

# GREENGALA<sup>8</sup> DIE GALABAU-SOFTWARE

## Bedienungshandbuch

(Aufruf der Einträge mit STRG+Mausklick)

In diesem Dokument sind alle Funktionen auf Basis der GREENGALA8-Pro-Version beschrieben. Anwender der Basic- oder Mini-Version verfügen u. U. nicht über alle beschriebenen Funktionen.

Es werden auch Bausteine beschrieben, die Sie ggf. nicht erworben haben. In diesem Fall stehen Ihnen die Funktionen auch nicht zur Verfügung.

Wenn Sie dieses Handbuch in Ihrem Internet-Browser öffnen, haben Sie mit Möglichkeit, **mit STRG+F** in die Suche nach Stichwörtern zu gehen.

z. B. : in Firefox

Für Ihre Kalkulation können Sie folgende Zuschlagsätze erfassen / voreinstellen:

- Variable Gemeinkosten (var. GK)
- Fixe Gemeinkosten (fixe GK)
- Gewinn bzw. Risiko/Gewinn

Alle Werte werden als %-Werte erfasst werden für alle Kostenfaktoren getrennt gespeichert.

Starten Sie das Programm „[Einstellungen](#)“. In diesem Bereich werden alle Grundeinstellungen, die für den Betrieb von GREENWARE8-Programmen erforderlich sind durchgeführt.

Basis für die Speicherung von Zuschlagsätzen sind die Geschäftsbereiche. Wählen Sie in den Einstellungen „Nachschlagen – Geschäftsbereich“

Mit der Auslieferung von GREENGALA8 steht Ihnen der Geschäftsbereich „Standard“ zur Verfügung. Sie können beliebig viele weitere Geschäftsbereiche erfassen und jedem dieser Geschäftsbereiche unterschiedliche Zuschlagsätze zuordnen.

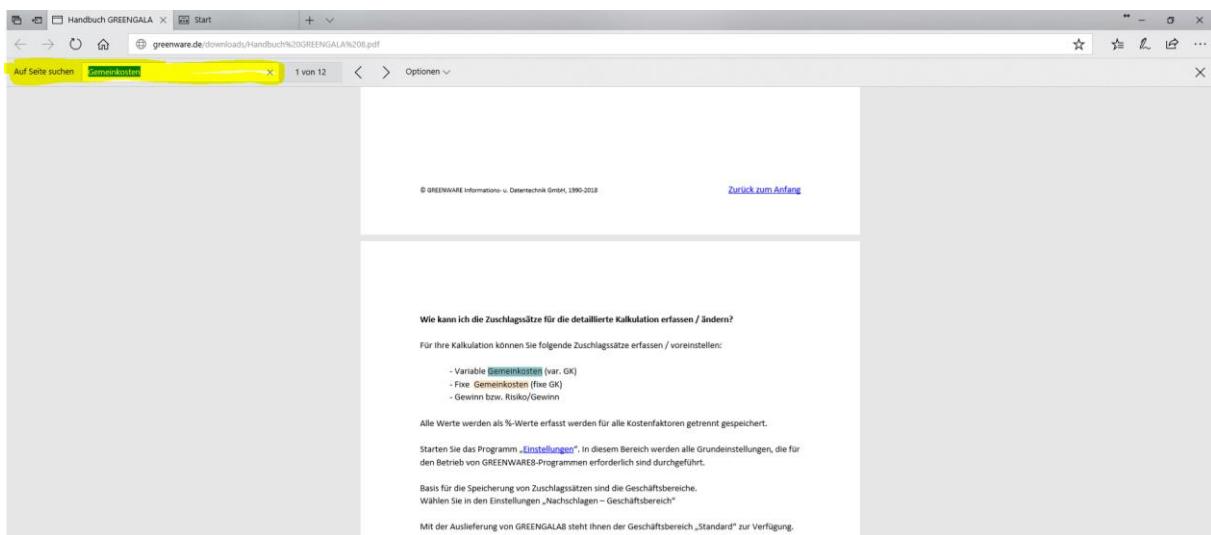
**Zuschlagsätze**

Kostenfaktor	Geschäftsbereich	Standard	Neubau	Wiederbau	Sanierung	Herstellung	Reparatur	Montage	Transport	Vertrieb	Warenbestand
Arbeitszeit	Gemeinkosten	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Material	Gemeinkosten	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Transport	Gemeinkosten	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Montage	Gemeinkosten	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Vertrieb	Gemeinkosten	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Warenbestand	Gemeinkosten	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

(Die Spalte „Baustellen-K.“ ist ggf. für spätere Erweiterungen vorgesehen, derzeit noch ohne Funktion)

Bei der Neuanlage eines Projekts müssen Sie sich für einen Geschäftsbereich entscheiden. Mit der Auswahl des Geschäftsbereiches werden die hier hinterlegten Zuschlagsätze in die Projekt-Daten des neuen Projektes übernommen.

z. B. : Internet-Explorer



## **1. Grundeinstellungen**

- 1.1 [Wie kann ich die Rechnungs-Nummern einstellen?](#)
- 1.2 [Wo kann ich Zahlungsziele für meine Rechnungen einstellen?](#)
- 1.3 [Wo erfasse ich unsere Steuer-Nummer / USt-ID-Nr.?](#)
- 1.4 [Wie kann ich die Zuschlagssätze für die detaillierte Kalkulation erfassen / ändern?](#)
- 1.5 [Wie erfasse ich weitere Geschäftsbereiche](#)
- 1.6 [Wie kann ich einen neuen Benutzer anlegen?](#)
- 1.7 [Erweiterung der Benutzer „Benutzergruppen für den Zugriff auf bestimmte Projekte“](#)
- 1.8 [Wie kann ich mein / unser Firmenlogo einbinden?](#)

## **2. Stammdaten Adressen**

- 2.1 [Wie kann ich eine neue Adresse erfassen?](#)
- 2.2 [Wie erfasse ich eine Adresse einer anderen Nation?](#)
- 2.3 [Wie kann ich Ansprechpartner erfassen?](#)
- 2.4 [Wie kann ich abweichende Rechnungsanschriften erfassen?](#)
- 2.5 [Wie kann ich Telefonnummern, E-Mail-Adressen usw. erfassen?](#)
- 2.6 [Wie kann ich Eigenschaften \(Adressarten\) festlegen?](#)
- 2.7 [Wie suche ich eine Adresse?](#)
- 2.8 [Wie ändere ich eine Adresse?](#)
- 2.9 [Wie sehe ich die offenen Posten einer Adresse \(offene Rechnungen\)?](#)
- 2.10 [DSGVO in der Adressen-Verwaltung](#)
- 2.11 [DSGVO Statistik](#)

## **2a Datenselektion in der Adressen-Verwaltung**

- 2a.1 [Möglichkeiten und Aufbau](#)
- 2a.2 [Einzelne Adresse](#)
  - [Einzelne Adresse im Baum wählen](#)
- 2a.3 [Adressselektion](#)
  - [Alle Kunden oder alle Lieferanten selektieren](#)
- 2a.4 [Adress-Selektion nach Eigenschaften](#)
  - [Adresseigenschaft gezielt auswählen](#)
  - [2 Adresseigenschaften müssen zutreffen \(Schnittmenge\)](#)
  - [Adresseigenschaften nach Differenzmenge](#)
- 2a.5 [Adressen aus Betriebsmittel-Suche](#)
- 2a.6 [Adressen nach Projekt-Kriterien](#)
- 2a.7 [Adressen nach Kundenumsatz](#)
- 2a.8 [Personal-Adressen](#)
- 2a.9 [Darstellung in der Adress-Selektion](#)
- 2a.10 [Liste speichern / Liste laden](#)
- 2a.11 [Weitere Verwendung der selektierten Adressen](#)
- 2a.12 [Adressen für Datenselektion sperren](#)

## **3.0 Stammdaten - Betriebsmittel**

3.1 [Wie kann ich Material erfassen?](#)

[Wie kann ich Material kopieren?](#)

[Preisstaffeln / Lieferanten erfassen / verwalten?](#)

3.2 [Wie erfasse ich Mitarbeiter / Personal?](#)

[Kalkulation eines Mitarbeiters \(Personal\)](#)

3.3 [Wie erfasse ich ehemalige Mitarbeiter](#)

3.4 [Wie erfasse ich Bewerber?](#)

3.5 [Wie erfasse ich kalkulatorische Mitarbeiter \(z. B. Mittelohn, Betriebsmittellohn, BML\)?](#)

3.6 [Wie erfasse ich Geräte und Maschinen](#)

[Kalkulation einer Maschine](#)

3.7 [Wie kann ich eigene Leistungstexte speichern?](#)

[Kalkulation einer Leistung: in den Standard-Leistungen](#)

3.8 [Wie kann ich die Kalkulation meiner Leistungen aktualisieren / neue rechnen lassen?](#)

3.9 DATANORM Import

## **4. Angebots-, Auftrags- und Rechnungserstellung**

- 4.1 [Wie erstelle ich ein neues Angebot?](#)
- 4.2 [Wie stelle ich die Mehrwertsteuer bzw. §13b UStG für ein Projekt ein?](#)
- 4.3 [Wo kann ich Kopf- und Schlusstexte erfassen?](#)
- 4.4 [Wie erfasse ich einen Architektenbrief / Architektenanschreiben?](#)
- 4.5 [Wo hinterlege ich meine Zuschlagssätze für die Vorkalkulation?](#)
- 4.6 [Positionserfassung](#)
- 4.7 [Betriebsmittelsuche](#)
  - [Wie kopiere ich Positionen aus Leistungen, Material, Maschinen u. Geräten](#)
  - [Wie kopiere ich Positionen aus einem anderen Projekt \(Angebot, Auftrag usw.\)?](#)
  - [Wie Suche ich nach Pflanzen im BRUNS- oder Lorenz-von-Ehren-Artikel-Katalog?](#)
- 4.8 [Wie verschiebe ich Positionen innerhalb eines Leistungsverzeichnisses?](#)
- 4.9 [Wie kann ich einen Nachlass gewähren?](#)
- 4.10 [Wie kann ich die Positionsnummerierung durchführen?](#)
- 4.11 [Wie kann ich die Schriftenformatierung vornehmen?](#)
- 4.12 [Wie kann ich eine GAEB-Datei einlesen?](#)
- 4.13 [Wie kann ich ein GAEB-Datei ausgeben / erstellen?](#)
- 4.14 [Wie kann ich „nur“ Preise eingeben nach GAEB-Import?](#)
- 4.15 [Wie kann ich einer Position ein Bild zuordnen?](#)
- 4.16 [Wie erstelle ich ein Alternativ-Titel / Bedarfs-Titel?](#)
- 4.17 [Wie erstelle ich einen Pauschal-Titel?](#)
- 4.18 [Wie kann ich alle Einheitspreis ändern \(prozentual / Festpreis\)](#)
- 4.19 [Wie kann ich Positionen markieren / Positionen selektieren?](#)
- 4.20 [Wie kann ich Positionen inaktiv setzen?](#)
- 4.21 [Wie finde einen bestimmten Text in der Positionsübersicht?](#)
- 4.22 [Wie mache ich aus einem Angebot einen Auftrag/Rechnung?](#)
- 4.23 [Wie erstelle ich eine Rechnung ohne zuvor ein Angebot zu erstellen?](#)
- 4.24 [Wie kann ich gelöschte Positionen wiederherstellen?](#)
- 4.25 [Wie kann ich ein gelösches Projekt wiederherstellen?](#)
- 4.26 [Dokumentation von Preisänderungen in einer Position](#)

## **5. Ausdruck**

- 5.1 [Wie drucke ich ein Angebot, eine Rechnung/Schlussrechnung](#)
- 5.2 [Projekt-Status \(Wann kann ich was drucken\)](#)
- 5.3 [Druckoptionen / Speicherung der Druckoptionen](#)
- 5.4 [Erläuterung der Druckoptionen](#)
- 5.5 [Wie kann ich den Ausdruck von Angeboten/Rechnungen auf mehrere Druckerschächte verteilen?](#)
- 5.6 [Wie kann ich ein Angebot/Rechnung per E-Mail versenden?](#)
- 5.7 [Wie bekomme ich mein Firmenpapier in das E-Mail-Angebot?](#)
- 5.8 [Wie kann ich den Lohnanteil einer Rechnung drucken lassen?](#)
- 5.9 [Wie erstelle ich eine Abschlagsrechnung ohne Positionen \(pauschaler Betrag\)](#)
- 5.10 [Wie kann ich einen Teil eines Projektes abrechnen?](#)
- 5.11 [Wie kann ich einen Rechnungsdruck wiederholen?](#)
- 5.12 [Wie erstelle ich ein Nachtragsangebot?](#)
- 5.13 [Wie kann ich eine Rechnung mit korrigierten Werten neu ausdrucken? \(Stornierung, Korrekturrechnung, Fehldruck löschen\)](#)
- 5.14 [Vorschau von Angeboten bis Rechnungen](#)
- 5.15 [Wie kann ich einen Seitenvorschub in der Vorschau erzwingen?](#)
- 5.16 [Wie kann ich in der Vorschau Positionen bearbeiten?](#)

## **5a Ausgabe als xRechnung / ZUGFeRD / Schnittstellen**

- 5a.1 [Einstellungen je Mandant](#)
- 5a.2 [Einstellungen in der Adressenverwaltung](#)
  - [LeitwegID:PEPPOL](#)
  - [E-Mail-Adresse für den Versand](#)
  - [Ihre Lieferantennummer beim Auftraggeber](#)
- 5a.3 [Bestellnummer / Auftragsnummer des Auftraggebers](#)
- 5a.4 [Ausdruck / Versand von eRechnungen](#)
- 5a.5 [Unterschiede zwischen den Versionen](#)

## **6. Rechnungsbuch (Baustellenkonto) / offene Posten**

- 6.1 [Baustellenkonto Überblick](#)
- 6.2 [Baustellenkonto - Baustellenkonto](#)
- 6.3 [Rechnungsbuch \(Projekt\)](#)
- 6.4 [Rechnungen \(Adresse\)](#)
- 6.5 [Offene Posten \(Adresse\)](#)
- 6.6 [Auswertungen – Rechnungsausgänge](#)
- 6.7 [Auswertungen – Offene Posten](#)
- 6.8 [Auswertungen – Offene Posten Stichtag](#)
- 6.9 [Zahlungseingang erfassen](#)
- 6.10 [Zahlungseingang ohne Rechnungszuordnung](#)
- 6.11 [Zahlungseingang für Rechnungen dieses Projektes](#)
- 6.12 [Zahlungseingang für Rechnungen dieses Kunden](#)
- 6.13 [Zahlungseingang „aktuelle Zahlung löschen“](#)
- 6.14 [Zahlungseingang „aktuelle Rechnung löschen“](#)
- 6.15 [Rechnungsausgangsliste drucken](#)
- 6.16 [Offene Posten Liste drucken](#)
- 6.17 [Ausgabe nach Excel](#)
- 6.18 [Wie kann ich eine bereits gedruckt Rechnung nochmal aufrufen?](#)

## **6a. Mahnungen**

### 6a1. Wann wird gemahnt?

- [Mahndatum](#)
- [Karenztag](#)

### 6a2. Einstellungen – Mahntexte - Mahngebühren

### 6a3. Mahnsperren setzen

### 6a4. Mahnvorschlag aufbauen

- [alle offenen \(zu mahnenden\) Rechnungen](#)
- [einzelne Rechnungen](#)
- [Rechnungen eines Kunden](#)
- [Rechnungen zu einem Projekt](#)

### 6a5. Mahnstufen / nach dem Druck

## **7. Schriftverkehr / Briefe / Dokumente**

- 7.1 [Wie kann ich einen projektbezogenen Brief schreiben?](#)
- 7.2 [Wie schreibe ich eine E-Mail zu einem Projekt](#)
- 7.3 [Wie kann ich eine empfangene E-Mail zu einem Projekt speichern?](#)
- 7.4 [Wie kann ich ein eingescanntes Dokument zu einem Projekt speichern?](#)
- 7.5 [Wie schreibe ich einen Brief an eine andere Adresse?](#)
- 7.6 [Wie schreibe ich einen Brief an einen Mitarbeiter?](#)
- 7.7 [Wie lege ich Dokumente bei einer Maschine ab?](#)
- 7.8 [Wie lege ich neue Ordner an?](#)
- 7.9 [Wie verwalte ich WORD-Vorlagen?](#)

## **8. Preisanfragen**

- 8.1 [Wie erstelle ich eine Preisanfrage aus den Positionen meines Angebots?](#)
- 8.2 [Wie erstelle ich einen Preisspiegel?](#)
- 8.3 [Wie wechsle ich zwischen Hauptprojekt und Preisanfrage](#)

### **8a Preisanfragen generieren**

- 8a.1 [Einstellungen Preisanfragen-Gruppen anlegen](#)
- 8a.2 [Einstellungen Region\(en\) anlegen](#)
- 8a.3 [Einstellungen Bieter / Lieferanten zuordnen](#)
- 8a.4 [Einstellungen Bieter / Lieferanten über Eigenschaften wählen](#)
- 8a.5 [Preisanfragen aus LV erstellen](#)
- 8a.6 [Preisanfragen Positionen zuordnen](#)
- 8a.7 [Preisanfragen Bieter / Lieferanten zuordnen](#)
- 8a.8 [Preisanfragen Kopftext](#)
- 8a.9 [Preisanfragen per Mail versenden](#)
- 8a.10 [Preisanfragen als Projekt erstellen](#)
- 8a.11 [Voreinstellungen für Preisanfragen generieren](#)

## **9. Vorkalkulation**

- 9.1 [Wie werden die Werte in der Kalkulation gerechnet?](#)
- 9.1 [Wie kalkuliere ich eine Position?](#)
- 9.2 [Wie erfasse ich „individuelle“ Kosten \(Material, Sonstiges ...\)](#)
- 9.3 [Besonderheiten der Mengenberechnung](#)
- 9.4 [Mann-Tage-Berechnung](#)
- 9.5 [Wie kann ich Kalkulationen aus dem Stamm übernehmen?](#)
- 9.6 [Wie kann ich Kalkulationen aus anderen Projekten übernehmen?](#)
- 9.7 [Wie kann ich Kalkulationsdetails austauschen?](#)
- 9.8 [Kalkulierten Preis in das Leistungsverzeichnis / Angebot übernehmen](#)
- 9.9 [Wie kann ich den kalkulierten Einheits-Preis auf eine Vorgabe rückrechnen lassen?](#)
- 9.10 [Wie kann ich den Gesamtwert eines Angebots rückrechnen lassen?](#)
- 9.11 [Wie kann ich Zeiten \(Lohn\) in der Kalkulation beeinflussen?](#)  
(Stundenzahl vorgeben, prozentual erhöhen, Faktor beeinflussen)
- 9.12 [Wie erstelle ich eine Zeitbedarfsliste?](#)
- 9.13 [Wie erstelle ich eine Materialbedarfsliste?](#)
- 9.14 [Wie drucke ich EFB-Preisblätter?](#)
- 9.15 [Deckungsbeitrag / Wertschöpfung / Gewinn](#)
- 9.16 [Wie sehe ich das kalkulierte Baustellenergebnis?](#)
- 9.17 [Voreinstellungen der Zuschlagssätze](#)
- 9.18 [Voreinstellungen für den Aufbau / die Darstellung der Vorkalkulation](#)
- 9.19 [Vorkalkulationsdetails ersetzen](#)
- 9.20 [Vorkalkulationsdetails auf mehrere Positionen duplizieren \(ähnliche Positionen\)](#)
- 9.21 [Farbliche Markierungen](#)
- 9.22 [Übernahme von Stamm-Leistungen inkl. Kalkulation in eine Positions kalkulation](#)

## **10** Aufmaßermittlung

- 10.1 [Wie lege ich eine neue Aufmaßliste an?](#)
- 10.2 [Wie erfasse ich Aufmaßzeilen?](#)
- 10.3 [Wie navigiere ich durch das Projekt bzw. Aufmaß?](#)
- 10.4 [Wie kopiere ich Aufmaßzeilen?](#)
- 10.5 [Wie definiere ich, welche Aufmaßliste\(n\) abgerechnet werden?](#)

## **11** Nachkalkulation

- 11.1 [Wie werden die Werte aus den Stammdaten übernommen und gerechnet?](#)
- 11.2 [Welcher Status ist erforderlich](#)
- 11.3 [Auswahl der Felder, die für die Nachkalkulation benötigt werden.](#)
- 11.4 [Nachkalkulation Projekt- oder positionsweise ?](#)
- 11.5 [Wie werden die Daten erfasst?](#)
- 11.6 [Erfassung über „Betriebsmittel“ suchen](#)
- 11.7 [Direkte Sucheingabe in der Kostenartsuche](#)
- 11.8 [Besonderheiten bei der Erfassung von Lohn](#)
- 11.9 [Besonderheiten bei der Erfassung mit Lieferscheinen / Lieferanten](#)
- 11.10 [Manuelle Eingaben \(ohne Stammdaten\)](#)
- 11.11 [Filter in der Nachkalkulation](#)
- 11.12 [Auswertungen – Baustellenergebnis \(Erlöse – Aufwand\)](#)
- 11.13 [Gewährleistung](#)

## **12** Stundenerfassung

- 12.1 [Das Zusammenspiel mit der Nachkalkulation](#)
- 12.2 [Lohnarten](#)
- 12.3 [Regelarbeitszeit\(en\) / Soll-Stunden](#)
- 12.4 [Arbeitszeit-Sets](#)
- 12.4 [Lohnarten gruppieren](#)
- 12.5 [Stundenerfassung je Mitarbeiter](#)
- 12.6 [Stundenerfassung tagesweise](#)
- 12.7 [Multi-Erfassung von Stunden](#)
- 12.8 [Urlaub / Krankheit für einen Mitarbeiter erfassen](#)
- 12.9 [Feiertage / Urlaub für alle Mitarbeiter erfassen](#)
- 12.10 [Tagesübersicht / Kontrolle](#)
- 12.11 [Stunden eines Mitarbeiters sehen](#)
- 12.12 [Listen / Auswertungen](#)

Einstellungen für die Stundenerfassung

**13** [\*\*Arbeitszeitkonto \(optionaler Baustein\)\*\*](#)

- 13.1 [Sinn und Zweck](#)
- 13.2 [Voraussetzungen](#)
- 13.3 [Regelarbeitszeit definieren](#)
- 13.4 [Lohnarten anpassen / ergänzen](#)
- 13.5 [Vortrag erfassen](#)
- 13.6 [Arbeitszeitkonto erstellen](#)
- 13.7 [Arbeitszeitkonto drucken](#)

**13a** [\*\*Urlaubskalender\*\*](#)

- 13a.1 [Einstellung der Lohnarten \(Farben und Kurzbezeichnungen\)](#)
- 13a.2 [Einstellung der Farben im Urlaubskalender](#)
- 13a.3 [Festlegung der Lohnarten](#)
- 13a.4 [Anzeige des Urlaubskalenders](#)
- 13a.5 [Filter auf Geschäftsbereiche](#)
- 13a.6 [Urlaub grafisch](#)
- 13a.7 [Urlaub Detail](#)

**14** [\*\*Kostenverrechnung / Lieferantenrechnungen\*\*](#)

- 14.1 [KV Zusammenspiel NK](#)
- 14.2 [Die Übersicht](#)
- 14.3 [Lieferantenrechnungen erfassen](#)
- 14.4 [PDF-Dokument einer Lieferantenrechnung zuordnen](#)
- 14.5 [Lieferantenrechnungen aufteilen \(in die Nachkalkulation übernehmen\)](#)
  - Mit Stammdaten (Material, Pflanzen usw.)
  - Nur „pauschale Eingaben“
- 14.6 [Lieferscheine in der Nachkalkulation suchen](#)
- 14.7 [Lieferantenrechnung ohne spezielles Projekt erfassen \(z. B. Telefonrechnung\)](#)
- 14.8 [Lieferantenrechnung für Maschinen \(Reparatur\) erfassen](#)
- 14.9 [Eine Gutschrift erfassen](#)
- 14.10 [Eine Gutschrift verrechnen](#)
- 14.11 [Eine Rechnung mit Ratenzahlung erfassen](#)
- 14.12 [Zahlungsvorschlag erstellen](#)
- 14.13 [Rechnungen bezahlen \(Clearing / SEPA XML\)](#)
- 14.14 [Eine bezahlte Rechnung als „unbezahlt“ markieren](#)
- 14.15 [Auswertungen](#)

## **15 Controlling**

- 15.1 [Wie arbeitet das Controlling?](#)
- 15.2 [Einstellung der Bildschirrmaske](#)
- 15.3 [Spalten ein- und ausblenden](#)
- 15.4 [Spalten verschieben](#)
- 15.5 [Speichern der GRID-Einstellung/Spalten](#)
- 15.6 [Filter auf Spalten](#)
- 15.7 [Übergabe nach Excel](#)
- 15.8 [Projektauswertung \(Auftragsbestand, Auftragsrestbestand\)](#)
- 15.9 [Angebots- u. Auftragsauswertung](#)
- 15.10 [Splitting](#)
- 15.11 [Information](#)
- 15.12 [Kalkulation](#)
- 15.13 [Kostenarten Auswertung](#)
- 15.14 [Mitarbeiter/Kostenstellen-Auswertung](#)
- 15.15 [Erfolgsrechnung](#)
- 15.16 [CashFlow \(in Vorbereitung\)](#)
- 15.17 [Baustellenauswertung](#)
- 15.18 [Stand der Baustellen \(Erlöse, Aufwand, Deckungsbeitrag, Wertschöpfung\) Einzelwerte](#)
- 15.19 [Stand der Baustellen \(Erlöse, Aufwand, Deckungsbeitrag, Wertschöpfung\) Kumulierte Selektion](#)
- 15.20 [Typische Auswertung aller Aufträge](#)
- 15.21 [Übergabe der Daten nach KER](#)
- 15.22 [Interne Projekte](#)
- 15.23 [Begriffserläuterung](#)

## 19 Projekt-Planer

[19.1 Voraussetzungen](#)

[19.2 Grundeinstellungen](#)

[19.3 Mandantenwahl](#)

[19.4 Planer-Daten](#)

[19.5 Aufbau im Zeitstrang](#)

## [19.6 Projekt im Projekt-Planer planen \(Grobplanung\)](#)

[manuelle Auswahl](#)

[über Projekt-Liste](#)

## [19.7 Projekt im Tagesplaner planen \(Detail-Planung\)](#)

[Mitarbeiter im Krank / Urlaub](#)

[Kolonnen planen](#)

[Personal einplanen](#)

[Maschinen einplanen](#)

[Info-Zeilen hinzufügen](#)

[Personal/Maschine auf andere / alle Tage übernehmen](#)

[Betriebsmittel splitten](#)

## [19.8 Verschieben von Projekten im Zeitstrang](#)

## [19.9 Geplantes Projekt verlängern / verkürzen](#)

## [19.10 Optische Einstellungen in der Maske](#)

[Kalender ein- ausblenden](#)

[Schrift kleiner / größer](#)

[Tagespalten kleiner /größer](#)

[Ansichten speichern / laden / löschen](#)

## **21 Import / Export von GREENWARE Projekten**

**21.1 Voraussetzungen**

**21.2 Projekt exportieren**

**21.3 Projekt importieren**

## **Datensicherung**

[Wie führe ich eine Datensicherung durch?](#)

## **Hardware**

[Systemvoraussetzungen](#)

## **In Vorbereitung sind:**

**16 Schnittstelle zur Übergabe an Finanzbuchhaltung**

**17 Schnittstelle zur Übergabe an Lohnbuchhaltung**

**18 Preisanfragen generieren**

**20 Materialliste**

**22 allgemeine Tipps**

Wie kann ich die Spalteneinteilung in den Erfassungsmasken ändern / beeinflussen?

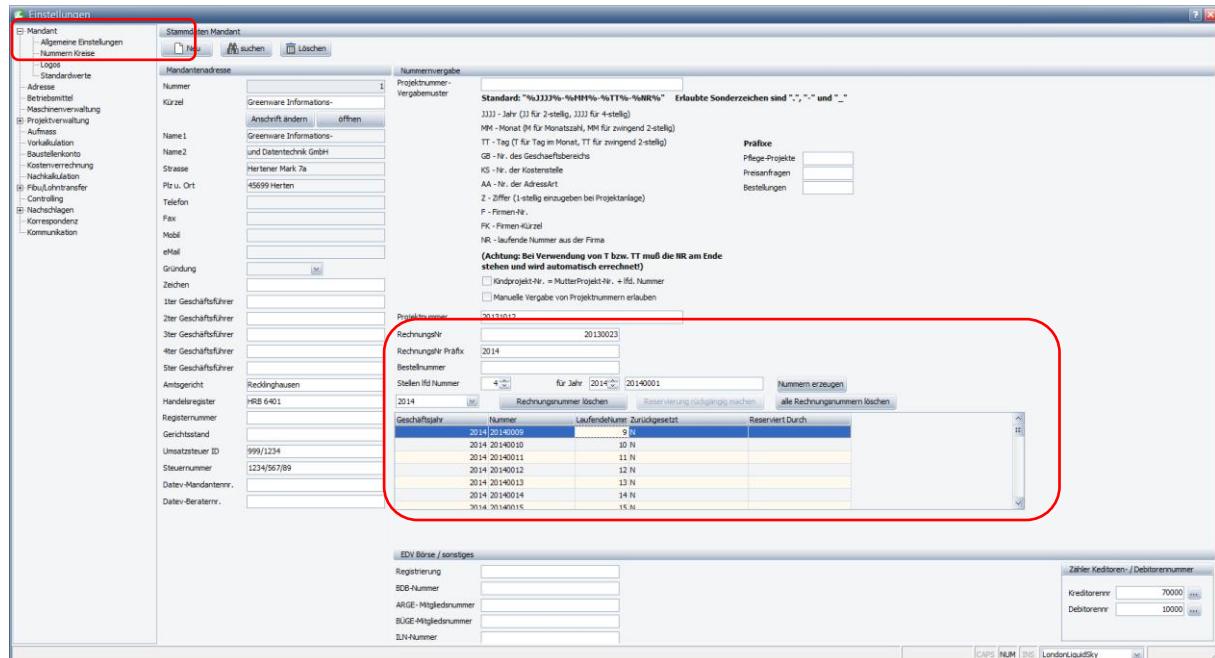
## **.1 Wie kann ich die Rechnungs-Nummern einstellen?**

Starten Sie das Programm „[Einstellungen](#)“. In diesem Bereich werden alle Grundeinstellungen, die für den Betrieb von GREENWARE8-Programmen erforderlich sind durchgeführt.

Die Rechnungsnummernvergabe in GREENWARE8 erfolgt ähnlich einer TAN-Liste. Es wird eine Liste von **möglichen Rechnungsnummern** aufgebaut. Aus dieser Liste wird beim Rechnungsdruck immer die nächste Nummer verwendet und anschließend aus dieser Liste gelöscht.

Die Rechnungsnummern, Projekt- und Bestellnummern werden getrennt nach Mandanten (Firmen) vergeben. Wenn Sie also mit dem Programm mehrere Mandanten verwalten, müssen Sie die Einstellungen für jeden Mandanten vornehmen.

Im Baum der Einstellungen wählen Sie „Nummernkreise“ und Sie sehen die u. a. Bildschirmmaske!



Sie sehen hier die Auflistung der noch nicht verwendeten Rechnungsnummern aus dem Jahr 2014.

RechnungsNr	20130023			
RechnungsNr Präfix	2014			
Bestellnummer				
Stellen lfd Nummer	4			
	für Jahr 2014			
	20140001			
	<input type="button" value="Nummern erzeugen"/>			
2014	<input type="button" value="Rechnungsnummer löschen"/>			
	<input type="button" value="Reservierung rückgängig machen"/>			
	<input type="button" value="alle Rechnungsnummern löschen"/>			
Geschäftsjahr	Nummer	LaufendeNumm	Zurückgesetzt	Reserviert Durch
2014	20140009		9 N	
	2014 20140010		10 N	
	2014 20140011		11 N	
	2014 20140012		12 N	
	2014 20140013		13 N	
	2014 20140014		14 N	
	2014 20140015		15 N	

Die Rechnungsnummer kann aus einem „Prefix“ und einer laufenden Nummer bestehen. Die Nummer muss mit einer Anzahl von Stellen definiert und kann dann auf Knopfdruck erzeugt werden.

**Beispiele:**

<b>Prefix</b>	<b>2015</b>
Stellen lfd Nummer	4
Nummern	20150001 – 20151000

RechnungsNr Präfix	2015
Bestellnummer	
Stellen lfd Nummer	4
	für Jahr 2015
	20150001
	<input type="button" value="Nummern erzeugen"/>
2014	<input type="button" value="Rechnungsnummer löschen"/>
	<input type="button" value="Reservierung rückgängig machen"/>
	<input type="button" value="alle Rechnungsnummern löschen"/>

<b>Prefix</b>	<b>P2015</b>
Stellen lfd Nummer	4
Nummern	P20150001 – P20151000

RechnungsNr Präfix	P2015
Bestellnummer	
Stellen lfd Nummer	4
	für Jahr 2015
	P20150001
	<input type="button" value="Nummern erzeugen"/>
2014	<input type="button" value="Rechnungsnummer löschen"/>
	<input type="button" value="Reservierung rückgängig machen"/>
	<input type="button" value="alle Rechnungsnummern löschen"/>

<b>Präfix</b>	<b>15</b>
Stellen lfd. Nummer	4
Nummern	150001 - 151000

RechnungsNr Präfix	15			
Bestellnummer				
Stellen lfd Nummer	4			
	für Jahr 2015			
	150001			
	<input type="button" value="Nummern erzeugen"/>			
2014	<input type="button" value="Rechnungsnummer löschen"/>			
	<input type="button" value="Reservierung rückgängig machen"/>			
	<input type="button" value="alle Rechnungsnummern löschen"/>			
Geschäftsjahr	Nummer	LaufendeNumm	Zurückgesetzt	Reserviert Durch



Wenn Sie mit einer anderen Nummer als mit „1“ oder „0001“ starten wollen / müssen, können Sie das im Startfeld auch entsprechend eingeben:

**Präfix** **2015**  
 Stellen lfd. Nummer 4 (Start bei Nr. 2001)  
 Nummern 152001 - 153000

RechnungsNr	20130023
RechnungsNr Präfix	2015
Bestellnummer	
Stellen lfd. Nummer	4
für Jahr	2015
Nummern erzeugen	
2014	Rechnungsnummer löschen Reservierung rückgängig machen alle Rechnungsnummern löschen

Klicken Sie anschließend klicken Sie auf „Nummern“ erzeugen. Damit wird die Liste der Nummern aufgebaut und angezeigt.

Die Jahresauswahl ermöglicht es Ihnen immer zwischen den Jahren zu wechseln. Sie sehen dann immer die noch nicht vergebenen Rechnungs-Nummern! Der Rechnungsdruck in der Projekt-Verwaltung reagiert automatisch auf das vorgegebene Rechnungsdatum.

Wenn Sie eine Rechnung mit einem Datum „xx.xx.2015“ drucken wird automatisch eine Rechnungsnummer aus diesem Zeitraum verwendet. Bei einer Rechnung mit dem Datum xx.xx.2014 wird eine aus dem Jahr 2014 verwendet.

Stellen lfd. Nummer	4	für Jahr	2015	20152001	Nummern erzeugen
2015					Rechnungsnummer löschen Reservierung rückgängig machen alle Rechnungsnummern löschen
<b>Geschäftsjahr</b> <b>Nummer</b> <b>LaufendeNumm</b> <b>Zurückgesetzt</b> <b>Reserviert Durch</b>					
2015	20152001	2001	N		
2015	20152002	2002	N		
2015	20152003	2003	N		
2015	20152004	2004	N		
2015	20152005	2005	N		
2015	20152006	2006	N		
2015	20152007	2007	N		

### Alle Rechnungsnummern löschen

Damit ist nur gemeint, dass die noch nicht vergebenen Rechnungs-Nummern gelöscht werden. Die Rechnungs-Nummern, die bereits in Rechnungen vergeben worden sind, bleiben davon unberührt!

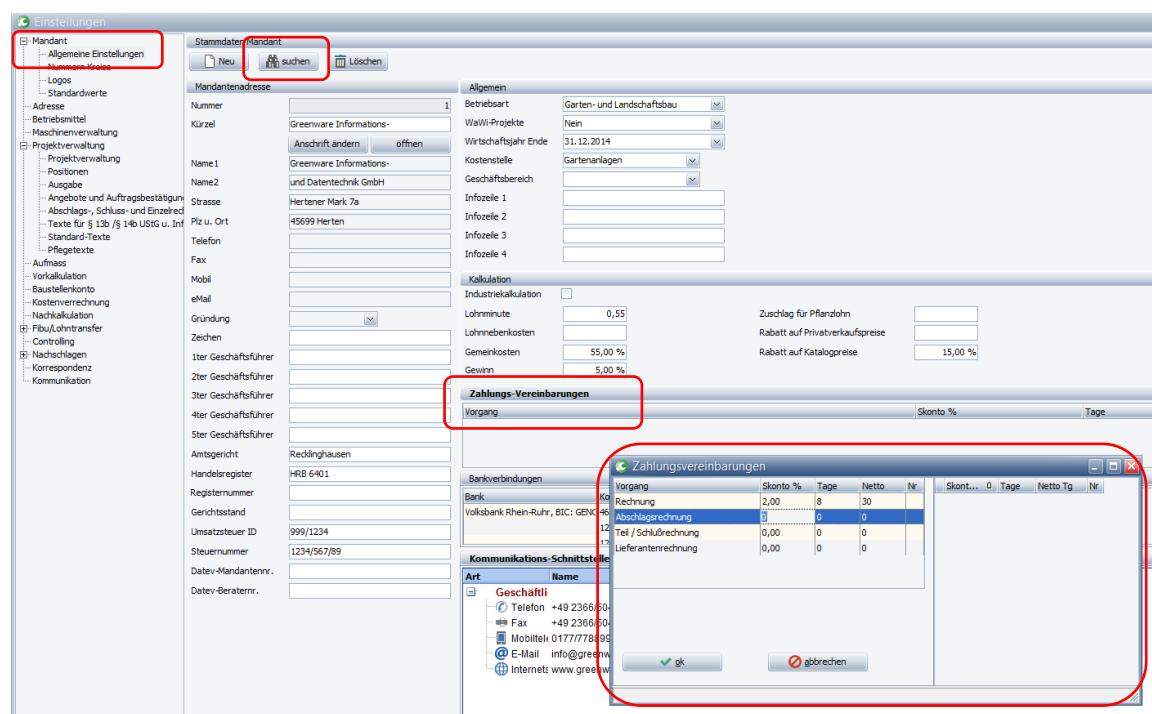
**In einem laufenden Jahr ist allerdings davon abzusehen, da Sie gesetzlich zu einer fortlaufenden Nummern-Vergabe verpflichtet sind.**

## Wo kann ich Zahlungsziele für meine Rechnungen einstellen?

Starten Sie das Programm „[Einstellungen](#)“. In diesem Bereich werden alle Grundeinstellungen, die für den Betrieb von GREENWARE8-Programmen erforderlich sind durchgeführt.

Diese Einstellungen werden getrennt nach Mandanten (Firmen) vergeben. Wenn Sie also mit dem Programm mehrere Mandanten verwalten, müssen Sie die Einstellungen für jeden Mandanten vornehmen und können daher auch unterschiedliche Vorgaben einstellen.

Im Bereich „Allgemeine Einstellungen“ finden Sie den Bereich „Zahlungs-Vereinbarungen“. Mit einem Rechtsklick oder Doppelklick gelangen Sie in die Bearbeitung und können für Rechnungen, Abschlags- und Schlussrechnungen jeweils unterschiedliche Vorgaben machen.



Die hier eingestellten Zahlungskonditionen werden dann in jedem neuen Projekt automatisch als Voreinstellung übernommen.

In jedem Projekt können diese Einstellung individuell verändert werden, ohne das dieses Auswirkungen auf die Voreinstellung hat.

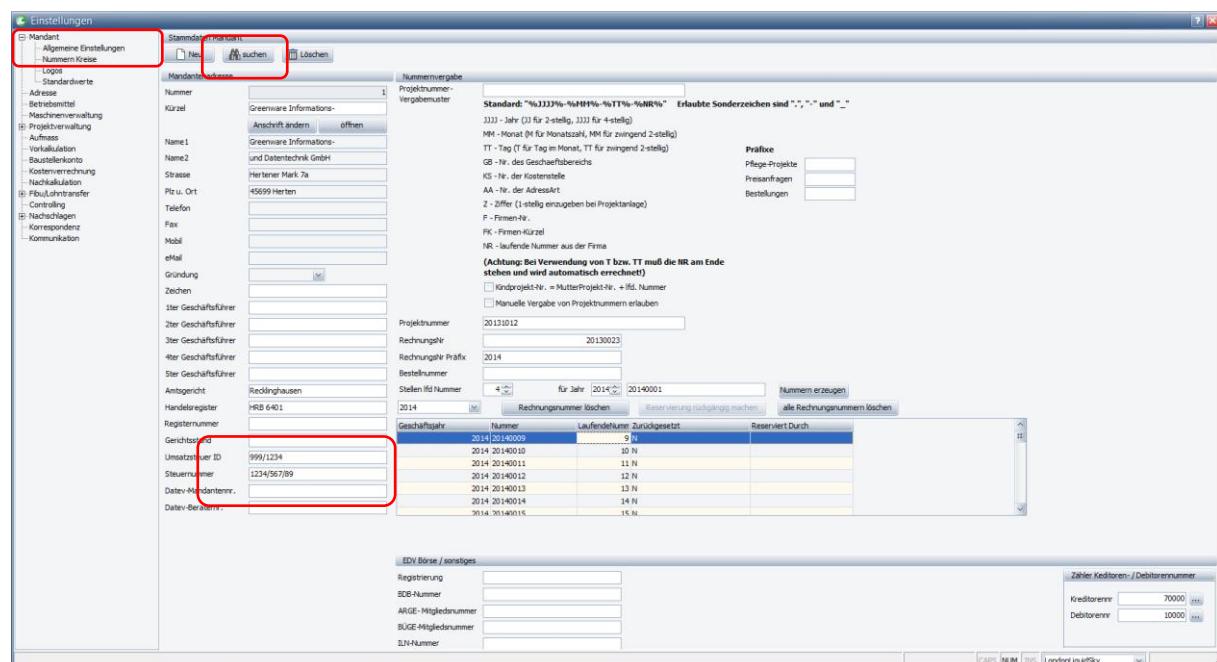
The screenshot shows the 'Projektdaten' (Project Data) screen in the Greenware Project Management software. The 'Zahlungsbedingungen' (Payment Conditions) section is highlighted with a red box. This section contains fields for MwSt-Satz 1 (19), MwSt-Satz 2 (19), MwSt-Satz 3 (7), MwSt-Typ (MwSt. gesamt), Nachlass-Satz (0,00 %), Nachlass-Typ (Nachlass gesamt), Nachlass-Art (offener Nachlass), and other related fields like Abrechnen mit. Below this is a 'VORKASSE' (Prepayment) section with a red box around the 'Rechnung' (Billing) and 'Abschlag' (Discount) tabs, and a '(Teil-)Schluss' (Partial) button. The 'Auftrags-Daten' (Order Data) section includes fields for Zuordnung, Klassifizierung, Bearbeiter (Rebohle, Helmut), Unser Zeichen (HR), Abgabe-Frist, Angebots-Nr., Angebots-Datum (25.11.2010), Angebots-Summe (12.308,45), Eroffnung, Anzahl der Angebote, Rang des Angebots, Ergebnis, billiger Bieter, Auftragnehmer, Auftrags-Datum (04.05.2010), Auftrags-Summe (12.308,45), Arbeitsbeginn Soll, Arbeitsbeginn Ist, Fertigstellung Soll, Fertigstellungs-Grad, Projektleiter, Vorarbeiter, Abnahme-Datum, Gewährleistung bis, FBu-Konto, Kostenträger, Kostenst. / Arbeitsber., Lohn-/Materialanteil in Prozent, Lohn-/Materialanteil, EP-Nachkommastellen (2-stellig), Auftragsnummer des Auftraggebers, Preis-Kennzeichen, Preisart-Wahl, and Umlagen / Zu- und Abschläge (Allocation / Add-ons and discounts).

## Wo erfasse ich unsere Steuer-Nummer / USt-ID-Nr.?

Starten Sie das Programm „[Einstellungen](#)“. In diesem Bereich werden alle Grundeinstellungen, die für den Betrieb von GREENWARE8-Programmen erforderlich sind durchgeführt.

Diese Einstellungen werden getrennt nach Mandanten (Firmen) vergeben. Wenn Sie also mit dem Programm mehrere Mandanten verwalten, müssen Sie die Einstellungen für jeden Mandanten vornehmen und können daher auch unterschiedliche Vorgaben einstellen.

Im Bereich „Allgemeine Einstellungen“ finden Sie die Eingabefelder für die Steuer-Nummer und die USt-ID-Nr. (siehe unteren roten Rahmen).



Die hier erfassten Werte können dann über die Formularsteuerung z. B. in den Rechnungsdruck integriert werden und werden somit auf jeder Rechnung ausgedruckt!

## Wie kann ich die Zuschlagssätze für die detaillierte Kalkulation erfassen / ändern?

Für Ihre Kalkulation können Sie folgende Zuschlagssätze erfassen / voreinstellen:

- Variable Gemeinkosten (var. GK)
- Fixe Gemeinkosten (fixe GK)
- Gewinn bzw. Risiko/Gewinn

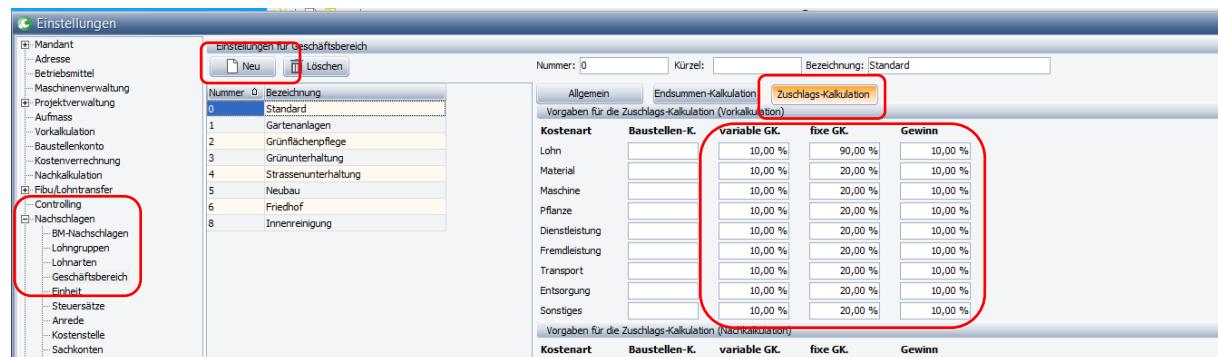
Alle Werte werden als %-Werte erfasst werden für alle Kostenfaktoren getrennt gespeichert.

Starten Sie das Programm „[Einstellungen](#)“. In diesem Bereich werden alle Grundeinstellungen, die für den Betrieb von GREENWARE8-Programmen erforderlich sind durchgeführt.

Basis für die Speicherung von Zuschlagssätzen sind die Geschäftsbereiche.

Wählen Sie in den Einstellungen „Nachschlagen – Geschäftsbereich“

Mit der Auslieferung von GREENGALA8 steht Ihnen der Geschäftsbereich „Standard“ zur Verfügung. Sie können beliebig viele weitere Geschäftsbereiche erfassen und jedem dieser Geschäftsbereiche unterschiedliche Zuschlagssätze zuordnen.



(Die Spalte „Baustellen-K.“ ist ggf. für spätere Erweiterungen vorgesehen, derzeit noch ohne Funktion)

Bei der Neuanlage eines Projekts müssen Sie sich für einen Geschäftsbereich entscheiden. Mit der Auswahl des Geschäftsbereiches werden die hier hinterlegten Zuschlagssätze in die Projekt-Daten des neuen Projektes übernommen.

(Fenster in der Projektverwaltung – Projekt-Daten – Kalkulationszuschläge)

The screenshot shows the 'Projektdaten' (Project Data) tab selected in the top navigation bar. The main area contains several sections:

- Geschäfts-Bereich:** Shows 'Standard' selected in a dropdown.
- Kalkulations-Vorgaben:** Includes fields for 'Lohn-Minute' (0,55), 'Risiko / Gewinn (%)', 'Gemeinkosten (%)', and 'Pflanzlohn (%)'. There are also checkboxes for 'Bei Pflanzen-Position auch Lohnanteil in Vorkalkulation erzeugen' and 'Bei Pflanzenlohn-Position auch Lohndetail in Vorkalkulation erzeugen'.
- Vorgaben für die Zuschlags-Kalkulation (Vorkalkulation):** A table showing percentage values for various cost categories:
 

Kostenart	variable GK.	fixe GK.	Gewinn
Lohn	10,00 %	90,00 %	10,00 %
Material	10,00 %	20,00 %	10,00 %
Maschine	10,00 %	20,00 %	10,00 %
Pflanze	10,00 %	20,00 %	10,00 %
Dienstleistung	10,00 %	20,00 %	10,00 %
Fremdleistung	10,00 %	20,00 %	10,00 %
Transport	10,00 %	20,00 %	10,00 %
Entsorgung	10,00 %	20,00 %	10,00 %
Sonstiges	10,00 %	20,00 %	10,00 %
- Vorgaben für die Endsummen-Kalkulation:** Includes fields for 'variable Gemeinkosten' and 'fixe Gemeinkosten'.
- Vorgaben für die Zuschlags-Kalkulation (Nachkalkulation):** Includes a field for 'Schwierigkeits-Faktor für Lohn- und Maschinenstunden' (1,00).

**Wichtig:**

In GREENWARE8 gibt es keinerlei Möglichkeit, die %-Werte der Zuschlagssätze zu ermitteln. Diese Zahlen können auch in einem laufenden Geschäftsjahr schwanken und sind von einer Vielzahl von Faktoren abhängig.

Daher empfehlen wir Ihnen, die Daten durch eine Unternehmensberatung ermitteln zu lassen. Die jeweiligen Landesverbände halten i. d. R. auch eine Tabelle mit mittleren Werten bereit.

## **Wie erfasse ich weitere Geschäftsbereiche?**

Die Geschäftsbereiche geben Ihnen die Möglichkeit, die einzelne Bereiche (Profit-Center) zu unterteilen.

In folgenden Bereichen können Sie die zugeordneten Geschäftsbereiche nutzen:

- Auswertung der Rechnungsausgänge
- Projekt-Suche
- Vorkalkulation (Zuschlagssätze)
- Controlling (Auswertung)
- Betriebsmittel (betriebliches Personal, kalkulatorische Mitarbeiter)

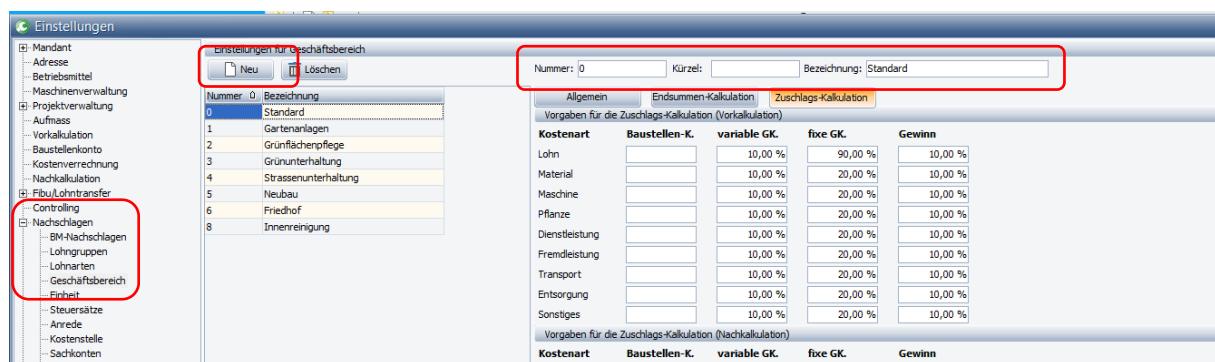
Starten Sie das Programm „[Einstellungen](#)“. In diesem Bereich werden alle Grundeinstellungen, die für den Betrieb von GREENWARE8-Programmen erforderlich sind durchgeführt.

### **Wählen Sie in den Einstellungen „Nachschlagen – Geschäftsbereich“**

Mit der Auslieferung von GREENGALA8 steht Ihnen der Geschäftsbereich „Standard“ zur Verfügung.

Klicken Sie auf „Neu“ und erfassen dann

- Nummer
- Bezeichnung
- Zuschlagssätze für die Vorkalkulation



## 1.6 Wie kann ich einen neuen Benutzer anlegen?

Benutzer sind die Mitarbeiter in Ihrem Hause, die mit dem Programm arbeiten sollen.

Jeder Benutzer benötigt ein eigenes Kennwort.

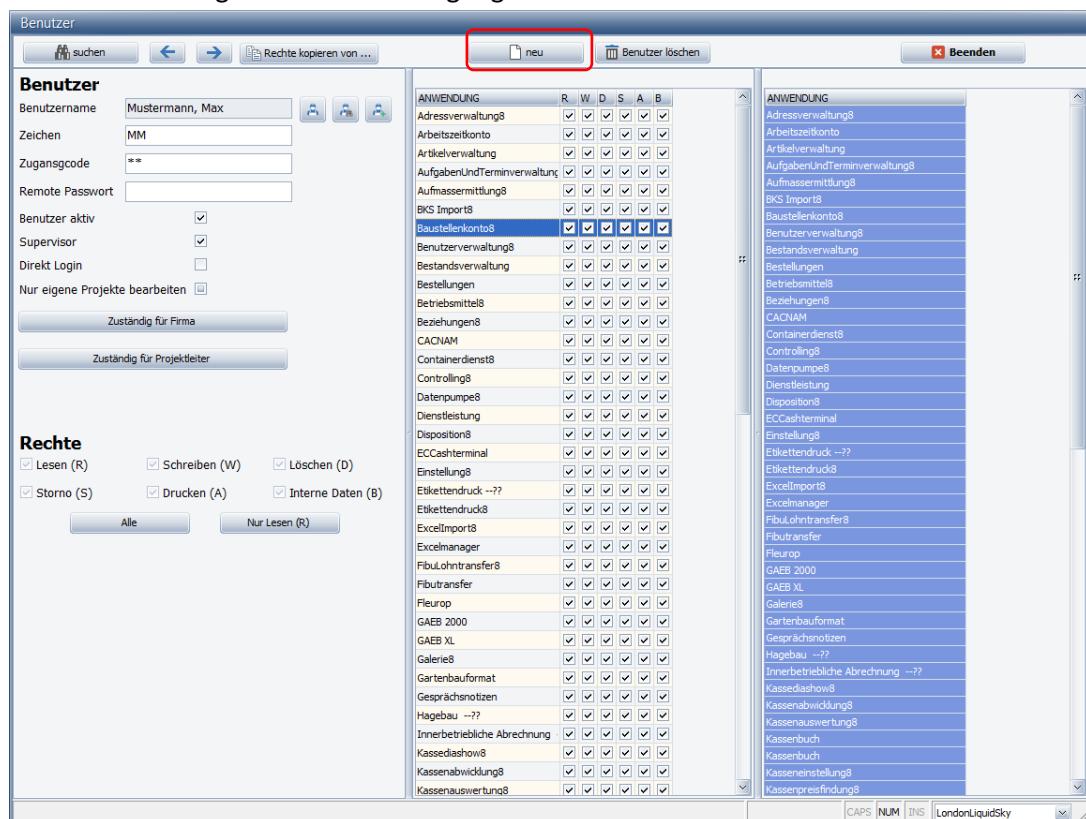
Es ist nicht möglich, ein Kennwort auf 2 unterschiedlichen Rechnern gleichzeitig zu verwenden.

Jedem Benutzer können unterschiedliche Zugriffsrechte zugeordnet werden. So können Sie festlegen, ob alle oder nur bestimmte Mitarbeiter Zugriff auf die einzelnen Programmteile haben.

Starten Sie das Programm „[Benutzerverwaltung](#)“. In diesem Bereich werden alle Benutzer erfasst, die mit den GREENWARE8-Programmen arbeiten dürfen / sollen.

**Wichtig: Damit Sie alle Rechte vergeben können, müssen Sie das Supervisor-Kennwort verwenden. Ohne Supervisor-Kennwort, sehen Sie die die Spalte „B“ nicht und können somit nicht alle Rechte vergeben.**

In diesem Fenster sehen Sie einen Mitarbeiter und die Anwendungen (Mitte), die er starten und bearbeiten darf. Auf der rechten Seite stehen alle verfügbaren Anwendungen, die in den GREENWARE-Programmen zur Verfügung stehen.



Klicken Sie auf das Symbol „Neu“

**Der Benutzername kann nicht direkt in das Feld eingegeben werden. Jeder Benutzer muss in den Stammdaten (Betriebsmittel – betriebliches Personal) gespeichert sein.**

Ist er gespeichert / angelegt, kann der Mitarbeiter über dieses Symbol aus der Personal-Datei ausgewählt werden.

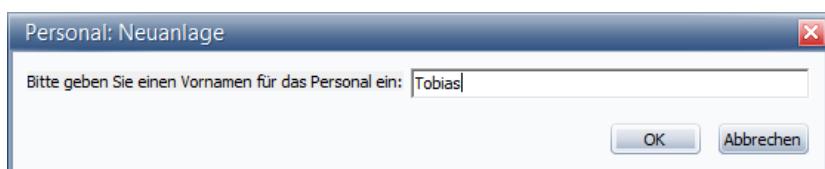
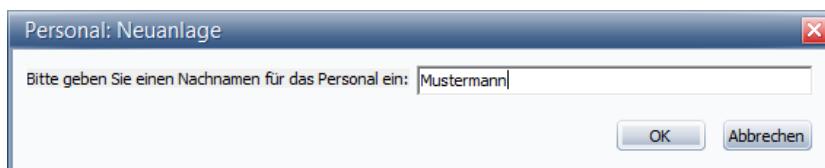
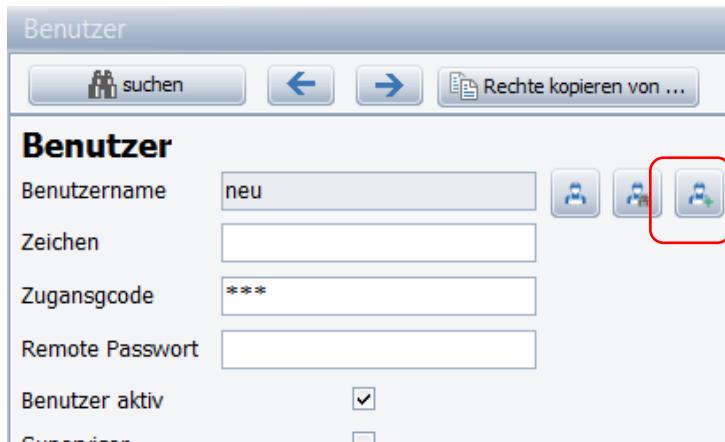
The screenshot shows a software interface for creating a new user. The window title is 'Benutzer'. In the 'Benutzername' field, the value 'neu' is entered. To the right of the input fields, there is a toolbar with several icons, one of which is highlighted with a red box. This icon represents the action of selecting an employee from a list.

Wählen Sie den entsprechenden Mitarbeiter aus und übernehmen Sie diesen.

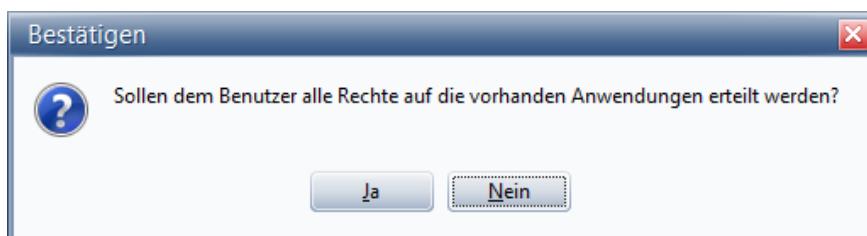
The screenshot shows a selection dialog titled 'Auswahl: Betriebsmittel'. The main area displays a list of employees categorized under 'Lohn'. The first employee in the list is selected, with their details shown in the columns: Kürzel (PODOWSKI, LUKAS), Name 1 (Podowski), and Name 2 (Lukas). The dialog includes various buttons for filtering, sorting, and confirming the selection.

* Kostenart	Katalog / Warengruppe	Nummer	Kürzel	Name 1	Name 2
Hier klicken, um einen Filter zu definieren					
Lohn	betriebliches Personal	1000	PODOWSKI, LUKAS	Podowski	Lukas
Lohn	betriebliches Personal	1001	ALTER, MANUEL	Alter	Manuel
Lohn	betriebliches Personal	1002	SCHNELL, PHILLIP	Schnell	Philip
Lohn	betriebliches Personal	30400	SCHMULDER	Schmulder	Tobias
Lohn	betriebliches Personal	20200	KREUTZER	Kreuther	Mathias
Lohn	betriebliches Personal	1005	DREHKREUZ, KEVIN	Drehkreuz	Kevin
Lohn	betriebliches Personal	30300	RIEMKE	Riemke	Florian
Lohn	betriebliches Personal	1006	KRÄLL, DIETMAR	Kräll	Dietmar

Ist der Mitarbeiter noch nicht speichert, kann er mit „Vor- und Nachnamen“ hier direkt angelegt werden. Klicken Sie dazu auf das rechte Symbol.



Sie können entscheiden, ob dem neuen Benutzer ALLE Rechte auf die vorhandenen Anwendungen erteilt werden soll.



Beantworten Sie die Frage mit „Ja“, bekommt er alle Rechte und Sie müssen die Rechte nicht einzeln manuell vergeben.

Wollen Sie die Rechte manuell vergeben, können Sie die einzelnen Anwendungen, die der Mitarbeiter benutzen darf, von „RECHTS in die MITTE“ ziehen.  
(DRAG-and-DROP - links klicken festhalten und in die Mitte ziehen)

ANWENDUNG	R	W	D	S	A	B
Adressverwaltung8	<input checked="" type="checkbox"/>					
Aufmässermittelung8	<input checked="" type="checkbox"/>					
Baustellenkonto8	<input checked="" type="checkbox"/>					
Controlling8	<input checked="" type="checkbox"/>					
Dienstleistung	<input checked="" type="checkbox"/>					
Fibulohntransfer8	<input checked="" type="checkbox"/>					
GAEB 2000	<input checked="" type="checkbox"/>					
GAEB XL	<input checked="" type="checkbox"/>					
Mahnwesen	<input checked="" type="checkbox"/>					

**Rechte**

Lesen (R)     Schreiben (W)     Löschen (D)  
 Storno (S)     Drucken (A)     Interne Daten (B)

CAPS NUM INS LondonLiquidSky

### Rechte von anderen Benutzern kopieren

Es erscheint ein Suchfenster, in dem alle Mitarbeiter für die schon Benutzer-Rechte vergeben wurden angezeigt werden. Bestimmen Sie mit einem Doppelklick, von welchem Mitarbeiter die Rechte auf diesen aktuellen Mitarbeiter kopiert werden sollen.

### Rechte löschen

Klicken Sie in der mittleren Spalte auf die Anwendung, die der Mitarbeiter nicht mehr nutzen darf und entfernen diese mit der „ENTF-Taste“.

## Erläuterung der Abkürzungen in der Rechteabelle:

In der Rechteabelle existieren Einträge, die selbsterklärend sind „z. B. Aufmaßermittlung, Adressenverwaltung...“

Vor einigen Anwendungen befinden sich aber Abkürzungen, die einen Baustein bestimmen, der in unterschiedliche Rechte vergeben werden kann.

z. B. BK, BM, FI usw.

ANWENDUNG	R	W	D	S	A	B
AU Vectorworks	✓	✓	✓	✓	✓	
Adressverwaltung8	✓		✓	✓	✓	
AufgabenUndTerminverwaltung	✓	✓	✓	✓	✓	
Aufmassermittlung8	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>BK Mahnwesen</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
BK ZE Addison Import	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>BK ZE Rechnungseintrag erfass</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
BK Zahlungseingang	✓	✓	✓	✓	✓	
BKS Import8	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>BM Artikelverwaltung</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>BM Bestandsverwaltung</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>BM Dienstleistung</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>BM Maschinenkosten</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>BM Maschinenverwaltung</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>BM Materialverwaltung</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
BM Personalverwaltung	✓	✓	✓	✓	✓	
BM Pfanzverwaltung	✓	✓	✓	✓	✓	
BM STL-Bau	✓	✓	✓	✓	✓	
Baustellenkonto8	✓	✓	✓	✓	✓	
Betriebsmittel8	✓	✓	✓	✓	✓	
Beziehungen8	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>CO Grafik (BASIC / PRO)</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>CO KER (BASIC / PRO)</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
Containerdienst8	✓	✓	✓	✓	✓	
Controlling8	✓	✓	✓	✓	✓	
DE ELO	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>DI 123erfasst</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>DI Connect2Mobile</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
DI Echtzeit	✓	✓	✓	✓	✓	
DI GalaWork	✓	✓	✓	✓	✓	
DatenExport8	✓	✓	✓	✓	✓	
DatenImport8	✓	✓	✓	✓	✓	
Datenpumpe8	✓	✓	✓	✓	✓	
Disposition8	✓	✓	✓	✓	✓	
Einstellung8	✓	✓	✓	✓	✓	
Etikettendruck8	✓	✓	✓	✓	✓	
ExcelImport8	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>FI Fibotransfer</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>FI Lohntransfer</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>FI PDF Export</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>FI frei</b>	✓	✓	✓	✓	✓	
FibuLohntransfer8	✓	✓	✓	✓	✓	
Galerie8	✓	✓	✓	✓	✓	

Folgende Abkürzungen sind in der Rechtetabelle vorhanden und beziehen sich auf folgende Programmteile:

Abkürzung	Baustein	Bemerkung
AU	Aufmaßermittlung	
BK	Baustellenkonto	
BKS	Baumschulkatalog-Stamm	Für den Import der Pflanzen-Preise
BM	Betriebsmittel	Material, Lohn, Leistungen, Geräte ....
DE		
DI	Datenimport	
FI	Fibu/Lohn-Tranfer	Für die Übergabe der Daten an die Finanzbuchhaltung
KA	Kasse	Nur für Kassenkunden
KM	Korrespondenz-Manager	
KV	Kostenverrechnung	Lieferantenrechnungen
LST	Lohnstunden	
NK	Nachkalkulation	
PV	Projekt-Verwaltung	

## Kennzeichen „B“ in der Benutzerverwaltung „betriebsinterne Rechte“

**Dieses Kennzeichen ist nur dann sichtbar und kann somit auch nur dann aktiviert werden, wenn Sie mit dem „SUPERVISOR-Kennwort“ in die Benutzerverwaltung gehen.  
(Bitte wenden Sie sich an die GREENWARE-Hotline, wenn Ihnen das Kennwort nicht bekannt ist.)**

ANWENDUNG	R	W	D	S	A	B
AU Vectorworks	<input checked="" type="checkbox"/>					
Adressverwaltung8	<input checked="" type="checkbox"/>					
AufgabenUndTerminverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>					
Aufmassermittel8	<input checked="" type="checkbox"/>					
BK Mahnwesen	<input checked="" type="checkbox"/>					
BK Zahlungseingang	<input checked="" type="checkbox"/>					
BKS Import8	<input checked="" type="checkbox"/>					
BM Artikelverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>					
BM Bestandsverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>					
BM Dienstleistung	<input checked="" type="checkbox"/>					
BM Maschinenkosten	<input checked="" type="checkbox"/>					
BM Maschinenverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>					
BM Materialverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>					
BM Personalverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
BM Pflanzenverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
BM STLB-Bau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Baustellenkonto8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Benutzerverwaltung8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Betriebsmittel8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Beziehungen8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
CO KER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**Nur in den Nachfolgenden Programmberächen ist das Kennzeichen aktiv und das Setzen bzw. Entfernen hat somit eine Auswirkung auf das Programm / die Rechte des Anwenders.  
(Ggf. werden zukünftig weitere Bereiche ebenfalls angepasst.)**

### Betriebsmittel-Suche:

- Nur wer BI auf "BM Personalverwaltung" hat sieht Info, kurz und Langtext bei Personal

### Adressen-Verwaltung8:

- Nur wer BI auf "Adressen-Verwaltung" hat, darf gelöschte Adressen wiederherstellen

### Baustellenkonto

- Nur wer BI (und gelöscht) auf "Baustellenkonto8" hat, darf Rechnungen löschen

### Betriebsmittel

- Nur wer BI auf "BM Maschinenverwaltung" hat, darf die Maschinen-Kalk sehen / bearbeiten
- Nur wer BI auf "BM Personalverwaltung" hat darf

1. Personal exportieren
2. Personal importieren
3. Personal importieren abbrechen
4. Umsatz des Personals einsehen
5. Kalkulation des Personals einsehen / bearbeiten

- Nur wer BI auf "BM Materialverwaltung" hat, darf

1. Material exportieren
2. Material importieren
3. Material importieren abbrechen
4. Preisstaffeln des Materials einsehen / bearbeiten
5. Material-Umsatz einsehen

**- Nur wer BI auf "BM Maschinenverwaltung" hat, darf**

1. Maschinen exportieren
2. Maschinen importieren
3. Maschinen importieren abbrechen
4. Preisstaffeln der Maschinen einsehen / bearbeiten
5. Maschinen-Umsatz einsehen

**- Nur wer BI auf "BM Pflanzenverwaltung" hat, darf**

1. Pflanzen exportieren
2. Pflanzen importieren
3. Pflanzen importieren abbrechen
4. Preisstaffeln der Pflanzen einsehen / bearbeiten
5. Pflanzen-Umsatz einsehen

**- Nur wer BI auf "BM Dienstleistung" hat, darf**

1. Leistungen exportieren
2. Leistungen importieren
3. Leistungen importieren abbrechen
4. Leistungs-Umsatz einsehen

**- Nur wer BI auf "BM Artikelverwaltung" hat, darf**

1. Hartwaren exportieren
2. Hartwaren importieren
3. Hartwaren importieren abbrechen
4. Preisstaffeln der Hartwaren einsehen / bearbeiten
5. Hartwaren-Umsatz einsehen

**ProjektDrucken8:**

- Nur wer BI auf "PD8" hat darf Rechnungen erstellen

**Stundenerfassung8:**

- Nur wer BI auf "BM Personalverwaltung" hat darf bei erfassten Stunden den Lohn des Personals sehen.

**Zeiterfassung8:**

- Nur wer BI auf "Zeiterfassung8" hat darf Tage nacherfassen, die Auswertung einsehen und bestehende Datensätze bearbeiten

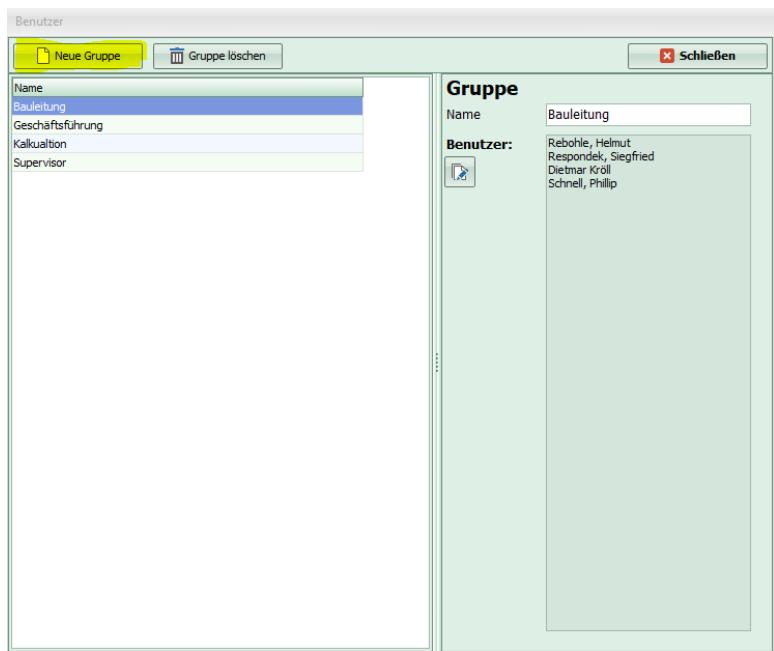
## **Benutzergruppen / Zugriff auf Projekte (opt. Baustein)**

Dieser Baustein ist kostenpflichtig und kann als Erweiterung für Ihre Benutzerrechte verwendet werden. Bitte erfragen Sie weitere Details beim Vertrieb der GREENWARE.

### **Benutzergruppen für die Projektverwaltung**

Der Zugriff auf bestimmte Projekte kann mit dieser Erweiterung der Benutzerrechte auf vorher definierte Benutzergruppen eingeschränkt werden.

- Es können beliebig viele Benutzergruppen definiert werden (z. B.: Geschäftsführung, Kalkulation, Buchhaltung...).
- Jeder Benutzergruppe können beliebig viele Benutzer/Anwender zugeordnet werden.
- Bei der Neuanlage eines Projektes können beliebig viele Gruppen einem Projekt zugeordnet werden.
- In den Projekt-Daten eines Vorgangs können die Gruppen nochmals verändert werden.
- Anwender, die nicht Mitglied der dem Projekt zugeordneten Gruppe sind, haben Keinen Zugriff auf das entsprechende Projekt.
  
- Hat ein Mitarbeiter keine Rechte an einem bestimmten Projekt, kann er dieses Projekt nicht suchen / finden.
  - Projekt-Suche
  - Betriebsmittelsuche
  - Korrespondenz
  - Nachkalkulation
  - Letzte Projekte
  - Baustellenkonto



In der Projekt-Verwaltung kann dann individuell festgelegt werden, welche Benutzergruppen dieses **Projekt sehen dürfen**. Die individuellen Rechte der einzelnen Mitarbeiter in der Projekt-Verwaltung bleiben davon unberührt.

## Firmenlogo in das Programm integrieren:

Für den Ausdruck oder für den E-Mail-Versand bietet GREENGALA 8 die Möglichkeit, bis zu 2 unterschiedliche Firmenbriefbögen je Mandant zu hinterlegen.

Voraussetzung: Bild-Datei des Briefbogens als **JPG**-Datei

Falls erforderlich für die 2. und folgende Seiten eine weitere **JPG**-Datei

Anmerkung: Die Dateigröße ist ausschlaggebend für die spätere Größe der PDF-Datei im E-Mail-Versand und in der Ablage der Dokumente. Hier muss ein Mittel zwischen Qualität und Dateigröße gefunden werden.

Wenn die Dateien z. B. 1 MB groß sind und Sie 10 Seiten per E-Mail versenden wollen, wird die E-Mail über 10 MB groß sein. Das wird erfahrungsgemäß Probleme beim Versand geben.

Größen zwischen 200 - 300 KB sind meistens unproblematisch.

**Fragen Sie auch Ihre Druckerei / Ihren Grafiker!**

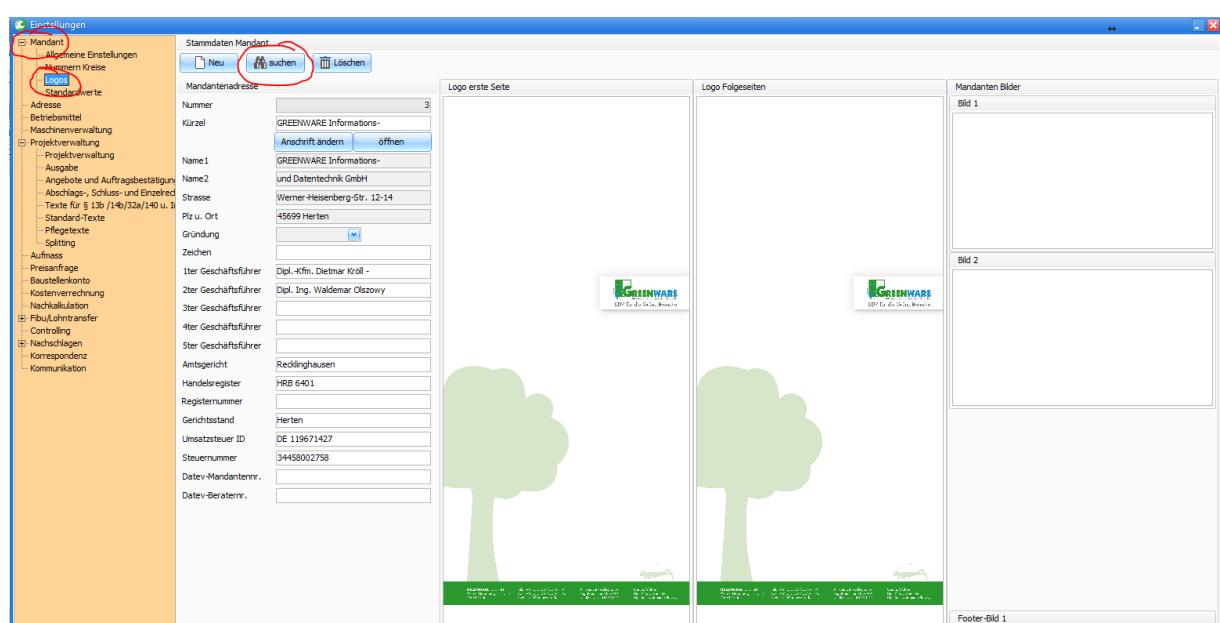
## Vorgehensweise:

Starten Sie die Projekt-Verwaltung – Module – Einstellungen.

Suchen Sie den gewünschten Mandanten und wechseln Sie auf

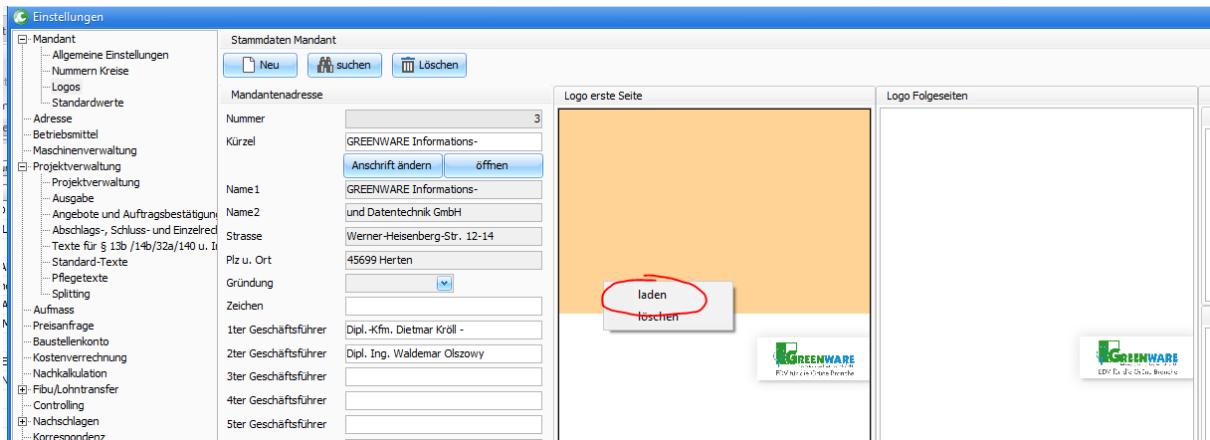
- Mandant - Logos.

Sie sehen die Einstellungen für den Mandanten.

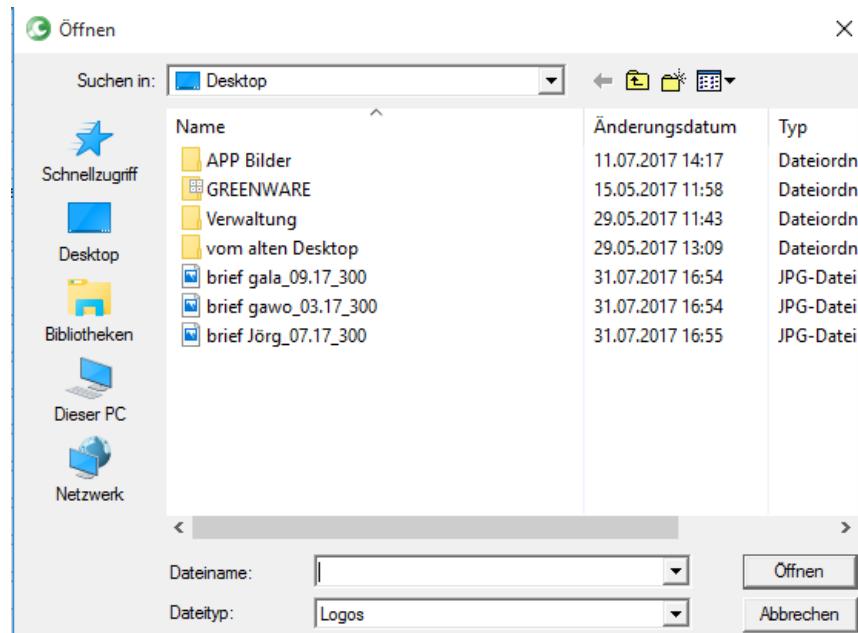


Klicken Sie mit **rechts** im Bereich „Logo erste Seite“.

Sie erhalten ein kleines Menü – Wählen Sie „laden“.



Suchen Sie den Speicherort der JPG-Dateien auf Ihrer Festplatte und wählen per Doppelklick das entsprechende Logo aus.



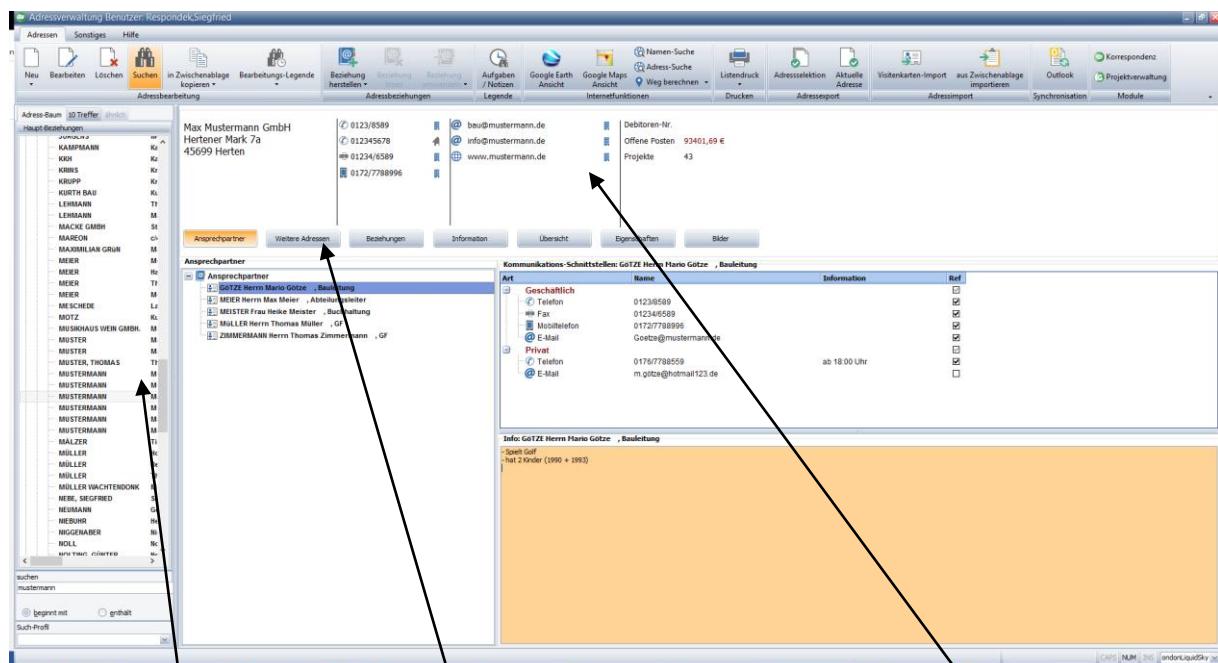
Das wiederholen Sie im Bereich „Logo Folgeseiten“.

Wenn Sie auf der 2. ff Seite kein Logo wünschen, lassen Sie den Bereich einfach leer.



## 2.1 Wie kann ich eine neue Adresse erfassen?

Öffnen Sie hierzu Ihre Adressverwaltung. Dazu erscheint folgendes Fenster:



Übersicht der Adressen in alphabetischer Reihenfolge.

Weitere Details zu dieser Adresse:  
- Ansprechpartner  
- Rechnungsanschriften

Name, Anschrift und Kontaktdaten zu diesem Datensatz!

**Klicken Sie in der Symbolleiste der Adressen-Verwaltung auf „Neu“.**

Anschließend entscheiden sie, ob Sie einen neuen Kunden, Lieferanten usw. anlegen wollen.



**Sie erhalten ein leeres Eingabefenster für eine neue Adresse:**

Wählen Sie, ob es sich um eine Einzelperson oder Sonstige handelt.

Bei einer Einzelperson werden „Titel, Vor- und Nachname“ erfasst.

A screenshot of the 'neue Adresse erfassen' dialog box. At the top, there are three buttons: 'Speichern' (Save), 'Speichern und neu' (Save and New), and 'Abbrechen' (Cancel). Below these are two radio buttons: 'EinzelPerson' (selected) and 'sonstige'. The 'EinzelPerson' section contains fields for 'Titel' (Title: Herrn), 'Nachname:' (Last Name: Mustermann), and 'Vorname:' (First Name: Maximilian). Other fields include 'Name 3', 'Name 4', 'Name 5', 'Strasse', 'Plz / Ort' (Postcode/City: 45699 Herten), 'Postfach / Ort', 'Briefanrede' (Greeting: Sehr geehrter Herr Mustermann), 'Kürzel' (Abbreviation: MUSTERMANN), and 'Funktion'. A red box highlights the 'EinzelPerson' radio button and the 'Titel', 'Nachname:', and 'Vorname:' fields.

Bei „sonstige“ stehen „Name1 – Name5“ zur Verfügung

neue Adresse erfassen

Speichern Speichern und neu Abbrechen

Adress-Art	<input checked="" type="radio"/> EinzelPerson <input type="radio"/> sonstige
Nation	Bundesrepublik Deutschland
Anrede	Herrn
Titel	
Nachname:	* Mustermann
Vorname:	Maximilian
Name 3	
Name 4	
Name 5	
Strasse	
Plz / Ort	* 45699 Herten
Postfach / Ort	
Briefanrede	Sehr geehrter Herr Mustermann
Kürzel	* MUSTERMANN
Funktion	
Geburtstag	
Abteilung	
Telefon	02366/50498-10
Telefax	02366/50498-99
Mobil	0177/7777777
email	info@mustermann.de
Internet	www.mustermann.de
<input type="checkbox"/> Kunden von: <input type="checkbox"/> alle Firmen	

schon erfasste ähnliche Adressen

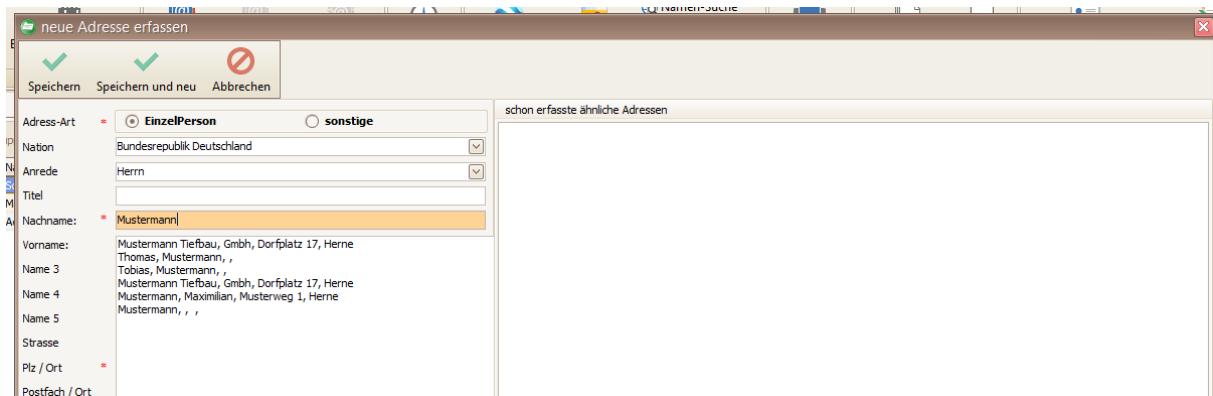
Die Felder „**Adress-Art, Name1, PLZ/Ort und Kürzel**“ sind Pflichtfelder.

Bei Einzelpersonen „Nachname, Vorname, PLZ/Ort“ Hier ist eine Eingabe zwingend erforderlich. Das Programm prüft diese Datenfelder auf Inhalt. Ist ein Feld leer, erhalten Sie eine entsprechende Mitteilung. Sie können den Datensatz nicht speichern, wenn die Eingaben der Pflichtfelder nicht vollständig sind.

Den Namen, welchen Sie bei dem Feld „Name 1“ eingeben wird auch automatisch zu dem Kürzel. Dieser kann von Hand hier aber noch bei Bedarf geändert werden.

## **Prüfung auf doppelte Adressen.**

Bereits während der Eingabe überprüft das Programm, ob sich eine ähnliche Adresse bereits in der Datenbank befindet.



Sie können nun die Neuerfassung abbrechen oder eine der angezeigten Adressen auswählen um diese zu bearbeiten.

**Jede Adresse sollte in GREENGaLa8 nur 1x angelegt und gespeichert werden. Diese Adresse ist für alle zukünftigen Angebote und Rechnungen maßgeblich.**

Zu jeder Adresse können beliebig viele

- Ansprechpartner
- Rechnungsanschriften

gespeichert werden.

Änderungen an einer Adresse wirken sich auch sofort auf alle Projekte in der Projekt-Verwaltung aus. Zukünftige Dokumente (Angebote, Rechnungen usw.) werden mit den geänderten Daten erstellt.

Bereits gespeicherte Dokumente (alte Angebote, Rechnungen usw.) werden nicht mehr verändert!

## Weitere Daten zu einer Adresse

Nachdem Sie die Adresse mit „Speichern“ gespeichert haben, können Sie alle Daten nochmals überprüfen und ggf. um weitere Eingaben ergänzen.



Dazu öffnet sich im Anschluss das „Adresse bearbeiten“ Fenster.

## Erfassung Adressen anderer Nationen:

**Bitte erfassen Sie kein Länderkennzeichen vor die PLZ (D-12345)! Dieses Verfahren ist nicht mehr anzuwenden.**

- Die Erfassung einer Adresse einer anderen Nation beginnt mit der Auswahl der Nation:

Nation	Bundesrepublik Deutschland
Anrede	* NAME1
Titel	Bundesrepublik Deutschland
Nachname:	* Österreich
Vorname:	Schweiz
Name 3	Frankreich
Name 4	Dänemark
Name 5	Türkei
Name 6	Belgien

- Durch die Wahl der Nation wird das entsprechende Postleitzahlen-Buch herangezogen.
- **Wählt man z.B. Österreich, dann erscheinen nur österreichische Postleitzahlen!**

Postfach / Ort	bregenz	6900	AT
Briefanrede	bregenz	6901	AT
Kürzel	bregenz-Schendingen	6902	AT
	bregenz-Achstetten	6904	AT
		6905	AT

- Fehlt eine Postleitzahl, dann wird die neu erfasste in das entsprechende Postleitzahlen-Buch hinzugefügt
- Fehlt eine Nation, dann lässt sich diese in den Einstellungen nachtragen: (Projektverwaltung – Module – Einstellungen – Nachschlagen – Nation)

NATION	NAME	DE	J	EUR	Währung
Bundesrepublik Deutschland	AT	J	EUR	Euro	
Österreich	CH	J	CHF	Schweizer Franken	
Schweiz	FR	J	EUR	Euro	
Frankreich	DK	J	DKK	dänische Krone	
Dänemark	TR	N	TL	türkische Lira	
Türkei	BE	J	EUR	Euro	
Belgien	NL	J	EUR	Euro	
Niederlande	GB	J	GBP	britische Pfund	
Großbritannien	IE	J	EUR	Euro	
Irland	SE	J	SEK	schwedische Kronen	
Schweden	NO	N	NOK	norwegische Kronen	
Norwegen	FI	J	EUR	Euro	
Finnland	IT	J	EUR	Euro	
Italien	ES	J	EUR	Euro	
Spanien	PT	J	EUR	Euro	
Portugal	GR	J	EUR	Euro	
Griechenland	US	N	\$	Dollar	
USA	CA	N	C\$	kanadische Dollar	
Kanada	AU	N	A\$	australische Dollar	
Australien	JP	N	JPY	japanische Yen	
Japan	LU	J	EUR	Euro	
Luxemburg	BR	N	EUR	Euro	
Brasilien	RO	J	Leu	Leu	
Rumänien					

Land-Verwaltung

Name	Bundesrepublik Deutschland
Kürzel	DE
Währung kurz	EUR
Währung lang	Euro
Sprache	deutsch
Faktor	1
EU-Mitglied	<input checked="" type="checkbox"/>

- Adressen anderer Nationalitäten wird im Druck automatisch der offizielle Name der Nation hinzugefügt. Nur im Projektdruck kann man entscheiden ob die Nation mitgedruckt werden soll.

