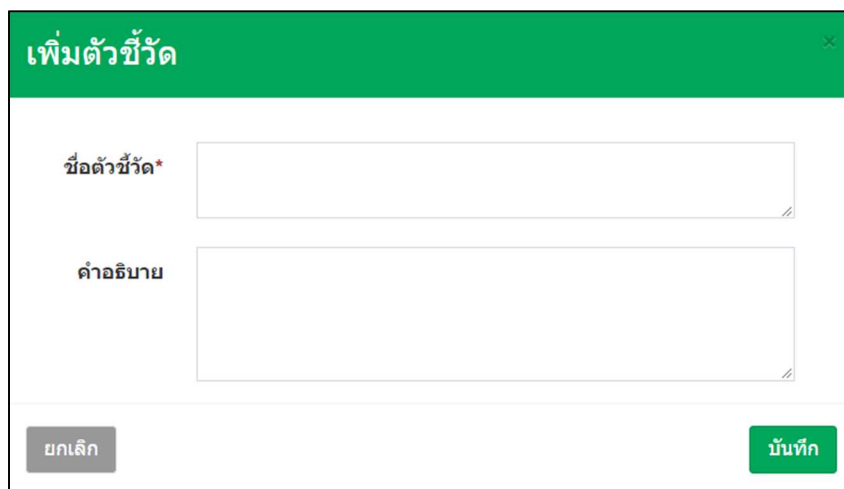
ในส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดรายการตัวชี้วัด จะแบ่งออกเป็นส่วยย่อยได้อีก 6 ส่วน คือ จัดการตัวชี้วัด จัดการยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด จัดการกลุ่มตัวชี้วัด จัดการหน่วยงาน จัดการปีงบประมาณ และจัดการหน่วยนับ โดยการดำเนินงานหลัก ๆ ของทุกส่วนย่อย จะมีอยู่ 3 ส่วน คือ ส่วนของการเพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูล และการลบข้อมูล สามารถอธิบายส่วนย่อยได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนจัดการตัวชี้วัด โดยในหน้าจอจัดการตัวชี้วัดจะแสดงเป็นตารางรายการตัวชี้วัดที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้สามารถจัดการเพิ่มตัวชี้วัด แก้ไขตัวชี้วัด และลบตัวชี้วัดได้อย่างสะดวก และทำให้สะดวกต่อการค้นหาตัวชี้วัดทั้งหมด ดังปรากฏในภาพที่ 3-1

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเริ่มต้น	ดำเนินการ
1	UPI 5.3-2 : กิจกรรมประเมินตนเองตามเกณฑ์โดย Internal assessor (20)	-	[Edit] [Delete]
2	UPI 5.2-2 : จำนวนหน่วยงานที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการ (19)	-	[Edit] [Delete]
3	UPI 5.1-3 : กิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การขับเคลื่อน TQA ในระดับ TQC (18)	-	[Edit] [Delete]
4	UPI 5.1-2 : การจัดการอบรมพื้นฐาน TQA (17)	-	[Edit] [Delete]
5	UPI 5.1-1 : การพัฒนาผู้ประเมิน TQA ระดับ Internal Assessment (16)	-	[Edit] [Delete]
6	UPI 4.4-1 : จำนวนหน่วยงานที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสังคมไปบรรจุในหลักสูตร หรือวิธีการทำงาน (15)	-	[Edit] [Delete]
7	UPI 4.3-4 : จำนวนโครงการศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา กีฬา (14)	-	[Edit] [Delete]
8	UPI 4.2-4 : จำนวนโครงการพัฒนากิจกรรมสัมพันธ์แบบบูรณาการสาขาวิชา (13)	-	[Edit] [Delete]
9	UPI 3.3-3 : การรื้อทำแผนนิทรรศการ (ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการ) (12)	-	[Edit] [Delete]
10	UPI 3.1-2 : การเข้าสู่งานของทางวิชาการของอาจารย์ ระดับรองศาสตราจารย์ (11)	-	[Edit] [Delete]

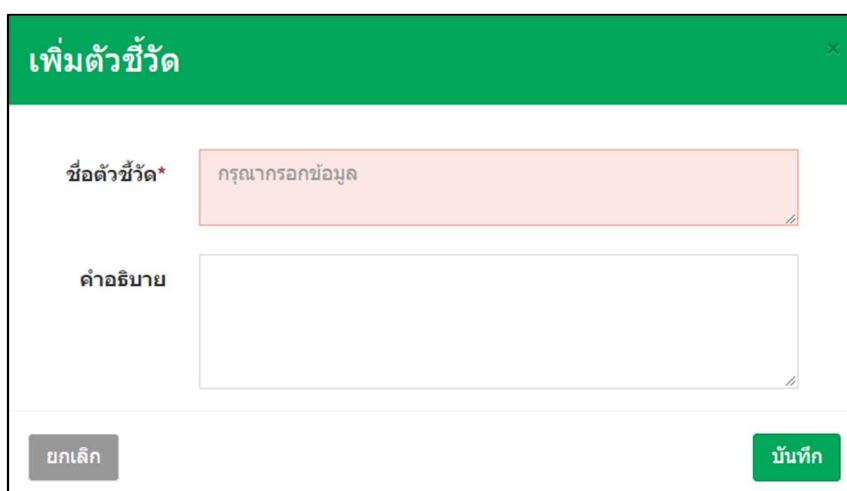
ภาพที่ 3-1 หน้าจอส่วนจัดการตัวชี้วัด

จากภาพที่ 3-1 เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มตัวชี้วัด” ที่อยู่บนฝั่งซ้ายของหัวตารางจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้เพิ่มตัวชี้วัด โดยระบบจะให้กรอกชื่อตัวชี้วัด และคำอธิบายตัวชี้วัด เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจัดการตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-2



ภาพที่ 3-2 หน้าจอส่วนการเพิ่มตัวชี้วัด

จากภาพที่ 3-2 ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตัวชี้วัดไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเป็นกรอบล้อมรอบในส่วนที่ผู้ใช้ไม่ได้กรอกข้อมูล หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน และจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้จนกว่าผู้ใช้จะกรอกข้อมูลครบถ้วน ซึ่งช่องกรอกข้อมูลที่มี (*) คือช่องกรอกข้อมูลที่บังคับให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ถ้ากรอกไม่ครบระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพที่ 3-3



ภาพที่ 3-3 หน้าจอตัวอย่างการแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลตัวชี้วัดไม่ครบถ้วน

ในส่วนตัวดำเนินการแก้ไข และลบตัวชี้วัด จะมีปุ่มอยู่ในตารางแสดงตัวชี้วัดในหน้าจัดการตัวชี้วัด ซึ่งเมื่อกดปุ่มแก้ไขในช่องดำเนินการ ดังภาพที่ 3-1 จะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้ทำการแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด โดยให้กรอกชื่อตัวชี้วัด และคำอธิบายตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-4 และเมื่อกดปุ่มลบในช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการลบตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-5 ถ้ากรณีที่ตัวชี้วัดถูกนำไปใช้งานอยู่ในส่วนอื่นๆ จะไม่สามารถลบตัวชี้วัดนั้น ๆ ได้ และจะไม่สามารถกดปุ่มลบได้ ดังภาพที่ 3-6

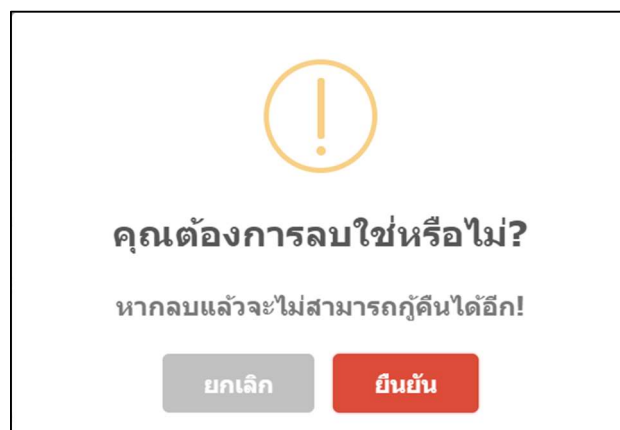
แก้ไขตัวชี้วัด

ชื่อตัวชี้วัด* UPI 5.3-2 : กิจกรรมประเมินตนเองตามเกณฑ์โดย Internal assessor (20)

คำอธิบาย

ยกเลิก บันทึก

ภาพที่ 3-4 หน้าจอแก้ไขตัวชี้วัด



ภาพที่ 3-5 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบตัวชี้วัด

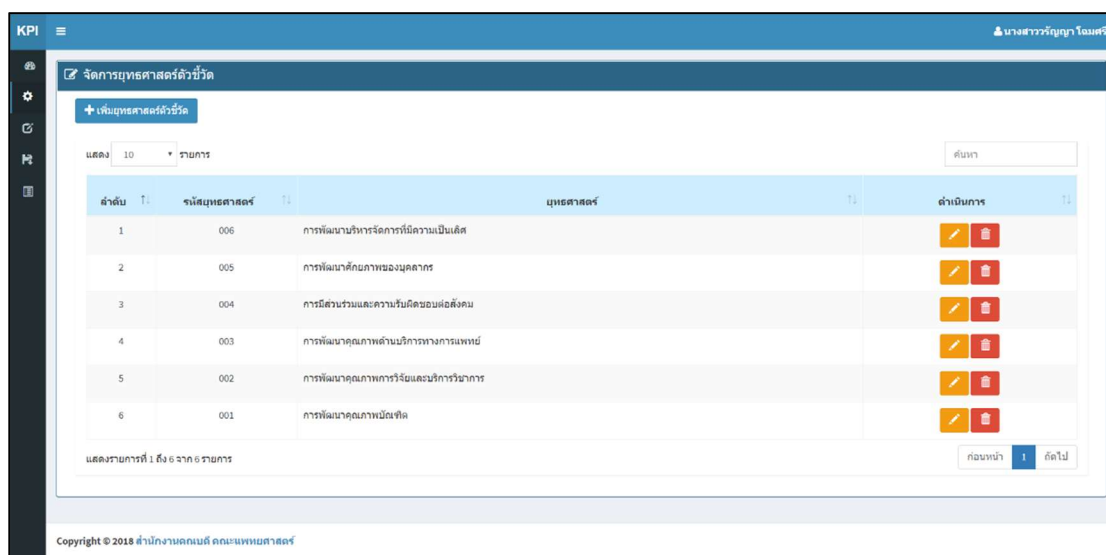
ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ดำเนินการ
173	1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในสถานประกอบการร่วมกับ วิทยาลัยอาชีวศึกษา		✓ ✕
172	2 หลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายนอกในสถานประกอบการ (VET)		✓ ✕
171	3 จำนวนของการพัฒนาบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก (HRAC) หรือการประเมินตนเอง		✓ ✕
170	4 กิจกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน TCF หรือหน่วยงานที่สนับสนุนการศึกษา		✓ ✕
169	5 กิจกรรมของนักศึกษาที่แสดงผลงานในเวทีการแข่งขันวิชาการ		✓ ✕
168	6 คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา		✓ ✕
167	7 กิจกรรมของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในสถานประกอบการ 7 ปี		✓ ✕
166	8 กิจกรรมของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในสถานประกอบการ 6 ปี		✓ ✕
165	9 จำนวนการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในสถานประกอบการ 5 ปี		✓ ✕
164	10 กิจกรรมของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในสถานประกอบการ 4 ปี		✓ ✕

แสดงรายการที่ 1 ถึง 10 จาก 173 รายการ

ลบ

ภาพที่ 3-6 หน้าจอแสดงปุ่มไม่สามารถลบตัวชี้วัดได้

2) ส่วนจัดการยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด โดยในหน้าจอจัดการยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดจะแสดงเป็นตารางรายการยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้สามารถจัดการเพิ่มยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด แก้ไขยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด และลบยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดได้อย่างสะดวก และทำให้สะดวกต่อการค้นหายุทธศาสตร์ตัวชี้วัดทั้งหมด ดังปรากฏในภาพที่ 3-7



