



บริษัท โชว์จังก์ลูกหมาก จำกัด

14 ซอยสุขุมวิท 36 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม 10110
CHOWJUNG LOOKMARK CO.,LTD. 14 Soi Sukumvit Rd. Klongton Klongtoey Bangkok 10110
Tel.02-2585843 Fax : 02-2584972 Line : @333cj Facebook : 333CJ www.chowjung.com



ใบลาออก

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้บริหาร, ผู้จัดการ, หัวหน้าแผนก, ฝ่ายบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... ตำแหน่ง

แผนก..... มีความประสงค์ที่จะขอลาออกจากการเป็นพนักงาน เนื่องด้วยเหตุผลดังนี้

.....

.....

.....

จึงขอสิ้นสุดการทำงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป รายการส่งคืน
และภาระผูกพันต่างๆ

☐ บัตรพนักงาน

☐ กุญแจบ้าน

☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางบริษัทฯ หักเงินคงค้าง (หากมี) ทั้งหมดจากค่าแรงงวดสุดท้าย และจะส่งคืนภาระผูกพันต่างๆ ในวัน
สุดท้ายของการทำงาน หากมิได้คืน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินตามมูลค่า จากเงินค่าแรงงวดสุดท้ายถึง วันที่
และจะจ่ายเงินค่าแรงงวดสุดท้ายวันที่

****หมายเหตุ** 1. การลาออกจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยจะจ่ายค่าแรงงวดสุดท้าย ในวันที่ 30 ของเดือน ที่สิ้นสุดการ

ทำงานตามรอบการตัดเงินเดือน

2. การลาออกโดยแจ้งล่วงหน้า น้อยกว่า 30 วัน จะจ่ายค่าแรงงวดสุดท้าย ในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

3. พนักงานได้อ่านและรับทราบ ปฏิบัติ ตามข้อมูลข้างต้นและหมายเหตุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

พนักงานผู้ขอลาออก

ลงชื่อ.....

วันที่/...../.....

ผู้จัดการแผนกการเงิน

ความคิดเห็นฝ่ายบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่/...../.....

ฝ่ายบุคคล

ความคิดเห็นหัวหน้าแผนก

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่/...../.....

หัวหน้าแผนก

ความคิดเห็นผู้จัดการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่/...../.....

ผู้จัดการ

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....

วันที่/...../.....

ผู้บริหาร/ผู้อนุมัติ