## Wie kann ich Telefonnummern, E-Mail-Adressen usw. erfassen?

Überall dort, wo Sie das Fenster der „Kommunikations-Schnittstellen“ sehen, haben Sie die Möglichkeit weitere Telefonnummern, E-Mail-Adressen usw. zu erfassen, oder vorhandene Einträge zu ändern.

(Fenster in den KOMM-Schnittstellen)

The screenshot shows a table with columns: Art (Type), Name, Information, and Ref. Under 'Geschäftlich' (Business), there are entries for Telefon (0123/8589), Fax (01234/6589), Mobiltelefon (0172/7788996), E-Mail (bau@mustermann.de), E-Mail (info@mustermann.de), and Internetseite (www.mustermann.de). Under 'Privat', there is an entry for Telefon (012345678). A context menu is open over the '0172/7788996' number, with options: neu, ändern, kopieren, and löschen. The 'ändern' option is highlighted with a red box.

Art	Name	Information	Ref
<b>Geschäftlich</b>			
Telefon	0123/8589	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fax	01234/6589	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobiltelefon	0172/7788996	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail	bau@mustermann.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail	info@mustermann.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Internetseite	www.mustermann.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Privat</b>			
Telefon	012345678	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oder direkt auf der Startseite der Adressen-Verwaltung

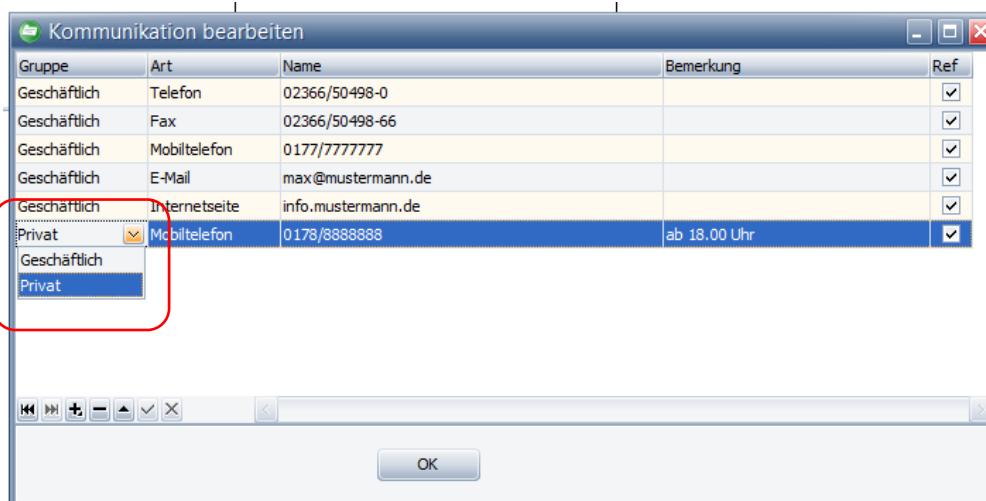
(Rechtsklick in dem gekennzeichneten Bereich)

The screenshot shows the address management interface with various toolbars and a sidebar. In the center, a contact entry for 'Maximilian Mustermann' is displayed with phone numbers 02366/50498-0, 02366/50498-66, 0177/777777, and 0178/888888. A context menu is open over the last number, with options: neu, ändern, kopieren, and löschen. The 'ändern' option is highlighted with a red box. To the right, summary statistics are shown: Debitoren-Nr. 10000, Offene Posten 39687,8 €, and Projekte 5.

**Ein Rechtsklick zeitigt das entsprechende Menü.**

Wählen Sie „neu“ oder „ändern“ und Sie gelangen in das Erfassungsfenster der Kommunikations-Daten.

Sie können die Einträge nach „geschäftlichen oder privaten“ Einträgen unterscheiden und auch mit einer kurzen Information versehen (z. B.: „ab 18:00 erreichbar“)



Mit dem Symbol „+“ können Sie beliebig viele weitere Kommunikationsdaten erfassen.  
Die Gruppe legt fest, ob es sich um einen geschäftlichen oder privaten Eintrag handelt.

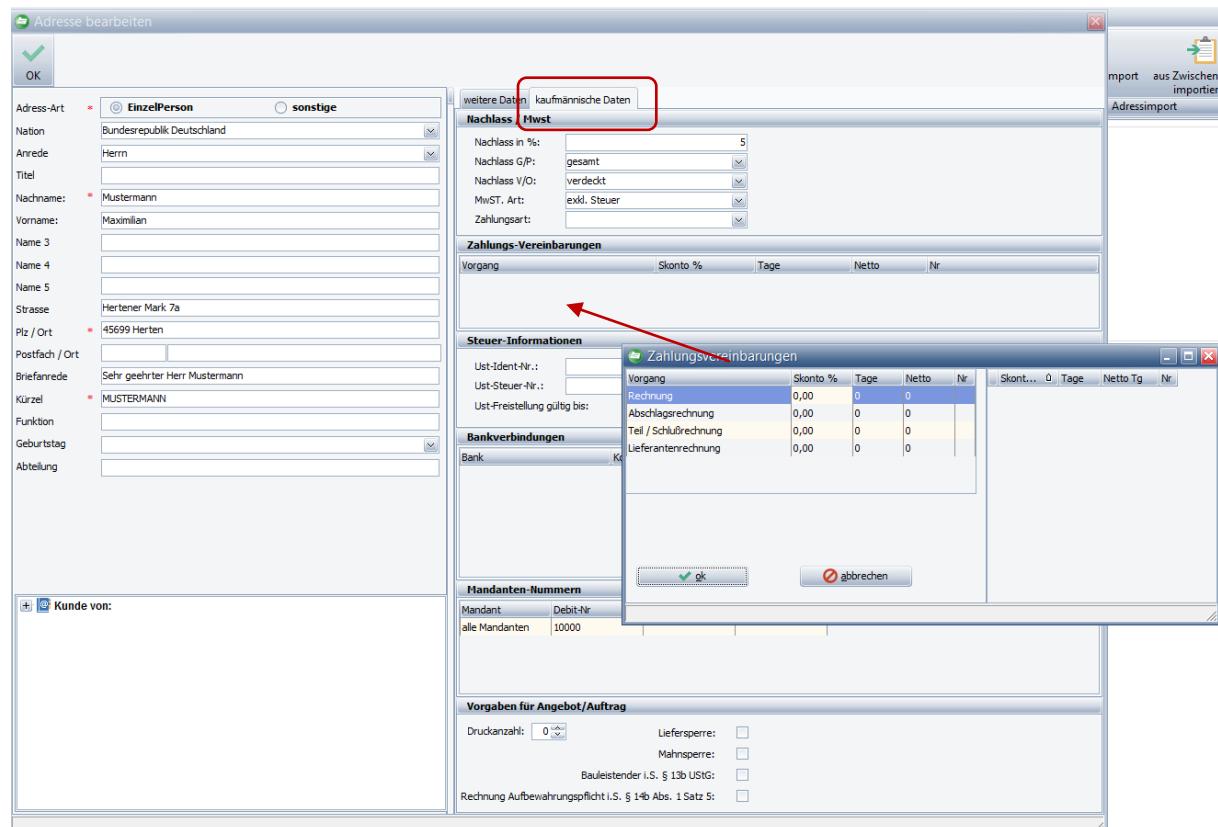
## Zahlungsbedingungen

Grundsätzlich gibt es eine Grundeinstellung der Zahlungsbedingungen, die für alle Kunden Gültigkeit hat. Diese wird im Programm „Einstellungen“ vorgenommen.

Zahlungsbedingungen in einer Adresse sind nur dann zu erfassen / bearbeiten, wenn Sie mit dem Kunden / Auftraggeber **immer und für alle Rechnungen** spezielle Zahlungsziele vereinbart haben, oder Sie von einem Lieferanten die Vereinbarungen übernehmen wollen (Lieferanten-Rechnungen).

Die hier erfassten Zahlungsziele werden bei jedem neuen Projekt für diesen Kunden automatisch in die Projekt-Daten des Vorgangs übernommen und können in jedem einzelnen Projekt nochmals individuell für jeden Vorgang verändert werden!

Das Erfassungsfenster starten Sie mit einem Doppelklick (oder Rechtsklick und anschließender Auswahl „bearbeiten“).



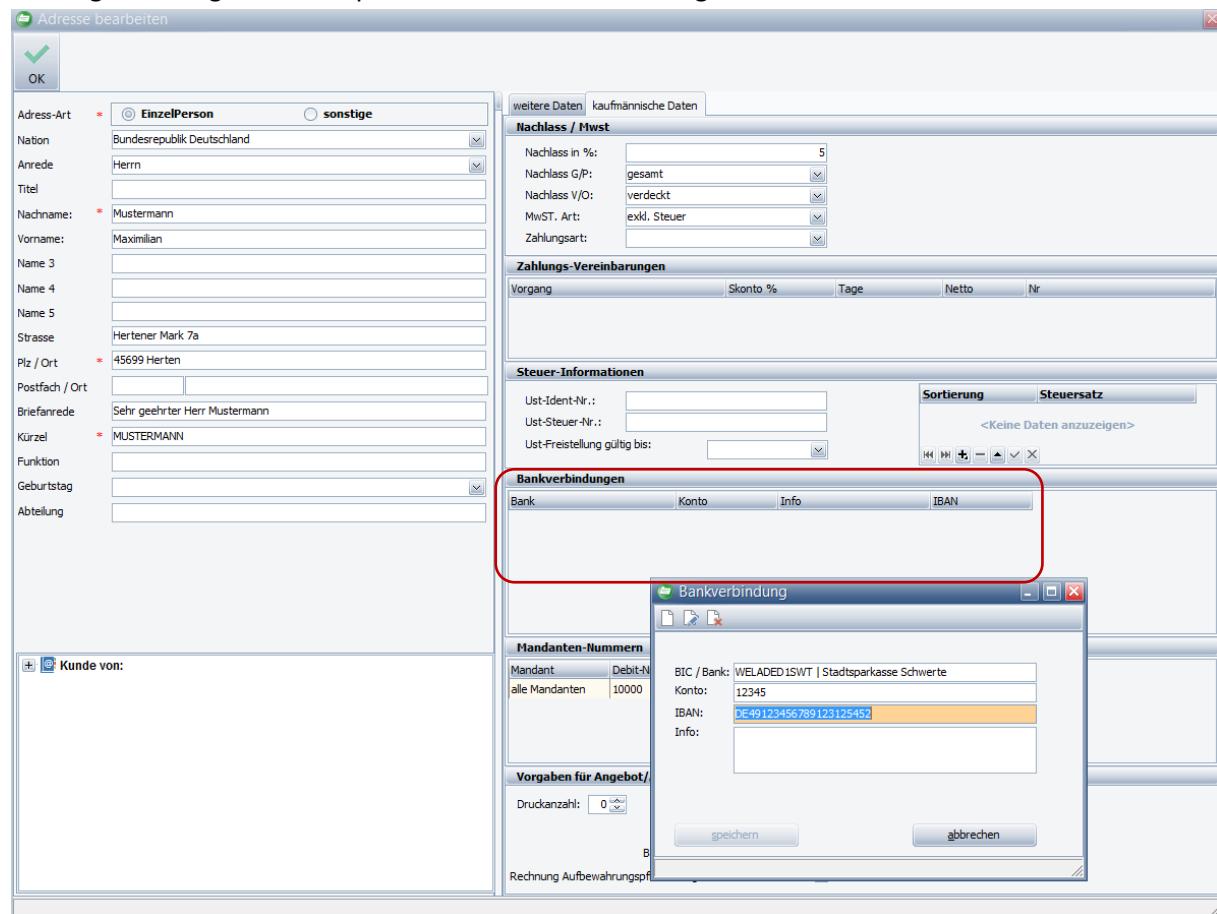
## Bankverbindungen

Sind nur dann wichtig, wenn Sie die Adresse eines Lieferanten bearbeiten und Überweisungen / Clearing mit dem Baustein „Kostenverrechnung“ vornehmen wollen.

Per Doppelklick (oder Rechtsklick und anschließender Auswahl „neu“ oder „bearbeiten“) gelangen Sie in die Erfassung / Bearbeitung.

Sie können beliebig viele Bankverbindungen speichern.

Wichtig: Das Programm überprüft die IBAN auf Vollständigkeit.



**(Info:** Viele Bankverbindungen sind bereits gespeichert (Bank u. BIC)!

Wenn Sie eine noch nicht vorhandene Bank erfassen wollen, erhalten Sie die Möglichkeit, diese Bank einmalig zu erfassen. Zukünftig können Sie diese Bank dann immer wieder abrufen-

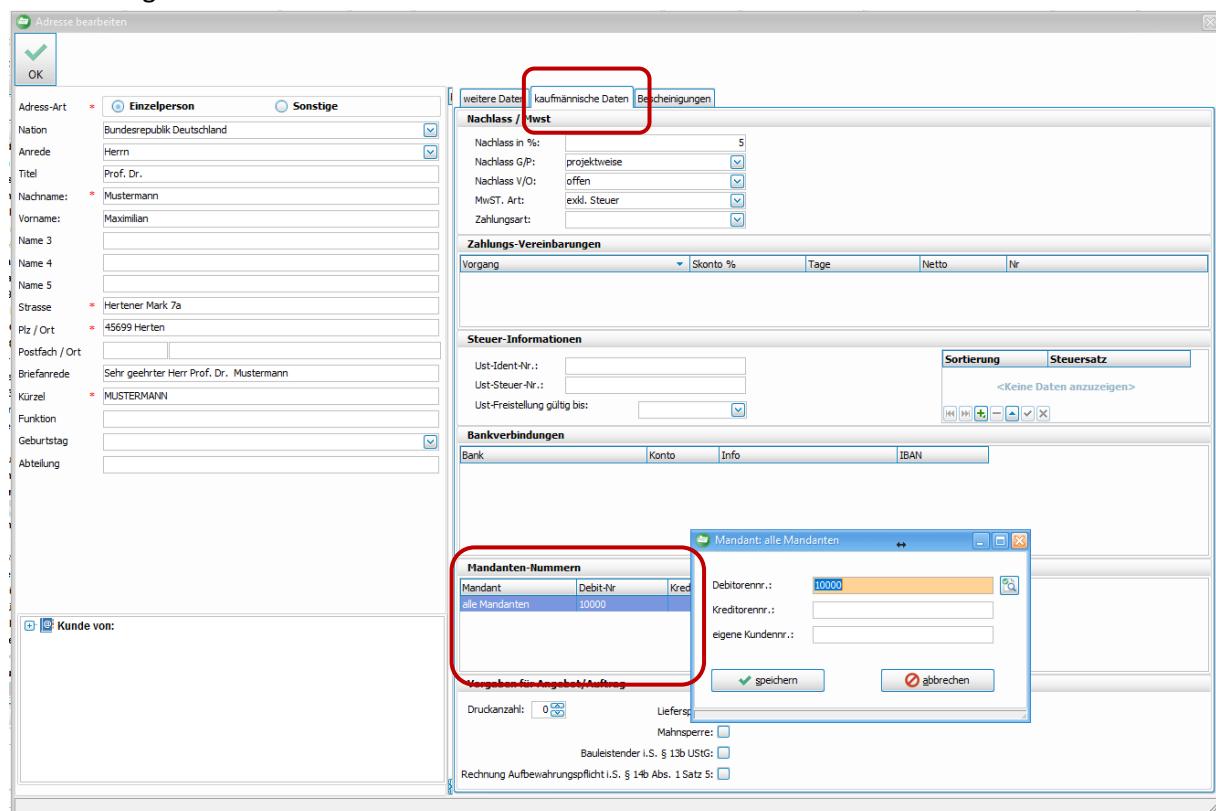
Im Programm Einstellungen – Nachschlagen – Bankverbindungen können diese Daten bearbeitet werden!)

## Debitoren-Nummer (Kunden-Nummer) – Kreditoren-Nummer (Lieferanten-Nummer)

Bereits während der Neuanlage einer Adresse wird jedem neuen Kunden eine Debitoren-Nummer und jedem Lieferanten eine Kreditoren-Nummer zugewiesen.

Die Nummern können auch manuell erfasst oder verändert werden, wenn Sie diese z. B. mit Ihrer Finanzbuchhaltung abgleichen möchten. Das ist dann besonders wichtig, wenn die Rechnungsdaten der Ausgangs- u. Eingangsrechnungen per Schnittstelle an die Fibu übertragen werden sollen.

Per Doppelklick (oder Rechtsklick und anschließender Auswahl „bearbeiten“) gelangen Sie in das Bearbeitungs-Fenster.



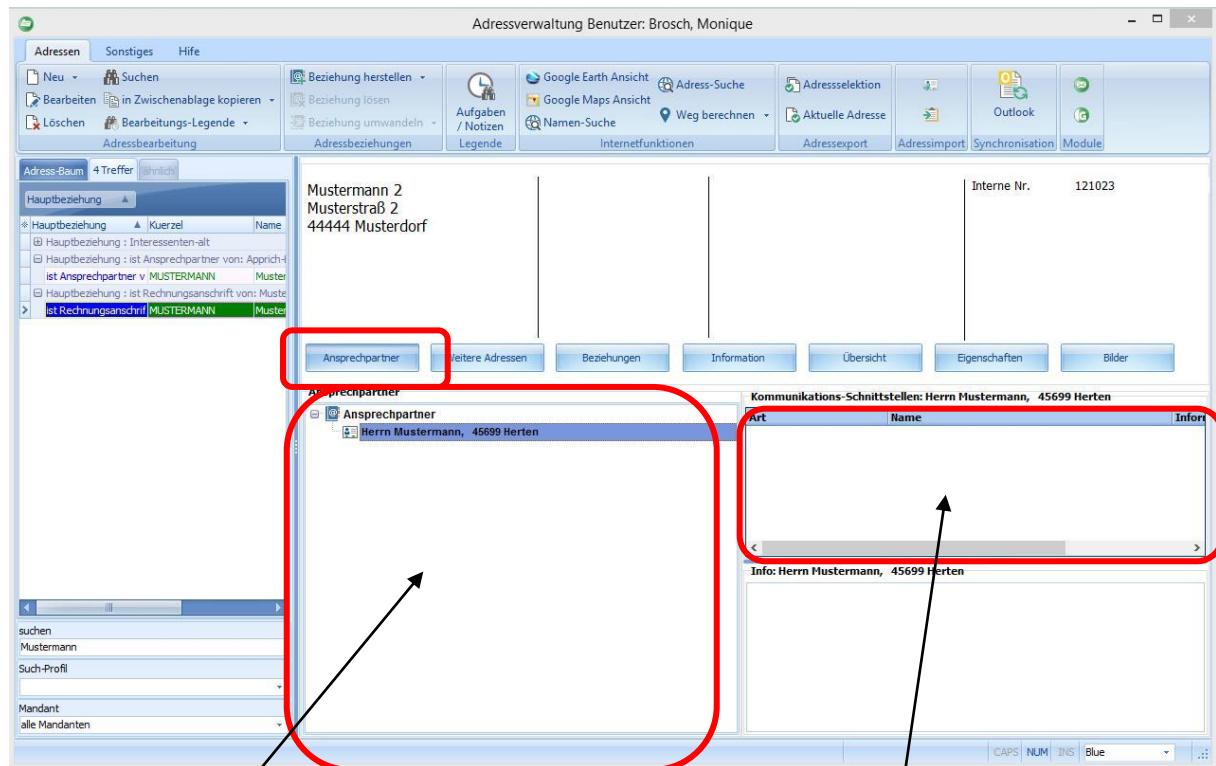
Das Feld: „eigene Kunden-Nr.:“ ist für Ihre Kunden-Nummer bei Ihrem Lieferanten vorgesehen. Diese Nummer würde bei der Erfassung von Eingangsrechnungen eines Lieferanten auch für die Überweisung herangezogen.

(**Info:** Im Programm Einstellungen – Nummern-Kreise und Einstellungen – Adresse, können die Nummernkreise und die besonderen Einstellungen für die Vergabe dieser Nummern eingestellt werden.)

## **2.2 Wie kann ich Ansprechpartner erfassen?**

Um ein Angebot, eine Auftragsbestätigung oder einen ganz normalen Brief an eine Adresse z. Hd. einer bestimmten Person senden zu können, können jeder Adresse beliebig viele Ansprechpartner zugeordnet werden.

### **Möglichkeit 1: (in der Adressen-Verwaltung)**



In diesem Bereich haben Sie die Möglichkeit, alle Ansprechpartner einer Adresse zu erfassen.

Hierzu klicken Sie einfach mit der Rechten Maustaste in das Ansprechpartner-Feld und wählen „neuer Ansprechpartner“ aus. Es folgt wieder ein Fenster, in welchem Sie Namen, Funktion, Geburtstag etc. ausfüllen können. Felder mit einem \* sind wieder Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

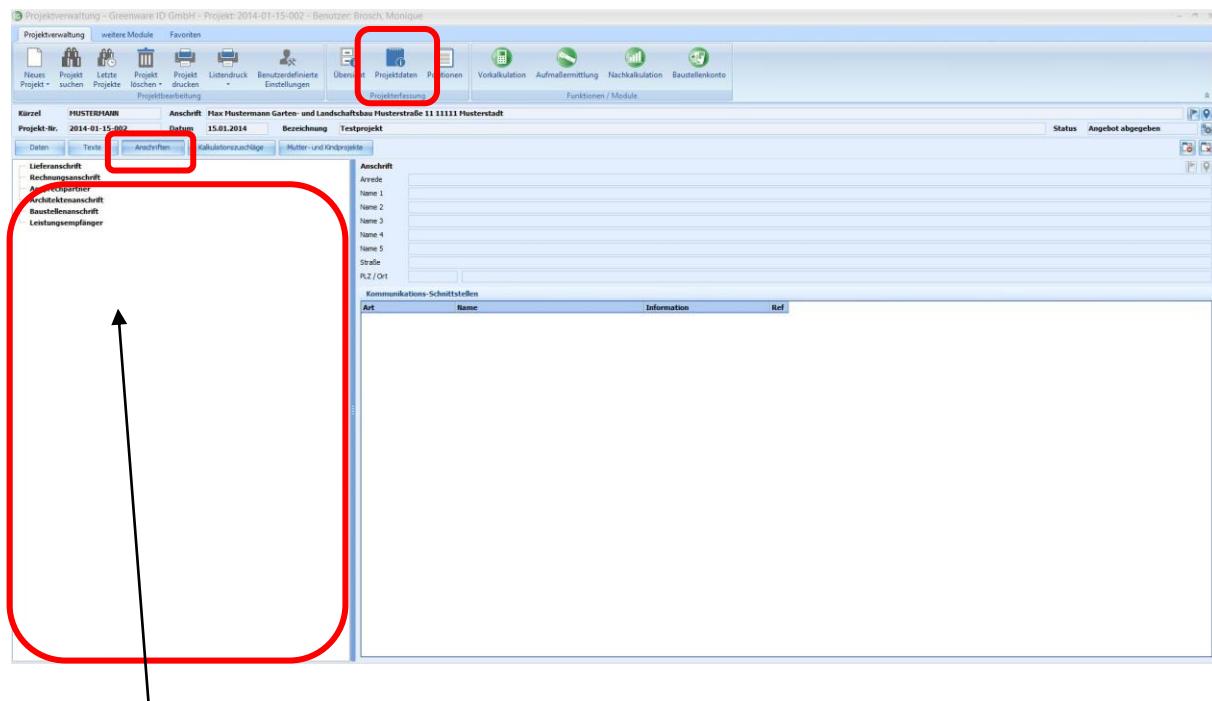
Sind Sie damit fertig können Sie auch noch in dem Feld „Kommunikations-Schnittstellen“ mit einem Rechtsklick eine Telefon-Nummer, Fax-Nummer, Email-Adresse, Handy-Nummer etc. hinterlegen.

## Wie kann ich Ansprechpartner erfassen?

### **Möglichkeit 2: (in der Projekt-Verwaltung)**

Neben der Erfassung von Ansprechpartnern in der Adressen-Verwaltung, existiert auch die Möglichkeit, diese direkt in einem Angebot / Auftrag zu erfassen:

#### ***Projektdaten -> Anschriften***



Dieser Bereich dient dazu, dem Angebot / Auftrag einen Ansprechpartner des Auftraggebers zuzuordnen. Dazu kann mit einem Rechtsklick auf „Ansprechpartner“ eine Anschrift gesucht werden.

Sollte der Ansprechpartner noch nie erfasst worden sein, wird das Programm Ihnen dieses mitteilen und Sie dann auffordern einen neuen Ansprechpartner anzulegen.

Sie können aber auch direkt mit einem Rechtsklick in das Feld einen neuen Ansprechpartner anlegen.

Erfassen Sie einen Ansprechpartner:

Adresse		schon erfasste ähnliche Adressen
Adress-Art:	<input checked="" type="radio"/> EinzelPerson <input type="radio"/> sonstige	
Nation:	Bundesrepublik Deutschland	
Anrede:	Herrn	
Titel:		
Nachname:	* Mustermann	
Vorname:		
Name 3:		
Name 4:		
Name 5:		
Strasse:		
Plz / Ort:	* 45699 Herren	
Postfach / Ort:		
Briefanrede:	Sehr geehrter Herr Mustermann	
Kürzel:	* MUSTERMANN	
Funktion:		
Geburtstag:		
Abteilung:		
<input type="button" value="Bearbeitung abschließen"/> <input checked="" type="button" value="speichern"/> <input type="button" value="abbrechen"/>		

**Der Ansprechpartner, der hier erfasst wird, ist sofort diesem Projekt zugeordnet**

Kürzel: HUSTERMANN Projekt-Nr.: 2014-01-15-002	Anschrift: Max Hustermann Garten- und Landschaftsbau Musterstraße 11 11111111 Musterstadt Datum: 15.01.2014 Bezeichnung: Testprojekt	Status: Angebot abgegeben												
Lieferanschrift: Rechnungsanschrift: Ansprechpartner: Name: Mustermann Architektenanschrift: Baustellenanschrift: Leistungsempfänger:	Anschrift: Anrede: Herrn Name 1: Mustermann Name 2: Name 3: Name 4: Name 5: Strasse: PLZ / Ort: 45699 Herren	Kommunikations-Schnittstellen: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Art</th> <th>Name</th> <th>Information</th> <th>Ref</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Geschäftlich</td> <td>02366/594980</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefon</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Art	Name	Information	Ref	Geschäftlich	02366/594980			Telefon			
Art	Name	Information	Ref											
Geschäftlich	02366/594980													
Telefon														

**und wird gleichzeitig im Adress-Stamm gespeichert!**

Adressverwaltung Benutzer: Brosch, Monique

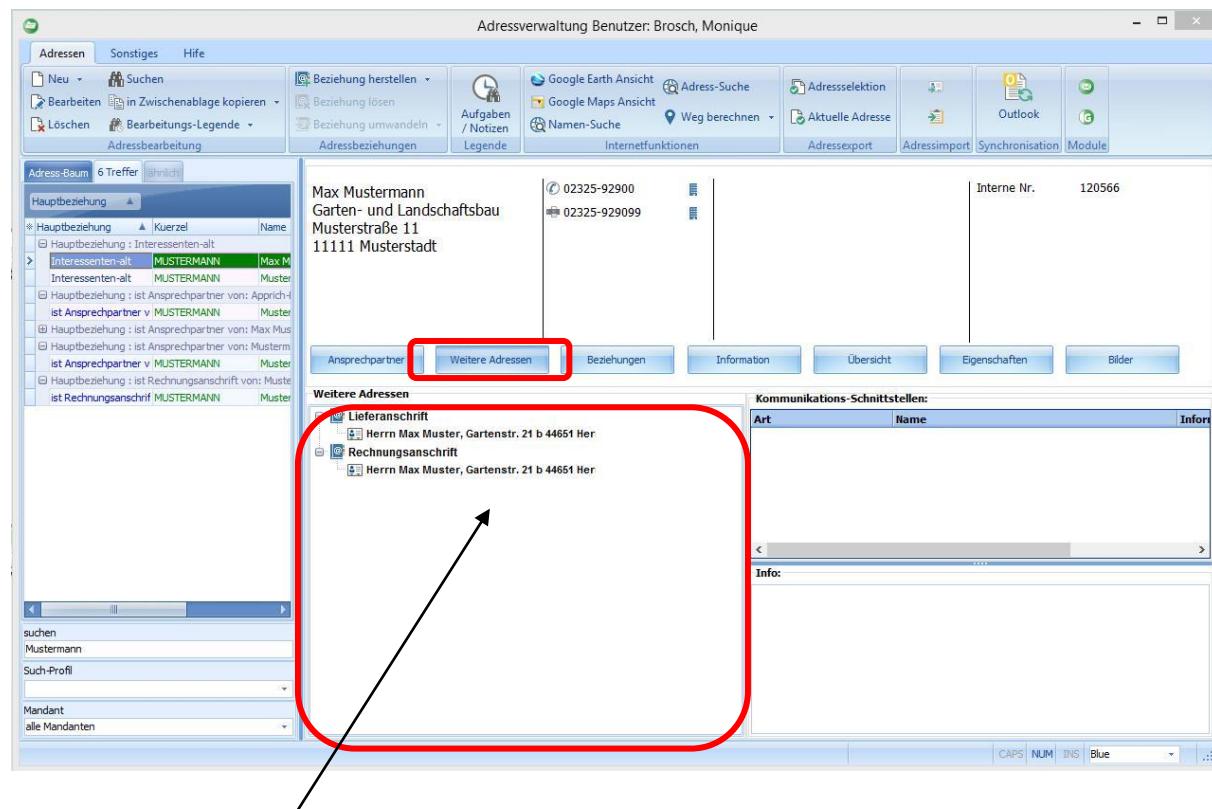
The screenshot shows the Address Management software interface. The main window displays a contact record for "Max Mustermann" from "Garten- und Landschaftsbau Musterstraße 11 11111 Musterstadt". The record includes phone numbers (02325-92900, 02325-929099), an internal number (120566), and a note about a meeting on 02/02/2012 at 10:00 AM. Below the main contact information, there are tabs for "Ansprechpartner", "Weitere Adressen", "Beziehungen", "Information", "Übersicht", "Eigenschaften", and "Bilder". On the left, a search bar and dropdown menus for "suchen", "Such-Profil", and "Mandant" are visible. The top menu bar includes "Adressen", "Sonstiges", "Hilfe", and various tool icons for tasks like "Neu", "Suchen", "Bearbeiten", "Löschen", "Beziehung herstellen", "Beziehung lösen", "Aufgaben / Notizen", "Legende", "Google Earth Ansicht", "Google Maps Ansicht", "Adress-Suche", "Weg berechnen", "Adressselektion", "Aktuelle Adresse", "Internetfunktionen", "Adresselexport", "Adressimport", "Outlook", "Synchronisation", and "Module".

## Wie kann ich abweichende Rechnungsanschriften erfassen?

Das Angebot sowie die Auftragsbestätigungen müssen an die Anschrift A, aber sämtliche Rechnungen müssen an die Anschrift B gesendet werden.

### **Möglichkeit 1: (in der Adressen-Verwaltung)**

Hierzu öffnen Sie bitte wieder Ihre Adressenverwaltung.



Sie können hier beliebig viele „abweichende“ Rechnungs- und/oder Lieferanschriften erfassen.

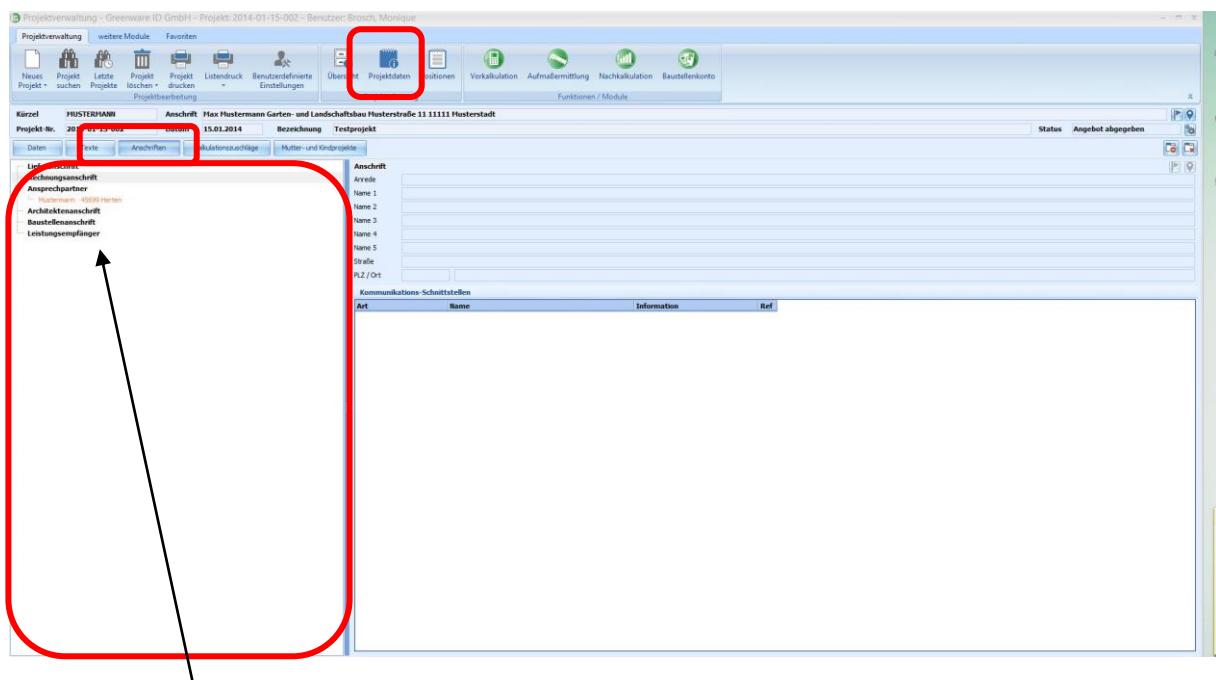
Bei der späteren Anlage eines Projektes zu diesem Kunden können Sie dann die entsprechende Anschrift auswählen. (Siehe Projekt-Bearbeitung - Projekt-Daten - Anschriften)

## Wie kann ich abweichende Rechnungsanschriften erfassen?

### Möglichkeit 2: (in der Projekt-Verwaltung)

Neben der Erfassung von Ansprechpartnern in der Adressen-Verwaltung, existiert auch die Möglichkeit, diese direkt in einem Angebot / Auftrag zu erfassen:

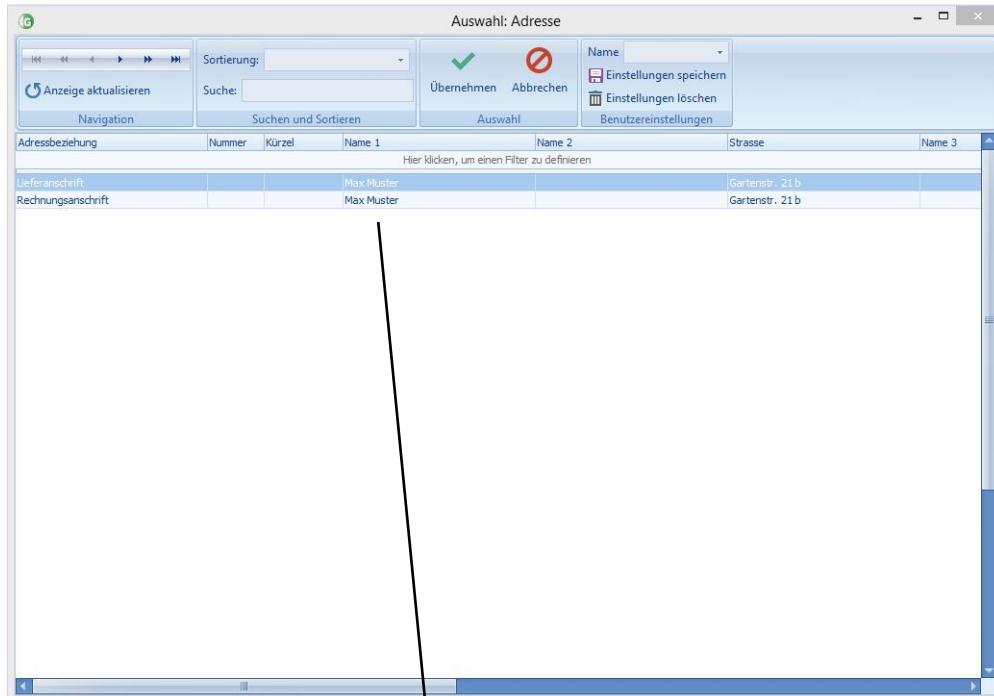
#### *Projektdaten -> Anschriften*



In diesem Bereich kann für diesen Auftrag eine abweichende Rechnungsanschrift zugeordnet werden. Dazu kann wieder mit einem Rechtsklick auf Rechnungsanschrift nach einer Rechnungs-Adresse gesucht werden, welche zu diesem Kunden gespeichert sind.

Es werden nur die Adressen angezeigt, die in der Adressen-Verwaltung unter „abweichende Anschriften“ gespeichert sind.

Das Auswahlfenster Adressen in den Projekt-Daten, zeigt nur die Adressen an, die in der Adressen-Verwaltung unter „Rechnungs- / Lieferanschriften“ gespeichert sind.



Wenn es sich um eine neue Rechnungsanschrift handelt, die noch nie verwendet worden ist, kann diese direkt hier erfasst werden.

Mit einem Rechtsklick erscheint das Erfassungsfenster für die neue Rechnungsanschrift!

The screenshot shows a software interface for capturing a new billing address. The window title is "&neue Rechnungsanschrift erfassen".

**Adresse** tab (selected):

- Address Type:  EinzelPerson  sonstige
- Nation: Bundesrepublik Deutschland
- Recipient:
- Title:
- Surname: \*
- Given Name:
- Name 3:
- Name 4:
- Name 5:
- Street:
- Zip / City: \*
- Postbox / City:
- Dear Recipient:
- Abbreviation: \*
- Function:
- Birthday:
- Department:

**schon erfasste ähnliche Adressen** tab (disabled):

Bearbeitung abschliessen

speichern

Geben Sie hier die Daten ein, welche Sie für die Rechnungsanschrift benötigen.

Felder mit einem \* sind wieder Pflichtfelder.

Die neue Anschrift wird auch sofort im Adressen-Stamm unter „Rechnungs- /Lieferanschriften“ gespeichert. Somit ist diese Adresse für zukünftige Rechnungen gespeichert.

## Wie kann ich Eigenschaften (Adressarten) festlegen?

Über die Eigenschaften können Sie die Adressen in unterschiedliche Gruppen/Kategorien unterteilen oder auch einfach nur Merkmale bestimmen, die Sie später für eine Datenselektion benötigen.

Merkmale können z. B. sein:

- Privatkunde
  - Städte/Kommunen
  - Wohnungsbaugesellschaft
- usw.

Es können aber auch Merkmale für Ihre Werbung sein:

- Pflegekunde
  - Teichkunde
  - Schwimmteiche
  - Natursteinmauern
- usw.

Jeder Adresse und jedem Ansprechpartner einer Adresse können beliebige Eigenschaften zugeordnet werden.

Somit können einem Ansprechpartner u. U. andere Eigenschaften zugeordnet werden, als der Hauptadresse.

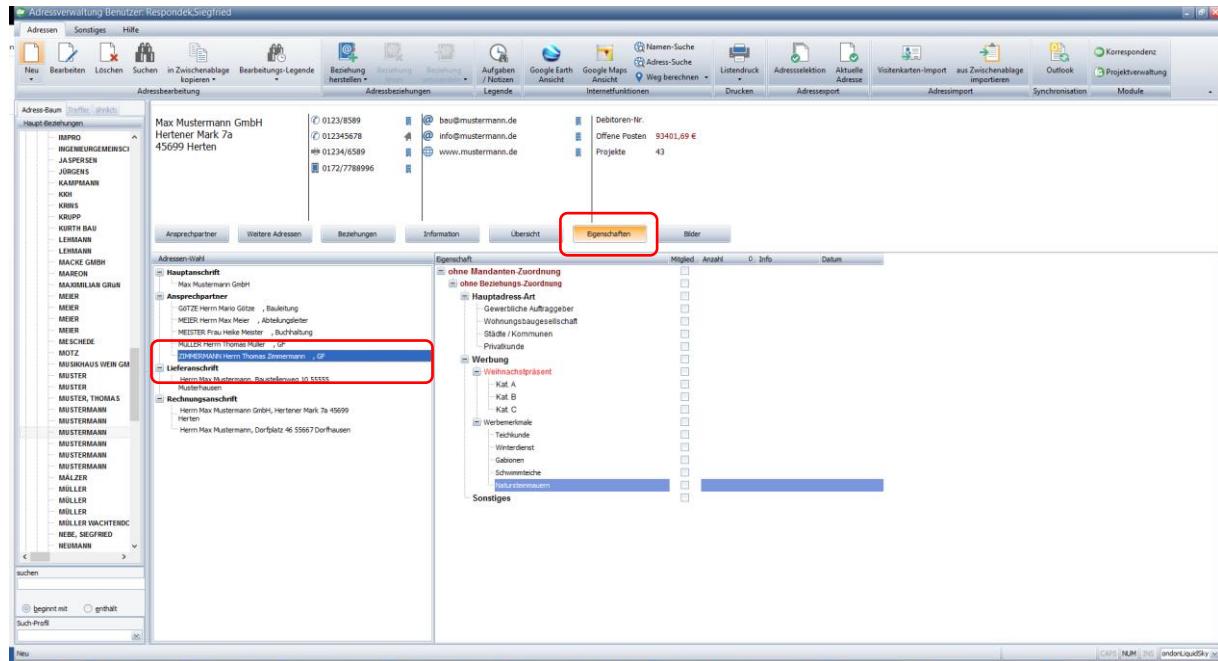
In diesem Beispiel ist in der Adressen-Wahl die „Hauptanschrift“ ausgewählt.

Es werden dazu die Eigenschaften der Hauptanschrift angezeigt.

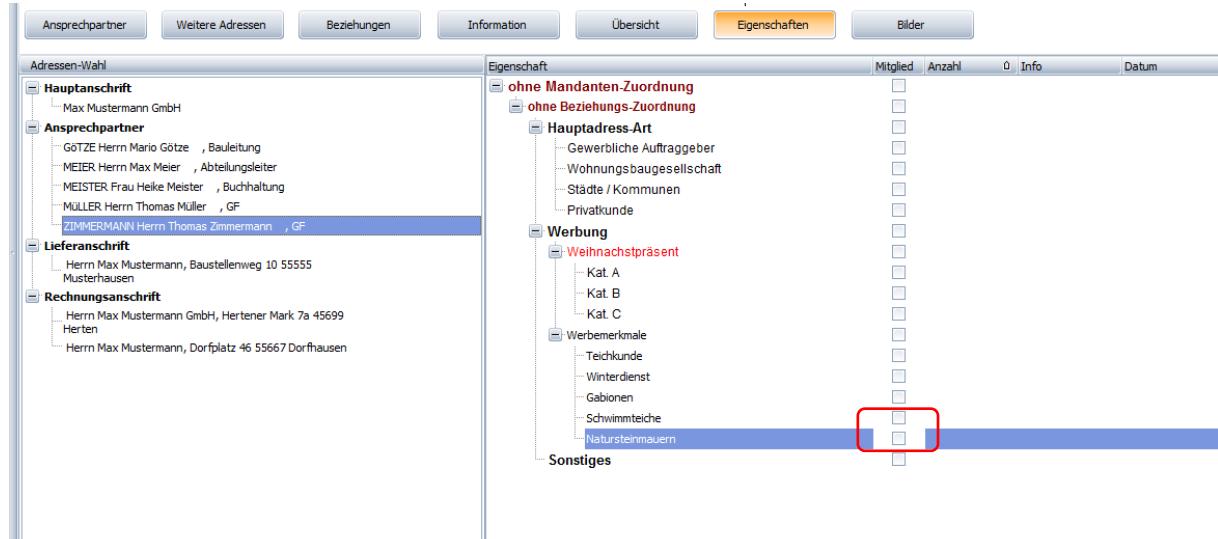
The screenshot shows the 'Address Management' application interface. In the center, a contact record for 'Max Mustermann GmbH' is displayed. The 'Properties' tab is selected and highlighted with an orange box. On the left, a tree view shows the contact structure: 'Ansprechpartner' (highlighted with a red box) has two children: 'Hauptanschrift' (selected and highlighted with a red box) and 'Lieferanschrift'. The 'Hauptanschrift' node has several properties listed under 'Werbemerkmal' (Marketing Feature): 'Kat. A' (checked), 'Kat. B' (unchecked), 'Kat. C' (unchecked), 'Teichkunde' (unchecked), 'Winterdenkt' (unchecked), 'Gästen' (unchecked), 'Schwimmteiche' (unchecked), and 'Natursteinmauern' (checked). Other tabs like 'Information' and 'Beziehungen' are visible but not selected.



In diesem Beispiel ist in der Adressen-Wahl ein **Ansprechpartner** ausgewählt.  
Es werden dazu die Eigenschaften des **Ansprechpartners** angezeigt.



Sie können nun durch einfaches Klicken auf die CheckBox diese Option aktivieren  
Damit ist die Eingeschafft gesetzt.



## **Neue Eigenschaften anlegen:**

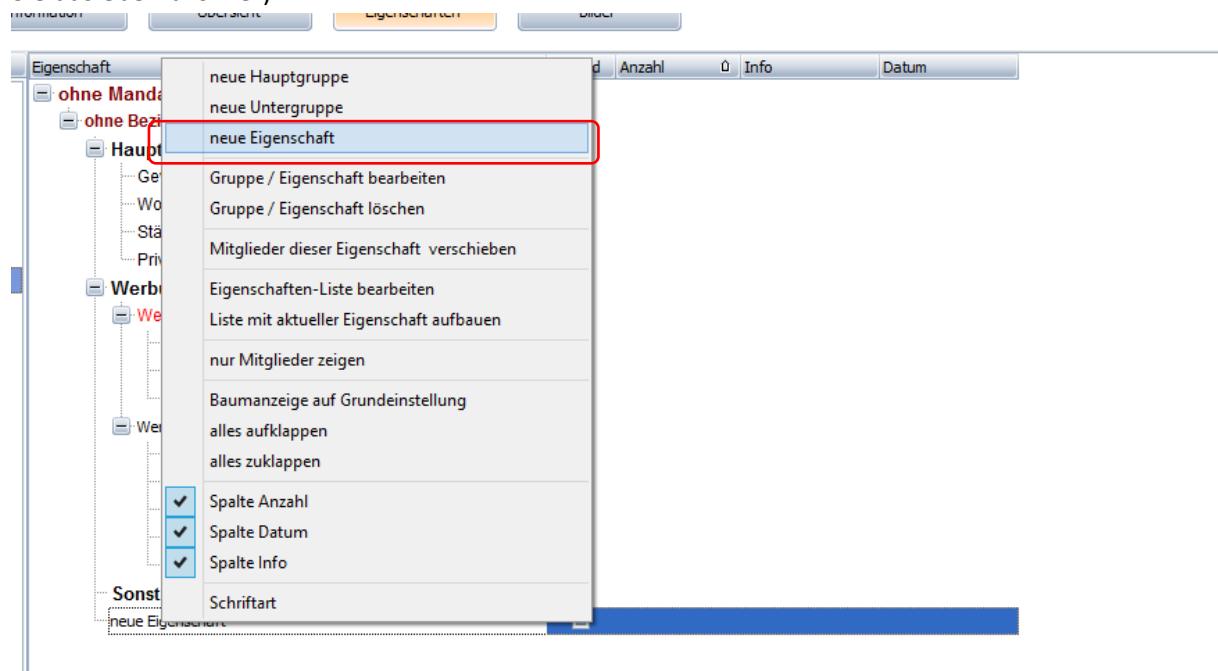
Sie können die Liste der Eigenschaften völlig frei definieren und ganz nach Ihren Vorgaben aufbauen.  
Die Eigenschaften werden unterteilt in:

Hauptgruppe  
Untergruppe  
Eigenschaft

Sie müssen keine Haupt- und Untergruppen anlegen. Diese dienen nur dazu, eine Vielzahl von Eigenschaften besser verwalten zu können.

Mit einem Rechtsklick im Eigenschaften-Fenster erhalten Sie das folgende Menü:

Wählen Sie „neue Eigenschaft“ (Wenn Sie eine neue Haupt- / Untergruppe anlegen wollen, wählen Sie das ebenfalls hier)



Nun können Sie einen Namen / Text für Ihre neue Eigenschaft festlegen. Überschreiben / löschen Sie dazu einfach den Text in dieser Zeile.

Eigenschaft	Mitglied	Anzahl	Info	Datum
ohne Mandanten-Zuordnung	<input type="checkbox"/>			
ohne Beziehungs-Zuordnung	<input type="checkbox"/>			
Hauptadress-Art	<input type="checkbox"/>			
Gewerbliche Auftraggeber	<input type="checkbox"/>			
Wohnungsbaugesellschaft	<input type="checkbox"/>			
Städte / Kommunen	<input type="checkbox"/>			
Privatkunde	<input type="checkbox"/>			
Werbung	<input type="checkbox"/>			
Weihnachtspresent	<input type="checkbox"/>			
Kat. A	<input type="checkbox"/>			
Kat. B	<input type="checkbox"/>			
Kat. C	<input type="checkbox"/>			
Werbemarkale	<input type="checkbox"/>			
Teichkunde	<input checked="" type="checkbox"/>			
Winterdienst	<input type="checkbox"/>			
Gabionen	<input type="checkbox"/>			
Schwimmteiche	<input type="checkbox"/>			
Natursteinmauern	<input type="checkbox"/>			
Sonstiges	<input type="checkbox"/>			
neue Eigenschaft	<input type="checkbox"/>			

#### Neue Eigenschaft in einer Hauptgruppe / Untergruppe anlegen:

Wenn Sie die Eigenschaften in Gruppen angelegt haben, führen Sie einen Rechtsklick auf der Haupt-/Untergruppe durch, in der Sie die neue Eigenschaft anlegen wollen!

Eigenschaft

Mitglied	Anzahl	Ü	Info	Datum
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ohne Mandanten-Zuordnung           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ohne Beziehungs-Zuordnung               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hauptadress-Art                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Gewerbliche Auftraggeber</li> <li>Wohnungsbaugesellschaft</li> <li>Städte / Kommunen</li> <li>Privatkunde</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werbung           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weihnachtspresent               <ul style="list-style-type: none"> <li>Kat. A</li> <li>Kat. B</li> <li>Kat. C</li> </ul> </li> <li>- Werbemerkmale               <ul style="list-style-type: none"> <li>Teichkunde</li> <li>Winterdienst</li> <li>Gabionen</li> <li>Schwimmteiche</li> <li>Natursteinmauern</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sonstiges           <ul style="list-style-type: none"> <li>neue Eigenschaft</li> </ul> </li> </ul>				

- neue Hauptgruppe
- neue Untergruppe
- neue Eigenschaft
- Gruppe / Eigenschaft bearbeiten
- Gruppe / Eigenschaft löschen
- Mitglieder dieser Eigenschaft verschieben
- Eigenschaften-Liste bearbeiten
- Liste mit aktueller Eigenschaft aufbauen
- nur Mitglieder zeigen
- Baumanzeige auf Grundeinstellung
- alles aufklappen
- alles zuklappen
- Spalte Anzahl
- Spalte Datum
- Spalte Info
- Schriftart

Die neue Eigenschaft wird in diesem Fall im „Baum“ der Hauptgruppe angelegt.

Eigenschaft

Mitglied	Anzahl	Ü	Info	Datum
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ohne Mandanten-Zuordnung</li> <li>- ohne Beziehungs-Zuordnung</li> <li>- Hauptadress-Art           <ul style="list-style-type: none"> <li>Gewerbliche Auftraggeber</li> <li>Wohnungsbaugesellschaft</li> <li>Städte / Kommunen</li> <li>Privatkunde</li> <li><b>neue Eigenschaft</b></li> </ul> </li> <li>- Werbung           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weihnachtspresent</li> </ul> </li> </ul>				

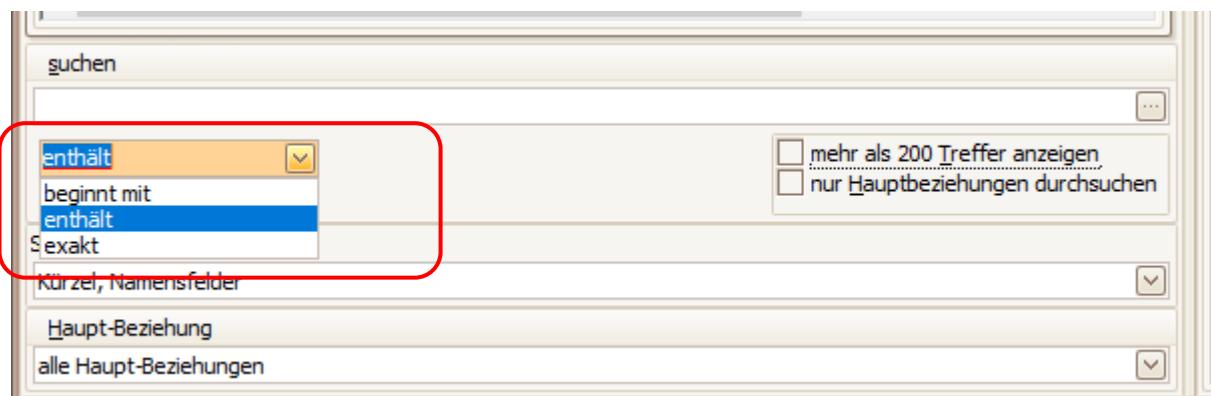
### Wichtig:

Ein Verschieben der Eigenschaft in eine andere Gruppe ist nicht möglich. In diesem Fall müssen Sie die Eingeschafft löschen und in der anderen Gruppe neu anlegen.

## Wie suche ich eine Adresse?

Für die Suche von Adressen steht permanent eine Suchzeile zur Verfügung. In Kombination mit dem Suchprofil haben Sie sehr viele Möglichkeit ihre Adressen zu suchen.

Maßgeblich für das Ergebnis der Suche ist die Einstellung: „beginnt mit“ - „enthält“ – „exakt“



Wählen Sie „enthält“, spielt es keine Rolle, an welcher Stelle im Feld Kürzel der Suchbegriff steht.  
„mann“ würde auch „Zimmermann“ finden

The screenshot shows the 'Adressverwaltung Benutzer: Respondek, Siegfried' interface. The top navigation bar includes tabs for 'Adressen', 'Sonstiges', and 'Hilfe'. Below the navigation is a toolbar with various icons for actions like 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Suchen', and 'Bankverbindungen'. The main area is divided into sections: 'Adress-Baum' (Address Tree) on the left showing a hierarchy of contacts and companies, and 'Treffler' (Search Results) on the right displaying contact details. At the bottom left, there is a search bar labeled 'suchen' with a dropdown menu showing 'enthält' as the selected operator. Below the search bar is a 'Suchprofil' (Search Profile) section containing dropdown menus for 'Kürzel, Namensfelder', 'Haupt-Beziehung', and 'alle Haupt-Beziehungen'. A red arrow points from the 'Suchprofil' section towards the 'suchen' input field.

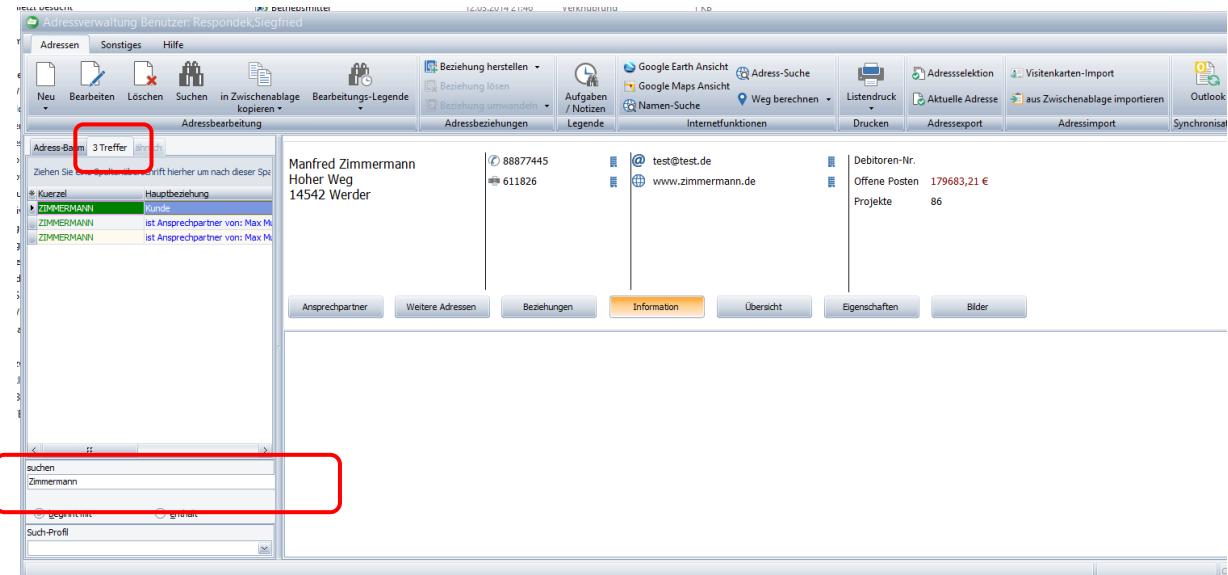
Sucheingabe

Suchprofil

Standardmäßig sucht das Programm im Feld „Kürzel“ und in in allen Namenszeilen.

Wenn Sie z. B. den Suchbegriff „Zimmermann“ eingeben, durchsucht das Programm zunächst alle Datensätze nach dieser Eingabe

Tragen Sie dazu im Suchfeld den Begriff ein und bestätigen Sie diesen mit ENTER



Im linken Bereich des Fenster erhalten Sie sofort eine Übersicht der gefundenen Adressen. Dabei spielt es keine Rolle, ob die Adresse

- ein Kunde
- ein Lieferant
- ein Interessent
- ein Ansprechpartner

usw. ist.

Es werden automatisch alle Bereiche Ihrer Adressen-Datenbank durchsucht und als Ergebnis angezeigt. Die ausgewählte Adresse wird Ihnen direkt auf der linken Seite vollständig dargestellt.

## **Suche nach Fragmenten:**

Sie wissen z. B. nur, dass in der Adresse „mann“ vorgekommen ist.

Tragen Sie dazu im Suchfeld ein: „mann“ **(wichtig ist die Leerstelle hinter Ihrer Eingabe)**

Angezeigt werden alle Adressen in denen „mann“ vorkommt. Dabei spielt es keine Rolle, ob der Suchbegriff im Namen, Ort oder der Strasse vorkommt.

The screenshot shows the Address Management software interface. The title bar reads "Adressverwaltung Benutzer: Respondek,Siegfried". The menu bar includes "Adressen", "Sonstiges", and "Hilfe". The toolbar contains icons for "Neu", "Bearbeiten", "Löschen", "Suchen", "in Zwischenablage kopieren", "Bearbeitungs-Legende", "Beziehung herstellen", "Beziehung lösen", "Beziehung umwandeln", "Aufgaben / Notizen", "Legende", "Google Earth Ansicht", "Google Maps Ansicht", "Namen-Suche", and "Weg berechnen".

The main window displays a search result for "mann". On the left, a tree view labeled "Adress-Baum" shows nodes like "Kuerzel", "PHILIPP HOLZMANN AG", "WVG LEHMANN", etc. A message says "Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser". The central pane shows a contact record for "Manfred Zimmermann" with address "Hoher Weg 14542 Werder", phone number "88877445", zip code "611826", email "test@test.de", and website "www.zimmermann.de". Below the contact details are buttons for "Ansprechpartner", "Weitere Adressen", "Beziehungen", "Information" (which is highlighted in orange), and "Übersicht".

## Weitere Suchmöglichkeiten:

The screenshot shows the 'Adressverwaltung Benutzer: Respondek,Siegfried' window. On the left, there's a search interface with a dropdown menu for 'Such-Profil' containing options like 'Kürzel', 'Strasse (-)', 'PLZ (-#)', 'Ort (+)', 'Kommunikation (<)', 'kombiniert (2 Begriffe)', and 'Debitoren-/Kreditoren-Nr'. A red box highlights this dropdown. The main panel displays a contact record for 'Manfred Zimmermann' with details like phone number (88877445), address (Hoher Weg 14542 Werder), and email (test@test.de). Below the contact are tabs for 'Ansprechpartner', 'Weitere Adressen', 'Beziehungen', 'Information' (which is selected), and 'Übersicht'.

Wenn Sie die Suche nur auf ein speziellen Bereich begrenzen wollen, z. B. die Strasse, können Sie das Suchprofil auf Strasse einstellen. Die Suche wird dann nur auf das Feld „Strasse“ beschränkt. Somit ist das Suchergebnis ggf. weniger umfangreich.

### Suche nach Telefonnummern / E-Mail-Adressen usw.

Wählen Sie im Suchprofil „Kommunikation“ und geben im Suchfeld die bekannte Telefonnummer ein. Mit ENTER starten Sie die Suche.

This screenshot shows a search interface with a search bar containing '02366504980'. Below the search bar is a dropdown for 'Such-Profil' set to 'Kommunikation (<)'. The interface includes standard search operators: 'beginnt mit' (starts with) and 'enthält' (contains).

## Sonderzeichen in der Suchzeile

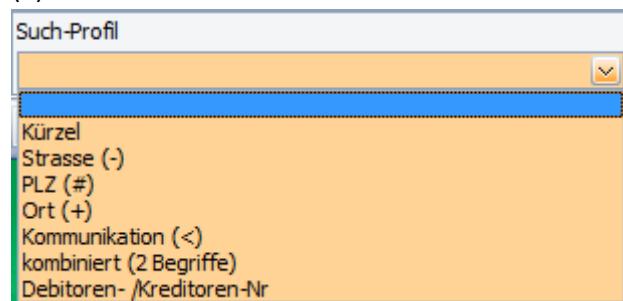
Im Suchprofil finden Sie zu den jeweiligen Suchfeldern auch einige Sonderzeichen.

(-)

(#)

(+)

(<)



Diese Sonderzeichen können Sie direkt in der Suchzeile vor dem Suchbegriff eingeben. Das erspart Ihnen die Änderung des Suchprofils. Lassen Sie dazu einfach das Suchprofil leer.

### Beispiel:

Suche nach einer Telefonnummer:

suchen

beginnt mit       enthält

Suche nach einer E-Mail-Adresse (nur teilweise bekannt)

suchen

beginnt mit       enthält

Suche Adressen in einem bestimmten Ort

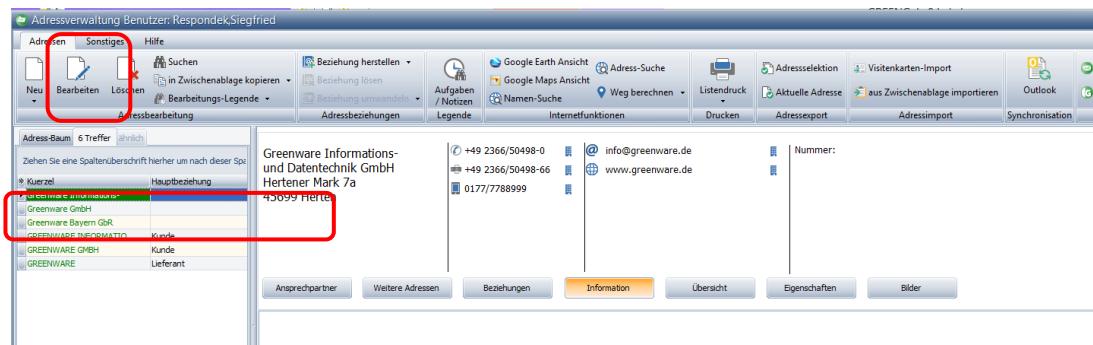
suchen

beginnt mit       enthält

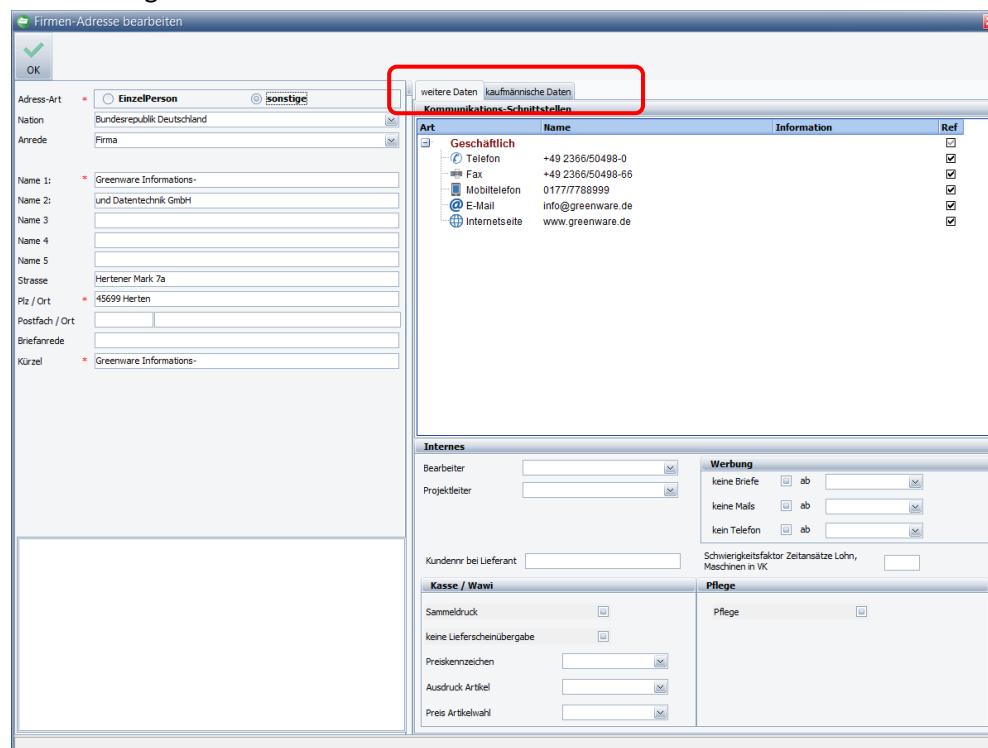
## Wie ändere ich eine Adresse?

Die Änderung von Adressen und sonstigen Einträgen zu einer Adresse ist nur im entsprechenden Bearbeitungsfenster möglich.

Suchen Sie die gewünschte Adresse



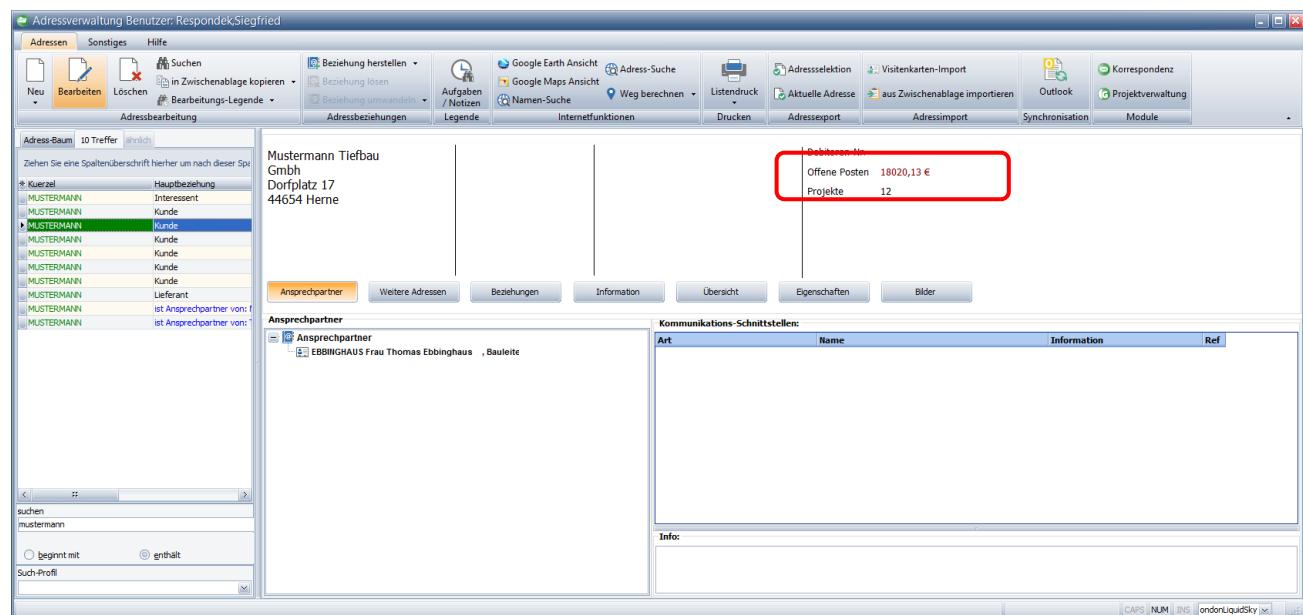
Mit einem Doppelklick im Suchergebnis oder über das Symbol „Bearbeiten“ gelangen Sie in das Bearbeitungsfenster:



Ihre Änderungen speichern Sie mit „OK“ ab und verlassen automatisch dieses Fenster.

## Wie sehe ich die offenen Posten einer Adresse (offene Rechnungen)?

Sobald Rechnungen zu einem Kunden geschrieben worden sind, werden offene Posten erzeugt. Sie können – ohne das Baustellenkonto öffnen zu müssen, die OP's dieser Adresse sehen.



Mit einem Doppelklick auf den offenen Betrag öffnet sich automatisch das Fenster mit den entsprechenden Rechnungen. Es werden nur Rechnungen angezeigt, in denen noch ein Betrag offen ist. Bezahlte Rechnungen werden nicht angezeigt.

Formular_OffenePosten						
Baustellenkonto		Rechnungsbuch (Projekt)		Rechnungen (Adresse)		Offene Posten(Adresse)
Kürzel	MUSTERMANN	Anschrift Mustermann Tiefbau GmbH Dorfplatz 17 44654 Herne				
* Projekt	Vorgang	RechnungsNr	#	Datum	n.Mahndatum	Betrag (Offen)
110124	Schlussrechnung	19284	99	21.02.2012	28.03.2012	7.321,20
20121110178	Abschlagsrechnung	19303	2	22.03.2012	11.05.2012	3.442,69
201312013/031	Schlussrechnung	19346	99	05.12.2012	14.01.2013	5.755,93
20131010	Abschlag (pauschal 20130019)	1	16.05.2013	24.06.2013	16,53	
2014-07-02-001	Abschlag (pauschal 0001)	1	04.07.2013	09.08.2013	33,78	
			1	02.07.2014	02.07.2014	1.450,00

Im unteren Bereich werden die PDF-Dokumente zu der jeweiligen Rechnung angezeigt. Diese können Sie mit einem Doppelklick öffnen. (Hierzu ist ein PDF-Reader z. B. ADOBE Acrobat Reader erforderlich)

## Adressen-Verwaltung / DSGVO

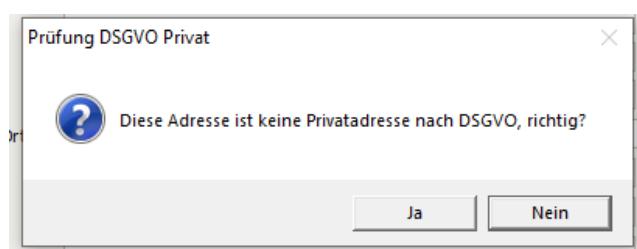
Gem. DSGVO sind Sie dazu verpflichtet, regelmäßig Ihre Adress-Datenbank darauf hin zu prüfen, ob Adressen noch benötigt werden, oder gelöscht werden müssen.

### Ergänzung:

Wenn Sie einen neuen **Interessenten** erfassen, haben Sie die Möglichkeit, diese Adresse gem. DSGVO als Privat-Adresse zu kennzeichnen! (Das Merkmal ist bei Kunden auch möglich, wird aber nicht zwingend abgefragt, da für Kunden andere Aufbewahrungsfristen gelten, als für Interessenten)

The screenshot shows a software interface for entering new contact information. At the top, there are three buttons: 'Speichern' (Save), 'Speichern und neu' (Save and New), and 'Abbrechen' (Cancel). The 'Speichern und neu' button is highlighted with a yellow background and a green checkmark icon. Below the buttons, there are several input fields and dropdown menus. One of the dropdown menus is expanded, showing the option 'DSGVO-Privat' which is also highlighted with a yellow border. Other visible fields include 'Adress-Art' (Address Type) set to 'Einzelperson', 'Name' (Country) set to 'Bundesrepublik Deutschland', 'Anrede' (Title) set to 'Herrn', 'Nachname' (Last Name) set to 'Mustermann', 'Vorname' (First Name) set to 'Karl-Heinz', 'Strasse' (Street) set to 'Berliner Straße 600', 'Plz / Ort' (Postcode / City) set to '45699 Herten', and 'Briefanrede' (Salutation) set to 'Sehr geehrter Herr Mustermann'. There are also fields for 'Name 3', 'Name 4', 'Name 5', 'Postfach / Ort', 'Kürzel' (Abbreviation), and 'Funktion' (Function).

Wenn Sie bei einem Interessenten diese Option nicht aktiviert haben, werden Sie während des Speicherns der Adresse nochmals auf diese Option hingewiesen.



### Unterschied Kunde – Interessent:

Ein Kunde hat bei Ihnen etwas beauftragt, eine Rechnung erhalten. Diese Adresse muss länger gespeichert werden, als ein Interessent.

Ein Interessent hat maximal ein Angebot erhalten. Weder Aufträge noch Rechnungen sind zu dieser Adresse erfasst worden.

Deswegen erfolgt in der Projektverwaltung auch eine Abfrage, ob Sie einen Interessenten zum Kunden machen wollen, wenn Sie ein Projekt in einen Auftrag umwandeln (Auftragsbest. Drucken oder manuell)

### Nach dem Speichern / Fenster „Bearbeiten“

- Alle Adressen können als DSGVO-Privat gekennzeichnet werden (auch nachträglich)

### Kontrolle DSGVO-Unterlagen:

- Der '@' Button erstellt automatisch eine email mit den Unterlagen.

- „Versendet am“ wird durch Senden mit Outlook automatisch gefüllt.
- Wenn Sie mit dem Korrespondenz-Manager arbeiten, werden die E-Mails auch im KM abgelegt!

**(Bitte beachten Sie auch die „Voreinstellmöglichkeiten“ für den E-Mail-Versand im den Einstellungen)**

## DSGVO Ampel-Kennzeichnung in der Adressverwaltung:

The screenshot shows a customer profile page with the following details:

- Address:** Herrn Karl-Heinz Mustermann, Berliner Straße 600, 45699 Herten, Bundesrepublik Deutschland
- Phone:** 02366/5000000
- Projects:** 0
- DSGVO Status:** Red box labeled "DSGVO"

Below the address, there are several tabs: Ansprechpartner, Weitere Adressen, Beziehungen, Information, Eigenschaften, and Bilder. The "Information" tab is currently selected. At the bottom, there is a link to "allgemeine Informationen".

**DSVGO:** Unterlagen noch nicht versendet.

**DSVGO:** Unterlagen versendet.

**DSVGO:** Unterlagen unterschrieben zurück.

Die Darstellung erfolgt in Abhängigkeit der Datumseingabe in den Feldern:

- **Versendet am**
- **Unterschrieben am**

The screenshot shows a software interface with the following sections:

- Allgemein:** Fields for Bearbeiter, Projektleiter, Kunde seit, and erfasst am. A note at the bottom says bearbeitet am 04.09.2019 14:44:41: Kolodzie , Georg.
- Werbung:** Fields for keine Briefe, keine Mails, and kein Telefon, each with a dropdown menu for "ab".
- DSVGO:** A yellow-highlighted section with fields for Privatadresse nach DSVGO (checkbox), Versendet am (date: 17.09.2019), and Unterschrieben am (date: 28.09.2019).
- Sonstiges:** A green section containing the text Schwierigkeitsfaktor Zeitzsätze Lohn, Maschinen in VK.

# DSVGO-Statistik

Ist nur für Anwender mit „B“ Rechten freigeschaltet.

(Siehe  
Benutzerverwaltung)

The screenshot shows the 'Benutzer' (User) management interface. On the left, there's a form for entering user information: Benutzername (Antopolus, Heras), Zeichen (MR), Zugangscode (\*\*), and Remote Passwort. To the right, two tables show application access rights. The first table lists applications like AU Vectorworks, Adressverwaltung8, AufgabenUndTerminverwaltung, Aufmassermittelung8, BK Mahnwesen, and BK Zahlensortierung, each with checkboxes for R, W, D, S, A, and B. The second table lists applications like AU DA11-Export für BASIC, AU Formel 11-24 für BASIC, AU Vectorworks, AU X31, AU sowie Position für BASIC, and Adressverwaltung8, also with checkboxes for the same permissions. A yellow box highlights the 'B' checkbox in the first table's header row.

## Menü der Adressen-Verwaltung – Sonstiges – DSGVO-Statistik

This screenshot shows the 'Sonstiges' (Miscellaneous) tab of the address management interface. It includes various buttons for managing addresses (zusammenführen, gelöschte anzeigen, Statistik, DSGVO-Statistik), displaying lists (Debitorenliste anzeigen, Kreditorenliste anzeigen), and viewing properties (Eigenschaften). There are also buttons for creating new entries (Neuerfassung Adressart) and generating certificates (Bescheinigungen). The DSGVO-Statistik button is highlighted with a yellow box.

This screenshot shows the DSGVO-Statistik interface. It features a top navigation bar with 'Menü' and various selection options for time periods (Datum von, Datum bis, keine Einschränkung) and actions (Selektion starten, Adressen löschen, Löschlegende anzeigen, Ansicht Drucken). Below this is a search bar for 'Kürzel' (Abbreviations). The main area displays a table with columns for 'Kürzel', 'Name', 'Adresse', 'Hauptbeziehung', and 'zuletzt bearbeitet' (last edited).

Hier haben Sie die Möglichkeit, Kunden und „andere Adressen“ nach Zeitraum auswerten zu können.

## Auswertung Kunden ohne Datumseinschränkung,

The screenshot shows the DSGVO-Statistik software interface. In the search bar, 'Kunden' is selected. The date range is set from 01.01.2019 to 31.12.2019. The 'keine Einschränkung' checkbox is checked. The 'Erfassungs-Zeitraum' dropdown is set to 'Woche'. The 'Selection' button is highlighted in yellow. Below the search bar, there is a table header with columns: Kürzel, Name, Adresse, Hauptbeziehung, zuletzt bearbeitet, Bearbeiter, erfasst am, and erfasst durch.

letzte Rechnung älter 10 Jahre oder ohne Rechnung oder ohne Projekt.

**DSVGO-Privat Haken ist in diesem Fall ohne Wirkung!**

**Je nach Anzahl der Adressen, kann die Auswertung einige Sekunden benötigen.**

Aufgelistet werden alle „KUNDEN“, die keine Rechnung erhalten oder deren letzte Rechnung 10 oder mehr Jahre her ist.

U. U. sind einige dieser Adressen aber noch „aktuell“ und sollen / dürfen nicht gelöscht werden.

Das erkennen Sie an den Feldern „zuletzt bearbeitet“ / „erfasst am“

The screenshot shows a detailed list of selected customers for deletion. The table includes columns: Kürzel, Name, Hauptbeziehung, zuletzt bearbeitet, Bearbeiter, erfasst am, erfasst durch, erfasst Monat, erfasst Jahr, Anz Projekte, Prj zuletzt erfasst, Prj 'Aa' letzter Eintrag, Prj 'Aa' letztes von, weitere Hauptbeziehungen, Versendet, and Unterschrieben. A confirmation dialog box is visible at the bottom left, asking if the user wants to delete 4 selected addresses and their projects.

Sie können nun einzelne Adressen, eine Auswahl dieser Adressen oder alle angezeigten (STRG+A) endgültig und unwiderruflich löschen.

The screenshot shows a confirmation dialog box asking if the user wants to delete 4 selected addresses and their projects. The dialog has 'Ja' (Yes) and 'Nein' (No) buttons. The background table lists customer details including Kürzel, Name, Hauptbeziehung, zuletzt bearbeitet, Bearbeiter, erfasst am, erfasst durch, erfasst Monat, erfasst Jahr, Anz Projekte, Prj zuletzt erfasst, Prj 'Aa' letzter Eintrag, Prj 'Aa' letztes von, and weitere Hauptbeziehungen.

**Wichtig:** **Wenn Sie diese Adressen löschen, sind diese nicht wieder herzustellen!  
Es werden alle Projekte, Ansprechpartner, weitere Adressen usw. die zu dieser  
Adresse gehören gelöscht.**

Adressen, die in der Auswertung „blau“ angezeigt werden, haben weitere Adress-Beziehungen und sind ggf. als Kunden und Lieferant gespeichert.

BUN	Bund Mo Kunde	04.09.2006 10:10:49	Respondek, Siegfried									
DOR	Stad Mai Kunde	04.09.2006 11:19:58	Respondek, Siegfried									
WTR	Amr. Kunde	04.09.2006 14:16:00	Respondek, Siegfried									
ABUS	Abus Kunde	04.09.2006 11:25:05	Respondek, Siegfried									
HOT	Arbe Adi Kunde	22.12.2015 14:22:02	Respondek, Siegfried									
HEI	Heidi Am Kunde	04.09.2006 11:09:12	Respondek, Siegfried									
WAV	Wavai Nor Kunde	30.12.1999										
HOC	Hoch Ror Kunde	04.09.2006 11:11:45	Respondek, Siegfried									

### Adressbeziehung ‚andere Adressen‘ (Interessenten - keine Kunden)

Hier muss der Haken DSGVO-Privat bei Privatpersonen gesetzt sein um auswerten zu können:

Sie müssen entscheiden, nach welchem Zeitraum Adressen gelöscht werden sollen, zu denen nichts weiter passiert ist. Die Buttons „6, 9 u. 12 Monate“ geben Ihnen die Möglichkeit das „bis-Datum“ entsprechend einstellen zu können.

Kürz	Nam	Adr	Hauptbeziehung	zuletzt bearbeitet	Bearbeiter	erfasst am	erfasst durch	erfasst Monat	erfasst

Kürzel	Name	Adresse	Anzahl Projekte	Hauptbeziehung	Weitere Hauptbeziehungen	zuletzt bearbeitet	Bearbeiter	erfasst am	erfasst durch	Prj zuletzt erfasst	letzte Rechnung	Prj/Au letzter Eintrag	Prj/Au letztes von	Versendet	Unterschrieben
A_QUEDEMAYER	A. Queckenmeyer	Am Sportheiz 8, 49626 Bönen	1	Interessenten		06.09.2019 11:40:31	Kolodze, Georg			29.08.2019 12:30:49				30.01.2012	03.09.2019
DRISTEN	Dreisten, Blumenhof und Friedhofsgärtnerei	Asseburgstr. 20, 44319 Dortmund	1	Interessenten			Kolodze, Georg								
MEIER_GUNDI	Meier, Gundl	Baumschulegasse 1 - 4, 55116 Mainz	1	Interessenten		06.09.2019 10:06:58	Kolodze, Georg	06.09.2019 11:07:05							06.09.2019
ACHINGER_FRIEDRICH	Achinger Friedrich, Garten- und Landschaftsbau	Espenweg 91, 57373 Neunkirchen	1	Interessenten		06.09.2019 11:07:05	Kolodze, Georg								06.09.2019
MAYER_PETER	Mayer Peter, Absolut Grün	Füllmenstr. 23, 21277 Hamburg	1	Interessenten		06.09.2019 11:44:39	Kolodze, Georg								
A_E_BLOMMEYERKA	A & E Blumen Erika	Füttererstr. 43, 40422 Düsseldorf	1	Interessenten		04.09.2019 14:44:47	Kolodze, Georg								17.09.2019
A_LA_CASA_DEL_FIORE	A la casa del Fiore	Heinestr. 142, 40225 Düsseldorf	1	Interessenten		22.08.2019 11:04:39	Kolodze, Georg								28.09.2019
A_OERSCHE	A. Oerschke	Marienstr. 4, 48369 Saerbeck	1	Interessenten		06.09.2019 15:28:33	Kolodze, Georg								03.09.2019
MUSTER	Max Muster GmbH, Garten- und Landschaftsbau	Musterweg 11, 46651 Herne	154	Interessenten-alt		29.04.2015 13:20:58	Respondek, Siegfried			30.08.2017					22.01.2009
A_B_P_LORI_GMBH	A & B Lori GmbH	Rheinborn 4, 40299 Leichlingen	1	Interessenten		22.08.2019 11:04:27	Kolodze, Georg								
ADAMS	Adams, Garten- und Landschaftsbau	Zum Alten Posthaus 4, 66646 Hünningen-Urex	1	Interessenten		29.08.2019 15:52:30	Kolodze, Georg	01.08.2019		02.08.2007					

**Wichtig:** Wenn Sie diese Adressen löschen, sind diese nicht wieder herzustellen!  
Es werden alle Projekte, Ansprechpartner, weitere Adressen usw. die zu dieser Adresse gehören gelöscht.

## Weitere Funktionen in der DSGVO Statistik

**Doppelklick:** wechselt zur Adresse in der Adressen-Verwaltung.

**Adresse löschen:** **alles** zur Adresse (Projekte usw.) wird vollständig entfernt.

**Löschelegende zeigen:** Lösch-Aktionen werden in der Datenbank dokumentiert

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren	
BEARBEITETAM	BEARBEITETDURCH_ID
29.08.2019 10:39:45	Kolodze, Georg
03.09.2019 10:34:07	Kolodze, Georg
03.09.2019 10:33:05	Kolodze, Georg
03.09.2019 10:33:58	Kolodze, Georg
03.09.2019 13:47:11	Kolodze, Georg
03.09.2019 13:40:10	Kolodze, Georg
03.09.2019 13:27:29	Kolodze, Georg
02.09.2019 13:23:18	Kolodze, Georg
30.08.2019 14:05:57	Kolodze, Georg
30.08.2019 13:57:37	Kolodze, Georg
30.08.2019 13:55:57	Kolodze, Georg
30.08.2019 13:43:57	Kolodze, Georg
30.08.2019 13:41:32	Kolodze, Georg
30.08.2019 13:39:57	Kolodze, Georg
30.08.2019 11:09:29	Kolodze, Georg
30.08.2019 10:51:20	Kolodze, Georg
29.08.2019 13:40:25	Kolodze, Georg
29.08.2019 13:40:07	Kolodze, Georg
29.08.2019 13:39:14	Kolodze, Georg

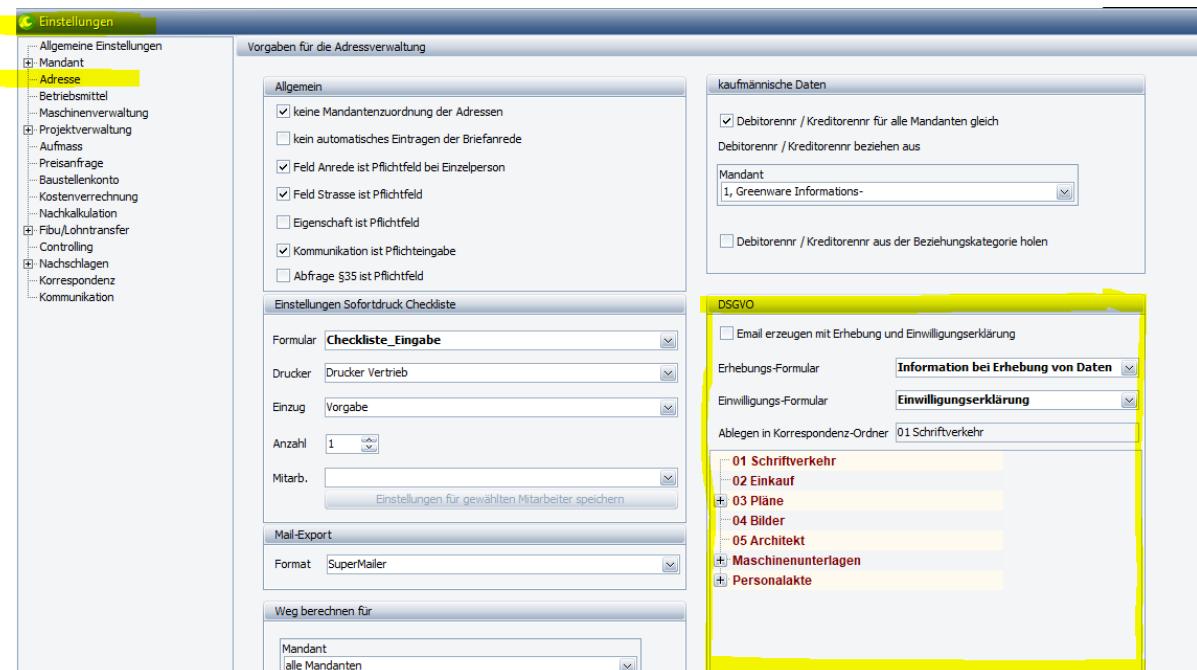
Logindaten  
Start: 03.09.2019 10:39:42 durch: Kolodze, Georg  
Logout: 03.09.2019 10:39:42 durch: Kolodze, Georg  
Lösche Adresse: 1053300, Kurtenbach, Gärten vom Niederrhein, Beziehung: Kunden  
Lösche 0 Projekte zur Adresse: 1053300, Kurtenbach, Gärten vom Niederrhein  
Lösche Korrespondenz zur Adresse: 1053300, Kurtenbach, Gärten vom Niederrhein  
Lösche Kommunikation zur Adresse: 1053300, Kurtenbach, Gärten vom Niederrhein  
Lösche Ansprechpartner und weitere Adressen zur Adresse: 1053300, Kurtenbach, Gärten vom Niederrhein  
Adresse: 1053300, Kurtenbach, Gärten vom Niederrhein gelöscht  
Lösche 0 Projekte zur Adresse: 1049279, Gartenbau Klein  
Lösche Korrespondenz zur Adresse: 1049279, Gartenbau Klein  
Lösche Kommunikation zur Adresse: 1049279, Gartenbau Klein  
Lösche Ansprechpartner und weitere Adressen zur Adresse: 1049279, Gartenbau Klein  
Adresse: 1049279, Gartenbau Klein gelöscht  
Lösche 0 Projekte zur Adresse: 966062, Sucu Bau GmbH  
Lösche Korrespondenz zur Adresse: 966062, Sucu Bau GmbH  
Lösche Kommunikation zur Adresse: 966062, Sucu Bau GmbH  
Lösche Ansprechpartner und weitere Adressen zur Adresse: 966062, Sucu Bau GmbH  
Adresse: 966062, Sucu Bau GmbH gelöscht  
Ende: 03.09.2019 10:39:45 durch: Kolodze, Georg

## Erläuterung der besonderen Datenfelder in der DSGVO-Statistik

Datenfeld	Erläuterung	Bemerkung
Prj ,Aa' letzter Eintrag:	es gibt ein (oder mehrere ) Projekt(e) im Status ,Angebot abgegeben' mit Legenden-Eintrag vom...	Abgegebene Angebote im Baustellenkonto.
Prj ,Aa' letztes vom:	das letzte Projekt im Status ,Angebot abgegeben' wurde angelegt am:	
Versendet:	Datum an dem die DSGVO-Unterlagen an die Adresse gesendet wurden.	
Unterschrieben:	Datum an dem die DSGVO-Unterlagen unterschrieben zurück gesendet wurden	
Weitere Hauptbeziehung	Anzeige der zusätzlichen Adressbeziehung (z. B. Lieferant)	Wird dann angezeigt, wenn die Adresse mehrere Adressbeziehungen hat. (Kunde und Lieferant)

## DSGVO - Einstellungen

### Projekt-Verwaltung – Dienstprogramme – Einstellungen – Adresse



E-Mail erzeugen mit ....

Ist diese Option gesetzt, wird mit Speicherung der neuen Adresse automatisch eine E-Mail mit den Formularen  
 - Einwilligungserklärung  
 - Information bei der Erhebung von Daten erstellt und über Ihr E-Mail-Programm versendet.

Erhebungs-Formular

Einwilligungs-Formular

Hier sind die „Reports“ gemeint, die das Programm beim Versenden der E-Mail verwenden soll. Ist hier nichts eingestellt, werden die im Programm hinterlegten Standard-Listen verwendet.