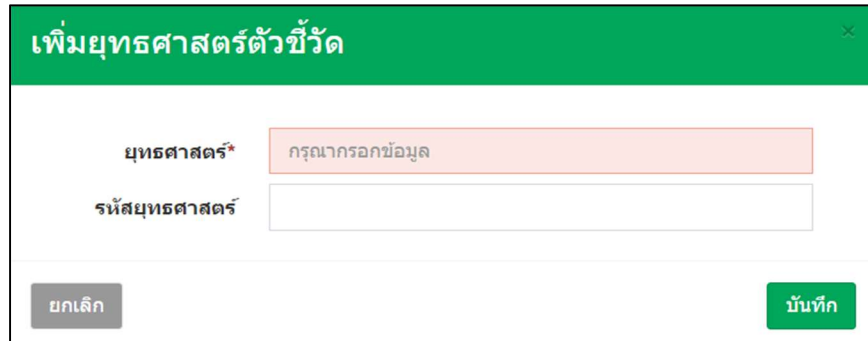
ภาพที่ 3-7 หน้าจอส่วนจัดการยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด

จากภาพที่ 3-7 เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด” ที่อยู่บนฝั่งซ้ายของหัวตารางจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้เพิ่มยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด โดยระบบจะให้กรอกชื่อยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด และคำอธิบายยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจัดการยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-8

ภาพที่ 3-8 หน้าจอส่วนการเพิ่มยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด

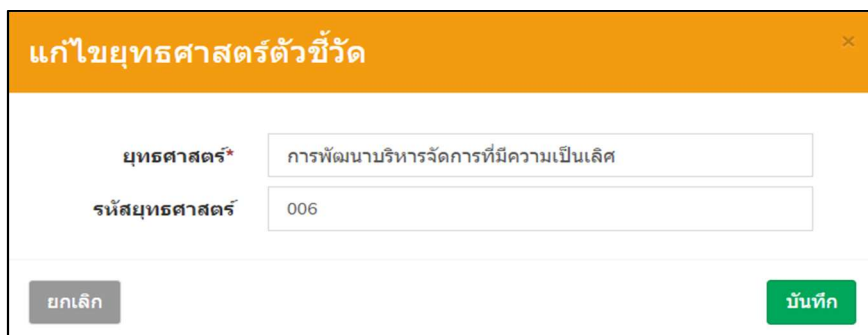
จากภาพที่ 3-8 ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเป็นกรอบล้อมรอบในส่วนที่ผู้ใช้ไม่ได้กรอกข้อมูล หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน และจะไม่สามารถทำการ

บันทึกข้อมูลได้จนกว่าผู้ใช้จะกรอกข้อมูลครบถ้วน ซึ่งช่องกรอกข้อมูลที่มี (*) คือช่องกรอกข้อมูลที่บังคับให้ผู้ใช้กรอกข้อมูล ถ้ากรอกไม่ครบระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพที่ 3-9

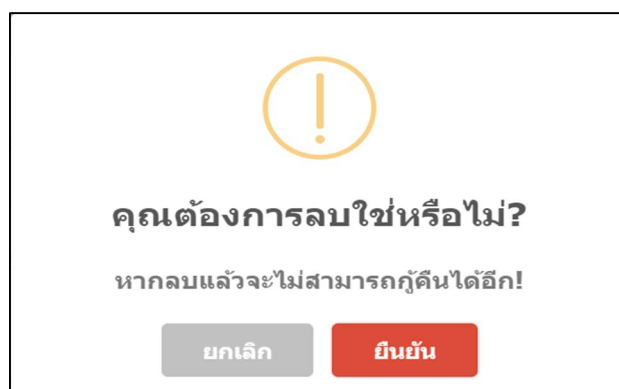


ภาพที่ 3-9 หน้าจอตัวอย่างการแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดไม่ครบถ้วน

ในส่วนตัวดำเนินการแก้ไข และลบยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด จะมีปุ่มอยู่ในตารางแสดงยุทธศาสตร์ตัวชี้วัดในหน้าจัดการยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด ซึ่งเมื่อกดปุ่มแก้ไขในช่องดำเนินการ ดังภาพที่ 3-7 จะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้ทำการแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด โดยให้กรอกยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด และรหัสยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-10 และเมื่อกดปุ่มลบในช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการลบยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-11

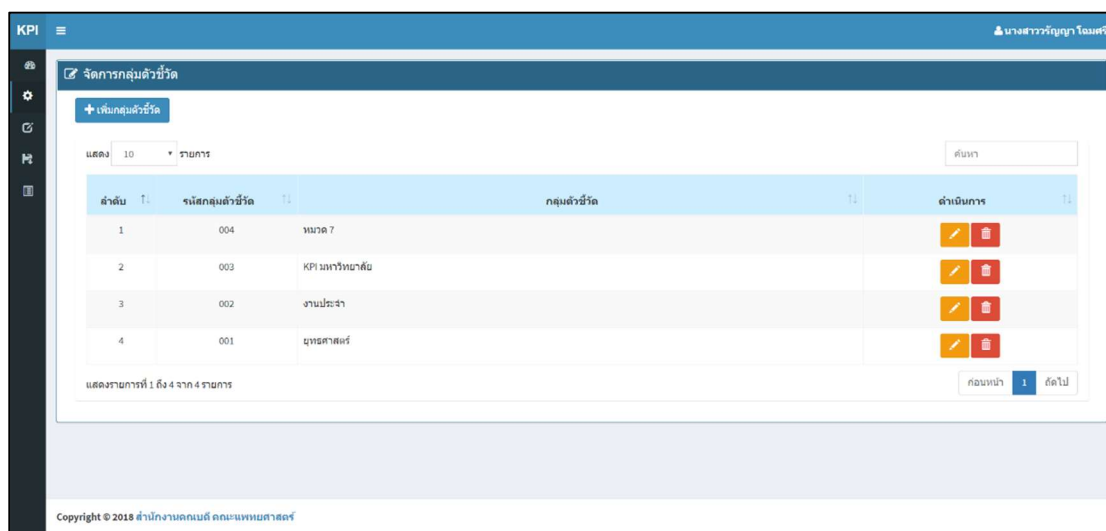


ภาพที่ 3-10 หน้าจอแก้ไขยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด



ภาพที่ 3-11 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด

3) ส่วนจัดการกลุ่มตัวชี้วัด โดยในหน้าจอจัดการกลุ่มตัวชี้วัดจะแสดงเป็นตารางรายการกลุ่มตัวชี้วัดที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้สามารถจัดการเพิ่มกลุ่มตัวชี้วัด แก้ไขกลุ่มตัวชี้วัด และลบกลุ่มตัวชี้วัดได้อย่างสะดวก และทำให้สะดวกต่อการค้นหากลุ่มตัวชี้วัดทั้งหมด ดังปรากฏในภาพที่ 3-12



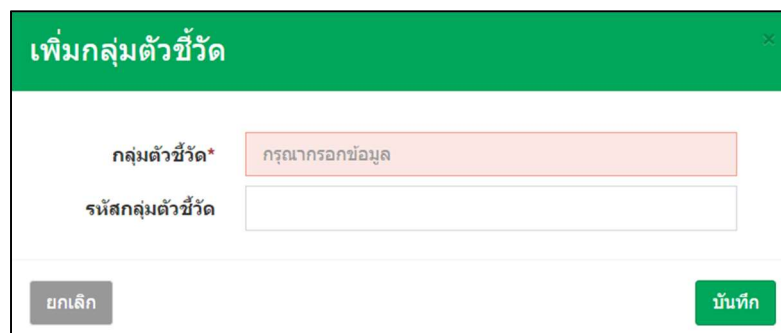
ภาพที่ 3-12 หน้าจอส่วนจัดการกลุ่มตัวชี้วัด

จากภาพที่ 3-12 เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มกลุ่มตัวชี้วัด” ที่อยู่บนฝั่งซ้ายของหัวตารางจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้เพิ่มกลุ่มตัวชี้วัด โดยระบบจะให้กรอกกลุ่มตัวชี้วัด และรหัสกลุ่มตัวชี้วัด เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจัดการกลุ่มตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-13

The screenshot shows a modal window titled 'เพิ่มกลุ่มตัวชี้วัด' (Add Indicator Group). It has a green header bar with a close button. Inside the modal, there are two input fields: 'กลุ่มตัวชี้วัด*' (Indicator Group Name*) and 'รหัสกลุ่มตัวชี้วัด' (Indicator Group Code). Below the input fields, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save).

ภาพที่ 3-13 หน้าจอส่วนการเพิ่มกลุ่มตัวชี้วัด

จากภาพที่ 3-13 ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลกลุ่มตัวชี้วัดไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเป็นกรอบล้อมรอบในส่วนที่ผู้ใช้ไม่ได้กรอกข้อมูล หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน และจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้จนกว่าผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วน ซึ่งช่องกรอกข้อมูลที่มี (*) คือช่องกรอกข้อมูลที่บังคับให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ถ้ากรอกไม่ครบระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพที่ 3-14

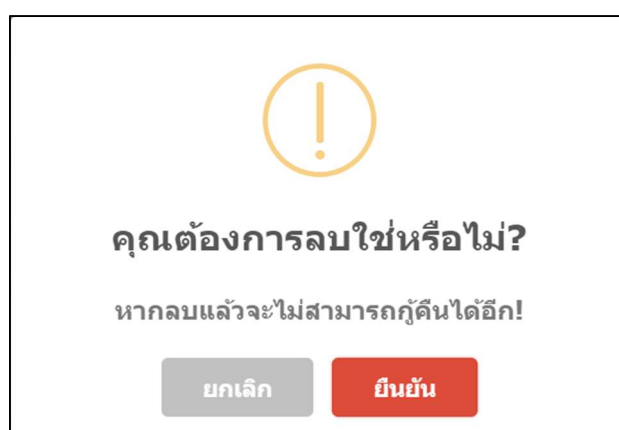


ภาพที่ 3-14 หน้าจอตัวอย่างการแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลกลุ่มตัวชี้วัดไม่ครบถ้วน

ในส่วนตัวดำเนินการแก้ไข และลบกลุ่มตัวชี้วัด จะมีปุ่มอยู่ในตารางแสดงกลุ่มตัวชี้วัดในหน้าจัดการกลุ่มตัวชี้วัด ซึ่งเมื่อกดปุ่มแก้ไขในช่องดำเนินการ ดังภาพที่ 3-12 จะแสดงหน้าต่างแสดงผลข้อให้ทำการแก้ไขข้อมูลกลุ่มตัวชี้วัด โดยให้กรอกกลุ่มตัวชี้วัด และรหัสกลุ่มตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-15 และเมื่อกดปุ่มลบในช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการลบกลุ่มตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-16

