

แบบสอบถามความคิดเห็นกรณีลาออก

คำชี้แจง 1. โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารของบริษัทฯ

****ไม่มีการเปิดเผยรายละเอียดส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด****

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคลากร

1. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง แผนก สาขา
- อายุ ปี อายุงาน เดือน/ปี
2. ระดับการศึกษา (ตามที่จบจริง) () มัธยมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปวช. () ปวส. () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท
3. ประเภทบุคลากร () ลูกจ้างประจำ () นักศึกษาฝึกงาน
4. วันที่เริ่มปฏิบัติงาน วันที่สิ้นสุดการทำงาน

ส่วนที่ 2 ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ท่านตัดสินใจลาออก

1. ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ท่านตัดสินใจออกจากงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยระบุหมายเลข 1,2,3 เรียงตามลำดับความสำคัญ ตัวอย่างเช่น (1) ปัญหาการเดินทาง (2) ได้งานใหม่ที่ชอบมากกว่า (3) ศึกษาต่อ

() ไม่ถนัดกับงานที่ได้รับมอบหมาย	() เงินเดือน/ค่าตอบแทนน้อยกว่าที่ต้องการ
() ไม่เข้าใจ/ขาดทักษะในงาน	() สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์น้อยกว่าที่ต้องการ
() ไม่เห็นโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพการงาน	() ปัญหาการเดินทาง
() ไม่มีพี่เลี้ยงช่วยสอนงาน/แนะนำงาน ถ่ายทอดประสบการณ์	() ปัญหาส่วนตัว / ปัญหาครอบครัว
() คุณภาพชีวิตในการทำงานไม่ดี	() ปัญหาสุขภาพ
() งานหนักเบ้า จำเจ ไม่มีโอกาสเรียนรู้งานใหม่	() ศึกษาต่อ
() งานเสี่ยงอันตราย	() ประกอบธุรกิจ / อาชีพส่วนตัว
() มีปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	() กลับภูมิลำเนาเดิม
() มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน	() ได้งานใหม่ที่ชอบมากกว่า
() มีปัญหาความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาจากหัวหน้างาน / ไม่ได้ความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา	() อื่นๆ โปรดระบุ

2. สำหรับการลาออกครั้งนี้ ท่านได้คิดทบทวนอย่างจริงจังมาเป็นระยะเวลา

() น้อยกว่า 1 เดือน () 1-3 เดือน () 3-12 เดือน () มากกว่า 1 ปี

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ท่านคิดว่าหน่วยงานที่ท่านสังกัด มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงให้ดีกว่าปัจจุบัน

สิ่งที่ควรปรับปรุง	เหตุผล/แนวทางการปรับปรุง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



บริษัท ซีเจ พรีเมียม จำกัด

62/1 ซอยแสนสบาย แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

CJ PREMIUM CO.,LTD. 62/1 Soi Sansabai Phra Khanong Klongtoey Bangkok 10110

Line : @333cj Facebook : 333CJ



ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
บริษัท โขว์จิงลูกหมาก จำกัด

ความคิดเห็นฝ่ายบุคคล	ความคิดเห็นหัวหน้าแผนก	ความคิดเห็นผู้จัดการ	ความคิดเห็นผู้บริหาร
.....
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
วันที่/...../.....	วันที่/...../.....	วันที่/...../.....	วันที่/...../.....
ฝ่ายบุคคล	หัวหน้าแผนก	ผู้จัดการ	ผู้บริหาร/ผู้อนุมัติ