Ablegen im Korrespondenz-  
Ordner

Für die Dokumentation der Einwilligungserklärung u. Information zur Datenerhebung kann ein Ordner im Korrespondenz-Manager bestimmt werden. (Nur möglich, wenn der Korrespondenz-Manager installiert ist.)



## **Die Datenselektion der Adressverwaltung**

### **Möglichkeiten und Aufbau**

Die Adressverwaltung verfügt mit der Datenselektion über ein mächtiges Hilfsmittel, um eine definierte Auswahl Ihrer Adressen einem der folgenden Zwecke zuzuführen:

- Weihnachtspost
- Kunden-Mailings
- Umzugs-Mailings
- Einladungen
- usw.

Die selektierten Daten können für viele unterschiedliche weitere Bearbeitungen zur Verfügung gestellt werden, z. B.:

- Serienbrief mittels MS-Word
- Abgleich mit MS-Outlook Adressbuch
- Export an MS-Excel
- Export als HTML-Datei
- Export als CSV-Datei
- Mail-Export
- Lettershop-Export
- Drucken von Adressaufklebern und Listen.

Dazu stehen Ihnen folgende Möglichkeiten der Adressauswahl zur Verfügung:

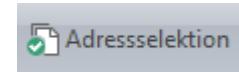
- Einzelne Adresse
- Adress-Selektion
- Adress-Selektion nach Eigenschaften / Merkmalen
- Adressen aus Betriebsmittel-Suche
- Adressen nach Projekt-Kriterien
- Adressen nach Kundenumumsatz
- Personal-Adressen

Es können mehrere Selektionen in „Listen“ gespeichert werden. Diese Listen können angelegt und bearbeitet werden. Somit lassen sich unterschiedliche Selektionen gleichzeitig erstellen und verwalten.

#### **WICHTIG:**

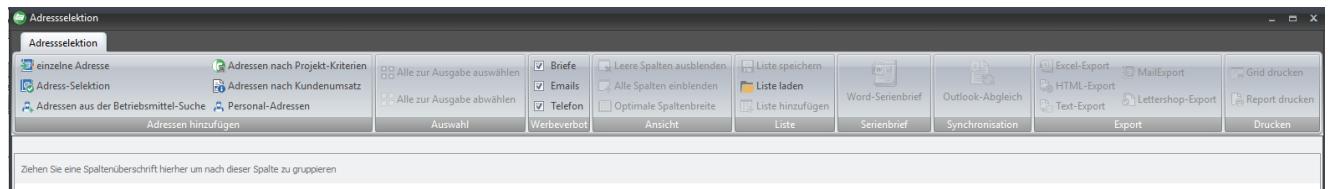
Eine Liste kann mit unterschiedlichen Selektionsschritten nacheinander mit Adressen „gefüllt“ werden. Sie können mit einer „Selektion nach Umsatz“ starten und dann weitere „einzelne Adressen“ in die bereits erstellt Liste übernehmen.

**Wird die Liste nicht gespeichert, werden die Selektierten Adressen beim Schließen aus der Liste gelöscht. (Nur aus der Liste. Die Adressen selber werden nicht gelöscht!)**

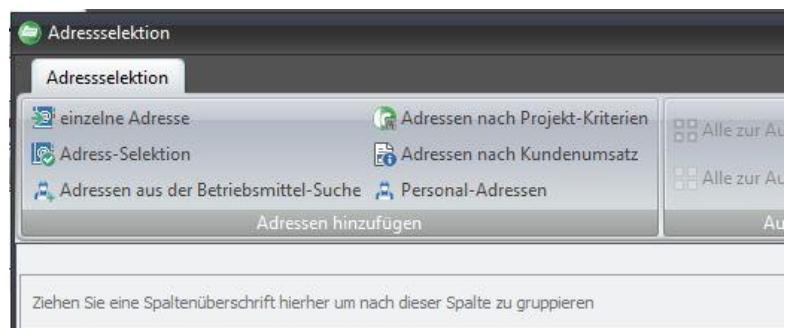


Zum Start klicken Sie in der Adressverwaltung auf die Schaltfläche

Es öffnet sich das Bearbeitungsfenster für die Datenselektion. Von hier rufen Sie die einzelnen Auswahl- und Übernahmewerkzeuge auf.



Die Funktionen der Schaltflächen der Abbildung rechts werden nachstehend beschrieben.



## Hinzufügen einer einzelnen Adresse (Adress-Suche):

Es öffnet sich die Adressen-Suche.

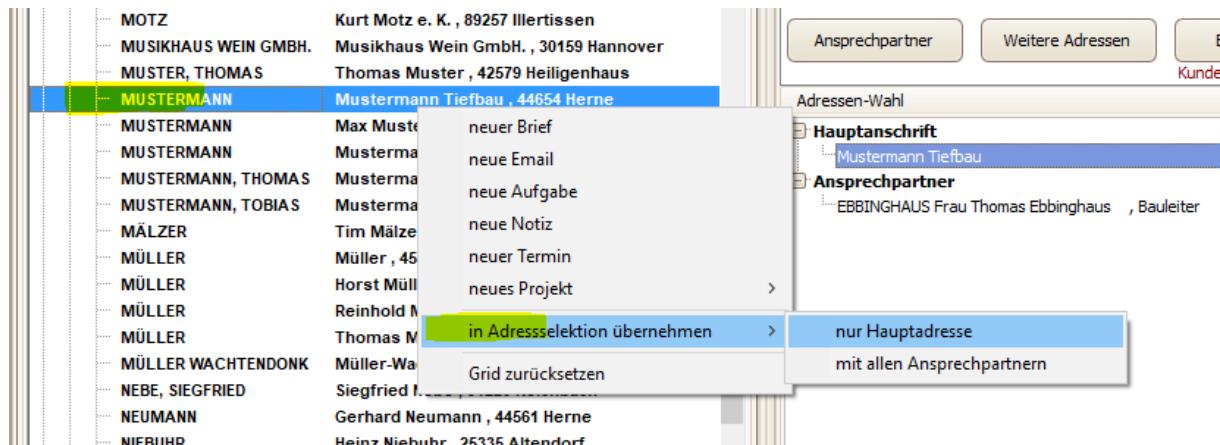
Suchen Sie die gewünschte Adresse und übernehmen diese per Doppelklick oder ENTER in die Selektion.

Die gewählte Adresse wird in die Liste übernommen. Sie können die nächste Adresse suchen.

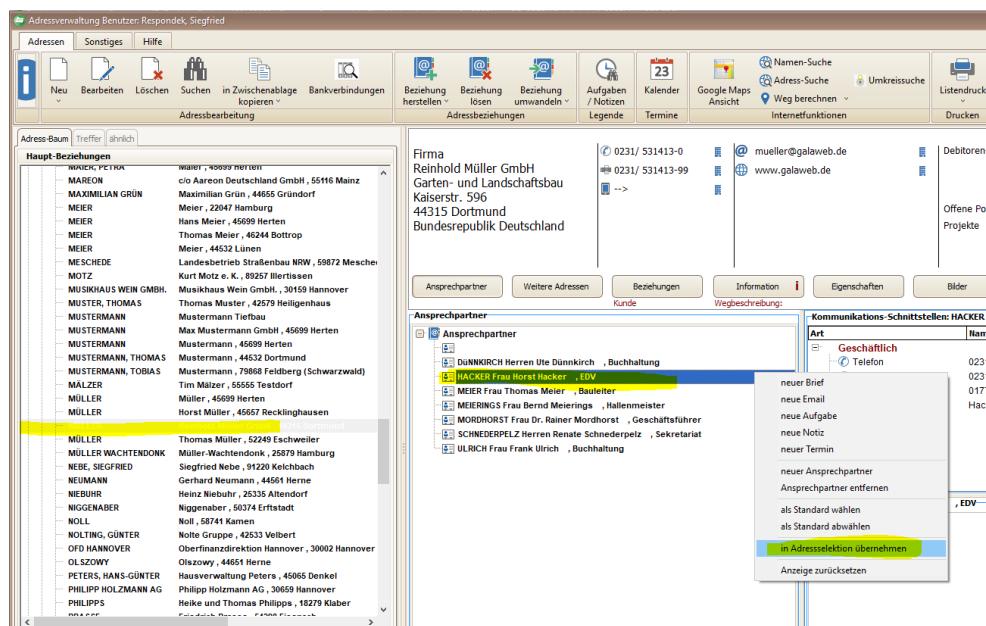
Es ist immer nur die Übernahme einer Adresse möglich.

## Einzelne Adresse im Baum wählen

Eine 2. Möglichkeit besteht darin, die Adressen bzw. Ansprechpartner im Baum auszuwählen und per Rechtsklick in die Adressselektion zu übernehmen.



oder der einzelne Ansprechpartner



Die Adresse wird übernommen und das Selektionsfenster wird geöffnet.

Sie können das Selektionsfenster auf den 2. Monitor verschieben (falls vorhanden) oder Sie minimieren das Selektionsfenster. Dann können Sie im Adress-Baum weiter suchen und übernehmen.

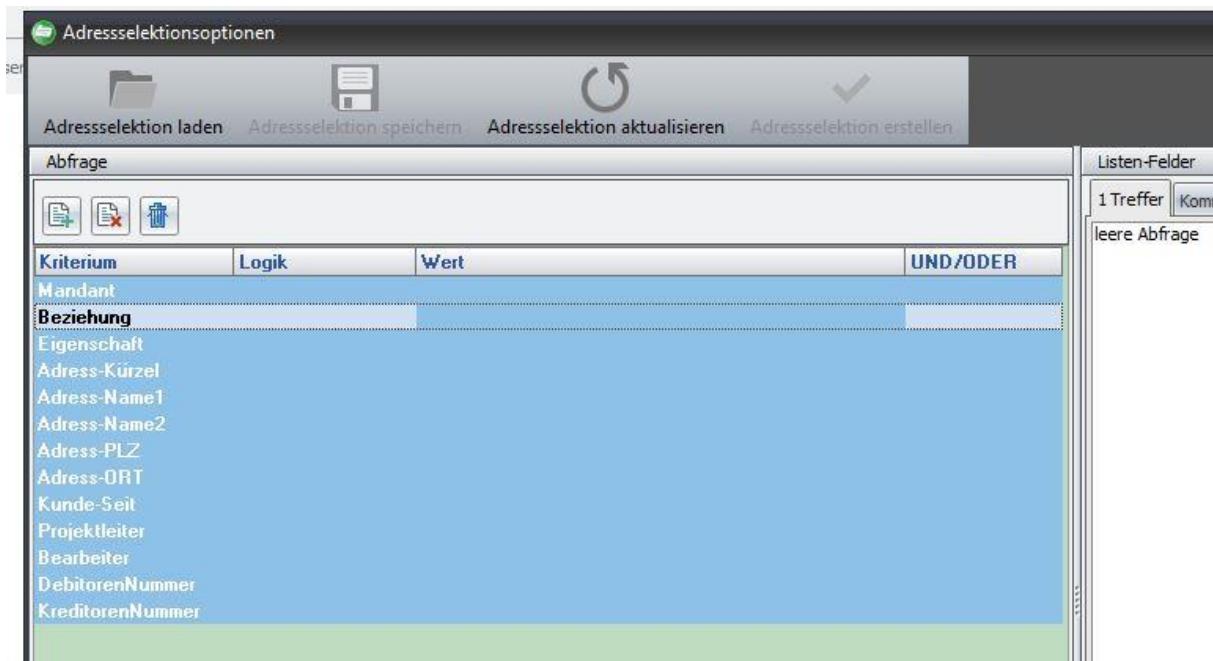
Öffnen können Sie das Fenster (unten links) dann über die Fenstersymbole)

The screenshot shows a software application window with a list of entries on the left and detailed information on the right. The entries are categorized by name, such as MÜLLER, NOLZOWY, and PHILIPPS. Each entry includes a name, address, and sometimes a company name. Below this list is a search bar labeled 'suchen' with a dropdown menu set to 'enthält'. To the right of the search bar are two checkboxes: 'mehr als 200 Treffer anzeigen' and 'nur Hauptbeziehungen durchsuchen'. Further down are sections for 'Such-Profil' and 'Haupt-Beziehung', each with dropdown menus. At the bottom of the window is a toolbar with three icons: a green circle with a plus sign, a blue square with a minus sign, and a red square with a cross. The entire toolbar is highlighted with a yellow box.

Name	Address
MÜLLER	Müller , 45699 Herten
MÜLLER	Horst Müller , 46657 Recklinghausen
MÜLLER	Franziska Müller GmbH , 44118 Dortmund
MÜLLER	Thomas Müller , 52249 Eschweiler
MÜLLER WACHTENDONK	Müller-Wachtendonk , 25879 Hamburg
NEBE, SIEGFRIED	Siegfried Nebe , 91220 Kelchbach
NEUMANN	Gerhard Neumann , 44561 Herne
NIEBUHR	Heinz Niebuh , 25335 Altendorf
NIGGENABER	Niggenaber , 50374 Erftstadt
NOLL	Noll , 58741 Kamen
NOLTING, GÜNTER	Nolte Gruppe , 42533 Velbert
OFD HANNOVER	Oberfinanzdirektion Hannover , 30002 Hannover
OLSZOWY	Olszowy , 44651 Herne
PETERS, HANS-GÜNTER	Hausverwaltung Peters , 45065 Denkel
PHILIPP HOLZMANN AG	Philipp Holzmann AG , 30659 Hannover
PHILIPPS	Heike und Thomas Philipps , 18279 Klabel
DRÄGER	Dräger

## Hinzufügen einer Auswahl von Adressen (Datenselektion)

Die Schaltfläche „Adress-Selektion“ öffnet ein Fenster, in dem Sie Auswahl-Kriterien für eine definierte Anzahl von Feldern der Adressdatenbank komfortabel auswählen und eingeben können.



Mit diesen drei Buttons werden neue Selektionskriterien angelegt, einzelne Abfrage-Zeile gelöscht oder alle Abfrage-Zeile geleert.

Nehmen wir an, Sie möchten Adressen aus dem Bereich der Kunden des 1. Mandanten wählen (in diesem Beispiel „Greenware“), so markieren Sie die Zeile „Beziehung“ und klicken auf den Button mit dem grünen + (neue Abfrage-Zeile hinzufügen). Für die Spalte „Logik“ wird hier automatisch „gleich“ eingetragen.

Klicken Sie nun in der Zeile „Beziehung“ auf die Spalte „Wert“. Es erscheint die Auswahl der möglichen von Ihnen eingerichteten Beziehungen. In diesem Beispiel sollen lediglich Kunden des Mandanten „Greenware“ selektiert werden, also wurden alle Häkchen bis auf den obersten entfernt. Ein Klick auf [übernehmen] trägt die Auswahl in die Selektionsmaske ein.



Beziehung		
	gleich	ist Kunden von Greenware

Nehmen wir weiter an, Sie möchten nur Adressen im Ergebnis Ihrer Datensektion sehen, die im Adressnamen den Begriff „MUSTER“ an beliebiger Stelle stehen haben, so klicken Sie in die Zeile „Adressname1“, wählen nun in der Spalte „Logik“ die Anweisung „enthält“ und schreiben in die Spalte „Wert“ derselben Zeile den Begriff „MUSTER“.

Adress-Name1		
	enthält	MUSTER

In der Spalte „Logik“ können in der Regel folgende Begriffe gewählt werden:

- **gleich** exakte Übereinstimmung des Wertes mit dem Feldinhalt
- **beginnt mit** Übereinstimmung des Wertes mit dem Anfang des Feldinhalts
- **ungleich** der Wert stimmt nicht mit dem Feldinhalt überein
- **größer** Feldinhalte sollen größer als der Wert sein
- **größer oder gleich** Feldinhalte sollen größer als der Wert oder gleich dem Wert sein
- **kleiner** Feldinhalte sollen kleiner als der Wert sein
- **kleiner oder gleich** Feldinhalte sollen kleiner als der Wert oder gleich dem Wert sein  
Groß- und Kleinschreibung wird grundsätzlich ignoriert.

Um die Datenmenge weiter einzuschränken, können in jedem Abfragefeld beliebig viele Bedingungen logisch miteinander verknüpft werden. Nehmen wir an, das Feld „Adressname1“ soll nicht nur den Nachnamen „MUSTER“, sondern auch den Vornamen „MAX“ enthalten. Um dies zu erreichen, erzeugen wir eine neue Abfragezeile unter „Adressname1“, wählen für Logik „enthält“ und schreiben in die Spalte „Wert“ den Begriff „Max“. Da beide Begriffe „Muster“ und „Max“ im Feld „Adressname1“ gefunden werden sollen, verknüpfen wir die beiden Abfragezeilen mit „UND“, da beide Bedingungen erfüllt sein müssen.

Adress-Name1			
	enthält	Max	UND
	enthält	muster	

Wollen Sie als Ergebnis zum Beispiel alle auf „Schmidt“ und „Müller“ lautenden Adressen sehen, verknüpfen Sie diese beiden Eingaben mit ODER, da jeweils nur eine Bedingung erfüllt sein muss.

Als Ergebnis des vorherigen Beispiels erhalten wir durch Klick auf die Schaltfläche „Adressselektion aktualisieren“ im oberen Bereich des Eingabefensters folgende mit den Abfrage-Kriterien übereinstimmende Adressen angezeigt:

Zur Übernahme der Adressen in die Adressliste klicken Sie auf die Schaltfläche „Adressselektion erstellen“.

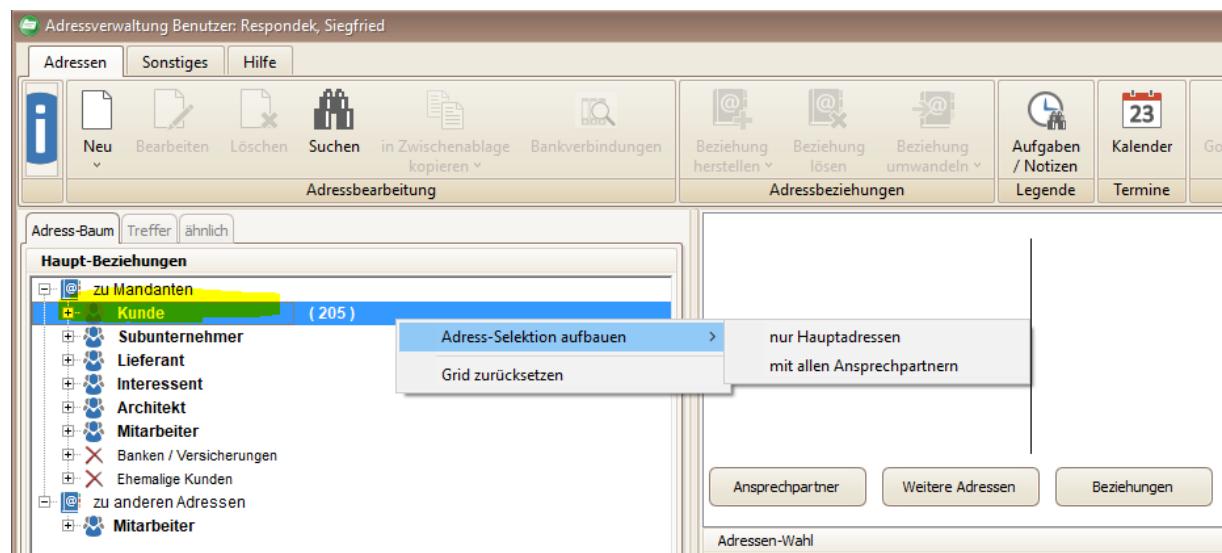
Die Adressen der Datenselektion werden in die Liste eingetragen.

ausgeben	ADRESSKURZEL	ADRESSNAME1	ADRESSNAME2	ADRESSNAME3	ADRESSSTRASSE	ADRESSPFLZ	ADRESSTORT	ADRESSPPFLZ
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTERMANN	Max Mustermann			Am Wall 12a	99999	Musterstadt	
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Mustermann			Musterallee 98	99999	Musterdorf	99998 Musterdorf
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTERMANN, MAX	Mustermann	Max		Musterweg 10	55555	Musterhausen	55550 Musterhausen
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Muster GmbH	Garten- und Landschaftsbau	GmbH & Co KG				
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Mustermann				23456	Musterdorf	
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Muster	Wohnungsbau		Lübecker Str. 17	47623	Kevelaer	44444 Kevelaer
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Muster GmbH	Garten- und Landschaftsbau	GmbH & Co KG	Musterweg 11	99999	Musterstadt	
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Muster GmbH & Co KG			Musterweg 11	44651	Herne	
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Muster	Max		Architektengasse 12			55550 Musterhausen

## Alle Kunden oder alle Lieferanten selektieren

Schließen Sie den Adressbaum auf der linken Seite.

Führen Sie auf dem Adressenbereich, den Sie selektieren wollen einen Rechtsklick aus.  
(z. B. Kunden)



Wählen Sie „Adress-Selektion aufbauen“ und entscheiden Sie, ob nur die Hauptadresse oder auch jeder einzelne Ansprechpartner in die Adress-Selektion übernommen werden soll.

This screenshot shows the 'Adress-Liste der Beziehung: Kunde' window. It displays a list of 205 entries, each with a checkbox and a preview of the address details. The columns include 'ausgeben', 'ADRESSE', 'ADRE', 'ADRESSENNAME', and 'ADRESSENNAME4'. The list includes names like 'GREEN GREE Dater', 'MEIER Meier Gebä', 'DETEC DeTe Adm', 'BERGM Marf', 'HOCH Hoch Regic', 'WAYSS Wayss Gesd', 'HEIDE Heide Natur', 'BIESLEK Bieslek', 'ARGE Arbe Burö', 'NEUMA Gerh', 'AMT R. Amt', 'DORTM Stad - Grü', 'STADT Stad Grünf', 'BUNDE Bund Hann', 'STADT Stad - Hoc', 'OPH Ober - Prät', 'STADT Stad - Bau', 'STADT Stad Stiftstr. 8', 'BIRKEN Birke Ev.J.', 'EFFEM Effem', 'HANNIC Hann', 'BMW A BMW Nedc', 'GBH Gees Baua', 'DEUTS Deut', 'HDI HDI Haft Industrie', 'SCHUM Schu Höh', 'PHILIP Philip HH', 'H.-P. H.-I Grun', 'ATELIE Ateli', 'B+B Biffr Baus', 'ANNAS Anna Orth', 'DE-TE- De-T Plan Niederlassung Hannover', 'PROVIT Provit', 'HELD & Held Baug', and 'GUND Gunc Wohr'. The bottom of the window shows a page number '1 of 205'.

## Adresseigenschaft gezielt auswählen

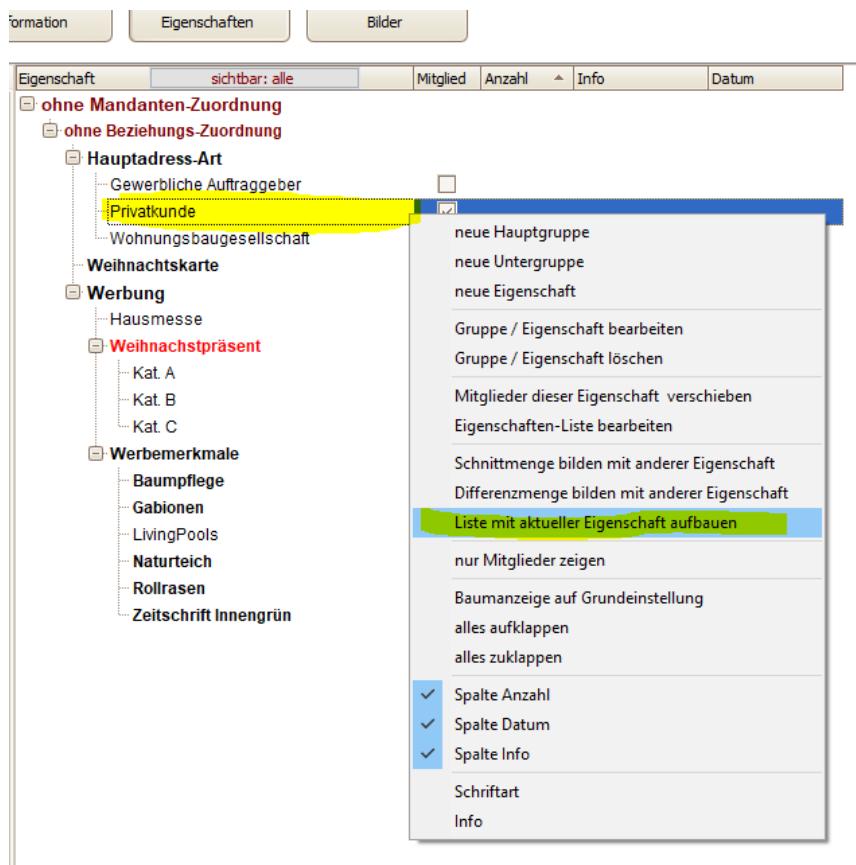
Jede Adresse / jeder Ansprechpartner kann mit einer beliebigen Anzahl von Eigenschaften versehen werden.

In dem o. a. Beispiel wurden der Adresse aus einer Liste von Eigenschaften insgesamt 5 Zugeordnet!

Das kann und wird bei jeder Adresse anders aussehen.

In dem nachfolgenden Beispiel sollen alle Adressen selektiert werden, die die Eigenschaft „Privatkunde“ haben.

Klicken Sie dazu mit Rechts in dem Eigenschaften-Baum auf die Eigenschaft „Privatkunde“  
Es öffnet sich ein Kontext-Menü.



Wählen Sie „Liste mit aktueller Eigenschaft aufbauen“



Bestätigen Sie mit OK

Es wird automatisch eine Liste aufgebaut, die alle Adressen mit der gewählten Eigenschaft beinhaltet! Diese Liste kann zusätzlich um weitere Selektionen oder manuelle Eingaben ergänzt werden.

**Adress-Liste der Eigenschaft: Privatkunde**

**Adressselektion**

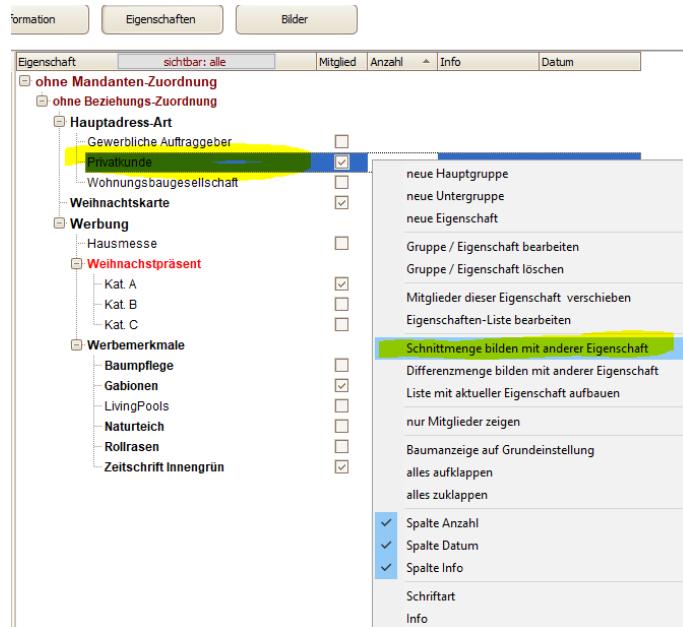
einzelne Adresse	Adress-Selektion	Adressen aus der Betriebsmittel-Suche	Adressen nach Projekt-Kriterien	Adressen nach Kundenumsetsatz	Personal-Adressen	<input type="checkbox"/> Alle <input type="checkbox"/> Alle
Adressen hinzufügen						

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

*	ausgeben	ADRESSESKUERZEL	ADRESSNAME1	ADRESSNAME
	<input checked="" type="checkbox"/>	BPR	BPR	Beraten Planer
	<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTERMANN	Max Mustermann GmbH	
	<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER, THOMAS	Thomas Muster	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ADAM, THOMAS	Thomas Adam	
	<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Muster GmbH & Co KG	
	<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTERMANN, TOBIAS	Mustermann	Tobias

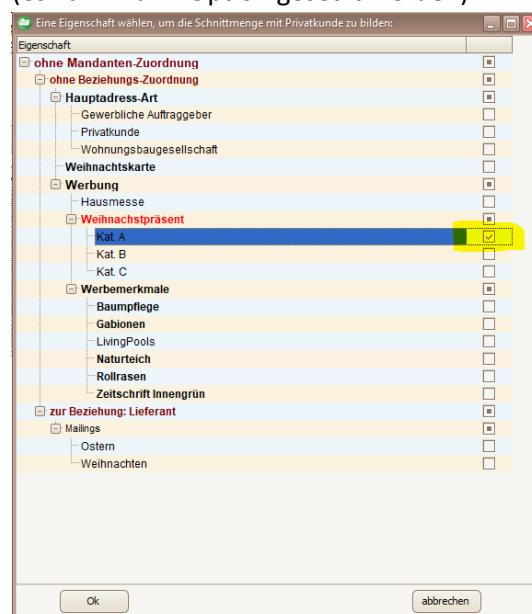
## Zwei Adresseigenschaften müssen zutreffen (Schnittmenge)

Führen Sie einen Rechtsklick auf die 1. Eigenschaft durch.



Wählen Sie im Kontextmenü „Schnittmenge bilden mit anderer Eigenschaft“

Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie die 2. Eingeschafft auswählen können.  
(es kann nur 1 Option gesetzt werden)



Nun werden alle Adressen selektiert, denen BEIDE Eingeschafften zugeordnet worden sind.

## Adresseigenschaften nach Differenzmenge

Adressen könnte 2 ähnliche Merkmale haben

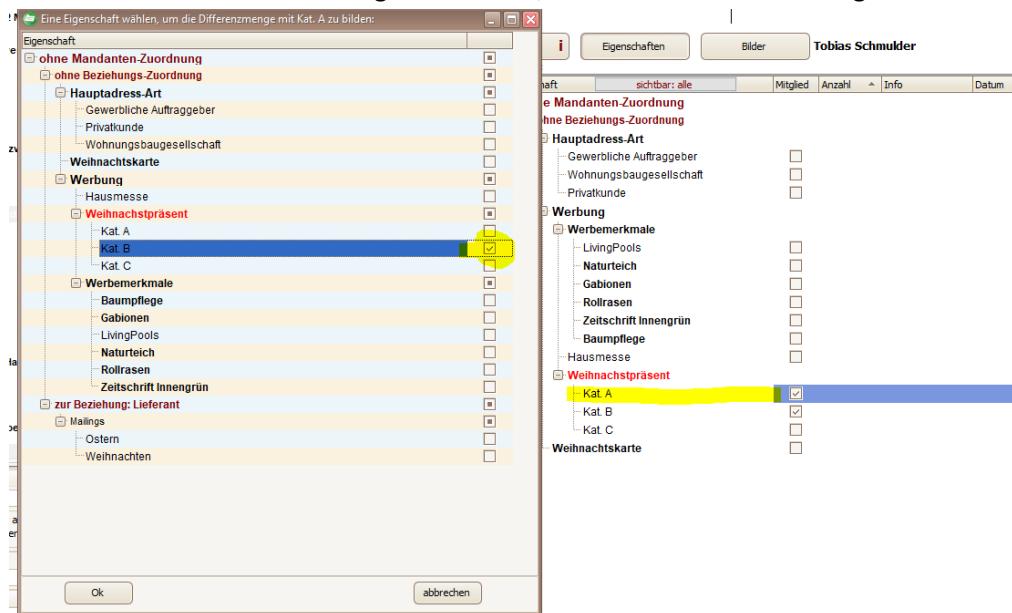
z. B.



Wenn Sie nun eine Selektion auf „Kat A“ durchführen würden, würden auch die Adressen aufgelistet werden, die neben „Kat A“ auch zusätzlich noch „Kat B“ aktiviert hätten.

Wenn Sie die Adressen selektieren wollen, die nur **EINE** Eigenschaft haben, müssen Sie mit der Differenzmenge arbeiten.

Führen Sie einen Rechtsklick auf die 1. Eigenschaft aus (Diese Eigenschaft MUSS gesetzt sein) anschließend wählen Sie die Eigenschaft aus, die der Adresse **NICHT** zugeordnet sein darf.



Bestätigen Sie mit OK.

In der Selektion tauch nur Adressen auf, bei denen **nur das 1. Merkmal** gesetzt ist.  
Adressen mit beiden Merkmalen werden nicht übernommen.



## Hinzufügen von Adressen mittels Betriebsmittelsuche

Welchem Kunden haben Sie irgendwann einmal eine bestimmte Leistung oder ein bestimmtes Material angeboten / abgerechnet?

Diese Selektion bietet Ihnen die Möglichkeit, alle Positionen in allen Projekten zu suchen, die einen bestimmten Text beinhalten.

Wenn Sie z. B. alle Projekte/Positionen suchen, in denen z. B. eine „**Steingabione**“ enthalten ist, können Sie das wie folgt tun:

Geben Sie im Suchfeld unten links den Suchbegriff ein „**Steingabione**“ und bestätigen Sie mit ENTER! Es ist hier nur der Reiter „Positionen“ ausschlaggebend. Die anderen Reiter spielen keine Rolle in dieser Selektion. (Eine Übernahme aus anderen Reitern ist nicht möglich)

The screenshot shows the 'Address Selection' software interface. The main window displays a grid of search results for 'Steingabione'. The columns include Projekt (Project), Projekt-Nr. (Project No.), Kürzel (Abbreviation), Status (Status), Kurztext (Short Text), Pos.-Nr. (Position No.), Menge (Quantity), Einheit (Unit), Einheitspreis (Unit Price), and Positionspreis (Position Price). Three entries are listed:

Projekt	Projekt-Nr.	Kürzel	Status	Kurztext	Pos.-Nr.	Menge	Einheit	Einheitspreis	Positionspreis
Neue Terrasse	120160052	ADAM, THOMAS	Angebot ers...	Steingabione 4Kammern	1.18	1,00	Stück	0,00	0,00
Test für Fa. Säger	2015-06-25-001	MÜSTERMANN	Auftrag erteilt	Steingabione 4Kammern	10,5, 5	0,00	Stück	0,00	0,00
Test Hausgarten	120190164	MÜLLER, WACHTE...	Auftrag erteilt	Steingabione 4Kammern	2.10	1,00	Stück	0,00	0,00

The 'Position (3)' tab is highlighted in yellow, indicating the active search criteria. The 'Suchbegriff' (Search term) field at the bottom left contains 'steingabione'. Other tabs like 'Personal', 'Material', etc., are visible but not selected.

In unserem Beispiel werden 3 Positionen angezeigt, die aus 3 unterschiedlichen Projekten kommen

This screenshot shows a detailed view of the selected positions from the previous search. The 'Position (3)' tab is active. The table displays the same three entries as the main search result, with the project numbers highlighted in yellow.

Projekt	Projekt-Nr.	Kürzel	Status	Kurztext	Pos.-Nr.	Menge	Einheit	Einheitspreis	Positionspreis
Neue Terrasse	120160052	ADAM, THOMAS	Angebot ers...	Steingabione 4Kammern	1.18	1,00	Stück	0,00	0,00
Test für Fa. Säger	2015-06-25-001	MÜSTERMANN	Auftrag erteilt	Steingabione 4Kammern	10,5, 5	0,00	Stück	0,00	0,00
Test Hausgarten	120190164	MÜLLER, WACHTE...	Auftrag erteilt	Steingabione 4Kammern	2.10	1,00	Stück	0,00	0,00

Die gewünschten Projekte können Sie nun einzeln oder alle mit STRG+A selektieren.

nhe...

	Personal (0)	Material (0)	Maschine (0)	Pflanze (0)	<b>Dienstleistung (1)</b>	Fremdleistung (0)	Transport (0)	Entsorgung (0)	Artikel (0)	Projekt (0)	<b>Position (3)</b>	Aktuelles Projekt	Baum-Details		
Projekt											Pos-Nr.	Menge	Einheit	Einheitspreis	Positionspreis
- Neue Terrasse		120160052		ADAM, THOMAS	Angebot erteilt Steingabione 4Kammern					1.18	1,00	Stück	0,00	0,00	
- Test für Fa. Säger		2015-06-25-001		MUSTERMANN	Auftrag erteilt Steingabione 4Kammern					10.5. 5	0,00	Stück	0,00	0,00	
- Test Hausgarten		120190164		MÜLLER WACHTE...	Auftrag erteilt Steingabione 4Kammern					2.10	1,00	Stück	0,00	0,00	

Anschließend ziehen Sie die selektierten Einträge in die „Adressselektion“

The screenshot shows two windows side-by-side. The left window is titled 'Betriebsmittel-Suche' and displays a list of items under categories like Artikel, Dienstleistung, Entstörung, Fremdleistung, etc. The right window is titled 'Adressselektion' and shows a grid of address fields (Name1, Name2, Nummer, Kürzel, Einheit) and checkboxes for selecting addresses. A red arrow highlights the 'Ziehen' (Drag) button in the top bar of the selection window.

**Es werden aber nicht die Positionen oder Projekte übernommen, sondern „nur“ die Adressen!**

The screenshot shows two windows side-by-side. The left window is titled 'Betriebsmittel-Suche' and displays a list of items under categories like Artikel, Dienstleistung, Entstörung, Fremdleistung, etc. The right window is titled 'Adressselektion' and shows a grid of address fields (Name1, Name2, Nummer, Kürzel, Einheit) and checkboxes for selecting addresses. A red arrow highlights the 'Ziehen' (Drag) button in the top bar of the selection window.

**Eine Adresse wird dabei nur 1x übernommen, auch wenn mehrere Projekte für diese Adresse in der Suchliste enthalten waren.**

**Ausnahme:** Die Projekte beinhalten zusätzlich einen Ansprechpartner.  
Dann wird pro Adresse + Ansprechpartner 1 Eintrag in der Adressselektion erstellt.

## Hinzufügen von Adressen nach Projekt-Kriterien

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Adressen nach Projekt-Kriterien“ öffnet sich die Projekt-Suche (siehe Hilfe zur Projektverwaltung). Hier können Sie Projekte suchen, im Ergebnis der Suche eines oder mehrere Projekte markieren und durch Drag-and-Drop die Adressen der mit dem Projekt bzw. den Projekten verknüpften Auftraggeber Adressen der Liste Ihrer Adressauswahl hinzufügen.

### z. B.: Suche nach „Pflasterarbeiten“

Alle Projekte die im Projekt-Kopf diesen Suchbegriff beinhalten, werden aufgelistet und können einzeln oder mit STRG+A selektiert werden.

Per Drag-and-Drop erfolgt die Übernahme der Adressen aus diesen Projekten in die Selektion.

Bezeichnung	Kürzel	Projekt-Nr.	Datum	Firma	Geschäftsbereich	Kostentst.	Typ	Status	Zuordnung
Mustermann	MU	120100100	22.06.2010	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Leistungserbringung	Standard	Auftrag eröffnet	
Pflasterarbeiten	MU	120100150	27.08.2010	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag erstellt	
Pflasterarbeiten	MU	120100105	01.12.2010	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten - Tennessee	MU	2015-09-07-0051	07.09.2015	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	MU	2015-03-25-0013	25.03.2015	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten 17. Overath, Pflasterarbeiten	ZH	110001	27.07.2012	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag eröffnet	
Pflasterarbeiten	ZH	1100120	13.03.2012	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag erstellt	
Pflasterarbeiten	ZH	1100175	29.08.2011	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Terrasse und Pflasterarbeiten	MU	2011-08-03-001	08.08.2011	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Wandputzarbeiten	MU	120100100	22.06.2011	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Tech und Pflasterarbeiten	MU	1100061	22.06.2011	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Gewährleistung	
Pflasterarbeiten	MU	1100020	16.02.2011	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	ZH	1100119	15.02.2011	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	ZH	1100120	27.07.2012	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Grasnarben HT 123	ZH	04-394	02.06.2008	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Gewährleistung	
Krebsgras, Köln - Worringer	PROJEKTION	2008-04-21-001	21.04.2008	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Kanalreinigung / Pflasterarbeiten	MU	05-166	18.08.2006	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag in Ausführung	
Neubau eines Zweifamilienhauses, Neuss	ADAM, THOMAS	05-172	06.06.2006	GREENWARE	Alle Geschäftsbereiche	Gebäude	Standard	Auftrag erstellt	

**Filter**

**Suchbegriff:** Pflasterarbeiten

**Suchert:** Alles

**Übereinstimmung:** beliebig

**oder Projektansicht auswählen:**

**Anschrift:**

**Anschriftart:** Alle Anschrift-Arten

**Postleitzahl:**

**Suchbegriff:** beliebig

**Übereinstimmung:** beliebig

**Filter**

**Firma:** Alle Firmen

**Geschäftsbereich:** Alle Geschäftsbereiche

**Bearbeiter:** Alle Bearbeiter

**Projektleiter:** Alle Projektleiter

**Status:** Jeder Status

**Typ:** Jeder Typ

**Datum von:** Datum bis:

**Archiviert:** Ohne archivierte Projekte

Kindprojekte ausblenden  "Erfledigte" und "Nicht erteilte" Projekte ausblenden  Nur Mutterprojekte anzeigen

In diesem Fenster können Sie selbstverständlich auch die Filter auf der rechten Seite

**Filter**

**Firma:** Alle Firmen

**Geschäftsbereich:** Alle Geschäftsbereiche

**Bearbeiter:** Alle Bearbeiter

**Projektleiter:** Alle Projektleiter

**Status:** Jeder Status

**Typ:** Jeder Typ

**Datum von:** Datum bis:

**Archiviert:** Ohne archivierte Projekte

Kindprojekte ausblenden  "Erfledigte" und "Nicht erteilte" Projekte ausblenden  Nur Mutterprojekte anzeigen

oder die GRID-Filter verwenden

Projektsuche mit Adressübernahme

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Bezeichnung	Kürzel	Projekt-Nr.	Datum	Firma	Geschäftsbereich	Kostenstelle	Typ	Status
Pflasterarbeiten	METER	120180130	27.08.2018	1 - Greenware Inf. (Alle)	Gelabau	Standard	Angebot erstellt	
Pflasterarbeiten	MUSTERMANN	120170105	01.12.2017	1 - Greenware Inf. (Benutzerdefiniert..)	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten - Terrasse	MUSTERMANN	2015-09-07-001	07.09.2015	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	MUSTERMANN	2015-03-25-001	25.03.2015	1 - Greenware Inf. [Grünflächenpflege]	Gelabau	Standard	Angebot erstellt	
Pflasterarbeiten	ZIMMERMANN	110075	29.08.2011	1 - Greenware Inf. [Neubau]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Terrasse und Pflasterarbeiten	MUSTERMANN	2011-08-03-001	08.08.2011	1 - Greenware Inf. [Standard]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	ZIMMERMANN	110064	28.06.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	MÜSTER, THOMAS	110061	22.06.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Gewährleistung	
Teich und Pflasterarbeiten	MUSTERMANN	110020	16.02.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	ZIMMERMANN	110019	15.02.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	ZIMMERMANN	110003	27.01.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Angebot erstellt	
Pflasterarbeiten HS 123	ZIMMERMANN	04-104	02.06.2008	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Gewährleistung	
Neubau eines Zweifamilienhauses, Nesselr	ADAM, THOMAS	05-172	06.06.2006	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Angebot erstellt	
Kanalarbeiten / Pflasterarbeiten / Pflanzarbeiten	ZIMMERMANN	05-136	30.01.2006	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Gewährleistung	

Hier gefiltert auf den Geschäftsbereich „Gartenanlagen“

Es werden nur diese Projekte angezeigt und auch nur diese können in die Selektion übernommen werden.

Projektsuche mit Adressübernahme

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Bezeichnung	Kürzel	Projekt-Nr.	Datum	Firma	Geschäftsbereich	Kostenstelle	Typ	Status
Pflasterarbeiten	METER	120180130	27.08.2018	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Angebot erstellt	
Pflasterarbeiten	MUSTERMANN	120170105	01.12.2017	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten - Terrasse	MUSTERMANN	2015-09-07-001	07.09.2015	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	MUSTERMANN	2015-03-25-001	25.03.2015	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Angebot erstellt	
Pflasterarbeiten	ZIMMERMANN	110075	29.08.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Terrasse und Pflasterarbeiten	MUSTERMANN	2011-08-03-001	08.08.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	ZIMMERMANN	110064	28.06.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	MÜSTER, THOMAS	110061	22.06.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Gewährleistung	
Teich und Pflasterarbeiten	MUSTERMANN	110020	16.02.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	ZIMMERMANN	110019	15.02.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Ausführung	
Pflasterarbeiten	ZIMMERMANN	110003	27.01.2011	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Angebot erstellt	
Pflasterarbeiten HS 123	ZIMMERMANN	04-104	02.06.2008	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Gewährleistung	
Neubau eines Zweifamilienhauses, Nesselr	ADAM, THOMAS	05-172	06.06.2006	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Angebot erstellt	
Kanalarbeiten / Pflasterarbeiten / Pflanzarbeiten	ZIMMERMANN	05-136	30.01.2006	1 - Greenware Inf. [Gartenanlagen]	Gelabau	Standard	Auftrag in Gewährleistung	

**Eingabe**

Suchbegriff: Pflasterarbeiten

Suchart: Alles Übereinstimmung: beliebig

oder Projektanschrift auswählen

Anschrift:  Anschrift wählen

Anschriftart: Alle Anschrift-Arten

Positionssuche

Suchbegriff: hallo klein Groß Klein Groß und Klein

**Filter**

**Die Anzeige ist gefiltert auf:** Alle Filter löschen

Firma	Alle Firmen
Geschäftsbereich	Gartenanlagen
Bearbeiter	Alle Bearbeiter
Projektleiter	Alle Projektleiter
Status	Jeder Status
Typ	Jeder Typ
Datum von	Datum bis
Archiviert	Ohne archivierte Projekte
Kindprojekte ausblenden	
"Erfledigt" und "Nicht erteilt" Projekte ausblenden	

## Hinzufügen von Adressen nach Kundenumsatz

Die Schaltfläche „Adressen nach Kundenumsatz“ öffnet ein Fenster für Selektion von Kundenadressen nach Umsatzgröße.

Automatisch wird das aktuelle Jahr voreingestellt und Sie erhalten eine Liste aller Adressen mit Umsatz (> 0 EUR) in dem gewählten Zeitraum.

Debit-Nr	Kürzel	Adresse	Umsatz
10017	MUSTERMANN	Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten	17.500,00 €
10021	ZIMMERMANN	Manfred Zimmermann, Hoher Weg, 14542 Werder	11.474,14 €
22222	ADAM, THOMAS	Thomas Adam, Fürstenroth 25, 65232 Taunusstein	10.000,00 €
1000	ZIKOWSKY, REINER	Zikowsky, Tulpenweg 6, 25813 Husum	6.617,25 €
10001	MUSTERMANN	Mustermann, Hertener Mark 7a, 45699 Herten	225,72 €

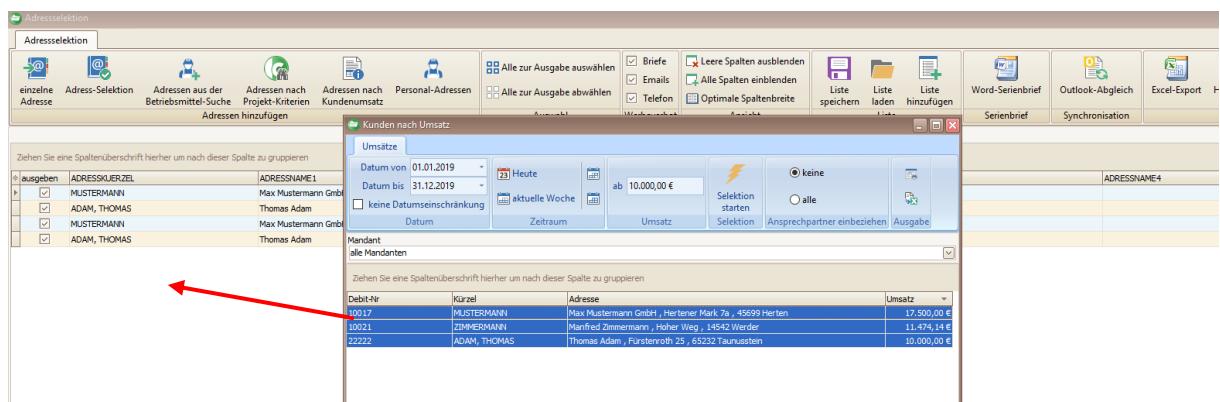
Sie können auch festlegen, wie hoch der Umsatz in dem festgelegten Zeitraum sein muss, damit die Adresse hier erscheint:

Geben Sie den EUR-Betrag ein, bestätigen Sie mit Enter und klicken auf Selektion starten.

Debit-Nr	Kürzel	Adresse	Umsatz
10017	MUSTERMANN	Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten	17.500,00 €
10021	ZIMMERMANN	Manfred Zimmermann, Hoher Weg, 14542 Werder	11.474,14 €
22222	ADAM, THOMAS	Thomas Adam, Fürstenroth 25, 65232 Taunusstein	10.000,00 €

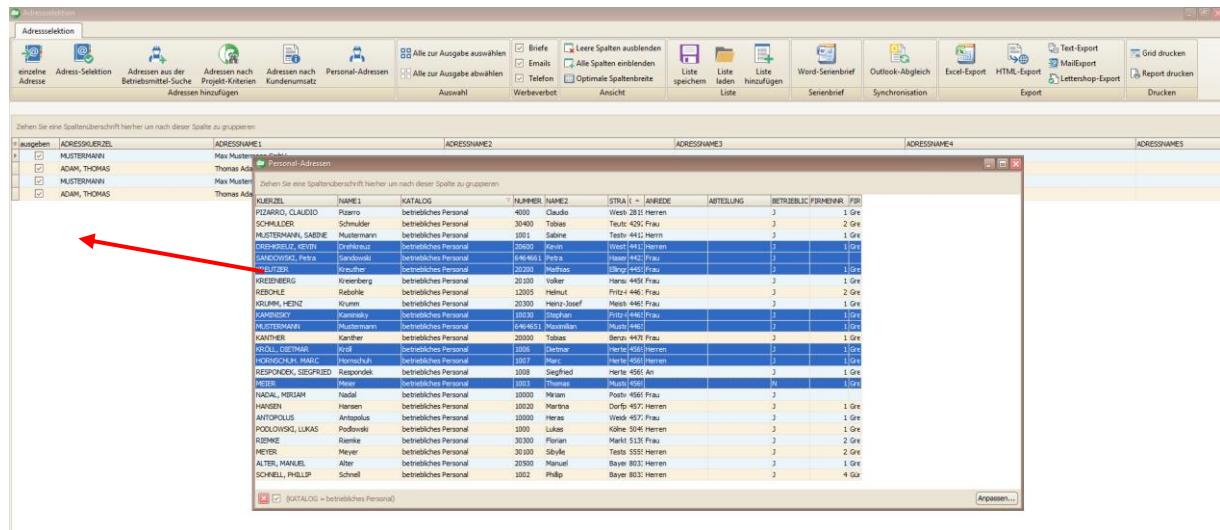
Alle Kunden mit denen Sie im gewählten Zeitraum einen Umsatz größer als den eingegebenen Betrag erzielt haben, werden im Ergebnis angezeigt und können einzeln oder mit STRG+A selektiert werden.

Die Übernahme in die Adressselektion erfolgt wieder per Drag-and-Drop.

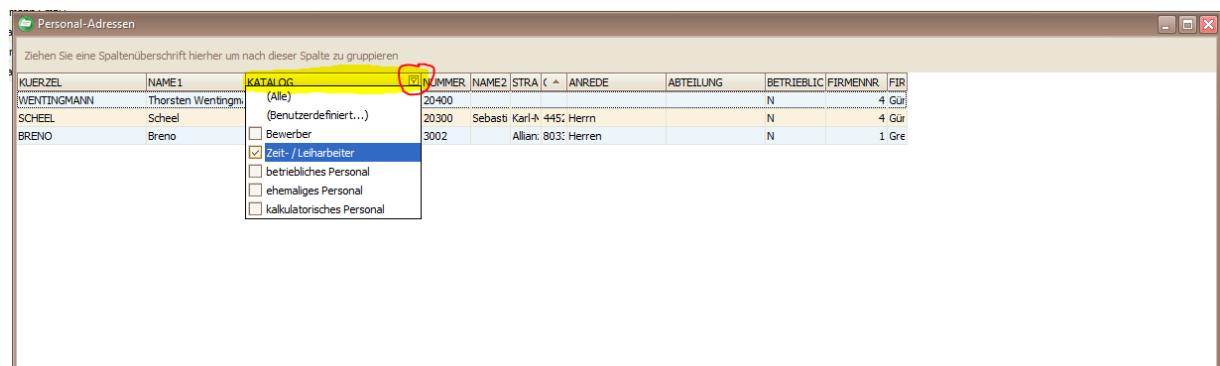


## Hinzufügen von Adressen aus Personal

Die Schaltfläche „Adressen aus Personal“ öffnet das Fenster für die Übernahme von Adressen aus Personal. Per Drag-and-Drop können auch hier einzelne oder mehrere Personaladressen der Adressliste hinzugefügt werden.



Nutzen Sie auch hier die „GRID-Filter“, um z. B. nur auf „Zeit- Leiharbeiter“ zu filtern.



## Darstellung in der Adress-Selektion

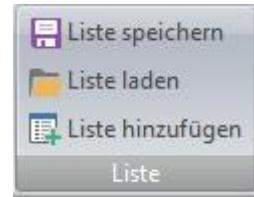
Sie können die Übersichtlichkeit der Anzeige dadurch erhöhen, dass Sie durch Klick auf die Schaltfläche „Leere Spalten ausblenden“ alle Spalten ohne Inhalt entfernen und durch Klick auf die Schaltfläche „Optimale Spaltenbreite“ die Breite der Spalten ihrem jeweils längsten Inhalt anpassen.

Das Ergebnis der Datenselektion sieht dann so aus:

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren										
ausgeben	ADRESSKUERZEL	ADRESSNAME1	ADRESSNAME2	ADRESSNAME3	ADRESSSTRASSE	ADRESSPLZ	ADRESSORT	ADRESSPFPLZ	ADRESSPOSTFACH	DEBITORENNUMMER
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTERMANN	Max Mustermann			Am Wall 12a	99999	Musterstadt			16612
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Mustermann			Musterallee 98	99999	Musterdorf	99998 Musterdorf	123456	16314
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Muster GmbH	Garten- und Landschaftsbau	GmbH & Co KG					326598	15782
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Mustermann				23456	Musterdorf			15984
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Muster	Wohnungsbau		Lübecker Str. 17	47623	Kevelaer	44444 Kevelaer	12345	33489
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Muster GmbH	Garten- und Landschaftsbau	GmbH & Co KG	Musterweg 11	99999	Musterstadt			110573
<input checked="" type="checkbox"/>	MUSTER	Max Muster GmbH & Co KG			Musterweg 11	44651	Herne			119964

## Listen speichern

Um die auf diese Weise zusammengetragenen Datenmengen für spätere Zwecke zu erhalten, können sie über nebenstehende Schaltflächen Ihre Liste speichern, eine gespeicherte Liste laden oder weitere Daten aus gespeicherten Listen hinzufügen. Jeder Liste können Sie einen Namen und eine Beschreibung vergeben.



## Listen drucken

Es besteht die Möglichkeit, einmal die zusammengestellten Datensätze als Grid zu drucken, wie es in der Bildschirrmaske gezeigt wird, oder aus einer Vielzahl von Reports in Form von Listen oder Aufklebern zu wählen.



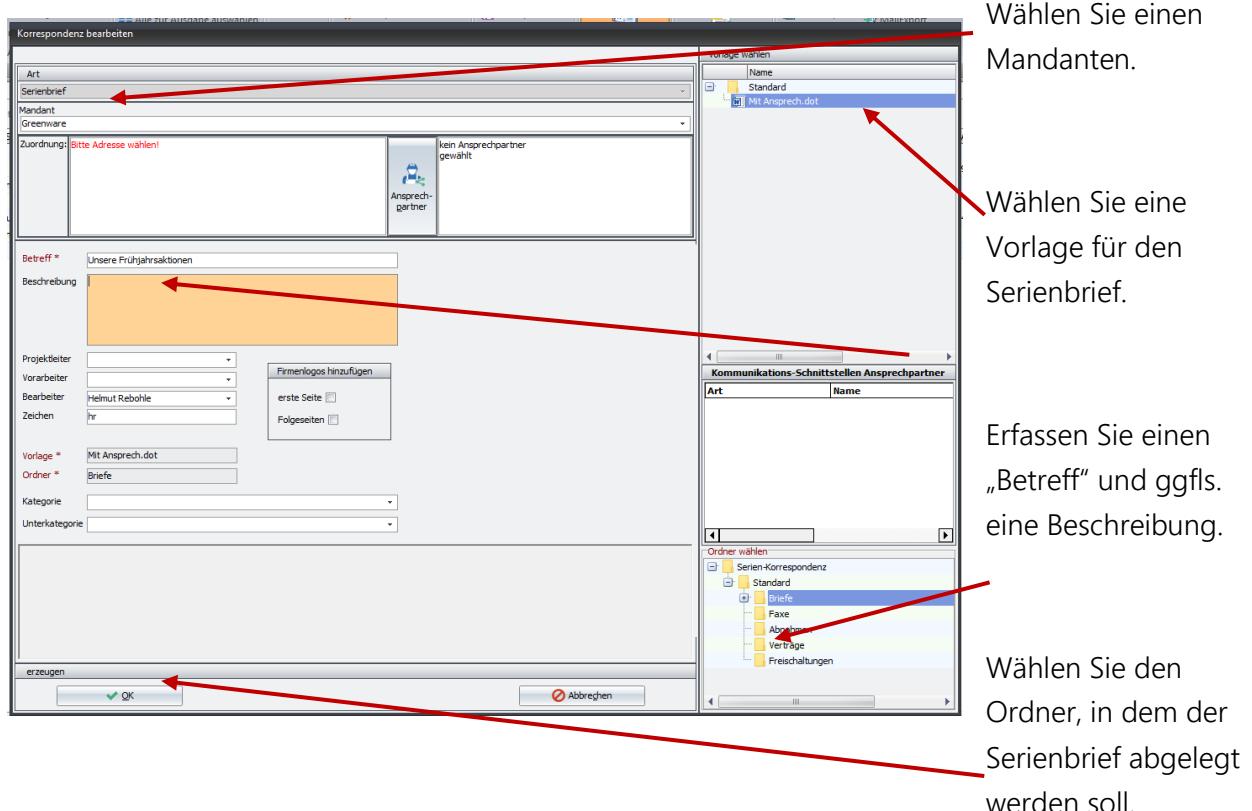
## Verwendung der Datenselektion

Wie bereits eingangs erwähnt, besteht eine Vielzahl von Verwendungsmöglichkeiten für die zusammengestellten Adressdaten, die über entsprechend beschriftete Schaltflächen gewählt werden:



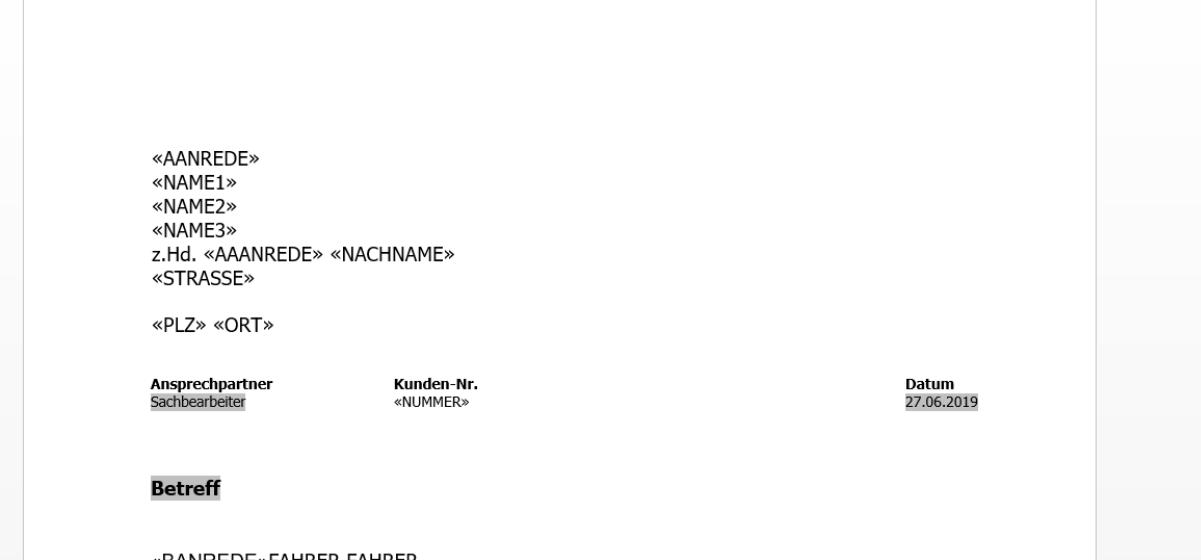
### Word-Serienbrief:

Voraussetzung der Erstellung eines Serienbriefs aus den gefundenen Adressen ist das Vorhandensein des Moduls „Korrespondenz-Manager-Pro“ (siehe auch Handbuch, Thema „Korrespondenz“) sowie des Textverarbeitungsprogramms Microsoft-Word ©.



Mit OK wird das Programm MS-Word gestartet. Die zuvor ausgewählte Vorlage wird als Grundlage für die Erstellung des Serienbriefes verwendet.  
(Diese Vorlage muss bestimmte Datenfelder beinhalten, in die später die Adressen eingefügt werden)

Hier schreiben Sie nun den „Brief“ an alle Adressen und speichern diesen Brief.



**Der Seriendruck selber findet über die Serienbrieffunktion in MS-Word© statt.**

Die so erzeugten Serienbriefe können später jederzeit über den Korrespondenz-Manager wieder aufgerufen werden.

## **Outlook-Abgleich:**

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die gefundenen Adressen dem Adressbuch von Outlook hinzuzufügen bzw. diese im Outlook-Adressbuch zu aktualisieren.

Es können nur Adressen in Richtung Outlook übergeben werden. Wenn eine Adresse bereits von GREENGALA8 nach Outlook übertragen wurde, wird sie beim 2. Mal aktualisiert.

## **Excel-Export:**

Übergeben Sie die gefundenen Adressen an Excel und speichern diese als Excel-Datei.

MUSTERMANN										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	ADRESKUERZEL	ADRESSNAME1	ADRESSNAME2	ADRESSNAME3	ADRESSNAME4	ADRESSNAME5	ADRESSTRASSE	ADRESSPLZ	ADRESSORT	ADRESSPPPLZ
2	MUSTERMANN	Max Mustermann				Am Wall 12a	99999	Musterstadt		
3	MUSTER	Max Mustermann				Musterallee 98	99999	Musterdorf	99998 Musterdorf	
4	MUSTER	Max Muster GmbH	Garten- und Landschaftsbau	GmbH & Co KG			23456	Musterdorf		
5	MUSTER	Max Mustermann								
6	MUSTER	Max Muster	Wohnungsbau			Lübecker Str. 17	47623	Kevelaer	44444 Kevelaer	
7	MUSTER	Max Muster GmbH	Garten- und Landschaftsbau	GmbH & Co KG		Musterweg 11	99999	Musterstadt		
8	MUSTER	Max Muster GmbH & Co KG				Musterweg 11	44651	Herne		

## **HTML-Export:**

Erzeugen Sie aus den gefundenen Adressen eine HTML-Datei. Die Daten werden in Zeilen und Spalten tabellarisch aufbereitet.

ADRESKUERZEL	ADRESSNAME1	ADRESSNAME2	ADRESSNAME3
MUSTERMANN	Max Mustermann		
MUSTER	Max Mustermann		
MUSTER	Max Muster GmbH	Garten- und Landschaftsbau	GmbH & Co KG
MUSTER	Max Mustermann		
MUSTER	Max Muster	Wohnungsbau	
MUSTER	Max Muster GmbH	Garten- und Landschaftsbau	GmbH & Co KG
MUSTER	Max Muster GmbH & Co KG		

## **Text-Export:**

Erzeugen Sie eine CSV-Datei aus den gefundenen Adressen. Diese „comma-separated-values“ - Datei kann wiederum in Excel geöffnet, als Steuerdatei für Serienbriefe in Word genutzt oder für andere Transferaufgaben verwendet werden.

```
ADRESKUERZEL;ADRESSNAME1;ADRESSNAME2;ADRESSNAME3;ADRESSNAME4;ADRESSNAME5;ADRESSTRASSE;
MUSTERMANN;Max Mustermann;;;;;Am Wall 12a;99999;Musterstadt;;;;;16612;;;;N;;;;;;;;
MUSTER;Max Mustermann;;;;;Musterallee 98;99999;Musterdorf;99998 Musterdorf;123456;;1631
MUSTER;Max Muster GmbH;Garten- und Landschaftsbau;GmbH & Co KG;;;; ; ; ;326598;;15782
MUSTER;Max Mustermann;;;;;23456;Musterdorf;;;;15984;Herrn;N;;;;;;Kunden;;;;Max M
MUSTER;Max Muster;Wohnungsbau;;;;Lübecker Str. 17;47623;Kevelaer;44444 Kevelaer;12345;;
MUSTER;Max Muster GmbH;Garten- und Landschaftsbau;GmbH & Co KG;;Musterweg 11;99999;Must
MUSTER;Max Muster GmbH & Co KG;;;;Musterweg 11;44651;Herne;;;;119964;;N;;;;;;Kun
```

**Mail-Export:**

Hiermit erzeugen Sie eine Datei zur Verwendung für Serienmails. Es werden nur Datensätze mit einer Mailadresse übergeben.

```
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
Email ; Adresse
info@mustermann.de ; Max Mustermann, Am Wall 12a,99999 Musterstadt
max.muster@muster.de ; Max Mustermann, Musterallee 98,99999 Musterdorf
max@mustermann.de ; Max Muster GmbH,
info@muster.de ; Max Muster, Lübecker Str. 17,47623 Kevelaer
```

**Lettershop-Export:**

Diese Funktion dient der Übergabe der Adressen an den kostenpflichtigen Dienst „Lettershop“

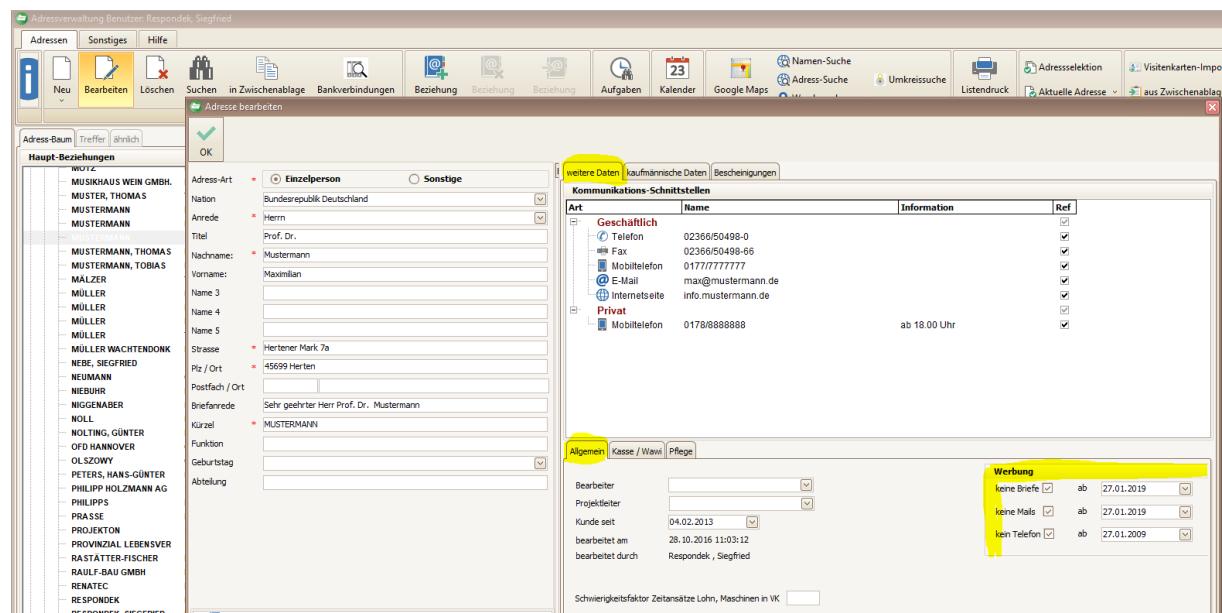
## Adressen für Datenselektion sperren

U. U. kann es erforderlich sein, dass Sie bestimmte Adressen für den Serienbrief oder für E-Mail-Aktionen sperren müssen/wollen.

Sie können in der Bearbeitung jeder einzelnen Adresse festlegen, ob dieser Adresse

- Briefe
- E-Mails
- Telefonwerbung

erlaubt / gewünscht sind.



Was nicht gewünscht wird, kann hier einzeln ausgewählt werden.

Werbung		
keine Briefe	<input checked="" type="checkbox"/>	ab 27.01.2019
keine Mails	<input checked="" type="checkbox"/>	ab 27.01.2019
kein Telefon	<input checked="" type="checkbox"/>	ab 27.01.2009

In der Adressselektion sind standardmäßig die Optionen im Werbeverbot aktiviert.



Das bedeutet:

Auch wenn eine Adresse in der Selektionsliste aufgeführt ist, wird Sie nicht in eine E-Mail oder einen Serienbrief übernommen, wenn das entsprechende Verbot in der Adresse aktiviert ist.



## **3.0 Stammdaten - Betriebsmittel**

Die Betriebsmittel in GREENGALA 8 geben Ihnen die Möglichkeit, alle Stammdaten, die Sie für die Erstellung von Angeboten, Rechnungen, Vor- und Nachkalkulationen benötigen, zu erfassen.

Auf diese Stammdaten haben Sie dann in den einzelnen Programmteilen (Angebotserstellung, Rechnungsstellung, Nachkalkulation, Vorkalkulation ...) Zugriff.

In den Betriebsmitteln können Sie folgende Stammdaten erfassen und verwalten:

- Dienstleistungen (eigene Leistungstexte, Musterleistungen..)
- Entsorgungs-Leistungen
- Fremdleistungen
- Transport-Leistungen
- Sonstige Leistungen
- Geräte und Maschinen
- Material
- Personal (Lohn)
- Kalkulatorische Mitarbeiter (z. B. Mittellohn)

Zusätzlich werden in den Betriebsmitteln die Pflanzen-Kataloge

- BRUNS
- Lorenz von Ehren (LvE) inkl. Bilder
- BKS (Baumschul Katalog Stamm, nur für BdB-Mitglieder)

aufgeführt.

Auf Grund der enormen Datenmengen, macht aber hier i. d. R. eine eigene Bearbeitung wenig Sinn, zumal diese u. U. von den Baumschulen mehr oder weniger regelmäßig überarbeitet werden.

Je nach Bereich, können diese einzelnen Stammdaten in unterschiedliche Katalog gegliedert werden. Somit werden die Daten effizient und übersichtlich gespeichert!

So kann der Baum in der Betriebsmittelverwaltung aussehen.

Je nach Ausbaustufe (Mini, Basic oder Pro) können die einzelnen Kataloge in den Leistungen und Materialen mehrfach in Unterordnern verzweigen.

Jeweils ein „Standard-Katalog“ ist im Auslieferungszustand enthalten. Dieser ist Pflicht. Ohne Kataloge würde das System nicht funktionieren.

The screenshot shows the 'Betriebsmittel' (Business Equipment) module of the Greenware ID GmbH software. The interface is divided into several sections:

- Toolbar:** Includes icons for 'Neu' (New), 'Löschen' (Delete), 'Baum' (Tree View), 'Suchen' (Search), 'Neuer Katalog' (New Catalog), 'Katalog löschen' (Delete Catalog), 'Export' (Export), 'Import' (Import), and 'Falsche EAN13 bearbeiten' (Edit false EAN13).
- Navigation:** A sidebar titled 'Name1, Name2' containing a tree structure of business equipment categories. The 'Dienstleistung' category is expanded, showing sub-folders like 'Baumpflege', 'Brennholz', 'Holzdeck für Aussenterrasse im Er...', 'GaLaBau', 'MAREON', 'MLV', 'Optigrün', 'Pflege', 'Beetflächen', 'Befestigte Flächen', 'Mähflächen', 'Stadt Dortmund', 'Teichbau', 'Terrassen', and 'ZINCO'. Other collapsed categories include 'Entsorgung', 'Fremdleistung', 'Geräte und Maschinen', 'Lohn', 'Material', 'Pflanzen', 'Sonstiges', and 'Transport'.
- Table:** A detailed catalog table on the right side. The table has columns for 'Pos.-Nr.' (Position Number), 'Titel' (Title), 'Pos.-Art' (Position Type), and 'Einheit' (Unit). The data shows a main entry '1' with sub-entries from '1. 1' to '1. 4' and additional entries '1. 5' through '1. 10' and '02.01'. The 'Titel' column lists items such as 'Standard', 'm3', 'm2', 'St', 'm', 'm2', 'm2', 'm3', 'm2', 'm2', and 'psch'. The 'Pos.-Art' column indicates the type of position for each item.

### 3.1 Wie kann ich Material erfassen?

(Programm Betriebsmittel)

Das Material ist wichtig für die Vor- und Nachkalkulation, kann aber auch für „normale“ Rechnungen verwendet werden, da Ein- und Verkaufspreise gespeichert werden können.

Die Materialien können in unterschiedlichen Katalogen gespeichert werden. Kataloge könnten Warengruppen sein z. B. „Schüttgüter“ oder nach Lieferanten benannt werden.

Stellen Sie sich auf den Katalog, in dem Sie ein neues Material erfassen wollen und klicken Sie auf „Neu“ oder Rechstkklick „Neues Betriebsmittel“ oder verwenden Sie die Tastaturkombination „STRG+N“.

The screenshot shows the 'Betriebsmittel - Greenware ID GmbH' application window. The top menu bar includes 'Betriebsmittel', 'Ansicht', 'Katalog', 'Import/Export', 'EAN', 'Bestand verwalten', 'Bestand Erfassung', 'Bestand Kontrolle', 'Preisstaffel', and 'Bestand/Preisstaffeln/Statistik'. The left sidebar contains a tree view of categories: Artikel, Dienstleistung, Entsorgung, Fremdleistung (with sub-item Fremdleistung Standard), Geräte und Maschinen, Lohn, and Material (which is expanded to show sub-items like Pflester grau 30/30/6, Kies / Sand, etc.). The main area displays a form for creating a new material. The form fields include:

- Nummer: 10029
- Kürzel\*: SCHOTTER 0-22
- Kurztext 1\*: Schotter Mineralgemisch 0-22
- Kurztext 2
- Langtext
- Lieferant
- Einheit(Einkauf) to Umrechnungsfaktor Einheit(Einbau)  
to 1,80 m<sup>3</sup>
- Verschlag 30,00 /
- MwSt 19,00
- Listenpreis 15,75 €
- Rabatt/Wert 0,00 % 0,00 €
- Einkaufspreis 15,75 €
- var Gemeinkosten 0,00 % 0,00 €
- fixe Gemeinkosten 25,00 % 3,94 €
- Gewinn 22,22 % 4,37 €
- Verkaufspreis 24,06 € 05.05.2011
- Preis gesperrt checked
- VK-Preis inkl. MwSt 28,63 €
- Zuschläge -> Detaillkalkulation checked
- FIBU-Konto 3400
- Kostenstelle 430041023
- EAN13 400000000020
- Bestand -144

## **Besonderheiten der Datenfelder im Material**

### **Material-Nr. (Pflichtfeld)**

Die interne Nummer des Materials. Wird normalerweise automatisch durch das Programm vergeben. Wenn Sie eine eigene Systematik wünschen, tragen Sie hier Ihre eigene Nummer ein. Sobald die Nummer angelegt ist, wird sie gegen Veränderung geschützt. Um die Nummer ändern zu können müssen Sie in diesem Feld zunächst die Taste „F2“ drücken.

### **Kürzel (Pflichtfeld)**

Tragen Sie hier eine Kurzbezeichnung für das Material ein. Sinnvoll ist es hier, sich auf eine bestimmte Kurzform zu beschränken. Beispielsweise für „Kies 0/32“ sollte als Kürzel nur **KIES** stehen. Wenn Sie dann mehrere Kiessorten gespeichert haben, zeigt Ihnen das Programm mit dem Kürzel **KIES** alle hinterlegten Datensätze an.

**TIPP:** verwenden Sie keine komplizierten Kürzel. Denken Sie immer daran, wenn ein(e) neue(r) Mitarbeiter(in) mit dem Programm arbeiten soll, ist es von Vorteil „selbsterklärende“ Kürzel zu verwenden.

### **Kurztext 1 (Pflichtfeld)**

### **Kurztext 2**

In diesen beiden Textbereichen können Sie das Material beschreiben. Diese beiden Zeilen werden, bei Übernahme in ein Angebot, in den Kurztext eingefügt.

### **Langtext**

In diesen Textbereichen können Sie das Material ausführlicher beschreiben. Dieser Text wird bei einer Übernahme in ein Angebot in den Langtext eingefügt.

### **Lieferant:**

Hier können Sie einen Lieferanten aus der Adressen-Verwaltung suchen und diesem Material zuordnen. „Wo kaufen wir dieses Material i. d. R. ein“. (Der Lieferant muss in den Adress-Stammdaten gespeichert sein).

### **Einheit (Einkauf)**

Die Einheit in der das Material eingekauft wird, können Sie hier auswählen. Dies ist die Einheit, mit der das Material von Ihrem Lieferanten geliefert und berechnet wird. Klicken Sie mit der Maus auf das Dreieck hinter dem Datenfeld und Sie können eine der Einheiten wählen.

### **Faktor**

Hier hinterlegen Sie die Dichte des Materials. Dient zur Umrechnung der Liefereinheit in die Einbaueinheit.

(1 m<sup>3</sup> wiegt 1,85 to Dichte = 1,85)

(1 to reicht für 2,5 m<sup>2</sup> Dichte = 0,4)

### **Einheit (Einbau)**

Die Einheit in der das Material eingebaut wird, können Sie hier auswählen. Dies ist die Einheit, mit der das Material von Ihnen auf der Baustelle eingebaut und berechnet wird. Klicken Sie mit der Maus auf das Dreieck hinter dem Datenfeld und Sie können eine der Einheiten wählen.

### **MwSt.**

Wählen Sie hier den erforderlichen Mehrwertsteuersatz. Nur erforderlich, wenn Sie mit gemischten MwSt-Sätzen arbeiten und in einem Projekt oder der Nachkalkulation den entsprechenden Wert benötigen.

### **Verschlag**

Der Verschlag wird in der Vorkalkulation berücksichtigt. Tragen Sie hier den prozentualen Wert für einen eventuellen Verschlag/Verschnitt/Verhau/Verdichtung ein.

### **Listenpreis/Lieferant**

Der Listenpreis des Lieferanten für dieses Material.

### **Rabatt /Wert**

Erfassen Sie hier den Rabatt in %, den Sie von Ihrem Lieferanten erhalten. Der Rabattbetrag wird automatisch ermittelt.

### **Einkaufspreis**

Der EK wird automatisch aus dem Listenpreis – Rabatt errechnet.  
(eine Änderung in diesem Feld ist nicht möglich)

**Wichtig:** Dieser Wert wird in die Berechnungen der Vor- und Nachkalkulation übernommen.

### **Var. Gemeinkosten**

### **Fixe Gemeinkosten**

Tragen Sie hier einen evtl. Gemeinkostenzuschlag für dieses Material ein. Der jeweilige Betrag wird automatisch errechnet.

Diese Werte dienen lediglich der Ermittlung eines Verkaufspreises und werden i. d. R. nicht in die Vorkalkulation eines Projektes übernommen.

(Im Projekt haben die Zuschlagssätze des Geschäftsbereichs Vorrang)

### **Ausnahme:**



Wenn Sie diese Option aktivieren, dann werden die hier erfassten Zuschlagssätze für die Vorkalkulation verwendet.

### **Gewinn**

Tragen Sie hier einen evtl. Gewinnaufschlag für dieses Material ein. Der Betrag wird automatisch errechnet. Der Aufschlag erfolgt auf die Summe von Einkaufspreis + Gemeinkosten. Diese Werte dienen lediglich der Ermittlung eines Verkaufspreises und werden i. d. R. nicht in die Vorkalkulation eines Projektes übernommen. (Im Projekt haben die Zuschlagssätze des Geschäftsbereichs Vorrang)

**Ausnahme:**

Wenn Sie diese Option aktivieren, dann werden die hier erfassten Zuschlagssätze für die Vorkalkulation verwendet.

**Verkaufspreis:**

Dieser Preis errechnet sich automatisch durch die o. a. Zuschläge.

Der Verkaufspreis kann aber auch manuell verändert werden. Dadurch ändert sich zwangsläufig

Der Gewinnzuschlag. Dieser wird automatisch angepasst.

**Preis gesperrt**

Damit ist gemeint, dass der Verkaufspreis gegen eine Änderung gesperrt werden kann.

Wird dennoch der Listenpreis verändert, ändert sich automatisch der Gewinnzuschlag.

Der Verkaufspreis bleibt unverändert. Beachten Sie, dass dann nicht jede beliebige Preiseingabe im Listenpreis möglich ist. Es muss mathematisch rechenbar sein!

**K-stelle / Fibu-Konto**

Die Daten des Materials in Ihrer Fibu.

**EAN**

Falls bekannt, die Europäische Artikel Nummer.

Dann wichtig, wenn z. B. mit dem Programm „MaVe“ gearbeitet wird, in dem mit Hilfe von Barcodes die Material- und Maschinen-Ausgabe u. -Rücknahme geregelt wird.

Sie können hier eine EAN erfassen oder mit dem Symbol aus der Material-Nummer generieren lassen.



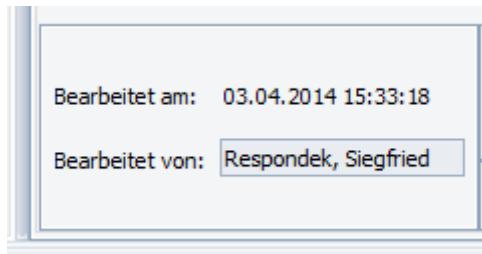
Wichtig: Es sind auch mehrere EAN pro Material möglich. Falls ähnliche oder gleiche Materialien von unterschiedlichen Lieferanten unterschiedliche EAN haben!

**Information**

Dieses Info-Feld ist für interne Zwecke gedacht. Tragen Sie hier wichtige Informationen für die Verarbeitung oder für den Umgang mit einem Material ein.

## **Letzte Änderung durch:**

Wird automatisch beim Verlassen des Datensatzes gespeichert.



## **Material kopieren**

Klicken Sie mit der „rechten Maustaste“ auf das Material, welches Sie kopieren wollen und wählen aus dem „Kontext-Menü“ „Betriebsmittel“ kopieren.

Es wird sofort eine Kopie des Materials erzeugt und Sie befinden sich sofort in dem kopierten Datensatz.

The screenshot shows a software interface for managing materials. On the left, there is a tree view of categories: Fremdleistung Standard, Geräte und Maschinen, Lohn, and Material. Under Material, there is a folder named "Material(36)" containing various items like Pflaster grau 30/30/6, Kies / Sand, and Kies 16/32. The item "Kies 16/32" is selected and highlighted in blue. A context menu is open over this item, with the option "Betriebsmittel kopieren" highlighted in blue. To the right of the tree view, there is a table showing material details: ID, Name, and Unit. Further to the right, there is a "Langtext" (long text) field and a "Werte ändern" (change values) dialog box. The "Werte ändern" dialog box contains fields for "Einheit(Einkauf)" (Purchase Unit), "Umrechnungsfaktor" (Conversion Factor), "Einheit(Einbau)" (Installation Unit), and some numerical values: 30,00, 19,00, 17,00 €, and 2,12 m<sup>3</sup>. There is also a "suchen" (search) button and a delete icon.

## Preisstaffeln / Lieferanten erfassen / verwalten

Zu jedem Material können mehrere Lieferanten mit Preisstaffelungen hinterlegt werden. So erhalten Sie eine Preisübersicht zu einem Material.



Beliebig viele Lieferanten können hier in einer Übersicht mit den jeweiligen Preisen erfasst und verwaltet werden.

Staffel	Adresse	Preis 1	Preis 2	Preis 3	Preis 4
Standard	MUSTERMANN	12,00 €	11,00 €	10,00 €	9,00 €
Standard	LÜDDECKE GMBH & CO.	12,00 €	11,00 €	9,00 €	9,00 €

Klicken Sie auf „neue Preisstaffel“, um einen neuen Lieferanten zu suchen.

Nach der Auswahl des Lieferanten müssen Sie eine Mengenstaffel auswählen. Dies ist erforderlich, damit die Staffelpreise einer Menge zugeordnet werden können.

Z. B.

1

10

100

1000

Sollte einige bestimmte Mengenstaffel-Kombinationen noch nicht vorhanden sein, können Sie diese direkt über den Reiter „Mengenstaffel“ erfassen / bearbeiten.

Preisstaffel EK Preisstaffel VK Mengenstaffel

**neue Preisstaffel**   **Löschen**   **Ok**

Lieferant	ALUMA-MASTEN GMBH.					
Mengenstaffel	NAME1 M... M... M... M...					
Bestellnummer	BRUNSKATALOG 1 10 50 1000					
Rabatt	Standard 1 10 100 1000 LVEKATALOG 10 50 100 1000					
Staffel	Adresse	Preis 1	Preis 2	Preis 3	Preis 4	B
Standard	MUSTERMANN	12,00 €	11,00 €	10,00 €	9,00 €	
Standard	LÜDDECKE GMBH & CO.	12,00 €	11,00 €	9,00 €	9,00 €	
	ALUMA-MASTEN GMBH.					

Nach Auswahl der Staffel, können Sie bis zu 4 Preise erfassen.

**neue Preisstaffel**   **Löschen**   **Ok**

Lieferant	ALUMA-MASTEN GMBH.					
Mengenstaffel	Standard					
Bestellnummer						
Rabatt						
Bezeichnung	1	10	100	1000		
Staffel	Adresse	Preis 1	Preis 2	Preis 3	Preis 4	B
Standard	MUSTERMANN	12,00 €	11,00 €	10,00 €	9,00 €	
Standard	LÜDDECKE GMBH & CO.	12,00 €	11,00 €	9,00 €	9,00 €	
Standard	ALUMA-MASTEN GMBH.					

Bei einer Übernahme eines Materials z. B. in die Vor- oder Nachkalkulation, können Sie dann aus den hier erfassten Lieferanten und Preisen auswählen.

(Einstellungsabhängig: Einstellungen – Projektverwaltung – Projektverwaltung „Einheitspreise aus Lieferanten-Preisstaffel beziehen“ (rechts unten)).

### 3.2 Wie erfasse ich Mitarbeiter / Personal (Programm Betriebsmittel)

Der Bereich „Lohn“ der Betriebsmittel ist untergliedert in die Kategorien:

- betriebliches Personal
- kalkulatorisches Personal
- Zeit- / Leiharbeiter
- ehemaliges Personal
- Bewerber

The screenshot shows the 'Betriebsmittel - Greenware ID GmbH' application window. The top menu bar includes 'File', 'Edit', 'View', 'Format', 'Tools', 'Help', and a 'Language' dropdown. Below the menu is a toolbar with icons for 'New', 'Delete', 'Search', 'Catalog', 'Import/Export', and 'Help'. The main area is a tree view of categories under 'Lohn':

- betriebliches Personal(23)
  - Podlowski, Lukas 1000 PODLOWSKI, LUKAS
  - Antopolus, Heras 10000 ANTOPOLUS
  - Mustermann, Sabine 1001 MUSTERMANN, SABINE
  - Schnell, Phillip 1002 SCHNELL, PHILLIP
  - Hansen, Martina 10020 HANSEN
  - Meier, Thomas 1003 MEIER
  - Kaminisky, Stephan 10030 KAMINISKY
  - Mustermann, Tobias 1004 MUSTERMANN, TOBIAS
  - Kröll, Dietmar 1006 KRÖLL, DIETMAR
  - Hornschnuh, Marc 1007 HORNSCHUH, MARC
  - Respondek, Siegfried 1008 RESONDEK, SIEGFRIED
  - Rebohle, Helmut 12005 REBOHLE
  - Kanther, Tobias 20000 KANTHER
  - Kreienberg, Volker 20100 KREIENBERG
  - Kreuther, Mathias 20200 KREUTZER
  - Scheel, Sebastian 20300 SCHEEL
  - Krumm, Heinz-Josef 20300 KRUMM, HEINZ
  - Thorsten Wentingmann 20400 WENTINGMANN
  - Alter, Manuel 20500 ALTER, MANUEL
  - Drehkreuz, Kevin 20600 DREHKREUZ, KEVIN
  - Meyer, Sibylle 30100 MEYER
  - Riemke, Florian 30300 RIEMKE
  - Schmulder, Tobias 30400 SCHMULDER
- Bewerber
- ehemaliges Personal
- kalkulatorisches Personal(14)
  - Betriebsmittelohn, (ohne F... 2000 MITTELLOHN
  - Fahrermittelohn 2001 FAHRER
  - Facharbeiter 25 FACHARBEITER
  - Gehilfen 26 GEHILFEN
  - Meister 27 MEISTER
  - Mittellohn GaLaBau 4111 MITTELLOHN GALABAU
  - Mittellohn, Fahrer 6464649 MITTELLOHN, FAHRER
  - Ausbildender im 1. Lehrjahr 6464650 AUSZIBILDENDER/ER
  - Ausbildender im 2. Lehrjahr 6464651 AUSZIBILDENDER
  - Ausbildender im 3. Lehrjahr 6464652 AUSZIBILDENDER
  - Baumkletterer/Baumpfleger 6464654 BAUMKLETTERER
  - Baumkontrolleur 6464655 BAUMKONTROLLEUR
  - BML 6464656 BML
  - Mittellohn Pflege 6464659 MITTELLOHN PFLEGE
- Zeit- / Leiharbeiter
- Material
- Pflanzen

„Betriebliches Personal“ umfasst die Mitarbeiter, die Sie auch tatsächlich eingestellt haben.  
„Kalkulatorisches Personal“ bietet die Möglichkeit, sowohl Lohngruppen wie z. B. Meister, Gehilfen usw. oder aber auch einen Betriebsmittellohn oder Fahrermittellohn zu hinterlegen.

Unter „Zeit- / Leiharbeiter“ führen Sie evtl. zeitlich begrenzte Zeitarbeitskräfte.

Für alle drei Gruppen zählt, dass Sie hier zum einen Ihre Mitarbeiter für andere Programmteile pflegen können und Sie diese bereits über die integrierte Lohnkalkulation kalkulieren können. Alle Angaben stehen für die weitere Bearbeitung in den unterschiedlichen Modulen von GREENGALA 8 zur Verfügung.

**Betriebliches Personal:**

und

**Zeit-/Leiharbeiter:**

Übernahme in die Nachkalkulation bzw. Stundenerfassung

**Kalkulatorisches Personal:**

Übernahme in die Vorkalkulation

**Bewerber:**

Erfassung der Daten eines Bewerbers und spätere Übernahme in das betriebliche Personal

**Ehemaliges Personal:**

Mitarbeiter, die nicht mehr in Ihrem Unternehmen beschäftigt sind.  
Diese können einfach per Drag-and-Drop in diesen Bereich gezogen werden.

**Neuen Mitarbeiter erfassen:**

Stellen Sie sich im Baum auf „betriebliches Personal“ und klicken anschließen auf „Neu“

Betriebsmittel - Greenware ID GmbH

Neu Löschen Baum Suchen Neuer Katalog Katalog löschen Export Import Falsche EAN13 bearbeiten Bestand verwalten Bestand Erfassung Bestand Kontrolle Preisstaffel

Betriebsmittel Ansicht Katalog Import/Export EAN Bestand/Preisstaffeln/Statistik

Name 1, Name 2	Nummer	Kürzel
Geräte und Maschinen		
Lohn		
betriebliches Personal(23)		
Podlowski, Lukas	1000	PODLOWSKI, LUKAS
Antopolus, Heras	10000	ANTOPOLUS
Mustermann, Sabine	1001	MUSTERMANN, SABINE
Schnell, Phillip	1002	SCHNELL, PHILLIP
Hansen, Martina	10020	HANSEN
Meier, Thomas	1003	MEIER
Kaminisky, Stephan	10030	KAMINISKY
Mustermann, Tobias	1004	MUSTERMANN, TOBIAS
Kröll, Dietmar	1006	KRÖLL, DIETMAR
Hornschnuh, Marc	1007	HORNSCHUH, MARC
Respondek, Siegfried	1008	RESPONDEK, SIEGFRIED

Nummer  
Name  
Rabattsatz  
Mandant  
Geschäftsbereich  
Mwst.-Satz  
Info

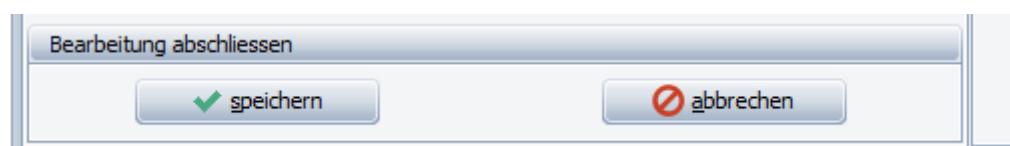
Sie erhalten ein Eingabefenster für die Daten des Mitarbeiters.