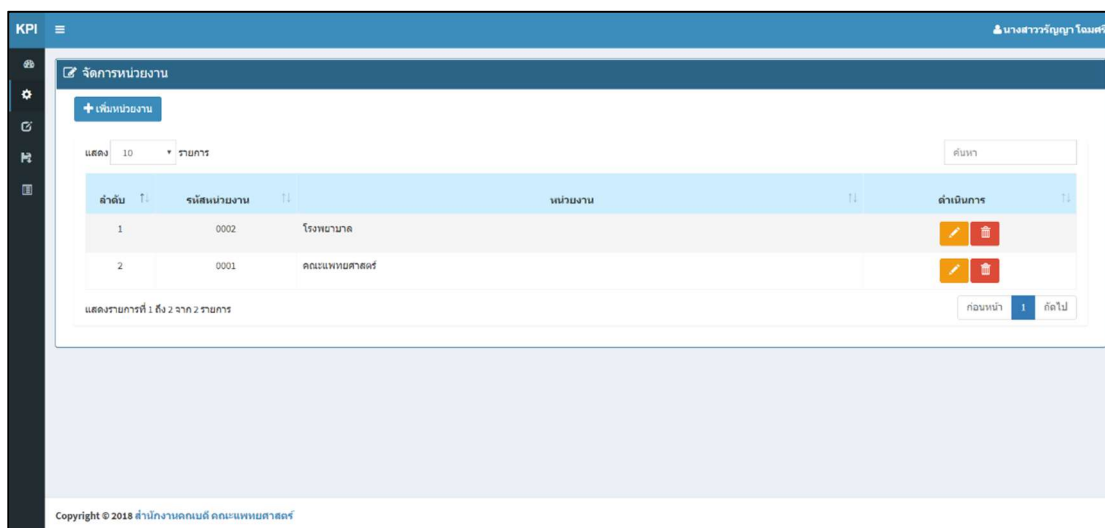


ภาพที่ 3-15 หน้าจอแก้ไขกลุ่มตัวชี้วัด



ภาพที่ 3-16 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบกลุ่มตัวชี้วัด

4) ส่วนจัดการหน่วยงาน โดยในหน้าจอจัดการหน่วยงานจะแสดงเป็นตารางรายการหน่วยงานที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้สามารถจัดการเพิ่มหน่วยงาน แก้ไขหน่วยงาน และลบหน่วยงานได้อย่างสะดวก และทำให้สะดวกต่อการค้นหาหน่วยงานทั้งหมด ดังปรากฏในภาพที่ 3-17

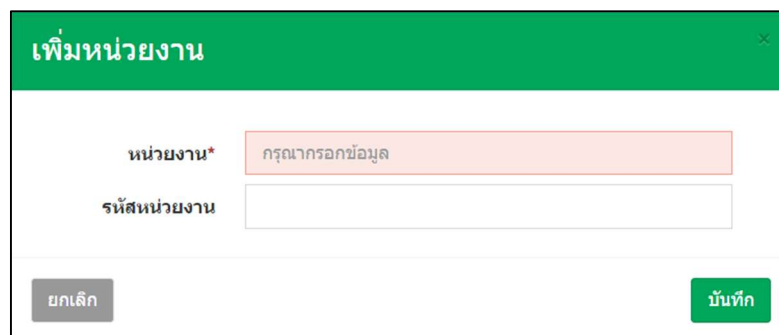


ภาพที่ 3-17 หน้าจอส่วนจัดการหน่วยงาน

จากภาพที่ 3-12 เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มหน่วยงาน” ที่อยู่บนฝั่งซ้ายของหัวตารางจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้เพิ่มหน่วยงาน โดยระบบจะให้กรอกหน่วยงาน และรหัสหน่วยงาน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจัดการหน่วยงาน ดังภาพที่ 3-18

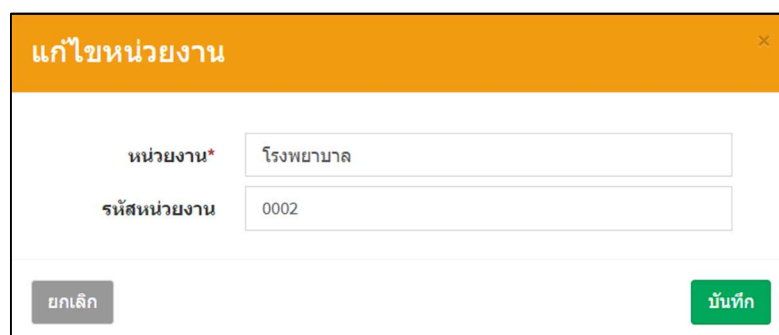
ภาพที่ 3-18 หน้าจอส่วนการเพิ่มหน่วยงาน

จากภาพที่ 3-18 ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลหน่วยงานไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเป็นกรอบล้อมรอบในส่วนที่ผู้ใช้ไม่ได้กรอกข้อมูล หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน และจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้จนกว่าผู้ใช้จะกรอกข้อมูลครบถ้วน ซึ่งช่องกรอกข้อมูลที่มี (*) คือช่องกรอกข้อมูลที่บังคับให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ถ้ากรอกไม่ครบระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพที่ 3-19

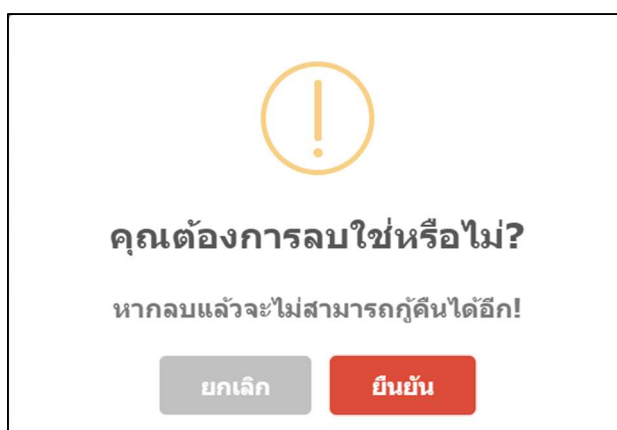


ภาพที่ 3-19 หน้าจอตัวอย่างการแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลหน่วยงานไม่ครบถ้วน

ในส่วนตัวดำเนินการแก้ไข และลบหน่วยงาน จะมีปุ่มอยู่ในตารางแสดงหน่วยงานในหน้าจัดการหน่วยงาน ซึ่งเมื่อกดปุ่มแก้ไขในช่องดำเนินการ ดังภาพที่ 3-17 จะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้ทำการแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน โดยให้กรอกหน่วยงาน และรหัสหน่วยงาน ดังภาพที่ 3-20 และเมื่อกดปุ่มลบในช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการลบหน่วยงาน ดังภาพที่ 3-21

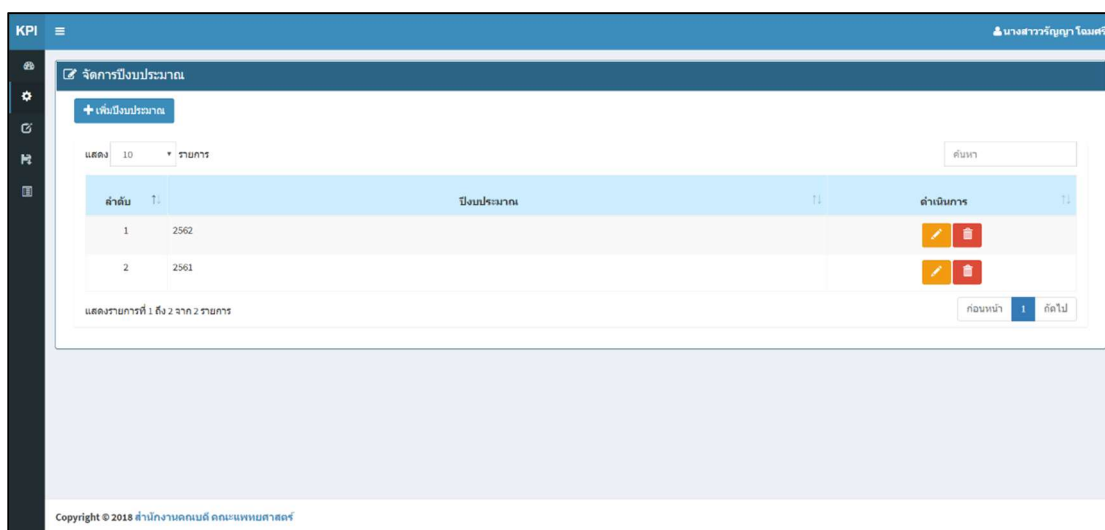


ภาพที่ 3-20 หน้าจอแก้ไขหน่วยงาน



ภาพที่ 3-21 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบหน่วยงาน

5) ส่วนจัดการปีงบประมาณ โดยในหน้าจอจัดการปีงบประมาณจะแสดงเป็นตารางรายการปีงบประมาณที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้สามารถจัดการเพิ่มปีงบประมาณ แก้ไขปีงบประมาณ และลบปีงบประมาณได้อย่างสะดวก และทำให้สะดวกต่อการค้นหาปีงบประมาณทั้งหมด ดังปรากฏในภาพที่ 3-22

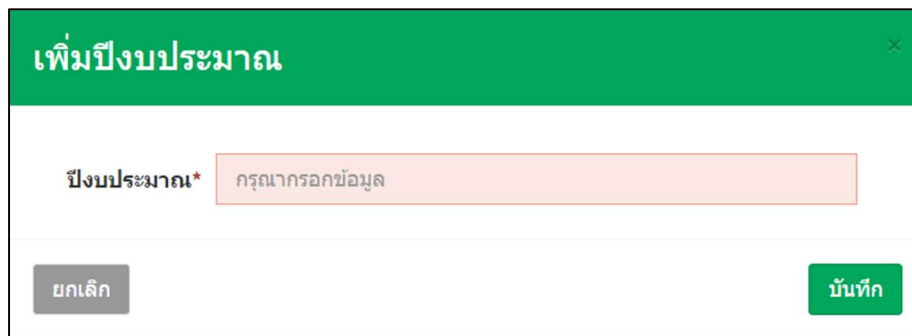


ภาพที่ 3-22 หน้าจอส่วนจัดการปีงบประมาณ

จากภาพที่ 3-22 เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มปีงบประมาณ” ที่อยู่บนฝั่งซ้ายของหัวตารางจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้เพิ่มปีงบประมาณ โดยระบบจะให้กรอก เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจัดการปีงบประมาณ ดังภาพที่ 3-23


ภาพที่ 3-23 หน้าจอส่วนการเพิ่มปีงบประมาณ

จากภาพที่ 3-23 ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลปีงบประมาณไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเป็นกรอบล้อมรอบในส่วนที่ผู้ใช้ไม่ได้กรอกข้อมูล หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน และจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้จนกว่าผู้ใช้จะกรอกข้อมูลครบถ้วน ซึ่งช่องกรอกข้อมูลที่มี (*) คือช่องกรอกข้อมูลที่บังคับให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ถ้ากรอกไม่ครบระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพที่ 3-24

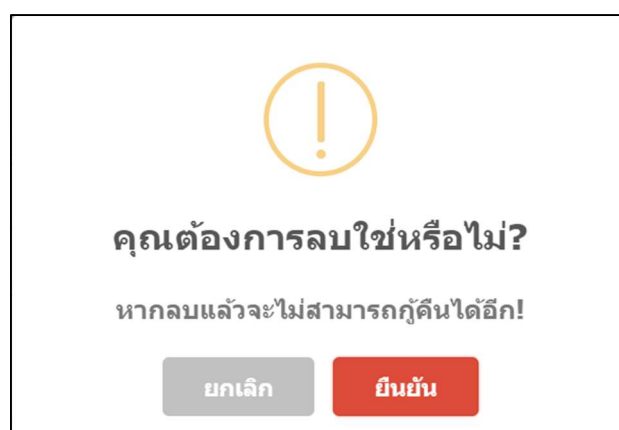


ภาพที่ 3-24 หน้าจอตัวอย่างการแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลร้องเรียนไม่ครบถ้วน

ในส่วนตัวดำเนินการแก้ไข และลบร้องเรียน จะมีปุ่มอยู่ในตารางแสดงตัวชี้วัดในหน้าจัดการร้องเรียน ซึ่งเมื่อกดปุ่มแก้ไขในช่องดำเนินการ ดังภาพที่ 3-22 จะแสดงหน้าต่างแสดงผลข้อให้ทำการแก้ไขข้อมูลร้องเรียน โดยให้กรอกร้องเรียน ดังภาพที่ 3-25 และเมื่อกดปุ่มลบในช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการลบร้องเรียน ดังภาพที่ 3-26

