#### คู่มือวิธีการใช้งาน

- 1.1 ส่วนของ User
  - 1.1.1 ล็อกอินโดยกรอกอีเมลล์ และ รหัสไอดี

# เข้าสู่ระบบ

อีเมลย์		
รหัส ID		
	เข้าสู่ระบบ	

1.1.2 ระบบจะแสดงข้อมูลตารางออกมาหากต้องการออกสามารถกด ออกจากระบบ

โรง	ารับ 3								ออกจากระบบ
U	sers								
ID	First Name	Last Name	Email	Product ID	Product Name	InDate	ExDate	Price	Interest
2	อัมรินทร์1	ไชยเพช	Surayut2002@outlook.co	1234	Divoo	2023-03-22	2023-04-30	126	40
3	sk	osop	youp6556@gmail.com	123456789	qwertyuiop	2023-03-22	2023-03-29	9999	1725

#### 1.2 ส่วนของ Admin

#### 1.2.1 สมัครสมาชิกโดยการกรอกข้อมูลของตนเองลงไป

## ลงทะเบียน

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	
ชื่อ	
สกุล	
วันเกิด	
mm/dd/yyyy 🗊	
อีเมลล์	
รหัสผ่าน	
์ เข้าสู่ระบบ	
สมัครสมาชิกพนักงานใช่ไหม? <u>เข้าสู่ระบ</u>	บ

### 1.2.2 กดเข้าสู่ระบบจากนั้นกรอกข้อมูลที่สมัครไว้

# เข้าสู่ระบบ Admin

อีเมลย์
Surayut2002@outlook.com
รหัสผ่าน
•••
เข้าสู่ระบบ

ยังไม่ได้สมัครสมาชิกพนักงานใช่ไหม<u>ลงทะเบียน</u>

1.2.3 จากนั้นจะเป็นหน้าแสดงข้อมูลออกมา

โรง	ารับ 3									aar	าจากระบบ
	sers										
C	reate Users+										
	22 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										
ID	First Name	Last Name	Email	Product ID	<b>Product Name</b>	InDate	ExDate	Price	Interest	Edit	Delete
ID 2	First Name อัมรินทร์1	Last Name ใชยเพช	Email Surayut2002@outlook.co	Product ID 1234	Product Name	InDate 2023-03-22	ExDate 2023-04-30	Price	Interest 40	Edit Edit	Delete Delete

#### 1.2.4 กดที่ปุ่ม Edit เพื่อแก้ไขข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม submit



### 1.2.5 หากต้องการสร้างข้อมูลใหม่กด Create Users + จากนั้นเมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จกด Submit



## 1.2.6 หากต้องการกดลบข้อมูลให้กด Delete จากนั้นข้อมูลก็จะหายไปจากตารางและฐานข้อมูล

โรง	วรับ 3									201	าจากระบบ
U	sers										
-	Annual Control of the										
C ID	reate Users+ First Name	Last Name	Email	Product ID	Product Name	InDate	ExDate	Price	Interest	Edit	Delete
	10	Last Name	Email Surayut2002@outlook.co	Product ID	Product Name	InDate 2023-03-22	<b>ExDate</b> 2023-04-30	Price	Interest	Edit Edit	Delete Delete