Das Feld „Briefanrede“ wird automatisch aus der Anrede und dem Nachnamen gebildet.  
Das Feld „Kürzel“ wird automatisch aus Nachname, Vorname gebildet.

Anschrift erfassen

Adresse		schon erfasste ähnliche Adressen
Adress-Art	<input checked="" type="radio"/> Einzelperson <input type="radio"/> Sonstige	
Nation	Bundesrepublik Deutschland	
Anrede	* Herrn	
Titel		
Nachname:	* Mustermann	
Vorname:	Manfred	
Name 3		
Name 4		
Name 5		
Strasse	Siegburger Landstraße 123	
Plz / Ort	45699 Herten	
Postfach / Ort		
Briefanrede	Sehr geehrter Herr Mustermann	
Kürzel	* MUSTERMANN, MANFRED	
Funktion		
Geburtstag	21.08.1973	
Abteilung		
Telefon		
Telefax		
Mobil	0177/123456789	
email	M.mustermann@mail.de	
Internet		

Wenn alle Eingaben korrekt eingegeben sind, speichern Sie diesen Datensatz.



Der Datensatz wird gespeichert und Ihnen zur Vervollständigung angezeigt.

The screenshot shows the software's main menu bar with 'Betriebsmittel - Greenware ID GmbH'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Neu', 'Löschen', 'Suchen', 'Katalog', 'Import', 'Export', and 'Import/Export'. The main area has tabs for 'Betriebsmittel', 'Ansicht', 'Katalog', and 'EAN'. The 'EAN' tab is active, showing a form for entering employee information. The form fields include: Nummer\* (6464660), Kürzel\* (MUSTERMANN, MANFRED), Anrede (Frau), Nachname\* (Mustermann), Vorname (Manfred), Strasse (Siegburger Landstraße 123), Plz u. Ort (45699 Herne), Geburtsdatum (21.08.1973), Nation, Religion, Zeichen, Mandant (with a 'Mandant wählen' button), Geschäftsbereich, FiBu-Konto, Kostenstelle, EAN13 (2000064646600), Regelaufzeit, Standort, and AZK Vergütung. At the bottom of the form are checkboxes for 'darf Material ausleihen', 'Personal steht NICHT zur Verfügung', 'darf Maschine ausleihen', 'Betrieblich', and 'Zugriffssperre Kataloge'. A note 'Informationen' is also present.

### Besonderheiten:

**Personal-Nummer:** Wird automatisch vorgeschlagen, kann aber individuell angepasst werden. Wenn keine Änderung möglich ist, müssen zu in das Feld klicken und die Taste „F2“ drücken. Erst dann sind Änderungen möglich.

**Mandant:** Damit ist eine Ihrer „Firmen“ gemeint. Wo ist der Mitarbeiter beschäftigt. Sie können hier eine Auswahl der angelegten Mandanten treffen.

**Geschäftsbereich:** Ist der Mitarbeiter einem bestimmten Geschäftsbereich zugeordnet. Z. B. nur Pflege? Das wäre dann wichtig, wenn zukünftig Auswertungen über die Arbeitszeiten in anderen Geschäftsbereichen durchgeführt werden sollen.

**Personal steht nicht zur Verfügung.** Wenn diese Option gesetzt ist, kann der Mitarbeiter in keinem der Suchfenster für Vor- Nachkalkulation, Stundenerfassung oder MaVe gefunden werden.

**Regelarbeitszeit:**

Besonders wichtig, im Zusammenspiel mit der „Stundenerfassung / Nachkalkulation“.

Um ermitteln zu können, wie viele Stunden ein Mitarbeiter je Monat arbeiten muss, können in den Einstellungen Regelarbeitszeiten (Arbeitszeitmodelle) erfasst und gespeichert werden. Dem Mitarbeiter muss dann auch eines der Modelle zugeordnet werden.

The screenshot shows the software's configuration interface. At the top, a window titled 'Regelarbeitszeit' displays 'Normal'. Below it, the main menu 'Einstellungen' is open, showing various system modules like Mandant, Adressen, Betriebsmittel, Projektverwaltung, Auftrags-, Presenfrage, Baustellenkontrolle, Kostenverrechnung, Nachkalkulation, FBOU/ConnTransfer, Controlling, and Nachlöhnen. The 'Nachkalkulation' module is highlighted with a red circle. The main window shows a grid of hours for the year 2017, with the first row labeled '1 Normal' circled in red. The grid has columns for months and rows for days of the week.

**Besonderheiten, wenn der Baustein „MaVe“ aus der GREENWARE8 – Reihe für die Maschinen-Aus- und Rückgabe eingesetzt wird“**
**EAN13:**

Hier wird automatisch aus der Personalnummer eine EAN-Nummer (Barcode) generiert. Sie können hier auch manuell eine andere Nummer eintragen.

**Standort:**

Wenn mit verschiedenen Standorten gearbeitet wird, kann somit der Standort einer Maschine ermittelt werden. Bei der Ausgabe einer Maschine wird diese automatisch mit dem Standort des Mitarbeiters verknüpft.

**Darf Material ausleihen****Darf Maschinen ausleihen**

Nur wenn diese Optionen gesetzt sind, kann der Mitarbeiter später in der MaVe für den Maschinenverleih oder Materialausgabe aufgerufen werden.

**Urlaub** Der hier erfasste Urlaubsanspruch wird in der Stundenerfassung berücksichtigt. Dazu ist u. U. auch der Baustein „Arbeitszeitkonto“ erforderlich!

**Konfektionsgrößen** Als reine Information und zum Nachschlagen.

## Information

Im Reiter Information stehen noch weitere wichtige Felder zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Information' tab selected in a software application. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Information' (highlighted), 'Daten / Urlaub', 'Bankverbindung', and 'Kalkulation'. Below the tabs, there's a section titled 'Kommunikations-Schnittstellen' with a table showing communication details. Another section titled 'Mitarbeiter - Qualifikation' contains various dropdown menus and checkboxes for employment status and qualifications.

- Eingestellt am:** Das Datum der Einstellung des Mitarbeiters.  
Gleichzeitig reagiert das Programm hier auch auf die SOLL-Stunden des Mitarbeiters in dem Monat der Einstellung, wenn er z. B. zum 15. eingestellt worden ist. Die Soll-Stunden im Arbeitszeitkonto werden dann auch erst ab dem 15. errechnet.
- Ausgeschieden am:** Der Tag an dem das Arbeitsverhältnis endete.
- Projekt-Leiter:** Wenn dieser Mitarbeiter ein Projektleiter (Baustellenleiter) ist, und Sie ggf. auch Auswertungen darüber machen wollen, aktivieren Sie einfach diese Option. Erst dann erscheint der Mitarbeiter in der Projekt-Verwaltung (Projekt-Daten in der Auswahl der möglichen Projektleiter)
- Vorarbeiter Status:** Wenn dieser Mitarbeiter ein Vorarbeiter ist, und Sie ggf. auch Auswertungen darüber machen wollen, aktivieren Sie einfach diese Option. Erst dann erscheint der Mitarbeiter auch in der Projekt-Verwaltung (Projekt-Daten in der Auswahl der möglichen Vorarbeiter). Diese Einstellung ist auch für den Einsatz des Projekt-Planers erforderlich. Vorarbeiter werden für die „Kolonne“ benötigt.
- Vorarbeiter:** Hier können Sie einem Mitarbeiter einen Vorarbeiter zuordnen.  
Hat nur „informativen“ Character

## Kalkulation eines Mitarbeiters (Personal)

Die Kalkulation Ihres Personals, ist für die „Nachkalkulation und Stundenerfassung“ vorgesehen!

The screenshot shows a software interface for calculating employee salaries. At the top, there are tabs: 'Information', 'Daten / Urlaub', 'Bankverbindung', and 'Kalkulation'. Below these are fields for employee details: Nummer (6464660), Kürzel (MUSTERMANN, MANFRED), Nachname (Mustermann), Vorname (Manfred), and Informations (empty). A red box highlights the 'Einheit' field set to 'Std'. Under 'Geschäftsbereich', 'Mandant' is set to 'Greenware Infor' and 'Mandant wählen...' is shown. The 'Lohngruppe' dropdown is also visible.

**Monatsgehalt**

Brutto-Lohn pro Stunde	15,50 €	
lohngebundene Kosten*	78,00 %	12,09 €
<b>Stundenlohn*</b>	27,59 €	0,46 €
variable Gemeinkosten	5,00 %	1,38 €
fixe Gemeinkosten	41,50 %	12,02 €
Gewinn	5,00 %	2,05 €
<b>kalkulatorischer Lohn*</b>	43,04 €	0,72 €

Zuschläge -> Detailkalkulation

Bitte vergessen Sie nicht, die EINHEIT (Std.) für diesen Mitarbeiter auszuwählen.  
Diese Einheit wird automatisch in die Nachkalkulation oder auch Stundenerfassung übernommen!  
Ein Mitarbeiter wird immer in „Zeit“ gemessen. Daher können hier nur „Min. , Std., Tage“ ausgewählt werden.

**Brutto-Lohn pro Std:** Hier erfolgt die Eingabe des Stundenlohns. (z. B. lt. Tarifvertrag)

**Lohngebundene Kosten:** Einen prozentualen Wert für die Lohn-Nebenkosten erfassen Sie hier. Die absoluten Kosten werden automatisch errechnet.

### Stundenlohn

Ist die Summe aus Nettolohns und lohngebundenen Kosten.  
Der Stundenlohn wird als Herstellkosten in die Kalkulationsprogramme oder Stundenerfassung übertragen, wenn der Mitarbeiter dort aufgerufen wird.  
Der Stundenlohn wird zusätzlich auch als EUR-Betrag pro Min. angezeigt.

**Gemeinkosten / Gewinn:** Eingabe der Zuschlagssätze in Prozent.

Diese Werte dienen lediglich der Ermittlung eines Verkaufspreises und werden i. d. R. nicht in die Vorkalkulation eines Projektes übernommen.  
(Im Projekt haben die Zuschlagssätze des Geschäftsbereichs Vorrang)

**Ausnahme:**



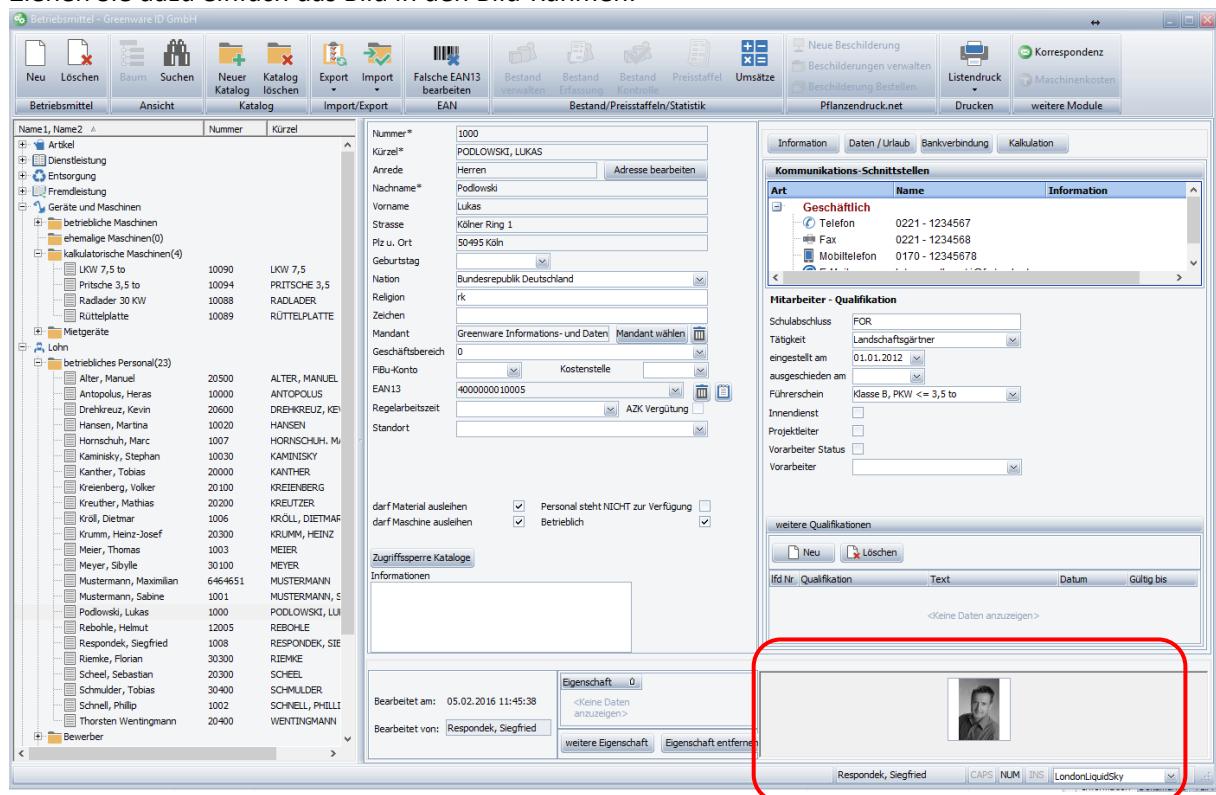
Wenn Sie diese Option aktivieren, dann werden die hier erfassten Zuschlagssätze für die Vorkalkulation verwendet.

**Kalkulatorischer Lohn:** Der errechnete kalkulatorische Lohn, das ist die Summe aus Stundenlohn und den Beträgen für Gemeinkosten und Gewinn.

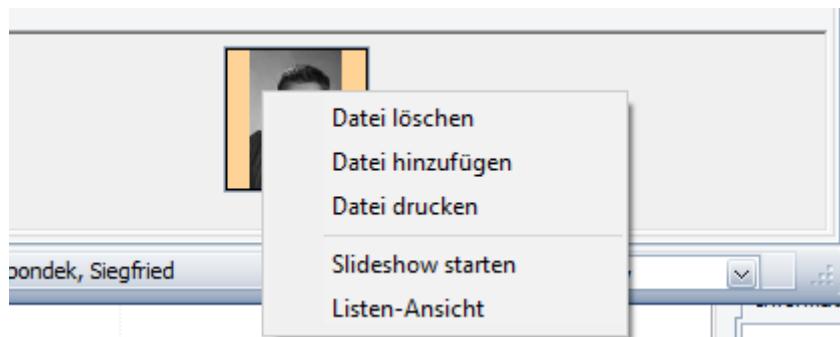
Der Kalkulatorische Lohn wird in die Positonsbearbeitung als Verkaufspreis übernommen.

## Foto / Bild eines Mitarbeiters zuordnen:

Sie können zu jedem Mitarbeiter ein Foto speichern.  
Ziehen Sie dazu einfach das Bild in den Bild-Rahmen.



Ein Rechtsklick auf das Bild lässt weitere Möglichkeiten zu.



### 3.4 Wie erfasse ich ehemalige Mitarbeiter

Einen ehemaligen Mitarbeiter müssen Sie nicht wirklich erfassen.

Es reicht vollkommen aus, wenn Sie diesen Mitarbeiter aus dem „betrieblichen Personal“ in das „ehemalige Personal“ ziehen.

Einfach per Drag-and-Drop mit der Maus!

Bitte denken Sie daran, das Datum des Ausscheidens zu erfassen.

The screenshot shows a software window titled 'Kommunikations-Schmittstellen'. At the top, there are tabs: 'Information', 'Daten / Urlaub', 'Bankverbindung', and 'Kalkulation'. Below the tabs, there is a table with columns 'Art', 'Name', and 'Information'. One row is expanded to show 'Geschäftlich' with entries 'Mobitелефon' (0177/123456789) and 'E-Mail' (M.mustermann@mail.de). Below this is a section titled 'Mitarbeiter - Qualifikation' containing fields for 'Schulabschluss', 'Tätigkeit', 'eingestellt am' (with a dropdown menu), 'ausgeschieden am' (with a dropdown menu highlighted by a red box), and 'Führerschein'. At the bottom left, there are checkboxes for 'Innendienst', 'Projektleiter', and 'Vorarbeiter Status', followed by a 'Vorarbeiter' dropdown menu.

### 3.4 Wie erfasse ich Bewerber?

Ein Bewerber unterscheidet sich nicht von einem „betrieblichen Mitarbeiter“ also gehen Sie so vor, als würden Sie einen „betrieblichen Mitarbeiter“ erfassen.

Wenn Sie Bewerber erfassen, haben Sie sofort alle Daten im System gespeichert. Wenn Sie mit dem Baustein „Korrespondenz-Manager“ arbeiten, haben Sie auch sofort alle Schriftstücke und Unterlagen zu der Person zusammen.

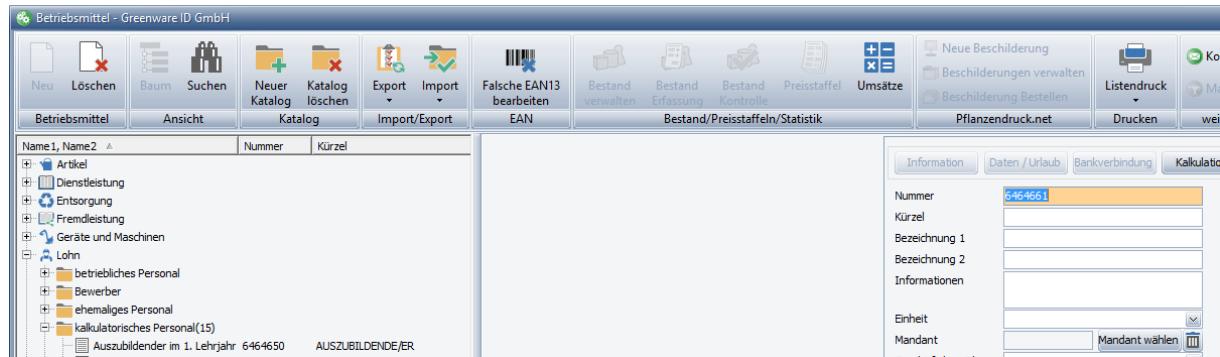
Wird aus einem Bewerber ein „betrieblicher Mitarbeiter“ müssen Sie ihn nur in den entsprechenden Baum ziehen. (Drag-and-Drop). Dann nur noch an die Kalkulation und ggf. die richtige Personalnummer denken!

Stellen Sie sich, bevor Sie auf „Neu“ klicken, auf den Baum „Bewerber“

Name1, Name2	Nummer	Kürzel
+ Artikel		
+ Dienstleistung		
+ Entsorgung		
+ Fremdleistung		
+ Gerät und Maschinen		
- Lohn		
+ betriebliches Personal		
<b>Bewerber(2)</b>		
Pizarro, Claudio	4000	PIZARRO, CLAUDIO
Schwache, Tom	4001	SCHWACHE, TOM
+ ehemaliges Personal		
+ kalkulatorisches Personal		
+ Zeit- / Leiharbeiter		

### 3.5 Wie erfasse ich kalkulatorisches Personal (z. B. Mittellohn, BML)?

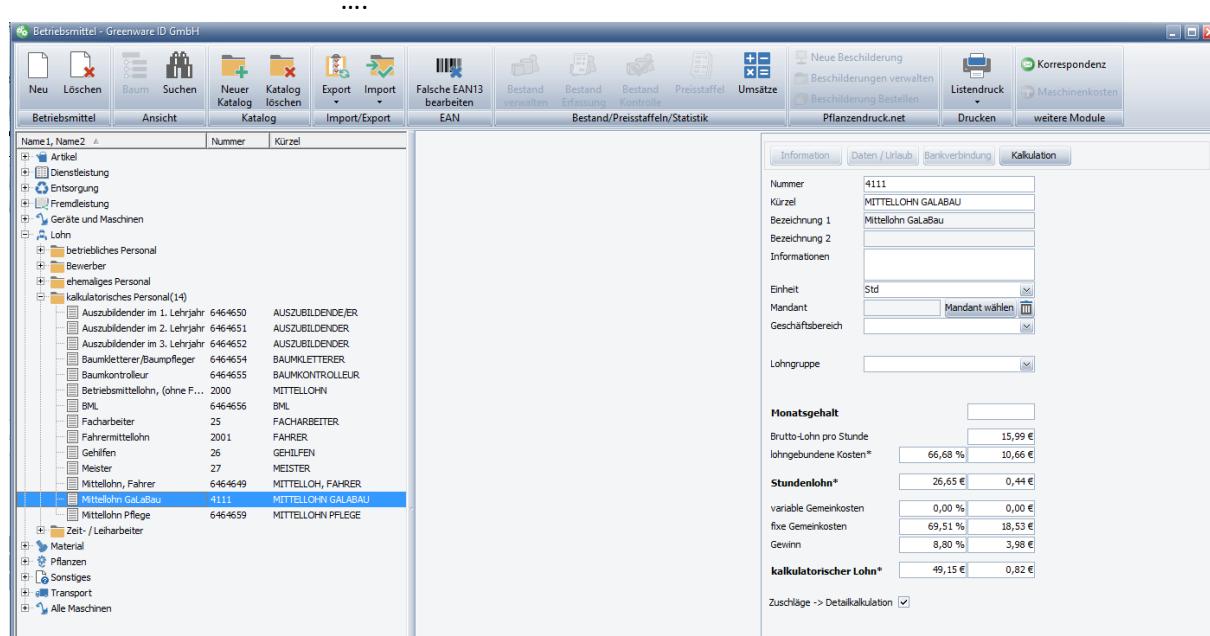
#### Betriebsmittel – kalkulatorisches Personal – Neu



#### Betriebsmittel – kalkulatorisches Personal – Neu

Sie können beliebig viele kalkulatorische Mitarbeiter anlegen, z. B.

- Mittellohn Neubau
- Mittellohn Pflege
- Mittellohn Winterdienst
- Facharbeiter
- Aushilfen



Die Mittellöhner werden für die Vorkalkulation benötigt, da Sie bei der Angebotserstellung / Kalkulation vermutlich noch gar nicht wissen, wer bei einer evtl. Auftragserteilung die Arbeiten ausführen wird.

Legen Sie z. B. Facharbeiter an, damit Sie die Möglichkeit haben zusätzliche Arbeiten ohne Bezug zu einem tatsächlichen Mitarbeiter abzurechnen.

## Kalkulation des kalkulatorischen Personals

**Einheit:** Diese Einheit wird automatisch in die Nachkalkulation oder auch Stundenerfassung übernommen! Ein Mitarbeiter wird immer in „Zeit“ gemessen. Daher können hier nur „Min. , Std., Tage“ ausgewählt werden.  
**Empfehlung:** „Std.“

**Monatsgehalt:** Ist nur als Information gedacht. Eine Rückrechnung auf die „Std“ erfolgt nicht!

**Brutto-Lohn pro Std:** Hier erfolgt die Eingabe des mittleren Brutto-Stundenlohns.  
(z. B. der mittlere Lohn für die Pflege)

**Lohngebundene Kosten:** Einen prozentualen Wert für die Lohn-Nebenkosten erfassen Sie hier. Die absoluten Kosten werden automatisch errechnet.

**Stundenlohn** Ist die Summe aus Nettolohns und lohngebundenen Kosten.  
Der Stundenlohn wird als Herstellkosten in die Kalkulationsprogramme oder Stundenerfassung übertragen, wenn der Mitarbeiter dort aufgerufen wird.  
Der Stundenlohn wird zusätzlich auch als EUR-Betrag pro Min. angezeigt.

**Gemeinkosten / Gewinn** Eingabe der Zuschlagssätze in Prozent.  
Diese Werte dienen lediglich der Ermittlung eines Verkaufspreises und werden i. d. R. nicht in die Vorkalkulation eines Projektes übernommen.  
(Im Projekt haben die Zuschlagssätze des Geschäftsbereichs Vorrang)

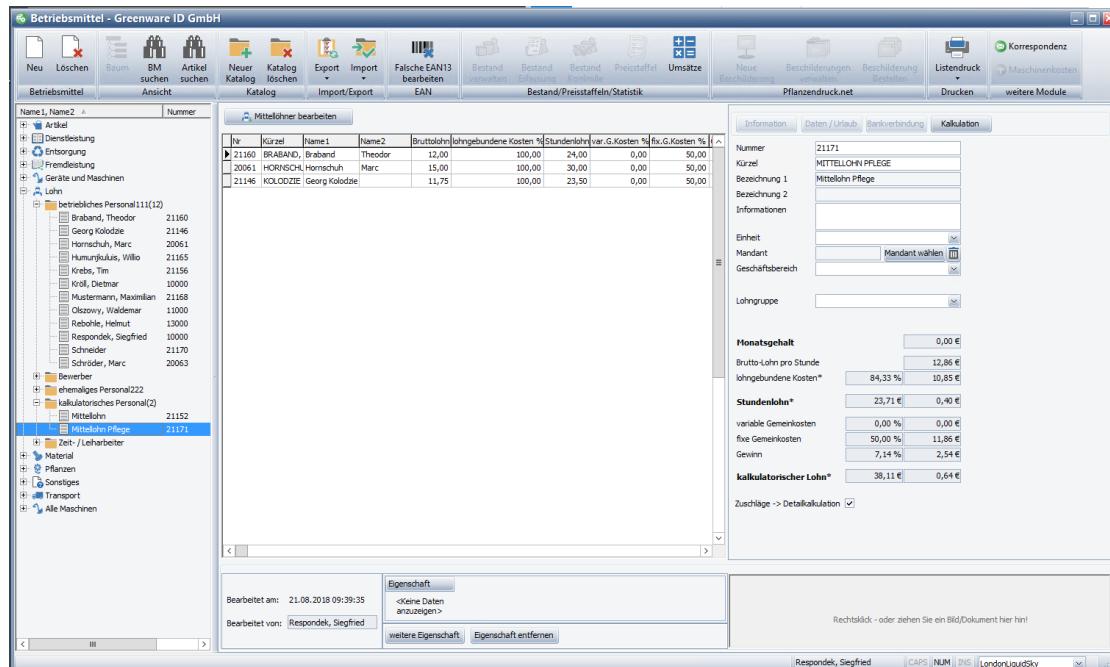
### Ausnahme:



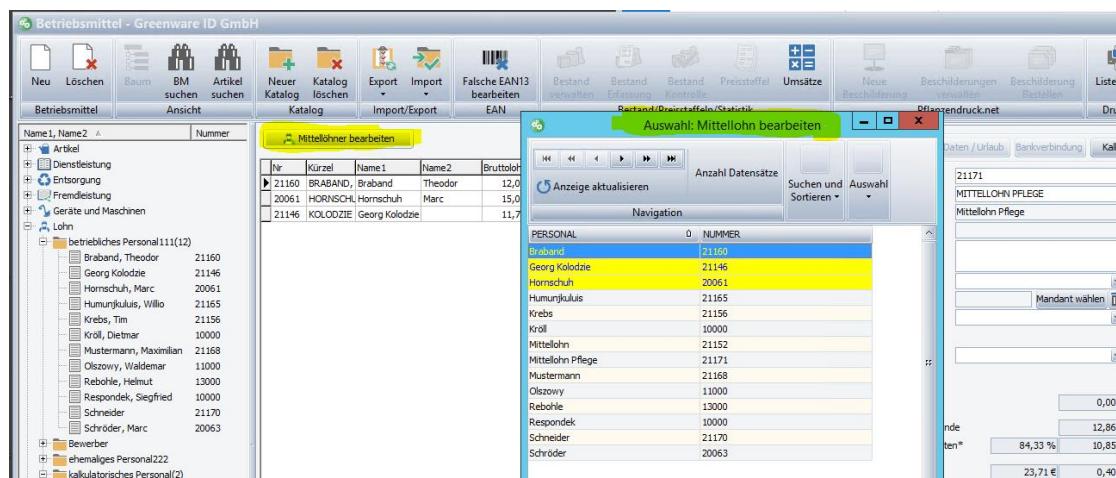
Wenn Sie diese Option aktivieren, dann werden die hier erfassten Zuschlagssätze für die Vorkalkulation verwendet.

**Kalkulatorischer Lohn:** Der errechnete kalkulatorische Lohn, das ist die Summe aus Stundenlohn und den Beträgen für Gemeinkosten und Gewinn.  
Der Kalkulatorische Lohn wird in die Positonsbearbeitung als Verkaufspreis übernommen.

Es ist aber auch möglich, betriebliche Mitarbeiter zu einem „kalkulatorischen Mitarbeiter“ zusammenzufassen.



Der Button „Mittellohner“ bearbeiten liefert ein Auswahlfenster aller Mitarbeiter.  
Diese können mit einem Doppelklick aus- und abgewählt werden.



Die Kalkulation des „Mittellohners“ setzt sich dann aus Mittelwerten aller ausgewählten Mitarbeiter zusammen.

#### Wichtig:

**Ändern Sie einen Wert im „betrieblichen Mitarbeiter“ hat dieses sofort Auswirkungen auf die Kalkulation des Mittellohners.**

## Wie erfasse ich Geräte und Maschinen?

Alle Maschinen oder Geräte mit denen Sie arbeiten, können Sie hier erfassen und auch kalkulieren. Die Maschinen können Sie in die Angebote und Rechnungen sowie auch in die Vorkalkulation/Nachkalkulation (optional) übernehmen und berechnen. Das Programm kann dabei nach betrieblichen oder kalkulatorischen Maschinen unterscheiden.

Betriebliche Maschinen sind die Maschinen, die Sie auch tatsächlich besitzen.

Kalkulatorische Maschinen sind Maschinen, die Sie nicht besitzen. Sie können z. b. mehrere betriebliche Maschinen zu einer kalkulatorischen Maschine zusammenfassen, um so die unterschiedlichen Kosten mehrerer betrieblicher Maschinen zu einem Mittelwert zusammenzufassen

Beispiel: Sie haben mehrere Radlader. Jeder Radlader verursacht unterschiedliche Kosten. Sie wollen aber einem Radlader mit einem Preis rechnen.

### Betriebliche Maschinen

Sie haben die Möglichkeit, die Maschinen in „Maschinengruppen“ übersichtlich in einem Baum darzustellen. Legen Sie dazu einfach „Neue Kataloge“ an.

In dem „Katalog“ können weitere „Kataloge“ angelegt werden.

z. B.



Ein Katalogname kann nur noch geändert werden, wenn Sie in das Feld klicken und vorher die Taste F2 drücken. Erst dann ist das Feld wieder änderbar!

Nummer	24
Name	Kettenbagger
Rabattsatz	
Mandant	
Geschäftsbereich	
Mwst.-Satz	

Info



## Maschine steht nicht zur Verfügung

Diese Option erlaubt es Ihnen, eine Maschine „stillzulegen“. Wenn Sie diese Option aktivieren, steht die Maschine in dem Suchfenster nicht mehr zur Verfügung und kann z. B. in der Nachkalkulation nicht aufgerufen werden.

Wenn die Option aktiviert ist, werden Sie durch die rote Schrift optisch auch darauf hingewiesen.

The image displays two screenshots of software interfaces related to machine management.

**Screenshot 1 (Top):** A dialog box titled "Maschine darf verliehen werden" (Machine may be loaned) is shown. It contains several checkboxes:

- Maschine steht nicht zur Verfügung (Machine is not available)
- RFID-Chip codiert
- Kran
- Übergabe an BauMobil

The checkbox "Maschine steht nicht zur Verfügung" is highlighted with a red box and a red arrow points from it down to the corresponding checkbox in the main interface.

**Screenshot 2 (Bottom):** A detailed view of a machine record for "LIEBHERR RAUPENBAGGER". The "Information" tab shows various details like number, name, and technical specifications. At the bottom of this tab, there is a section for "Maschine darf verliehen werden" with the same four checkboxes as the dialog above. This section is also highlighted with a red box and a red arrow points from it down to the corresponding checkboxes in the main interface.

## **Besonderheit bei bestimmten Datenfelden:**

- Nummer:** Wird vom Programm automatisch vergeben kann aber individuell verändert werden. U. u. ist das Feld gesperrt dann sind keine Änderungen möglich. Um dennoch ändern zu können, müssen Sie zunächst die **Taste „F2“** drücken!
- Kürzel:** Ist der eigentliche Suchbegriff nach dem Sie die Maschine in anderen Programmteilen suchen wollen.  
z. B. „**Motorsäge Stihl MS 520**“
- Name1:** Bezeichnungen der Maschine. Diese Felder werden in die  
**Name2:** Vor- und Nachkalkulation übernommen und stehen für den Listendruck zur Verfügung.
- Kurztext:** Abweichend von den o. a. Namenszeilen, können Sie auch  
**Langtext:** einen abweichenden Text erfassen, der dann in den Kurz- u. Langtext einer Angebots-/Auftragsposition übernommen wird.
- Preis-Einheit:** In welcher Einheit soll die Maschine abgerechnet werden?  
Folgende Einheiten stehen zur Verfügung:  
KM  
Psch  
Std  
Min  
Tag
- VK-Preis** Das ist der EUR-Betrag, der in eine Angebots- oder Auftragsposition als Verkaufspreis übernommen wird.  
(Dieser Wert wird nicht in die Vor- und Nachkalkulation übernommen.  
Der Wert kommt aus der Kalkulation der Maschine.)

**Besonderheiten, wenn der Baustein „MaVe“ aus der GREENWARE8 – Reihe für die Maschinen-Aus- und Rückgabe eingesetzt wird“**

**EAN13:** Hier wird automatisch aus der Personalnummer eine EAN-Nummer (Barcode) generiert. Sie können hier auch manuell eine andere Nummer eintragen.

**Standort:** Wenn mit verschiedenen Standorten gearbeitet wird, kann somit der Standort einer Maschine ermittelt werden. Bei der Ausgabe einer Maschine wird diese automatisch mit dem Standort des Mitarbeiters verknüpft.

**Maschine darf Verliehen werden**

Option wird automatisch aktiviert. Somit darf das Gerät ausgeliehen werden. Ist der Haken nicht gesetzt, kann die Maschine nicht verliehen werden.

**RFID-Chip montiert** Optionen, mit denen Sie einfach nur den Überblick behalten sollen, ob die RFID-Chips

**RFID-Chip codiert** codiert und angebracht worden sind. Im Listendruck besteht die Möglichkeit, alle

**Foto vorhanden** Maschinen ohne Chip oder ohne Bild in einer Liste zusammen zu fassen!

**Kran** Eine Option, die Sie aktivieren können, wenn das Gerät Kran ist, oder über einen Kran verfügt. Als reine Information!

**Maschine steht nicht zur Verfügung**

Eine Option, mit der Sie die Maschine „vorübergehend“ aus der Ausgabe herausnehmen können.

## Kalkulation einer Maschine

Intervalldaten		Kalkulation	
Anschaffungswert	150.000,00 €	gebraucht	<input type="checkbox"/>
Nutzungsdauer in Jahren	8,00	Nutzung / Jahr	450,00 Std <input checked="" type="checkbox"/>
Maschinenkalkulation			
fixe Kosten / Jahr		variable Kosten / Jahr	
Abschreibung	12,50 %	18.750,00 € pro Jahr <input checked="" type="checkbox"/>	
Verzinsung	2,50 %	1.579,94 € Miete	0,00 €
Versicherung		500,00 € Reparatur	1.560,00 €
Steuern		125,00 € Kraftstoffe	1.250,00 €
Unterbringung		0,00 € Schmierstoffe	500,00 €
Kosten Fremdkapital		<b>Gesamt</b>	3.310,00 €
<b>Gesamt</b>	20.954,94 €		
Herstellkosten / Stunde		Gesamtkosten / Stunde	
variable Kosten	7,36 €	variable Gemeinkosten	0,00 % 0,00 €
fixe Kosten	46,57 €	fixe Gemeinkosten	0,00 % 0,00 €
<b>Summe</b>	53,92 €	Gewinn	0,00 % 0,00 €
Bediener	<input type="button" value="▼"/>	Gesamtkosten	+ 53,92 €
		Bedienerkosten	0,00 €
		<b>Gesamt+Bediener</b>	0,00 €
		Zuschläge -> Detailkalkulation	<input type="checkbox"/>

**Anschaffungswert:**

Hier geben Sie den Kaufpreis für die Maschine ein.

**Nutzungsdauer in Jahren:**

Den Zeitraum für die Abschreibung der Maschine erfassen Sie hier. Gleichzeitig wird der lineare Abschreibungssatz als Prozentwert im Feld Abschreibung gespeichert. Die Abschreibungskosten werden automatisch errechnet.

**Nutzung / Jahr:**

Tragen Sie hier die geschätzte Nutzungsdauer der Maschine in ein. Dabei können Sie zwischen der Einheit Tag/Stunde/Minute wählen. Aus dieser Eingabe errechnet das Programm die daraus resultierenden zusätzlichen fixen Kosten pro Einheit.

**Abschreibung:**

Der lineare Abschreibungssatz als Prozentwert. Steht in Abhängigkeit mit der Nutzungsdauer in Jahren.

**Verzinsung:** Hier erfolgt die Eingabe Ihres Prozentwertes für die Verzinsung des eingesetzten Kapitals. Der Wert wird automatisch errechnet.

**Versicherung:**

**Steuern:**

**Unterbringung:** Die zusätzlichen festen Kosten pro Jahr, die bei der Maschine anfallen!

**Gesamt:** Die Gesamtsumme der fixen Kosten wird automatisch errechnet.

**Variable Kosten / Jahr:** Wenn Sie einen Jahresbetrag eingeben, wird dieser dann automatisch auf die geschätzte Nutzung pro Einheit, wie in Nutzung / Jahr gewählt (z.B. „Std“), umgerechnet.  
Entfernen Sie den Haken bei „pro Jahr“, können Sie die folgenden Kosten auch je Einheit, wie in Nutzung / Jahr gewählt (z.B. „Std“), eingeben.

**Miete:**

**Reparatur:**

**Kraftstoffe:**

**Schmierstoffe:** werden im Bereich der variablen Kosten erfasst und automatisch summiert.

**Gesamt:** Die Gesamtsumme der variablen Kosten wird automatisch errechnet.

**var. Gemeinkosten:**

**Gemeinkosten:**

**Gewinn:** Eingabe der Zuschlagssätze in Prozent.

Diese Werte dienen lediglich der Ermittlung eines Verkaufspreises und werden i. d. R. nicht in die Vorkalkulation eines Projektes übernommen.

(Im Projekt haben die Zuschlagssätze des Geschäftsbereichs Vorrang)

**Ausnahme:**



Wenn Sie diese Option aktivieren, dann werden die hier erfassten Zuschlagssätze für die Vorkalkulation verwendet.

Der Wert Gesamtkosten wird aus den Einzelsummen errechnet!

Die Gesamtkosten stellen Ihren Verkaufspreis dar. Mit dem „+“-Symbol können Sie den Gesamtwert in den VK-Preis der Maschine übernehmen.

**Bediener:** Falls gewünscht oder erforderlich, können Sie der Maschine einem Bediener fest zuordnen. Sie können einen Mitarbeiter aus der Personaldatei suchen und übernehmen. Eine manuelle Eingabe ist nicht möglich.

## Intervalldaten

Erfassen Sie hier die einzelnen Termine, die für die Maschine zukünftig anstehen.

TÜV  
ZU  
UVV  
Inspektion  
Wartungstermine

Sie können über den Listendruck „Maschinen“ eine „Wartungs-Liste“ ausdrucken, in der die anstehenden Maschinentermine eines Monats angezeigt werden.

Wartungstermine / Intervalldaten			
anstehende Aktionen	überfällig seit	letzte Aktion laut Buchung am	
TÜV	01.04.2018		
ZU	01.04.2018		
UVV			
Inspektion	01.12.2017		
Wartung1			
Wartung2			

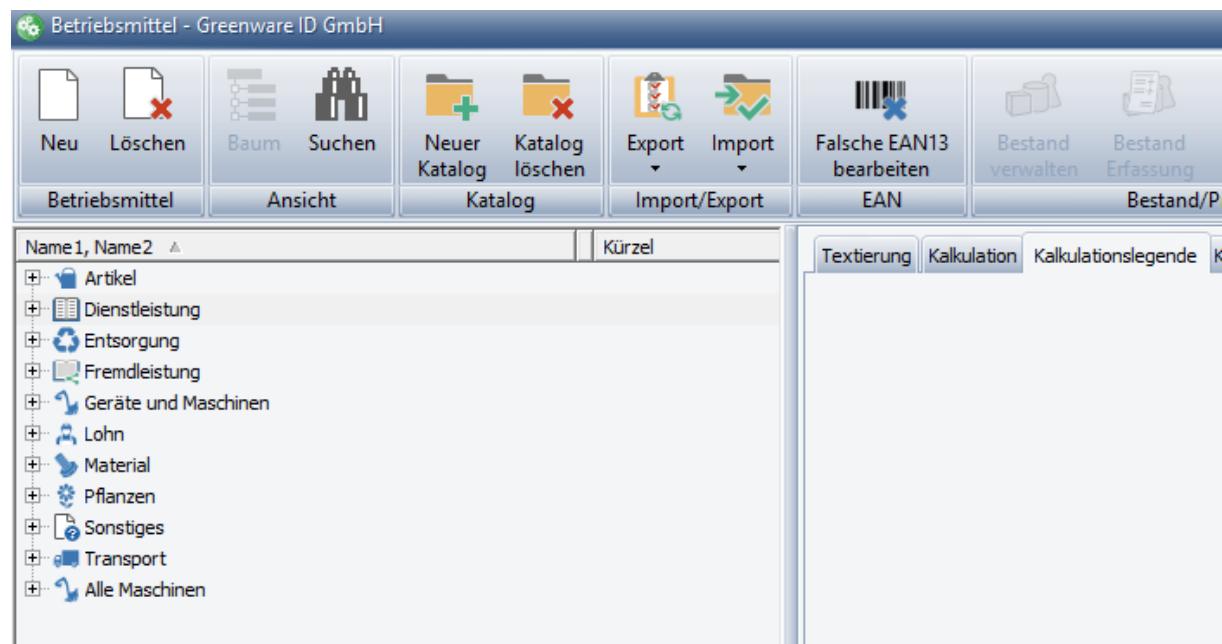
(Für die Zukunft sind Einträge in einem Terminkalender für bestimmt Mitarbeiter vorgesehen)

### 3.6 Wie kann ich eigene Leistungstexte speichern?

GREENGALA 8 bietet eine Vielzahl von Möglichkeiten, eigene  
Textbausteine  
Standardleistungen  
Musterleistungen  
usw. zu speichern.

Dazu existieren in den Betriebsmitteln folgende „Gruppen“

- Dienstleistungen
- Fremdleistungen
- Transport
- Sonstiges



Die Erfassung und Bearbeitung in all diesen Gruppen ist identisch, daher werden wir es hier nur im Bereich der „Dienstleistungen“ erläutern.

#### Wichtig: Die Gruppen

- Fremdleistungen
- Transport
- Entsorgung
- Sonstiges

können und müssen auch dafür verwendet werden, um in der Vor- und Nachkalkulation die Kosten auf die entsprechende Kostenart zu buchen. Eine Leistung z. B. aus der Gruppe „Entsorgung“ wird bei der Übernahme in die Vor- oder Nachkalkulation in die Kostenart „Entsorgung“ gebucht.

Die Baumstruktur in den Dienstleistungen der Betriebsmittel kann durch Sie völlig individuell aufgebaut werden

(Ausnahme: MINI-Version. Hier ist jeweils nur der Standard-Katalog möglich.)

The screenshot shows the software's main menu bar with tabs for Betriebsmittel, Ansicht, Katalog, Import/Export, EAN, and Bestand/Preisstaffeln/Statistik. The left pane displays a hierarchical tree structure under 'Dienstleistung' with various service categories and their sub-items. The right pane shows detailed service descriptions for selected items like 'Befestigte Flächen säubern'.

Ein Katalog kann beliebig viele Titel, Untertitel und Positionen beinhalten.

The screenshot shows the software's main menu bar with tabs for Betriebsmittel, Ansicht, Katalog, Import/Export, EAN, Bestand/Preisstaffeln/Statistik, and Drucken. The left pane displays a hierarchical tree structure under 'MLV' with numerous service entries. The right pane shows a detailed table of positions, each with a title and description, such as 'Allgemeine Regeln zur Baustelle' and 'Schutzmaßnahmen'.

(Baumstruktur)

(Positions-Übersicht)

Die Sortierung in der Baumstruktur und in der Positions-Übersicht sind u. U. unterschiedlich.

Im Baum kann die Sortierung nach „Name“, „Kürzel“ oder „Nummer“ durchgeführt werden.

Für die jeweilige Sortierung reicht ein Mausklick auf die jeweilige Überschrift (aufsteigend oder absteigend).

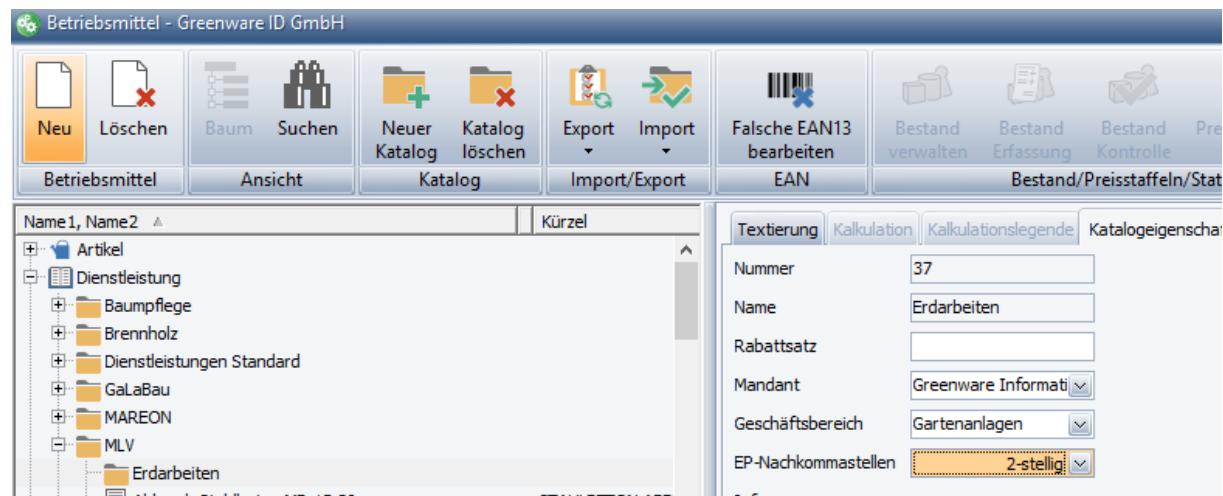
The screenshot shows a search results table with columns for 'Name 1, Name 2', 'Nummer', and 'Kürzel'. The table includes a header row and several data rows, with a search bar at the top.

In der Positionsübersicht, ist die Reihenfolge in der Sie die Positionen angelegt oder entsprechend

verschoben haben maßgeblich. Eine weitere Sortierung ist hier nicht **möglich!**

Neue Katalog erfassen Sie über die Funktion „Neuer Katalog“

In dem „Katalog“ können weitere „Kataloge“ angelegt werden.



Ein Katalogname kann nur noch geändert werden, wenn Sie im Reiter „Katalogeigenschaften“ in das Feld „Name“ klicken und die Taste F2 drücken. Erst dann ist das Feld wieder änderbar!

#### Katalogeigenschaften:

**Geschäftsbereich:** Zuordnung des Geschäftsbereichs, damit zukünftig die Zuschlagsätze aus dem Geschäftsbereichs für die Kalkulation innerhalb des Kataloges voreingestellt werden.

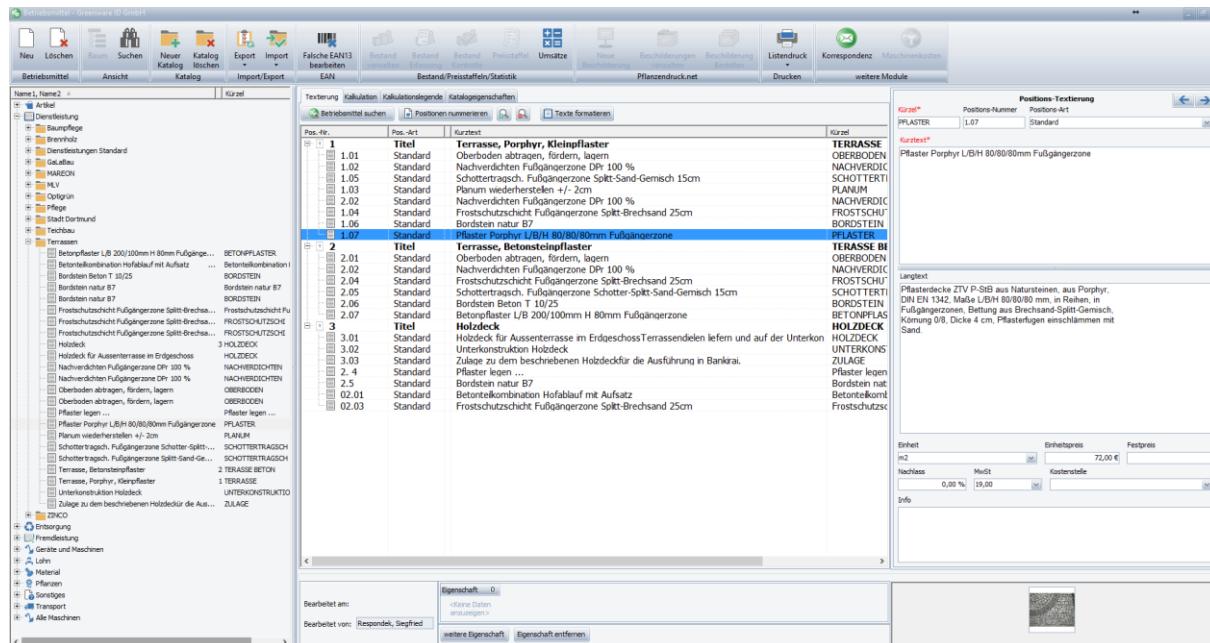
**EP-Nachkommastellen:** Soll der Einheitspreis mit 2, 3, 4 oder 5 Dezimalstellen gespeichert werden können. Standard sind 2 Dezimalstellen!

## Neue Standard-Leistungs-Position:

Klicken Sie im Menü auf „Neu“.

In dem Katalog, in dem Sie sich gerade befinden, wird eine neue, leere Position angelegt.

Im Wesentlichen werden hier die selben Daten erfasst, wie später in einem Angebot oder Auftrag.



### Kürzel:

Wird automatisch aus dem Kurztext gebildet, sobald der erfasst ist,

### Positions-Nummer:

Ist freigestellt und kann nach Ihren Vorgaben vergeben werden.

Es ist auch jederzeit möglich, den gesamten Katalog automatisch nummerieren zu lassen!

### Positions-Art:

Ist es ein Titel, ein Los, eine Standard-Position oder eine Alternative ....

### Kurz- / Langtext:

Die Beschreibung der Leistung, so wie Sie später in Angebote und Aufträge übernommen werden soll.

### Einheit:

Stück, m2, to usw.

### Einheitspreis:

Der „Standard-Preis“ je gewählter Einheit.

### Festpreis

(ist derzeit noch ohne weitere Funktion)

### Info:

**Sehr wichtig!** Hier kann eine Information zu dieser Leistung gespeichert werden, die zukünftig direkt in Angebote u. Rechnungen übernommen wird. So kann man auf Besonderheiten oder mögliche Schwierigkeiten hinweisen.

### Einer Leistung ein Bild zuordnen

Sie haben die Möglichkeit, jeder einzelnen Standard-Leistung ein Bild zuzuordnen. Dieses Bild kann hier einfach per Drag-and-Drop in den Bilder-Rahmen gezogen werden (JPG, BMP).

Zum entfernen des Bildes nutzen Sie die Funktion über die rechte Maustaste auf dem Bild.

The screenshot shows a software interface for managing tiles. At the top, there is a 'Langtext' (long text) field containing a detailed description of a tile type: 'Pflasterdecke ZTV P-StB aus Natursteinen, aus Porphy, DIN EN 1342, Maße L/B/H 80/80/80 mm, in Reihen, in Fußgängerzonen, Bettung aus Brechsand-Splitt-Gemisch, Körnung 0/8, Dicke 4 cm, Pflasterfugen einschlämmen mit Sand.' Below this is a table with columns for 'Einheit' (Unit), 'Einheitspreis' (Unit Price), and 'Festpreis' (Fixed Price). The unit is set to 'm²' with a price of '72,00 €'. Below the table are fields for 'Nachlass' (Discount) at '0,00 %', 'MwSt' (VAT) at '19,00', and 'Kostenstelle' (Cost Center). An 'Info' section follows. At the bottom is a large red-bordered area containing a small thumbnail image of a tile.

Wenn eine Leistung zukünftig in ein Angebot oder Auftrag übernommen wird, wird auch das hier gespeicherte Bild in das jeweilige Projekt übernommen.

## **Kalkulation einer Leistung: in den Standard-Leistungen**

siehe „Angebotskalkulation“

### **3.8 Wie kann ich die Kalkulation meiner Leistungen aktualisieren / neu rechnen lassen?**

Eine Kalkulation sollte immer aus den Stammdaten bestehen. Also aus

- kalkulatorischen Mitarbeitern
- Maschinen und Geräten
- Material
- usw.

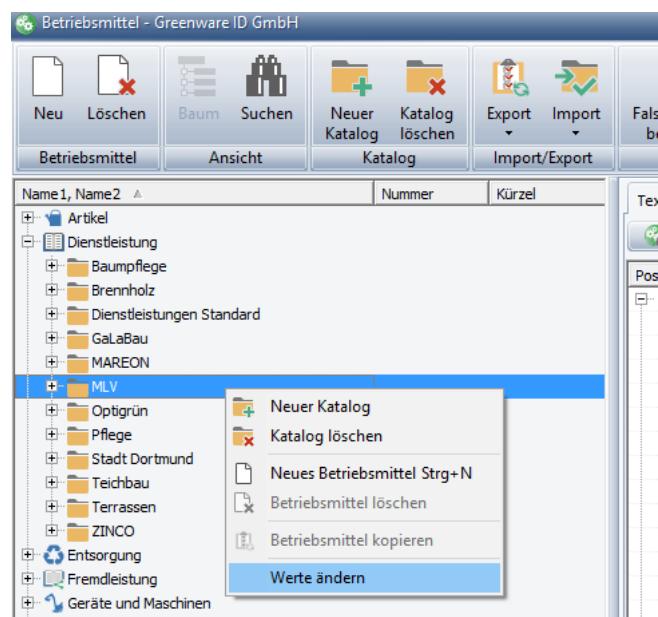
Wenn sich z. B. die Löhne geändert haben und dadurch der „kalk. Mittellohn“ angepasst werden muss, wäre der normale Weg:

Aufruf jeder einzelnen Standard-Leistung und manuelle Aktualisierung der Preise.

Wenn diese Stammdaten in der Kalkulation Ihrer Leistungen verwendet worden sind, haben Sie mit dem Werkzeug „Werte ändern“ eine sehr komfortable Möglichkeit, die Preise in Ihrer Kalkulation zu aktualisieren.

Die Aktualisierung muss für jeden Katalog einzeln durchgeführt werden.

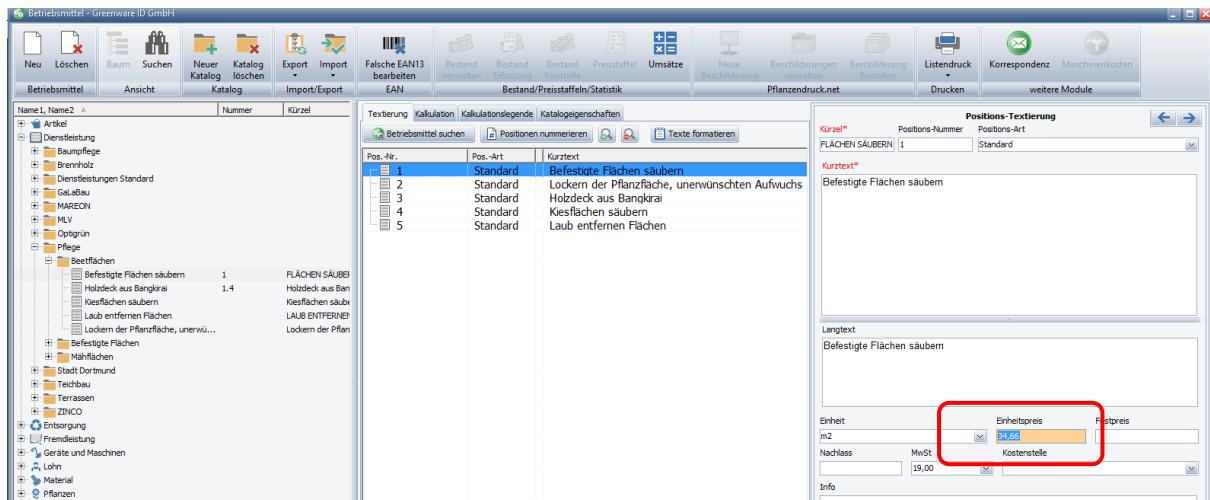
Klicken Sie dazu mit der **rechten Maustaste** auf den Katalog, für den Sie die Aktualisierung durchführen wollen und wählen Sie „Werte ändern“



**Sie erhalten folgende Möglichkeiten:**

**Prozentuale Veränderung:**

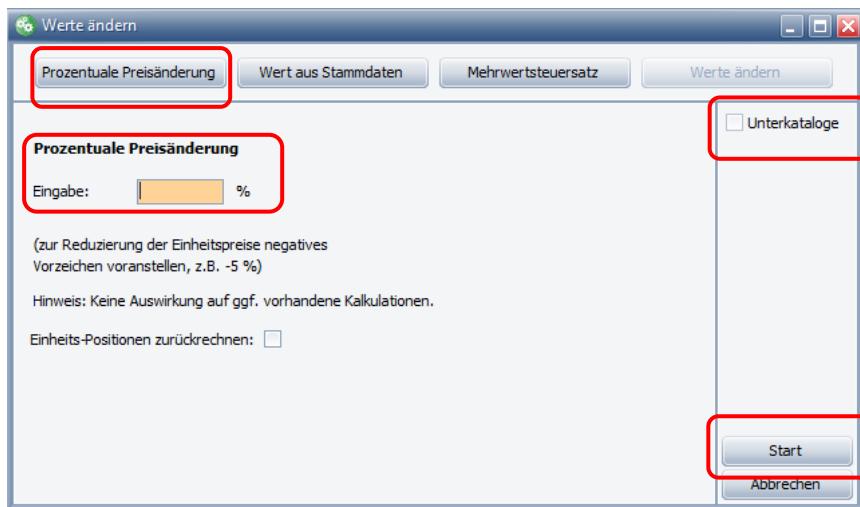
Diese Funktion passt lediglich den „Einheitspreis“ um den entsprechenden Prozentwert an.  
(in den Leistungen)



z. B. 5% Erhöhung

- 3 % Verringerung

Es wird **keine** Kalkulation verändert oder angepasst.



Entscheiden Sie, ob ggf. vorhandene Unterkataloge ebenfalls neu gerechnet werden sollen.

Tragen Sie im Feld „Eingabe“ den Prozentwert ein und klicken Sie auf Start.

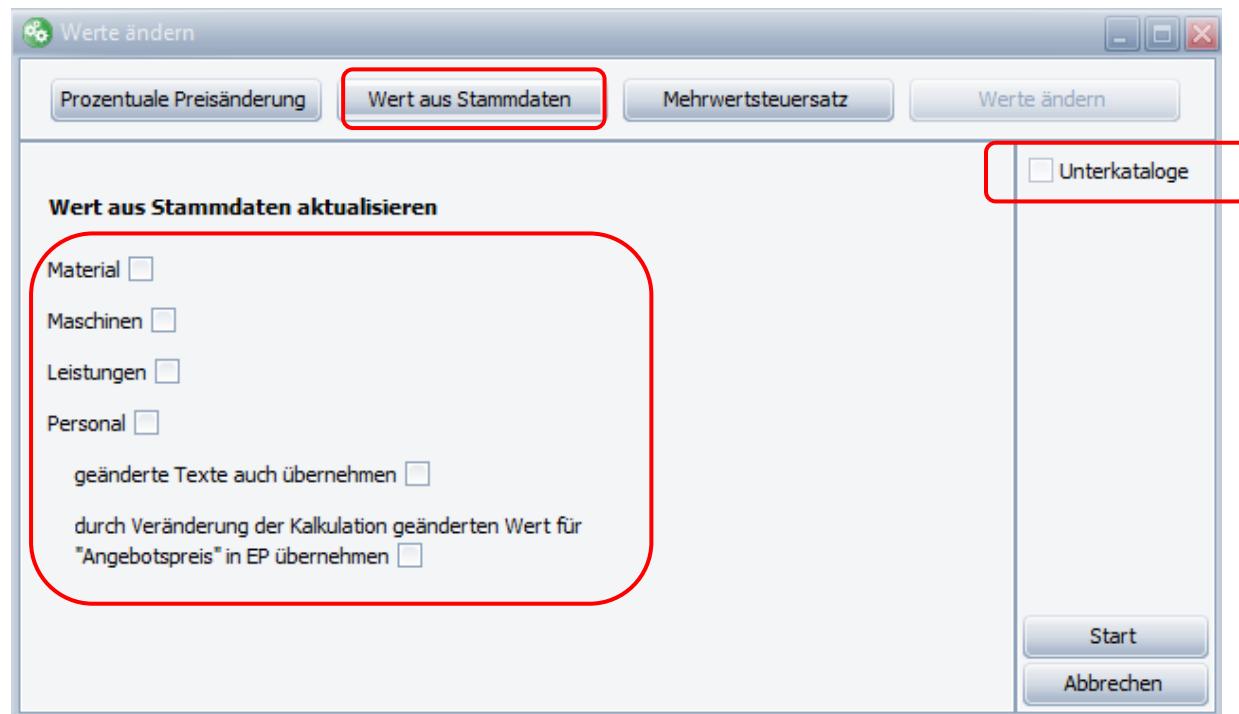
**Wichtig:** **Dieser Rechenvorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!**

## **Werte aus Stammdaten aktualisieren**

Dieser Programmpunkt aktualisiert die Werte in den Kalkulationsdetails Ihrer Leistungen.

Das Programm geht durch jede Kalkulationszeile und liest aus den Stammdaten (die aktiviert worden sind) die aktuellen Preise u. ggf. die aktuellen Bezeichnungen ein.

Dadurch wird die Kalkulation verändert!



1. Aktivieren Sie die Stammdaten, aus denen aktualisiert werden soll.  
(z. B. Personal / Lohn)
2. Aktivieren Sie die „Unterkataloge“, sofern diese ebenfalls angepasst werden sollen
3. Falls sich Texte in den Stammdaten verändert haben (z. B. aus Mittellohn wurde Mittellohn 2017) können Sie die „geänderten Text“ übernehmen lassen.
4. Wenn sich durch die Aktualisierung ein neuer Einheitspreis ergibt, kann der auch direkt in das Feld EP übernommen werden.

Klicken Sie auf Start

**Wichtig:** **Dieser Rechenvorgang kann nicht rückgängig gemacht werden!**  
**Es können nur Stammdaten aktualisiert werden. Manuelle Eingaben in einer Vorkalkulation werden nicht berücksichtigt und müssen manuell angepasst werden!**

## **DATANORM Import**

(optionaler Baustein)

Die DATANORM ist ein Format für den Austausch von Artikel- u. Materialstammdaten zwischen dem Baustoffhändler und den Handwerksbetrieben / GaLaBau-Betrieben.

Sie können über diese Schnittstelle Artikel- u. Materialdaten in Ihre Stammdaten (Betriebsmittel) importieren um diese dann für die Angebots- und Rechnungserstellung bzw. Kalkulation zu nutzen.

Die DATANORM existiert seit ca. 1986 und hat derzeit folgende Versionen:

DATANORM 3	-	wird nicht unterstützt
DATANORM 4	-	wird unterstützt
DATANORM 5	-	wird unterstützt
DATANORM WEBSERVICE		wird nicht unterstützt

### **Folgende Dateitypen können importiert werden.**

DATANORM.001 ... DATANORM.999 (Neuanlage, Ändern oder Löschen von Datenbeständen)  
DATPREIS.001 ... DATPREIS.999 (Preisänderungen)

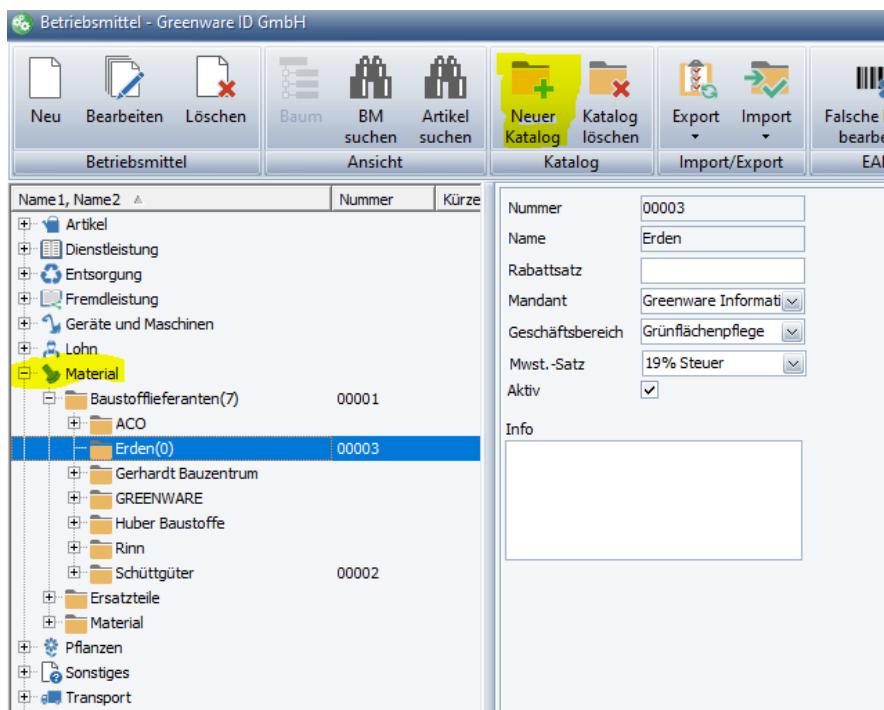
### **Folgende Dateitypen können nicht importiert werden.**

DATASETS.001 ... DATASETS.999 (Leistungssätze, Stücklisten)  
DATANORM.RAB (Rabattgruppen)  
DATANORM.WRG (Warengruppen)

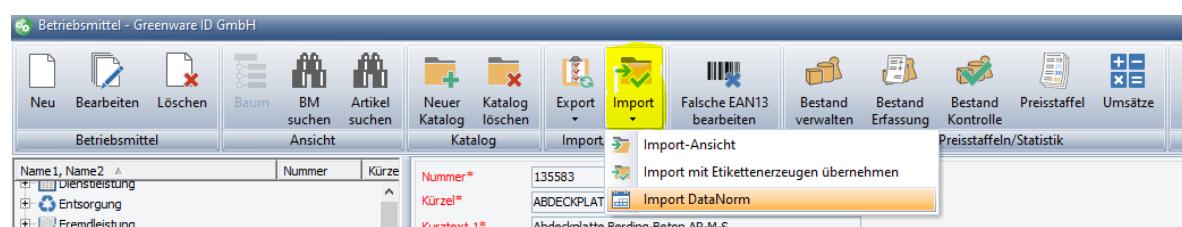
Sie erhalten die DATANORM-Dateien von Ihrem Baustoffhändler.

## Import einer DATANORM-Datei

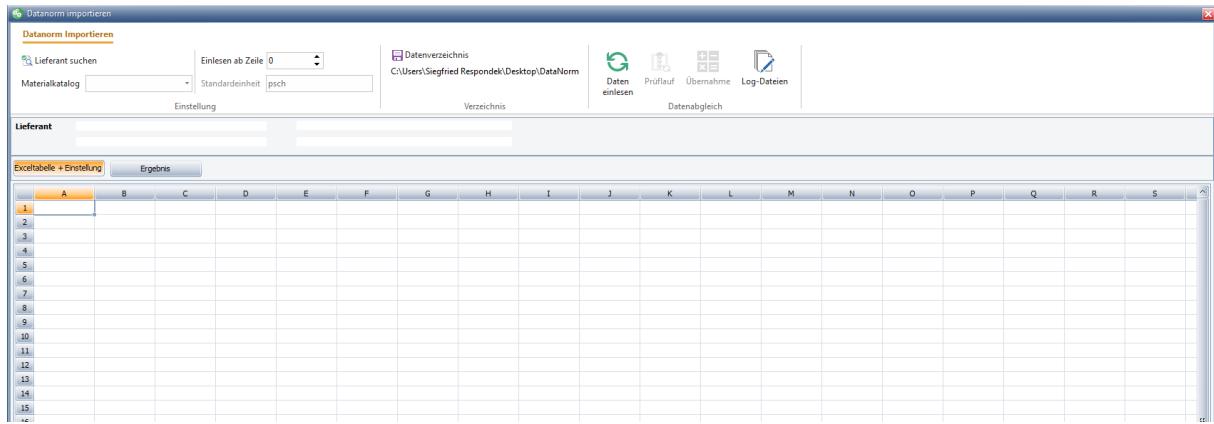
- Der Import einer DATANORM-Datei wird immer zu einem Lieferanten gespeichert. Stellen Sie also sicher, dass der Lieferant auch in Ihrer Adressen-Verwaltung gespeichert ist.
- Starten Sie die Betriebsmittel. Prüfen Sie vor dem Import der Datei, in welchen Material-Katalog Sie die Datei importieren möchten. U. U. macht es Sinn, dafür einen neuen Katalog anzulegen.



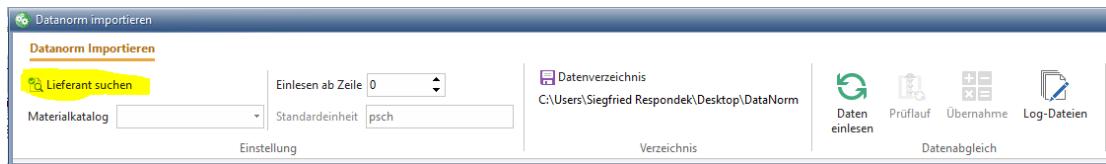
Im Menü existiert der Eintrag „Import – Import - DATANORM“



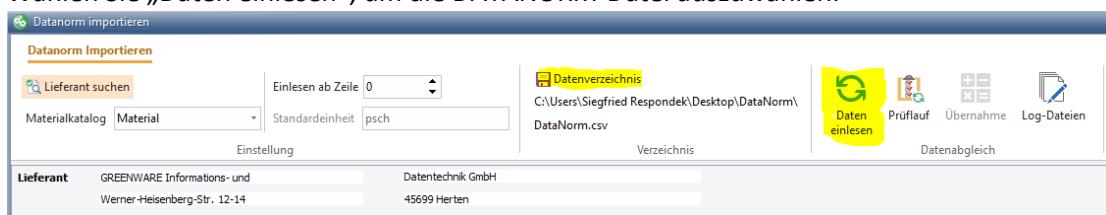
Folgender Aufbau erscheint:



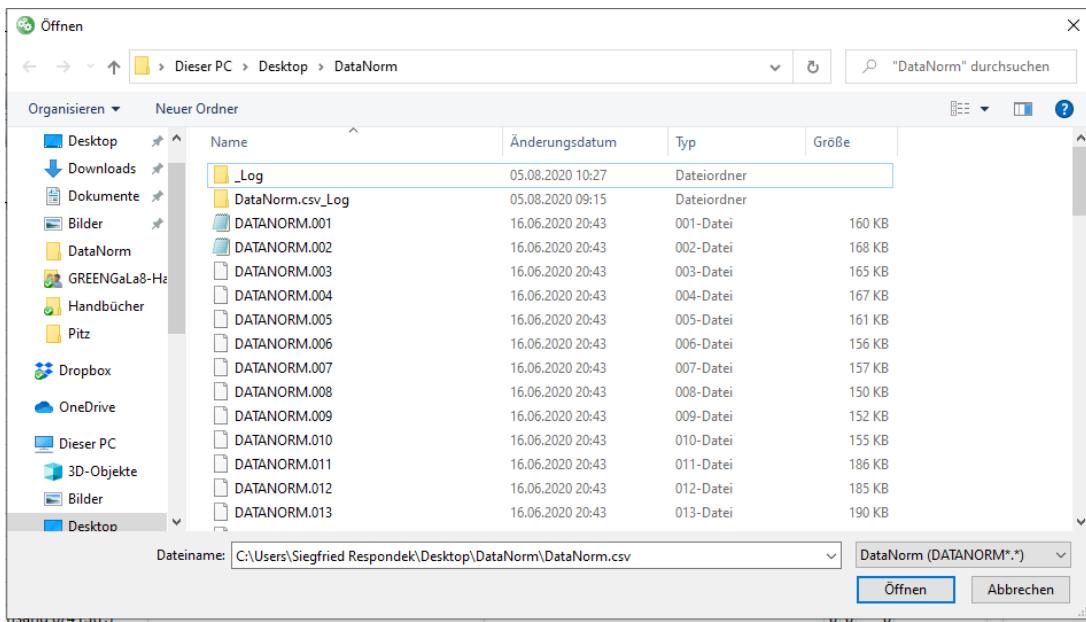
1. Suchen Sie den Lieferanten, von dem Sie die DATANORM-Datei importieren wollen.  
Es erscheint das normale Adressen-Such-Fenster.



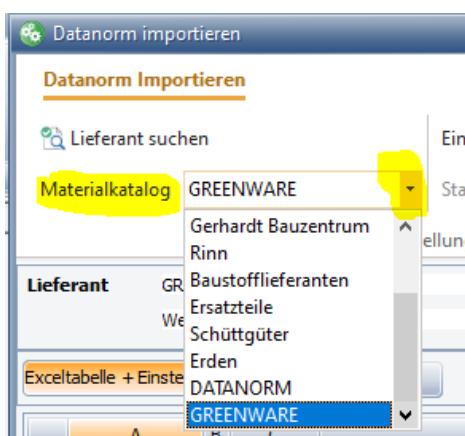
2. Wählen Sie „Daten einlesen“, um die DATANORM-Datei auszuwählen.



Es wird zunächst das Verzeichnis auf Ihrer Festplatte geöffnet, welches unter Datenverzeichnis angezeigt wird.  
Sie können über den Explorer in jedes Verzeichnis wechseln.  
Wählen Sie die Datei aus und klicken auf Öffnen.



3. Die Datei wird geöffnet und zeigt schon mal „unformatierte“ Inhalte an.  
Bestimmen Sie den Materialkatalog, in den der Import vorgenommen werden soll.



Es werden Ihnen alle Materialkataloge angezeigt, die im Baum der Betriebsmittel „Material“ vorhanden sind.

A	B	C	D
1	V 100220		04Euro
2	A	1810160	0 Bokeler Landstraße
3	B	A 1810160	Bartels BL-101
4	B	A 1810160	Bartels BL-101
5	A	1810165	0 Bokeler Landstraße
6	B	A 1810165	Bartels BL-102
7	B	A 1810165	Bartels BL-102

- Starten Sie den Prüflauf.  
(Es wird noch nicht importiert)

Datensatz importieren																
Lieferant suchen	Einlesen ab Zeile		Datenverzeichnis		Daten einlesen	Prüfung	Übernahme	Log-Daten								
Materialekatalog	Standardeinheit	psch	C:\Users\Siegfried.Respondek\Desktop\DatNorm\DatNorm.csv	Vereinzelung												
Einstellung				Datenabgleich												
<b>Lieferant</b>	GREENWARE Informations- und Werner-Hessberg 09 - 12-14	Datentechnik GmbH 45699 Herten														
Exceltable • Einstellung	Ergebnis															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1. V 100220				04Euro												
2. A	A 1810160			0 Bokeler Landstraße grau	nur gemischt erh.,ltlich	1	0	M2	2510							
3. B	A 1810160 Bartels Bl.-101					0	0	0	2.0000E+12			0	1			
4. B	A 1810160 Bartels Bl.-101					0	0	0	2.0000E+12			0	9			
5. A	A 1810160 Bartels Bl.-101			0 Bokeler Landstraße anthrazit	nur gemischt erh.,ltlich	1	0	M2	2510							
6. B	A 1810160 Bartels Bl.-102					0	0	2.0000E+12				0	1			
	A 1810160 Bartels Bl.-102					0	0	2.0000E+12				0	8			

5. Das Ergebnis wird Ihnen in einer Tabelle angezeigt.

In der Fußzeile links sehen Sie die Anzahl der Datensätze, die gefunden worden sind. Die Anzahl entspricht **nicht** den der tatsächlichen Materialien! Ein Material kann u. U. aus 2-3 Datensätzen gebildet werden, daher sagt diese Zahl nur etwas über die gefundenen Zeilen in der DATANORM-Datei aus.

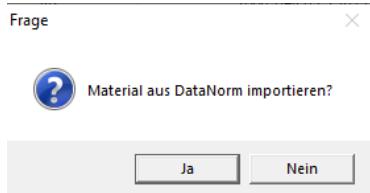
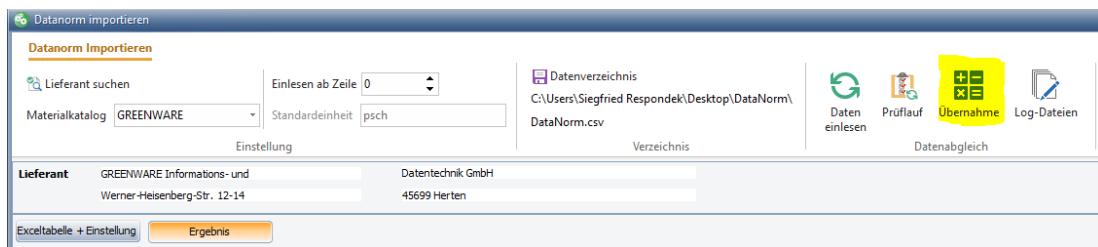
Es können immer nur alle Datensätze importiert werden. Eine Auswahl ist nicht möglich.

Datenimportieren									
Datanorm Importieren									
<input type="checkbox"/> Lieferant suchen      Einlesen ab Zeile <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="↓"/>		<input type="checkbox"/> Datenverzeichnis C:\Users\Siegfried.Respondek\Desktop\DatNorm\ DataNorm.csv		<input type="button" value="Daten einlesen"/> <input type="button" value="Prüflauf"/> <input type="button" value="Übernahme"/> <input type="button" value="Log-Daten"/>					
<input type="checkbox"/> Materialkatalog <input type="text" value="GREENWARE"/>		<input type="checkbox"/> Standardeinheit <input type="text" value="psch"/>							
<input type="checkbox"/> Einstellung				<input type="checkbox"/> Verzeichnis				<input type="checkbox"/> Datenabgleich	
<b>Lieferant</b>		GREENWARE Informations- und Datentechnik GmbH							
Werner-Heisenberg-Str. 12-14		45699 Herren							
<b>Exceltabellen + Einstellung</b>		<b>Ergebnis</b>							
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren									
Zeilenz.	Verarbeitungs-	Kennzeichen	Ankunftsnumm.	Kurztextzeile 1	Kurztextzeile 2	Preisenheit	Mengeneinheit	Preis	Methodode
7 A	18/021	PLEXIBAND	Pflesterfugenband 5/100	Roleware: Länge 25m, Dicke 5mm,	0 M	78	PLEXIBAND	25	13
8 A	18/0210	Noxvagnet	fiamma di Tortona 50x50x5cm	209 beige/grau Stockstruktur	0 M2	3865	BARTELS 0359	20000 18 10: 8	14
9 A	18/022	PLEXIBAND	DF Fugenfüllstreifen 10/100		0 M	238	PLEXIBAND	15	13
10 A	18/0223	Noxvagnet	Alcantara grau 40x40x40cm	430	0 M2	2735	BARTELS 4530	20000 18 10: 1	14
11 A	18/0224	Noxvagnet	grau 40x40x40cm 4901		0 M2	2735	BARTELS 4901	20000 18 10: 1	14
12 A	18/0225	Noxvagnet	grau 40x40x40cm 1001		0 M2	2860	BARTELS 1001	1	14
13 A	18/0227	Noxvagnet	Medea weiß/gy 40x40x40cm		0 M2	2830	BARTELS 1001	1	14
14 A	18/0229	Noxvagnet	Medea weiß/gy 40x40x40cm 4564		0 M2	2735	BARTELS 4564	20000 18 10: 1	14
15 A	18/0232	Noxvagnet	Vitalo grau 40x40x40cm 1014		0 M2	2860	BARTELS 1014	1	14
16 A	18/0234	Noxvagnet	40x40x40cm 9011 grau		0 M2	2300	BARTELS 9011	1	14
17 A	18/0240	Bokeler	Landschafte grau		0 M2	3300	BARTELS B-201	20000 18 10: 1	14
18 A	18/0242	Bokeler	Landschafte anthrazit		0 M2	3300	BARTELS B-202	20000 18 10: 1	14
19 A	18/0246	Bokeler	Landschafte rot/schwarz		0 M2	3595	BARTELS B-205	20000 18 10: 1	14
20 A	18/0252	Bokeler	Landschafte schwarz/weiss		0 M2	3595	BARTELS B-212	20000 18 10: 1	14
21 A	18/0254	Bokeler	Landschafte braun gefärbt		0 M2	3595	BARTELS B-207	20000 18 10: 1	14
22 A	18/0266	Noxvagnet	rossa Arezzo 50x50cm	2094 rot ohne Struktur	0 M2	3535	BARTELS 2094	20000 18 10: 1	14
23 A	18/0276	Noxvagnet	Struktur anthrazit 40x40x4cm		0 M2	2720	BARTELS 4235	20000 18 10: 1	14
24 A	18/0278	Noxvagnet	Struktur rot 40x40x4cm		0 M2	2735	BARTELS 4345	20000 18 10: 1	14
25 A	18/0280	Noxvagnet	Struktur rot/schwarz 40x40x4cm		0 M2	3535	BARTELS 4355	20000 18 10: 1	14
26 A	18/0302	Noxvagnet	gestrahlt grau 40x40x4cm 900		0 M2	0	BARTELS 9001	20000 18 10: 1	14
27 A	18/0304	Noxvagnet	gestrahlt rot 40x40x4cm 9004		0 M2	2315	BARTELS 9004	20000 18 10: 1	14

In der Preisspalte wird der Preis noch ohne Dezimalstellen angezeigt.

10.00 EUR ≈ 1000

## 6. Starten Sie die Übernahme



Je nach Anzahl der Datensätze kann es wenige Minuten dauern.

Im Anschluss können Sie die Datensätze im Baum der Materialverwaltung bearbeiten.



## Projekt-Bearbeitung

### Wie erstelle ich ein neues Angebot (ein neues Projekt)?

#### **Projektverwaltung – Neu - Angebot**



Es erscheint das Fenster für die Neuanlage eines Projektes.

In diesem Fenster sind einige Datenfelder „rot mit einem Stern \*“ gekennzeichnet. Das sind Pflichtfelder. Hier müssen Sie eine Eingabe vornehmen, da Sie sonst das Projekt nicht anlegen können.

**INFO:** Weitere Felder können zu Pflichtfeldern gemacht werden. (siehe Einstellungen – Projektverwaltung)

Der Cursor blinkt im Feld „Anschrift“. In diesem Feld haben Sie die Möglichkeit nach Kürzel oder Debitoren-Nummer (Kunden-Nummer) zu suchen.

Mit den Symbolen im Bereich „Anschrift“ haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Wechselt in eine detaillierte Suche (nach Fragmenten, Telefonnummer, Straße usw.)
- Erfasst eine neue Anschrift.
- Übernimmt dieselbe Adresse, aus dem Projekt, welches Sie zuletzt bearbeitet haben.

A screenshot of the 'Projekt Anlage' dialog box. The left panel contains fields: 'Anschrift' (highlighted with a red box), 'Mandant', 'Geschäftsbereich', 'Datum' (25.08.2017), 'Projekt-Nr.' (2017-08-25-001), 'Bezeichnung' (redacted), 'Beschreibung', 'Zuordnung', 'Klassifizierung', 'Zielgruppe', 'Kostenstelle/Arbeitsbereich' (highlighted with a red box), 'Kostenträger', 'Projektleiter', 'Vorarbeiter', 'Sachbearbeiter' (Respondek, Siegfried), 'unser Zeichen' (sr), 'Auftragsnr. des Auftrags.', 'Auftragedatum', and 'Wiedervorlagedatum'. The right panel shows 'Adress-Eigenschaften' and a tree view under 'Projekt-Anschriften' with nodes like 'Lieferanschrift', 'Rechnungsanschrift', 'Ansprechpartner', etc. Buttons at the bottom are 'OK' and 'Abbrechen'.

Sollten Sie mehrere Mandanten (eigene Firmen) mit dem Programm verwalten, müssen Sie eine Auswahl des Mandanten treffen. Hinter der Einstellung des Mandaten verbergen sich u. a. Projektnummern, Rechnungsnummern usw.

Hier müssen Sie auch bereits eine Bezeichnung für dieses Projekt erfassen. Diese Bezeichnung wird als „Bauvorhaben“ auf die Formulare (Angebot bis Rechnung) ausgedruckt.

Weiterhin dient die Bezeichnung als Suchbegriff und Unterscheidungsmerkmal.  
Nachdem alle Pflichtfelder mit einem Wert versehen sind, können Sie mit OK das neue Projekt anlegen.

Projekt Anlage

Anschrift *	MUSTERMANN MaxMustermann, Industriestr. 27, 44651 Musterstadt	Kunde von:	alle Firmen
Mandant *	Greenware Informations-	Greenware Informations- und Datentechnik GmbH , Hertener Mark 7a, 45699 Herten	
Geschäftsbereich *	Gartenanlagen	Mutterprojekt zuweisen	Status
Datum *	21.08.2016	Projekt erstellt	
Projekt-Nr. * (voraussichtlich)	120160045	Projektnummer holen	
Bezeichnung *	Neugestaltung des Hausgartens		
Beschreibung			
Zuordnung	Eigen-LV		
Klassifizierung	allgemein		
Kostenstelle/Arbeitsbereich	Galabau		
Kostenträger			
Projektleiter	Kaminsky, Stephan		
Vorarbeiter	Meyer, Sibylle		
Bearbeiter	Respondek, Siegfried		
unser Zeichen	SR		
Auftragsnr. des Auftraggs.			
Auftragsdatum			
<input checked="" type="button"/> OK		<input type="button"/> Abbrechen	

Mit der Neuanlage des Projektes gelangen Sie automatisch in die Projekt-Daten:

The screenshot shows the software's main window with various tabs like 'Projektverwaltung', 'weitere Module', and 'Favoriten'. The 'Projektdaten' tab is highlighted with a red box. On the left, there's a section titled 'Zahlungsbedingungen' with fields for MwSt-Satz 1 (19), MwSt-Satz 2 (7), MwSt-Satz 3 (0), and MwSt-Typ (MwSt. gesamt). Below this, there are fields for Nachlass-Satz (0,00 %), Nachlass-Typ (Nachlass gesamt), and Nachlass-Art (offener Nachlass). The right side of the screen contains detailed information about the project, such as 'Auftrags-Daten' (Auftrag-Datum, Abgabefrist, etc.) and 'Auftrags-Bedarf' (Projektleiter, Vorarbeiter, etc.).

Hier haben Sie die Möglichkeit, die voreingestellten Daten zu ergänzen bzw. anzupassen.

In den Projekt-Daten stellen Sie folgende Werte ein:

- Rabatte / Nachlässe
- Mehrwertsteuer
- Paragraph 13 / §13b UStG
- Zahlungsbedingungen
- Kopf- und Schlußtexte
- abweichende Anschriften
- Ansprechpartner beim Auftraggeber
- Kalkulationszuschläge

Sollte es sich um ein Projekt handeln, dass nach §13b UStG abgerechnet wird, müssen Sie nur den Haken im Feld „gemäß §13b UStG“ setzen.

Das Programm berücksichtigt dann beim Ausdruck alle erforderlichen Details.

This screenshot shows a different view of the same software, likely a different version or a simplified view. It has a similar layout with tabs at the top. The 'Zahlungsbedingungen' section is highlighted with a red box. It includes fields for MwSt-Satz 1 (19), MwSt-Satz 2 (7), MwSt-Satz 3 (0), and MwSt-Typ (MwSt. gesamt). Below these, there are fields for Nachlass-Satz (0,00 %), Nachlass-Typ (Nachlass gesamt), and Nachlass-Art (offener Nachlass). The right side of the screen shows some general project information and a sidebar with various settings.

## **Zahlungsbedingungen**

Skonto, Skonto-Tage und die Netto-Tage legen Sie hier individuell für jedes Projekt fest. Dabei werden zuvor getroffene Voreinstellungen berücksichtigt.

Es gibt 4 Möglichkeiten, Zahlungsbedingungen zu erfassen, sieht die Reihenfolge so aus:

1. Grundeinstellung im Mandanten (Einstellungen – Mandant – allgem. Einstellungen)
2. Einstellung im GB (überschreibt 1) (Einstellungen – Nachschlagen - Geschäftsbereich)
3. Einstellung im Kunden / Adressen-Stamm (überschreibt (1+2)) (Adressen – Bearbeiten – kfm. Daten)
4. Manuelle Eingabe im Projekt

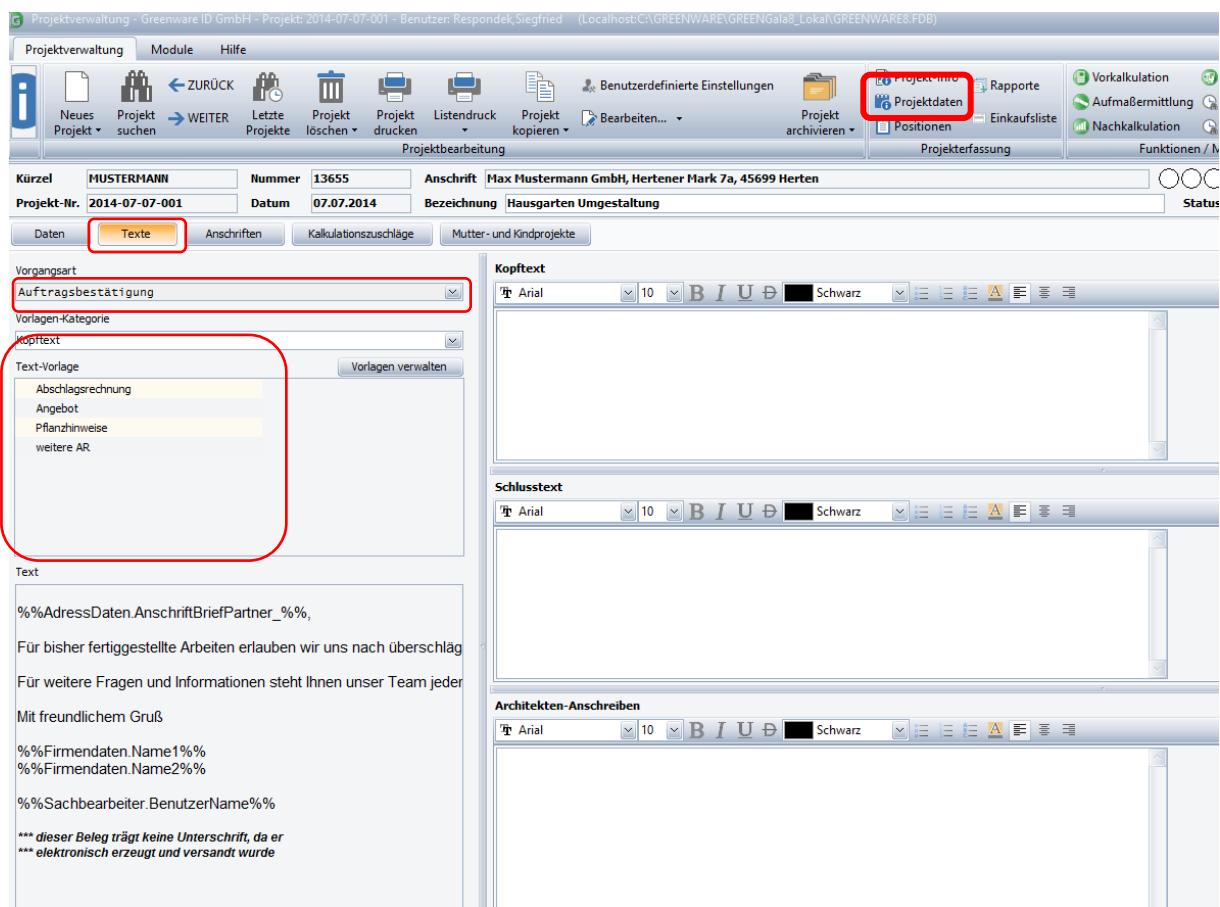
Wenn der Geschäftsbereich „nachträglich“ verändert wird, hat dieses keinen Einfluss mehr auf die Zahlungsbedingungen im Projekt.