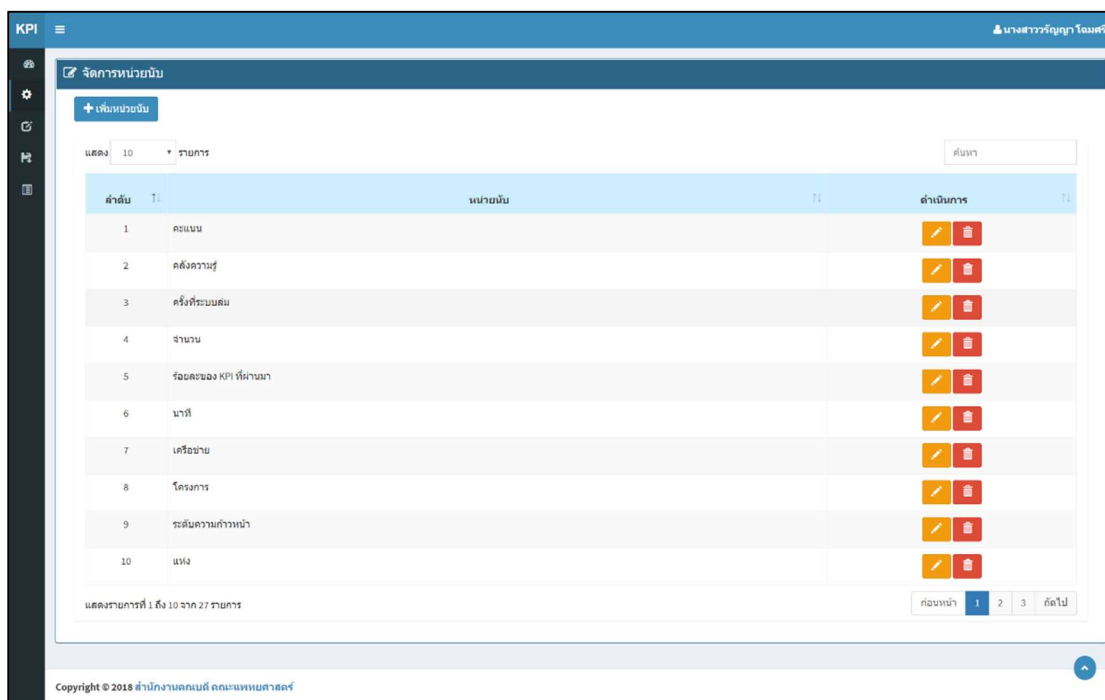


ภาพที่ 3-25 หน้าจอแก้ไขร้องเรียน



ภาพที่ 3-26 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบร้องเรียน

6) ส่วนจัดการหน่วยนับ โดยในหน้าจอจัดการหน่วยนับจะแสดงเป็นตารางรายการหน่วยนับที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้สามารถจัดการเพิ่มหน่วยนับ แก้ไขหน่วยนับ และลบหน่วยนับได้อย่างสะดวก และทำให้สะดวกต่อการค้นหาหน่วยนับทั้งหมด ดังปรากฏในภาพที่ 3-27



ภาพที่ 3-27 หน้าจอส่วนจัดการหน่วยนับ

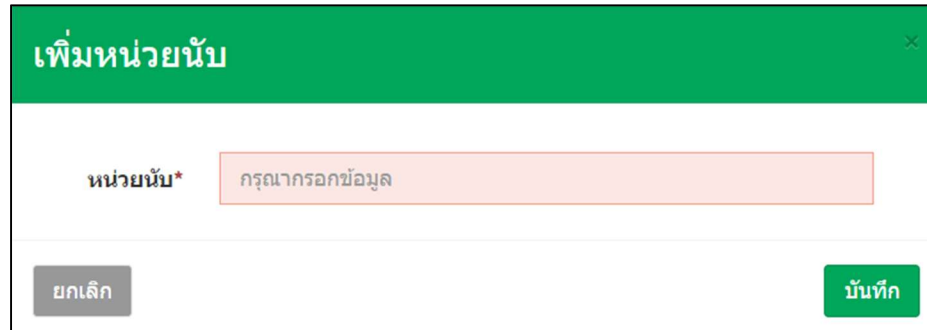
จากภาพที่ 3-27 เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มหน่วยนับ” ที่อยู่บนฝั่งซ้ายของหัวตารางจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้เพิ่มหน่วยนับ โดยระบบจะให้กรอกหน่วยนับ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจัดการหน่วยนับ ดังภาพที่ 3-28

The screenshot shows a modal window titled 'เพิ่มหน่วยนับ' (Add Unit) with a green header and a close button. Inside, there's a label 'หน่วยนับ*' (Unit*) followed by a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) on the left and 'บันทึก' (Save) on the right.

ภาพที่ 3-28 หน้าจอส่วนการเพิ่มหน่วยนับ

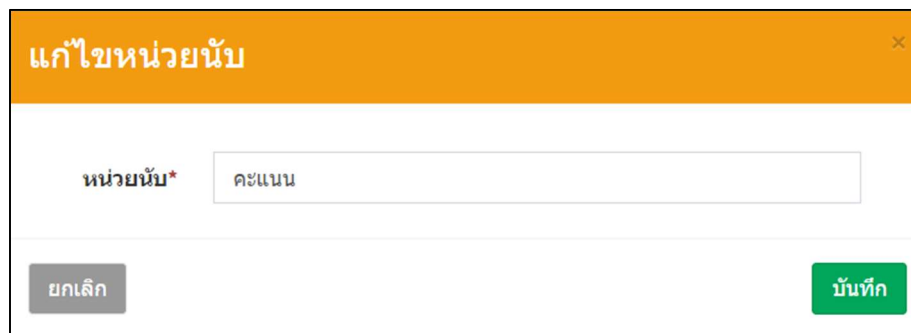
จากภาพที่ 3-28 ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลหน่วยนับไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเป็นกรอบล้อมรอบในส่วนที่ผู้ใช้ไม่ได้กรอกข้อมูล หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน และจะไม่สามารถทำการ

บันทึกข้อมูลได้จนกว่าผู้ใช้จะกรอกข้อมูลครบถ้วน ซึ่งช่องกรอกข้อมูลที่มี (*) คือช่องกรอกข้อมูลที่ต้องบังคับให้ผู้ใช้กรอกข้อมูล ถ้ากรอกไม่ครบระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพที่ 3-29

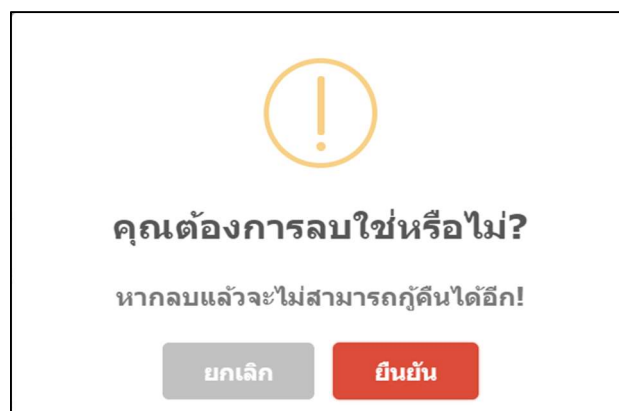


ภาพที่ 3-29 หน้าจอตัวอย่างการแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลหน่วยนับไม่ครบถ้วน

ในส่วนตัวดำเนินการแก้ไข และลบหน่วยนับ จะมีปุ่มอยู่ในตารางแสดงหน่วยนับในหน้าจัดการหน่วยนับ ซึ่งเมื่อกดปุ่มแก้ไขในช่องดำเนินการ ดังภาพที่ 3-27 จะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้ทำการแก้ไขข้อมูลหน่วยนับ โดยให้กรอกหน่วยนับ ดังภาพที่ 3-30 และเมื่อกดปุ่มลบในช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการลบหน่วยนับ ดังภาพที่ 3-31



ภาพที่ 3-30 หน้าจอแก้ไขหน่วยนับ



ภาพที่ 3-31 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบหน่วยนับ

1.3 ส่วนกำหนดรายการตัวชี้วัด

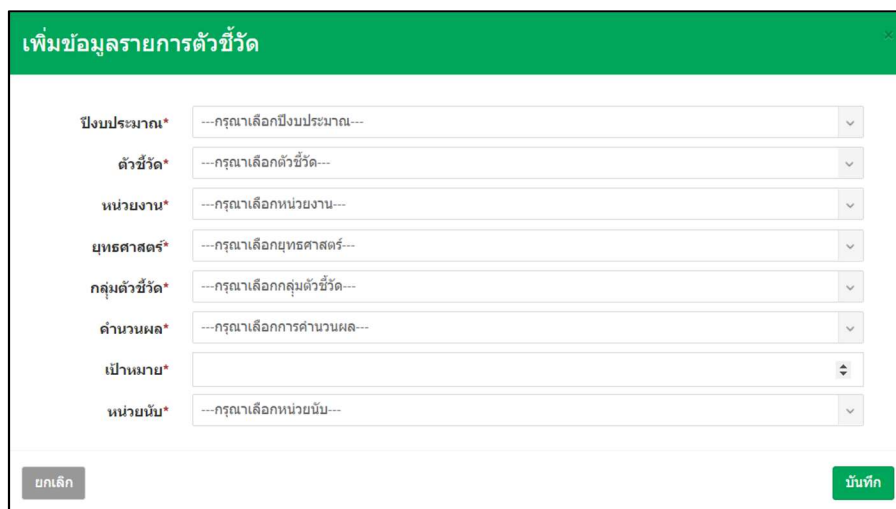
ในส่วนมอดูกำหนดรายการตัวชี้วัด เป็นการนำส่วนจัดการข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดรายการตัวชี้วัดมาเลือกใช้ในการกำหนดรายการตัวชี้วัด ซึ่งมีการแบ่งเป็นส่วนย่อย คือ เพิ่มรายการตัวชี้วัด และเพิ่มผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดต่อไปนี้

1) ส่วนเพิ่มรายการตัวชี้วัด โดยในหน้าจอจัดการรายการตัวชี้วัดจะแสดงเป็นตารางรายการตัวชี้วัดที่มีอยู่ทั้งหมด เพื่อให้สามารถจัดการเพิ่มหน่วย แก่ไข ลบ ดูรายละเอียดรายการตัวชี้วัด เพิ่มผู้รับผิดชอบ และเพิ่มผู้รับผิดชอบร่วมได้อย่างสะดวก และทำให้สะดวกต่อการค้นหารายการตัวชี้วัดทั้งหมด ดังปรากฏในภาพที่ 3-32

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
1	2562	1 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบครั้งแรก	มากกว่า 80 %		
2	2562	2 หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลสำหรับแพทยศาสตรศึกษา (WFME)	มากกว่า 50 %		
3	2561	1 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบครั้งแรก	มากกว่าเท่ากับ 80 %		
4	2561	2 หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลสำหรับแพทยศาสตรศึกษา (WFME)	เท่ากับ 10 ผ่าน		
5	2561	3 จำนวนของการผ่านเกณฑ์ข้อพัฒนามาตรการประเมินของ IMEAC หรือการประเมินตนเอง	มากกว่าเท่ากับ 77 ครั้ง		
6	2561	4 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบ TQF หรือระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	เท่ากับ 100 %		
7	2561	5 ร้อยละของบัณฑิตที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม	เท่ากับ 100 %		
8	2561	6 คะแนนความพึงพอใจของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	เท่ากับ 4 สัดส่วน		
9	2561	7 ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมจิตอาสาตลอดหลักสูตร รวม 7 ครั้ง	เท่ากับ 80 %		
10	2561	8 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาด้านระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภายใน 6 ปี	เท่ากับ 90 %		

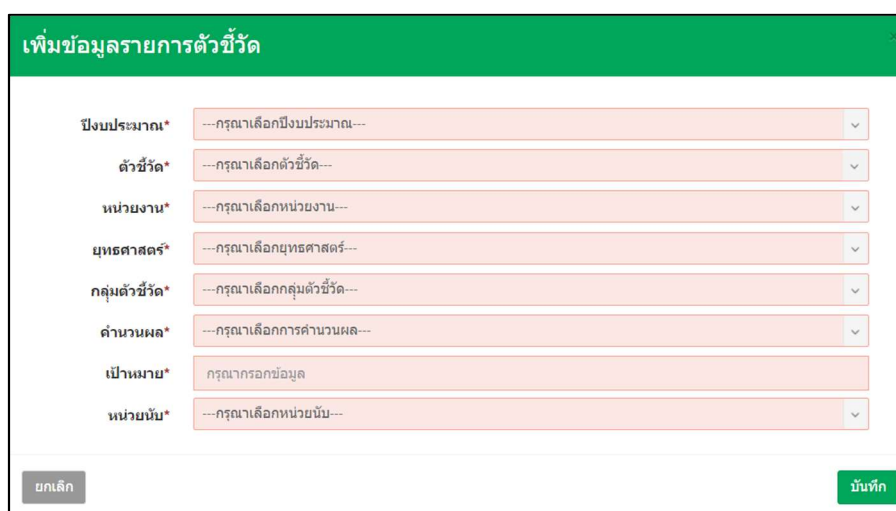
ภาพที่ 3-32 หน้าจอส่วนจัดการรายการตัวชี้วัด

จากภาพที่ 3-32 เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลรายการตัวชี้วัด” ที่อยู่บนฝั่งซ้ายของหัวตารางจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้เพิ่มตัวชี้วัด โดยระบบจะให้เลือกปีงบประมาณ เลือกตัวชี้วัดโดยระบบจะแสดงเฉพาะตัวชี้วัดที่ยังไม่ถูกนำไปใช้งาน เลือกหน่วยงาน เลือกยุทธศาสตร์ เลือกกลุ่มตัวชี้วัด เลือกคำนวณผล กรอกเป้าหมาย และเลือกหน่วยนับ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-33



ภาพที่ 3-33 หน้าจอส่วนการเพิ่มรายการตัวชี้วัด

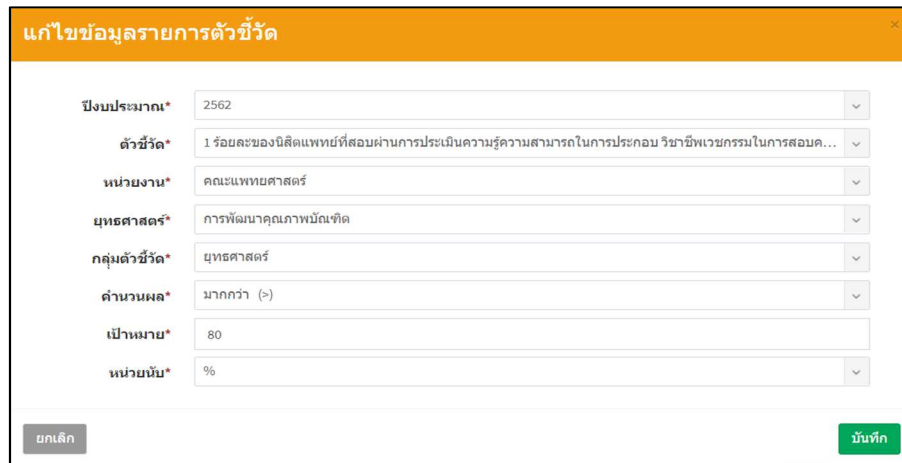
จากภาพที่ 3-33 ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรายการตัวชี้วัดไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงแจ้งเตือนเป็นกรอบล้อมรอบในส่วนที่ผู้ใช้ไม่ได้กรอกข้อมูล หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน และจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้จนกว่าผู้ใช้จะกรอกข้อมูลครบถ้วน ซึ่งช่องกรอกข้อมูลที่มี (*) คือช่องกรอกข้อมูลที่บังคับให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ถ้ากรอกไม่ครบระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพที่ 3-34



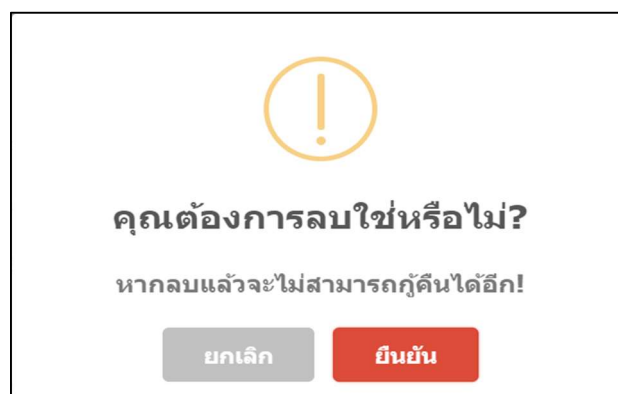
ภาพที่ 3-34 หน้าจอตัวอย่างการแจ้งเตือนการกรอกข้อมูลรายการตัวชี้วัดไม่ครบถ้วน

ในส่วนตัวดำเนินการแก้ไข ลบ และดูรายละเอียดรายการตัวชี้วัด จะมีปุ่มอยู่ในตารางแสดงรายการตัวชี้วัดในหน้าจัดการรายการตัวชี้วัด ซึ่งเมื่อกดปุ่มแก้ไขในช่องดำเนินการ ดังภาพที่ 3-35 จะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้ทำการแก้ไขข้อมูลรายการตัวชี้วัด โดยให้เลือกปีงบประมาณ เลือกตัวชี้วัดโดยระบบจะแสดงเฉพาะตัวชี้วัดที่ยังไม่ถูกนำไปใช้งาน เลือกหน่วยงาน เลือกยุทธศาสตร์ เลือกกลุ่มตัวชี้วัด เลือกจำนวนผล กรอกเป้าหมาย และเลือกหน่วยนับ ดังภาพที่ 3-36 และเมื่อกดปุ่มลบในช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการลบรายการตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-37 เมื่อกดปุ่มดู

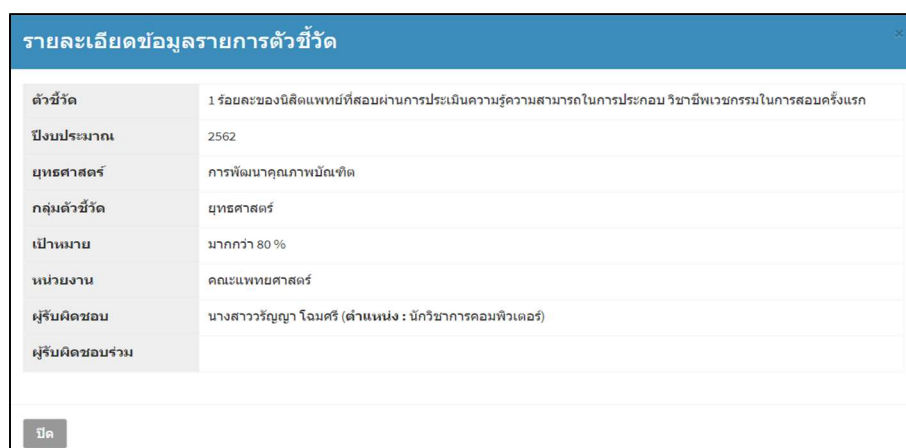
รายละเอียดรายการตัวชี้วัดในช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงผลซ้อนเพื่อแสดงรายละเอียดของรายการตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-38



ภาพที่ 3-35 หน้าจอแก้ไขรายการตัวชี้วัด



ภาพที่ 3-36 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบรายการตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด	รายละเอียด
ตัวชี้วัด	1 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบครั้งแรก
ปีงบประมาณ	2562
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
กลุ่มตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์
เป้าหมาย	มากกว่า 80 %
หน่วยงาน	คณะแพทยศาสตร์
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววรัญญา โจนศรี (ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
ผู้รับผิดชอบร่วม	

ภาพที่ 3-37 หน้าจอดูรายละเอียดรายการตัวชี้วัด

2) ส่วนเพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยจะมีปุ่มจัดการผู้รับผิดชอบอยู่ในตารางแสดงรายการตัวชี้วัดในหน้าจัดการรายการตัวชี้วัด ซึ่งเมื่อกดจัดการผู้รับผิดชอบในช่องผู้รับผิดชอบ จะแสดงหน้าจอให้เพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-38

KPI

นางสาววิภา ใจสมัคร

กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด: 1 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบครั้งแรก

กลุ่มตัวชี้วัด: ยุทธศาสตร์

ปีงบประมาณ: 2562

หน่วยงาน: คณะแพทยศาสตร์

+ เพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบรวม	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล				

ย้อนกลับ

Copyright © 2018 สำนักงานคณะบดี คณะแพทยศาสตร์

ภาพที่ 3-38 หน้าจอจัดการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

จากภาพที่ 3-38 เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด” ที่อยู่บนฝั่งซ้ายของหัวตารางจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนให้เลือกรายชื่อผู้รับผิดชอบ โดยระบบจะแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมดขององค์กรให้เลือก เมื่อเลือกเสร็จสิ้นให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 3-39

เพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ค้นหา

เลือกผู้รับผิดชอบ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนก
ฝ่ายงาน : งานบริหารงานทั่วไป			
<input type="radio"/>	นางสาวธิดารัตน์ มณีรัตน์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	งานบริหารงานทั่วไป
<input type="radio"/>	นางสาวรัตนกรรณ เงินเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป
<input type="radio"/>	นางสมหมาย อินทร์โชติ	พนักงานพิมพ์	งานบริหารงานทั่วไป
<input type="radio"/>	นางอรอนงค์ เกาทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป
<input type="radio"/>	นางอสิสา เดชาพิบูลย์	คนงาน	งานบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายงาน : งานบริหารงานบุคคล			
<input type="radio"/>	นางสาวกัญญ์ณัฏฐ์ ศรีนวล	บุคลากร	งานบริหารงานบุคคล
<input type="radio"/>	นางสาวขวัญลัดดา เขียวดวงดี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	งานบริหารงานบุคคล

ยกเลิก

บันทึก

ภาพที่ 3-39 หน้าจอเพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ในส่วนการเพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดร่วม จะมีปุ่มเพิ่มผู้รับผิดชอบร่วมอยู่ในตารางแสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในหน้ากำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-40 ซึ่งเมื่อกดปุ่ม “เพิ่มผู้รับผิดชอบร่วม” จะแสดงหน้าต่างผลซ้อนให้เลือกรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดร่วม โดยระบบจะแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมดขององค์กรให้เลือก แต่ระบบจะไม่แสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักที่ถูกเลือกใช้ไปแล้ว เมื่อเลือกเสร็จสิ้นให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 3-41

KPI

นางสาววิภาวดี โอนศรี

กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

1 ร้อยละของบัณฑิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบครั้งแรก

กลุ่มตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์

มีงบประมาณ

2562

หน่วยงาน

คณะแพทยศาสตร์

+ เพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

*คุณผู้รับผิดชอบเพื่อเพิ่มผู้รับผิดชอบใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบรวม	ดำเนินการ
ฝ่ายงาน : งานบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ				
1	นางสาววิภาวดี โอนศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<div>ลบ</div> <div>เพิ่ม</div>	<div>ลบ</div>

ย้อนกลับ

Copyright © 2018 สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

ภาพที่ 3-40 หน้าจอจัดการการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เพิ่มผู้รับผิดชอบร่วม