Diese werden nachträglich **nicht** mehr verändert!

Die hier erfassten Werte können während eines Angebotsdrucks als „Zahlungsbedingungen“ am Angebotsende gedruckt werden

## Wo kann ich Kopf- und Schlusstexte erfassen?

### **Projektverwaltung – Projekt-Daten – Kopf-Schlusstexte/Architekten-Anschreiben**



Bei der Neuanlage eines Projektes stehen Sie bereits in den Projekt-Daten. Sie müssen lediglich auf den Reiter „Texte“ wechseln.

Die Kopf- und Schlusstext werden für die einzelnen Vorgangarten unterschieden. So können unterschiedliche Texte für Angebote, Aufträge, Rechnungen usw. erfasst werden.

Um hier einen Text auszuwählen, klicken Sie erst in das gewünschte Kopf- oder Schlusstext-Feld. Die Text-Vorlage-Liste ändert sich dann automatisch. Dann einfach die gewünschte Vorlage auswählen und mit einem Doppelklick einfügen.

Achten Sie darauf, dass Sie den Text, den Sie z.B. ausschließlich in einem Angebot drucken wollen, auch für die Vorgangart „Angebot“ erfassen.

Texte, die für „alle Vorgangarten“ erfasst sind, stehen für alle Druckarten zur Verfügung. Ist für die im Druck gewählte Druckart (z.B. „Angebot“) ein spezieller Text vorhanden, so wird dieser anstelle des Textes für „alle Vorgangarten“ gedruckt.

Die Kopf- und Schlusstexte können mit sog. Variablen (Feldern) versehen werden. Dieses bedeutet, dass während des Ausdrucks der Belege diese Felder mit einem Inhalt versorgt werden.

**Variable für den in den Druckoptionen gewählten Ansprechpartner oder (bei Architektenbrief) den dem Architekten zugeordneten Ansprechpartner inkl. Briefanrede**

%%AdressDaten.AnchriftBriefPartner\_%% *Briefanrede und Ansprechpartner*

%%AdressDatenAnschriftAnsprechTelefon\_%% *Telefon des Ansprechpartners*

%%AdressDatenAnschriftAnsprechTelefax\_%% *Telefax des Ansprechpartners*

%%AdressDatenAnschriftAnsprechMobil\_%% *Mobiltelefon des Ansprechpartners*

**Variablen für den Sachbearbeiter:**

%%Sachbearbeiter.BenutzerName%%

%%Sachbearbeiter.Zeichen%%

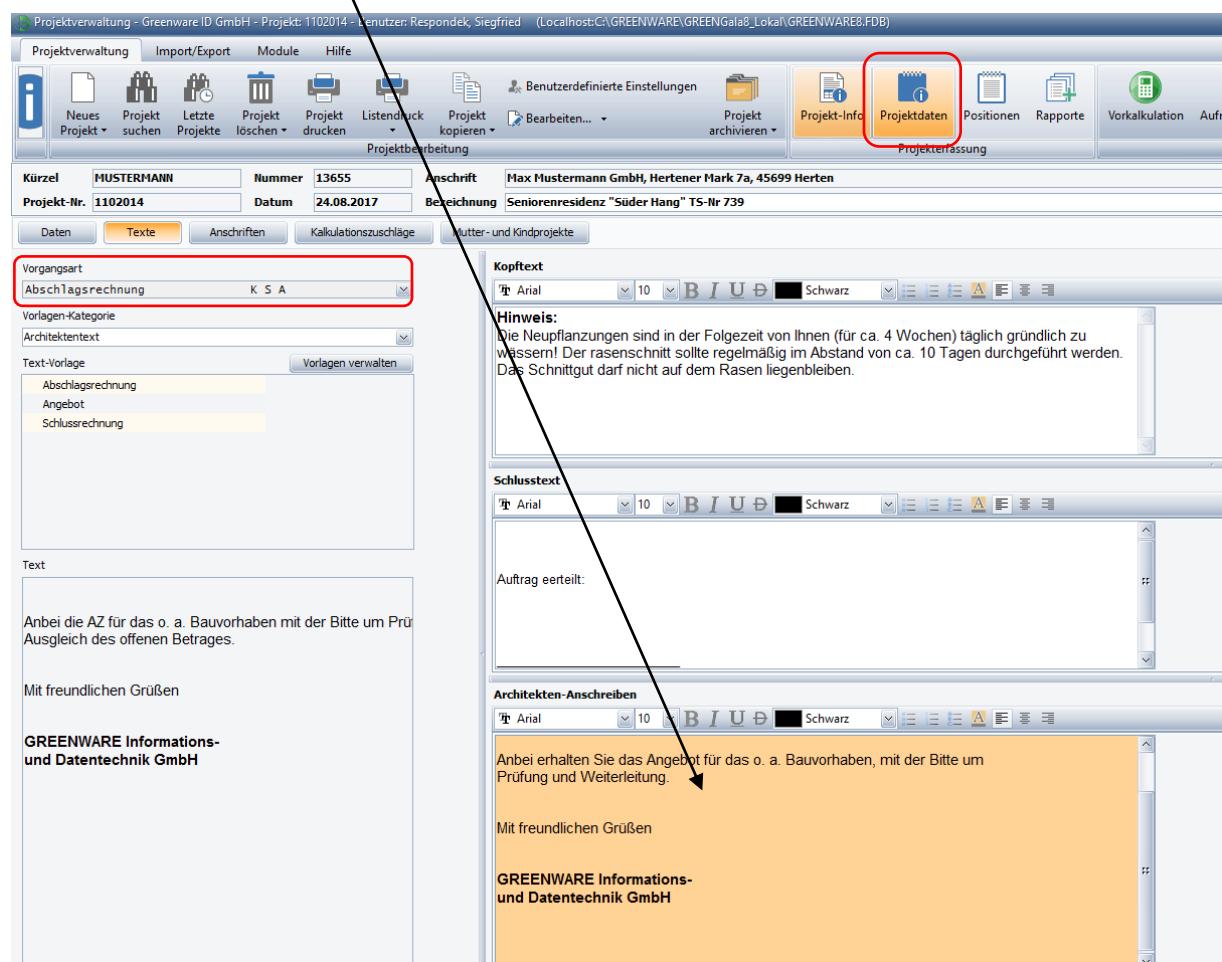
## Architektenanschreiben

Sie können jedem Vorgang einen Architekten zuordnen. Sobald die Adresse des Architekten und ein Architektenanschreiben erfasst worden sind, kann ein Deckblatt mit der Anschrift des Architekten gedruckt werden.

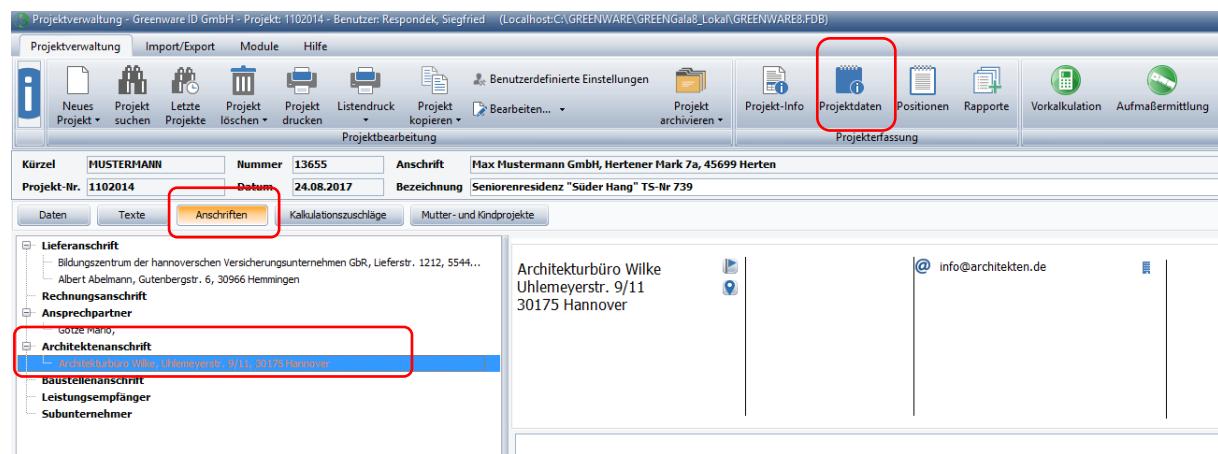
Dieses Deckblatt wird dann vor dem eigentlichen Vorgang (Angebot, Rechnung usw.) gedruckt. Damit haben Sie ein Anschreiben für den Architekten und müssen keine Textverarbeitung dafür verwenden.

### **Voraussetzung hierfür:**

Im Bereich der Kopf- und Schlusstexte wurde ein Architektenanschreiben erfasst. Dieses kann sich auch nach den einzelnen Vorgangsarten unterscheiden.



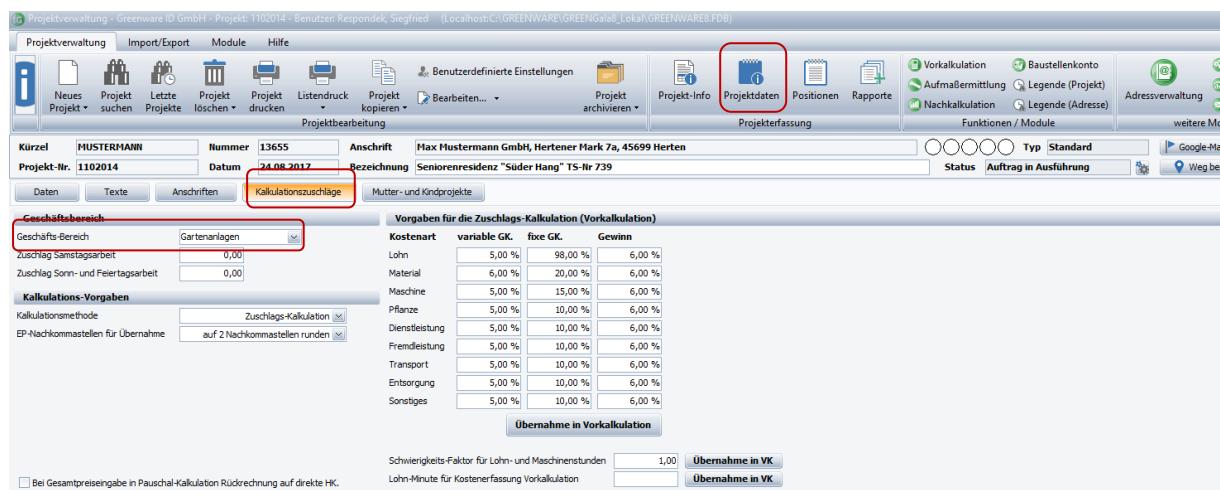
Weiterhin muss der Architekt im Bereich der Anschriften zugeordnet werden:



Ein Rechtsklick auf dem „Adressen-Baum“ ermöglicht das Suchen bzw. das Entfernen von Adressen

## 4.5 Zuschlagssätze für die Vorkalkulation

Die Voreinstellung der Zuschlagssätze für ein neues Projekt wird über die „Geschäftsbereiche“ vorgenommen. (siehe auch Einstellungen – Nachschlagen - Geschäftsbereiche)



Mit der Neuanlage haben Sie sich für einen Geschäftsbereich entschieden. Die Zuschlagssätze, die in den Einstellungen für diesen Geschäftsbereich gespeichert sind, werden automatisch diesem Projekt zugeordnet.

Änderungen der einzelnen Zuschlagssätze sind jederzeit möglich, haben aber nur Einfluss auf das aktuelle Projekt.

Sollten Sie schon Positionen kalkuliert haben, hat eine Änderung der Zuschlagssätze keine Auswirkungen mehr auf diese Positionen.

Um bereits kalkulierte Positionen nachträglich zu verändern, können Sie „Übernahme in Vorkalkulation“ klicken. (Achtung: Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden)

Vorgaben für die Zuschlags-Kalkulation (Vorkalkulation)			
Kostenart	variable GK.	fixe GK.	Gewinn
Lohn	5,00 %	98,00 %	6,00 %
Material	6,00 %	20,00 %	6,00 %
Maschine	5,00 %	15,00 %	6,00 %
Pflanze	5,00 %	10,00 %	6,00 %
Dienstleistung	5,00 %	10,00 %	6,00 %
Fremdleistung	5,00 %	10,00 %	6,00 %
Transport	5,00 %	10,00 %	6,00 %
Entsorgung	5,00 %	10,00 %	6,00 %
Sonstiges	5,00 %	10,00 %	6,00 %

**Übernahme in Vorkalkulation**

## 4.5 Positionserfassung / Positionsbearbeitung

Aufruf der Positionsbearbeitung über das Symbol „Position“.

Übersicht und Anzeige der Positionen. In der hier erfassten Reihenfolge, werden die Positionen später auch ausgedruckt. Eine Änderung / Eingabe findet hier nicht.

Auf der rechten Seite werden die Positionen erfasst / bearbeitet / geändert, sowie die Mengen und Preise bearbeitet.

The screenshot shows the 'Project Management' application interface. The 'Positions' tab is highlighted with a red box. The main area displays a list of positions (Pos.-Nr.) with columns for Pos.-Art, Titel, ca, Menge, Aufnahmema..., Teilmenge, Einheit, Kursk... (with sub-sections like 'Vorbereitende Arbeiten', 'Erdbauarbeiten', 'Mauerarbeiten', 'Pflanzen', 'Nachtrag I'), Einh.-Preis, Pos.-Preis, A, V, and Langtext (einfache Ansicht). At the bottom left, there's a summary table for 'Pos. Nachlass' with columns for ca, Menge, Einheit, Einheitspreis, and a checkbox for '(nur Favoriten)'. On the right side, a detailed view of position 01.01 is shown in a separate window titled 'Positions-Textierung' with tabs for 'Positionen-Nummer', 'Positionen-Art', and 'Standard'. It includes fields for 'Kursk... (erfache Ansicht)', 'Bordstein Beton T 10/25', and a note about 'Langtext (einfache Ansicht)'.

Permanente Summierung des Leistungsverzeichnisses / Angebots.

Auswahl der Positionen und Mengen, die links summiert werden.

Die Spaltenaufteilung kann in unserem Beispiel anders aussehen, da jeder Anwender die Möglichkeit hat, die Spalten nach eigenen Vorstellungen zu verschieben. Die Spalten können einfach per Drag-and-Drop nach rechts oder links verschoben werden.

## **Erklärung der Felder / Spalten:**

**Pos.-Nr.:** Die Positionsnummer. Max. 20 Stellen und beinhaltet die Nummer, die der Position zugeordnet ist. Egal, ob es eine Standard-Titel- oder Untertitel-Position ist.

Grundsätzlich ist Ihnen der Aufbau der Positionsnummer völlig frei möglich.

1, 2, 10, 20 ...

1a, 2b, ....

N1, N2, N3 ....

Beachten Sie bitte, dass bei einer Vergabe der Nummer mit Buchstaben und Sonderzeichen wie „-“, keine automatische Nummerierung möglich ist. Diese würden bei einer autom. Nummerierung durch Zahlen ersetzt werden.

Es gibt auch besondere Regeln bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen, die nach GAEB ausgegeben werden müssen. Hier muss eine einheitliche Struktur über alle Lose, Titel, Untertitel.... eingehalten werden:

Titel	01
Untertitel	01.01
Position	01.01.0001

Titel	02
Untertitel	02.01
Position	02.01.0001
Position	02.01.0002

Führende Nullen können dabei auch durch Leerzeichen ersetzt werden:

Titel	1
Untertitel	1. 1
Position	1. 1. 1
Position	1. 1. 2

Titel	2
Untertitel	2. 1
Position	2. 1. 1
Position	2. 1. 2

Beachten Sie: Gibt es mehr als neun (und max. 99) Titel, muss die Nummerierung bereits ab dem Titel 1 mindestens 2-stellig sein!  
Das gilt entsprechend für die Untertitel und Positionen.  
Hat ein Titel (ohne Untertitel) oder ein Untertitel mehr als 99 (und max. 999) Positionen, muss die Nummerierung aller Positionen mindestens 3-stellig sein, auch wenn ein einzelner Titel (oder Untertitel) nur z.B. 5 Positionen enthält.

**Wichtig:**

Hat z. B. der Titel 01 keine Untertitel, wobei der Titel 02 Untertitel hat, so muss die „ausgelassene Hierarchiestufe“ in der Nummerierung der Positionsnummer abgebildet werden. Die Anzahl Stellen, die für die fehlende Hierarchiestufe vorgesehen sind, werden einfach durch Leerzeichen ersetzt, auch wenn die Nummerierung mit führenden Nullen geschieht.

Das sähe dann in unserem ersten Beispiel oben folgendermaßen aus:

Titel	01
Position	01. .0001
Position	01. .0002

Titel	02
Untertitel	02.02
Position	02.02.0001
Position	02.02.0002

Es ist auch möglich, z. B. den Titel 01 zunächst mit Positionen zu beginnen und erst weiter unten einen Untertitel einzufügen. Auch hier muss die „ausgelassene Hierarchiestufe“ in der Nummerierung berücksichtigt werden:

Titel	01
Position	01. .0001
Position	01. .0002
Untertitel	01.01
Position	01.01.0001
Position	01.01.0002

**Pos.-Art:****Positions-Art:**

Über die Positions-Art können Sie z. B. bestimmen, ob diese Position ein Titel, Untertitel, Los, eine Alternativ-Position usw. ist. Grundsätzlich wird eine neue Position als „Standard“ angelegt. Sobald Sie auf das Dreieck hinter dem Feld klicken erhalten Sie eine Auswahl der möglichen Positionsarten. (Diese Auswahl kann **nicht** von Ihnen verändert werden)

**Folgende Positions-Arten stehen Ihnen zur Verfügung:**

Abzug  
Alternativ  
Bedarf  
E.-P.-Position  
Eventualposition  
G.-P.-Position  
Grundposition  
Lohn-Std.-Liste  
LOS  
Masch.-Std.-Liste  
Material-Liste  
Nachlass  
Nachtrag  
Nachtrag Pauschal  
Pflanzenliste  
Pflanzlohn  
Standard  
Tagwerk-Liste  
Text  
Titel  
Untertitel  
Wahlposition  
Zuschlag

Die Positionsarten kennzeichnen nur, wie die Position behandelt werden soll. So stehen Ihnen bei Los, Titel und Untertitel nur die Nummer sowie der Kurz- und Langtext für Eingaben zur Verfügung. Mengen und Preise können dann nicht erfasst werden.

**ca.:**

Kennzeichnung einer Cirka-Menge.

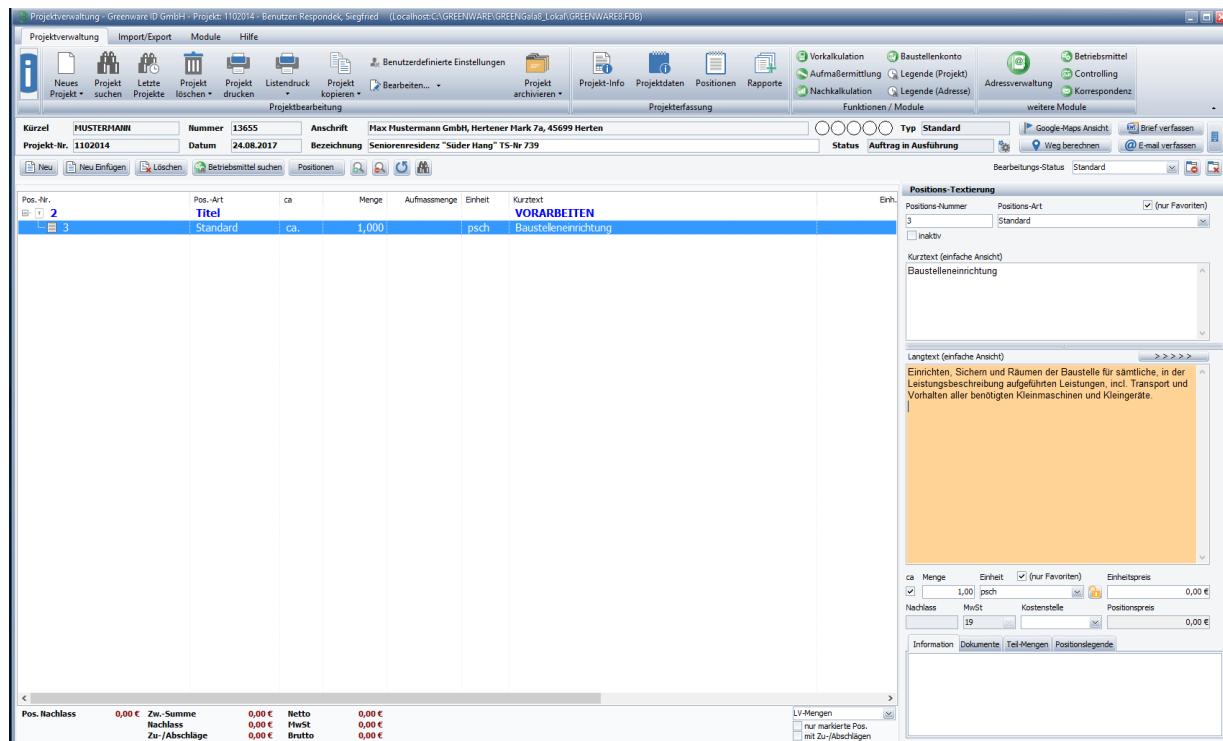
(wird bei Angeboten und Auftragsbestätigungen auch ausgedruckt)

- Menge:** Die Angebots- oder LV-Menge. Spätestens nach Auftragserteilung sollte diese Menge (der Vordersatz) nicht mehr verändert werden.
- Aufmaßmenge:** Die Menge, die derzeit im Aufmaß errechnet worden ist (optionaler Baustein).
- Teilmenge:** Eine 2. Menge, die dazu genutzt werden kann, um Mengen für eine Rechnung oder Abschlagsrechnung zu erfassen. Der Vorteil ist hier, dass die „ursprüngliche Menge“ (Vordersatz) nicht verändert werden muss.
- Einheit:** Die Abrechnungseinheit (Stück, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup> usw.). Bitte beachten Sie, dass es bei bestimmten Einheiten auch besondere Berechnungen gibt (z. B. % von, pro 100, pro 1000).
- Kurz- / Langtext:** Die beiden Textfelder für die Beschreibung der Position. Im späteren Druck haben Sie die Möglichkeit zu entscheiden, ob beide Texte oder nur der Kurz- oder der Langtext gedruckt werden.
- Einheits-Preis:** Preis pro Einheit (EP).
- Positionspreis:** Gesamtpreis der Position ((EP - Rabatt)\*Menge). Wird automatisch errechnet und kann so nicht verändert werden.
- A:** Kennzeichnet durch ein „\*“, dass in dieser Position eine Aufmaßermittlung angelegt worden ist.
- V:** Diese Spalte kennzeichnet die Positionen, für die eine Kalkulation durchgeführt worden ist. Dabei zeigt diese Spalte 2 Zustände an:
  - \* Es existiert eine Vorkalkulation, aber die Kalkulation wurde noch nicht übernommen (siehe Vorkalkulation).
  - X Es existiert eine Vorkalkulation und diese wurde auch schon an den Einheitspreis übergeben.
- N:** Ein „\*“ signalisiert, es existiert eine positionsweise Nachkalkulation.
- Inaktiv:** Damit haben Sie die Möglichkeit, eine Position „inaktiv“ zu setzen. Diese Position bleibt dann im Leistungsverzeichnis, wird aber nicht mitgerechnet oder mitgedruckt. (Darstellung grau).

The screenshot shows a software interface for managing items. A table lists items with columns for Preis, Pos.-Preis, A, and V. Item 1.95 has a Pos.-Preis of 4.485,00, marked with an asterisk (\*), and an 'X' in the V column. A red circle highlights this row. A detailed view window titled 'Positions-Textierung' is open over the table. It shows item 1.95 with a Pos.-Nummer of 01.02, a Positions-Art of 'Standard', and an 'inaktiv' status (indicated by a checked checkbox). Below this, a tooltip displays the context: 'Kontext (einzelne Ansicht)' followed by the description 'Schottertragsch. Fußgängerzone Split-Sand-Gemisch 15cm'.

## Neue Position erfassen (manuell)

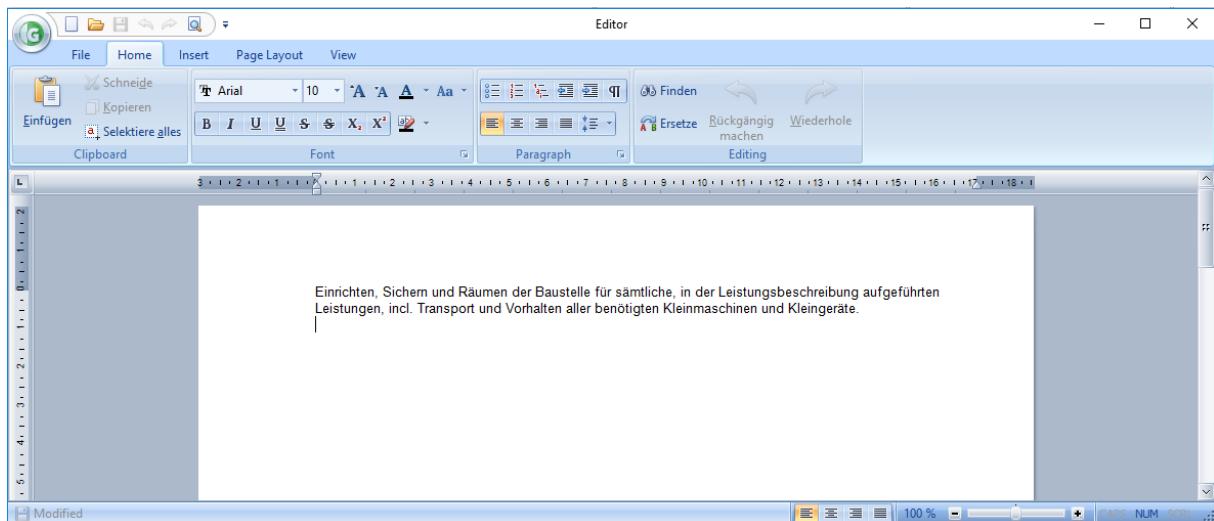
Klicken Sie auf „Neu“. Sie erhalten eine leere Position, die Sie manuell mit Texten erfassen können.  
„Neu“ hängt die Position immer an das Ende des bestehenden LV's an.  
Neu „einfügen“ fügt es vor die aktuelle Position ein.



Sie können nun mit der Erfassung des Textes für die 1. Position beginnen. Tragen Sie dazu in den entsprechend benannten Feldern den Kurztext bzw. den Langtext der Position ein.

In beiden Textfeldern können Sie Text in nahezu unbegrenzter Länge erfassen.

Sollten Sie größere Textmengen eingeben müssen, erscheint mit einem Doppelklick im Kurz- und im Langtext ein wesentlich größeres Eingabefeld, in dem Sie einen größeren Überblick haben und zusätzliche Formatierungen vornehmen können.



Die Eingabe des Textes können Sie dann mit **STRG+S** oder „**Datei Speichern**“ beenden und den Text zu der Position abspeichern oder mit Abbruch die Eingabe des Textes verwerfen!

#### Menge, Einheit, Preis:

Vervollständigen Sie die Eingaben mit Menge, Einheit und Preis. Die Menge 0 führt dazu, dass keine Berechnung des Positionspreises stattfinden kann. Daher muss auch bei einer Pauschal-Position immer eine Menge 1 eingetragen werden.

ca	Menge	Einheit	<input checked="" type="checkbox"/> (nur Favoriten)	Einheitspreis
	1,00	psch		500,00 €
Nachlass	MwSt	Kostenstelle	Positionspreis	
	19		500,00 €	

Die Anzahl der Dezimalstellen kann von Einheit zu Einheit variieren. Sie können diese Einstellung selber bestimmen. (Module – Einstellungen – Nachschlagen – Einheiten)

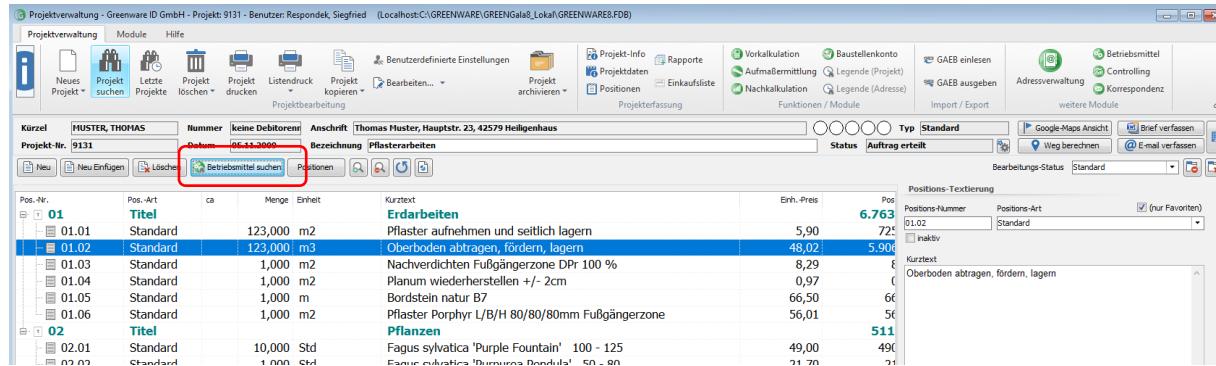
## Nachlass / Rabatt:

Dieses Eingabefeld ist nur dann aktiv, wenn Sie in den Projekt-Daten eine positionsweise Vergabe des Nachlasses gewählt haben.

## Mehrwertsteuer (positionsweise):

Dieses Eingabefeld ist nur dann aktiv, wenn Sie in den Projekt-Daten eine positionsweise Vergabe der MwSt gewählt haben.

## Betriebsmittel-Suche



Die Betriebsmittel-Suche (BM-Suche) ist ein sehr leistungsstarkes Werkzeug, welches Ihnen hilft neue Angebote, Aufträge und Rechnungen aus Stammdaten wie Lohn, Material, Maschinen, Pflanzen und Dienstleistungen, aber auch aus Positionen anderer Projekte zusammen zu stellen.

Weiterhin steht die BM-Suche auch in den Bausteinen „Vorkalkulation“, „Nachkalkulation“ und „Kostenverrechnung“ zur Verfügung.

Innerhalb der Vorkalkulation können auch Kalkulations-Details aus dem Stamm oder aus anderen Projekten in die jeweils aktuelle Kalkulation übernommen werden.

Grundlage sind hier die Stammdaten, die Sie im Programm Betriebsmittel erfasst haben sowie die Positionen aus Projekten, die Sie bisher erfasst haben.

In dem Fenster der BM-Suche haben Sie die Möglichkeit, folgende Daten zu suchen und zu übernehmen:

- Stammdaten (aus den Betriebsmitteln)
  - o Artikel (Warenwirtschaft, nicht standardmäßig installiert)
  - o Dienstleistungen (Standard-Leistungen)
  - o Entsorgung\*
  - o Fremdleistungen\*
  - o Geräte und Maschinen
  - o Lohn
  - o Material
  - o Pflanzen (Bruns, Lorenz von Ehren)
  - o Sonstiges\*
  - o Transport\*
  - o
- Aus anderen Projekten mit Suchmöglichkeit über
  - o Projekt-Nummer
  - o Kürzel (des Projektes)
  - o Bezeichnung des Projektes
  - o Textfragmente der Position (!)

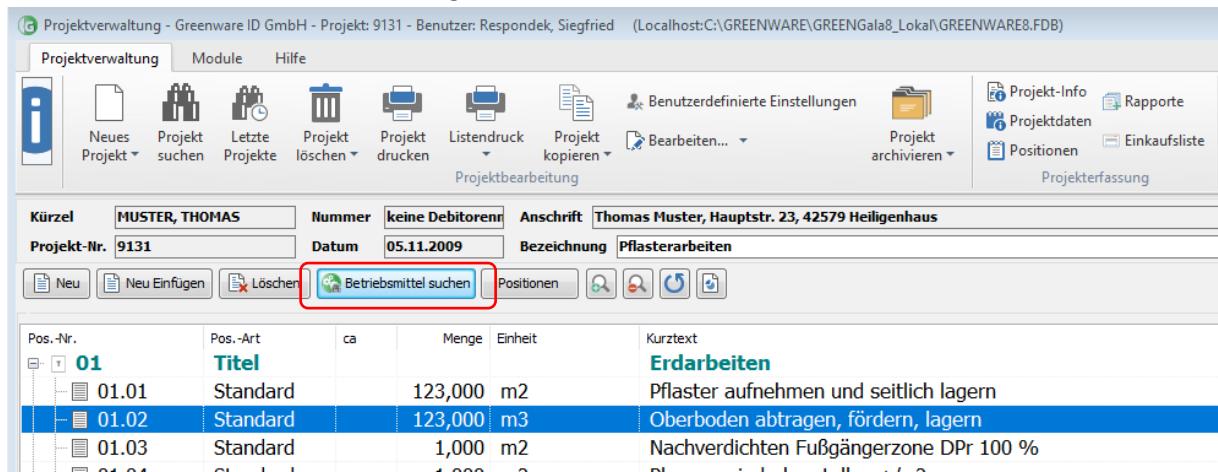
Es existieren 2 Wege, wie die Positionen in das aktuelle Projekt übernommen werden können:

Aus dem Suchbaum

Nach Suchbegriffen

## Übernahme von Stammdaten über den Suchbaum

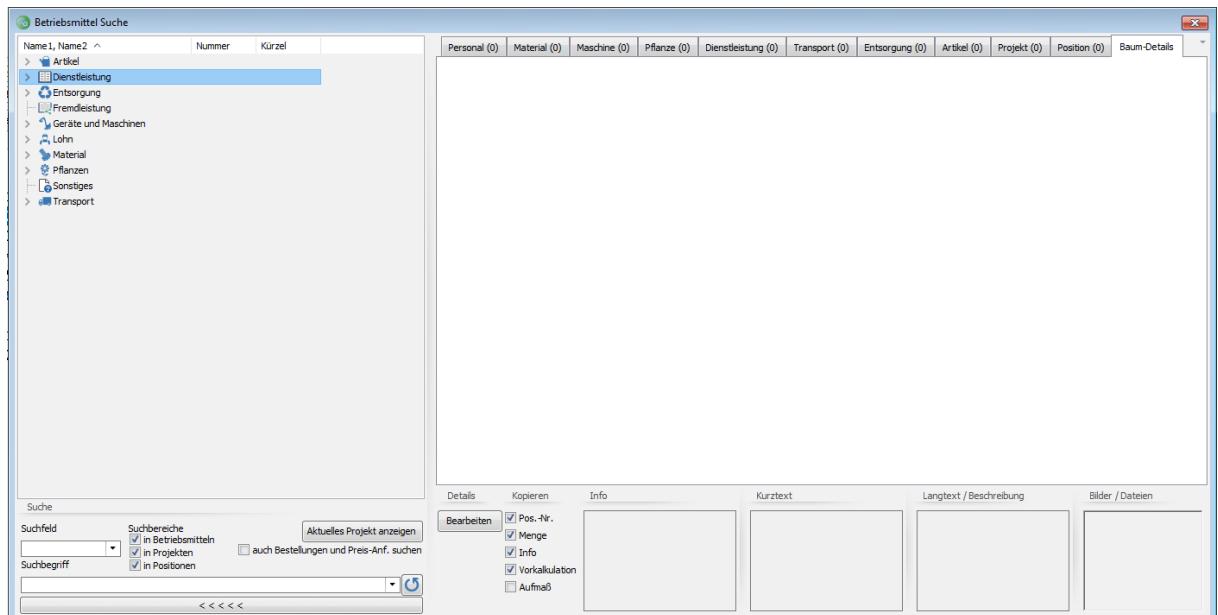
Starten Sie aus der Positionserfassung die Betriebsmittelsuche:



The screenshot shows the 'Projektverwaltung' module of Greenware ID GmbH. The 'Positionen' tab is active. In the toolbar, the 'Betriebsmittel suchen' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, there is a search bar and a table listing positions with details like Pos.-Nr., Pos.-Art, Menge, Einheit, and Kurztext.

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext
01	<b>Titel</b>		123,000	m <sup>2</sup>	<b>Erdarbeiten</b> Pflaster aufnehmen und seitlich lagern
01.02	Standard		123,000	m <sup>3</sup>	Oberboden abtragen, fördern, lagern
01.03	Standard		1,000	m <sup>2</sup>	Nachverdichten Fußgängerzone DPr 100 %

Es öffnet sich das Fenster der BM-Suche:

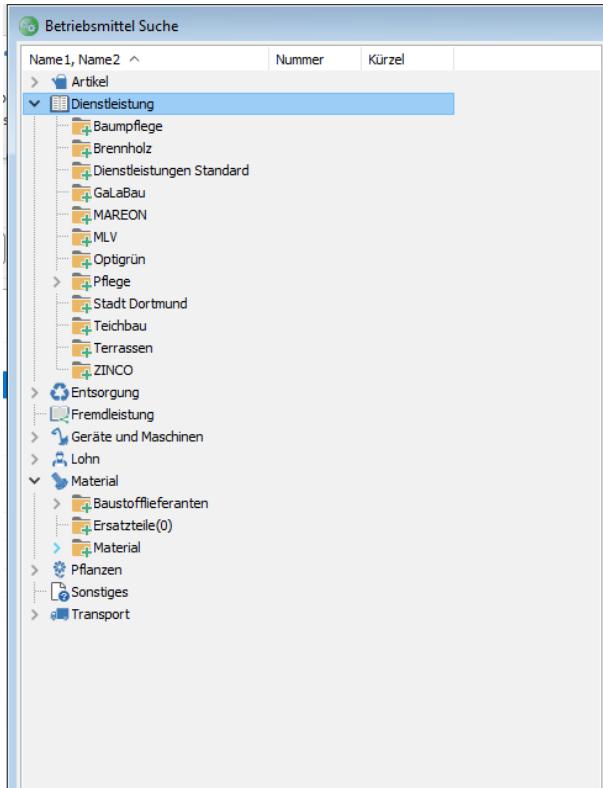


The screenshot shows the 'Betriebsmittel Suche' (Business Material Search) window. The left side features a tree view of categories such as Artikel, Dienstleistung, Entsorgung, etc. The right side is a large empty area for displaying search results. At the bottom, there are several tabs for managing the selected item: Details, Kopieren, Info, Bearbeiten, Kurztext, Langtext / Beschreibung, and Bilder / Dateien. There are also various checkboxes for filtering the search results.

Idealerweise arbeiten Sie hier mit 2 Monitoren. Dann können Sie die BM-Suche auf den 2. Monitor verschieben und „ganz normal“ in der Positionsbearbeitung weiter arbeiten.

Auf der linken Seite wird der Baum der Stammdaten angezeigt.

Öffnen Sie z. B. den Baum „Dienstleistungen“. Es werden automatisch alle Kataloge angezeigt, die in Ihren Dienstleistungen gespeichert sind.



Klicken Sie auf den Katalog, aus dem Sie Leistungen für das aktuelle Projekt übernehmen wollen. Die darin gespeicherten Leistungen werden automatisch in der Übersicht angezeigt!

Dies gilt auch für die Kataloge „Fremdleistungen, Transport, Entsorgung u. Sonstiges“

Sie können die Positionen aus diesem Katalog nun in das aktuelle Projekt übernehmen.

### Einzelne Positionen

- Führen Sie einen Doppelklick auf die gewünschte Position aus. Diese wird dann direkt an das Ende der LV-Positionen angefügt. Dort können Sie die Position dann an die richtige Stelle ziehen.

### Mehrere Positionen gleichzeitig

- Sie können einen „Bereich“ auswählen. Dazu selektieren Sie mehrere Positionen gleichzeitig. Die Selektion führen Sie mit der Maus und der „Shift-Taste“ (Großschreibtaste) durch.

Klicken Sie dazu auf die erste Position, halten dann die Shift-Taste gedrückt und klicken auf die letzte Position, die Sie übernehmen wollen. Der Bereich wird „blau“ dargestellt. (kann mit anderen Farbkombinationen auch andersfarbig sein) Lassen Sie die Shift-Taste wieder los.

Nun Ziehen Sie die Positionen mit der Maus per DRAG-and-DROP in das aktuelle Projekt. Achten Sie bitte darauf, dass Sie beim „Ziehen“ auf ein Element, Buchstaben oder eine Zahl klicken, da sonst die Selektion wieder aufgelöst wird.

Das Ziehen der Positionen hat den Vorteil, dass Sie die Position(en) direkt an die Stelle des LV's ziehen können, wo sie hin gehören.

- Sie können mehrere Positionen gleichzeitig auswählen, die auch nicht in direkter Reihenfolge stehen. Dieses erreichen Sie mit der Maus und der STRG-Taste.

Name 1, Name 2 ^		Nummer	Kürzel
> Artikel			
> Dienstleistung			
Baumaßnahmen			
Bauanfrage			
Brennholz			
Dienstleistungen Standard			
Gatibus			
MARCON			
MLV			
Optigran			
Pflege			
Projekt Diorgrund			
Technik			
Terrassen			
ZINCO			
> Entsorgung			
Fremdleistung			
> Geräte und Maschinen			
> Lohn			
> Material			

Personal (0)	Material (0)	Maschine (0)	Pflanze (0)	Dienstleistung (0)	Transport (0)	Entsorgung (0)	Artikel (0)	Projekt (0)	Position (0)	Beim-Detaillierte
Pos.-Nr.	Pos.-Art	Erheit	Kurztext	Erh.-Preis						
1	1.01	Standard	Terrasse Porphyr, Kleinsteinplaster	Oberboeden abtragen, fördern, lagern	m3	1,15				
	1.02	Standard		Nachverdichten Fußgängerzone DP	m2	134,62				
	1.03	Standard		Planum wiederherstellen +/- 2cm	m2	1,14				
	2.02	Standard		Nachverdichten Fußgängerzone DP	m2	1,15				
	1.04	Standard		Frostschutzschicht Fußgängerzone S	m2	8,92				
	1.05	Standard		Schottertragsch. Fußgängerzone Spk	m2	5,47				
	1.06	Standard		Bordstein natur Blau	m2	69,25				
	1.07	Standard		Platte Porphy L/B/H 80/80/80mm	m2	72,00				
	1	Standard		Entsorgung Betonsteine	m2	25,00				
	06.03	Standard		Zaun ...	m	0,00				
2	2.01	Standard	Terrasse, Betonsteinplaster	Oberboeden abtragen, fördern, lagern	m3	8,99				
	2.02	Standard		Nachverdichten Fußgängerzone DP	m2	1,15				
	2.04	Standard		Frostschutzschicht Fußgängerzone S	m2	0,00				
	2.05	Standard		Schottertragsch. Fußgängerzone Spk	m2	5,38				
	2.06	Standard		Bordstein Beton T 10/25	m	29,23				

Halten Sie die STRG-Taste gedrückt und klicken nun nacheinander die Positionen an, die sie selektieren möchten. Diese werden blau dargestellt.

Lassen Sie die STRG-Taste los.

Klicken Sie nun auf eine der selektierten Positionen.

Nun Ziehen Sie die Positionen mit der Maus per DRAG-and-DROP in das aktuelle Projekt. Achten Sie bitte darauf, dass Sie beim „Ziehen“ auf ein Element, Buchstaben oder eine Zahl klicken, da sonst die Selektion wieder aufgelöst wird.

### Ziehen an das ENDE des Leistungsverzeichnisses

Ziehen Sie die Positionen einfach in einen freien Bereich am Ende der Positionsübersicht.

Die neuen Positionen werden einfach angefügt.

Pos.-Nr.	Titel	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis
1.01	Terrasse, Porphy, Kleinpflaster	m3	Oberboden abtragen, fördern, lagern	1,15
1.02		m2	Nachverdichten Fußgängerzone DPr	134,62
1.03		m2	Panorama weiderstellen +/- 2cm	1,14
2.02		m2	Nachverdichten Fußgängerzone DPr	1,15
2.04		m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone S	0,00
2.05		m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Sd	5,38
2.06		m	Bordstein natur B7	69,26
2.07		m2	Pflaster Porphy L/B/H 80/80mm H 80	72,00
06.03		m	Zaun ....	0,00
2.01	Terrasse, Betonsteinpflaster	m3	Oberboden abtragen, fördern, lagern	8,99
2.02		m2	Nachverdichten Fußgängerzone DPr	1,15
2.04		m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone S	0,00
2.05		m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Sd	5,38
2.06		m	Bordstein Beton T 10/25	29,23
2.07		m2	Betonpflaster L/B 200/100mm H 80	63,56
3.01	Holzdeck	m2	Holzdeck für AussenTerrasse im Erdc	94,61
3.02		m2	Unterdrückt durch Holzmark	77,94

## Ziehen zwischen 2 Positionen des Leistungsverzeichnisses

Ziehen Sie die Positionen AUF eine bestehende Position im LV. Die neuen Positionen werden automatisch DAHINTER eingefügt.

In dem u. a. Beispiel werden die Positionen zwischen 01.04 und 01.05 eingefügt.

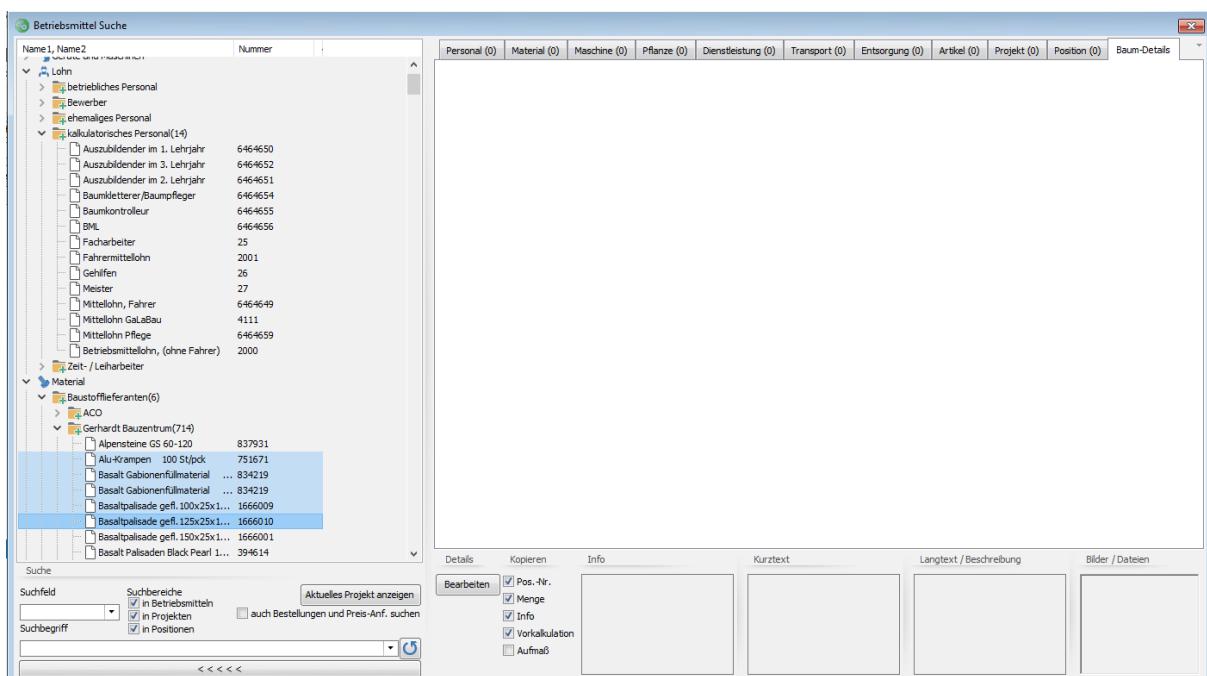
Pos.-Nr.	Titel	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis
1.01	Terrasse, Porphy, Kleinpflaster	m3	Oberboden abtragen, fördern, lagern	1,15
1.02		m2	Nachverdichten Fußgängerzone DPr	134,62
1.03		m2	Panorama weiderstellen +/- 2cm	1,14
2.02		m2	Nachverdichten Fußgängerzone DPr	1,15
2.04		m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone S	0,00
2.05		m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Sd	5,38
2.06		m	Bordstein natur B7	69,26
2.07		m2	Pflaster Porphy L/B/H 80/80mm H 80	72,00
06.03		m	Zaun ....	0,00
2.01	Terrasse, Betonsteinpflaster	m3	Oberboden abtragen, fördern, lagern	8,99
2.02		m2	Nachverdichten Fußgängerzone DPr	1,15
2.04		m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone S	0,00
2.05		m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Sd	5,38
2.06		m	Bordstein Beton T 10/25	29,23
2.07		m2	Betonpflaster L/B 200/100mm H 80	63,56
3.01	Holzdeck	m2	Holzdeck für AussenTerrasse im Erdc	94,61
3.02		m2	Unterdrückt durch Holzmark	77,94

## Übernahme von Personal, Material, Geräten u. Maschinen

Datensätze aus diesen Bereichen werden bei der Suche in dem Baum nur links angezeigt.

Hier gehen Sie ähnlich vor, wie der bei den Dienstleistungen.

- Ein Doppelklick übernimmt die Position an das Ende des akt. LV's
- Shift+Mausklick erlaubt die Mehrfachauswahl eines Bereichs
- Strg+Mausklick ermöglicht die Auswahl einzelner Einträge



Bitte beachten Sie, dass in diesen Stammdaten unterschiedliche Preise gespeichert werden.

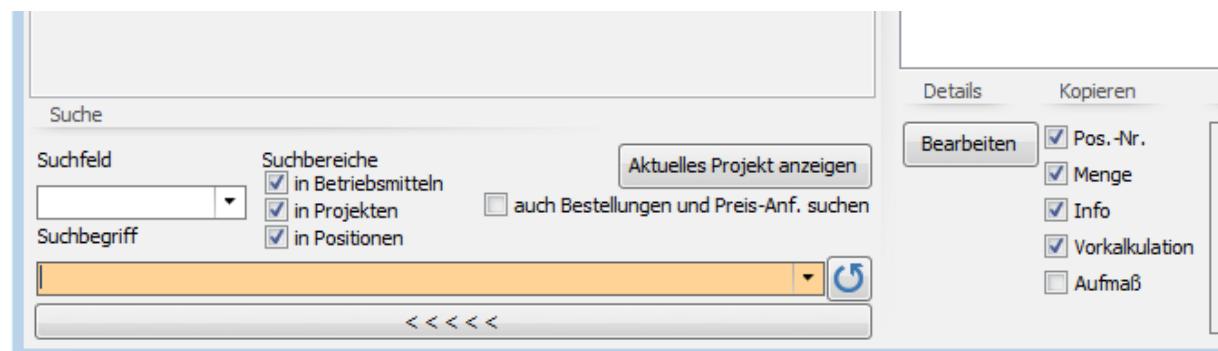
Wenn Sie ein Material direkt in ein Angebot oder eine Rechnung übernehmen, wird der VK-Preis übernommen.

Übernehmen Sie die o. a. Stammdaten in die Vor- oder Nachkalkulation, wird der Einkaufspreis bzw. der Betrag der Herstellkosten übernommen.

## Übernahme von Stammdaten mit einem Suchbegriff

Die Übernahme von Stammdaten über eine Baumstruktur setzt voraus, dass auch eine entsprechende Struktur vorhanden ist. Die BM-Such ist aber auch in der Lage, alle Stammdaten anhand von Suchbegriffen zu finden.

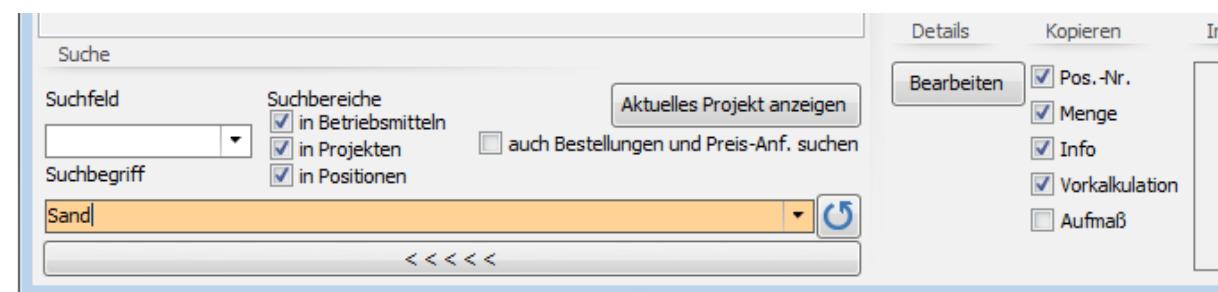
Dazu finden unten links ein Feld „Suchbegriff“.



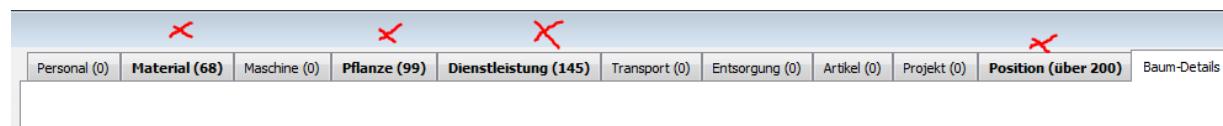
(Suchfeld = Leer bedeutet, dass das Programm im Kürzel, Name und Nummer gleichzeitig sucht, diese Einstellung wird empfohlen)

Geben Sie im „Suchbegriff“ den Auszug aus einer den Stammdaten ein, den Sie suchen:

„z. B.: Sand“ und bestätigen Sie die Eingabe mit Enter!



Das Programm durchsucht sofort alle relevanten Stammdaten (aber auch die Projekte) und zeigt in den Reitern die gefundenen Einträge an:



In Klammern wird Ihnen jeweils für diesen Stammdaten-Bereich angezeigt, wie viele Treffer in der Datenbank gefunden wurden. Dabei ist es egal, ob der Suchbegriff am Anfang oder an einer beliebigen Stelle steht.

Ein Eintrag (**über 200**) bedeutet, dass das Programm die Suche bei 200 Treffern abgebrochen hat.

Evtl. macht es dann Sinn, den Suchbegriff etwas zu „verfeinern“.

(siehe auch: Module – Einstellungen – Betriebsmittel: Hier existiert eine Einstellungsmöglichkeit für die Anzeige der Suchtreffer. Standard ist 200)

Wählen Sie einen der Reiter. Es werden alle Treffer in der eingestellten Sortierung angezeigt!

Personal (0)	Material (68)	Maschine (0)	Pflanze (99)	Dienstleistung (145)	Transport (0)	Entsorgung (0)	Artikel (0)	Projekt (0)	Position (über 200)
Name1, Name2									
Bitumenbahn G 200 DD besandet 10,00 QM	31100700	Bitumenbahn	GREENWARE		3,57 €	m2	03.03.2003 13:45:03		
Bitumenbahn V 13 besandet 10,00 QM	31100400	Bitumenbahn	GREENWARE		1,87 €	m2	03.03.2003 13:45:03		
Blockstufen 100x35x15cm, Sahara beige, ...	829393	Blockstufen 100x35x...	Gerhardt Bauzentrum		70,00 €	Std			
Dolomitsteinsand	10101200	Dolomitsteinsand	GREENWARE		53,91 €	m3	03.03.2003 13:45:06		
Drain-Kontrollschacht mit Sandfang DN315	11405100	Drain-Kontrollschacht	GREENWARE		133,20 €	Std	03.03.2003 13:45:07		
Drain-Kontrollschacht ohne Sandfang DN315	11405200	Drain-Kontrollschacht	GREENWARE		133,20 €	Std	03.03.2003 13:45:07		
EDELBRECHSAND 0-2 MM AB WERK	00111107	EDELBRECHSAND	Huber Baustoffe		0,00 €	to	23.08.2001 15:45:48		
Estrichsand	000360	ESTRICHSEND	Huber Baustoffe		16,50 €	to			
Estrichsand 0/8	10100350	Estrichsand	GREENWARE		22,49 €	to	03.03.2003 13:45:08		
Estrichsand 0-8 mm (ab Lager)	831245	Estrichsand 0-8 mm (...)	Gerhardt Bauzentrum		28,50 €	to			
Feldhaus Spv. rot geflammt besandet DF	21022600	Feldhaus	GREENWARE		0,58 €	Std	03.03.2003 13:45:08		
FF-OPTI-CONTROL MIT SANDFANG 65CM ...	20000750	DRAn-OPTI-CONTR.	Huber Baustoffe		159,20 €	Std			
FF-OPTI-CONTROL OHNE SANDFANG 35C...	20000751	DRAn-OPTI-CONTR.	Huber Baustoffe		159,20 €	Std			
gew. Sand 0-2 mm (ab Lager)	831246	gew. Sand 0-2 mm (...)	Gerhardt Bauzentrum		33,00 €	to			
Grubensand (ab Lager)	831256	Grubensand (ab Lager)	Gerhardt Bauzentrum		18,00 €	to			
Kalksandsteine	21130000	Kalksandsteine	GREENWARE		0,00 €	Std	03.03.2003 13:45:14		
Kies / Sand	10000000	Kies	GREENWARE		0,00 €	to	03.03.2003 13:45:16		
Kies / Sand	10002	Kies	Material		0,00 €	to	03.09.2014 22:01:11		
Kiessand 0/32	10000150	Kiessand	GREENWARE		20,52 €	to	03.03.2003 13:45:16		
Malta Grün Rasenpflaster, sandgestr.Ober...	000049	MALTA RASENPFLAS...	Huber Baustoffe		34,95 €	m2			
Malta Rasenpflaster, sandgestr.Obfl. brau...	000057	MALTA RASENPFLAS...	Huber Baustoffe		39,95 €	m2			
Malta Rasenpflaster, sandgestr.Obfl. rot 1...	000056	MALTA RASENPFLAS...	Huber Baustoffe		38,95 €	m2			
Malta Rasenpflaster, sandgestr.Obfl.hellbla...	000058	MALTA RASENPFLAS...	Huber Baustoffe		45,95 €	m2			
Mauersand	10100700	Mauersand	GREENWARE		30,96 €	m3	03.03.2003 13:45:18		
Mauersand (ab Lager)	831255	Mauersand (ab Lager)	Gerhardt Bauzentrum		33,00 €	to			
Mauersand (Scheffel)	10100800	Mauersand	GREENWARE		4,37 €	Std	03.03.2003 13:45:18		
Mauersperrbahn R 500 - 30,0 besandet 1++	21190350	Mauersperrbahn	GREENWARE		6,11 €	Std	03.03.2003 13:45:18		
Mauersperrbahnen R 500 besandet 10,0 M	21190300	Mauersperrbahnen	GREENWARE		1,75 €	m2	03.03.2003 13:45:18		
Opticontrolschacht mit Sandfang	11404100	Opticontrolschacht	GREENWARE		171,00 €	Std	03.03.2003 13:45:19		
Opticontrolschacht ohne Sandfang	11404200	Opticontrolschacht	GREENWARE		171,00 €	Std	03.03.2003 13:45:19		

Sie können durch einen Klick auf die Überschrift die Sortierung der Ergebnisliste verändern.  
 In dem u. a. Ausschnitt ist die Sortierung nach „Name“. Das erkennen Sie an dem Symbol in der Zeile.  
 Die Sortierrichtung ist zunächst stets aufwärts, in diesem Fall am Alphabet orientiert (von A nach Z).  
 Ein erneuter Klick auf „Name“ kehrt die Sortierrichtung um. Die Ansicht ist dann alphabetisch  
 abwärts (von Z nach A). Analog dazu können Sie bei einer Sortierung nach „Nummer“, die ebenfalls  
 zunächst aufwärts von 0 nach 9 angezeigt wird, die Sortierrichtung durch erneuten Klick umkehren  
 (abwärts von 9 nach 0).

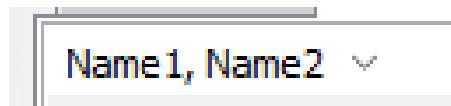
Personal (0)	<b>Material (68)</b>	Maschine (0)	Pflanze (99)	Dienstleistung (145)	Transport (0)	Entsorgung (0)	Artikel (0)	Projekt (0)	Posit
Name1, Name2 ^									
Bitumenbahn G 200 DD besandet 10,00 QM	31100700	Bitumenbahn	GREENWARE	3,57 €	m2	03.03.2003 13:45:03			
Bitumenhahn V 13 besandet 10,00 QM	31100400	Bitumenhahn	GREENWARE	1,87 €	m2	03.03.2003 13:45:03			

Das kleine Symbol hinter der Spaltenbezeichnung zeigt Ihnen die Sortierrichtung an:

**Aufsteigend von A nach Z**



**Absteigend von Z nach A**



Die Spalte „Katalog“ zeigt an, aus welchem (Material-)Katalog Ihrer Betriebsmittel der Datensatz hier angezeigt wird.

Personal (0)	<b>Material (68)</b>	Maschine (0)	Pflanze (99)	Dienstleistung (145)	Transport (0)	Entsorgung (0)	Artikel (0)	Projekt (0)	Posit
Name1, Name2 ^									
Bitumenbahn G 200 DD besandet 10,00 QM	31100700	Bitumenbahn	GREENWARE	3,57 €	m2	03.03.2003 13:45:03			
Bitumenhahn V 13 besandet 10,00 QM	31100400	Bitumenhahn	GREENWARE	1,87 €	m2	03.03.2003 13:45:03			

Die Übernahme erfolgt hier wie der bei den Dienstleistungen.

- Ein Doppelklick übernimmt die Position an das Ende des akt. LV's
- Shift+Mausklick erlaubt die Mehrfachauswahl eines Bereichs
- Strg+Mausklick ermöglicht die Auswahl einzelner Einträge

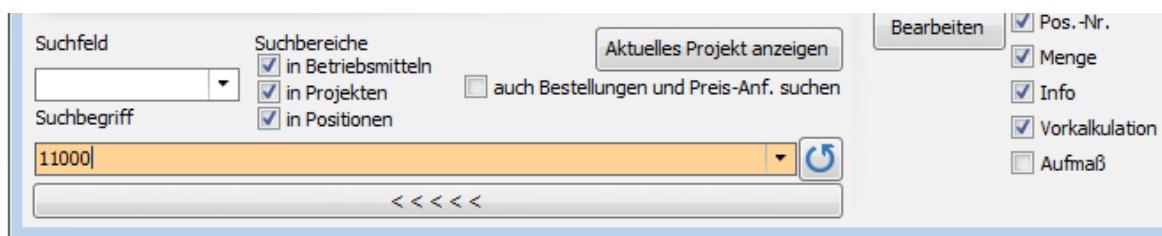
## Kopieren von Positionen aus anderen Projekten

Es stehen 2 Wege für die Übernahme von Position aus „alten“ Projekten zur Verfügung:

- Suche nach Projekt-Nummer, Bezeichnung, Name des AG
- Suche nach einem Begriff aus einer Position

### Projektsuche nach Nummer, Bezeichnung usw.

Tragen Sie im Suchbegriff z. B. den Anfang der Projekt-Nummer ein



Als Suchergebnis liefert Ihnen das Programm ALLE relevanten Daten, in den z. B. die o. a. Nummer (11000) vorkommt, also auch Material, Maschinen usw.

Klicken Sie zunächst auf den Reiter „Projekt“! Die Zahl in Klammern zeigt an, wie viele Treffer gefunden wurden.

The screenshot shows a project overview screen with the following details:

- Reiterleiste: Personal (0), Material (41), Maschine (0), Pflanze (1), Dienstleistung (0), Transport (0), Entsorgung (0), Artikel (0), **Projekt (5)**, Position (0), Baum-Details.
- Projekt-Num...: A list of projects with their descriptions:
  - 1100011 Umgestaltung
  - 11000-1 Seniorenresidenz "Süder Hang"
  - 110008 Schulstr. 7, Essen
  - 110003 Pflasterarbeiten
  - 110005 Terrasse
- Tabelle: A table showing project details:

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis

Wählen Sie dann das Projekt aus, aus dem Sie Positionen übernehmen möchten.

Die Positionen aus dem gewählten Projekt werden in der Übersicht angezeigt.

The screenshot shows a software interface for managing projects and materials. At the top, there are tabs for Personal (0), Material (41), Maschine (0), Pflanze (1), Dienstleistung (0), Transport (0), Entsorgung (0), Artikel (0), Projekt (5), Position (0), and Baum-Details. The 'Pflanze (1)' tab is selected.

The main area displays a hierarchical project structure on the left and a detailed list of positions on the right. The positions are numbered 01 through 05, each with a title and specific details like quantity, unit, and description. Some positions are grouped under broader categories like 'Titel', 'Erdarbeiten', 'Mauerarbeiten', 'Pflanzen', and 'Nachtrag 1'.

A red box highlights the 'Vorkalkulation' (Pre-calculation) section, which contains a table with the following data:

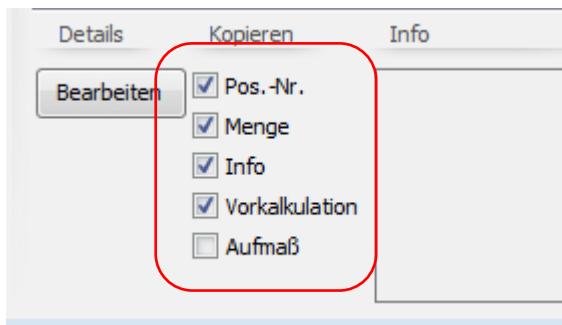
Kostenart	Bezeichnung	Menge	Einheit	direkte HK	var GK	fixe GK	Gewinn	
Material	Splitt-	0,4650	to		4,5435 €	0,0000 €	1,1359 €	0,5675
Geräte und Maschi	Schütt-/Min	0,0071	Stück		0,6304 €	0,0000 €	0,1576 €	0,0788
Lohn	Schütt-/Min	0,0393	Stück		1,1676 €	0,0000 €	0,6037 €	0,2524

Below the table, there are tabs for 'Details', 'Kopieren', 'Info', 'Kurztext', 'Langtext / Beschreibung', and 'Bilder / Dateien'. The 'Info' tab is currently active, showing checkboxes for 'Bearbeiten', 'Pos.-Nr.', 'Menge', 'Info', 'Vorkalkulation', and 'Aufmaß'. The 'Vorkalkulation' checkbox is checked. The 'Langtext / Beschreibung' tab contains a detailed description of the frost protection layer.

Weiterhin sehen Sie alle relevanten Daten aus der Position, wie z. B.:

- Die Daten der Vorkalkulation
- Kurztext
- Langtext
- Das Info-Feld aus der Position
- Ein Bild, falls vorhanden

Sie können nun noch festlegen, welche Daten der Position in das neue LV übernommen werden sollen. Diese Einstellung wird für den nächsten Suchvorgang gespeichert!



Weitere Suchmöglichkeiten für die Übernahme von Position:

### Tragen Sie im Suchbegriff z. B. das Kürzel des Auftraggebers ein

Projekt-Nr.	Projektbezeichnung	Kürzel	Status
20121110160	Terrasse und Teich	ADAM, THOMAS	auftrag erstellt
120160053	Pflasterung Einfahrt	ADAM, THOMAS	angebot erstellt
120160052	Neue Terrasse	ADAM, THOMAS	angebot erstellt
120160048	Test	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung
120160046	Test Grüner Zweig	ADAM, THOMAS	angebot erstellt
120160031	Rafaeleinst. - 7, Aldorf	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung
120160024	Test	ADAM, THOMAS	angebot erstellt
120160000	Teich und Terrasse	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung
2015-04-24-001	Testprojekt	ADAM, THOMAS	auftrag erstellt
2015-03-13-001	Pflege - Gartenstadt Hau...	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung
110011	Umgestaltung Freinholz	ADAM, THOMAS	auftrag erstellt
20131011	Sturmschaden beseitigt	ADAM, THOMAS	auftrag erledigt
201312013/018	Terrasse	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung
110140	Teich und Terrasse	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung
110078	Sommerstraße 5, Bremer...	ADAM, THOMAS	auftrag in Gewährle...
110072	Kinderhospiz osnabrück	ADAM, THOMAS	angebot erstellt
110045	Terrasse	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung
110035	Müllerstrasse 7, Hamburg	ADAM, THOMAS	auftrag in Gewährle...
110032	Wasserführ. 10, Lünen	ADAM, THOMAS	auftrag in Gewährle...
110032	Terrasse	ADAM, THOMAS	auftrag in Gewährle...
10116	Terrasse	ADAM, THOMAS	angebot erstellt
10114	Terrasse	ADAM, THOMAS	auftrag in Gewährle...
10112	Terrasse	ADAM, THOMAS	auftrag in Gewährle...
10100	Umgestaltung der Terrasse	ADAM, THOMAS	auftrag in Gewährle...
123131	Pflege	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung
9203	Umgestaltung Ihrer Terr...	ADAM, THOMAS	auftrag nicht erteilt...
9091	Hausgarten Umgestaltung	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung
09	Pflasterarbeiten	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung
9063	Baumfällarbeiten Herne	ADAM, THOMAS	auftrag in Gewährle...
9058	Pflasterarbeiten	ADAM, THOMAS	auftrag in Ausführung

### Tragen Sie im Suchbegriff z. B. einen Auszug aus der Bezeichnung des Projektes ein

Screenshot of a software application window titled "Betriebsmittel Suche".

The left sidebar shows a tree view of categories like Artikel, Dienstleistung, Pflanze, etc., with a search bar at the bottom.

The main area has tabs: Personal (0), Material (0), Maschine (0), Pflanze (0), Dienstleistung (0), Transport (0), Entsorgung (0), Artikel (0), Projekt (2), Position (0), and Baum-Details.

Details for Projekt-Nr. 14019 and 9063 are shown:

- Projektbezeichnung:** Baumfällarbeiten
- Kurzel:** TIELEMANN
- Status:** Direktfakturierung
- Auftrag in Gewährleistung:** ADAM, THOMAS

The **Projekt (2)** tab is selected, showing a table of positions:

Pos.-Nr.	Pos.-Art	Menge	Einheit	Kurztext	Einh. Preis
1	Titel			Fällarbeiten	
1.1	Standard	2,000	Std	Baum fällen	500,00
2	Titel			Baumpflege	
2.1	Standard	1,000	Std	Totholzentnahm...	123,00

The **Vorkalkulation** section is empty, showing the message "<Keine Daten anzeigen>".

Below the search bar, there are checkboxes for "Bearbeiten" (selected) and other options: Pos.-Nr., Menge, Info, Vorkalkulation, and Aufmaß.

## Suche nach einem Begriff aus einer Position

Sie wissen nicht mehr in welchem Projekt es war, aber es handelte sich um eine Bangkurai-Terrasse.

Also ist ihr Suchbegriff: bangkurai

In diesem Beispiel wurden in 2 Bereichen Treffer gefunden. 6 Dienstleistungen und 66 Positionen.

Projekt	Projekt-Nr.	Kürzel	Status	Kurztext	Pos.-Nr.	Menge	Einheit	Einheitspreis	Positionspreis
Test Echterhoff	120160054	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	1	10,00	m2	95,00	95,00
test	120160051	MUSTERMANN	Angebot er...	Holzdeck aus Bangkurai	1,5	10,00	m2	95,00	95,00
Test Kaser	120160047	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	1,5	10,00	m2	95,00	95,00
Muster Steinhae	120160045	ZIMMERMANN	Auftrag erstell	Holzdeck aus Bangkurai	1,8	10,00	m2	98,89	98,89
Test Uhlig	120160044	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	01,04	10,00	m2	95,00	95,00
Test Uhlig	120160044	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	01,10	10,00	m2	95,00	95,00
Test Moser	120160038	MUSTERMANN	Angebot ab...	Holzdeck aus Bangkurai	1,8	10,00	m2	28,75	28,75
Holz	120160038-3	MUSTERMANN	Preisanfrag...	Holzdeck aus Bangkurai	1,8	10,00	m2	28,75	28,75
Test VivaVest	120160036	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	2,8	10,00	m2	95,00	95,00
Raiifesenstr. 7, Altdorf	120160030	MUSTERMANN	Direktfaktur...	Holzdeck aus Bangkurai	1,3	10,00	m2	95,00	95,00
Test	120160029	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	1,8	10,00	m2	98,89	98,89
Test	120160029	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	1,9	10,00	m2	95,00	95,00
Test	120160027	MUSTERMANN	Auftrag erstell	Holzdeck aus Bangkurai	2,6	10,00	m2	95,00	95,00
Test Steegmann	120160026	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	2,4	10,00	m2	95,00	95,00
Test Steegmann	120160026	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	2,5	50,00	m2	98,89	4944,50
Test	120160025	MUSTERMANN	Auftrag erstell	Holzdeck aus Bangkurai	02,00,0001	10,00	m2	95,00	95,00
Test	120160023	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	2,8	10,00	m2	95,00	95,00
Test	120160022	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkurai	2,8	10,00	m2	95,00	95,00
Steine	120160022	MUSTERMANN	Preisanfrag...	Holzdeck aus Bangkurai	4,3	10,00	m2	95,00	95,00

Die Übernahme erfolgt hier wie bei den Dienstleistungen:

- Ein Doppelklick übernimmt die Position an das Ende des akt. LV's
- Shift+Mausklick erlaubt die Mehrfachauswahl eines Bereichs
- Strg+Mausklick ermöglicht die Auswahl einzelner Einträge

(ob hier eine Mehrfachauswahl sinnvoll ist, entscheiden Sie selber)

## Suche und Übernahme von Pflanzen

Die Suche nach Pflanzen kann nach folgenden Kriterien erfolgen:

- Matchcode
- Botanischer Name
- Deutscher Name

Je nach Umfang kann die Trefferliste mehrere Pflanzenkataloge enthalten:

- Bruns
- LvE (Lorenz von Ehren)
- BKS (Baumschul Katalog Stamm vom BdB)

Botanischer Name / Qualität	Deutscher Name / Größe	Herkunft
> Picea abies 'Acrocona'	Zapfen-Fichte	PAAC
> Picea abies 'Echiniformis'	Gewöhnliche Fichte	PAB
> Picea abies 'Inversa'		PAEC
> Picea abies 'Little Gem'	Hänge-Fichte	PAIN
> Picea abies 'Maxwellii'		PALGE
> Picea abies 'Näfiformis'	Nest-Fichte	PAMA
> Picea abies 'Pumila Glauc'	Blaue Kissen-Fichte	PAPGL
> Picea abies 'Pygmaea'	Gromen-Fichte	PAPY
> Picea abies 'Virgata'		PAVI

Die Anzeige der gefundenen Pflanzen erfolgt in Baumstruktur:

- >Katalog (Bruns, LvE, BKS)
- >Pflanzen
  - >Größen und Qualitäten

Es wird eine Trefferliste der gefundenen Pflanzen angezeigt.

Öffnen Sie mit einem Doppelklick die gewünschte Pflanze. Es werden alle Größen und Qualitäten angezeigt.

Personal (0)	Material (0)	Maschine (0)	Pflanze (138)	Dienstleistung (0)	Transport (0)	Entsorgung (0)	Artikel (0)	Projekt (0)	Position (2)	Baum-Details
Botanischer Name / Qualität	Deutsche Name / Größe	Maßcode	empf. Preis1	empf. Preis2	empf. Preis3	empf. Preis4	Einheit	letzte Änderung		
lvE										
> Picea abies 'Acrocona'	Zapfen-Fichte	PAAC								
> Picea abies	Gewöhnliche Fichte	PAB								
> Picea abies 'Echiniformis'		PAEC								
X Picea abies 'Inversa'	Hänge-Fichte	PAIN								
Sol 4xv mDb 100-125	0100 - 0125		184,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Sol 4xv mDb 125-150	0125 - 0150		250,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Sol 5xv mDb 150-175	0150 - 0175		360,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Sol 5xv mDb 175-200	0175 - 0200		495,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Sol 5xv mDb 200-225	0200 - 0225		610,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Sol 6xv mDb 225-250	0225 - 0250		875,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Sol 6xv mDb 250-275	0250 - 0275		1.140,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Sol 6xv mDb 275-300	0275 - 0300		1.510,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
C 5 40-50	0040 - 0050		55,80 €	49,20 €	0,00 €	0,00 €				
mB 40-50	0040 - 0050		55,80 €	49,20 €	0,00 €	0,00 €				
3xv mB 50-60	0050 - 0060		64,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
C 7,5 50-60	0050 - 0060		64,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
3xv mB 60-70	0060 - 0070		76,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
C 7,5 60-70	0060 - 0070		76,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
3xv mB 70-80	0070 - 0080		89,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
C 12 70-80	0070 - 0080		89,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Sol 4xv mDb 80-100	0080 - 0100		122,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Picea abies 'Little Gem'		PALGE								
Picea abies 'Maxwellii'		PAMA								
Picea abies 'Nidiformis'	Nest-Fichte	PANI								
Picea abies 'Pumila Glauca'	Bläue Kissen-Fichte	PAPGL								
Picea abies 'Pygmaea'	Gnomen-Fichte	PAPY								
Picea abies 'Virgata'		PAVI								

Wählen Sie die gewünschte Größe / Qualität mit einem Doppelklick

Nun können Sie den Preis bestimmen, der in die Position übertragen werden soll.

**Pflanzen-Preis-Auswahl**

Pflanzen-Artikel

Katalog	LvE				
Pflanze	Picea abies 'Inversa' 225-250				
Qualität	Hänge-Fichte Sol 6xv mDb 225-250				
für die inhaltliche Zusammensetzung und die Preisgestaltung dieses Kataloges übernimmt die GREENWARE ID GmbH keinerlei Gewährleistung !					
Preisstaffeln					
Katalogpreis	rabattiert	Privatverkaufspreis	rabattiert	Nettopreis	rabattiert
10	875	743,75 €	10	0,00 €	0,00 €
50	0,00 €	0,00 €	50	0,00 €	0,00 €
1000	0,00 €	0,00 €	1000	0,00 €	0,00 €
10000	0,00 €	0,00 €	10000	0,00 €	0,00 €
Rabatt	15 %	Rabatt	15 %	Rabatt	0 %
Rabatt	5 %	10 %	15 %	20 %	25 %
	831,25 €	787,50 €	743,75 €	700,00 €	656,25 €
	45 %	50 %	55 %	60 %	65 %
	481,25 €	437,50 €	393,75 €	350,00 €	306,25 €
G-Einstellungen		<input checked="" type="checkbox"/> mit deutscher Bezeichnung <input type="checkbox"/> aktives Preisfeld <input type="checkbox"/> Katalogpreis ohne Rabatt		<input type="checkbox"/> Preis mengenabhängig <input type="checkbox"/> ohne Rabatt <input checked="" type="checkbox"/> mit Rabatt	
				<input type="checkbox"/> Privatverkaufspreis <input type="checkbox"/> Nettopreis	

Die Preisübernahme erfolgt mit ENTER oder einem Doppelklick!

Die Katalog-Preise sind die empfohlenen VK-Preise der jeweiligen Baumschule.

Wenn ein Katalogpreis ausgewählt wird, können Sie in der „Rabatt-Übersicht“ sehen, welcher Netto-Preis nach Abzug von 5, 10, 15, 20 usw. % Rabatt verbleibt.

Auch diese Preise können Sie mit einem Doppelklick übernehmen.

Rabatt	15 %	Rabatt	15 %	Rabatt	0 %		
Rabatt							
5 %	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %	35 %	40 %
831,25	787,50 €	743,75 €	700,00 €	656,25 €	612,50 €	568,75 €	525,00 €
45 %	50 %	55 %	60 %	65 %	70 %	75 %	80 %
481,25 €	437,50 €	393,75 €	350,00 €	306,25 €	262,50 €	218,75 €	175,00 €
gbEinstellungen							
<input checked="" type="checkbox"/> mit deutscher Bezeichnung				<input checked="" type="checkbox"/> Preis mengenabhängig			
<input checked="" type="radio"/> Katalogpreis				<input type="radio"/> Privatverkaufspreis			
<input type="radio"/> Nettopreis				<input type="radio"/> ohne Rabatt			
<input type="radio"/> mit Rabatt				<input type="radio"/> Katalogpreis			

### Preise mengenabhängig

Sie können die Option „Preis mengenabhängig“ setzen.

In diesem Fall müssen Sie zunächst die Menge eingeben. Das Programm übernimmt dann den jeweiligen Staffelpreis. Ist zu der Menge keine Staffelung vorhanden, so wird die jeweils niedrigere Staffel verwendet.

Pflanzen-Preis-Auswahl										
Pflanze-Artikel										
Katalog	LvE									
Pflanze	Picea abies 'Inversa' 40-50									
Qualität	Hänge-Fichte C 5 40-50									
für die inhaltliche Zusammensetzung und die Preisgestaltung dieses Kataloges übernimmt die GREENWARE ID GmbH keinerlei Gewährleistung !										
Preisstaffeln										
	Katalogpreis	rabattiert	Privatverkaufspreis rabattiert						Nettopreis	rabattiert
10	55,8	47,43 €							0,00 €	0,00 €
50	49,20 €	41,82 €							0,00 €	0,00 €
1000	0,00 €	0,00 €							0,00 €	0,00 €
10000	0,00 €	0,00 €							0,00 €	0,00 €
Rabatt	15 %									
Rabatt										
5 %	53,01 €	50,22 €	47,43 €	44,64 €	41,85 €	39,06 €	36,27 €	33,48 €	40 %	
45 %	30,69 €	27,90 €	25,11 €	22,32 €	19,53 €	16,74 €	13,95 €	11,16 €	80 %	
gbEinstellungen										
<input checked="" type="checkbox"/> mit deutscher Bezeichnung				<input checked="" type="checkbox"/> Preis mengenabhängig				<input checked="" type="radio"/> Katalogpreis		
<input type="radio"/> aktives Preisfeld				<input type="radio"/> ohne Rabatt				<input type="radio"/> Privatverkaufspreis		
<input type="radio"/> Katalogpreis ohne Rabatt				<input type="radio"/> mit Rabatt				<input type="radio"/> Nettopreis		
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <b>Mengeneingabe</b>            Eingabe der Menge: <input type="text"/>  <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbrechen"/> </div>										

## Positionen innerhalb eines Leistungsverzeichnisses verschieben

Die einfachste Möglichkeit besteht darin, die Position per Drag-and-Drop an die gewünschte Stelle zu verschieben.

Eine Position die verschoben werden soll, muss dann „auf“ einer Position abgesetzt werden (Drop).

Die zu verschiebenden Position wird automatisch „unter“ die Position gesetzt.

Der Vorgang kann mit einer Position oder auch mit mehreren selektierten (ausgewählten) Positionen durchgeführt werden.

Die Auswahl treffen Sie mit der STRG-Taste und der Maus um einzelne Positionen auszuwählen, oder mit der Shift-Taste (Großschreibtaste) um einen Bereich auszuwählen.

Projektbearbeitung										Projekterfassung			Funktionen / Module		
Kürzel	MUSTERHANN	Nummer	13655	Anschrift	Max Hustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten				Type	Standard					
Projekt-Nr.	1102014	Datum	24.08.2017	Bezeichnung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr. 739				Status	Auftrag in Ausführung					
Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca.	Menge	Aufmassmenge	Einheit	Kurztext	Enth.-Preis	Pos.-Preis	A	V					
	Titel	Standard	400,000	m		<b>Vorbereitende Arbeiten</b>		<b>20.649,00</b>							
	Standard		300,000	m2		Bordstein Beton T 10/25	40,41	16.164,00							
	Titel	Standard	230,000	m2		Schottertragsch. Fußgängerzone Splitt-Sand-Gemisch 15cm	14,95	4.485,00							
	Standard	ca.	230,000	0/0		Frostschutzschicht Fußgängerzone Splitt-Brechsand 25cm	37,25	8.567,50							
	Standard		15,000	psch		Pflaster aufnehmen Betonpflaster h 80mm	15,14	34,82							
	Titel	Standard	15,000	m3		Betonteilkombination Hofablauf mit Aufsatz	111,92	1.678,80							
	Standard		15,000	m3		<b>Mauerarbeiten</b>		<b>46.008,90</b>							
	Titel	Standard	45,000	m3		Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T bis 0,5m H bis ...	20,70	310,50							
	Standard		45,000	m3		Mauerwerk als Sitzmauer, zweigesig als Sichtmauerwerk	1.015,52	45.698,40							
	Titel	Standard	480,000	m2		<b>Pflanzen</b>		<b>2.850,40</b>							
	Standard		28,000	Stück		Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten Aufwuchs	4,48	2.150,40							
	Titel	Standard	28,000	Stück		Salix grahamii	25,00	700,00							
	Standard	ca.	1,000	Stück		<b>Nachtrag</b>		<b>976,24</b>							
	Standard	ca.	1,000	Stück		Betula pendula18-20	0,00	0,00							
	Titel	Standard	1,000	Stück		Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100	100,00	100,00							
	Standard		6,000	Stück		Picea omorika 100 - 125	87,54	525,24							
	Titel	Standard	100,000	Stück		Aster alpinus	3,51	351,00							

Um z. B. die beiden ausgewählten Pflanzen in den Pflanzen-Titel zu ziehen:

- Positionen auswählen
- Klick auf den Text einer der gewählten Positionen (Maustaste gedrückt halten)
- Ziehen der Positionen auf z. B. die Position „Salix ...“
- Auf der Position loslassen
- Positionen werden automatisch verschoben

Projekt-Nr. 1102014										Datum 24.08.2017 Bezeichnung Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr. 739			Status Auftrag in Austrü		
Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca.	Menge	Aufmassmenge	Einheit	Kurztext	Enth.-Preis	Pos.-Preis	A	V	Position	Positions-	Positio	Positio	Positio
	Titel	Standard	400,000	m		<b>Vorbereitende Arbeiten</b>		<b>20.649,00</b>							
	Standard		300,000	m2		Bordstein Beton T 10/25	40,41	16.164,00							
	Titel	Standard	230,000	m2		Schottertragsch. Fußgängerzone Splitt-Sand-Gemisch 15cm	14,95	4.485,00							
	Standard	ca.	230,000	0/0		Frostschutzschicht Fußgängerzone Splitt-Brechsand 25cm	37,25	8.567,50							
	Standard		15,000	psch		Pflaster aufnehmen Betonpflaster h 80mm	15,14	34,82							
	Titel	Standard	15,000	m3		Betonteilkombination Hofablauf mit Aufsatz	111,92	1.678,80							
	Standard		15,000	m3		<b>Mauerarbeiten</b>		<b>46.008,90</b>							
	Titel	Standard	45,000	m3		Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T bis 0,5m H bis ...	20,70	310,50							
	Standard		45,000	m3		Mauerwerk als Sitzmauer, zweigesig als Sichtmauerwerk	1.015,52	45.698,40							
	Titel	Standard	480,000	m2		<b>Pflanzen</b>		<b>2.850,40</b>							
	Standard		28,000	Stück		Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten Aufwuchs	4,48	2.150,40							
	Titel	Standard	28,000	Stück		Salix grahamii	25,00	700,00							
	Standard	ca.	1,000	Stück		<b>Nachtrag 1</b>		<b>876,24</b>							
	Titel	Standard	6,000	Stück		Picea omorika 100 - 125	87,54	525,24							
	Titel	Standard	100,000	Stück		Aster alpinus	3,51	351,00							

Um einen ganzen Titel zu verschieben, müssen alle Positionen in dem Titel ausgewählt sein, da sonst nur die Titel-Zeile verschoben wird.

Kürzel	MUSTERMANN	Nummer	13655	Anschrift	Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten		00000	Typ
Projekt-Nr.	1102014	Datum	24.08.2017	Bezeichnung	Seniorenenresidenz "Suder Hang" TS-Nr 739		Status	Auftrag in A
<input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Neu Einfügen"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Betriebsmittel suchen"/> <input type="button" value="Positionen"/> <input type="button" value="..."/>								
Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Aufmassemenge	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis	Pos.-Preis
	<b>Titel</b>					<b>Vorbereitende Arbeiten</b>		<b>20.649,00</b>
	Standard		400,000		m	Bordstein Beton T 10/25	40,41	16.164,00
	Standard		300,000		m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Splitt-Sand-Gemisch 15cm	14,95	4.485,00
	<b>Titel</b>					<b>Erdarbeiten</b>		<b>10.281,12</b>
	Standard		230,000		m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone Splitt-Brechsand 25cm	37,25	8.567,50
	Standard	ca.	230,000	0/0		Pflaster aufnehmen Betonpflaster h 80mm	15,14	34,82
	Standard		15,000		psch	Betonsteinkombination Hofablauf mit Aufsatz	111,92	1.678,80
	<b>Titel</b>					<b>Maurerarbeiten</b>		<b>46.008,90</b>
	Standard		15,000		m3	Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T bis 0,5m H bis	20,70	310,50
	Standard		45,000		m3	Mauerwerk als Sitzmauer, zweiseitig als Sichtmauerwerk	1.015,52	45.698,40
	<b>Titel</b>					<b>Pflanzen</b>		<b>2.950,40</b>
	Standard		480,000		m2	Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten Aufwuchs	4,48	2.150,40
	Standard		28,000		Stück	Salix grahamii	25,00	700,00
	Standard	ca.	1.000		Stück	Betula pendula 18-20	0,00	0,00
	Standard	ca.	1,000		Stück	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100	100,00	100,00
	<b>Titel</b>					<b>Nachtrag 1</b>		<b>876,24</b>
	Nachtrag		6,000		Stück	Picea omorika 100 - 125	87,54	525,24

## Positionen Ausschneiden

Auch über diese Funktion können Positionen „verschoben“ werden.

- Position(en) auswählen
- Rechtsklick „Positionen ausschneiden“ (Positionen werden entfernt)
- auf die Position klicken, VOR der die ausgeschnittenen Positionen wieder eingefügt werden sollen
- Rechtsklick „einfügen“ wählen

## Wie kann ich einen Nachlass / Rabatt gewähren?

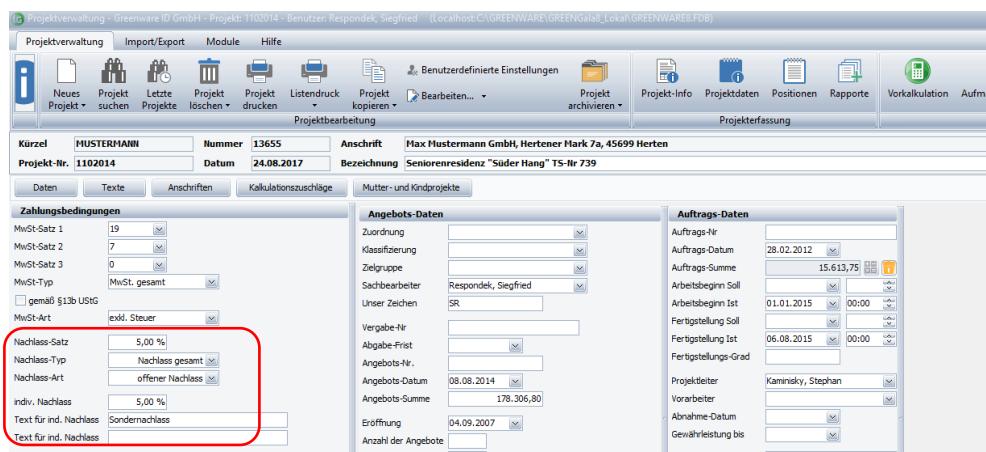
In GREENGALA8 gibt es mehrere Möglichkeiten, einen Rabatt / Nachlass zu gewähren.

### - **Gesamtrabatt / Gesamtnachlass**

In den Projekt-Daten muss die Einstellung „Nachlass gesamt“ vorgenommen werden. Gleichzeitig muss im Nachlass-Satz der entsprechende %-Wert eingegeben werden.

### - **Sondernachlass**

Funktioniert exakt so wie der Gesamtrabatt, kann aber mit einem individuellen Text versehen werden, z. B. „Sondernachlass“



So würde es im Ausdruck aussehen

Position	Bezeichnung	Menge Einh	E.-P.	G.-P.
Bordstein Beton T 10/25	Bordstein aus Beton, DIN 483, Form T, 10/25, verlegen mit Bettung und Rückenstütze, Bettung und Rückenstütze DIN 18318 aus Beton C 12/15 DIN EN 206-1, Borde eingfügig verlegen.			
		400,00 m	40,41 €	16.164,00 €
			Auftragswert netto	16.164,00 €
			abzüglich 5 % Rabatt	-808,20 €
			abzüglich 5 % Sondernachlass	-808,20 €
			Zwischensumme	14.547,60 €
			Summe Netto	14.547,60 €
			zuzüglich 19,00% MwSt auf 14.547,60 €	2.764,04 €
			Brutto-Betrag	17.311,64 €

## - positionsweiser Rabatt

In den Projekt-Daten muss die Einstellung „Nachlass pro Position“

The screenshot shows the 'Projektverwaltung' (Project Management) software interface. In the top menu, 'Import/Export' is selected. The main area displays project details: Kürzel (MUSTERMANN), Nummer (13655), Anschrift (Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten), Projekt-Nr. (1102014), Datum (24.08.2017), Bezeichnung (Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739). Below these are tabs for 'Daten', 'Texte', 'Anschriften', 'Kalkulationszuschläge', and 'Mutter- und Kindprojekte'. The 'Anschriften' tab is active. On the left, under 'Zahlungsbedingungen', there are fields for MwSt-Satz 1 (19), MwSt-Satz 2 (7), MwSt-Satz 3 (0), and MwSt-Typ (MwSt. gesamt). A red box highlights the 'Nachlass-Satz' field (5,00 %) and the 'Nachlass-Typ' dropdown (Nachlass pro Position). To the right, the 'Auftrags-Daten' section shows various project details like Auftrags-Nr (28.02.2012), Auftrags-Summe (15.613,75), and Projektleiter (Kaminsky, Stephan).

Erst jetzt kann in der Positionserfassung ein Nachlass erfasst werden.

The screenshot shows the 'Positionserfassung' (Position Recording) screen. It lists various items with their descriptions, quantities, and prices. One item, 'Bordstein Beton T 10/25', has a discount applied. The 'Positions-Textierung' panel on the right shows the discount details: Menge (400,00 m), Nachlass (10,00), MwSt (19), Kostenstelle (Standard), and Positionspreis (14.548,00 €). A red box highlights the 'Nachlass' field (10,00) and its percentage value (19%).

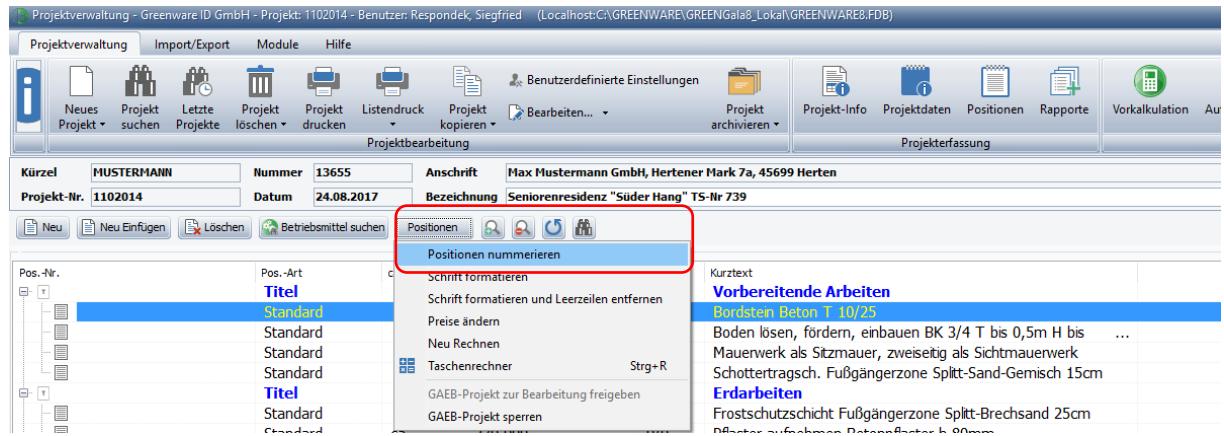
So würde es im Ausdruck aussehen. Hier in einer Kombination mit „Sondernachlass“.

The screenshot shows a detailed printout of the invoice. At the top, it says 'Das Schmiedgut darf nicht auf dem Kassen liegenbleiben.' The table below shows the breakdown of the total amount:

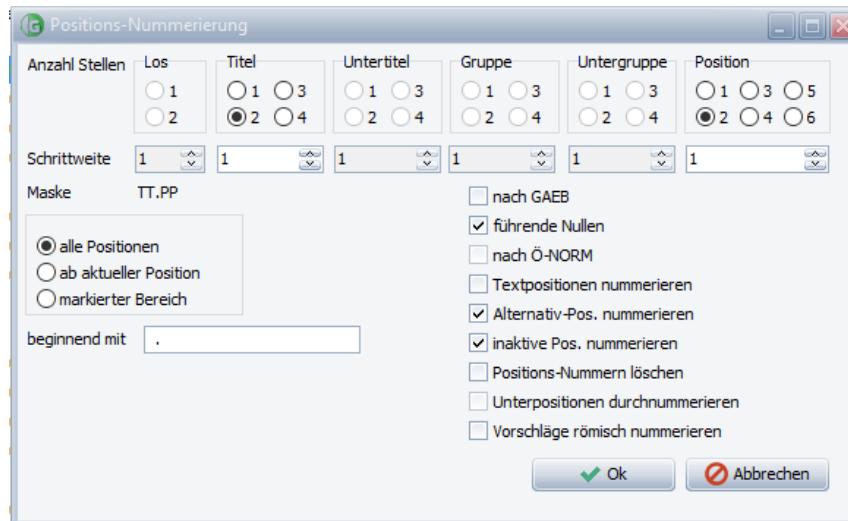
Position	Bezeichnung	Menge Einh	E.-P. Rab. %	G.-P.
Bordstein Beton T 10/25	Bordstein aus Beton, DIN 483, Form T, 10/25, verlegen mit Bettung und Rückenstütze, Bettung und Rückenstütze DIN 18318 aus Beton C 12/15 DIN EN 206-1, Börde engfugig verlegen.	400,00 m	40,41 €	14.548,00 €
			<b>Auftragswert netto</b>	<b>14.548,00 €</b>
			<b>abzüglich 5 % Sondernachlass</b>	<b>-727,40 €</b>
			<b>Zwischensumme</b>	<b>13.820,60 €</b>
			<b>Summe Netto</b>	<b>13.820,60 €</b>
			<b>zuzüglich 19,00% MwSt auf 13.820,60 €</b>	<b>2.625,91 €</b>
			<b>Brutto-Betrag</b>	<b>16.446,51 €</b>

## Positionsnummerierung

GREENGALA8 bietet eine sehr komfortable und leistungsstarke Möglichkeit der automatischen Nummerierung aller Positionen eines LV's.



Starten Sie aus der Positionsbearbeitung „Position – Positionen nummerieren“ und es erscheint das nachfolgende Fenster, nachdem das Programm das bestehende LV analysiert und festgestellt hat, wie es aufgebaut ist.



Wenn das Programm festgestellt hat, dass Lose, Titel und Untertitel vorhanden sind, werden die o. a. Eingaben aktiviert, andernfalls ist nur der Bereich für die Positionen aktiv.

Klicken Sie auf „OK“ und die Nummerierung startet wie oben eingestellt.

Projektdarstellung							Projekteditierung	
Kürzel	MUSTERMANN	Nummer	13655	Anschrift	Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten			
Projekt-Nr.	1102014	Datum	24.08.2017	Bezeichnung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739			
Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Aufmassmenge	Einheit	Kurztext		
01	<b>Titel</b>		400,000		m	<b>Vorbereitende Arbeiten</b>		
01.01	Standard		15,000		m3	Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T bis 0,5m H bis ...		
01.02	Standard		45,000		m3	Mauerwerk als Sitzmauer, zweiseitig als Sichtmauerwerk		
01.03	Standard		300,000		m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Split-Sand-Gemisch 15cm		
01.04	Standard					<b>Erdarbeiten</b>		
02	<b>Titel</b>		230,000		m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone Split-Brechsand 25cm		
02.01	Standard		230,000		0/0	Pflaster aufnehmen Betonpflaster h 80mm		
02.02	Standard		15,000		psch	Betonteilkombination Hofablauf mit Aufsatz		...
02.03	Standard					<b>Maurerarbeiten</b>		
03	<b>Titel</b>					<b>Pflanzen</b>		
04	<b>Titel</b>		480,000		m2	Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten Aufwuchs		
04.01	Standard		28,000		Stück	Salix grahamii		
04.02	Standard		1,000		Stück	Betula pendula18-20		
04.03	Standard		1,000		Stück	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100		
04.04	Standard					<b>Nachtrag 1</b>		
05	<b>Titel</b>		6,000		Stück	Picea omorika 100 - 125		
05.01	Nachtrag		100,000		Stück	Aster alpinus		
05.02	Nachtrag							

Anzahl Stellen:

Hier bestimmen Sie die Anzahl der Ziffern für die Nummerierung der jeweiligen Elemente.

Für Lose sind nur 2 Stellen zulässig.

Bei Titeln und Untertiteln, Gruppen und Untergruppen sind bis zu 4 Stellen möglich.

Positionen können mit bis zu 6 Stellen nummeriert werden.

Schrittweite:

Legen Sie hier fest in welcher Schrittweite die Positionsnummern-Vergabe stattfinden soll. 1-, 2-, 5- oder 10-Schritt.

Positions-Nummer: 1, 2, 3, 4, 5 ... oder 10, 20, 30, 40, 50 .....

Maske:

Die Maske zeigt die momentan ausgewählte Nummern-Systematik

L	Los
T	Titel
U	Untergruppe
PP	Position

In dem o. g. Beispiel würde die Nummernvergabe wie folgt aussehen:

L	= 1
T	= 1
U	= 1
PP	= 2

als ganze Positionsnummer                   **1.1.1.01**

weiteres Beispiel:

LL	= 2
TT	= 2
UU	= 2
PP	= 2

Schrittweite jeweils 1

Los	01
Titel	01
Untertitel	01.01
Position	01.01.01.01
	01.01.01.02
	01.01.01.03
usw.	

Bei jedem Wechsel eines Loses, Titels oder eines Untertitels wird die jeweilige Nummer um die Schrittweite erhöht und die Positions-Nummer sowie die Nummer niedrigerer Hierarchiestufen beginnt wieder bei ....01.

Sobald Sie das Eingabefenster mit OK bestätigen, wird die Nummerierung gestartet und die Positions-Nummern werden neu vergeben.

**Wichtig:**

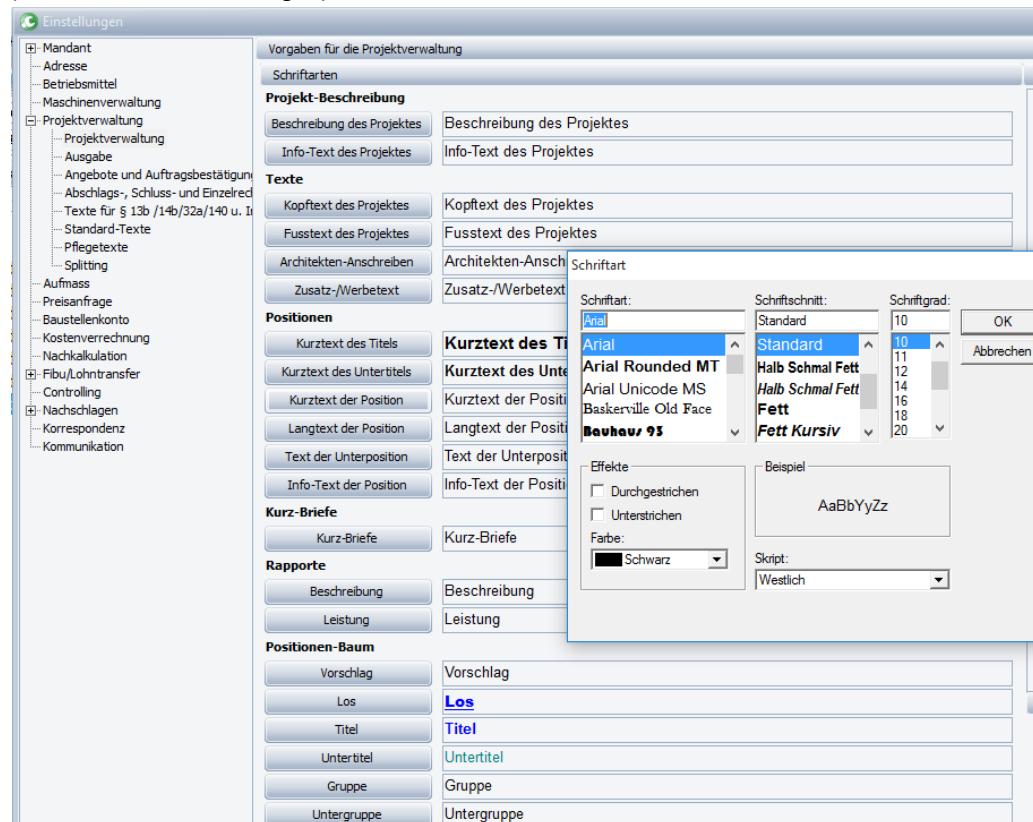
**Sollten bereits Positionsnummern vergeben worden sein, werden diese vollständig überschrieben.**

**Sobald Sie neue Positionen einfügen oder Positionen löschen, muss die Nummerierung ggf. neu erstellt werden.**

## Schriftenformatierung in der Positionsbearbeitung

Grundsätzlich existiert in GREENGALA8 eine Grundeinstellung, in der festgelegt ist, in welcher Schriftart Positionen, Titel usw. erfasst und somit gedruckt werden.

(Siehe dazu: *Module - Einstellungen – Projektverwaltung – Projektverwaltung*  
Hier existiert eine Möglichkeit, Schriften und Größen als Standard definieren zu können.)  
(Fenster in den Einstellungen)



Jede neue Position wird automatisch in den definierten Schriftarten und Größen angelegt.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, die Schriften für einzelne Texte oder auch Wörter vorzunehmen.

The screenshot shows a software interface for managing construction projects. On the left is a table with columns for quantity, unit, and description. The descriptions include terms like 'Vorbereitende Arbeiten', 'Feldarbeiten', 'Mauerarbeiten', and 'Pflanzen'. To the right is a 'Position Textierung' (Position Texting) window. This window has tabs for 'Kurztext' (short text) and 'Langtext' (long text). The 'Langtext' tab is active, displaying a detailed technical note about soil preparation for a specific project (STLB-Bau 10/2001 002). Two arrows point from the text in the table towards this detailed note in the editor window.

Führen Sie dazu einen Doppelklick in den „Kurz- oder Langtext“ der Position.  
Es öffnet sich eine „kleine“ Textverarbeitung, mit dem Inhalt des gewählten Textes.

This screenshot shows a Microsoft Word-style text editor window. It features a ribbon menu at the top with tabs like File, Home, Insert, Page Layout, and View. Below the ribbon is a toolbar with various editing icons. The main area contains a block of text that has been copied from the previous screenshot. The text is formatted with a blue background and white text, containing the same detailed soil preparation note. The cursor is visible in the text area.

Sie können den Text nun fast genau so wie in einer Textverarbeitung formatieren.  
Hier ist auch eine ganz normale Erfassung des Textes möglich.

Speichern des Textes mit Schließen des Fensters

oder

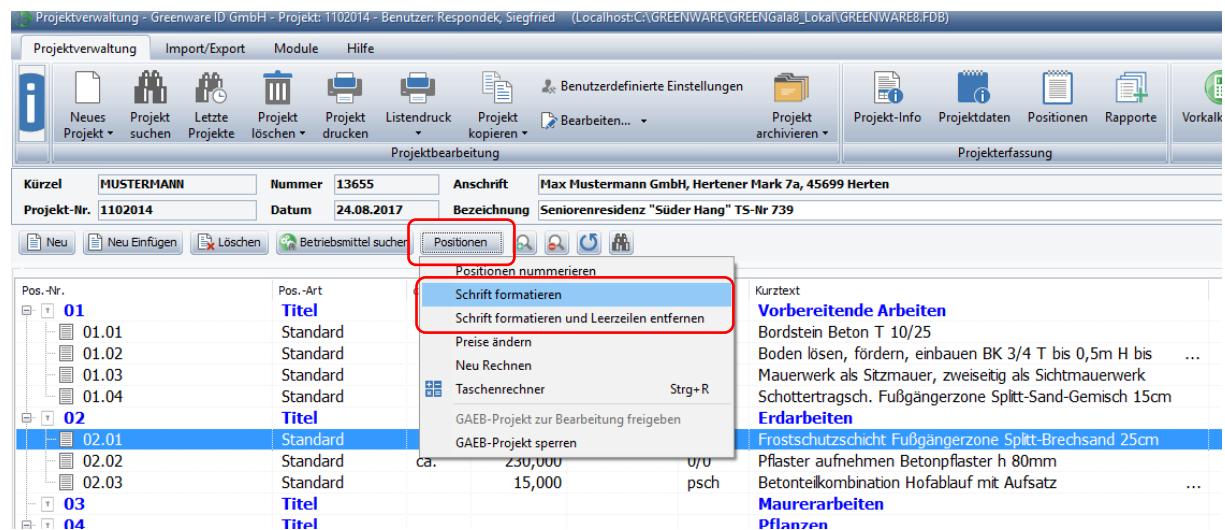
Tastaturkombination „STRG + S“ (CTRL+S)

**Wichtig:** Dieser Text-Editor bietet auch die Möglichkeit, Bilder und Fotos in den Text zu übernehmen.  
Diese werden zwar auch gedruckt, können aber derzeit im Kurz- oder Langtext-Fenster der  
Positionserfassung nicht angezeigt werden. Auch die Option „Positions-Bilder drucken“ hier  
wirkungslos.

## Schriftenformatierung aller Positionen

Wenn Sie Positionen in unterschiedlichen Schriftarten haben (z. B. durch das Kopieren aus anderen Textvorlagen, Internet usw.) ist es u. U. sinnvoll, alle Positionen einheitlich zu formatieren.

Damit Sie nicht jede Position einzeln formatieren müssen, stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:



### Schrift formatieren:

Diese Funktion formatiert alle Positionen gem. der Voreinstellungen.

### Schrift formatieren und Leerzeilen entfernen

Diese Funktion entfernt zusätzlich noch alle Leerzeilen, die sich im Kurz- oder Langtext nach der letzten Textzeile befinden.

Leerzeilen, die im Text erfasst worden sind, bleiben erhalten.

The screenshot shows the 'Langtext (einfache Ansicht)' (Long text (simple view)) pane. A blue box highlights the text 'Boden profilgerecht lösen, fördern und profilgerecht einbauen,'. A callout box points to this text with the note 'Leerzeilen im Text bleiben erhalten.' (Empty lines in the text remain). Another callout box points to the end of the second paragraph with the note 'Leerzeilen am Ende des Textes werden dabei entfernt!' (Empty lines at the end of the text are removed).

(Siehe dazu: *Module - Einstellungen – Projektverwaltung – Projektverwaltung*  
Hier existiert eine Möglichkeit, Schriften und Größen als Standard definieren zu können.)

## **GAEB-Datei** (nicht in der Mini-Version möglich, BASIC optional)

Mit GAEB-Dateien erhalten Sie die Möglichkeit, komplette Leistungsverzeichnisse elektronisch zu importieren. In einer GAEB-Datei sind die Leistungsverzeichnisse so gespeichert, dass diese softwareunabhängig ausgetauscht werden können.

So ist es möglich, dass ein LV, erstellt vom Software-Anbieter A, im Programm des Software-Anbieters B eingelesen und weiterverarbeitet werden kann.

Die GAEB unterscheidet dabei derzeit 3 unterschiedliche Varianten, die Ihnen in GREENGALA8 alle zur Verfügung stehen.:.

<b>Version</b>	<b>Phasen</b>
GAEB 90	D81 – D86      (erste Ausgabe der GAEB-Version)
GAEB 2000	P81 – P86
GAEB XML	X81- X81      (die derzeit aktuellste Version)

Die Austausch-Phasen stehen für unterschiedliche Inhalte in der GAEB-Datei und sind als Datei-Endung für eine GAEB-Datei auch vorgegeben.

<b>Phase</b>	<b>Bedeutung</b>
D / P / X	
81	Leistungsverzeichnis
82	Kostenanschlag
83	Angebotsanforderung
84	Angebotsabgabe
85	Nebenangebot
86	Zuschlag / Auftragserteilung

Sie können an der Dateiendung bereits erkennen, was für ein Format die GAEB-Datei hat.  
z. B. Mustergarten.X83 wäre eine Angebotsanforderung im Format der GAEB-XML.

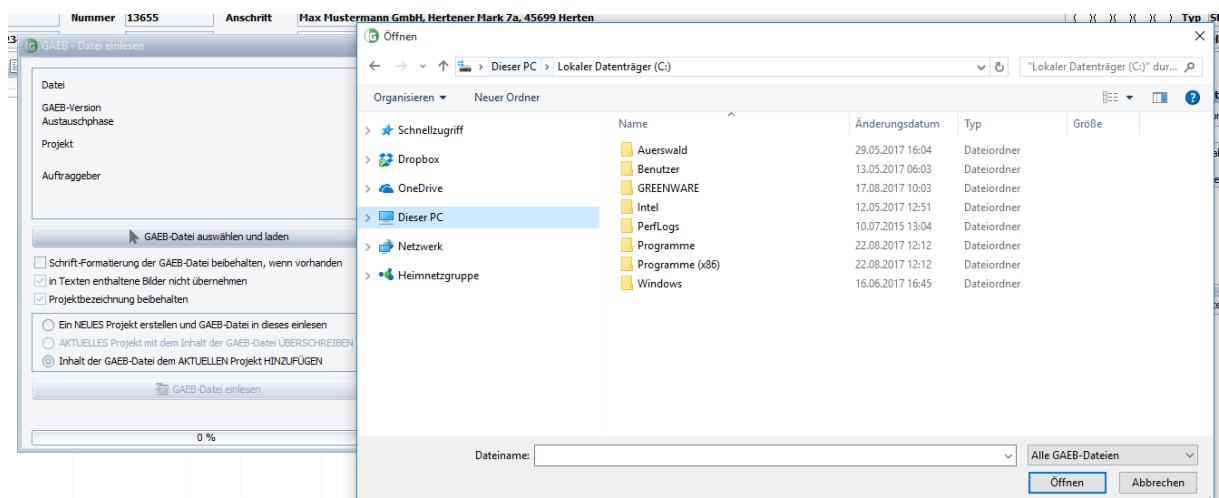
**GAEB-Dateien unterliegen strengen Regelungen. Daher dürfen an Leistungsverzeichnissen, die per GAEB importiert worden sind, nicht ohne weiteres Änderungen oder Ergänzungen vorgenommen werden. U. U. bekommt der Ausschreibende Ihre Ergänzungen / Korrekturen gar nicht mit.**

## GAEB-Datei einlesen

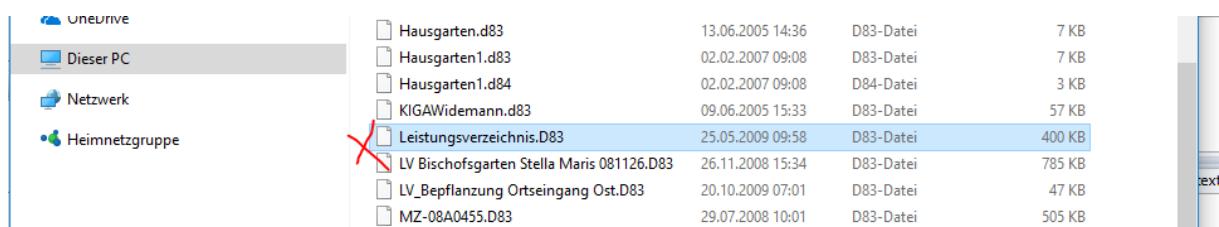
1. Legen Sie ein neues Projekt für den Auftraggeber an.
2. Projekt-Verwaltung - Import/Export - GAEB einlesen

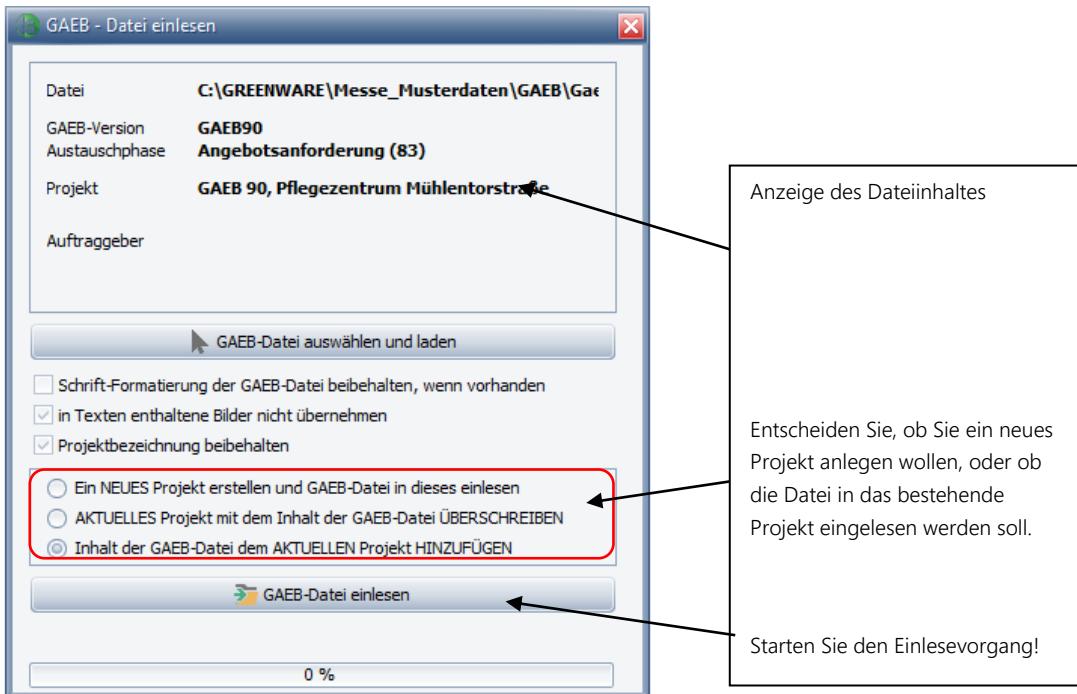


Es öffnet sich sofort der Import mit der Suche nach der GAEB-Datei



Suchen und wählen Sie die Datei und klicken Sie auf öffnen





Nach dem Import wird die Positionsbearbeitung sofort geöffnet und Sie sehen die Positionen bzw. die Titelübersicht zu dem Leistungsverzeichnis.

Mit dem Rechtsklick „Pos-Baum komplett öffnen“ werden alle Positionen angezeigt.

In der Symbolleiste signalisiert das rote „G“, dass dieses Projekt per GAEB importiert worden ist.



**Wichtig:** Nach dem Import einer GAEB-Datei werden alle Funktionen zum Einfügen, Löschen oder sonstigem Bearbeiten des Leistungsverzeichnisses deaktiviert.  
Es ist nur noch eine Preiseingabe oder Kalkulation möglich.

The screenshot shows the GREENWARE software interface with a GAEB project imported. A context menu is open over a position in the list, specifically over position 1.0005. The menu includes options like 'Neu', 'Einfügen', 'Anfügen', 'Löschen', 'Kopieren', 'Ausschneiden', 'als Leistung speichern', 'Pos.-Baum neu aufbauen', 'Pos.-Baum komplett öffnen', and 'Pos.-Baum schließen'. The 'GAEB-Projekt zur Bearbeitung freigeben' option is highlighted with a red box.

Irgendwann nach Angebotsabgabe / zur Auftragsannahme, müssen Sie diese Sperre ggf. aufheben.  
Dazu klicken Sie in das Positions-Menü und wählen „GAEB-Projekt zur Bearbeitung freigeben“

The screenshot shows the GREENWARE software interface with a GAEB project imported. A context menu is open over a position in the list, specifically over position 1.0005. The menu includes options like 'Positionen nummerieren', 'Schrift formatieren', 'Schrift formatieren und Leerzeilen entfernen', 'Preise ändern', 'Neu Rechnen', 'Taschenrechner' (with keyboard shortcut 'Strg+R'), 'GAEB-Projekt zur Bearbeitung freigeben' (highlighted with a red box), and 'GAEB-Projekt sperren'. The 'GAEB-Projekt zur Bearbeitung freigeben' option is highlighted with a red box.

**GAEB-Datei ausgeben** z. B. als Angebotsabgabe.

Sie haben eine GAEB-Datei importiert, mit Preisen versehen und nun wollen Sie das Angebot per GAEB-Datei versenden.

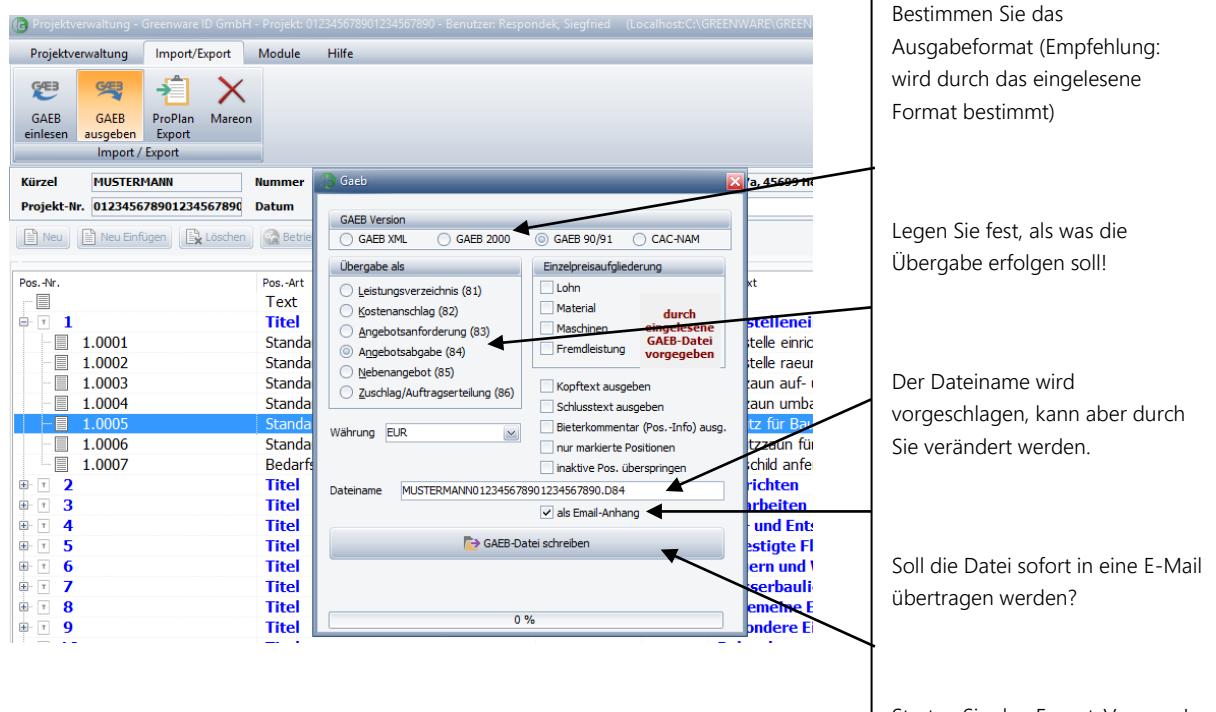
Bei einer Angebotsabgabe wird eine D84/P84/X84-Datei erzeugt (je nach GAEB-Version).

In einer 84er-Datei befinden sich

**nur noch die Positionsnummern und Preise  
sowie gegebenenfalls Ihre (Bieter-)Textergänzungen**

Es werden keine Texte, Änderungen oder zusätzlichen Positionen übernommen. Wenn Sie also den Aufbau der Positionen in irgendeiner Weise verändert haben (neue Position, Positionen verschoben oder gelöscht), führt das dazu, dass die Preise beim Auftraggeber u. U. falsch oder gar nicht zugeordnet werden können.

### Starten Sie in der Projektverwaltung „GAEB ausgeben“



Mit Start des Exportvorganges werden die Daten in eine GAEB-Datei übernommen. In dem Exportvorgang wird auch sofort geprüft, ob alle Positionen korrekt übertragen wurden und wieder eingelesen werden können.



Sollten Sie eine andere Meldung erhalten, ist vermutlich die Übergabe gescheitert. Wir raten dann dringend von der Weitergabe der Datei ab!

### **Besonderheiten bei der Ausgabe von GAEB-Dateien!**

Beim Export von GAEB-Dateien wird die Struktur der Positions-Datei überprüft.  
Die Titelstruktur der Positionen muss über alle Positionen gleich sein.

z. B.:            01 Titel  
                01.01 Pos. 1  
                01.02 Pos. 2  
                01.03 Pos. 3  
  
                02 Titel  
                02.01 Pos. 1  
                02.02 Pos. 2  
                02.03 Pos. 3

oder

01 Titel  
01.01 Untertitel  
01.01.01 Pos. 1  
01.01.02 Pos. 2  
01.01.03 Pos. 3  
  
02 Titel  
02.01 Untertitel  
02.01.01 Pos. 1  
02.01.02 Pos. 2  
02.01.03 Pos. 3

Wenn mit Losen, Titeln und Untertiteln gearbeitet wird, müssen diese **Strukturen in allen Bereichen** vorkommen.

Nicht zulässig sind z. B.

01 Position	(Positionen ohne Titel, wenn Titel vorhanden sind)
02 Position	
<b>01 Titel</b>	
01.01 Pos. 1	
02.02 Pos. 2	

oder auch nicht zulässig:

<b>01 Titel</b>	
01.01 Untertitel	
01.01.01 Pos. 1	
01.01.02 Pos. 2	
01.01.03 Pos. 3	
<b>02 Titel</b>	(hier fehlt der Untertitel)
02.01 Pos. 1	
02.02 Pos. 2	
02.03 Pos. 3	

Buchstaben sind auch nicht zulässig.

A01  
01A

## Preise eingeben nach GAEB-Import

## (EP bearbeiten)

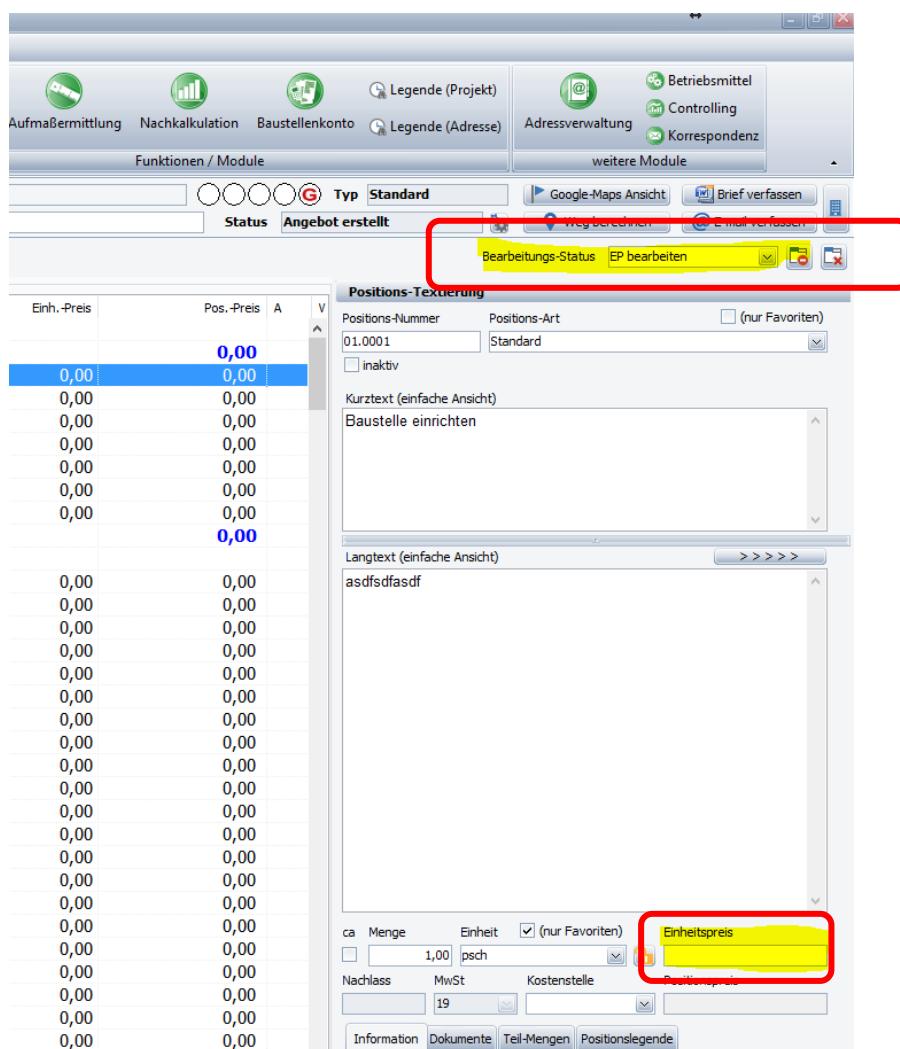
Wenn Sie jede Position kalkulieren, ist dieses Verfahren für Sie nicht geeignet.

Wenn Sie aber „nur“ eine Preiseingabe in der GAEB-Datei durchführen wollen, gibt es einen sehr effektiven Weg, um die Eingabe schnell und einfach über die Tastatur zu ermöglichen.

Klicken Sie auf die erste Position

Klicken Sie in das Feld „Einheitspreis“

Aktivieren Sie den Bearbeitungs-Status „EP-Bearbeiten“



Erfassen Sie den Preis für diese Position und bestätigen Sie mit „ENTER“!

Sie kommen automatisch in die 2. Position und stehen im Feld „Einheitspreis“

Erfassen Sie den Preis für die 2. Position und bestätigen Sie mit „ENTER“!

.... so geht das bis zum Ende ....

Der Vorteil ist, Sie müssen die Maus nicht in die Hand nehmen und kommen blitzschnell durch die Preiseingabe. Positionen, die keine Preiseingabe erfordern (Titel, Texte etc.), werden dabei übersprungen.

## Position mit Bild / Bebilderte Angebote

GREENGALA8 bietet die Möglichkeit, in jeder Position eines Leistungsverzeichnisses ein Bild zu speichern. Daraus kann dann ein bebildertes Angebot erstellt werden.

The screenshot shows the GREENGALA8 software interface. At the top, there's a menu bar with 'Projektverwaltung', 'Import/Export', 'Module', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with various icons for project management tasks like 'Neues Projekt', 'Projekt suchen', 'Letzte Projekte', 'Projekt löschen', 'Projekt drucken', 'Benutzerdefinierte Einstellungen', 'Bearbeiten...', 'Projekt kopieren', 'Projekt archivieren', 'Projekt-Info', 'Projektsätzen', 'Positionen', 'Rapporte', 'Vorkalkulation', 'Aufmauerleitung', 'Nachkalkulation', 'Bautellenkontrolle', 'Legende (Projekt)', 'Legende (Adresse)', 'Betriebsmittel', 'Controlling', 'Adressenverwaltung', 'Korrespondenz', and 'weitere Module'. The main area displays a project list with columns for 'Kürzel', 'Name', 'Nummer', 'Datum', 'Bezeichnung', and 'Status'. A specific project row is selected, showing details like 'Thomas Heier, Heierweg 225, 46244 Bottrop' and 'Auftrag erteilt'. On the right side, there's a 'Positionen' tab with a table showing items like 'Vorbereitende Arbeiten', 'Frostschutzschicht Fußgängerzone Split-Brechsand 25cm', and 'Mauerarbeiten'. One item, 'Aster alpinus Dunkle Schöne', has its details expanded. Below this table is a 'Position-Texteingang' section with a 'Langtext (einfache Ansicht)' input field. At the bottom, there's a summary table for 'Pos. Nachlass' and a 'Dokumente' section where a photograph of purple flowers is displayed, highlighted with a red rectangle.

Im Positions-Teil – im Bereich „Dokumente“ ist der Bereich, in dem das Bild abgelegt wird.

Ein Rechtsklick gibt Ihnen die Möglichkeit eine Datei zu laden bzw. zu löschen.

Sie können auch ein Bild per Drag-and-Drop in diesen Bereich ziehen.

Weiterhin können Sie zwischen einer

Listenansicht



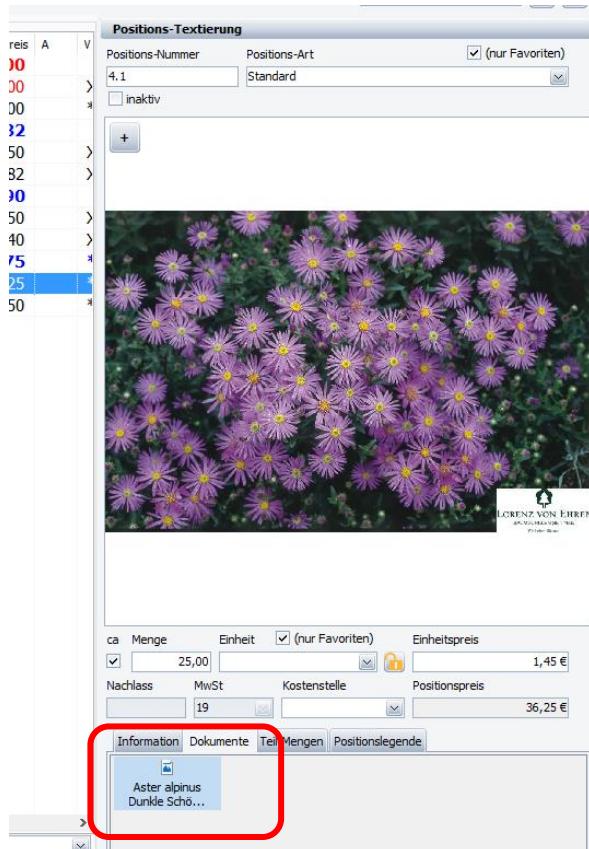
Vorschauansicht



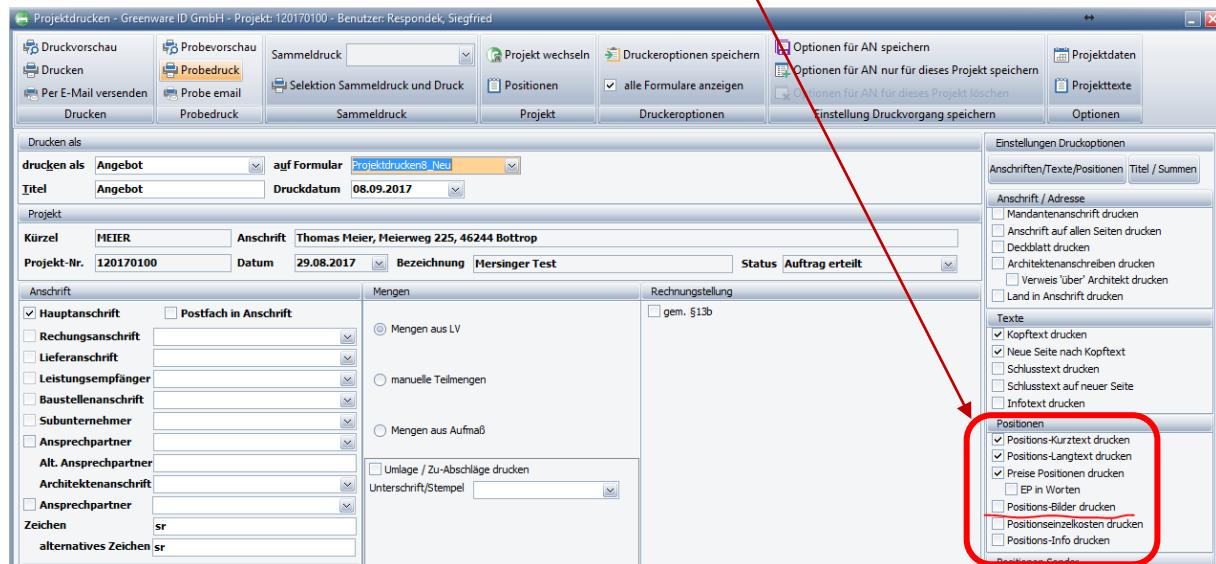
unterscheiden.

Ein Mausklick auf das Bild zeigt eine vergrößerte Abbildung an.

Ein Doppelklick auf das Bild zeigt ein Vollbild an.



Im Ausdruck eines Angebotes usw. können Sie dann die Druckoption „Positions-Bilder drucken“ aktivieren.



## Dokumente in einer Position

Neben Bildern und Fotos können in dem Bereich der Dokumente einer Position beliebige Dateien abgelegt werden.

Das gibt Ihnen die Möglichkeit z. B. eine Anleitung oder eine Gebrauchsanweisung zu dieser Position zu speichern.

The screenshot shows the GREENGALA 8 software interface. At the top, there's a menu bar with 'Projektverwaltung', 'Import/Export', 'Module', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with various icons for project management tasks like 'Neues Projekt', 'Projekt suchen', 'Letzte Projekte', etc. The main area displays a project list with columns for 'Kürzel', 'Titel', 'Nummer', 'Anschrift', 'Datum', and 'Bezeichnung'. A specific project titled 'HEIER' is selected. To the right of the project list, there's a detailed view of a position. The position table has columns for 'Pos.-Nr.', 'Pos.-Art', 'ca', 'Menge', 'Aufmaßmenge', 'Einheit', 'Kurztext', 'Einh.-Preis', 'Pos.-Preis', and 'A'. The first position (Row 1) is labeled 'Vorbereitende Arbeiten' and includes items like 'Bordstein Beton T 10/25' and 'Schottertagsch. Fußgängerzone Split-Sand-Gemisch 15cm'. The second position (Row 2) is labeled 'Frostschutzschicht Fußgängerzone Split-Brechsand 25cm'. The third position (Row 3) is labeled 'Mauerarbeiten' and includes items like 'Pflaster aufnehmen Betonpflaster h 80mm'. The fourth position (Row 4) is labeled 'Pflanzensierung' and includes items like 'Aster alpinus 'Dunkle Schönheit'' and 'Fagus sylvatica 'Purpurea Pendula' 12-14'. On the right side of the screen, there's a 'Bearbeitungsstatus Standard' panel with tabs for 'Position-Textierung', 'Langtext (einfache Ansicht)', and 'Information, Dokumente, Teil-Mengen, Positionslegende'. Under 'Information, Dokumente', there are links for 'sichere-Hangbef...', 'Aufbeianleitung', and 'Gabionen.pdf'. At the bottom left, there's a summary table for 'Pos. Nachlass' with values like '0,00 €', 'Zw.-Summe', 'Nachlass', 'Zu-/Abschläge', 'Netto', 'MwSt', and 'Brutto'.

This is a detailed view of a position from the previous screenshot. It shows the 'ca', 'Menge', 'Einheit', 'Einheitspreis', 'Nachlass', 'MwSt', 'Kostenstelle', and 'Positionspreis' fields. Below these fields is a tabbed navigation bar with 'Information', 'Dokumente', 'Teil-Mengen', and 'Positionslegende'. The 'Dokumente' tab is selected, displaying a list of attached files. One file, 'Aufbeianleitung Gabionen.pdf', is highlighted with a dashed border. Other files listed include 'sichere-Hangbef...' and 'Aufbeianleitung Gabionen.pdf'.

Um z. B. eine PDF-Datei drucken zu können, müssen Sie diese normal öffnen und über das jeweilige Programm drucken. Ein autom. Druck mit GREENGALA 8 ist nicht möglich.

## Alternativ-Titel / Bedarfs-Titel

Alternativ-Titel bzw. Bedarfs-Titel sind zunächst ein ganz normale Titel mit Positionen!

Jedoch haben diese Titel eine besondere Kennzeichnung.

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Aufmaßmenge	Einheit	Konzept	Enh.-Preis	Pos.-Preis	A	V
1	<b>Titel</b>					<b>Vorschlag 1 Naturstein</b>		<b>5.910,67</b>		X
1.01	Standard	15,000	m3	Oberboden abrängen, fördern, lagern		1,14	17,10			
1.02	Standard	55,000	m2	Nachverdichten Fußgängerzone DPr 100 %		19,92	1.095,60			
1.03	Standard	55,000	m2	Plinum wiederherstellen +/-2cm		1,14	62,70			
1.04	Standard	55,000	m2	Frostschutzhaut Fußgängerzone Spalt-Brechsand 25cm		8,93	491,15			
1.05	Standard	16,000	m	Bordstein natur B7		64,27	1.108,32			
1.06	Standard	55,000	m2	Plaster Porphyr L/B/H 80/80/80mm Fußgängerzone		57,40	3.143,80			
2	<b>Titel</b>					<b>Vorschlag 2 Holzterrasse</b>		<b>9.032,25</b>	*	
2.01	Standard	55,000	m2	Unterkonstruktion Holzdeck		29,45	1.619,75	X		
2.02	Standard	15,000		Zugabe zu der beschriebenen Unterkonstruktion		12,33	184,95	X		
2.03	Standard	55,000	m2	Holzdeck für Außenterrasse im Erdgeschoss		99,58	5.476,90	X		
2.04	Standard	55,000	m2	Zugabe zu dem beschriebenen Holzdeck		31,83	1.790,65	X		

Positions-Textierung  
Positions-Nummer Positions-Art  Titel  inkl. V  
Kurztext (einfache Ansicht)  
**Vorschlag 2 Holzterrasse**

Langtext (einfache Ansicht) >>>

Pauschal-Titel  
 Alternativ-Titel  Bedarfs-Titel  
 Pauschalpreis 9.032,25 €  
[Information](#) [Dokumente](#) [Teil-Mengen](#) [Positionslegende](#)

Die Option „Alternativ-Titel“ hat zur Folge, dass der Gesamte Titel (inkl. aller Untertitel, Gruppen, Untergruppen und Positionen) zu einer Alternative gemacht wird.

Pauschalpreis 9.032,25 €

Pauschal-Titel  Alternativ-Titel  Bedarfs-Titel

[Information](#) [Dokumente](#) [Teil-Mengen](#) [Positionslegende](#)

Das führt dazu, dass die Positions-Preise in der Positions-Übersicht durchgestrichen dargestellt werden und die Summe des Titels nicht mehr in die Gesamtsumme des Angebotes eingerechnet wird.

Im Ausdruck eines Angebotes sieht das dann wie folgt aus:

Preise und Summen werden in „Klammern“ dargestellt.

KUNDENNR PROJEKTNR SEITE UST-IDENT-NR	9203 3 - 5 1234/567/89			
<b>Angebot</b>				
Umgestaltung Ihrer Terrasse				
Position	Bezeichnung	Menge Einh	E.P.	G.-P.
			<u>Übertrag</u>	<u>5.918,67 €</u>
<b>Alternativ-Titel</b>				
2	<b>Holzterrasse</b>			
2.01	Unterkonstruktion Holzdeck  Unterkonstruktion liefern und montieren.  Unterkonstruktion wie folgt:  Holzart: Lärche Sortierklasse: S10 Holzfeuchte: trocken (<15%) Querschnitt: 45/70 mm Achsabstand: ca. 0,5  Einschließlich aller Schrägschnitte und Gebäudeanschlüsse.		<b>55,000 m2</b>	<b>(29,45 €)</b>
2.02	Zulage zu der beschriebenen Unterkonstruktion für die Ausführung in <b>Bankirai</b> .	<b>15,000 m2</b>	<b>(12,33 €)</b>	<b>(184,95 €)</b>
2.03	Holzdeck für Aussenterrasse im Erdgeschoss Terrassendielen liefern und auf der Unterkonstruktion montieren. Terrassenbelag auf Lagerholzer mit definierten Fugen parallel verschrauben. Alle Schrauben sind in Edelstahl und vollständig versenktausführen.  Belag: Lärche einseitig geriffelt oder mit Anti-Slip Fugen obere Seite Holzfeuchte: trocken (<15%) Querschnitt: ca. 145*25 mm liegend verarbeitet Fugenabstand: 5 mm parallel und gleichmäßig.			
			<u>Übertrag</u>	<u>5.918,67 €</u>

In der Titel-Zusammenstellung wird der Titel entsprechend gekennzeichnet und die Titelsumme nicht in die Gesamtsumme eingerechnet.

<b>Titel-Zusammenfassung</b>			
Position	Bezeichnung		G.-P.
Titel 1	Vorschlag Naturstein		5.918,67 €
Alternativ-Titel 2	Holzterrasse		<b>(9.032,26 €)</b>
	Summe Netto		5.918,67 €
	zuzüglich 19,00% MwSt auf 5.918,67 €		1.124,55 €
	Brutto-Betrag		<b>7.043,22 €</b>

## Pauschal-Titel

Ein Pauschal-Titel gibt Ihnen die Möglichkeit, alle Positionen, Untertitel, Gruppen und Untergruppen innerhalb eines Titels zu einer Gesamtsumme anzubieten / abzurechnen.

Dabei können Kombinationen von Pauschal-Titel und normal errechneten Titeln in einem Leistungsverzeichnis vorkommen.

Wählen Sie den Titel aus, der zum Pauschal-Preis angeboten / abgerechnet werden soll.

The screenshot shows the GREENWARE software interface. At the top, there's a menu bar with 'Projektverwaltung', 'Import/Export', 'Module', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with various icons for project management tasks like 'Neu', 'Projekt suchen', 'ZURÜCK', 'WEITER', 'Letzte Projekte', 'Projekt löschen', 'Projekt drucken', 'Projekt kopieren', 'Projektarchivieren', 'Projekt-Info', 'Projektdaten', 'Positionen', 'Rapporte', 'Vorkalkulation', 'Aufmaßermittlung', 'Nachkalkulation', 'Bautestellenkonto', 'Legende (Projekt)', 'Legende (Adresse)', 'Adressverwaltung', 'Controlling', and 'Korrespondenz'. The main area displays a project list with columns for 'Kürzel', 'Projekt-Nr.', 'Name', 'Nummer', 'Anschrift', 'Bezeichnung', and 'Datum'. Below this is a detailed view of a position table with columns for 'Pos.-Nr.', 'Pos.-Art', 'ca', 'Menge', 'Einheit', 'Kurztext', 'Einh.-Preis', 'Pos.-Preis', 'A', 'V', 'N', 'Aufmaß...', and 'Pos.-Preis'. The table is organized into groups labeled '01', '02', '03', and '04'. Group '03' contains a 'Titel' row with a yellow background. The bottom right corner of the table has a red box around the 'Pauschal-Titel' checkbox, which is checked. To the right of the table, there's a 'Positions-Testierung' panel with tabs for 'Position-Nr.', 'Position-Art', 'Titel', 'Pflanzen', and 'Langtext'. At the very bottom, there's a summary table with columns for 'Pos. Nachlass', 'Zw.-Summe', 'Netto', 'MwSt', and 'Brutto', along with some checkboxes for 'LV-Mengen' and 'mit Zu-/Abschlägen'.

Aktivieren Sie rechts die Option „Pauschal-Titel“ und erfassen Sie den Betrag, zu dem der Titel angeboten / abgerechnet werden soll

The top screenshot shows a dialog box with tabs for 'Information', 'Dokumente', 'Teil-Mengen', and 'Positionslegende'. It has three checkboxes: 'Pauschal-Titel' (checked), 'Alternativ-Titel', and 'Bedarfs-Titel'. To the right is a 'Pauschalpreis' input field containing '3.125,40 €'. The bottom screenshot shows the same dialog box with the 'Pauschal-Titel' checkbox checked and the 'Pauschalpreis' input field containing '3.000,00 €'.

Die Eingabe hat auch sofort Auswirkungen auf die Titel-Summe im Positions-Baum.

Die Preise und Mengen der einzelnen Positionen bleiben erhalten, werden aber für die Berechnung nicht mehr verwendet.

**WICHTIG:** **Neue und zusätzliche Positionen in diesem Titel verändert daher auch nicht mehr die Summe.**

**Ein Abrechnung nach „Aufmaß“ oder mit „Teilmengen“ ist in diesen Fällen auch nicht möglich!**

Projektverwaltung - Greenware ID GmbH - Projekt: 1102014 - Benutzer: Respondek, Siegfried (localhost:C:\GREENWARE\GREENGala8_Lokal\GREENWARE8.FDB)											
Projektverwaltung		Import/Export		Module		Hilfe					
<b>Projektbearbeitung</b>											
Kürzel	MUSTERMAIN	Nummer	13655	Anschrift	Max Hustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten	Projektarchivieren	Projekt-Info	Projektdaten	Positionen	Rapporte	
Projekt-Nr.	1102014	Datum	24.08.2017	Bezeichnung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739		Vorkalkulation	Aufmaßermittlung	Nach... Funktionen / M... Status		
Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufmaßm... P
					<b>Vorbereitende Arbeiten</b>		<b>6.745,85</b>				
01	Standard		25,000	m	Bordstein Beton T 10/25	40,41	909,25	X			
01.01	Standard		15,000	m <sup>3</sup>	Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T b...	20,70	310,50	X			
01.03	Standard		5,000	m <sup>3</sup>	Mauerwerk als Sitzmauer, zweisichtig als Sic...	1.015,52	5.077,60	X			
01.04	Standard		30,000	m <sup>2</sup>	Schottertragsch. Fußgängerzone Splitt-San...	14,95	448,50	*			
					<b>Erdarbeiten</b>		<b>10.281,12</b>				
02	Standard		230,000	m <sup>2</sup>	Frostschutzhandsch. Fußgängerzone Split-Br...	37,25	8.567,50	X			
02.01	Standard		230,000	0/0	Pflaster aufnehmen Betonpflaster h 80mm	15,14	34,82	X			
02.03	Standard	ca.	15,000	psch	Betonsteilkombination Hofablauf mit Aufsat...	111,92	1.678,80	X			
					<b>Pflanzen</b>		<b>3.000,00</b>				
03	Standard		480,000	m <sup>2</sup>	Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten A...	4,48	2.150,40	X			
03.01	Standard		28,000	Stück	Salix grahamii	25,00	700,00	X			
03.03	Standard	ca.	10,000	Stück	Betula pendula 18-20	17,50	175,00	*			
03.04	Standard	ca.	1,000	Stück	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100	100,00	100,00	*			
					<b>Nachtrag 1</b>		<b>876,24</b>				
04	Nachtrag		6,000	Stück	Picea omorika 100 - 125	87,54	525,24				
04.01	Nachtrag		100,000	Stück	Aster alpinus	3,51	351,00	*			

Im Ausdruck sieht das dann wie folgt aus:

Position	Bezeichnung	Menge Einh	E.-P. Rab. %	G.-P.	Übertrag
<b>Pauschal-Titel</b>					<b>17.026,97 €</b>
03	<b>Pflanzen</b>				<b>3.000,00 €</b>
03.01	Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten Aufwuchs abtrennen und beseitigen, Dauerunkräuter ausgraben, auf 480,000 m <sup>2</sup>				
03.02	Salix grahamii Schottische Hochland-Weide C 3 40-50	28,000 Stück			
03.03	Betula pendula 18-20 Sand-Birke, Weiß-Birke Stbu 3xv mdb 18-20	10,000 Stck			
03.04	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100 Jap. Fächerahorn 'Orange Dream' Strauch 2xv C	1,00 Stck			
					<hr/> <b>Übertrag</b> 20.026,97 €

Der Ausdruck beinhaltet ganz normal alle Position mit der Menge.

Die Einheitspreise werden in diesem Titel nicht gedruckt.  
Dafür erfolgt der Ausdruck als Pauschal-Titel mit der erfassten Summe

Wichtig: Beachten Sie bitte, dass bei einem Pauschal-Titel alle Untertitel, Gruppen, Untergruppen und Positionen in den Pauschal-Titel einbezogen werden:

In dem u. a. Beispiel würde der Titel 5 bis einschließlich „Untertitel 5.9“ in die Pauschale fallen.

Die Summen der Untertitel, Gruppen und Untergruppen werden nur noch zur Information angezeigt. Eine Addition der Wert wäre falsch.

The screenshot shows a software interface for project management. At the top, there's a menu bar with 'Projektverwaltung', 'Import/Export', 'Module', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Neues Projekt', 'Projekt suchen', 'ZURÜCK', 'WEITER', 'Letzte Projekte', 'Projekt löschen', 'Projekt drucken', 'Projekt kopieren', 'Bearbeiten...', 'Projekt archivieren', 'Projekt-Info', 'Projektdaten', 'Positionen', 'Rapporte', 'Vorkalkulation', 'Aufmaßermittlung', and 'Nachkalkulation'. The main area displays a project list with columns for 'Kürzel' (IMPRO), 'Nummer' (keine Debitorrei), 'Anschrift' (IMPRO Immobiliengesellschaft, Tigerweg 12, 58089 Hagen), 'Datum' (14.12.2011), and 'Bezeichnung' (Seniorenwohnungen und Seniorenzentrum Peter & Paul, Kamen). Below this is a detailed cost breakdown table:

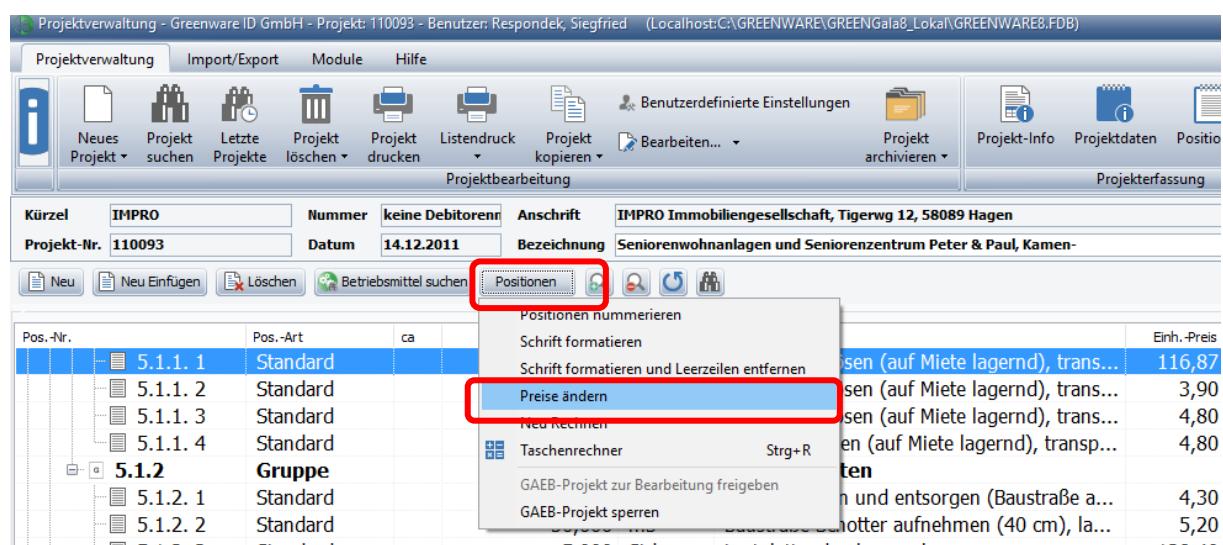
Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Abrechnungs...	P
5	<b>Titel</b>				<b>Außenanlagen</b>		<b>110.000,00</b>					
					Geländeälanlagen		21.998,90					
					Oberbodenarbeiten		15.800,90					
	5.1	<b>Untertitel</b>			Standard	70.000 m <sup>3</sup>	Oberboden lösen (auf Miete lagernd), trans...	116,87	8.180,90	X	*	52.341
	5.1.1	<b>Gruppe</b>			Standard	600.000 m <sup>3</sup>	Oberboden lösen (auf Miete lagernd), trans...	3,90	2.340,00			
	5.1.1. 1				Standard	450.000 m <sup>3</sup>	Oberboden lösen (auf Miete lagernd), trans...	4,80	2.160,00	X		865.100
	5.1.1. 2				Standard	650.000 m <sup>3</sup>	Füllboden lösen (auf Miete lagernd), transp...	4,80	3.120,00	X		774.515
	5.1.2	<b>Gruppe</b>					Bodenarbeiten		6.198,00			
	5.2	<b>Untertitel</b>					Befestigte Flächen		57.255,00			
	5.3	<b>Untertitel</b>					Baukonstruktionen in Außenanlagen		1.056,00			
	5.4	<b>Untertitel</b>					Technische Anlagen in Außenanlagen		25.668,80			
	5.5	<b>Untertitel</b>					Einbauten in Außenanlagen		4.658,20			
	5.6	<b>Untertitel</b>					Pflanz- und Saatflächen		8.637,30			
	5.7	<b>Untertitel</b>					Sonstige Maßnahmen für Außenanlagen		6.207,50			
	5.9	<b>Untertitel</b>							7.998,25			
9	<b>Titel</b>				Zusätzliche Leistungen							

## Einheitspreise ändern (prozentual / Festpreis)

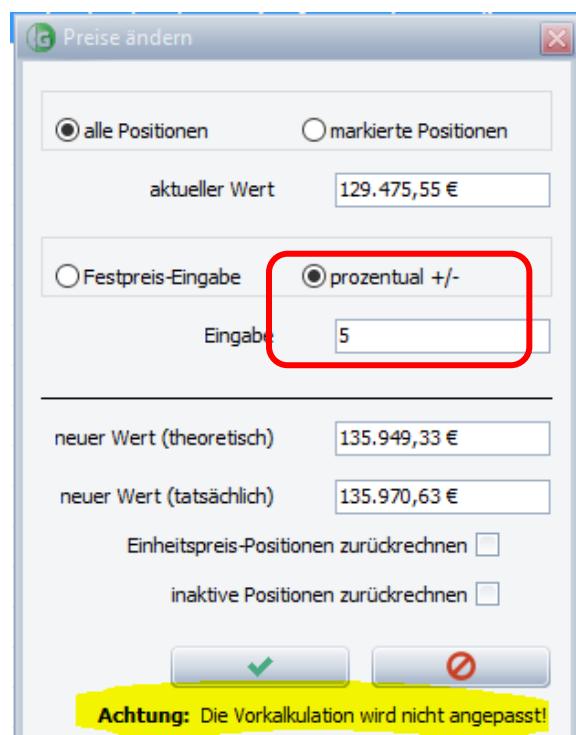
Ändern Sie mehrere oder alle Preise eines Leistungsverzeichnisses gleichzeitig, ohne dass Sie in jede Position klicken müssen.

**Wichtig:** Wenn Sie eine detailliert Vorkalkulation zu Ihrem Projekt erstellt haben, sollten Sie diese Funktion nicht ausführen, da lediglich die EP's verändert werden. An einer vorhandenen Kalkulation werden **keine Änderungen durchgeführt!** So kann es dann sein, dass die Kalkulation nicht mehr zum Einheitspreis passt.

Starten Sie aus dem Positions-Menü „Preise ändern“



### Einheitspreise prozentual erhöhen:



Auswahl der Positionen (alle / markierte Positionen).

Anzeige des derzeitigen Wertes der Positionen.

Eingabe des %-Wertes. Ein positiver Wert erhöht und ein negativer Wert verringert die neue Projekt-Summe.

Neuer Wert (theoretisch): Der Wert, der sich aus dem aktuellen Wert + den Auf- oder Abschlag ergibt.

Neuer Wert (tatsächlich): Da jede einzelne Position neu gerechnet wird und somit jede Position neu gerundet werden muss, kann sich hier ein anderer Wert ergeben.

EP-Positionen, Bedarfs-Pos., Alternativ-Pos. usw.

sollen Inaktive Positionen berücksichtigt werden



Sie starten die Preisänderung mit:

Bitte beachten Sie, dass somit alle Preise verändert werden. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

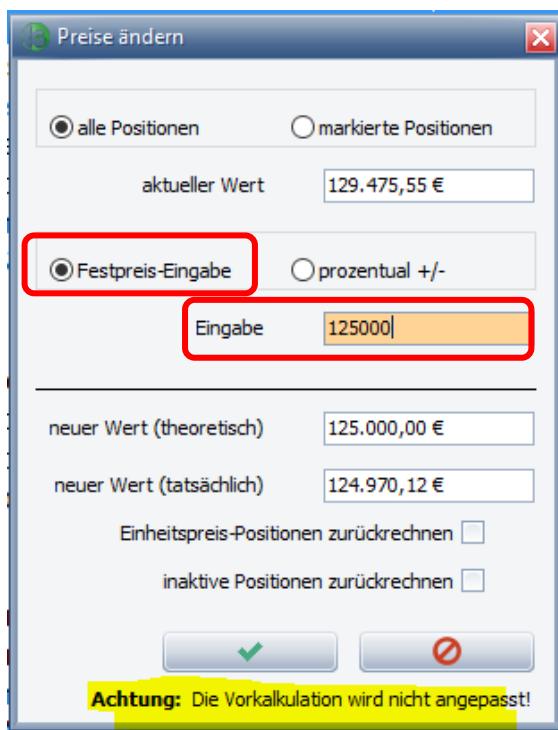
Alle EP's werden neu gerechnet.

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Erh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufmaßzeile
5	<b>Titel</b>				<b>Außenanlagen</b>	<b>125.491,70</b>					
5.1	<b>Untertitel</b>				Geländeflächen	21.998,00					
5.1.1	<b>Gruppe</b>				Oberbodenarbeiten	15.800,00					
5.1.1.1	Standard	70.000 m3			Oberboden lösen (auf Miete lagernd), trans.	116,87	8.180,90	X	*	52,34	
5.1.1.2	Standard	600.000 m3			Oberboden lösen (auf Miete lagernd), trans.	3,90	2.340,00				
5.1.1.3	Standard	450.000 m3			Oberboden lösen (auf Miete lagernd), trans.	4,80	2.160,00	X		865,10	
5.1.1.4	Standard	650.000 m3			Füllboden lösen (auf Miete lagernd), trans.	4,80	3.120,00	X		774,51	
5.1.2	<b>Gruppe</b>				<b>Bodenarbeiten</b>	<b>6.198,00</b>					
5.1.2.1	Standard	475.000 m2			Asphalt fräsen und entsorgen (Baustraße a..)	4,30	2.042,50	X		352,64	
5.1.2.2	Standard	50.000 m3			Baustraße Schotter aufnehmen (40 cm), la..	5,20	260,00	X		66,73	
5.1.2.3	Standard	5.000 Stk			Lastplattendruckversuche	128,40	642,00				
5.1.2.4	Standard	50.000 m3			Baustraße Schotter aufnehmen (5 cm), lad..	5,20	260,00	X		28,84	
5.1.2.5	Standard	20.000 m3			Rohrgraben in Teilstücken ausschachten	23,90	478,00	X		18,84	
5.1.2.6	Standard	20.000 m3			Rohrgraben in Teilstücken ausschachten	23,90	478,00				
5.1.2.7	Standard	60.000 m			Untergrund der Rohrgräben in Teilstücken	0,60	36,00	X		48,80	
5.1.2.8	Standard	25.000 m3			Leitungsspalte (Stromleitung) in Teilstück..	22,00	550,00	X		27,16	
5.1.2.9	Standard	5.000 m3			Hardschaltung für Aushub	50,30	251,50	X		0,62	
5.1.2.10	Standard	6.000.000 m2			Baugrund vor Auftrag des Oberbodens in ...	0,20	1.200,00				
5.2	<b>Untertitel</b>				<b>Befestigte Flächen</b>	<b>57.255,00</b>					
5.2.1	<b>Gruppe</b>				<b>Wege</b>	<b>48.280,40</b>					
5.2.1.1	Standard	15.000 m2			IHK Schottertragschicht (begehbar) 35 cm	9,70	145,50				
5.2.1.2	Standard	890.000 m2			IHK Schottertragschicht (befahrbar) 15 cm..	5,70	5.073,00	X		867,46	
5.2.1.3	Standard	75.000 m2			Wassergebundene Decke für begehbar Flä..	8,40	630,00	X		62,40	
5.2.1.4	Standard	230.000 m			Tiefbord 10/25/100 cm liefern und einbau..	14,80	3.404,00	X		206,58	
5.2.1.5	Standard	60.000 m			Basamentbahn (einreihig) 16/24/14 cm lief..	12,50	750,00	X		81,91	
5.2.1.6	Standard	70.000 m			Basamentbahn (2- reihig) 16/24/14 cm lief..	24,10	1.687,00	X		66,49	
5.2.1.7	Standard	155.000 m2			Betonpflaster 20/20 liefern und einbauen	23,80	3.689,00	X		158,90	
5.2.1.8	Standard	745.000 m2			Drainpflaster 21/14/8 cm liefern und einba..	31,40	23.393,00	X		760,20	
5.2.1.9	Standard	25.000 Std			Trittschalen 8/ 30/ 150 cm liefern und setze..	189,40	4.735,00	X		28,00	

## Festpreis-Eingabe

Sie bestimmen einen Gesamtwert für die Positionen. Das Programm rechnet nun alle Positionen einzeln anteilig zurück.

Wichtig: da u. U. ein Vielzahl von Positionen „zurückgerechnet“ werden müssen, wird es sehr häufig vorkommen, dass die Eingabe – bedingt durch Rundungen der Einheitspreise – nicht exakt erreicht werden kann.



Auswahl der Positionen (alle / markierte Positionen).

Anzeige des derzeitigen Wertes der Positionen.

Eingabe des neuen Wertes für die gewählten Positionen.

Neuer Wert (theoretisch): Ihre Eingabe!

Neuer Wert (tatsächlich): Da jede einzelne Position neu gerechnet wird und somit jede Position neu gerundet werden muss, kann sich hier ein anderer Wert ergeben.

EP-Positionen, Bedarfs-Pos., Alternativ-Pos. bzw. sollen Inaktive Positionen berücksichtigt werden ist hier nicht relevant, da diese nicht in der Gesamtsumme berücksichtigt sind.

## Positionen markieren

Mit dieser Funktion können Sie Positionen **markieren** um später z. B.:

- ein Nachtragsangebot zu erstellen.
- nur die markierten Positionen auszudrucken.
- die markierten Positionen zu löschen.
- usw.

Um eine Position zu markieren, klicken Sie in der Positions-Übersicht doppelt auf diese Position. Markierte Positionen werden mit einem gelben Hintergrund dargestellt.

Diese Markierungen bleiben gespeichert und sind auch nach dem Neustart des Programms in dem Projekt enthalten. Sie sehen zu dem Zeitpunkt, wieviel markierte Positionen sich in diesem LV befinden. (Das ist wichtig, falls Sie mal „alle markierten löschen wollen“)

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufmassme...	Posi...
01	<b>Titel</b>				<b>Vorbereitende Arbeiten</b>		<b>6.745,85</b>					
01.01	Standard		25,000	m	Bordstein Beton T 10/25	40,41	909,25	X				
01.02	Standard		15,000	m3	Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T b...	20,70	310,50	X				
01.03	Standard		5,000	m3	Mauerwerk als Sitzmauer, zweiseitig als Sic...	1.015,52	5.077,60	X				
01.04	Standard		30,000	m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Split-San...	14,95	448,50	*				
02	<b>Titel</b>				<b>Erdarbeiten</b>		<b>10.811,12</b>					
02.01	Standard		230,000	m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone Splitt-Br...	37,25	8.567,50	X				
02.02	Standard	ca.	230,000	0/0	Pflaster aufnehmen Betonpflaster h 80mm	15,14	34,82	X				
02.03	Standard		15,000	psch	Betontellkombination Hofablauf mit Aufsat...	111,92	1.678,80	X				
03	<b>Titel</b>				<b>Pflanzen</b>		<b>3.000,00</b>					
03.01	Standard		480,000	m2	Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten A...	4,48	2.150,40	X				
03.02	Standard		28,000	Stück	Salix grahamii	25,00	700,00	X				
03.03	Standard	ca.	10,000	Stück	Betula pendula18-20	17,50	175,00	*				
03.04	Standard	ca.	1,000	Stück	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100	100,00	100,00	*				
04	<b>Titel</b>				<b>Nachtrag 1</b>		<b>876,24</b>					
04.01	Nachtrag		6,000	Stück	Picea omorika 100 - 125	87,54	525,24					
04.02	Nachtrag		100,000	Stück	Aster alpinus	3,51	351,00	*				

Im Kontext-Menü der Positionsbearbeitung finden Sie die Möglichkeit, alle Markierungen zu entfernen bzw. umkehren zu können (nicht markierte werden markiert und umgekehrt)

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufmassme...	Posi...
01	<b>Titel</b>				<b>Vorbereitende Arbeiten</b>		<b>6.745,85</b>					
01.01	Standard		25,000	m	Bordstein Beton T 10/25	40,41	909,25	X				
01.02	Standard		15,000	m3	Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T b...	20,70	310,50	X				
01.03	Standard		5,000	m3	Mauerwerk als Sitzmauer, zweiseitig als Sic...	1.015,52	5.077,60	X				
01.04	Standard		30,000	m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Split-San...	14,95	448,50	*				
02	<b>Titel</b>				<b>Erdarbeiten</b>		<b>10.811,12</b>					
02.01	Standard		230,000	m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone Splitt-Br...	37,25	8.567,50	X				
02.02	Standard	ca.	230,000	0/0	Pflaster aufnehmen Betonpflaster h 80mm	15,14	34,82	X				
02.03	Standard		15,000	psch	Betontellkombination Hofablauf mit Aufsat...	111,92	1.678,80	X				
03	<b>Titel</b>				<b>Pflanzen</b>		<b>3.000,00</b>					
03.01	Standard		480,000	m2	Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten A...	4,48	2.150,40	X				
03.02	Standard		28,000	Stück	Salix grahamii	25,00	700,00	X				
03.03	Standard	ca.	10,000	Stück	Betula pendula18-20	17,50	175,00	*				
03.04	Standard	ca.	1,000	Stück	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100	100,00	100,00	*				
04	<b>Titel</b>				<b>Nachtrag 1</b>		<b>876,24</b>					
04.01	Nachtrag		6,000	Stück	Picea omorika 100 - 125	87,54	525,24					
04.02	Nachtrag		100,000	Stück	Aster alpinus	3,51	351,00	*				

## Positionen selektieren

Eignet sich idealerweise dazu, um

- Positionen zu kopieren
- Positionen zu löschen
- Positionen zu verschieben.

Eine Position, auf die Sie klicken ist bereits selektiert. Klicken Sie auf eine andere Position ist diese selektiert.

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis	Pos.-Pres	A	V	N	Aufmassme...
<b>01</b>	<b>Titel</b>				<b>Vorbereitende Arbeiten</b>	<b>6.745,85</b>					
01.01	Standard		25,000	m	Bordstein Beton T 10/25	40,41	999,25	X			
01.02	Standard		15,000	m3	Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T b...	20,70	310,50	X			
01.03	Standard		5,000	m3	Mauerwerk als Sitzmauer, zweiseitig als Sit...	1.015,52	5.077,60	X			
01.04	Standard		30,000	m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Splitt-San...	14,95	448,50	*			
<b>02</b>	<b>Titel</b>				<b>Erdarbeiten</b>	<b>10.281,12</b>					
02.01	Standard		230,000	m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone Splitt-Br...	37,25	8.567,50	X			
02.02	Standard	ca.	230,000	0/0	Pflaster aufnehmer Betonplaster h 80mm	15,14	34,82	X			
02.03	Standard		15,000	psch	Betonsteilkombination Hofablauf mit Aufsat...	111,92	1.678,80	X			
<b>03</b>	<b>Titel</b>				<b>Pflanzen</b>	<b>3.000,00</b>					
03.01	Standard		480,000	m2	Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten A...	4,48	2.150,40	X			
03.02	Standard		28,000	Stück	Salix grahamii	25,00	700,00	X			
<b>03.03</b>	<b>Standard</b>	ca.	<b>10,000</b>	Stück	<i>Betula pendula</i> 18-20	<b>17,50</b>	<b>175,00</b>	*			
03.04	Standard	ca.	1,000	Stück	<i>Acer palmatum 'Orange Dream'</i> 80-100	100,00	100,00	*			
<b>04</b>	<b>Titel</b>				<b>Nachtrag 1</b>	<b>876,24</b>					
04.01	Nachtrag		6,000	Stück	<i>Picea omorika</i> 100 - 125	87,54	525,24				
04.02	Nachtrag		100,000	Stück	<i>Aster alpinus</i>	3,51	351,00	*			

Sie können auch mehrere Positionen selektieren.

Dazu müssen Sie die STRG-Taste festhalten und nacheinander mit der Maus auf die Positionen klicken, die Sie selektieren wollen.

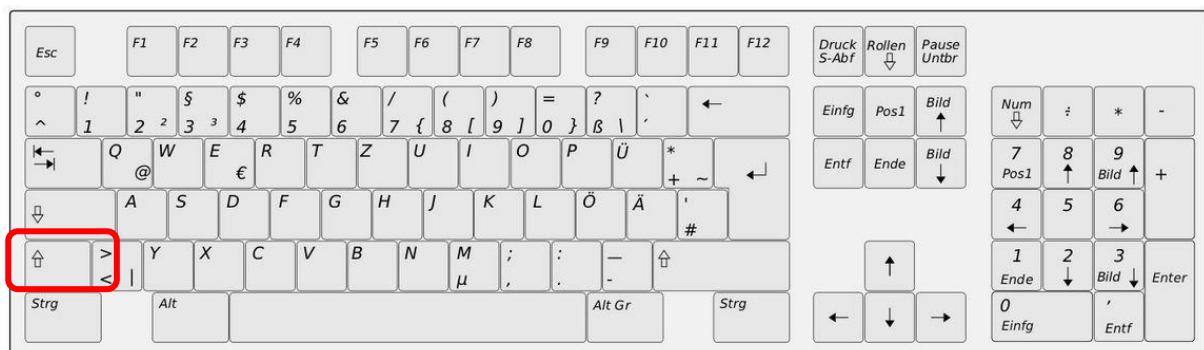


Die selektierten Positionen sind nur „temporär“ selektiert. Sobald Sie mit der Maus auf eine andere Position klicken, geht die Selektion verloren.

Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten											Status Auftrag					
Kürzel	MUSTERMANN	Nummer	13655	Anschrift	Bezeichnung				Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739							
Projekt-Nr.		1102014		Datum	24.08.2017											
Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Enh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufmasse...					
01	<b>Titel</b>				<b>Vorbereitende Arbeiten</b>		<b>6.745,85</b>									
01.01	Standard		25,000	m	Bordstein Beton T 10/25	40,41	909,25	X								
01.02	Standard		15,000	m3	Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T b...	20,70	310,50	X								
01.03	Standard		5,000	m3	Mauerwerk als Sitzmauer, zweiseitig als Sic...	1.015,52	5.077,60	X								
01.04	Standard		30,000	m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Splitt-San...	14,95	448,50	*								
02	<b>Titel</b>				<b>Erdarbeiten</b>		<b>10.281,12</b>									
02.01	Standard		230,000	m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone Splitt-Br...	37,25	8.567,50	X								
02.02	Standard	ca.	230,000	0/0	Pflaster aufnehmen Betonpflaster h 80mm	15,14	34,82	X								
02.03	Standard		15,000	psch	Betonsteinkombination Hofablauf mit Aufsat...	111,92	1.678,80	X								
03	<b>Titel</b>				<b>Pflanzen</b>		<b>3.000,00</b>	*								
03.01	Standard		480,000	m2	Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten A...	4,48	2.150,40	X								
03.02	Standard		28,000	Stück	Salix grahamii	25,00	700,00	X								
03.03	Standard	ca.	10,000	Stück	Betula pendula18-20	17,50	175,00	*								
03.04	Standard	ca.	1,000	Stück	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100	100,00	100,00	*								
04	<b>Titel</b>				<b>Nachtrag 1</b>		<b>876,24</b>									
04.01	Nachtrag		6,000	Stück	Picea omorika 100 - 125	87,54	525,24									
04.02	Nachtrag		100,000	Stück	Aster alpinus	3,51	351,00	*								

### Einen Bereich selektieren

Um einen Bereich zu selektieren benötigen Sie die „Shift-Taste“ (Großschreibung).



Sie klicken auf die 1. Position, die selektiert werden soll

Dann halten Sie die „Shift-Taste“ gedrückt und klicken auf die „letzte“ Position, die selektiert werden soll. Alle Positionen die dazwischen liegen, werden selektiert.

Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten											Status Auftrag					
Kürzel	MUSTERMANN	Nummer	13655	Anschrift	Bezeichnung				Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739							
Projekt-Nr.		1102014		Datum	24.08.2017											
Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Enh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufmasse...					
01	<b>Titel</b>				<b>Vorbereitende Arbeiten</b>		<b>6.745,85</b>									
01.01	Standard		25,000	m	Bordstein Beton T 10/25	40,41	909,25	X								
01.02	Standard		15,000	m3	Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T b...	20,70	310,50	X								
01.03	Standard		5,000	m3	Mauerwerk als Sitzmauer, zweiseitig als Sic...	1.015,52	5.077,60	X								
01.04	Standard		30,000	m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Splitt-San...	14,95	448,50	*								
02	<b>Titel</b>				<b>Erdarbeiten</b>		<b>10.281,12</b>									
02.01	Standard		230,000	m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone Splitt-Br...	37,25	8.567,50	X								
02.02	Standard	ca.	230,000	0/0	Pflaster aufnehmen Betonpflaster h 80mm	15,14	34,82	X								
02.03	Standard		15,000	psch	Betonsteinkombination Hofablauf mit Aufsat...	111,92	1.678,80	X								
03	<b>Titel</b>				<b>Pflanzen</b>		<b>3.000,00</b>	*								
03.01	Standard		480,000	m2	Lockern der Pflanzfläche, unerwünschten A...	4,48	2.150,40	X								
03.02	Standard		28,000	Stück	Salix grahamii	25,00	700,00	X								
03.03	Standard	ca.	10,000	Stück	Betula pendula18-20	17,50	175,00	*								
03.04	Standard	ca.	1,000	Stück	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100	100,00	100,00	*								
04	<b>Titel</b>				<b>Nachtrag 1</b>		<b>876,24</b>									
04.01	Nachtrag		6,000	Stück	Picea omorika 100 - 125	87,54	525,24									
04.02	Nachtrag		100,000	Stück	Aster alpinus	3,51	351,00	*								

## Positionen inaktiv setzen

Inaktive Positionen gehören „quasi“ nicht mehr zum Leistungsverzeichnis, weil der Auftraggeber sich für eine andere Position entschieden hat.

Inaktiv bedeutet, dass diese Position

- nicht mit in die Summen gerechnet wird
- nicht gedruckt wird

Wenn z. B. ein Auftraggeber eine bestimmte Position nicht beauftragen möchte, könnte man dies löschen oder „inaktiv“ setzen.

Letzteres hat den Vorteil, dass man diese Option wieder entfernen kann, wenn der Auftraggeber diese Position dann doch beauftragen möchte.



Diese Position wird in der Übersicht grau dargestellt.

The screenshot shows a list of project positions. The first section, 'Vorbereitende Arbeiten', contains four items: 01.01 (Bordstein Beton T 10/25), 01.02 (Boden lösen, fördern, einbauen BK 3/4 T b...), 01.03 (Mauerwerk als Sitzmauer, zwieselig als Sic...), and 01.04 (Schottertragsch. Fußgängerzone Split-San...). The second section, 'Erdarbeiten', contains one item: 02.01 (Frostschutzschicht Fußbänkinnerzone Splitt-Rr...). All these positions are marked as 'inaktiv' in the software's database.

## Wie finde einen bestimmten Text / Volltextsuche

Gerade in großen Leistungsverzeichnissen ist es sehr hilfreich, einen bestimmten Begriff oder ein bestimmtes Produkt in einem Positionstext suchen zu können.

Das erspart langes manuelles Suchen.

The screenshot shows the Project Management software interface with a search dialog overlaid on a list of project positions. The search dialog has a yellow box around the search term 'Schotter' in the 'Suchbegriff' field. A callout box with a yellow border contains the text: 'Klicken Sie auf das Suchsymbol geben Sie den Suchbegriff ein und bestätigen Sie mit Enter.' (Click the search symbol, enter the search term, and confirm with Enter). The list of positions includes items like 'Außenanlagen', 'Geländeflächen', and 'Oberbodenarbeiten'. The right side of the screen shows a detailed view of a specific position with a yellow box around the 'Positionen suchen' button.

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Ein.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufmassme...
5	<b>Titel</b>				<b>Außenanlagen</b>		<b>125.481,70</b>				
	<b>Untertitel</b>				<b>Geländeflächen</b>		<b>21.998,90</b>				
	<b>Gruppe</b>				<b>Oberbodenarbeiten</b>		<b>15.800,90</b>				
5.1.1	Standard	70.000	m3		Oberboden lösen (auf Miete laernd), trans...	116.87	8.180,90	X	*	52.341	
5.1.1. 1											
5.1.1. 2											
5.1.1. 3											
5.1.1. 4											
5.1.2	Standard	70.000	m3		Oberboden lösen (auf Miete laernd), trans...	116.87	8.180,90	X	*	52.341	
5.1.2. 1											
5.1.2. 2											
5.1.2. 3											
5.1.2. 4											
5.1.2. 5											
5.1.2. 6											
5.1.2. 7											
5.1.2. 8											
5.1.2. 9											
5.1.2. 10											
5.2											
5.2.1											
5.2.1. 1											
5.2.1. 2											
5.2.1. 3											
5.2.1. 4											
5.2.1. 5											
5.2.1. 6											
5.2.1. 7											
5.2.1. 8											
5.2.1. 9											
5.2.1. 10											

Im Suchfenster erhalten Sie sofort eine Übersicht der Positionen, in denen der Suchbegriff vorkommt. Ein Doppelklick übernimmt diese Position in die Bearbeitung.

## Wie mache ich aus einem Angebot einen Auftrag/Rechnung?

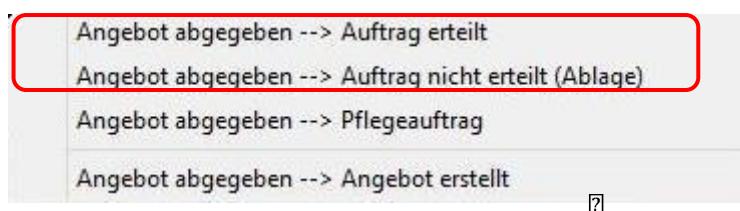
Wenn also das Angebot gedruckt worden ist, hat Ihr aktuelles Projekt den Status „Angebot abgegeben“.

**Es gibt nun 2 Möglichkeiten, den Status in einen Auftrag umzuwandeln.**

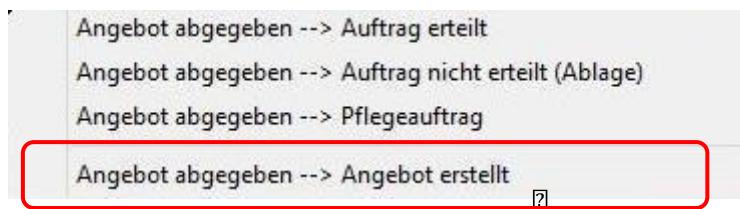
1. Sie Drucken eine Auftragsbestätigung zu diesem Projekt. Wenn Sie den Druck als korrekt bestätigen, wird der Status automatisch in „Auftrag erteilt“ umgewandelt.
  
2. Manuell Änderung. Starten Sie aus dem Menü „Status“



Nun können Sie aus dem Menü auswählen, welchen Status das aktuelle Projekt erhalten soll. Die Auswahl, die Sie in diesem Augenblick erhalten ist immer abhängig vom aktuellen Status.



Wenn Sie z. B. den Eintrag „Angebot abgegeben – Auftrag erteilt“ wählen, wird das aktuelle Projekt in einen Auftrag umgewandelt, ohne dass Sie eine Auftragsbestätigung drucken müssen. Anschließend können Rechnung aller Art gedruckt werden!



Wenn Sie den Eintrag „Angebot abgegeben – Angebot erstellt“ wählen, wird der Status quasi wieder auf den Stand vor dem Angebotsdruck zurück gestellt.

## **Wie erstelle ich eine Rechnung ohne zuvor ein Angebot zu erstellen?**

### **Projektverwaltung – Neu - Direktfakturierung**



Wenn Sie ein neues Projekt als „Direktfakturierung“ anlegen, wird der Status sofort entsprechend angelegt

Für die Positionen, die Sie dann im LV erfassen, können Sie sofort eine Rechnung drucken.

#### ***Wichtig:***

In diesem Status können nur „normale“ Rechnungen gedruckt werden.

Eine Abschlagsrechnung oder Schlussrechnung mit Saldierung vorangegangen Zahlungen ist in diesem Status nicht möglich.