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แผนก
ฝ่ายงาน : งานบริหารงานทั่วไป			
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาวรัตนภรณ์ เงินเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/>	นางสมหมาย อินทรโชติ	พนักงานพิมพ์	งานบริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/>	นางอรนงค์ เกาทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/>	นางอสิลา เตชะทิบุลย์	คนงาน	งานบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายงาน : งานบริหารงานบุคคล			
<input type="checkbox"/>	นางสาวกัญญณัฏฐ์ ศรีนวล	บุคลากร	งานบริหารงานบุคคล
<input type="checkbox"/>	นางสาวขวัญลัดดา เขียวดวงดี	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	งานบริหารงานบุคคล

ยกเลิก
บันทึก

ภาพที่ 3-41 หน้าจอเพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดร่วม

ในกรณีที่ต้องการแก้ไขผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดร่วม ให้กลุ่มจัดการผู้รับผิดชอบร่วมในหน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ในตารางช่องผู้รับผิดชอบร่วม ดังภาพที่ 3-42 หลังจากนั้นระบบจะแสดง

หน้าจอแสดงผลซ้อน ให้เลือกกลับผู้รับผิดชอบร่วม ดังภาพที่ 3-43 และเมื่อกดปุ่มลบในช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการลบผู้รับผิดชอบตัวชั่วคราว ดังภาพที่ 3-44

KPI

นางสาววิภาดา โฉมศรี

กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

1 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบครั้งแรก

คุณวุฒิ

ยุทธศาสตร์

ปีงบประมาณ

2562

หน่วยงาน

คณะแพทยศาสตร์

+ เพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

*ลบผู้รับผิดชอบเพื่อเพิ่มผู้รับผิดชอบใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบร่วม	ดำเนินการ
ฝ่ายงาน : งานบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ				
1	นางสาววิภาดา โฉมศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		

ย้อนกลับ

Copyright © 2018 สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

ภาพที่ 3-42 หน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หลังจากเพิ่มผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดร่วม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ดำเนินการ
ฝ่ายงาน : งานบริหารงานทั่วไป			
1	นางสาวรัตนารักษ์ เงินเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
2	นางสมหมาย อินทรโชติ	พนักงานพิมพ์	

ปิด

ลบทั้งหมด

ภาพที่ 3-43 หน้าจอจัดการผู้รับผิดชอบร่วม

!

คุณต้องการลบหรือไม่?

หากลบแล้วจะไม่สามารถกู้คืนได้อีก!

ยกเลิก

ยืนยัน

ภาพที่ 3-44 หน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบผู้รับผิดชอบร่วม

1.4 ส่วนบันทึกผลงานตัวชี้วัด

โดยในส่วนบันทึกผลงานตัวชี้วัด จะแสดงหน้าจอบันทึกผลงานตัวชี้วัดเป็นตารางรายการ บันทึกผลงานตัวชี้วัดที่มีอยู่ทั้งหมด ซึ่งในตารางจะแสดงสถานการณ์บันทึกผลแบ่งเป็น 3 สถานะ คือ ยังไม่ดำเนินการ กำลังดำเนินการ และเสร็จสิ้น ส่วนสถานะบันทึกผลตัวชี้วัดแบ่งเป็น 3 สถานะ คือ ยังไม่ประเมินผล ผ่าน และไม่ผ่าน ส่วนการประเมินผลแบ่งเป็น 2 สถานะ คือ ผ่าน และไม่ผ่าน ทำให้สะดวกต่อการค้นหาตัวชี้วัดที่ต้องการบันทึกผลทั้งหมด และสะดวกต่อการติดตามสถานะการบันทึกผล รวมไปถึงสถานะการประเมินผล ดังภาพที่ 3-45

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัด	สถานะการบันทึกผล	ผลประเมิน	บันทึกผลตัวชี้วัด	ประเมินผล	ดำเนินการ
1	2562	1 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบขึ้นทะเบียน	เสร็จสิ้น	ผ่าน	PC	PC	0
2	2562	2 นิสิตสูรรมานกษัตริย์ราชบัณฑิตยสถาน (IV FME)	เสร็จสิ้น	ยังไม่ประเมินผล	PC	PC	0
3	2562	3 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ (IMAC) หรือวารสารอื่น	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ประเมินผล	PC	PC	0
4	2562	4 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบขึ้นทะเบียน	ยังไม่ดำเนินการ	ยังไม่ประเมินผล	PC	PC	0
5	2561	1 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบขึ้นทะเบียน	เสร็จสิ้น	ผ่าน	PC	PC	0
6	2561	2 นิสิตสูรรมานกษัตริย์ราชบัณฑิตยสถาน (IV FME)	เสร็จสิ้น	ไม่ผ่าน	PC	PC	0
7	2561	3 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์จากวารสารวิชาการ (IMAC) หรือวารสารอื่น	เสร็จสิ้น	ผ่าน	PC	PC	0
8	2561	4 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบขึ้นทะเบียน	เสร็จสิ้น	ผ่าน	PC	PC	0
9	2561	5 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบขึ้นทะเบียน	เสร็จสิ้น	ผ่าน	PC	PC	0
10	2561	6 คะแนนความพึงพอใจของนิสิตสูรรมานกษัตริย์ราชบัณฑิตยสถาน	เสร็จสิ้น	ผ่าน	PC	PC	0

ภาพที่ 3-45 หน้าจอบันทึกผลงานตัวชี้วัด

จากภาพที่ 3-45 เมื่อกดปุ่มบันทึกผลตัวชี้วัดในช่องบันทึกผลตัวชี้วัดจากตารางบันทึกผลงานตัวชี้วัด ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงผลข้อให้เลือกสถานการณ์ดำเนินการ จะกรอกผลคะแนน 4 ไตรมาสดังภาพที่ 3-46

บันทึกผลงานตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด: 4 ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบขึ้นทะเบียน

เป้าหมาย: > 80 %

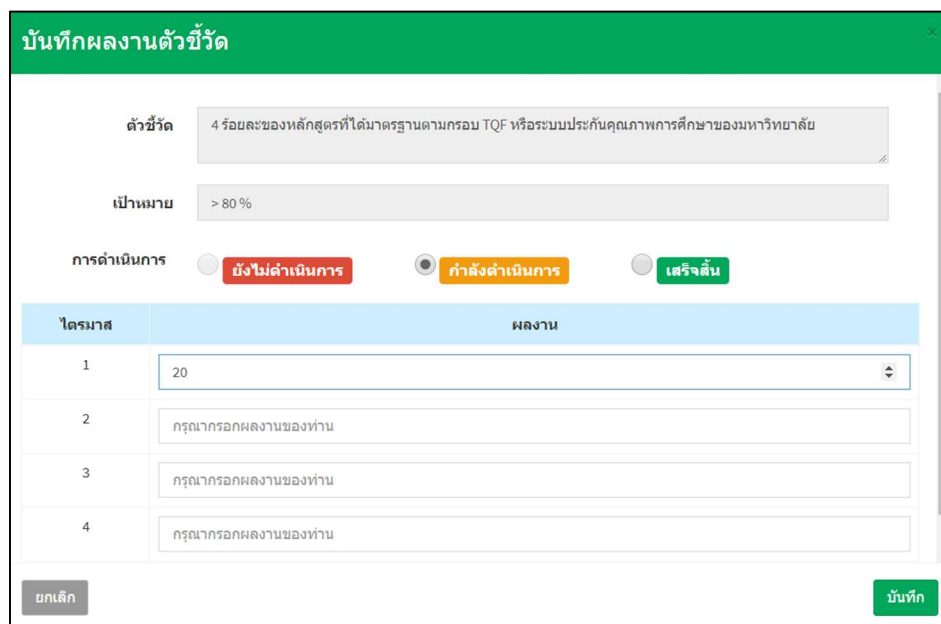
การดำเนินการ: ☒ ยังไม่ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☐ เสร็จสิ้น

ไตรมาส	ผลงาน
1	กรอกผลการดำเนินงานของท่าน
2	กรอกผลการดำเนินงานของท่าน
3	กรอกผลการดำเนินงานของท่าน
4	กรอกผลการดำเนินงานของท่าน

ยกเลิก บันทึก

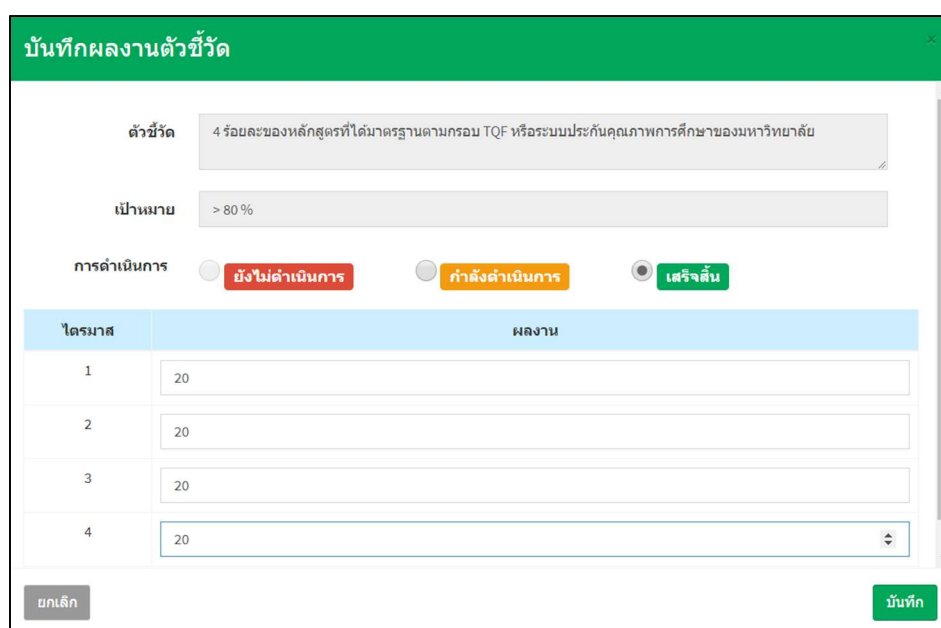
ภาพที่ 3-46 หน้าจอบันทึกผลตัวชี้วัด เมื่อไม่มีการกรอกคะแนน

ในกรณีที่ไม่วางแผนคะแนนตามไตรมาส สถานะการดำเนินการจะถูกเลือกในสถานะ “ยังไม่ดำเนินการ” ให้อัตโนมัติ ดังภาพที่ 3-46 ถ้ากรอกคะแนนไตรมาสที่ 1, 2 และ 3 ระบบจะเลือกสถานะการดำเนินการ “กำลังดำเนินการ” ให้อัตโนมัติ ดังภาพที่ 3-47 ถ้ากรอกคะแนนครบทุกไตรมาส ระบบจะเลือกสถานะการดำเนินการ “เสร็จสิ้น” ให้อัตโนมัติ ดังภาพที่ 3-48 แต่ผู้ใช้งานก็สามารถเลือกสถานะการดำเนินการได้ด้วยตนเองเช่นกัน



ไตรมาส	ผลงาน
1	20
2	กรุณากรอกผลงานของท่าน
3	กรุณากรอกผลงานของท่าน
4	กรุณากรอกผลงานของท่าน

ภาพที่ 3-47 หน้าจอบันทึกผลตัวชี้วัด เมื่อมีการกรอกคะแนนเป็นบางไตรมาส



ไตรมาส	ผลงาน
1	20
2	20
3	20
4	20

ภาพที่ 3-48 หน้าจอบันทึกผลตัวชี้วัด เมื่อมีการกรอกคะแนนครบทุกไตรมาส

เมื่อกดปุ่มประเมินผลจากในช่องประเมินผลจากตารางบันทึกผลงานตัวชี้วัด ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน โดยระบบจะคำนวณผลการประเมิน และแสดงสถานะให้ผู้ใช้งาน คือ ผ่าน และไม่ผ่าน แต่ถ้าผู้ใช้งานต้องการเลือกผลประเมินเองก็ทำได้เช่นกัน หลังจากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลโดยกดปุ่มบันทึก ดังภาพที่ 3-49