## Gelöschte Positionen anzeigen / wiederherstellen

The screenshot shows the Projektverwaltung interface. A context menu is open over a table of project positions. The menu items include:

- Positionen nummerieren
- Schrift Formatierungen
- Preise ändern
- Teilmengen Zuweisen
- Neu Rechnen
- Taschenrechner Strg+R
- Positionen auf Vollständigkeit prüfen
- GAEB-Projekt zur Bearbeitung freigeben
- GAEB-Projekt sperren
- Angebotsversionen
- gelöschte Positionen anzeigen** (highlighted in yellow)
- ztext
- orabbeiten
- zaun, mobil,
- auschutt entsorgen
- ausstelleneinrichtung inkl. Einholung behör.
- anungskosten
- ungabione "BLICKS" aus Stahldrahtgitter
- lanzen
- elica transsylvaniaca - 0
- ea omorika100 - 125
- agus sylvatica 'Purpurea Pendula'10 - 12
- ea omorika100 - 125
- asen mähen
- Hecke schneiden
- Pflasterarbeiten

Sie erhalten ein Fenster mit allen gelöschten Positionen aus diesem Projekt.

Per Rechtsklick können Sie eine oder mehrere Positionen wiederherstellen.

The screenshot shows the Projektverwaltung interface with the 'Gelöschte Datensätze' (Deleted Data Sets) window open. The table contains the following data:

Pos.-Nr.	Kurztext	Menge	Einheitspreis	Positionspreis	Gelöscht am
01.06	Zaungabione "BLICKS" aus	0	427,3		08.12.2020 10:04:33
2	Baustelleneinrichtung	1	150	150	08.12.2020 09:57:59
01.04	Arrückpauschale für Kleinstbauma	1	0	0	08.12.2020 09:57:59
01.05	Planungskosten	0	0	0	08.12.2020 09:57:59

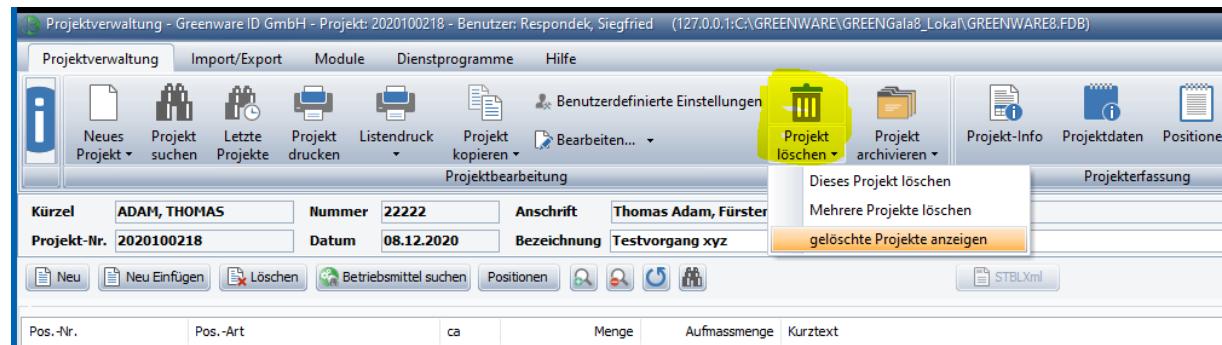
A tooltip 'Position wiederherstellen' is visible near the bottom of the table.

Die Position wird „über der Position“ im Positionsbaum eingefügt, auf der der Auswahlbalken steht.

Die wiederhergestellte(n) Position(en) sind erst sichtbar, wenn das Fenster „gelöschte Datensätze“ geschlossen wird.

## Projektbearbeitung – gelöschte Projekte wiederherstellen

Im Lösch-Symbol für Projekte ist die Funktion „gelöschte Projekte anzeigen“



Im Fenster „gelöschte Datensätze“ sehen Sie alle gelöschten Projekte.

Es sind beliebige Sortierungen möglich „z. B. gelöscht am“

Projekt-Nr.	Datum	Kürzel	Bezeichnung	Gelöscht am
120170070	24.01.2017	ADAM, THOMAS	Test Messe 2017 IPM	31.03.2017 17:06:55
120170078	27.01.2017	MUSTER, THOMAS	test	27.01.2017 16:29:26
10116	07.12.2010	ADAM, THOMAS	Terrasse	25.01.2017 14:11:52
20131010	04.07.2013	MUSTERMANN TIEFBAU GMBH	Terrasse	25.01.2017 11:18:37
120170071	25.01.2017	MUSTERMANN	Test Koppermann	25.01.2017 10:17:58
110021	17.02.2011	MUSTER, THOMAS	Terrasse	24.01.2017 12:43:14
120170069	20.01.2017	MUSTER	Test Waldhoff	23.01.2017 12:29:21
120160063	01.12.2016	ZIMMERMANN	Test Umgestaltung	20.01.2017 17:13:32
120160048	07.09.2016	ADAM, THOMAS	Test	09:24
110140	03.07.2012	ADAM, THOMAS	Teich und Terrasse	03.01.2017 15:18:08
120160051	16.09.2016	MUSTERMANN	test	03.01.2017 14:50:25
120160066	21.12.2016	BILDUNGSZENTRUM DER	Test Meister & Meister	03.01.2017 14:50:18
120170068	03.01.2017	MUSTERMANN	Test GGZ	03.01.2017 14:27:28
120160065	14.12.2016	MUSTERMANN, THOMAS	Test Gartenwerk	21.12.2016 08:26:56
120160064	09.12.2016	MUSTERMANN, THOMAS	Westhellweg 11, Herten	14.12.2016 14:25:45
9131	05.11.2009	MUSTER, THOMAS	Pfasterarbeiten	18.11.2016 10:56:47
11000-1	17.11.2016	MUSTER, THOMAS	Pfasterarbeiten	17.11.2016 13:50:34
110059	20.06.2011	MUSTERMANN, THOMAS	Teich	27.10.2016 15:35:49

Per Rechtsklick erhalten Sie die Möglichkeit, das ausgewählte Projekt wiederherzustellen.

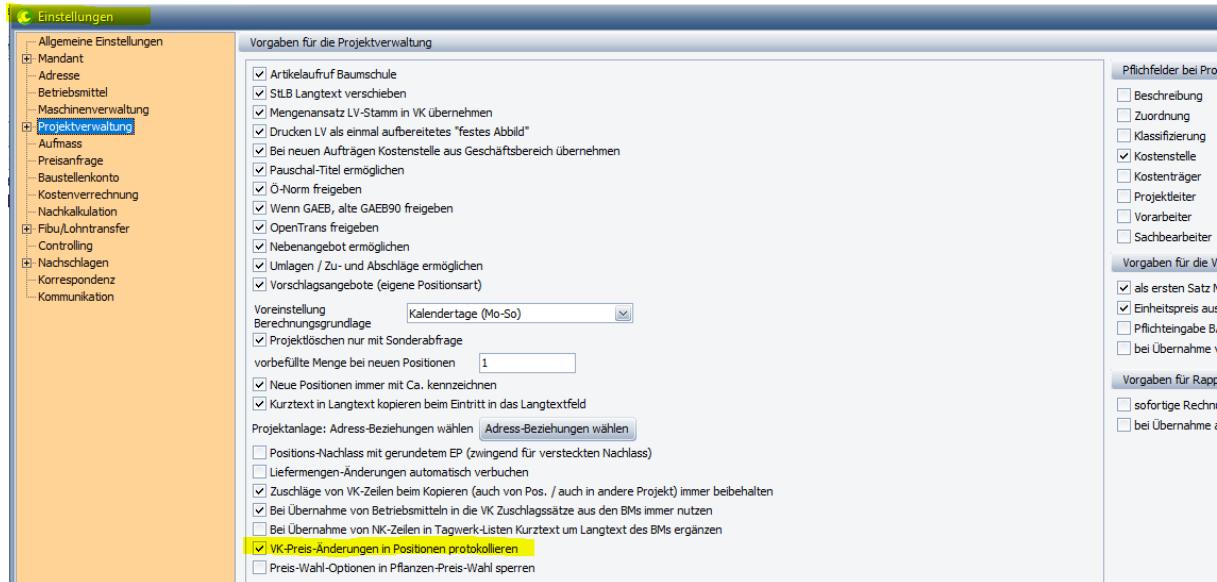
Anschließend kann es über die Projektsuche wieder normal gesucht werden.

Es werden alle Details entlöst. Eine Selektion auf nur bestimmte Teile eines Projekts ist nicht möglich.

## Dokumentation von Preisänderungen:

Preisänderungen an den Einheitspreisen in einem LV können dokumentiert werden.

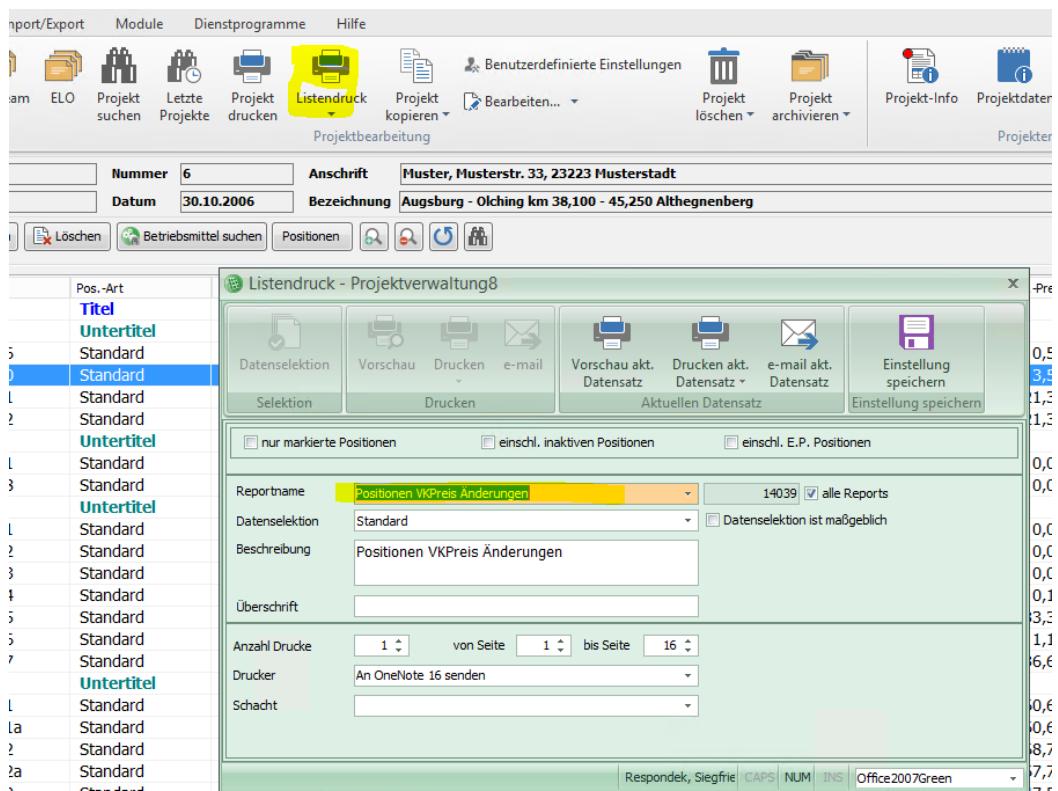
Dazu ist eine Option in den Einstellungen zu setzen.



Dieses Protokoll kann dann über

### **Projekt-Verwaltung „Listendruck“**

Derzeit als Liste ausgegeben werden.



## Positions-Preis-Veränderungen

Projekt-Nr.	Kürzel	Bezeichnung	Datum		
T20075220	MUSTER	Augsburg - Olching km 38,100 - 45,250 Althegegnenberg	30.10.2006		
Pos.-Nr.	Pos.-Art	Kurztext	Menge	Einheit	Pos.-Preis
32	Titel	Landschaftsbauarbeiten	1		0,00 €
geändert am	durch	vorher	Prozent	Wert	nachher
			0,00 %		0,00 €
Pos.-Nr.	Pos.-Art	Kurztext	Menge	Einheit	Pos.-Preis
32.01	Untertitel	Herrichten	1		0,00 €
geändert am	durch	vorher	Prozent	Wert	nachher
			0,00 %		
Pos.-Nr.	Pos.-Art	Kurztext	Menge	Einheit	Pos.-Preis
32.01.0006	Standard	Bodenfläche mähen	40000	m <sup>2</sup>	0,55 €
geändert am	durch	vorher	Prozent	Wert	nachher
23.04.2020 11:02:42	Respondek, Siegfried	0,13 €	69,23 %	0,09 €	0,22 €
23.04.2020 11:03:42	Respondek, Siegfried	0,22 €	150,00 %	0,33 €	0,55 €
Pos.-Nr.	Pos.-Art	Kurztext	Menge	Einheit	Pos.-Preis
32.01.0010	Standard	Schutzzaun Drahtgeflecht	1150	m	3,57 €
geändert am	durch	vorher	Prozent	Wert	nachher
			0,00 %		
Pos.-Nr.	Pos.-Art	Kurztext	Menge	Einheit	Pos.-Preis
32.01.0011	Standard	Zulage zu vorheriger Position,	8	St	21,37 €
geändert am	durch	vorher	Prozent	Wert	nachher

## Wie drucke ich ein Angebot / Rechnung / Schlussrechnung?

Prinzipiell ist der Ausdruck eines Angebotes, einer Auftragsbestätigung oder eine Rechnung sehr ähnlich bzw. fast gleich.

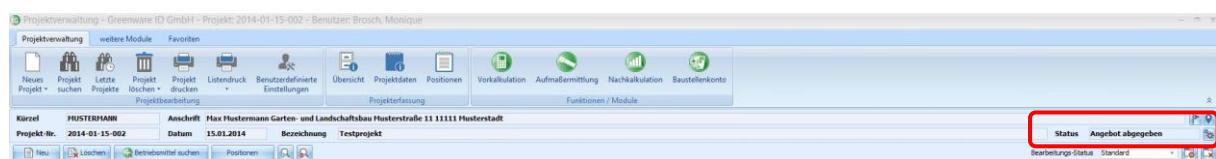
Die zu druckenden Belege richten Sie nach dem derzeitigen Status des Projektes. Das bedeutet, dass Sie keine Rechnung drucken können, wenn der Projekt-Status „Angebot erstellt“. Der Status des Projektes wird mit der Neuanlage entschieden und durch entsprechende Fortschreibungen beim Ausdruck weitergeführt.

Der Status kann aber auch manuell von Ihnen verändert werden „Status“ .

Entscheidend für die Auswahl der möglichen Druckformulare (Angebot, Auftragsbestätigung, Rechnung usw.) ist der aktuelle Status des Projektes.

**Eine Rechnung kann nur gedruckt werden, wenn im Status das Wort „Auftrag ..“ vorkommt.**

Der Status eines Projektes wird im oberen rechten Bereich der Projektverwaltung angezeigt:



Wenn Sie ein Angebot angelegt haben, können Sie nicht sofort eine Rechnung drucken. In diesem Fall wären erst der Angebotsdruck und die Umwandlung in einen Auftrag erforderlich.

**Folgende Status werden verwendet:**

**Status**

Angebot erstellt	Automatisch, wenn ein neues Angebot angelegt wird <b>(kein Rechnungsdruck möglich)</b>
Angebot abgegeben	Automatisch, wenn das Angebot gedruckt und der Druck als „korrekt“ bestätigt worden ist. <b>(kein Rechnungsdruck möglich)</b>
Auftrag erteilt	Automatisch, wenn eine Auftragsbestätigung gedruckt und der Druck als „korrekt“ bestätigt worden ist. (Rechnungsdruck möglich)
Auftrag nicht erteilt	Manuell: Im Menü „Status“ „Angebot abgegeben -> Auftrag nicht erteilt“ <b>(kein Rechnungsdruck möglich)</b>
Auftrag in Ausführung	Automatisch, wenn mit einer Abschlagsrechnung begonnen wurde. (Rechnungsdruck möglich)
Auftrag in Gewährleistung	Auswahlmöglichkeit, nach Druck einer Schlussrechnung oder einer Rechnung <b>(kein Rechnungsdruck möglich)</b>
Auftrag erledigt	Manuell: Im Menü Status <b>(kein Rechnungsdruck möglich)</b>
Direktfakturierung	Automatisch, wenn ein neues Projekt als „Direktfakturierung“ angelegt wird. (Rechnungsdruck möglich)

## Projektverwaltung - Druckersymbol



### Druckoptionen

Auswahl des zu druckenden Formulars und Anzeige des Titels, der im Ausdruck

Formulareinstellung (Report) auf dem das Formular zu drucken ist.

Druckoptionen, mit denen Sie den Ausdruck ganz individuell einstellen können.

**Projektdrucken - Greenware ID GmbH - Projekt: 120170104 - Benutzer: Respondek, Siegfried**

Drucken als  
drucken als **Rechnung** auf Formular **Projektdrucken8**  Ausführungszeitraum drucken von [ ] bis **21.11.2017**

**Titel:** Rechnung **Druckdatum:** 27.11.2017

**Projekt:** Kürzel: **HÜSTERMANN** Anschrift: Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten  
Projekt-Nr.: **120170104** Datum: **22.11.2017** Bezeichnung: test Status: Auftrag erteilt

**Anschrift:**  
 Hauptanschrift  Postfach in Anschrift  
 Rechnungsanschrift: **Max Mustermann**  
 Lieferanschrift  
 Leistungsempfänger  
 Baustellenanschrift  
 Subunternehmer  
 Ansprechpartner  
 Alt. Ansprechpartner  
 Architektenanschrift  
 Ansprechpartner  
Zeichen: **sr** alternatives Zeichen: **sr**  
zusätzliche Anschriften drucken:  
 Standard  Leistungsempfänger  
 Lieferanschrift  Baustellenanschrift

**Mengen:**  
 Mengen aus LV  
 manuelle Teilmengen  
 Mengen aus Aufmaß

**Rechnungsstellung:**  
 gem. §13b  
 gem. §14b Abs. 1 Satz 5 UStG  
 gem. §35a EStG  
 Lohn und Material ausweisen  
Lohn: **Material**

**Herkunft der Mengen die gedruckt werden sollen.**

**Einstellung Druckausgabe:** Standardausgabe  
**Druckerzuordnung:**  
erste Seite: \\\192.168.0.82\deleac09b-p  
Folgeseite: \\\192.168.0.82\deleac09b-p  
2. Ausfertigung: \\\192.168.0.82\deleac09b-p  
3. Ausfertigung: \\\192.168.0.82\deleac09b-p  
4. Ausfertigung: \\\192.168.0.82\deleac09b-p  
5. Ausfertigung: \\\192.168.0.82\deleac09b-p  
Probeldruck: \\\192.168.0.82\deleac09b-p

**Schachtzuordnung:**  
 Vorgabe  Bezeichnung  
 Vorgabe  Bezeichnung  
 Vorgabe  Bezeichnung  
 Vorgabe  Bezeichnung  
 Vorgabe  Bezeichnung

**Einstellungen Druckoptionen:**

- Anschrift / Adresse
  Mandantenanschrift drucken  
 Anschrift auf allen Seiten drucken  
 Deckblatt drucken  
 Architektenanschrift drucken  
 Verweis über Architekt drucken  
 Land in Anschrift drucken
- Texte
  KopfText drucken  
 Neue Seite nach KopfText  
 Schlusstext drucken  
 Schlusstext auf neuer Seite  
 Infotext drucken
- Positionen
  Positions-Kurztext drucken  
 Positions-Langtext drucken  
 Preise Positionen drucken  
 EP in Wörtern  
 Positions-Bilder drucken  
 Positionseinzelkosten drucken  
 Positions-Info drucken
- Positionen Sonder
  nur markierte Positionen drucken  
 EP-Position in Rechnung drucken  
 inaktive Pos als 'entfällt' drucken  
 Textpositionen unterdrucken  
 Unterpositionen drucken  
 Preise Unterpositionen drucken  
 Bilder Unterpositionen drucken  
 Positionen nach Druck inaktiv setzen

Anzeige des / der derzeit aktivierte Drucker(s) mit der Schachtzuordnung

gesetzliche Hinweise gem. §13, §14 bzw. §35, sowie die Auswahl der Lohn- und Materialkosten

## Speicherung von Optionen und Druckoptionen

Nahezu jede der o. a. Einstellungen kann individuell gespeichert werden.

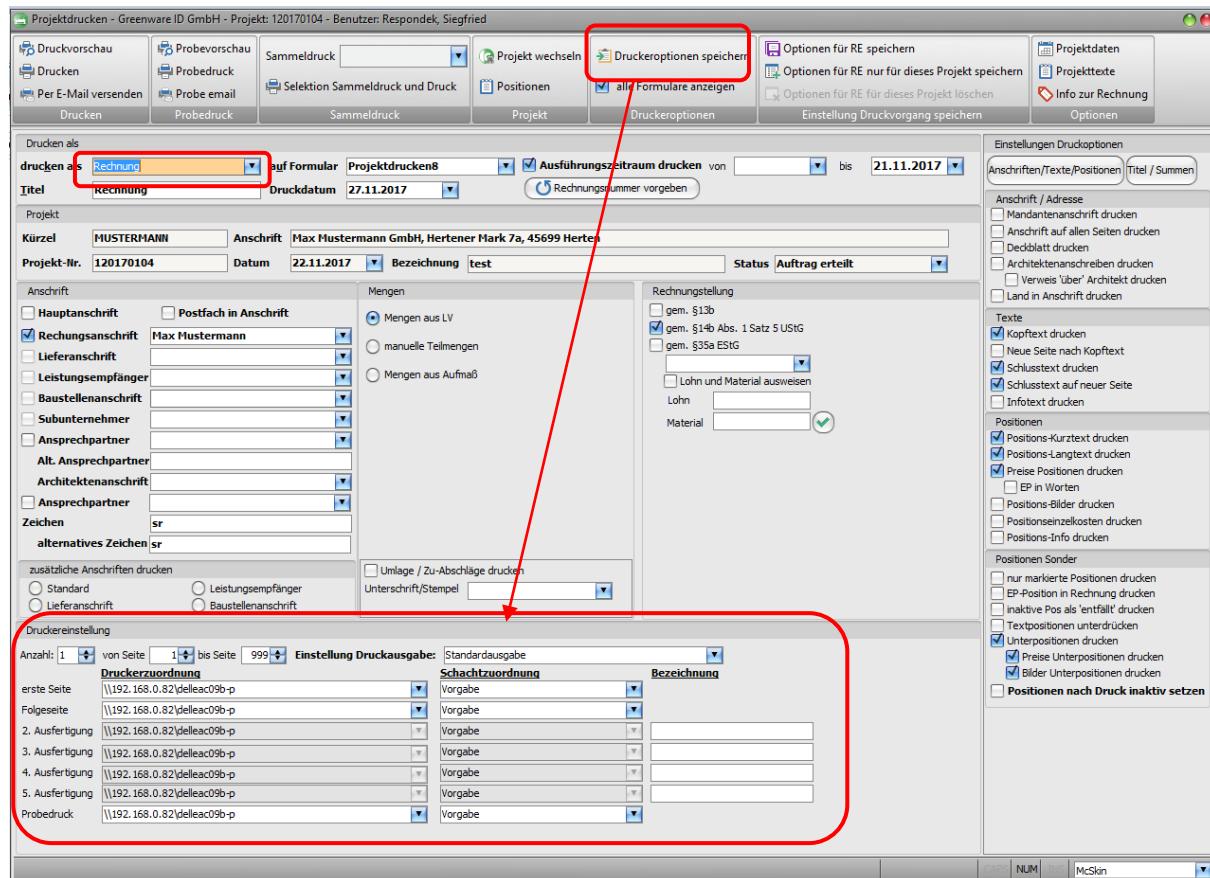
Dabei wird für jedes Druckformular eine eigene Speicherung vorgenommen. Das bedeutet, dass die Einstellungen für ein Angebot anders aussehen, als für eine Rechnung oder Abschlagsrechnung.

Dazu stehen im Fenster des Projekt-Drucks 2 Symbole zur Verfügung, die jeweils unterschiedliche Einstellungen speichern:

### **Druckeroptionen speichern**

Mit dieser Option werden die Drucker, Druckerschächte und Druckanzahl gespeichert.

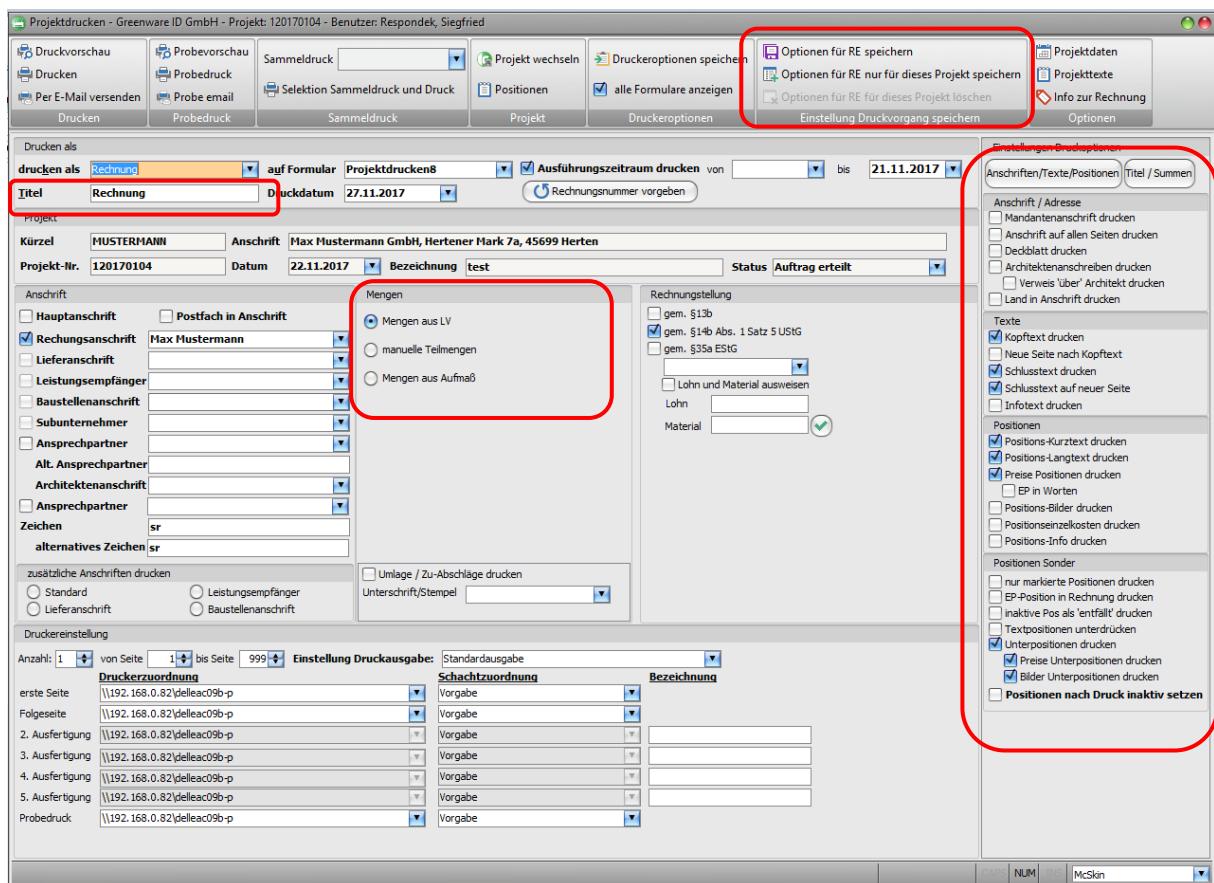
(In diesem Beispiel werden die Druckeroptionen für die „Rechnung“ gespeichert!)



## Optionen für xx speichern

Mit dieser Option können sämtliche Druckoptionen für (in diesem Beispiel) „für alle Rechnungen oder nur für Rechnungen dieses Projekts“ gespeichert werden!

Weiterhin wird auch die „Titel-Zeile“ gespeichert.



Ebenso kann gespeichert werden, welche Mengenherkunft verwendet wird, wenn z. B. eine Rechnung gedruckt wird.

## Hier gibt es aber eine Ausnahme:

Wenn in den Projekt-Daten eine Voreinstellung für das aktuelle Projekt getroffen worden ist, werden die hier festgelegten Einstellung der Mengenherkunft ignoriert!

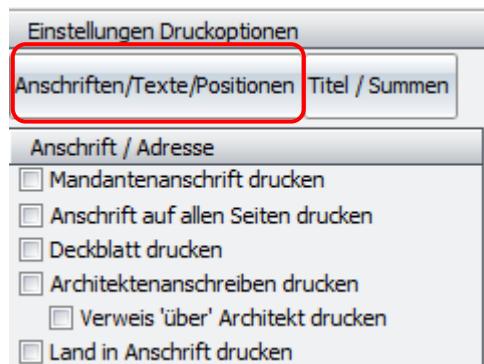
The screenshot shows the 'Projektverwaltung' (Project Management) application window. The top menu bar includes 'Projektverwaltung', 'Import/Export', 'Module', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Neues Projekt', 'Projekt suchen', 'Letzte Projekte', 'Projekt löschen', 'Projekt drucken', 'Listendruck', 'Projekt kopieren', 'Bearbeiten...', 'Projekt archivieren', 'Projekt-Info', 'Projektdaten' (which is circled in red), 'Positionen', 'Rapporte', and 'Vorl.'. The main workspace displays project details for 'MUSTERMANN' (Kürzel: MUSTERMANN, Nummer: 13655, Projekt-Nr: 120170104, Datum: 22.11.2017, Bezeichnung: test). There are three tabs: 'Daten' (highlighted with a yellow box), 'Texte', 'Anschriften', and 'Kalkulationszuschläge'. The 'Daten' tab contains sections for 'Zahlungsbedingungen' and 'Abrechnen mit'. In 'Zahlungsbedingungen', there is a dropdown menu under 'VORKASSE' with options: '(Gemaß Druckoptionen)', 'Mengen aus LV', 'manuelle Teilmengen', 'Mengen aus Aufmass', and '(Teil-)Schluss'. The value '2,00 %' is entered next to '(Teil-)Schluss'. The 'Abrechnen mit' section has a dropdown menu with the same four options. To the right are sections for 'Angebots-Daten' and 'Auftrags-Daten', both containing various input fields like 'Zuordnung', 'Klassifizierung', 'Zielgruppe', etc.

## Erläuterung der Druckoptionen

### Wie kann ich den Ausdruck von Angeboten und Rechnungen individualisieren?

Wenn Sie, wie oben beschrieben, das Programm „Projekt drucken“ gestartet haben, sehen Sie eine Vielzahl an Druckoptionen zur Steuerung des Aussehens und des Inhalts Ihres Drucks.

Auf der rechten Seite des Druckoptionen-Fensters finden Sie unter „Einstellungen Druckoptionen“ unter 2 Tabs verschiedene Checkboxen, die Sie mit einem Mausklick aktivieren / deaktivieren können, um die gewünschten Einstellungen vorzunehmen: Betrachten wir zunächst den Tab „Anschriften/Texte/Positionen“:



#### - **Anschrift / Adresse:**

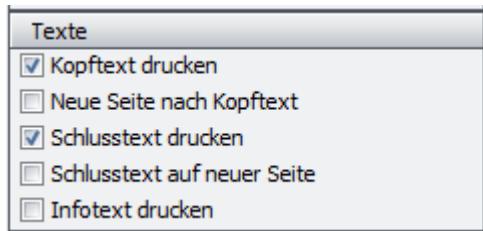
- *Mandantenanschrift drucken*: Ein zuvor hinterlegter Firmenbogen wird mit ausgedruckt (siehe vorheriges Kapitel [Wie bekomme ich mein Firmenpapier in das E-Mail-Angebot?](#)).
- *Anschrift auf allen Seiten drucken*: Das Adressenfeld und die Absenderzeile wird statt nur auf der ersten Seite auf allen Seiten gedruckt.
- *Deckblatt drucken*: druckt ein zuvor im Reporteditor statisch gestaltetes Deckblatt aus.
- *Architektenanschreiben drucken*: druckt zuerst ein Architektenanschreiben aus, danach erst den eigentlichen Vorgang.  
**Voraussetzung:** In den Projektdaten muss eine Architekten-Anschrift und ein Architektenanschreiben erfasst sein und die Architektenanschrift muss unter „Anschrift“ im Druckoptionen-Fenster gewählt sein (siehe auch Abschnitt [Architektenanschreiben](#)).
  - *Verweis „über Architekt“ drucken*: Druckt auf der ersten Seite den Hinweis „über Architekt“ sowie die Architektenanschrift.  
**Voraussetzung:** In den Projektdaten muss eine Architekten-Anschrift erfasst sein.

Greenware Informations- und Datentechnik GmbH Hertener Markt 7a 45699 Herten

Max Mustermann  
Musterweg 10  
55555 Musterhausen

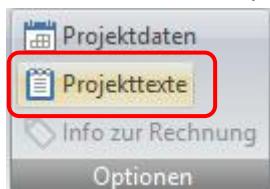
Über:  
Dipl.-Ing. Max Muster  
Architektengasse 12

- *Land in Anschrift drucken*: druckt der PLZ und Ort auch den Stadt des Zielortes aus, sofern beim Adressaten hinterlegt.



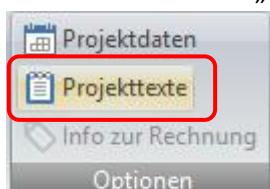
- **Texte:**

- *Kopftext drucken*: Hier wählen Sie, ob zu Ihrem Projekt erfasste Kopftexte ausgedruckt werden.  
Voraussetzung: In den Projektdaten muss eine für den gewählten Druck (z. B. „Angebot“) ein Kopftext erfasst sein. Dieser kann auch im Druckfenster erfasst werden. Klicken Sie dazu im Schaltflächenfeld „Optionen“ auf [Projekttexte].



Weitere Einzelheiten im Abschnitt [Wo kann ich Kopf- und Schlusstexte erfassen?](#)

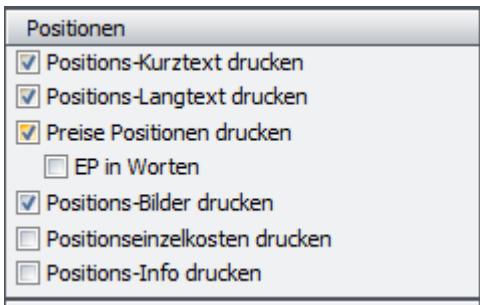
- *Neue Seite nach Kopftext*: erzwingt unmittelbar nach dem Druck des Kopftexts einen Seitenvorschub.
- *Schlusstext drucken*: Hier wählen Sie, ob zu Ihrem Projekt erfasste Schlusstexte ausgedruckt werden.  
Voraussetzung: In den Projektdaten muss eine für den gewählten Druck (z. B. „Angebot“) ein Schlusstext erfasst sein. Dieser kann auch im Druckfenster erfasst werden. Klicken Sie dazu im Schaltflächenfeld „Optionen“ auf [Projekttexte].



Weitere Einzelheiten im Abschnitt [Wo kann ich Kopf- und Schlusstexte erfassen?](#)

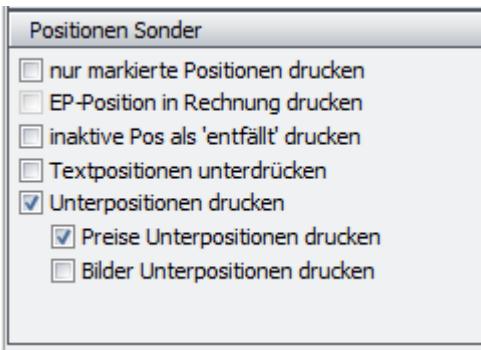
- *Schlusstext auf neuer Seite*: erzwingt unmittelbar vor dem Druck des Schlusstexts einen Seitenvorschub.

- *Infotext drucken*: zur Zeit noch nicht implementiert.



- **Positionen:**

- *Positions-Kurztext drucken:* Hier wählen Sie, die Kurztexte der Positionen ausgedruckt werden. In der Regel sind die Kurztexte Kurzbeschreibungen der Leistungen (in der Regel ausreichend für Abschlags- und Schlussrechnungen, wenn die Detailbeschreibungen bereits in einem Angebot und/oder einer Auftragsbestätigung gedruckt wurden).  
Hinweis: verfügt eine Position nicht über einen Kurztext, so wird (wenn vorhanden) der Langtext gedruckt.
- *Positions-Langtext drucken:* Hier wählen Sie, die Langtexte der Positionen ausgedruckt werden. In der Regel beinhalten die Langtexte detaillierte Beschreibungen der Leistungen (unabdingbar für Leistungsverzeichnisse, Angebote, Auftragsbestätigungen und Einzelrechnungen).  
Hinweis: verfügt eine Position nicht über einen Langtext, so wird (wenn vorhanden) der Kurztext gedruckt.
- *Preise Positionen drucken:* Mit dieser Option wählen Sie, ob die Positionspreise (Einheitspreis und je nach Positionsart Positionspreis) gedruckt werden.
  - *EP in Worte* erlaubt es, den Einheitspreis zusätzlich in Worte gefasst zu drucken.
- *Positions-Bilder drucken:* Legt fest, ob Bilder, die den Positionen zugeordnet wurden, ausgedruckt werden sollen (siehe Abschnitt [Wie kann ich einer Position ein Bild zuordnen?](#))
- *Positionseinzelkosten drucken:* Existiert zur Position eine Vorkalkulation, kann im Druck aufgelistet werden, aus welchen Bestandteilen sich der Einheitspreis der Position zusammensetzt. Mögliche Einzelkosten sind: Lohn, Material, Maschine, Pflanzen, Dienstleistung, Fremdleistung, Transport, Entsorgung und Sonstiges.
- *Positionsinfo drucken:* Hier können Sie wählen, ob die im Tab „Information“ zur Position erfassten Texte ausgedruckt werden. Diese können z. B. Arbeitsanweisungen enthalten und zum Leistungsverzeichnis für die Baustelle mit ausgedruckt werden.



- **Positionen Sonder:**

- *Nur markierte Positionen drucken:* Diese Option erlaubt, den Umfang der zu druckenden Positionen auf zuvor markierte Positionen zu beschränken.
- *EP-Positionen in Rechnung drucken:* Üblicherweise werden Positionen, die per Zuweisung der Positionsart nur einen Einheitspreis, aber keinen Positionspreis haben (Alternative etc.) nicht in einer Rechnung gedruckt. Mit dieser Option haben Sie die Möglichkeit, Einheitspreis-Positionen auch in der Rechnung zu drucken. Diese werden jedoch nicht zum Rechnungsbertrag hinzugerechnet.
- *Inaktive Pos als „entfällt“ drucken:* Als „inaktiv“ gekennzeichnete Positionen werden üblicherweise in alle Ausdrucken komplett unterdrückt. Durch diese Einstellung können Sie inaktive Positionen mit dem Zusatz „entfällt“ ausdrucken lassen.

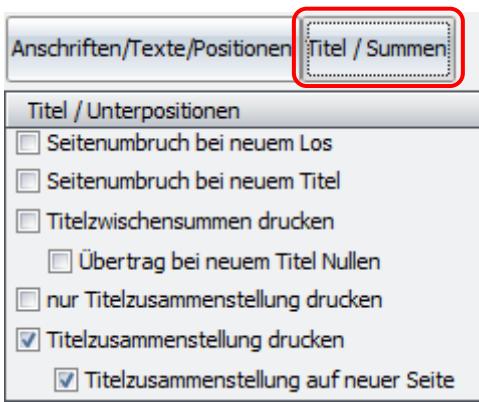
Beispiel:

<b>1.02.0002</b>	Boden Leitung lösen BK 3/4 T bis 0,8m		
	STLB-Bau 10/2001 Boden der Gräben für Entwässerungsleitungen profilgerecht lösen, seitlich lagern, verfüllen und verdichten, nach den Zusätzlichen Technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien für Aufgrabungen in Verkehrsflächen (ZTVA-StB), Bodenverdrängung über 40 bis 50 %, verdrängten Boden seitlich planieren, Aushubtiefe bis 0,8 m, Sohlenbreite der Gräben über 0,5 bis 0,6 m, Bodenklassen 3 und 4 DIN 18300.		

250,00 m                    7,08 €                    \*\*entfällt\*\*

- *Textpositionen unterdrücken:* Wählen Sie diese Option, wenn im LV enthaltene Textpositionen nicht gedruckt werden sollen.
- *Unterpositionen drucken:* Gemeint sind damit die unter Leistungs-Liste, Lohn-Std.-Liste, Masch.-Std.-Liste, Material-Liste, Pflanzen-Liste oder der Tagwerk-Liste erfassten Unterpositionen. Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn Sie diese Unterpositionen mit ausdrucken möchten.
  - *Preise Unterpositionen drucken:* erlaubt, die Preise der Unterpositionen zu drucken
  - *Bilder Unterpositionen drucken:* erlaubt, die Bilder der Unterpositionen zu drucken

Betrachten wir nun den Tab „**Titel / Summen**“:



- **Titel / Unterpositionen:**

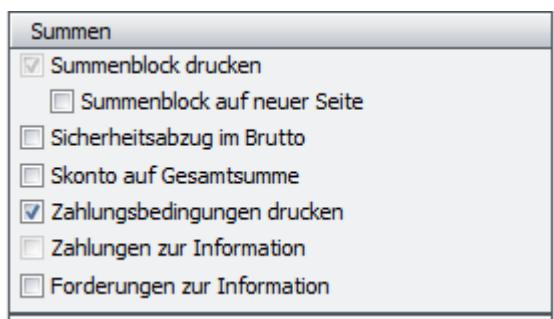
- *Seitenumbruch bei neuem Los:* Vor jedem neuen Los (höchste Hierarchiestufe Ihres Projekt, wenn vorhanden) wird ein Seitenumbruch erzwungen.
- *Seitenumbruch bei neuem Titel:* Vor jedem neuen Titel (zweithöchste Hierarchiestufe Ihres Projekt, wenn vorhanden) wird ein Seitenumbruch erzwungen.
- *Titelzwischensummen drucken:* Mit dieser Option veranlassen Sie das Druckprogramm, nach dem Ende einer jeden Hierarchiestufe (Los, Titel, Untertitel etc.) eine Summe zu drucken.  
Hier ein Beispiel:

Summe Titel 1	Nachtrag 35	11.203,84 €
Summe Los 1	Los 1	20.637,68 €
- *Übertrag bei neuem Titel nullen:* Der Übertrag beinhaltet üblicherweise die Summe der bis zum Seitenumbruch ausgewiesenen Positionspreise. Hier können Sie festlegen, dass mit jedem neuen Los bzw. Titel der Übertrag wieder bei 0,00 beginnt und insofern nur die Beträge des jeweiligen Loses bzw. Titels kumuliert.
- *Nur Titelzusammenstellung drucken:* Wählen Sie diese Option, wenn ausschließlich die Titelzusammenstellung gedruckt werden soll. Es werden keine Positionen gedruckt.
- *Titelzusammenstellung drucken:* Mit dieser Option legen Sie fest, dass nach dem Druck aller Positionen, jedoch vor dem Druck des Summenblocks, eine Titelzusammenstellung gedruckt wird.  
Hier ein Beispiel:

## **Titel-Zusammenfassung**

	<b>Position</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>G.-P.</b>
Los	1	Los 1	
Titel	945	Nachtrag 35	
Untertitel	945.01	Nachtrag Nr. 35 Zusätzliche Planungsleistung der	
Gruppe	945.01.1	Positionen	2.446,75 €
Hilfsl. 1	945.02	Grund- u. Rüf. - Lohnzusch.	

- *Titelzusammenstellung aus neuer Seite:* Nach der letzten Position und vor der Titelzusammenstellung wird ein Seitenumberbruch erzwungen.



- ### - **Summen:**

- *Summenblock drucken:* Bei deaktiverter Option fällt der Summenblock weg.
    - *Summenblock auf neuer Seite* erzwingt einen Seitenvorschub vor dem Druck der Angebots- / Rechnungssumme..
  - *Sicherheitsabzug im Brutto:* Ist diese Option nicht gesetzt, findet der Sicherheitsabzug im Netto statt:

abzüglich 10 % Sicherheit	- 4.059,86 €
Summe Netto	36.538,75 €
zuzüglich 19,00% MwSt auf 36.538,75 €	6.942,37 €
Brutto-Betrag	43.481,12 €

Setzen Sie diese Option, um den Sicherheitsabzug im Brutto vorzunehmen:

Summe Netto	40.598,61 €
zuzüglich 19,00% MwSt auf 40.598,61 €	7.713,74 €
Brutto-Betrag	48.312,35 €
abzüglich 10 % Sicherheit	-4.831,23 €
Brutto-Betrag	43.481,12 €

- **Zahlungsbedingungen drucken:** steuert den Druck der Zahlungsbedingungen, die sich aus den in den Projektdaten eingegebenen Zahlungszielen ergeben.

Hinweis: Beim Druck von Angeboten / Auftragsbestätigungen werden die Zahlungsziele in Tagen angegeben, beim Druck von Rechnungen jedoch durch konkrete Stichtage ersetzt.  
Beispiel Angebot:

**zahlbar innerhalb 7 Tagen abzüglich 2,00 % Skonto von 48.312,35 € (= 966,25 €) = 47.346,10 €  
oder innerhalb 21 Tagen nach Rechnungserhalt ohne Abzug = 48.312,35 €.**

Beispiel Rechnung:

**zahlbar bis zum 27.11.2017 abzüglich 2,00 % Skonto von 371.757,24 € (= 7.435,14 €)  
= 364.322,10 € oder bis zum 11.12.2017 ohne Abzug = 371.757,24 €.**

- **Zahlungen zur Information:** Wählen Sie diese Option, wenn Sie am Ende Ihrer Abschlags- oder Schlussrechnung die eingegangenen Zahlungen auflisten möchten.

**Hinweis:** Diese Einstellung ist nur sinnvoll in Kombination mit „Sadieren Abschlags-/Teilrechnungen“ oder „Saldieren kombiniert“ und wird auch nur dann ausgeführt.

Hier ein Beispiel:

**Ihre Zahlungen nachrichtlich zu Ihrer Information:**

Ihre Zahlung(en)	Datum	netto	MwSt	Skonto	brutto
Zahlung G00016	12.11.2017	4.500,00 €	855,00 €	0	5.355,00 €
Zahlung G00019	21.11.2017	8.403,36 €	1.596,64 €	0	10.000,00 €
<b>Summe Ihrer Zahlungen</b>		<b>12.903,36 €</b>	<b>2.451,64 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>15.355,00 €</b>
<b>Summe aller offenen Beträge</b>					<b>20.078,15 €</b>

- **Forderungen zur Information:** Wählen Sie diese Option, wenn Sie am Ende Ihrer Abschlags- oder Schlussrechnung die noch offenen Forderungen auflisten möchten.

**Hinweis:** Diese Einstellung ist nur sinnvoll in Kombination mit „Sadieren geleistete Zahlungen“ oder „Saldieren kombiniert“ und wird auch nur dann ausgeführt.

Hier ein Beispiel:

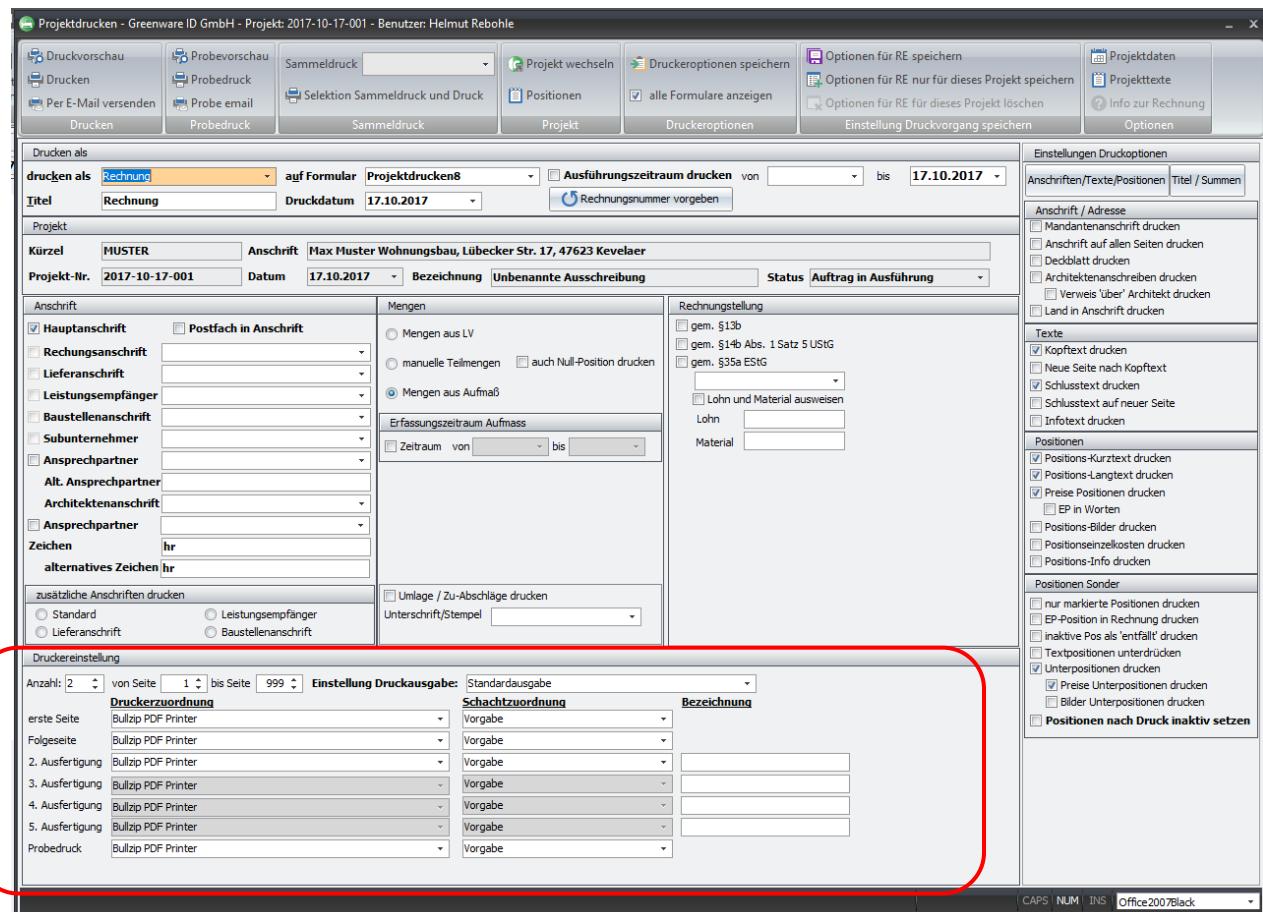
**Offene Forderung(en) nachrichtlich zu Ihrer Information:**

Rechnung(en)	Datum	Fälligkeit (Datum)	offene Forderung(en)
Abschlag G00019	21.11.2017	28.11.2017	2.803,80 €
<b>Summe überfälliger Beträge</b>			<b>2.803,80 €</b>
<b>Summe aller offenen Beträge</b>			<b>14.395,00 €</b>

## Wie kann ich den Ausdruck von Angeboten/Rechnungen auf mehrere Druckerschächte verteilen?

Der Ausdruck von Angeboten, Rechnungen usw. kann auf mehrere Drucker bzw. Druckerschächte verteilt werden.

Zu diesem Zweck finden Sie in den Druckoptionen beim Angebots/Rechnungsdruck entsprechende Einstellungsmöglichkeiten.



Wenn Ihr Drucker über mehrere Druckerschächte verfügt, können diese auch für die einzelnen Seiten bzw. Exemplare unterschiedlich ausgewählt werden.

Je nach Anzahl der Druckexemplare stehen

Ihnen die Zuordnungen zur Verfügung

Anzahl:	von Seite	bis Seite	Einstellung Druckausgabe:	Standardausgabe	Schachtzuordnung	Bezeichnung
4	1	999			Fach 1	
					Fach 2	
					Fach 3	
					Fach 4	
					Fach 5	
					MPF	
					Vorgabe	

Sie können für die einzelnen Seiten (1. und Folgeseiten) sowie für die unterschiedlichen Exemplare jeweils einen Drucker sowie den erforderlichen Druckerschacht auswählen.

(In dieser Maske werden alle Drucker + Schächte angezeigt, die auf dem Rechner verfügbar sind.

Wenn hier Drucker nicht erscheinen, sind diese auch nicht auf dem Rechner installiert)

Erste Seite auf: Wählen Sie den Drucker und den Schacht aus, auf dem die 1. Seite des 1. Exemplars (Original) gedruckt werden soll.

Folgeseiten auf: Drucker und Schacht für die Folgeseiten des 1. Exemplars

X. Ausfertigung: Diese Druckerzuordnungen bestimmen den Drucker/Schacht, auf dem der Ausdruck des X. Exemplars beginnen soll (in diesem Beispiel Druck der 2. und 3. Ausfertigung, da für „Anzahl“ 3 gewählt wurde).

### **Beispiel für einen verteilten Ausdruck:**

- 1 Originale auf Firmenpapier
- 3 Ausfertigungen auf weißem Papier

Drucker ist wie folgt ausgestattet:

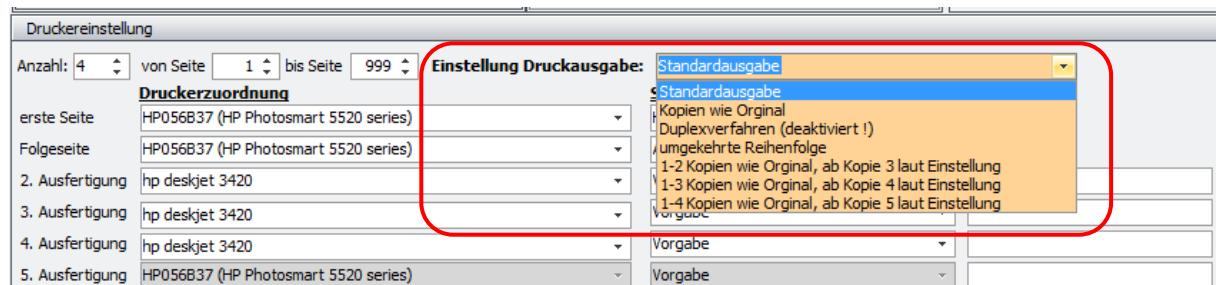
- |           |                                   |
|-----------|-----------------------------------|
| Schacht 1 | Firmenpapier Seite 1              |
| Schacht 2 | Firmenpapier Seite 2 und folgende |
| Schacht 3 | weißes Papier                     |
| Schacht 4 | weißes Papier                     |

The screenshot shows a software interface for managing print jobs. On the left, there are fields for entering recipient information like 'Leistungsempfänger' and 'Ansprechpartner'. Below that is a section for 'zusätzliche Anschriften drucken' with radio buttons for 'Standard', 'Lieferanschrift', 'Leistungsempfänger', and 'Baustellenanschrift'. To the right, there's an option 'Mengen aus Aufmaß' and a checkbox for 'Umlage / Zu-Abschläge drucken' with a dropdown for 'Unterschrift/Stempel'. At the bottom, the 'Druckereinstellung' section is highlighted with a red box. It contains fields for 'Anzahl' (set to 4), 'von Seite' (1), 'bis Seite' (999), and 'Einstellung Druckausgabe' (set to 'Standardausgabe'). Below this is a table titled 'Druckerzuordnung' with rows for 'erste Seite', 'Folgeseite', '2. Ausfertigung', '3. Ausfertigung', '4. Ausfertigung', '5. Ausfertigung', and 'Probedruck'. Each row has a dropdown menu showing the printer name ('Dell C3765dnf Color MFP' or 'Microsoft XPS Document Writer'). To the right of this table is another table titled 'Schachtzuordnung' with columns for 'Schacht' (1 through 5) and 'Bezeichnung'. The 'Fach 1' row is mapped to 'MPF', 'Fach 2' to 'Vorgabe', and 'Fach 3' through 'Fach 5' are empty.

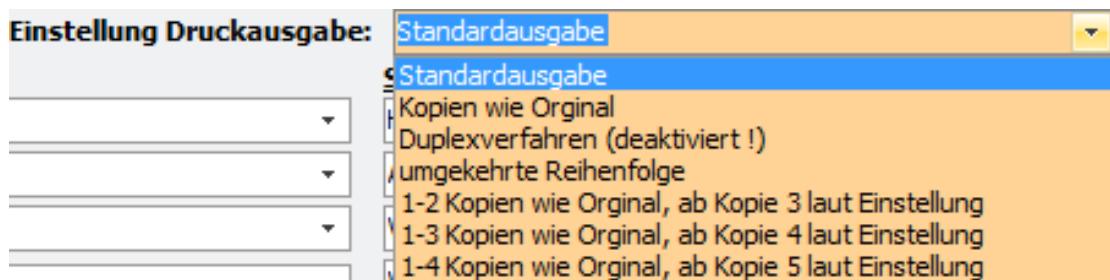
- Es werden insgesamt 4 Exemplare gedruckt
- Exemplar 1 wird auf Schacht 1. und 2. des Druckers verteilt.
- Die weiteren Exemplare 2 bis 4 werten auf die Schächte 3 bis 5 geleitet.

## **Erweiterte Einstellungen:**

Über das Auswahlfeld „Einstellungen Druckerausgabe“ steuern Sie, wie die Anzahl der Exemplare auf die gewählten Drucker und Schächte verteilt werden sollen.



Hier die Auswahlmöglichkeiten im Detail:



## **Die Bedeutung der möglichen Optionen:**

**Standardausgabe:** Die eingestellte Anzahl Exemplare wird exakt so auf die Drucker und Schächte verteilt, wie eingestellt.

**Kopien wie Original:** Alle Exemplare werden gemäß der Einstellung „erste Seite“ und „Folgeseite“ gedruckt.

**Duplexverfahren:** (derzeit noch nicht möglich, nur über Einstellung im Druckertreiber)

**Umgekehrte Reihenfolge:** Der Druck erfolgt nicht von der Seite 1 bis zur letzten Seite, sondern beginnt mit der letzten Seite und endet mit der 1. Seite.  
Hinweis: Wenn in umgekehrter Reihenfolge gedruckt wird, wird ausschließlich der Drucker und der Schacht der Einstellung „erste Seite“ angesteuert.

1-2 Kopien wie Original, ab Kopie 3 laut Einstellung:

Die ersten beiden Exemplare werden gemäß Einstellung „erste Seite“ und „Folgeseite“ gedruckt, ab dem 3. Exemplar wird auf den Drucker und Schacht gewechselt, der im Feld „3. Ausfertigung“ gewählt ist.  
Das 4. Exemplar wird gemäß Einstellung „4. Ausfertigung“ gedruckt.  
Das 5. Exemplar wird gemäß Einstellung „5. Ausfertigung“ gedruckt.  
Die Einstellung „2. Ausfertigung“ ist inaktiv.

1-3 Kopien wie Original, ab Kopie 4 laut Einstellung:

Die ersten beiden Exemplare werden gemäß Einstellung „erste Seite“ und „Folgeseite“ gedruckt, ab dem 4. Exemplar wird auf den Drucker und Schacht gewechselt, der im Feld „4. Ausfertigung“ gewählt ist.  
Das 5. Exemplar wird gemäß Einstellung „5. Ausfertigung“ gedruckt.  
Die Einstellungen unter „2. Ausfertigung“ und „3. Ausfertigung“ sind inaktiv.

1-4 Kopien wie Original, ab Kopie 5 laut Einstellung:

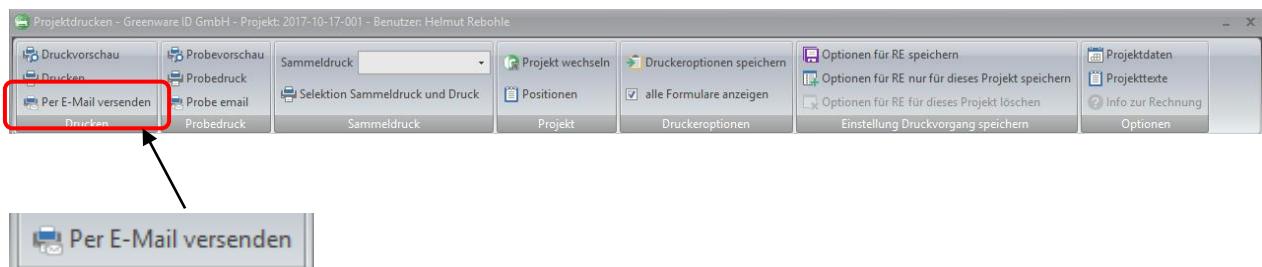
Die ersten beiden Exemplare werden gemäß Einstellung „erste Seite“ und „Folgeseite“ gedruckt, ab dem 5. Exemplar wird auf den Drucker und Schacht gewechselt, der im Feld „5. Ausfertigung“ gewählt ist.  
Die Einstellungen unter „2. Ausfertigung“, „3. Ausfertigung“ und „4. Ausfertigung“ sind inaktiv.

## Wie kann ich ein Angebot per E-Mail versenden?

### **Projektverwaltung - Druckersymbol**

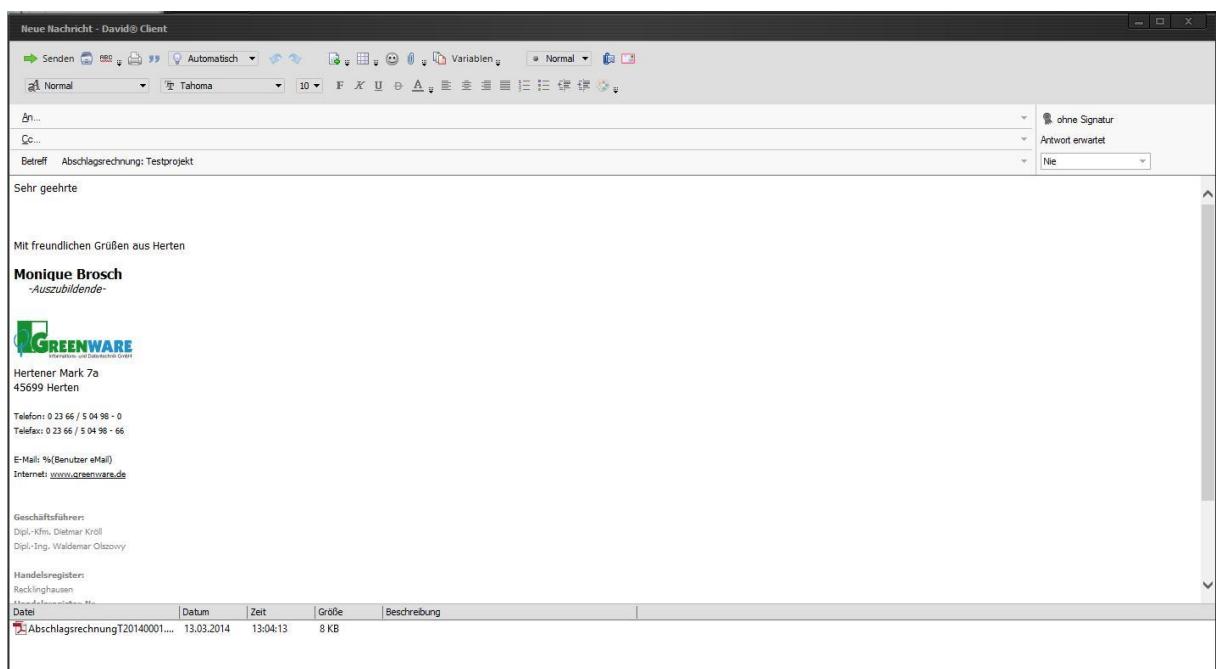


Es erscheint das Fenster mit den Druckoptionen



Das o. a. Symbol führt dazu, dass der Ausdruck nicht auf einen Drucker durchgeführt wird, sondern

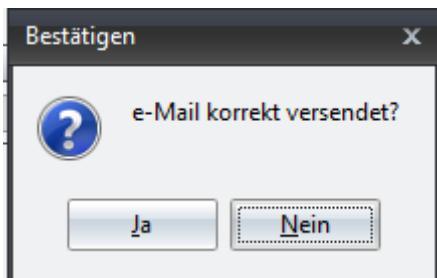
1. Der Ausdruck in eine PDF-Datei umgewandelt
2. Ihr E-Mail-Programm gestartet
3. Die PDF-Datei an die E-Mail gehängt wird
4. Die E-Mail-Adresse aus den Adress-Stamm-Daten direkt übernommen wird.



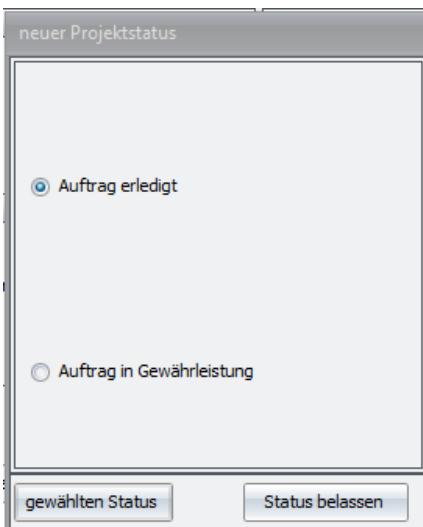
(Neue Nachricht in Tobit.Software ®)

Daraufhin fragt Sie das Programm, ob die E-Mail korrekt versendet wurde. Sollten Sie zum Beispiel die E-Mail nicht versendet haben, weil Sie es sich doch anders überlegt haben, können Sie hier auf „Nein“ klicken.

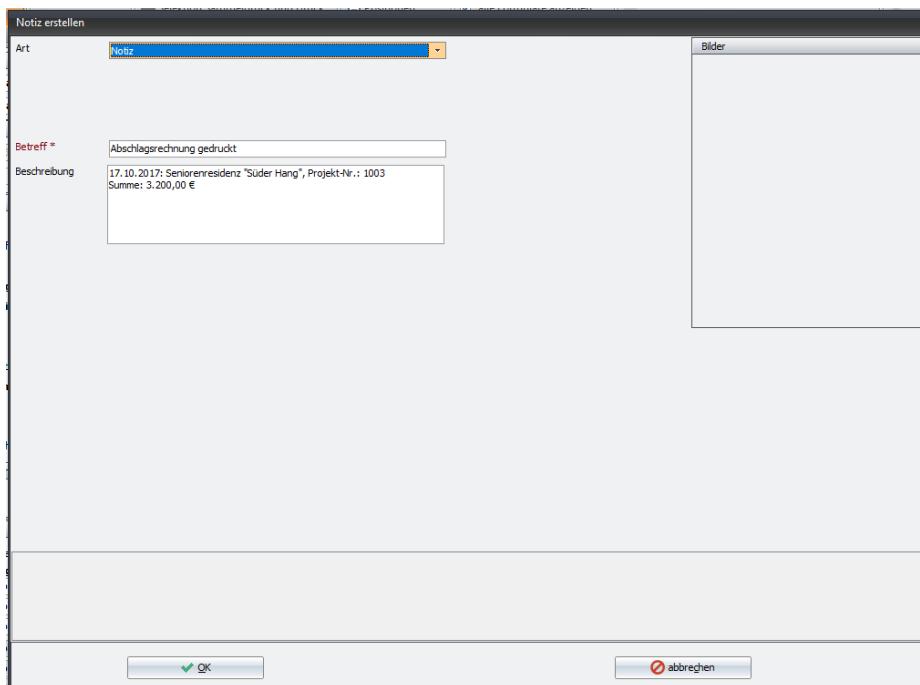
In diesem Fall gehen wir jedoch davon aus, dass Sie die E-Mail versendet haben und klicken auf „Ja“.



Das Programm fragt Sie dann, ob Sie den Projektstatus ändern möchten. Je nachdem wie der Status vorher war, übernimmt das Programm automatisch die nächste Einstellung. Sie können aber auch den „Status belassen“.

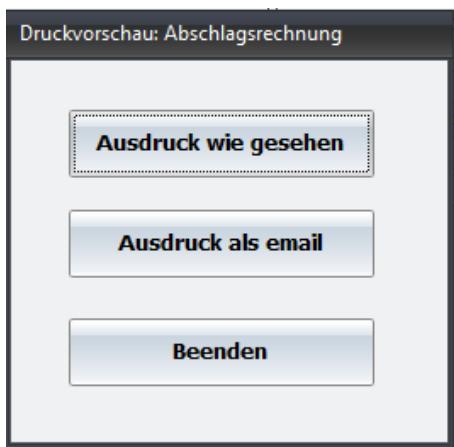


Stellen Sie dann das Projekt in Auftrag erledigt ein, öffnet sich folgendes Fenster.  
Hier können Sie den Druck/E-Mail versandt einer bestimmten Aufgabe zuordnen, damit andere Kollegen nachvollziehen können, was Sie gemacht haben und sich die E-Mail auch noch einmal nachträglich angucken können.



### E-Mail-Versand nach der Druckvorschau

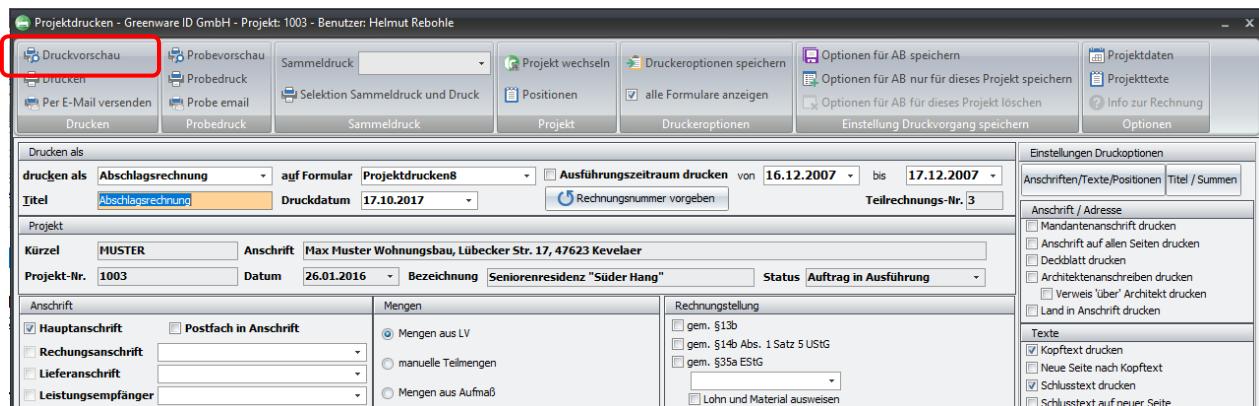
Der Versand einer E-Mail ist auch direkt nach der Vorschau auf dem Bildschirm möglich. Nach Beendigung der Druckvorschau erscheint:



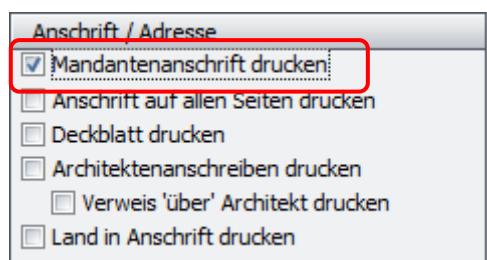
Wenn Sie hier „Ausdruck als email“ wählen, erfolgt die Ausgabe ebenfalls in eine PDF-Datei w. o. beschrieben.

## Wie bekomme ich mein Firmenpapier in das E-Mail-Angebot?

### **Projektverwaltung – Druckersymbol - Druckvorschau**



Die Druckoption „Firmenanschrift drucken“ aktiviert das Firmenpapier / Firmenlogo.



**Das setzt allerdings voraus, dass das Firmenpapier in digitaler Form (JPG-Datei) vorliegt und in der Formularsteuerung eingebunden worden ist. In der Regel wird die Einbindung durch die HOT-Line durchgeführt.**

**GREENGALA8** kann in jedem Ausdruck 2 unterschiedliche Firmenbögen integrieren.

Erste Seite

Folgeseiten

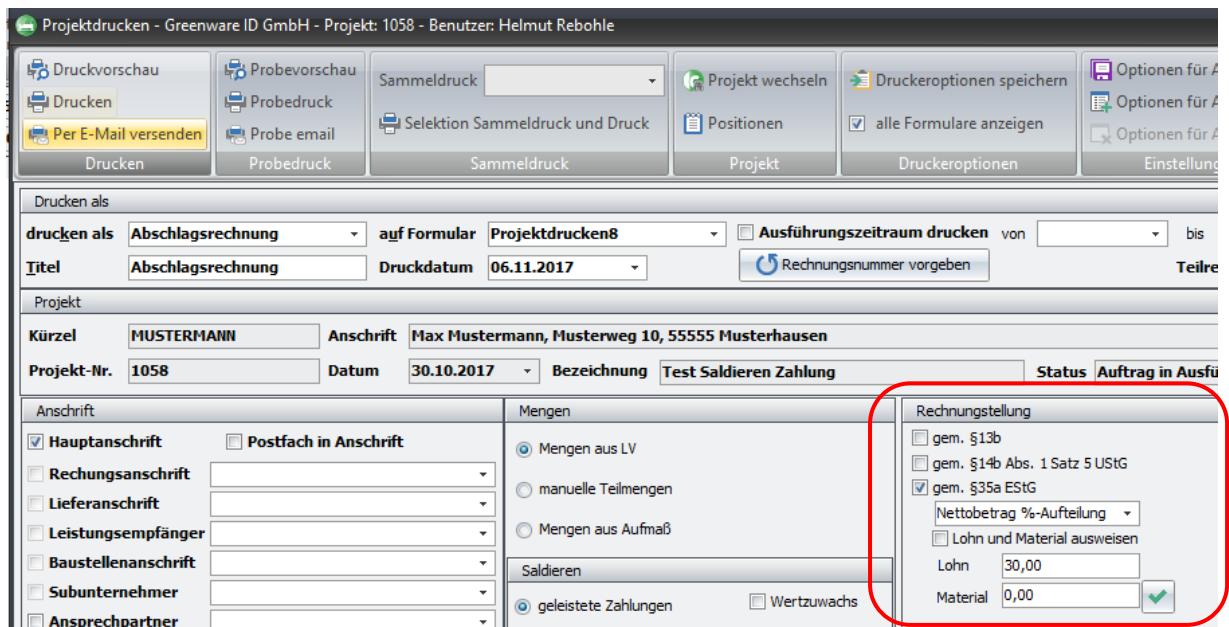
Die digitalen Briefbögen sollten von Ihrer Druckerei erstellt werden, damit auch eine gute Qualität erreicht wird.

Eingescannte Formulare sind ebenfalls möglich, weisen aber in der Regel eine schlechte Qualität auf, daher raten wir davon ab.

Zum Hinterlegen Ihres Briefbogens als ganzseitiges Bild im JPG-Format lesen Sie bitte diese Anleitung: [Wie kann ich mein / unser Firmenlogo einbinden?](#)

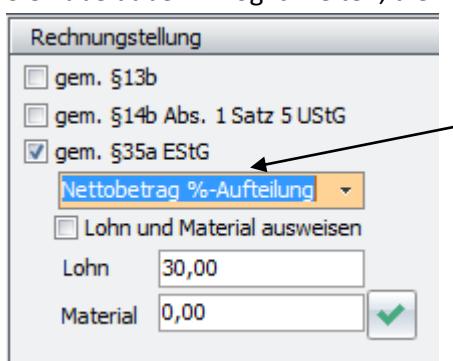
## Wie kann ich den Lohnanteil einer Rechnung drucken lassen?

Wenn Ihr Privatkunde um eine Handwerkerrechnung mit ausgewiesenen Lohnkosten nach §35a Absatz 3 EStG fragt, können Sie diesen Wunsch einfach durch eine Druck-Option erfüllen:



Aktivieren Sie die Option „gem. §35a EStG“, um die Lohnkosten und evtl. auch die Materialkosten gesondert am Ende Ihrer Rechnung auszuweisen.

Sie haben dabei 4 Möglichkeiten, die Lohnkosten anzugeben bzw. errechnen zu lassen:



1. „aus Vorkalkulation“:

Sofern eine detaillierte Kalkulation für Ihr Projekt hinterlegt ist, werden die kalkulierten Lohnkosten kumuliert und in einer Summe ausgewiesen.

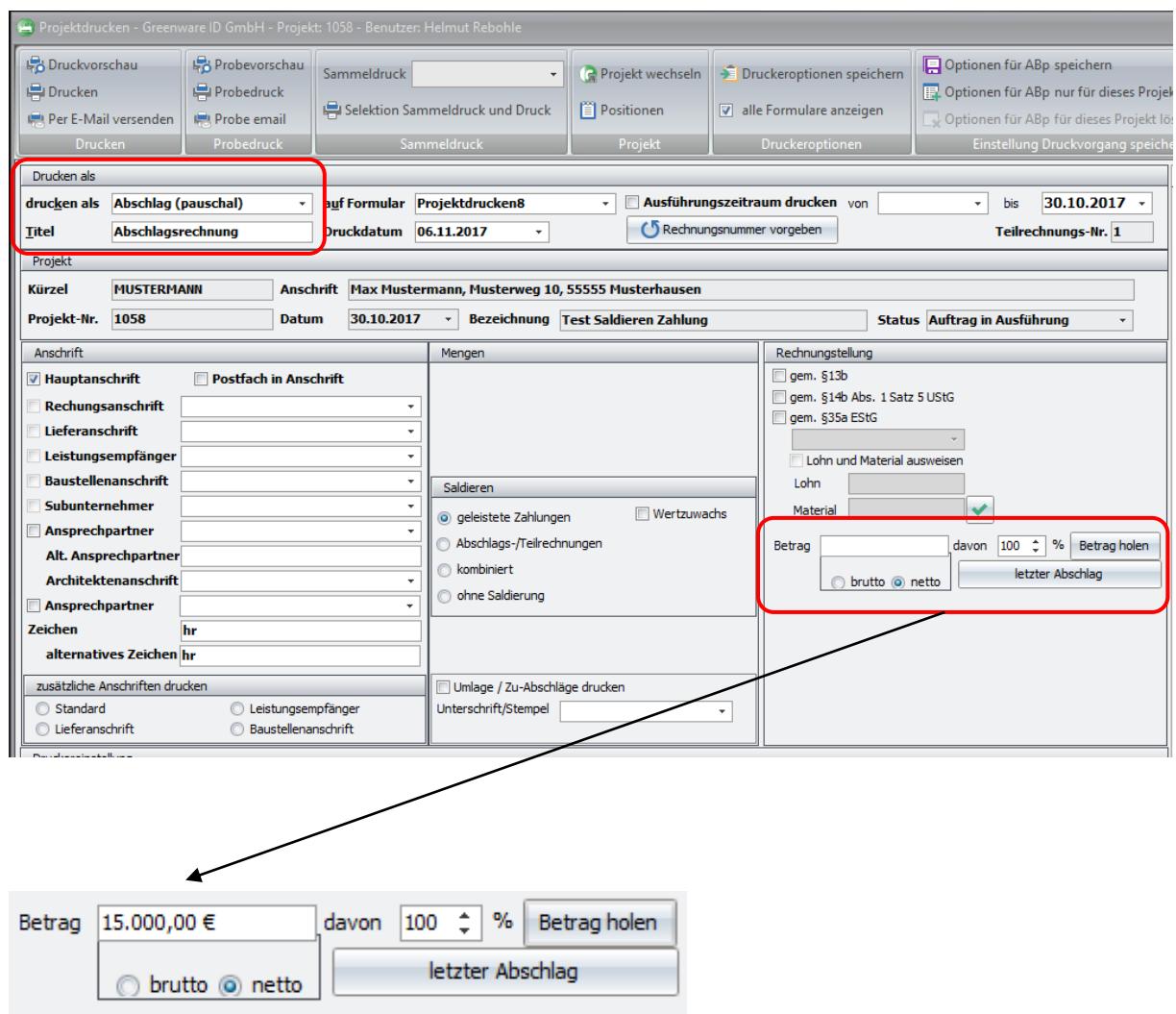
2. „aus Nachkalkulation“: Sofern eine Nachkalkulation für Ihr Projekt erfasst ist, werden die dokumentierten Aufwendungen für die Lohnkosten kumuliert und in einer Summe ausgewiesen.
3. „manueller Betrag“: Mit dieser Auswahl können Sie in die Felder „Lohn“ und „Material“ die jeweiligen Kosten als Nettobeträge eingeben.
4. „Nettobetrag %-Aufteilung“: Geben Sie in die Felder „Lohn“ und „Material“ die prozentualen Anteile der jeweiligen Kosten auf Basis der Netto-Gesamtsumme der Rechnung ein.

**Bitte beachten Sie:** Wenn Sie die Option „gem. §35a EstG“ gewählt haben und den oder die Beträge oder aber prozentualen Anteile manuell eingeben, müssen Sie mindestens einen Betrag bzw. einen Prozentwert für „Lohn“ eintragen. Soll zudem auch der Materialanteil ausgewiesen werden, setzen Sie bitte die Option „Lohn und Material ausweisen“ und füllen auch das Feld „Material“.

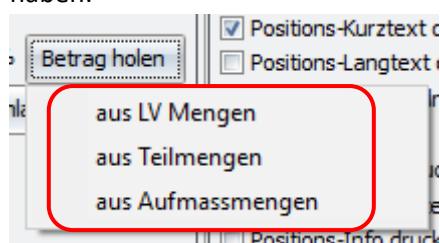
## Wie erstelle ich eine Abschlagsrechnung ohne Positionen (pauschaler Betrag)

Sie können jederzeit eine pauschale Abschlagsrechnung drucken, ohne dass darin Positionen mit Abrechnungsmengen erscheinen.

Wählen Sie dazu im Programm „Projektdrucken“ in der Auswahl „drucken als“, den Eintrag „Abschlag (pauschal)“. Wünschen Sie einen anderen Titel als „Abschlagsrechnung“ (z. B. „Zahlungsanforderung“), geben Sie diesen einfach in das Feld „Titel“ ein.



Geben Sie in das Feld „Betrag“ den gewünschten Rechnungsbetrag netto ein oder übernehmen Sie den Auftragswert mit dem Button [Betrag holen], wobei Sie 3 mögliche Bezugsmengen zur Auswahl haben:



Auf der Basis der gewählten Bezugsmengen (LV-Mengen, Teilmengen oder Aufmassmengen) wird der aktuelle Auftragswert errechnet und in das Feld „Betrag“ übernommen.

Nun können Sie noch im Feld „davon“ einen prozentualen Anteil in Bezug auf den Auftragswert eingeben (z. B. 30,00 %), und Sie erhalten so Ihren Abschlagsbetrag (in diesem Beispiel 30,00 % von 15.000,00 € = 4.500,00 €).

Betrag	4.500,00 €	davon	30	%	Betrag holen
		letzter Abschlag 0,00 €			
<input type="radio"/> brutto <input checked="" type="radio"/> netto					

**Hinweis:** Da in einer pauschalen Abschlagsrechnung keine Positionen gedruckt werden, sollten Sie einen Kopftext erfassen und mit der Rechnung ausdrucken, in dem Sie kurz die Grundlage Ihrer Forderung erläutern.

**Hier ein Beispiel für einen Abschlagsbetrag in Höhe von 4.500,00 € netto:**

**1. Abschlagsrechnung Nr. G00016**

Merck II - Emanuel-Merck-Platz

Nachtrag 35

Projekt-Nr.	Knd.-Nr.	Steuer-Nr.	Ansprechpartner	Datum	Seite
1054	11660	123/4567/8901	Helmut Rebohle	08.11.2017	1 - 1

Für bisher erbrachte Lieferungen und Leistungen erlauben wir uns nach überschlägiger Berechnung folgenden Abschlagsbetrag in Rechnung zu stellen:

Summe Netto	<b>4.500,00 €</b>
zuzüglich 19,00% MwSt auf 4.500,00 €	<b>855,00 €</b>
Brutto-Betrag	<b>5.355,00 €</b>

**Zahlbar bis zum 15.11.2017 ohne Abzug.**

Wünschen Sie einen Brutto-Betrag in Höhe von 4.500,00 € in Rechnung zu stellen, klicken Sie einfach auf die Auswahl „brutto“:

Betrag 4.500,00 € davon 30 % Betrag holen  
brutto netto letzter Abschlag

Hier ein Beispiel für einen Abschlagsbetrag in Höhe von 4.500,00 € brutto:

### 1. Abschlagsrechnung Nr. G00016

Merck II - Emanuel-Merck-Platz

Nachtrag 35

Projekt-Nr.	Knd.-Nr.	Steuer-Nr.	Ansprechpartner	Datum	Seite
1054	11660	123/4567/8901	Helmut Rebohle	08.11.2017	1 - 1

Für bisher erbrachte Lieferungen und Leistungen erlauben wir uns nach überschlägiger Berechnung folgenden Abschlagsbetrag in Rechnung zu stellen:

Summe Netto	3.781,51 €
zuzüglich 19,00% MwSt auf 3.781,51 €	718,49 €
Brutto-Betrag	4.500,00 €

Zahlbar bis zum 15.11.2017 ohne Abzug.

**Anmerkung:** In der vorgehend beschriebenen Vorgehensweise können Sie ebenfalls eine pauschale Schlussrechnung oder eine pauschale Korrekturrechnung drucken. Wählen Sie dazu „Schlussrechnung (pauschal)“ bzw. „Korrekturrechnung (pauschal)“.

**Ganz wichtig: Auch für pauschalierte Abschlags- oder Schlussrechnungen gilt:**

**Es werden stets alle erbrachten Lieferungen und Leistungen abgerechnet.  
Der Wertzuwachs ergibt sich dann durch den Abzug bereits geleisteter Zahlungen oder durch den Abzug vorangegangener Abschlagsrechnungen.**

**Das heißt konkret: Haben Sie in Ihrer 1. Abschlagsrechnung 4.500,00 € in Rechnung gestellt und wollen nun eine weitere Abschlagsrechnung mit einem Zuwachs in Höhe von 2.500,00 € in Rechnung stellen, so muss der pauschale Rechnungsbetrag für Ihre 2. Abschlagsrechnung  
4.500,00 € + 2.500,00 € = 7.000,00 € sein.**

Hier ein Beispiel für eine 2. pauschale Abschlagsrechnung mit einem Betrag 7.000,00 € netto,  
Saldierung „geleistete Zahlungen“:

## 2. Abschlagsrechnung Nr. G00017

Merck II - Emanuel-Merck-Platz

Nachtrag 35

Projekt-Nr.	Knd.-Nr.	Steuer-Nr.	Ansprechpartner	Datum	Seite
1054	11660	123/4567/8901	Helmut Rebole	27.11.2017	1 - 1

Für bisher erbrachte Lieferungen und Leistungen erlauben wir uns nach überschlägiger Berechnung folgenden Abschlagsbetrag in Rechnung zu stellen:

Summe Netto	7.000,00 €
zuzüglich 19,00% MwSt auf 7.000,00 €	1.330,00 €
Brutto-Betrag	<u>8.330,00 €</u>

abzüglich Zahlung(en)	Datum	netto	MwSt	Skontobetrag	brutto
Zahlung G00016	15.11.2017	-4.500,00 €	-855,00 €	0,00 €	-5.355,00 €
<b>Summe Zahlung(en)</b>		<b>-4.500,00 €</b>	<b>-855,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>-5.355,00 €</b>
<b>Zahlbetrag</b>		<b>2.500,00 €</b>	<b>475,00 €</b>		<b>2.975,00 €</b>

Zahlbar bis zum 04.12.2017 ohne Abzug.

Hier ein Beispiel für eine 2. pauschale Abschlagsrechnung mit einem Betrag 7.000,00 € netto,  
Saldierung „Abschlags-/Teilrechnungen“:

## 2. Abschlagsrechnung Nr. G00017

Merck II - Emanuel-Merck-Platz

Nachtrag 35

Projekt-Nr.	Knd.-Nr.	Steuer-Nr.	Ansprechpartner	Datum	Seite
1054	11660	123/4567/8901	Helmut Rebole	27.11.2017	1 - 1

Für bisher erbrachte Lieferungen und Leistungen erlauben wir uns nach überschlägiger Berechnung folgenden Abschlagsbetrag in Rechnung zu stellen:

Summe Netto	7.000,00 €
zuzüglich 19,00% MwSt auf 7.000,00 €	1.330,00 €
Brutto-Betrag	<u>8.330,00 €</u>

abzüglich Rechnung(en)	Datum	netto	MwSt	brutto
Abschlag G00016	08.11.2017	-4.500,00 €	-855,00 €	-5.355,00 €
<b>Summe Rechnungen</b>		<b>-4.500,00 €</b>	<b>-855,00 €</b>	<b>-5.355,00 €</b>
<b>zu zahlender Betrag</b>		<b>2.500,00 €</b>	<b>475,00 €</b>	<b>2.975,00 €</b>

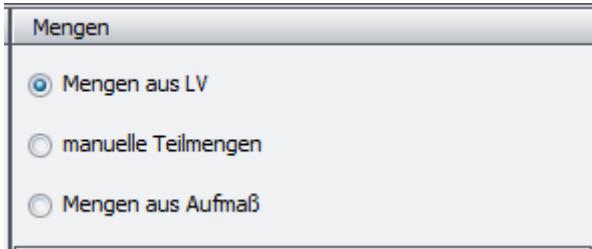
Zahlbar bis zum 04.12.2017 ohne Abzug.

## **Wie kann ich einen Teil eines Projektes abrechnen?**

Möchten Sie eine Rechnung auf der Basis konkret erbrachter Leistungen, jedoch mit von Ihrem Angebot abweichenden Mengen erstellen, so wählen Sie im Feld „drucken als“ je nach Erfordernis

- Abschlagsrechnung        oder
- Teilschlussrechnung        oder
- Schlussrechnung        oder
- Rechnung

Sie sehen dann eine Auswahl der Mengen, die als Fakturiermengen herangezogen werden sollen:



„Mengen aus LV“ sind die Mengen, die Sie angeboten haben bzw. die vom Auftraggeber beauftragt wurden.

„manuelle Teilmengen“ können Sie innerhalb der Positionserfassung hinterlegen.  
Mehr dazu im Abschnitt „[Wie kann ich manuelle Teilmengen erfassen?](#)“

„Mengen aus Aufmaß“ erfassen Sie im Modul „Aufmaßermittlung“ (z. T. kostenpflichtige Erweiterung)

## Wie kann ich manuelle Teilmengen erfassen?

Teilmengen für die Abrechnung mit von den Auftragsmengen abweichenden Fakturermengen werden in der Positionserfassung hinterlegt:

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kontext	Erh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufmaßm...	Pos.-Preis (Aufm...)	Teilmenge	P	Positions-Nr.	Positions-Art	(nur Favoriten)
945	<b>Titel</b>				<b>Nachtrag 35</b>	<b>19.220,74</b>						<b>0,00</b>					
945.01	<b>Untertitel</b>				<b>Nachtrag Nr. 35 .</b>	<b>12.233,65</b>						<b>0,00</b>					
945.01.1	<b>Gruppe</b>				<b>Positionen .</b>	<b>12.233,65</b>						<b>0,00</b>					
945.01.1.1	Text	Standard	5,000	psch	Halbtagsessatz für...	489,35	2.446,75										
945.01.1.2	Text	Standard	10,000	psch	Tagesessatz für vor...	978,69	9.786,90										
945.02	<b>Untertitel</b>				<b>Geänderte Bedie</b>	<b>6.987,09</b>						<b>0,00</b>					
945.02.1	<b>Gruppe</b>				<b>Positionen .</b>	<b>6.987,09</b>						<b>0,00</b>					
945.02.1.1	Standard		3,000	Stck	Bedien- und Steu...	2.329,03	6.987,09										

Langtext (einfache Ansicht)  
Die Säule wird unsichtbar auf bauseitigem Fundament, unterhalb des Plasters verdeckt.  
Vorgeben für folgende Bedienelemente:  
- Kartenlese  
- Schüsselschalter rastend für Feuerwehrbetätigung  
- Sprechstelle  
- Porträtkamera  
- Bildmodul für nachträglichen Einbau eines zusätzlichen Schalters  
- Revisionsschläppen nach Bedarf

Steuerung  
Komplexe Steuerung für synchrone Schaltung von 4 Polern, mit

ca Menge Einheit (nur Favoriten) Einheitspreis  
Nachlass 3,00 Stck 2.329,03 €  
Netto 0,00 € MwSt 0,00 € Kostenstelle Postpreis 6.987,09 €

Information Dokumente Teil-Mengen Positionslegende  
Teilrechnungs-Typ Tel-Menge Aufmaß-Menge  
 Menge    
 Prozent  
 Teiler

Information	Dokumente	Teil-Mengen	Positionslegende
Teilrechnungs-Typ			
<input checked="" type="radio"/> Menge <input type="radio"/> Prozent <input type="radio"/> Teiler		Teil-Menge <input type="text" value="2,00"/>	Aufmaß-Menge <input type="text"/>
LV-Menge <input type="checkbox"/> nur markierte Pos. mit Zu-/Abschlägen			

Geben Sie in das Feld „Teil-Menge“ die Menge bezogen auf die Einheit der Position (z. B. „Stck“) ein, die sie berechnen möchten.

Sie haben nun noch die Auswahl, ob der eingegebene Wert eine absolute Menge, ein Prozentwert von der LV-Menge oder ein Teiler der LV-Menge sein soll.