ตัวชี้วัด	4 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบ TQF หรือระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
วันที่บันทึก	23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
หน่วยงาน	คณะแพทยศาสตร์
ผู้รับผิดชอบ	ไม่มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
เป้าหมาย	> 80 %
ผลงานทั้งหมด	80
<input type="radio"/> ผ่าน <input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน * หากประเมินแล้วจะไม่สามารถบันทึกผลตัวชี้วัดได้อีก	
ไตรมาส	ผลงาน
1	20
2	20
3	20
4	20

ภาพที่ 3-49 หน้าจอประเมินผลตัวชี้วัด

เมื่อกดปุ่มรายละเอียดผลตัวชี้วัดจะแสดงหน้าจอสรุปผลงานตัวชี้วัด ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของตัวชี้วัด ได้แก่ ชื่อตัวชี้วัด ปิงบประมาณ วันที่บันทึก ยุทธศาสตร์ กลุ่มตัวชี้วัด หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบร่วม เป้าหมาย คะแนนที่ได้ทั้ง 4 ไตรมาส และผลการประเมิน ดังภาพที่ 3-50

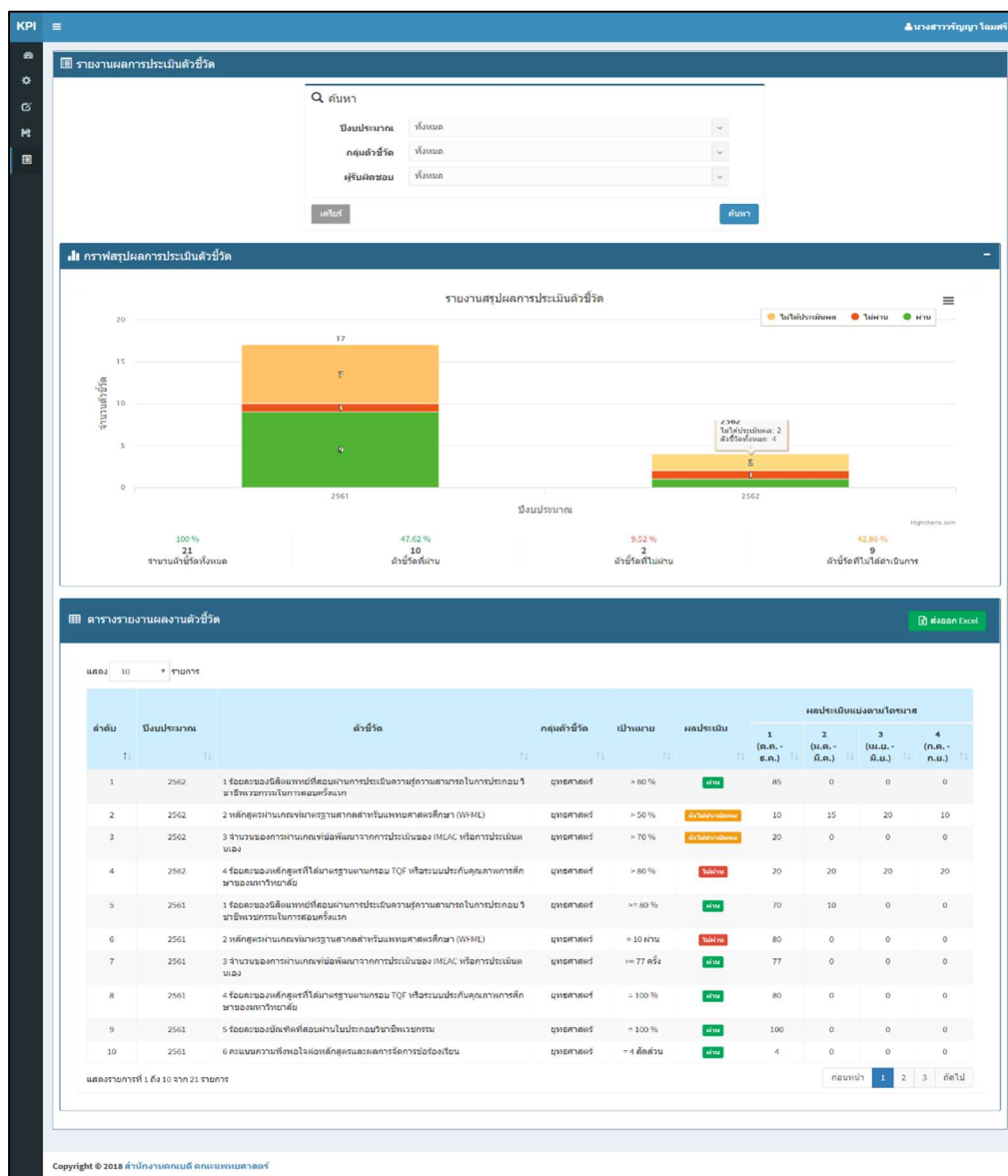
ตัวชี้วัด	4 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบ TQF หรือระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ	2562
วันที่บันทึก	24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
ยุทธศาสตร์	การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
กลุ่มตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์
หน่วยงาน	คณะแพทยศาสตร์
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิญญา โจนศรี (ผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์)
ผู้รับผิดชอบร่วม	นายชัยวัฒน์ ปฐมพรสีระ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) นางสาวราชินี มีเสมา (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)
เป้าหมาย	> 80 %
ไตรมาส	ผลงาน
1	20
2	20
3	20
4	20
ผลงานรวมทั้งหมด	80

ภาพที่ 3-50 หน้าจอสรุปผลงานตัวชี้วัด

1.5 ส่วนประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัด

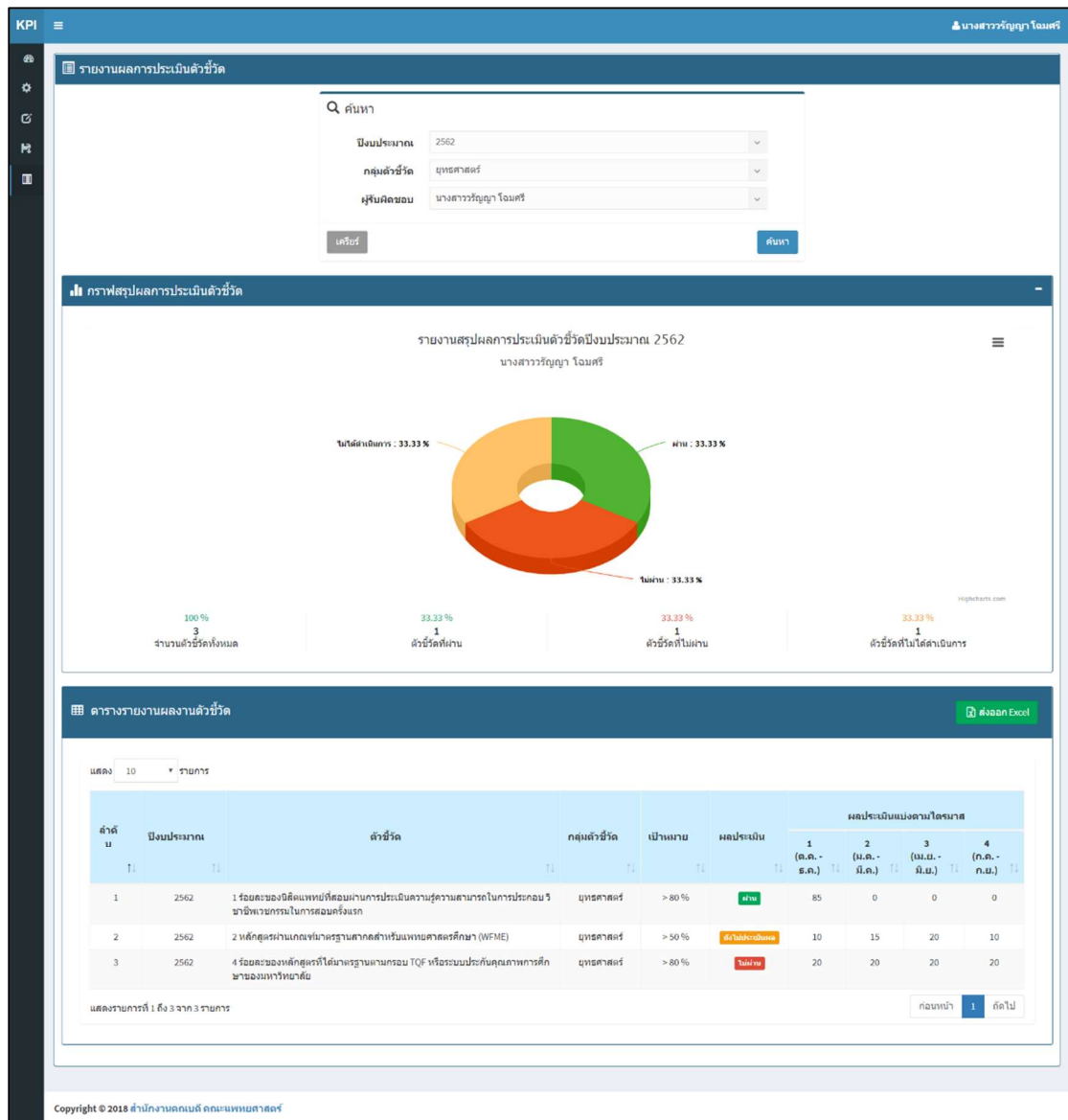
ในส่วนประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัด แบ่งออกเป็นส่วยย่อยได้อีก 3 ส่วน คือ ส่วนดูและส่งออก รายงานตัวชี้วัด ส่วนดูรายงาน Dashborad และส่วนติดตามผลตัวชี้วัด สามารถอธิบายส่วนย่อยได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนดู และส่งออกรายงานตัวชี้วัด โดยในหน้าจอรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดจะแสดงผลสรุปออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของกราฟ และส่วนของตาราง อีกทั้งผู้ใช้งานสามารถค้นหาผลของตัวชี้วัดได้จาก ปิงบประมาณ กลุ่มตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ ดังปรากฏในภาพที่ 3-51



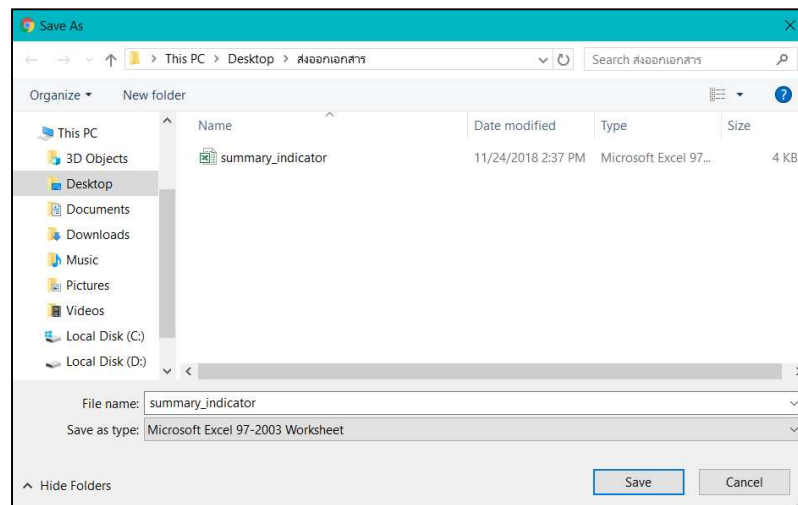
ภาพที่ 3-51 หน้าจอรายงานผลการประเมินตัวชี้วัด

ในส่วนของการค้นหารายงานสรุปผลตัวชี้วัด ผู้ใช้สามารถค้นหาได้โดยเลือกจากปีงบประมาณ กลุ่มตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หลังจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” แต่หากต้องการล้างค่าการค้นหาให้ กดปุ่ม “เคลียร์” เมื่อทำการกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ค้นหา โดยส่วนแรกของกราฟ จะแสดงเป็นกราฟวงกลม ส่วนที่สองจะแสดงเป็นตารางรายงานผลงานตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-52



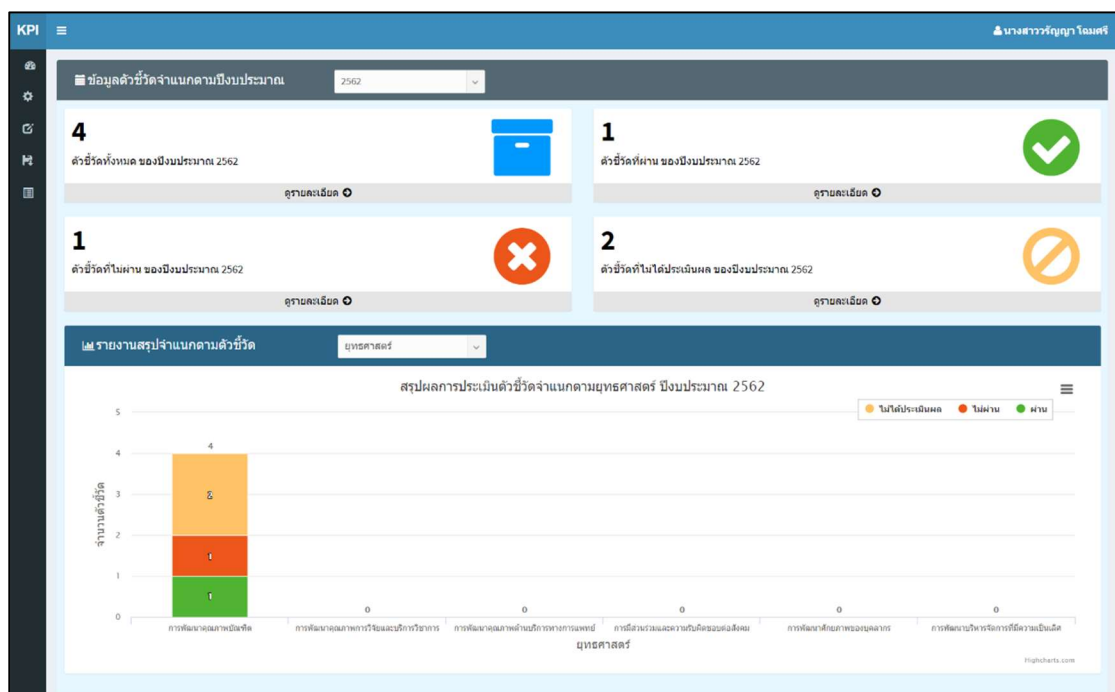
ภาพที่ 3-52 หน้าจอรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดจำแนกตามการค้นหา

จากภาพที่ 3-52 ในส่วนของตารางรายงานผลงานตัวชี้วัด เมื่อกดปุ่ม “ส่งออก Excel” ระบบจะส่งออกรายงานในรูปแบบเอกสาร เป็นชนิด Excel สามารถทำให้ผู้นำตัวชี้วัดที่ได้ส่งออกไปปรับใช้ตามงานที่ต้องการ ดังภาพที่ 3-53



ภาพที่ 3-53 หน้าจอสั่งออกรายงาน Excel

2) ส่วนดูรายงาน Dashborad ในหน้าจอรายงานผล Dashborad ระบบจะแสดงผลสรุปของตัวชี้วัดโดยแบ่งแสดงออกเป็น 2 ส่วน คือ สรุปตัวชี้วัดทั้งหมด ตัวชี้วัดที่ผ่าน ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน และตัวชี้วัดที่ไม่ได้ประเมินผล โดยจำแนกตามปีงบประมาณ ส่วนที่สองระบบจะแสดงเป็นกราฟแท่ง โดยสามารถเลือกแสดงได้จากยุทธศาสตร์ และกลุ่มตัวชี้วัด ดังภาพที่ 3-54



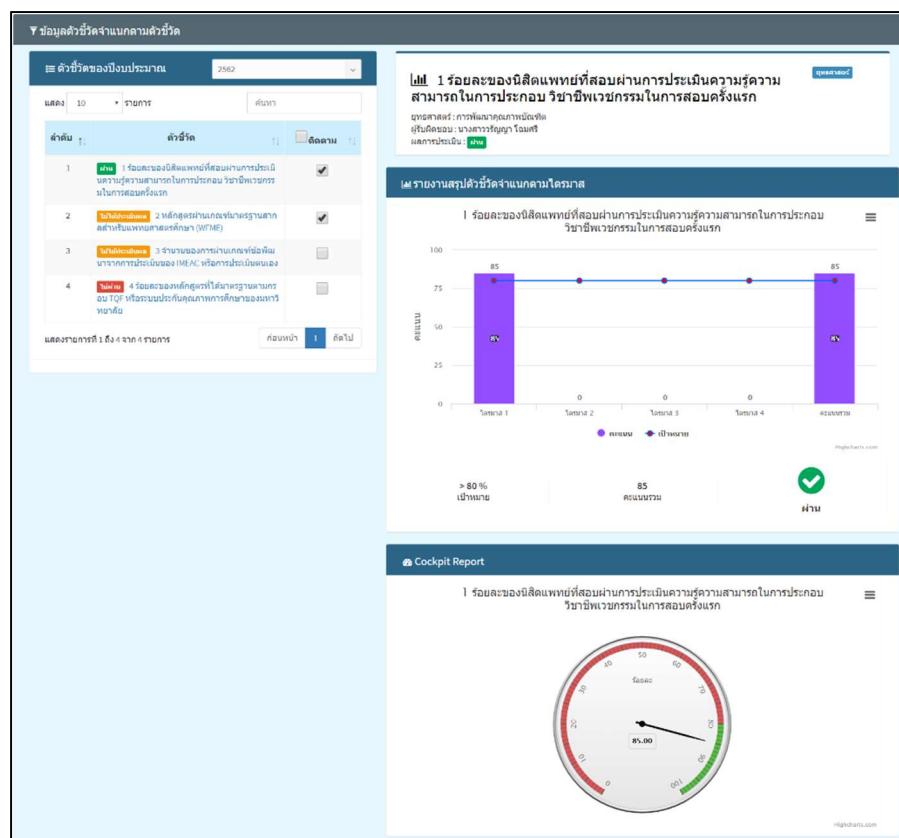
ภาพที่ 3-54 หน้าจอรายงาน Dashborad

จากภาพที่ 3-54 เมื่อกดปุ่ม “ดูรายละเอียด” ของแต่ละประเภทจะแสดงหน้าจอแสดงผลซ้อนแสดงชื่อตัวชี้วัด และกลุ่มตัวชี้วัด โดยแบ่งตามประเภทยุทธศาสตร์ดังภาพที่ 3-55

รายละเอียด		
ลำดับ	ตัวชี้วัด	กลุ่มตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์: การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต		
1	ร้อยละของนิสิตแพทย์ที่สอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมในการสอบครั้งแรก	ยุทธศาสตร์
2	หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลสำหรับแพทยศาสตรศึกษา (WFME)	ยุทธศาสตร์
3	จำนวนของการผ่านเกณฑ์ข้อพัฒนาจากการประเมินของ IMEAC หรือการประเมินตนเอง	ยุทธศาสตร์
4	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบ TQF หรือระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์

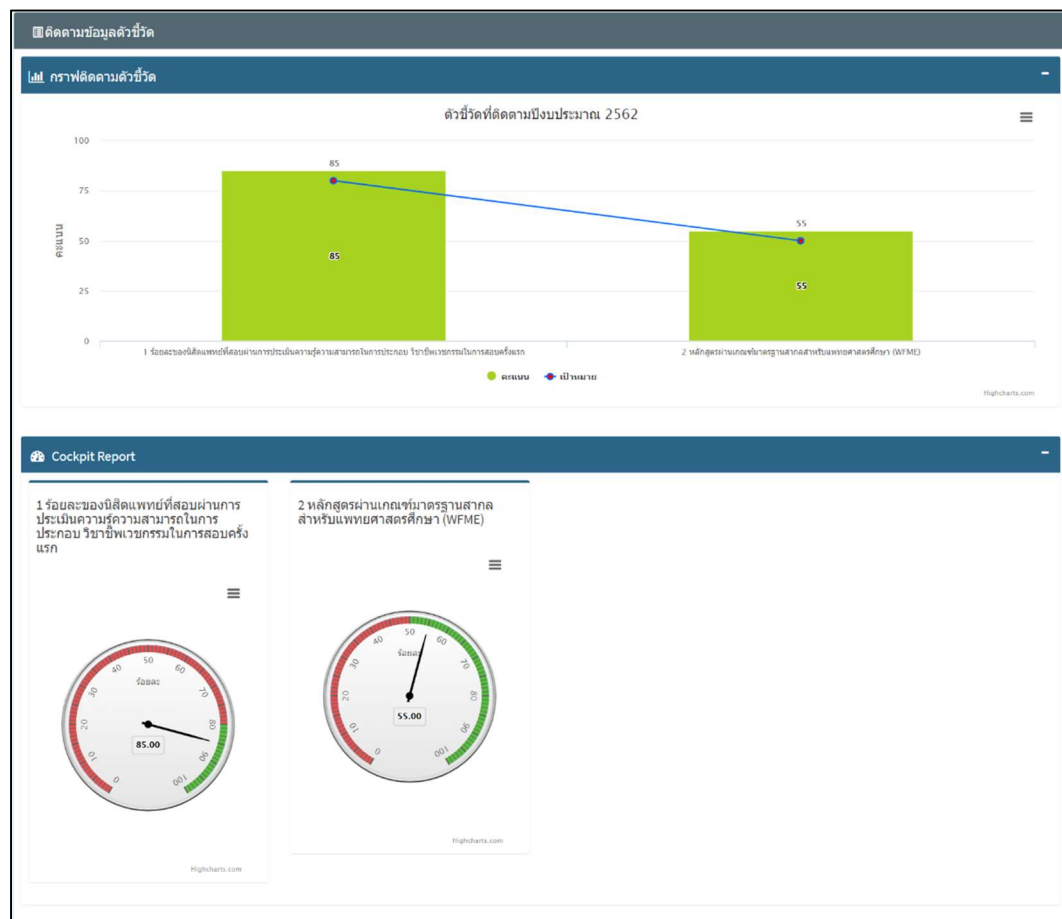
ภาพที่ 3-55 หน้าจอแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด หน้ารายงาน Dashborad

3) ส่วนติดตามผลตัวชี้วัด อยู่ในหน้าจอรายงานผล Dashborad ซึ่งอยู่ส่วนการติดตามตัวชี้วัด โดยในส่วนนี้จะสามารถดูรายละเอียดของตัวชี้วัดได้ตามรายตัวชี้วัด โดยจะแสดงข้อมูลในรูปแบบของกราฟแท่ง และค็อกพิท รีพอร์ต และสามารถเลือกติดตามตัวชี้วัดได้ ดังภาพที่ 3-56



ภาพที่ 3-56 หน้าจอติดตามตัวชี้วัดแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดรายตัว

จากภาพที่ 3-56 เมื่อกดเลือกติดตามตัวชีวิตจากตารางตัวชีวิตจำแนกตามปีงบประมาณ ในช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงส่วนที่ติดตามตัวชีวิตเป็นรูปแบบกราฟแท่ง และรูปแบบค็อกพิต รีพอร์ต ดังภาพที่ 3-57



ภาพที่ 3-57 หน้าจอติดตามตัวชีวิต