**Beispiel: eine Position umfasst 150 m<sup>2</sup>:**

Teilrechnungs-Typ	Teil-Menge	Ergebnis
Menge	25	25 m <sup>2</sup>
Prozent	30	150 * 30% = 45 m <sup>2</sup>
Teiler	4	150 / 4 = 37,5 m <sup>2</sup>

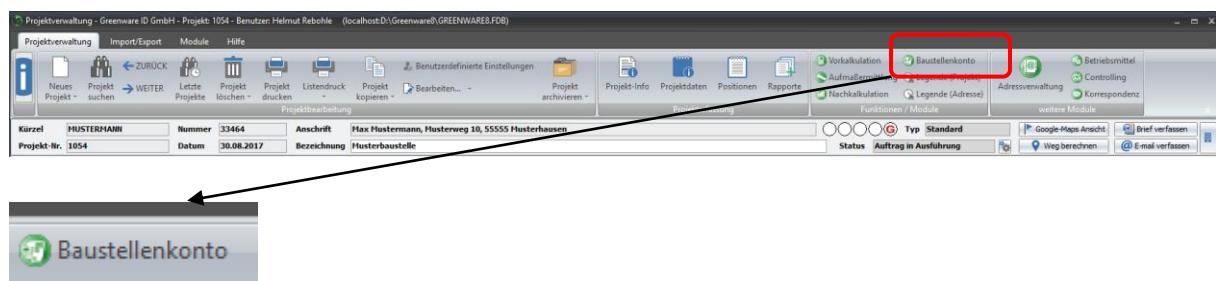
## Wie kann ich einen Rechnungsdruck wiederholen?

## Wie kann ich eine bereits gedruckte Rechnung nochmal aufrufen?

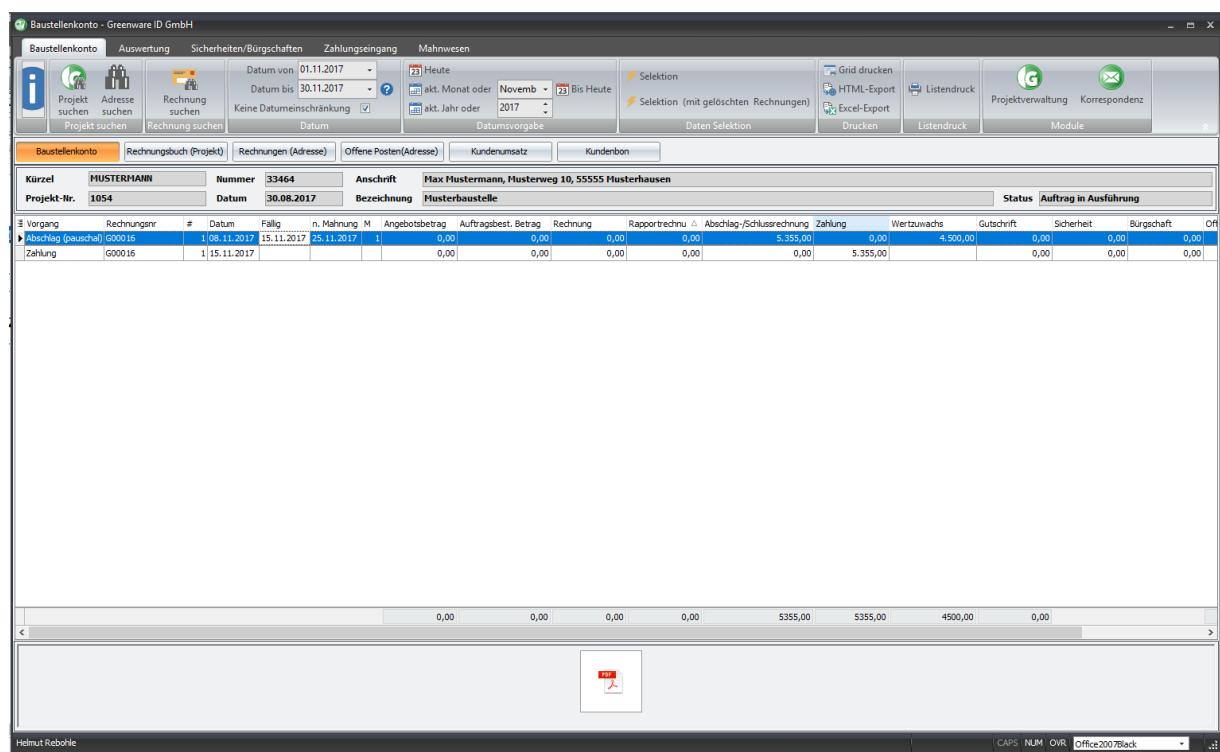
Nicht selten kommt es vor, dass Sie vor der Erfordernis stehen, ein weiteres Exemplar einer zurückliegenden Rechnung zu drucken. Dies können Sie einfach erledigen, da GreenGaLa8 automatisch von jedem Druckvorgang ein Exemplar bzw. zwei Exemplare (je nach Einstellung) als PDF-Dokument archiviert.

**Beachten Sie:** Wenn Sie „im Programm Projektdrucken“ erneut eine Rechnung drucken, wird daraus eine neue, zusätzliche Rechnung.

Um ein weiteres Exemplar einer zurückliegenden Rechnung zu drucken, wählen Sie in der Projektverwaltung den Programmteil „Baustellenkonto“.



Es öffnet sich eine neue Maske:



Hatten Sie beim Klick auf „Baustellenkonto“ bereits das Projekt in Bearbeitung, zu dem Sie die Rechnung erneut drucken möchten, sehen Sie diese bereits in der Übersicht.

Andernfalls müssen Sie zunächst die Rechnung suchen. Dazu gibt es verschiedene Wege:

**1. Rechnung suchen:**



Der einfachste und schnellste Weg, eine Rechnung zu finden, ist die Suche über die Rechnungsnummer. Klicken Sie dazu auf [Rechnung suchen].

Sie erhalten das Fenster der Projektsuche (siehe Kapitel „[Wie kann ich ein vorhandenes Projekt suchen](#)“).

Geben in das Feld „Suchbegriff“ die gesuchte Rechnungsnummer ein und bestätigen Ihre Eingabe mit [Enter]. Da die Rechnungsnummer je nach eingestellter Systematik eindeutig ist, wird diese in der Regel sofort gefunden.

Haben Sie die gesuchte Rechnungsnummer nur unvollständig eingegeben, sehen Sie zunächst eine Übersicht der gefundenen Übereinstimmungen:

A screenshot of a search results window titled 'Rechnung suchen'. The window contains a message 'Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren'. Below this is a table with columns: Firma, Vorgangsart, Rechnungsnummer, Teilrechnung, and Datum. The table lists 16 invoices. The last row, '1 Abschlag (pauschal) G00016', is highlighted with a blue background.

Übernehmen Sie die gesuchte Rechnung mit einem Doppelklick.

## 2. Projekt suchen:



Haben Sie die Rechnungsnummer zur gesuchten Rechnung nicht zur Hand, können Sie die Rechnung auch über die Projektsuche finden. Klicken Sie dazu auf [Projekt suchen]

Sie erhalten das Fenster der Projektsuche (siehe Kapitel „[Wie kann ich ein vorhandenes Projekt suchen](#)“).

Geben in das Feld „Suchbegriff“ die Projektnummer oder das Kürzel oder die Bezeichnung des Projekts ein und bestätigen Ihre Eingabe mit [Enter].

Auch hier bekommen Sie u. U. zunächst eine Auswahl mehrerer Übereinstimmungen angezeigt:

Projekt suchen			
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren			
Bezeichnung	Kürzel	Projekt-Nr.	
Musterbaustelle	MUSTERMANN	1054	
Friedhofsneubau	EV. GESAMTKIRCH	Z02-478	
Arbeiten hinter Bücherei	ST. ANTONIUS	1132Z02-357	

Übernehmen Sie das gesuchte Projekt mit einem Doppelklick.

## 3. Adresse suchen:



Haben Sie weder die Rechnungsnummer zur gesuchten Rechnung noch die Projektnummer zur Hand, können Sie die Rechnung auch über die Adresssuche finden. Klicken Sie dazu auf [Adresse suchen]

Sie erhalten das Fenster der Adresssuche (siehe Kapitel „[Wie suche ich eine Adresse?](#)“).

Geben in das Feld „suchen“ das Kürzel oder den Namen des gesuchten Kunden ein und bestätigen Ihre Eingabe mit [Enter].

Sie bekommen eine Auswahl der Übereinstimmungen angezeigt:

Wählen Sie eine Kundenadresse

Adress-Baum 3 Treffer ähnlich

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Kürzel	Name	Hauptbezieh.	Straße	Ort
MUSTERMAN	Mustermann	ist Ansprechpartner		
MUSTERMAN	Max Mustermann	Kunden	Musterweg 1	55555 Musterstadt
MUSTERMAN	Max Mustermann	Kunden	Am Wall 12a	99999 Musterstadt

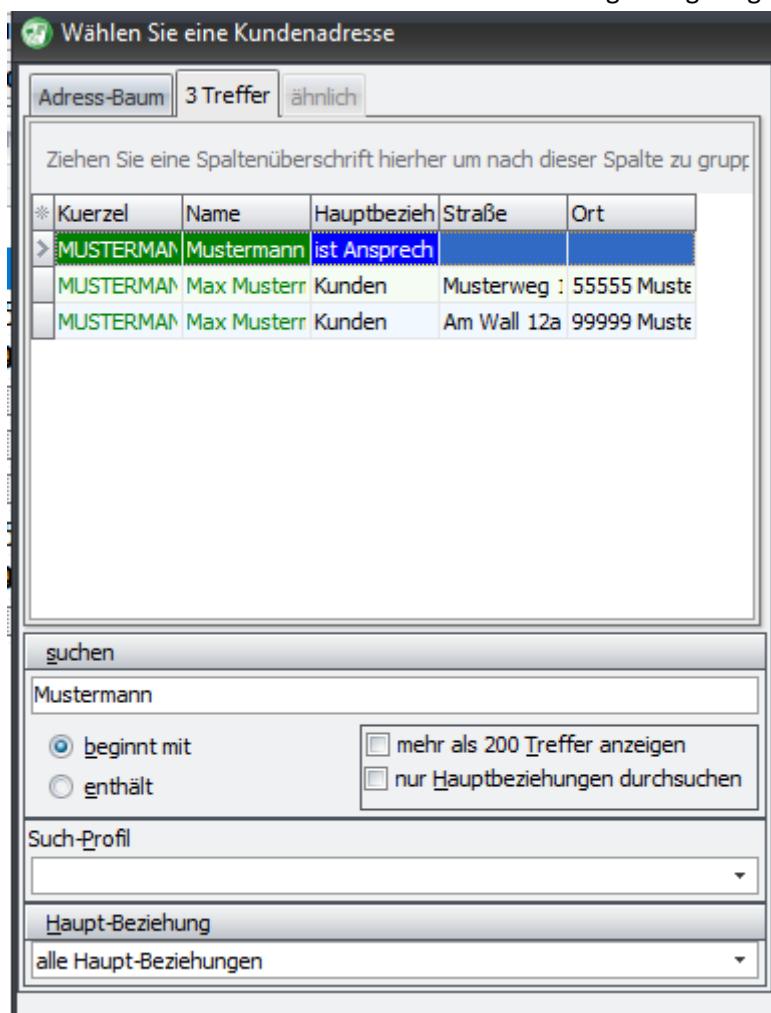
suchen

Mustermann

beginnt mit  mehr als 200 Treffer anzeigen  
 enthält  nur Hauptbeziehungen durchsuchen

Such-Profil

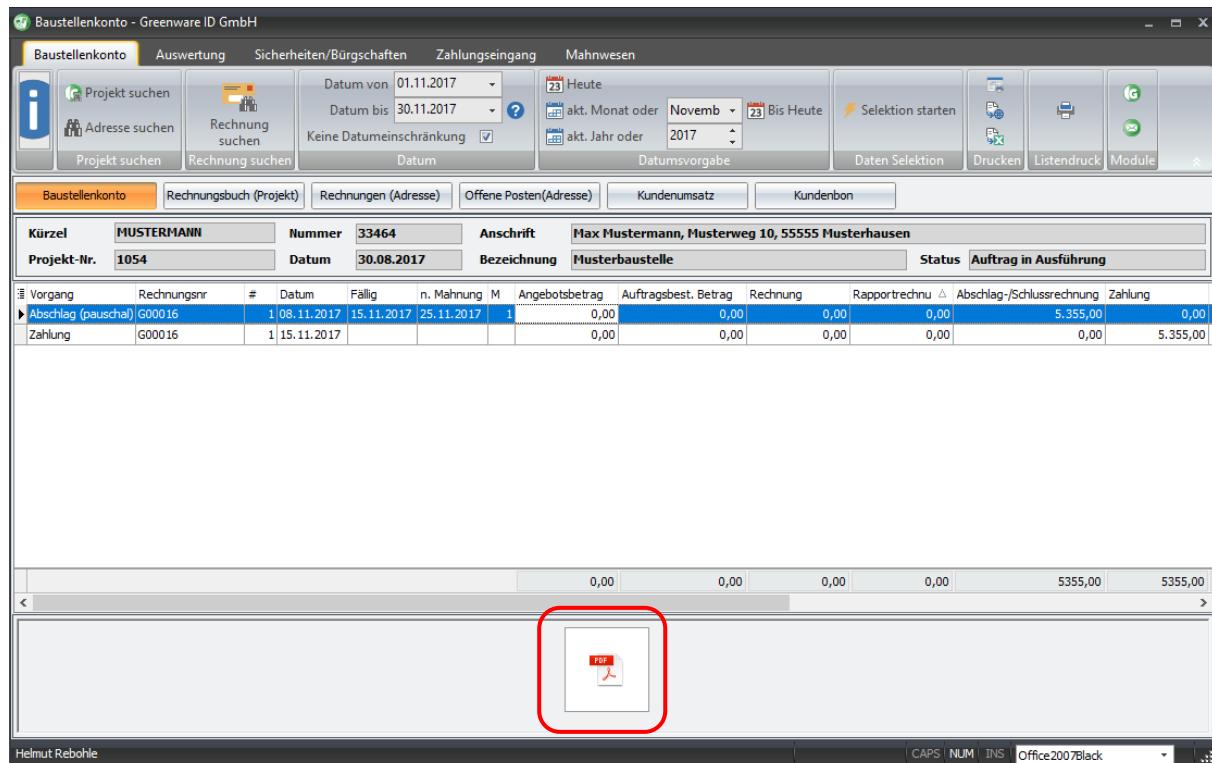
Haupt-Beziehung  
alle Haupt-Beziehungen



Übernehmen Sie den gesuchten Kunden mit einem Doppelklick.

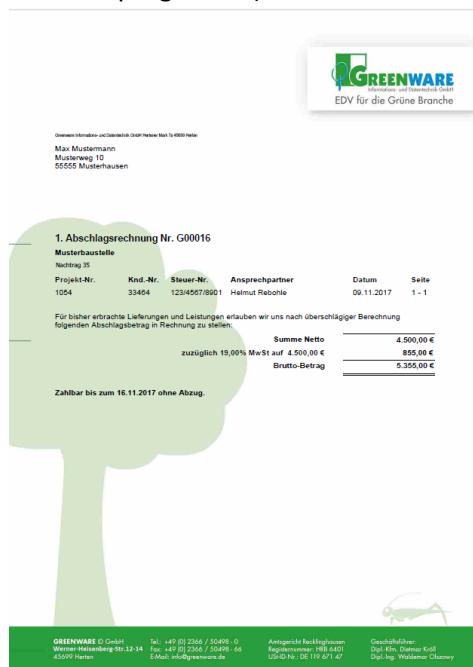
Im Unterschied zu den unter 1. und 2. beschriebenen Suchmethoden bekommen Sie hier die Übersicht über alle Rechnungen des Kunden angezeigt.

Wählen Sie nun die Rechnung, die Sie erneut drucken wollen:



Klicken Sie dann doppelt auf das PDF-Symbol.

Das Dokument wird in dem auf Ihrem System für das Betrachten von PDF-Dateien installierten Standardprogramm (z. B. Adobe Acrobat Reader) geöffnet:



Sie können nun über die Druckfunktion Ihres PDF-Betrachters die Rechnung erneut ausdrucken.

## Wie erstelle ich ein Nachtragsangebot?

Wenn Sie zu einem bestehenden Auftrag noch Nachträge anbieten wollen/müssen, die ggf. in der Schlussrechnung des gesamten Auftrags abgerechnet werden sollen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Suchen und öffnen Sie den bestehenden Auftrag
2. öffnen Sie das Positionsfenster

Nun „hängen“ Sie einfach die Positionen an den bestehenden Auftrag, die Sie zusätzlich anbieten wollen. Je nach Struktur des Leistungsverzeichnisses macht es Sinn, die Nachträge auch in eigene Titel / Untertitel zu platzieren

### Nachtrag 1

Pos 1

Pos 2

### Nachtrag 2

Pos 1

Pos 2

Im nachfolgenden Beispiel ist ein weiterer Titel „Nachtrag 1 „Pflanzen“ erfasst.

Pos-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Kalkulation / Abrechnung					Ent.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufn...	Teil...
1	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Vorkalkulation	575,00	575,00					1910,00					
3	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Nachkalkulation	775,00	775,00										
2	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Nachkalkulation	775,00	775,00										
4	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Aufmafermittlung	475,00	475,00										
5	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Permanente Kalkulation	650,00	650,00										
7	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Maschinenkosten-Erfassung	185,00	185,00										
6	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Lohnstundenerfassung	275,00	275,00										
8	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Auswertung	650,00	650,00										
9	Standard	1,00	Stck	Schnittstelle zu CAD-Programm WS-LANDCADVersion 2005 aus dem Hause Widemann...	395,00	395,00										
10	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Materialbestandsverwaltung	155,00	155,00										

In diesem Titel werden die einzelnen Positionen die im Nachtrag angeboten werden sollen erfasst.

Es besteht die Möglichkeit, diese Positionen als „Nachtrag“ (Feld: Positions-Art) zu kennzeichnen. Somit wäre die Position im Ausdruck des Angebots auch gekennzeichnet.

Pos-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Kalkulation / Abrechnung					Ent.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufn...	Teil...
1	Standard	3,00	Stck	Programmbaustein Vorkalkulation	575,00	575,00					1910,00					
3	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Nachkalkulation	775,00	775,00										
2	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Nachkalkulation	775,00	775,00										
4	Standard	1,00	Stck	Programmbaustein Aufmafermittlung	475,00	475,00										

Wenn alle zusätzlichen Positionen erfasst sind, wird der gesamte Titel „markiert“.

Das geschieht durch einen **Doppelklick auf die Titelzeile:**

Pos.-Art	Menge	Einheit	Kurztext	Kalkulation / Abrechnung				Brh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufn...	Teil...	
1	1,00	Stück	Nachtrag	Programmbaustein Vorkalkulation				575,00	575,00						<b>1910,00</b>
3	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Nachkalkulation				775,00	775,00						
2	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Nachkalkulation				775,00	775,00						
4	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Aufmaßermittlung				475,00	475,00						
5	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Permanente Kalkulation				650,00	650,00						
7	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Maschinenkosten-Erfassung				185,00	185,00						
6	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Lohnstundenerfassung				275,00	275,00						
8	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Auswertung				650,00	650,00						
9	1,00	Stück	Standard	Schnittstelle zu CAD-Programm WS-LANDCADVersion 2005 aus dem Hause Widemann...				395,00	395,00						
10	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Materialbestandsverwaltung				155,00	155,00						

Die Frage: Sollen alle Positionen der LV-Gruppe bearbeitet werden beantworten sie mit „Ja“.

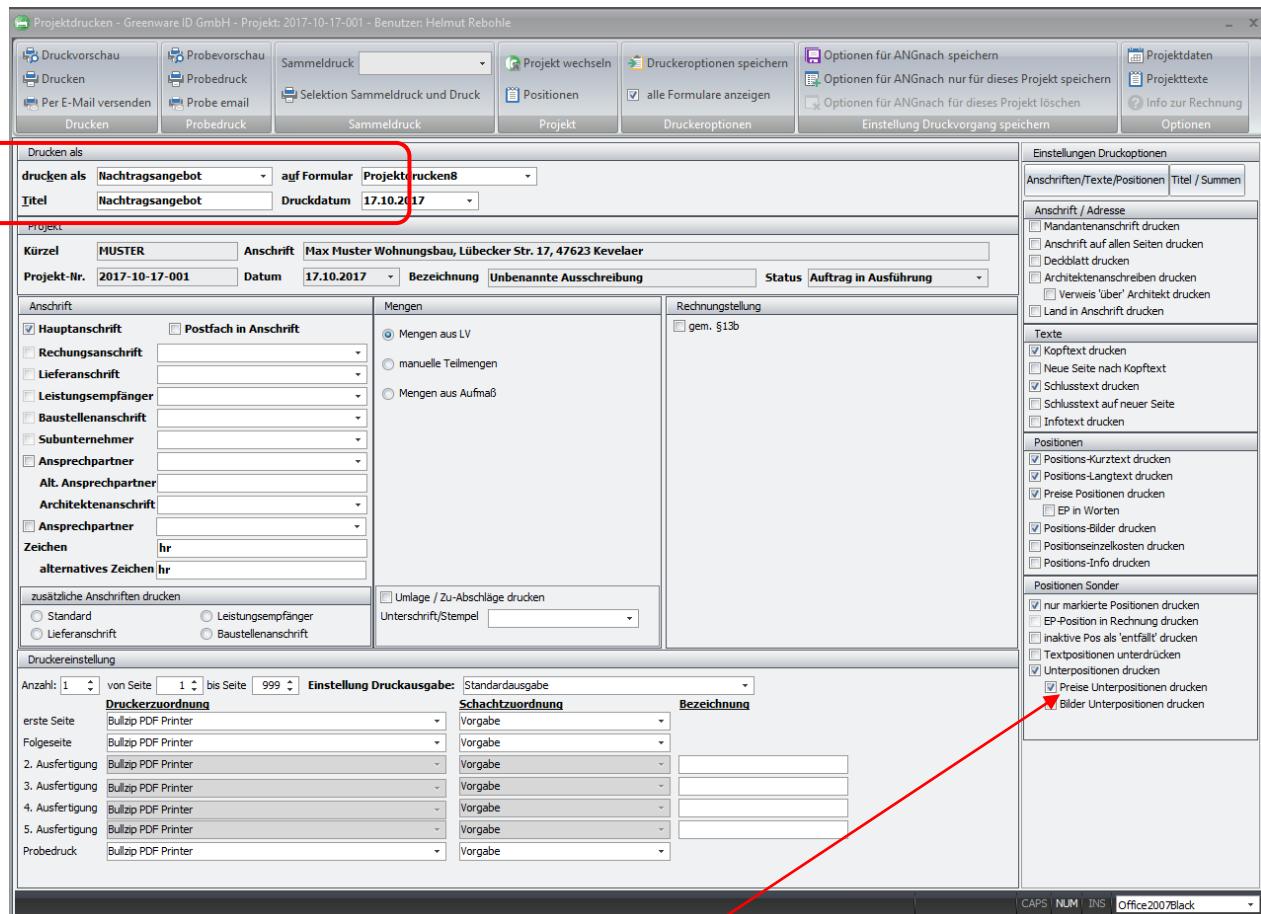
Alle Positionen des Titels werden „gelb“ markiert.

Pos.-Art	Menge	Einheit	Kurztext	Kalkulation / Abrechnung				Brh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufn...	Teil...	
1	1,00	Stück	Nachtrag	Programmbaustein Vorkalkulation				575,00	575,00						<b>1910,00</b>
3	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Nachkalkulation				775,00	775,00						
2	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Nachkalkulation				775,00	775,00						
4	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Aufmaßermittlung				475,00	475,00						
5	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Permanente Kalkulation				650,00	650,00						
7	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Maschinenkosten-Erfassung				185,00	185,00						
6	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Lohnstundenerfassung				275,00	275,00						
8	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Auswertung				650,00	650,00						
9	1,00	Stück	Standard	Schnittstelle zu CAD-Programm WS-LANDCADVersion 2005 aus dem Hause Widemann...				395,00	395,00						
10	1,00	Stück	Standard	Programmbaustein Materialbestandsverwaltung				155,00	155,00						

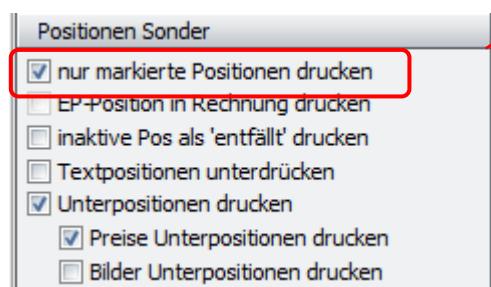
Starten Sie dann den Druck

### Projektverwaltung – Druckersymbol

Wählen Sie bei „drucken als“ das Nachtrags-Angebot aus. (Diese Druckoption ist nur dann verfügbar, wenn der Status des Projektes mindestens „Angebot abgegeben“ ist)



In der Druckvorschau aktivieren Sie die Option „nur markierte Positionen drucken“



Der Ausdruck beinhaltet nur die Positionen, die markiert worden sind. Die Summe des Angebots beinhaltet nur die entsprechenden Positionen.

**Nachtrags-Angebot****Terrasse**

<b>Projekt-Nr.</b>	<b>Knd.-Nr.</b>	<b>Steuer-Nr.</b>	<b>Ansprechpartner</b>	<b>Datum</b>	<b>Seite</b>
110050	90005	1234/567/89	Siegfried Respondek	22.06.2011	1 von 1

<b>Position</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Menge</b>	<b>Einh</b>	<b>E.-P.</b>	<b>G.-P.</b>
-----------------	--------------------	--------------	-------------	--------------	--------------

**Titel****Nachtrag 1 "Pflanzen"****Nachtrag**

Fagus sylvatica 'Purpurea Pendula' 100 - 125  
Haenge-Blutbuche  
Heister 3xv mB

**7,00 Stck**      **65,00€**      **455,00€**

**Nachtrag**

Prunus 'Pandora' 16 - 18  
Zierkirsche 'Pandora'  
Hochstamm 3xv mDb

**5,00 Stck**      **455,00€**      **2.275,00€**

Summe netto:	<b>2.730,00 €</b>
zuzüglich 19,00 % Mwst auf 2.730,00 €	<b>518,70 €</b>
Brutto-Betrag:	<b>3.248,70 €</b>

## **Wie kann ich eine Rechnung mit korrigierten Werten neu ausdrucken?**

Hier gibt es grundsätzlich 3 Szenarien:

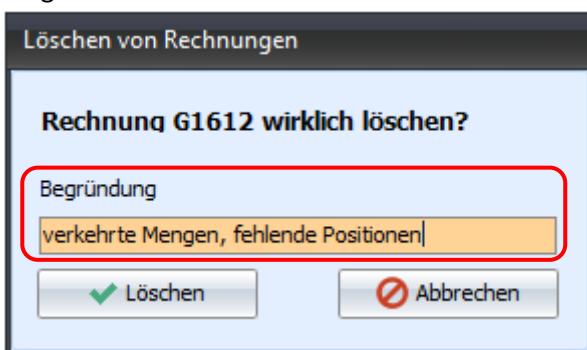
1. Sie haben die Rechnung gedruckt und fortgeschrieben, und stellen fest, dass diese in Teilen sachlich falsch ist (falsche Mengen, falsche Preise, fehlende Positionen etc.)  
**und**

Sie haben die Rechnung noch nicht verschickt:

In diesem Fall können Sie die Rechnung löschen und mit veränderten Werten einfach neu drucken.

Wechseln Sie dazu von der Projektverwaltung in das Baustellenkonto, wählen dort den Tab „Zahlungseingang“ und klicken dann auf [aktuelle Rechnung löschen].

Sie müssen im folgenden Eingabedialog eine Begründung für das Löschen der Rechnung eingeben:



Klicken Sie zum endgültigen Löschen der Rechnung auf [Löschen].

2. Sie haben die Rechnung gedruckt und fortgeschrieben

**und**

Sie haben die Rechnung bereits verschickt bzw. hat diese den Auftraggeber bereits erreicht:

In diesem Fall müssen Sie zunächst eine Stornorechnung drucken und können dann die Rechnung mit korrigierten Werten mit einer neuen Rechnungsnummer erneut ausdrucken.

Zum Drucken einer Stornorechnung klicken Sie in der Projektverwaltung auf [Projekt drucken] und wählen unter „drucken als“ den Eintrag „Stornorechnung“.

Im Druckfenster wählen Sie unter „Rechnungsstellung“ die zu stornierende Rechnung:

Rechnung wählen		RechnungsNr G00017
Offen		22.872,68 €
Wertzuwachs		19.220,74 €
Netto		19.220,74 €
Brutto		22.872,68 €

Drucken Sie die Stornorechnung aus und schicken diese an Ihren Auftraggeber / Kunden.

Bitte beachten Sie: Da die Stornorechnung keine Positionen aufführt, erfassen Sie bitte einen Kopftext, der den Grund für die Stornierung der Rechnung erläutert.

Hier unsere Stornorechnung:

Greenware Informations- und Datentechnik GmbH Herlener Markt 7a 45699 Heiligen

Max Mustermann  
Musterweg 10  
55555 Musterhausen

### Stornorechnung Nr. G00018 zu Rechnung G00017

Musterbaustelle

Nachtrag 35

Projekt-Nr.	Knd.-Nr.	Steuer-Nr.	Ansprechpartner	Datum	Seite
1054	33464	123/4567/8901	Helmut Rebole	14.11.2017	1 - 1

Unsere vorgenannte Rechnung war leider fehlerhaft.  
Bitte betrachten Sie die genannte Rechnung als gegenstandslos.  
Sie erhalten in den kommenden Tagen eine überarbeitete Rechnung.

Summe Netto	-19.220,74 €
zuzüglich 19,00% MwSt auf	-19.220,74 €
Brutto-Betrag	-3.651,94 €
	-22.872,68 €

Ihr Baustellenkonto zum Projekt sieht jetzt folgendermaßen aus:

Rechnung	G00017	21.09.2017	12.10.2017	22.10.2017	22.872,68	0,00	0,00	0,00	19.220,74
Stornorechnung	G00018	14.11.2017	05.12.2017		0,00	-22.872,68	0,00	0,00	-19.220,74

Die Stornorechnung wurde mit exakt demselben Betrag der stornierten Rechnung negativ in das Baustellenkonto eingebucht und hebt somit die ursprüngliche Rechnung auf.

Anschließend korrigieren Sie die fehlerhaften Mengen / Preise / Positionen und drucken eine neue Rechnung mit neuer Rechnungsnummer aus und schreiben diese fort.

In unserem Beispiel sieht das Baustellenkonto nun so aus:

Rechnung	G00017	21.09.2017	12.10.2017	22.10.2017	22.872,68	0,00	0,00	0,00	19.220,74
Stornorechnung	G00018	14.11.2017	05.12.2017		0,00	-22.872,68	0,00	0,00	-19.220,74
► Rechnung	G00019	14.11.2017	05.12.2017	15.12.2017	17.189,53	0,00	0,00	0,00	14.444,98

3. Sie haben die Rechnung gedruckt und fortgeschrieben

und

Sie haben die Rechnung bereits verschickt bzw. hat diese den Auftraggeber bereits erreicht  
und

Ihr Auftraggeber / Kunde hat bereits den vollen Betrag bezahlt oder die Zahlung um einen berechtigten Betrag gekürzt:

In diesem Fall ist die Korrekturrechnung (früher „Gutschrift“) die erste Wahl. Diese hat eine eigene Rechnungsnummer und wird negativ in das Baustellenkonto eingebucht.

Am Einfachsten ist es, alle Positionen, die gutgeschrieben werden sollen, zu markieren und mit manuellen Teilmengen zu versehen. Die manuellen Teilmengen stellen jeweils diejenige Menge dar, die von der Position gutgeschrieben werden soll.

Beispiel: umfasste eine Position 5 Sträucher und es wurden nur 4 geliefert,  
so muss 1 Strauch gutgeschrieben werden. Die Teilmenge ist also 1.

Zum Drucken einer Korrekturrechnung klicken Sie in der Projektverwaltung auf [Projekt drucken] und wählen unter „drucken als“ den Eintrag „Korrekturrechnung“.

Im Druckfenster wählen Sie unter „Rechnungsstellung“ die Rechnung, auf die sich die Korrekturrechnung bezieht:

Rechnung wählen		RechnungsNr G00017
Offen	22.872,68 €	
Wertzuwachs	19.220,74 €	
Netto	19.220,74 €	
Brutto	22.872,68 €	

Der Summenblock könnte dann folgendermaßen aussehen:

Summe Netto	<b>-4.775,76 €</b>
zuzüglich 19,00% MwSt auf -4.775,76 €	<b>-907,39 €</b>
Brutto-Betrag	<b>-5.683,15 €</b>

In diesem Beispiel sieht dann das Baustellenkonto folgendermaßen aus:

► Rechnung	G00017	21.09.2017	12.10.2017	22.10.2017	22.872,68	0,00	0,00	0,00	19.220,74
Korrekturrechnung	G00018	14.11.2017	05.12.2017		0,00	-5.683,15	0,00	0,00	-4.775,76

Rein rechnerisch entspricht in der Summe die Variante 3 exakt der Variante 2.

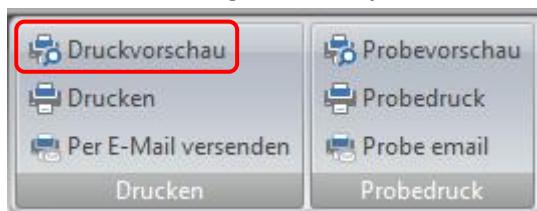
## **Wie kann ich mein Angebot / meine Rechnung vor dem Druck visuell prüfen?**

Es ist immer sinnvoll, sich vor dem Ausdruck eines Angebots / einer Auftragsbestätigung / einer Rechnung von der Richtigkeit und Vollständigkeit zu überzeugen. Dazu stehen Ihnen mehrere Optionen zur Verfügung:

### **1. Die Druckvorschau:**

Starten Sie wie bereits gezeigt den Projektdruck.

Wählen Sie im Programm „Projektdrucken“ die Druckvorschau:



Das Druckbild wird gemäß der von Ihnen gesetzten Druckoptionen aufgebaut und am Bildschirm angezeigt:

Greenware Informations- und Datentechnik GmbH Herforder Markt 7a 45699 Herford

Max Mustermann  
Musterweg 10  
55555 Musterhausen

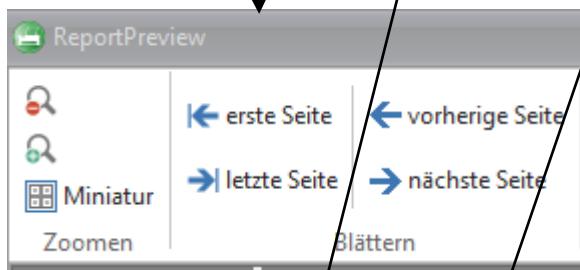
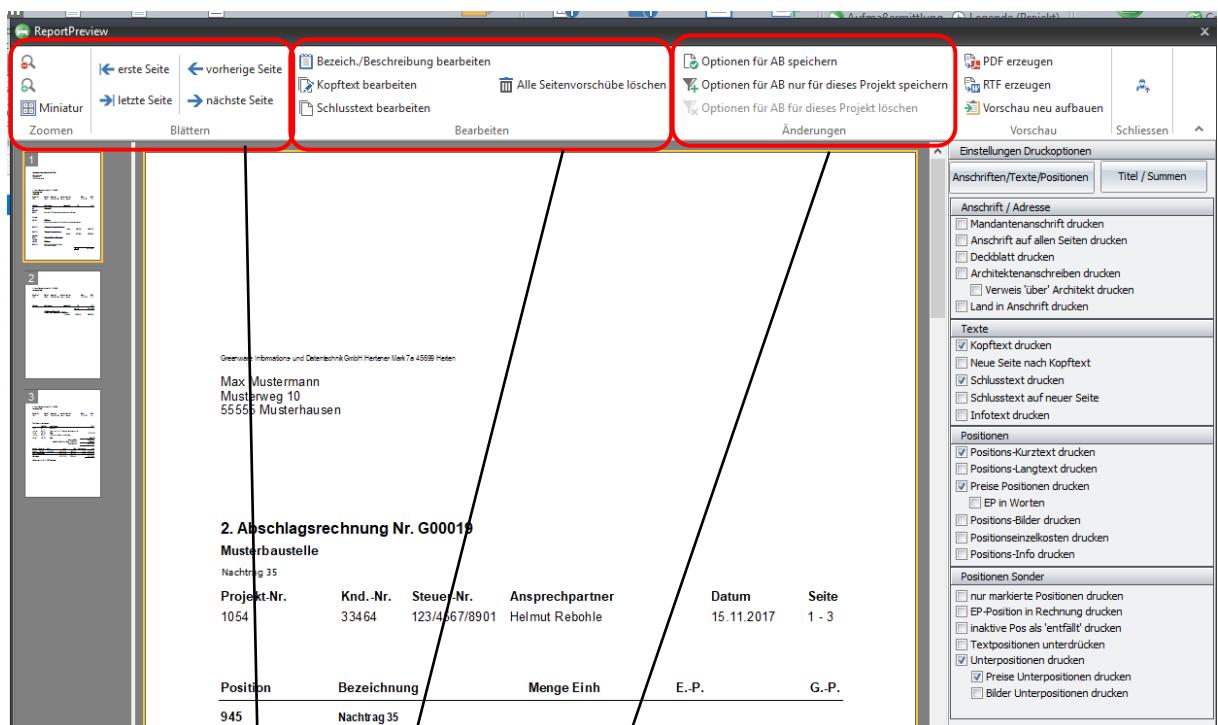
### **2. Abschlagsrechnung Nr. G00019**

#### **Musterbaustelle**

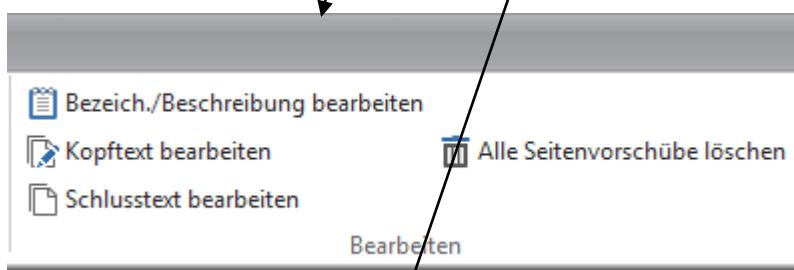
Nachtrag 35

Projekt-Nr.	Knd.-Nr.	Steuer-Nr.	Ansprechpartner	Datum	Seite
1054	33464	123/4567/8901	Helmut Rebohle	15.11.2017	1 - 3

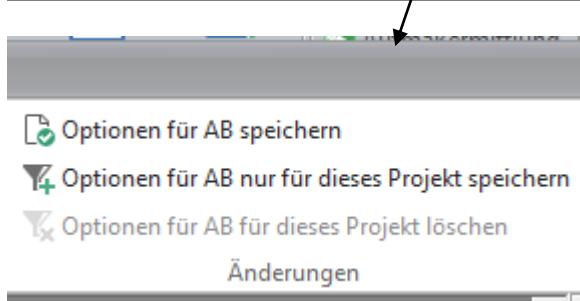
Diekt in der Bildschirmvorschau können Sie eine Vielzahl von Optionen aktivieren oder deaktivieren und damit das Aussehen und den Inhalt Ihres Drucks beeinflussen.



Hier steuern Sie den Zoomfaktor der Ansicht, können die Seitenansichten in der Spalte links ein- bzw. ausschalten und seitenweise vor- und zurückblättern bzw. direkt an den Anfang oder an das Ende der Ansicht blättern.



Hier können Sie die Bezeichnung, die Beschreibung sowie Kopf- und Schlusstexte bearbeiten und gesetzte Seitenvorschübe löschen.

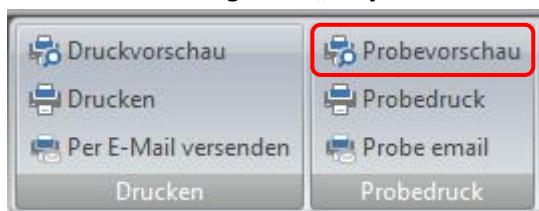


Hier speichern Sie die gesetzten Druckoptionen entweder generell für den gewählten Druck (z. B. Abschlagsrechnung) oder nur für den gewählten Druck und das aktuell zu druckende Projekt. Letztere können hier auch wieder gelöscht werden.

## 2. Die Probevorschau:

Starten Sie wie bereits gezeigt den Projektdruck.

Wählen Sie im Programm „Projektdrucken“ die Probevorschau:



Die Probevorschau unterscheidet sich von der Druckvorschau dadurch, dass z. B. für Rechnungen keine Rechnungsnummer herangezogen wird. Sehen Sie selbst:

Greenware Informations- und Datentechnik GmbH Hertenener Markt 7a 45659 Herten

Max Mustermann  
Musterweg 10  
55555 Musterhausen

### Probeldruck 2. AB

#### Musterbaustelle

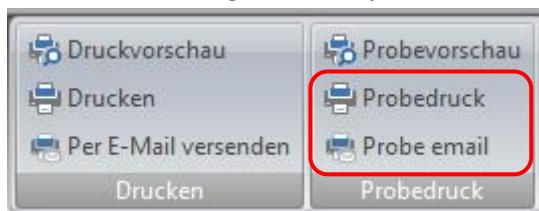
Nachtrag 35

Projekt-Nr.	Knd.-Nr.	Steuer-Nr.	Ansprechpartner	Datum	Seite
1054	33464	123/4567/8901	Helmut Rebohle	15.11.2017	1 - 3

## 3. Der Probeldruck / die Probe-eMail:

Starten Sie wie bereits gezeigt den Projektdruck.

Wählen Sie im Programm „Projektdrucken“ den Probeldruck oder die Probe-eMail:



Der Probeldruck erlaubt Ihnen, genau das Druckbild, welches Sie in der Probevorschau gesehen haben, auf einem Drucker auszudrucken, ohne den Druck fortzuschreiben.

Das heißt: Sie können, wie im obigen Beispiel zu sehen, eine 2. Abschlagsrechnung drucken, ohne dass eine Rechnungsnummer verwendet und diese im Baustellenkonto verbucht wird.

Dasselbe gilt für die Probe-eMail, nur dass hier ein PDF-Dokument erstellt und in den Anhang einer Mail kopiert wird, die Sie dann direkt versenden können (siehe auch [Wie kann ich ein Angebot per E-Mail versenden?](#))

## Wie kann der Ansicht einen Seitenvorschub hinzufügen?

Wenn Sie wie zuvor beschrieben die Druckvorschau geöffnet haben, können Sie durch einen Doppelklick auf die Positionsnummer einen Seitenvorschub vor der angeklickten Position erzwingen.

Folgendes Beispiel: eine Position wird im Text auf die nächste Seite umgebrochen und Sie möchten diese komplett auf der nächsten Seite gedruckt haben.

00.00.0004      Verk.sich. kürzerer Dauer durchf.  
VZ-Plan des AG\*Bew. Arbeitsst.  
Über 4 bis 8 Std.\*B. Tageslicht  
Verkehrssicherung an Arbeitsstellen von kürzerer Dauer  
aufstellen, beseitigen, vorhalten, warten und betrei-  
ben. Vorübergehende Sicherungsmaßnahmen durchführen.  
Nach Verkehrszeichenplan des AG.

Neue Seite:

### Angebot

#### Landschaftsbauarbeiten

Projekt-Nr.	Knd.-Nr.	Steuer-Nr.	Ansprechpartner	Datum	Seite
1055	15432	123/4567/8901	Helmut Rebohle	23.11.2017	3 - 49

Position	Bezeichnung	Menge Einh	E.-P.	G.-P.
	Für bewegliche Arbeitsstelle. Dauer der Verkehrsführung über 4 Std. bis 8 Std. Bei Tageslicht.			

Machen Sie einen Doppelklick auf die Positionsnummer, dann wird die Vorschau automatisch neu aufgebaut und die Anordnung der Position sieht wie folgt aus:

### Angebot

#### Landschaftsbauarbeiten

Projekt-Nr.	Knd.-Nr.	Steuer-Nr.	Ansprechpartner	Datum	Seite
1055	15432	123/4567/8901	Helmut Rebohle	23.11.2017	3 - 49

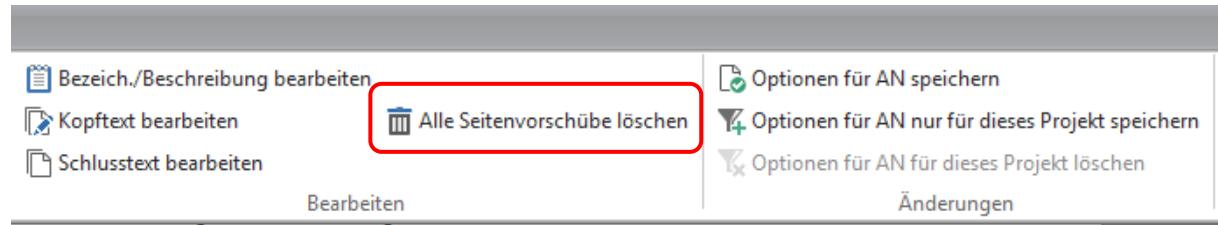
Position	Bezeichnung	Menge Einh	E.-P.	G.-P.
00.00.0004	Verk.sich. kürzerer Dauer durchf. VZ-Plan des AG*Bew. Arbeitsst. Über 4 bis 8 Std.*B. Tageslicht Verkehrssicherung an Arbeitsstellen von kürzerer Dauer aufstellen, beseitigen, vorhalten, warten und betrei- ben. Vorübergehende Sicherungsmaßnahmen durchführen. Nach Verkehrszeichenplan des AG. Für bewegliche Arbeitsstelle. Dauer der Verkehrsführung über 4 Std. bis 8 Std. Bei Tageslicht.	60,00 St	0,00 €	0,00 €

Der blaue Pfeil → kennzeichnet den von Ihnen manuell erzwungenen Seitenvorschub.

Sie können beliebig viele Seitenumbrüche auf diese Weise erzeugen.

Ein erneuter Doppelklick links auf die Positionsnummer neben dem blauen Pfeil löscht den Seitenumbruch dieser Position.

Um alle eingefügten Seitenumbrüche komplett zu löschen klicken Sie oben in der Buttonleiste auf [Alle Seitenvorschübe löschen].



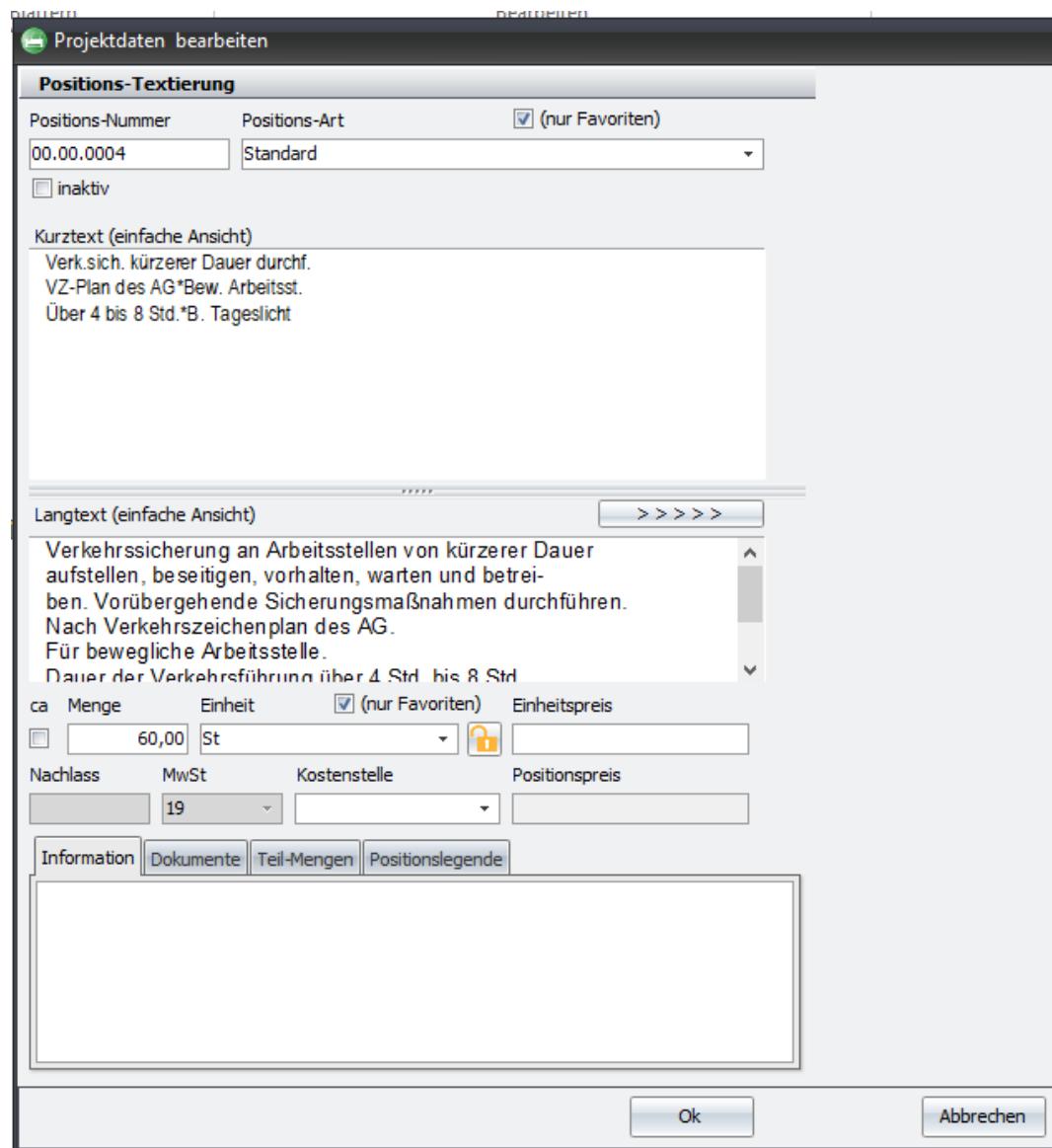


## Wie kann ich während der Vorschau Positionen bearbeiten?

Stellen Sie während der Durchsicht der Druckvorschau einen Fehler in einer Position fest, können Sie diese direkt bearbeiten.

Machen Sie dazu einen Doppelklick auf einen beliebigen Bestandteil der Position, jedoch nicht auf die Positionsnummer (siehe voriges Kapitel).

Sie erhalten dadurch ein Bearbeitungsfenster, in dem Sie alle Informationen der Position bearbeiten können:



Nehmen Sie hier Ihre Korrekturen vor und speichern diese anschließend mit [Ok].

Die Vorschau wird automatisch neu aufgebaut und die Änderungen damit sichtbar.

Die hier vorgenommenen Änderungen werden gleichzeitig in der Positionsbearbeitung gespeichert.

## Schnittstellen für e-Rechnung in GREENGALA 8

(optionaler Baustein)

### XRechnung und ZUGFeRD

#### Voraussetzungen

Für den reibungslosen Betrieb der Schnittstelle sind im Programm GREENGALA8 folgende Einstellungen zu treffen:

- Grundeinstellungen im Programm „Einstellungen“
- Einstellungen im Kundenstamm / Adressenverwaltung
  - o Art der Ausgabe
  - o E-Mail-Adresse (n)
  - o LeitwegID

#### Einstellungen

Projektverwaltung – Dienstprogramme – Einstellungen

Für den Versand von eRechnungen sind folgende Angaben **zwingend erforderlich**:

- Umsatzsteuer ID
- Steuernummer
- Bankverbindungen
- Die eigene E-Mail-Adresse

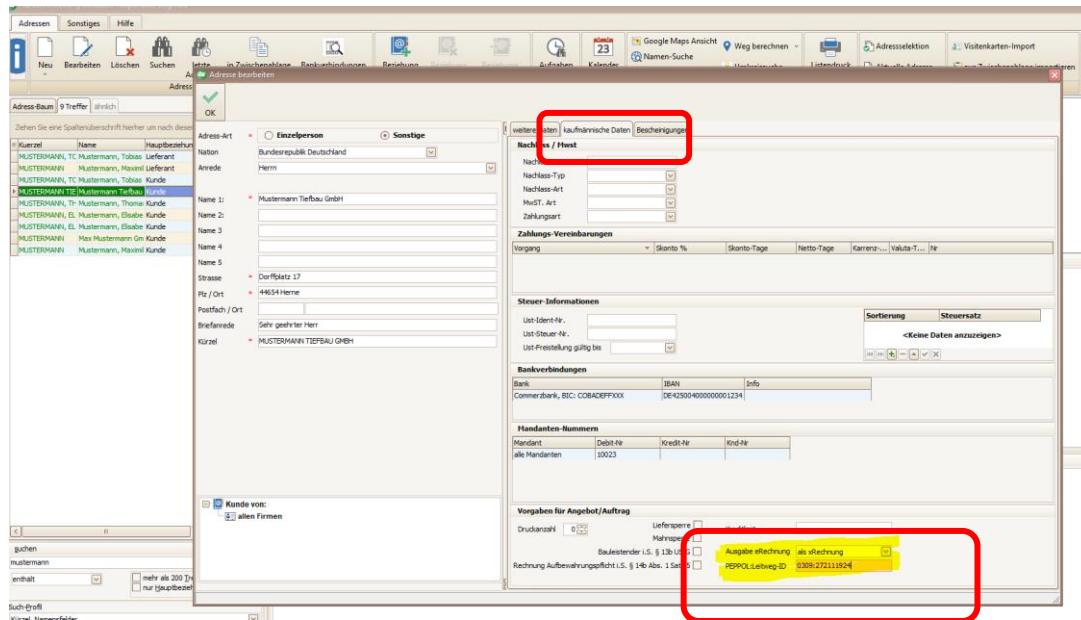
Diese Angabe **müssen Sie für jeden Ihrer Mandanten** machen.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window of the GREENGALA 8 software. The 'Mandant' (Customer) tab is selected. In the 'Umsatzsteuer ID' field, the value '999/1234' is entered and highlighted with a yellow box. In the 'Bankverbindungen' section, there are two entries: 'Volkspark Rhen-Ruhr, BIC: GEI GENODED1VR' and 'Hemer Sparkasse, BIC: WEIAD WELAED1HRN'. Both entries have their respective BIC codes and IBAN numbers listed. In the 'Kommunikations-Schnittstellen' section, there is a table with columns 'Art.', 'Name', 'Information', and 'Ref.'. One row for 'E-Mail' is highlighted with a yellow box, showing the address 'info@greenware.de'.

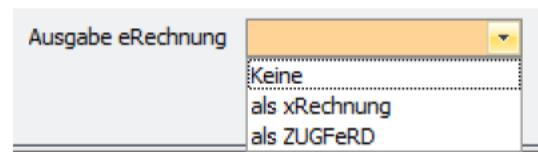
## Adressenverwaltung

Die Auftraggeber, die den Rechnungsempfang als eRechnung wünschen/fordern, müssen in der Adressenverwaltung mit dem entsprechenden Kennzeichen versehen werden.

Klicken Sie auf Bearbeiten und öffnen Sie den Reiter „kaufmännische Daten“



Je nach erworbener Bausteine stehen maximal folgende Auswahlen zur Verfügung.  
Bitte stimmen Sie mit Ihrem Auftraggeber ab, welches Format gewünscht wird.



### PEPPOL : LeitwegID

Diese Eingaben sind für öffentliche Auftraggeber / Bundesbehörden erforderlich.

Diese Angaben werden Ihnen auch vom Auftraggeber mitgeteilt und müssen dann hier eingetragen werden.

Weitere Erläuterungen zu der LeitwegID erhalten Sie mit dem nachfolgenden Link:

<https://www.e-rechnung-bund.de/faq-e-rechnung/faq-leitweg-id/>

(PEPPOL = Participant Identifier)

Beide Nummern müssen in dieses Feld, getrennt von einem Doppelpunkt erfasst werden.

**Beispiel:            0309:272111924**

Weitere Erläuterungen zu der LeitwegID erhalten Sie mit dem nachfolgenden Link:

<https://www.e-rechnung-bund.de/faq-e-rechnung/faq-leitweg-id/>

## Ihre Lieferantennummer beim Auftraggeber

Dazu können Sie im Bereich der Mandanten-Nummern die Knd-Nr. erfassen.

Mandant	Debit-Nr	Kredit-Nr	Knd-Nr
alle Mandanten	10023		

Dazu können Sie per Doppelklick oder Rechtsklick bearbeiten

Mandant	Debit-Nr	Kredit-Nr	Knd-Nr
alle Mandanten	10023		

das Eingabeformular öffnen.

Mandant	Debit-Nr	Kredit-Nr	Knd-Nr
alle Mandanten	10023		

**Vorgaben für Angebot/Auftrag**

Druckanzahl: 0 Liefersperre Mahnsperre Bauleistender i.S. § 13b UStG

## E-Mail-Adresse

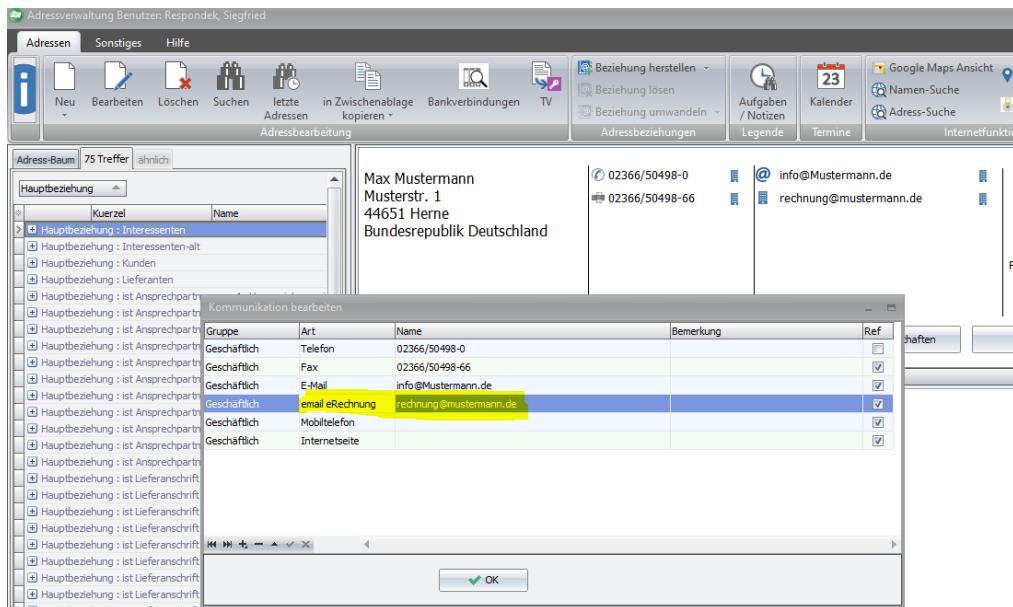
Weiterhin muss die E-Mail-Anschrift für den Empfang der eRechnungen gespeichert werden. Diese wird dann später beim Rechnungsdruck automatisch verwendet.

## Hauptadresse

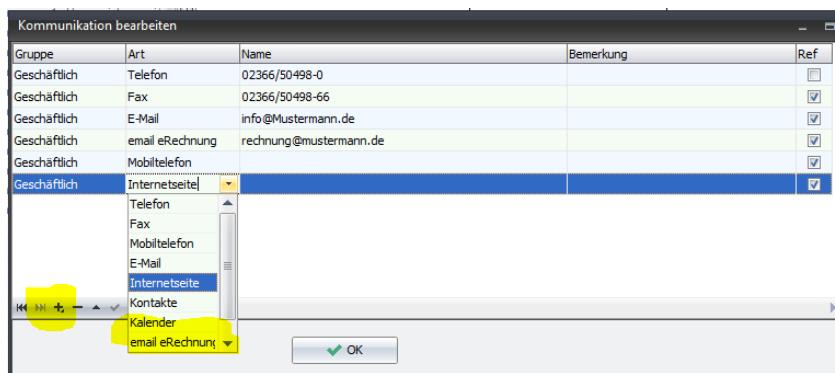
Es existiert ein neuer Eintrag in den „Kommunikations-Daten“  
(Rechtsklick auf die Telefonnummer oder E-Mail-Adresse)

„email eRechnung“

Tragen Sie hier die vom Auftraggeber genannte E-Mail-Adresse für den Rechnungsempfang ein.

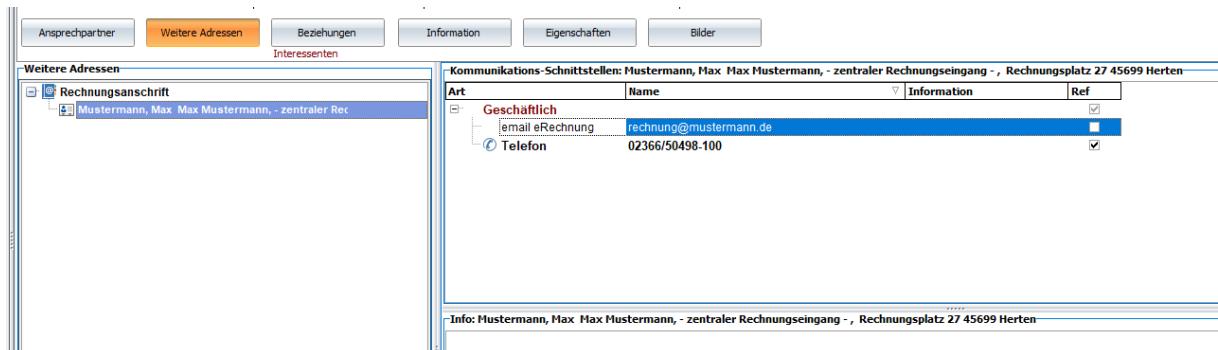
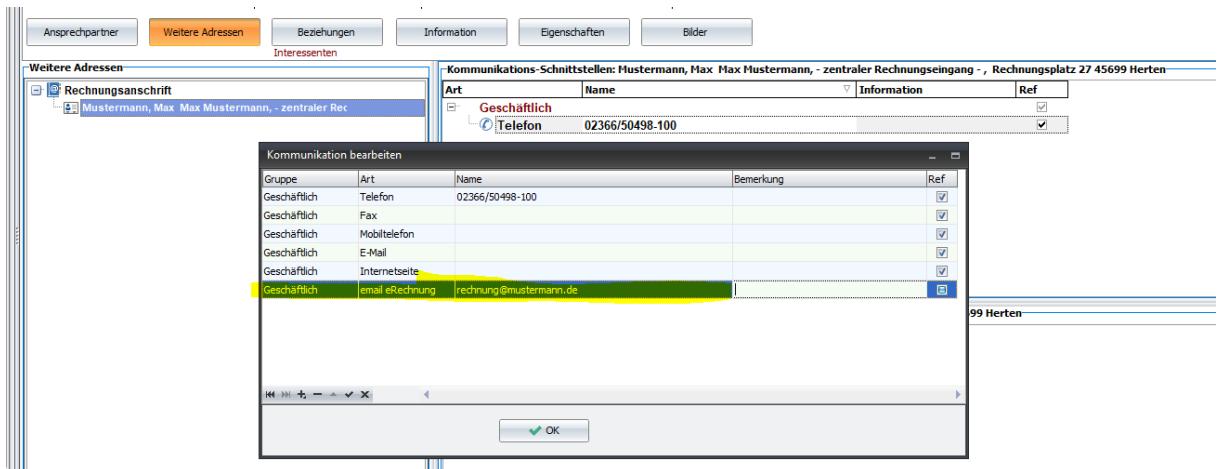


Sollte der Eintrag noch nicht sichtbar sein, können Sie einen neuen Eintrag erzeugen. Klicken Sie dazu in den „Kommunikations-Daten“ auf das „+“ und wählen den Eintrag „email eRechnung“ aus. Speichern Sie alles mit OK.



**Rechnungsanschriften:**

Sollte der Auftraggeber weitere/abweichende Rechnungsanschriften haben, muß die E-Mail-Adresse auch in diesen Anschriften erfasst werden.



## Bestellnummer / Auftragsnummer des Auftraggebers

Damit die Auftragsnummer des Auftraggebers auch in der elektronischen Rechnung erscheint, muss diese zwingend im Feld „Auftragsnummer des Auftraggebers“ erfasst werden.

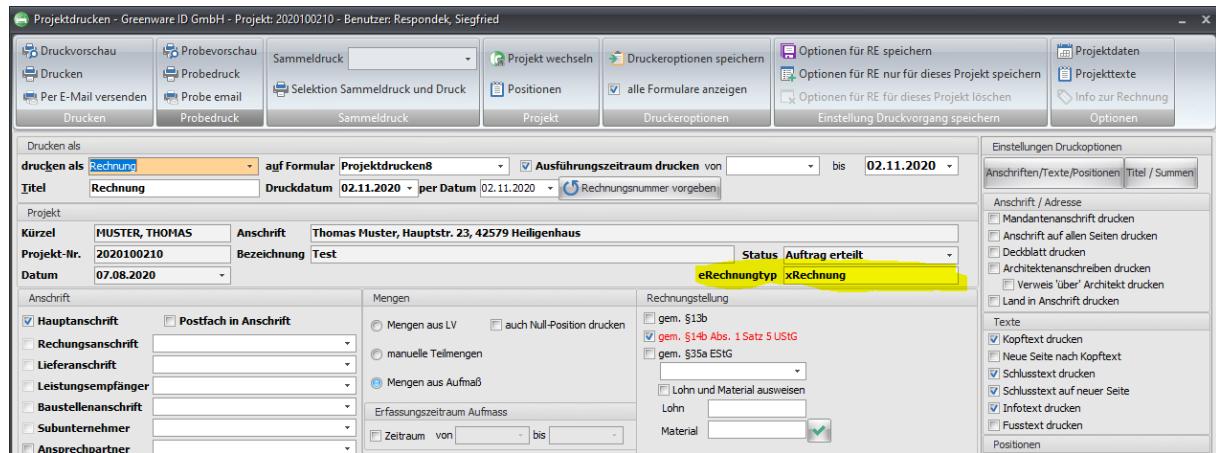
The screenshot shows a software application window for project management. The top menu bar includes 'Projektverwaltung', 'Import/Export', 'Module', 'Dienstprogramme', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Neues Projekt', 'Projekt suchen', 'Letzte Projekte', 'Projekt drucken', 'Listendruck', 'Projekt kopieren', 'Bearbeiten...', 'Projekt löschen', 'Projekt archivieren', 'Projekt-Info', 'Projektdaten' (highlighted in yellow), 'Positionen', 'Rapporte', 'Pflege-Termine', and 'Projekterfassung'. On the right side, there are buttons for 'Vorkalkulation', 'Aufmaßermittlung', and 'Nachkalkulation'. The main area displays project details: Kürzel 'MUSTERMANN', Nummer '120566', Anschrift 'Max Mustermann Garten- und Landschaftsbau, Musterstraße 11, 11111 Musterstadt', Projekt-Nr. '2014-09-11-003', Datum '11.09.2014', Bezeichnung 'Pflege-Test'. Below this, tabs for 'Daten', 'Texte', 'Anschriften', 'Kalkulationszuschläge', 'Mutter- und Kindprojekte', 'Fertigstellungsgrad/Manuelle Erlöse', and 'Pflege / Spaltung' are visible. The 'Daten' tab is active. Under 'Zahlungsbedingungen', fields include MwSt-Satz 1 (19%), MwSt-Satz 2 (7%), MwSt-Satz 3 (0%), MwSt-Typ ('MwSt. gesamt'), MwSt-Art ('exkl. Steuer'), Nachlass-Satz (0,00 %), Nachlass-Typ ('Nachlass gesamt'), Nachlass-Art ('offener Nachlass'), and indiv. Nachlass. Under 'Abrechnen mit VORKASSE', fields include Skonto-Satz (0,00 %), Skonto-Tage (0,00), Netto-Tage (0,00), Berechnungsgrundlage ('Kalendertage (Mo-So)'), Sicherheit, Sicherheits-Typ ('Eingabe in %'), and durch Bankbürgschaft ('nur für Gewährleistungsbürgschaft'). Under 'Berechnung', fields include Rechnung, Abschlag, and (Teil-)Schluss. The 'Angebots-Daten' section contains Zuordnung ('Pflege Galab'), Klassifizierung, Zielgruppe, Sachbearbeiter ('Respondek, Siegfried'), Unser Zeichen ('SR'), Vergabe-Nr., Abgabe-Frist, Angebots-Nr., Angebots-Datum, Angebots-Summe, Eröffnung, Anzahl der Angebote, Rang des Angebots, Ergebnis, billigster Bieter, Auftragnehmer, System, and Aufmaß / Massenberechnung. The 'Auftrags-Daten' section contains fields for Auftrags-Nr, Auftrags-Datum, Auftrags-Summe, Arbeitsbeginn Soll, Arbeitsbeginn Ist, Fertigstellung Soll, Fertigstellung Ist (set to 11.09.2014 at 00:00), Fertigstellungs-Grad, Projektleiter ('Kroll, Dietmar'), Vorarbeiter, Abnahme-Datum, Gewährleistung bis, Gewährl., in Monaten (0), FiBu-Konto, Kostenträger, Kostenst. / Arbeitsber. ('Software-Betreuung'), and Lohn-/Materialanteil in Prozent. The 'Auftragsnummer des Auftraggebers' field is highlighted in yellow and contains the value 'B21313131'. Other fields like Preis-Kennzeichen and Preisart-Wahl are also present.

Es reicht nicht aus, dass diese Angabe im Feld Beschreibung des Projektes aufgeführt wird.

## Der Ausdruck / Der Versand

Bereits beim Start des Projekt-Drucks ist zu erkennen, ob und wie eine eRechnung erstellt wird.

Die Einstellung aus der Adressen-Verwaltung wird hier hin übernommen.



**Im Wesentlichen ändert sich nichts am Rechnungsdruck.**

Wenn Sie die Rechnung „normal“ drucken, wird

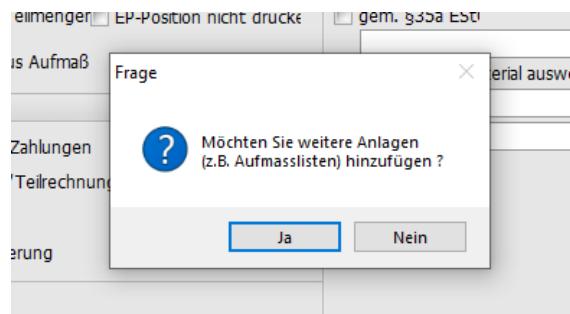
- Das Dokument ausgedruckt
- Ein PDF-Dokument im Baustellenkonto abgelegt
- Eine eRechnungs-XML-Datei im Baustellenkonto abgelegt.

Wenn Sie die Rechnung „per E-Mail“ versenden, wird:

- Eine E-Mail mit der eRechnungs-XML-Datei erzeugt in die E-Mail übernommen
- Ein PDF-Dokument erzeugt und in die E-Mail übernommen
- Das PDF und die XML-Datei werden im Baustellenkonto abgelegt.

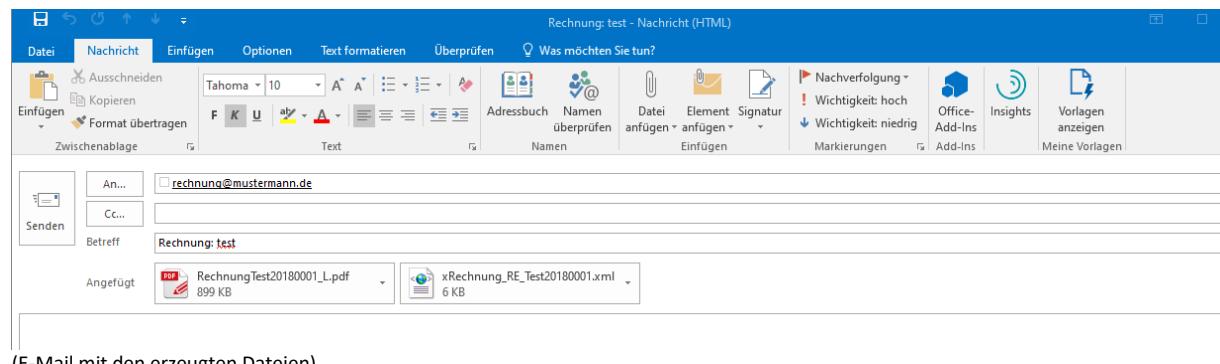
## Anlagen zu einer eRechnung

Sobald Sie mit Klick auf „Per E-Mail-Versenden“ die Ausgabe gestartet haben, haben Sie noch die Möglichkeit, weiter Anlage in die Rechnung zu übernehmen.



Diese Anlagen können direkt von der Festplatte oder dem Desktop geöffnet werden. Dazu öffnet sich ein Explorer-Fenster.

Die Daten werden anschließend in den E-Mail-Client übernommen und von dort aus versendet.



(E-Mail mit den erzeugten Dateien)

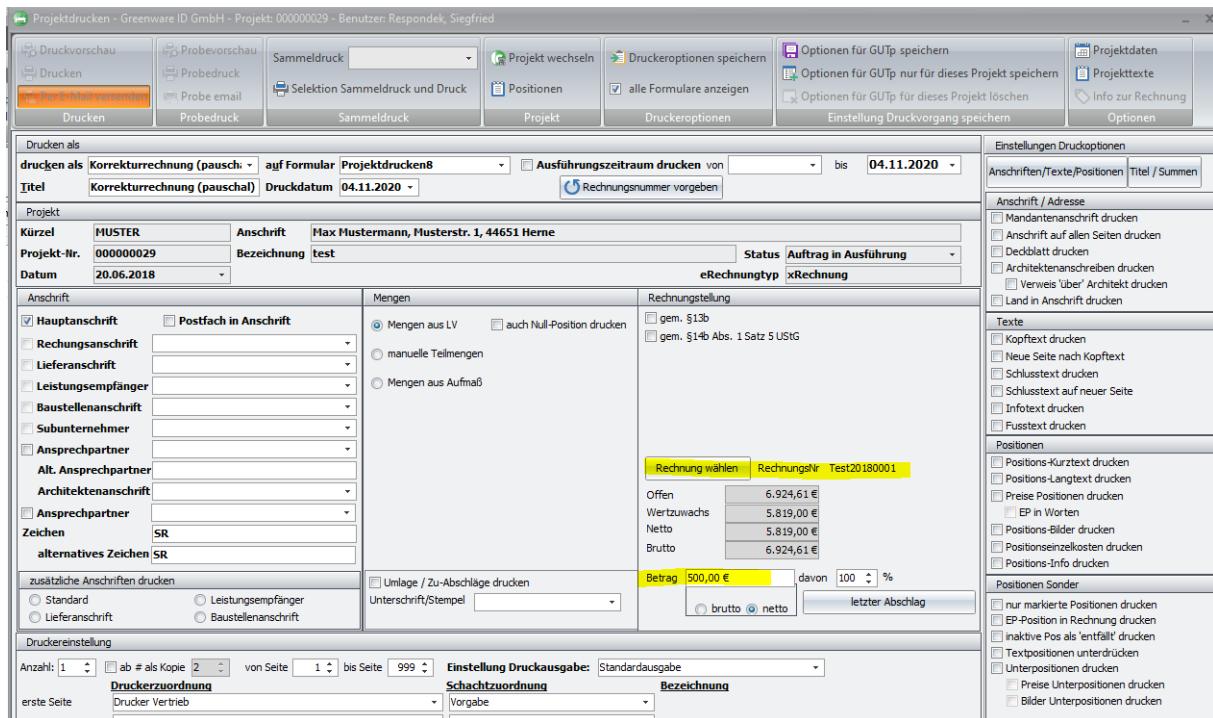
(Baustellenkonto mit dem Rechnungseintrag, den PDF-Dokumenten und der XML-Datei)

The screenshot shows the 'Baustellenkonto - Greenware ID GmbH' application window. The top menu bar includes 'Baustellenkonto', 'Auswertung', 'Sicherheiten/Bürgschaften', 'Zahlungseingang', and 'Mahnwesen'. The toolbar contains various search and selection buttons, along with print options like 'Grid drucken', 'HTML-Export', 'Excel-Export', 'Drucken', 'Listendruck', and 'Module'. The main area displays a grid of invoice entries. A specific row is highlighted with a yellow box, showing details: Vorgang 'Auftragsbestätigung', Rechnungsnr '#', Datum '04.11.2020', Fällig '09.11.2020', n. Mahnung '1', Menge '1', Angebotsbetrag '0,00', Auftragsbest. Betrag '6.924,61', Offen '0,00', Rechnung '6.924,61', Rapportrechnung '0,00', Abschlag-/Schlussrechnung '0,00'. At the bottom, there are icons for PDF, XML, and other document formats, with the XML icon highlighted by a yellow box.

## Korrektur-Rechnung per xRechnung

Eigentlich auch ein ganz normaler Vorgang

- Wählen Sie die Rechnung
- Bestimmen Sie den Korrekturbetrag (bei pauschalen Korrekturen)



**Drucken Sie die Korrektur oder versenden Sie diese per E-Mail:**

Wenn Sie die Korrektur-Rechnung „normal“ drucken, wird

- Das Dokument ausgedruckt
- Ein PDF-Dokument im Baustellenkonto abgelegt
- Eine eRechnungs-XML-Datei im Baustellenkonto abgelegt.

Wenn Sie die Korrektur-Rechnung „per E-Mail“ versenden, wird:

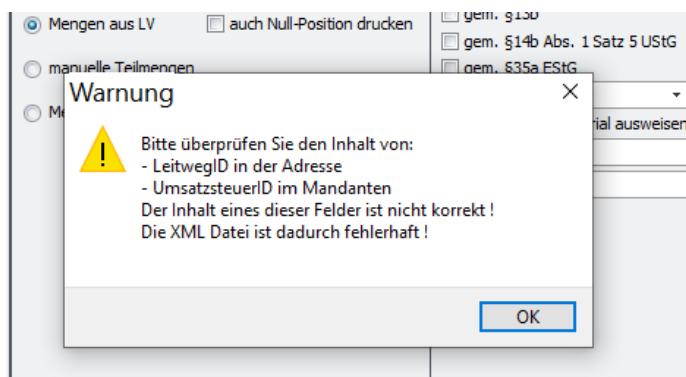
- Eine E-Mail mit der eRechnungs-XML-Datei erzeugt und in die E-Mail übernommen
- Ein PDF-Dokument erzeugt und in die E-Mail übernommen
- Das PDF und die XML-Datei werden im Baustellenkonto abgelegt.

### **Stornierung per xRechnung**

Sind nach dem geltenden xRechnungs-Standard noch nicht möglich.

### Meldung bei unvollständigen Einstellungen:

Sollte die Einstellungen unvollständig sein, erhalten Sie u. U. folgende Meldung.



Die XML-Datei wird aber dennoch erzeugt und in die E-Mail übertragen.

## Unterschiede zwischen den Versionen

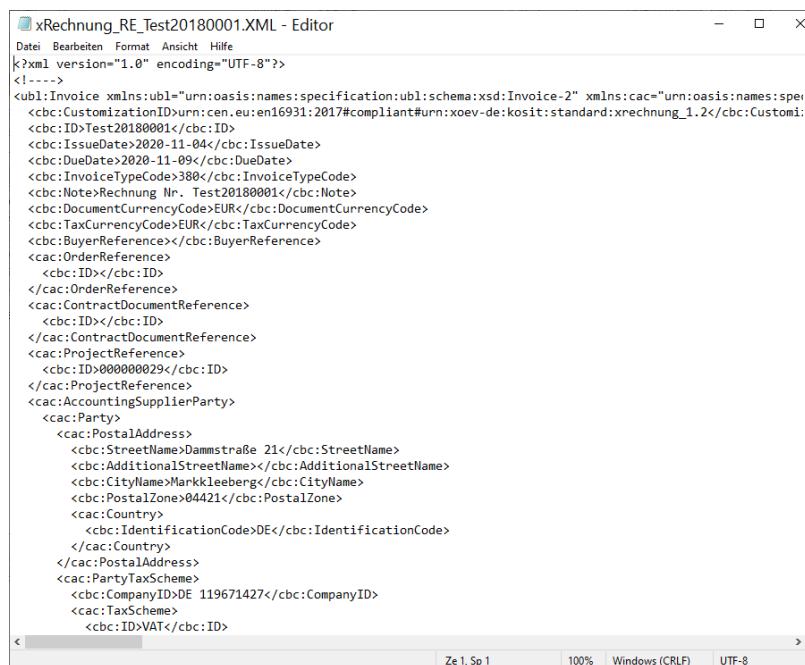
### xRechnung

Die Bundesbehörden empfangen derzeit ausschließlich xRechnungen.

xRechnungen bestehen nur aus der XML-Datei, die in ihrer Form nur maschinenlesbar ist.

Um den Inhalt lesen zu können, wird ein spezielles Programm benötigt. Das liegt den Behörden vor und kann aber auch als „xRechnungs Viewer“ im Internet gefunden werden.

(Muster einer XML-Rechnung)



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!---->
<ubl:Invoice xmlns:ubl="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2" xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2" xmlns:cbc="urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn:oev-de:kosit:standard:xrechnung_1.2</cbc:CustomizationID><cbc:ID>Test20180001</cbc:ID>
<cbc:IssueDate>2020-11-04</cbc:IssueDate>
<cbc:DueDate>2020-11-09</cbc:DueDate>
<cbc:InvoiceTypeCode>380</cbc:InvoiceTypeCode>
<cbc:Note>Rechnung Nr. Test20180001</cbc:Note>
<cbc:DocumentCurrencyCode>EUR</cbc:DocumentCurrencyCode>
<cbc:TaxCurrencyCode>EUR</cbc:TaxCurrencyCode>
<cbc:BuyerReference></cbc:BuyerReference>
<cac:OrderReference>
  <cbc:ID></cbc:ID>
</cac:OrderReference>
<cac:ContractDocumentReference>
  <cbc:ID></cbc:ID>
</cac:ContractDocumentReference>
<cac:ProjectReference>
  <cbc:ID>000000029</cbc:ID>
</cac:ProjectReference>
<cac:AccountingSupplierParty>
  <cac:Party>
    <cac:PostalAddress>
      <cbc:StreetName>Dammstraße 21</cbc:StreetName>
      <cbc:AdditionalStreetName></cbc:AdditionalStreetName>
      <cbc:CityName>Markkleeberg</cbc:CityName>
      <cbc:PostalZone>04421</cbc:PostalZone>
      <cac:Country>
        <cbc:IdentificationCode>DE</cbc:IdentificationCode>
      </cac:Country>
    </cac:PostalAddress>
    <cac:PartyTaxScheme>
      <cbc:CompanyID>DE 119671427</cbc:CompanyID>
      <cac:TaxScheme>
        <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
  </cac:Party>
</cac:AccountingSupplierParty>
```

Von den Behörden wird auch nur diese Datei verarbeitet. Das PDF-Dokument, welches mit der xRechnung erzeugt wird, ist nur als Ergänzung vorgesehen, damit der Ersteller erkennen kann, was in der Rechnung steht. Die PDF-Datei wird von den Behörden i. d. R. nicht verarbeitet.

ZUGFeRD

(Zentraler User Guide des Forums elektronische Rechnung Deutschland)

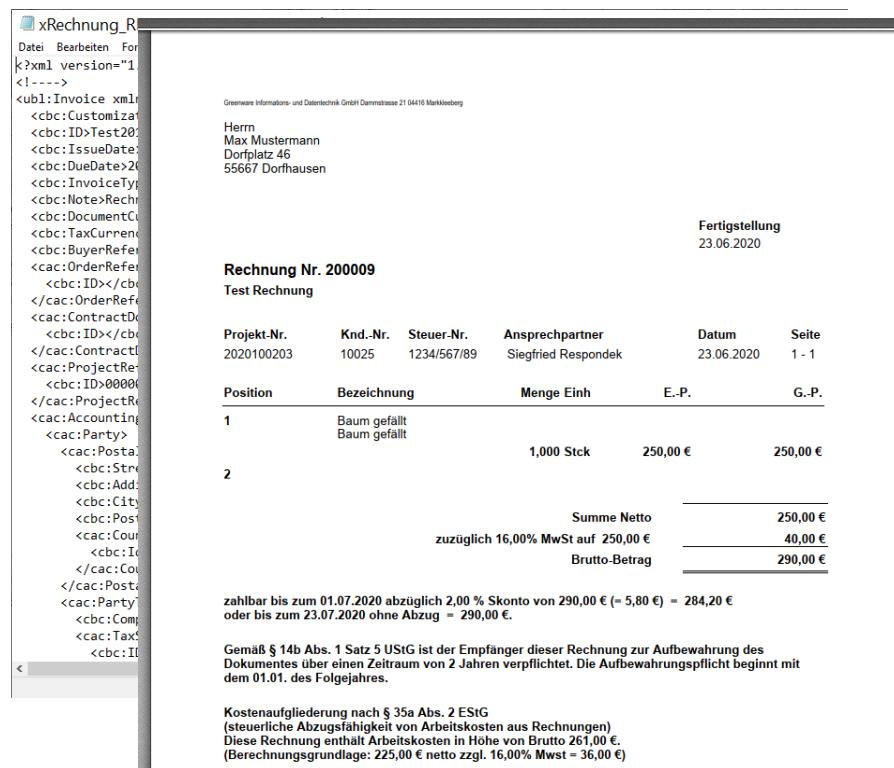
Entstanden aus einer Zusammenarbeit mit Verbänden, Unternehmen und Ministerien.

Hier geht es um den Austausch von Rechnungen

zwischen Unternehmen und  
Unternehmen u. Behörden

Anders als im reinen xRechnungs-Format wird diese elektronische Rechnung als PDF-A-Datei erzeugt. In diese PDF-Datei sind die XML-Daten bereits eingebettet.

Das bringt den entscheidenden Vorteil, dass diese Rechnungen maschinenlesbar sind und auch visuell betrachtet werden können, ohne das ein spezielles Programm erforderlich ist.



# Baustellenkonto

Das Baustellenkonto (BSK) beinhaltet alle Rechnungsausgänge, offene Posten, Zahlungen, Sicherheiten und verschiedene Auswertungen



Grundsätzlich wird beim Start des BSK immer das aktuelle Projekt geladen und Sie sehen die Vorgänge dieses Projektes (auch wenn das BSK bereits geladen war und in der Task-Leiste von Windows abgelegt war).

Über „Projekt suchen“, „Adresse Suchen“ oder „Rechnung suchen“ können Sie beliebig wechseln!

Das BSK wird in mehrere Bereiche unterteilt:

Baustellenkonto – Auswertung – Sicherheiten/Bürgschaften – Zahlungseingänge – Mahnwesen



(Sicherheiten / Bürgschaften und das Mahnwesen sind optionale Bausteine und stehen nicht in allen Versionen zur Verfügung)

Im Baustellenkonto sehen Sie:

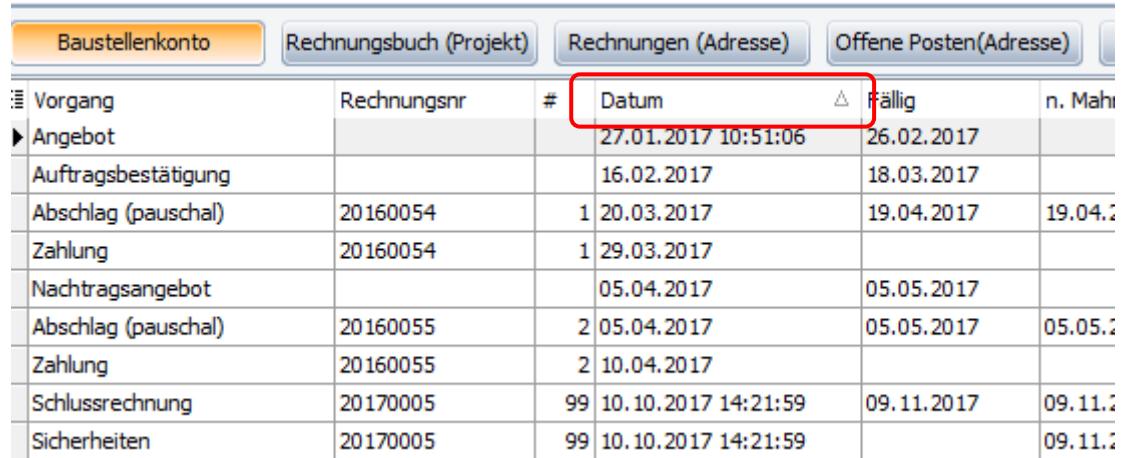
- Alle Vorgänge und Dokumente zu **einem Projekt**
- Nur die Rechnungen und Zahlungen zu **einem Projekt**
- Alle Rechnungen zu **einem Auftraggeber**
- Offene Posten zu **einem Auftraggeber**

Alle Daten können in einem beliebigen Zeitraum eingegrenzt werden.

Die Option „Keine Datumseinschränkung“ hebt das eingestellte Datum auf und zeigt alle Datensätze an, egal wann sie erstellt worden sind.

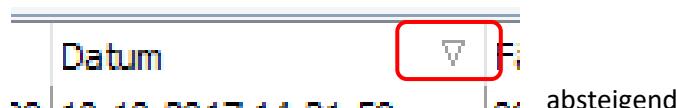
Alle angezeigten Daten können beliebig sortiert werden. Auf- oder absteigend können Sie dabei ganz einfach vornehmen.

Klicken Sie dazu auf eine Überschrift, nach der Sie sortieren möchten. (z. B. Datum)



Baustellenkonto	Rechnungsbuch (Projekt)	Rechnungen (Adresse)	Offene Posten(Adresse)		
Vorgang	Rechnungsnr	#	Datum	Fällig	n. Mahn
Angebot			27.01.2017 10:51:06	26.02.2017	
Auftragsbestätigung			16.02.2017	18.03.2017	
Abschlag (pauschal)	20160054	1	20.03.2017	19.04.2017	19.04.2017
Zahlung	20160054	1	29.03.2017		
Nachtragsangebot			05.04.2017	05.05.2017	
Abschlag (pauschal)	20160055	2	05.04.2017	05.05.2017	05.05.2017
Zahlung	20160055	2	10.04.2017		
Schlussrechnung	20170005	99	10.10.2017 14:21:59	09.11.2017	09.11.2017
Sicherheiten	20170005	99	10.10.2017 14:21:59		09.11.2017

Das Dreieck in der Überschrift zeigt an, ob auf- oder absteigend sortiert ist.



Die Reihenfolgen der Felder können Sie ganz einfach per Drag-and-Drop selber bestimmen!



Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren											
* Mandant	Projekt	Vorgang	Rechnungsnr	#	Datum	n.Mahndatum	Betrag (Brutto)	Wertzuwachs (Netto)	Wertzuwachs (Brutto)	Betrag (Offen)	Projektleiter
1   120170077	Schlussrechnung	20170005		99	10.10.2017	09.11.2017	4.731,02	1.475,65	1.756,02	1.756,02	

## Baustellenkonto – Baustellenkonto

In diesem Bereich sehen Sie alle Vorgänge, die in dem aktuellen Projekt erstellt worden sind.  
Sie sehen alle

- Angebote
- Auftragsbestätigungen
- Nachtragsangebote
- Rechnungen, Abschlagsrechnungen, Schlussrechnungen
- Zahlungen
- Sicherheiten

Somit haben Sie einen Überblick über alles, was zu einem Projekt geschehen ist.  
Änderungen an Dokumenten usw. sind hier nicht möglich.

The screenshot shows the 'Baustellenkonto' software interface. At the top, there are search functions for 'Projekt suchen', 'Adresse suchen', 'Rechnung suchen', and 'Mahnwesen'. Below the search bar are date filters: 'Datum von 01.10.2017', 'Datum bis 31.10.2017', 'Keine Datumsbeschränkung', and 'Datum'. To the right are buttons for 'Grid drucken', 'HTML-Export', 'Listendruck', 'Excel-Export', 'Drucken', 'Listendruck', and 'Module'. The main area displays a table of transactions for project 'HEIER' (Project-Nr. 120170077) dated 27.01.2017. The table has columns: Vorgang, Rechnungsnr., Datum, Fallig, n. Mahnung, M, Angebotsbetrag, Auftragbest. Betrag, Rechnung, Rapportrechnung, Abschlag-/Schlussrechnung, Zahlung, Wertzuwachs, Sicherheit, Kürzung. A red box highlights the 'Baustellenkonto' tab at the top left of the table. A red arrow points from this box to a callout box containing the text: 'Zu dem aktuellen Projekt werden alle gedruckten Dokumente in der Übersicht als Text und im unteren Bereich als PDF-Dokument angezeigt.' Another red box highlights the 'PDF' icons in the bottom right corner of the table, which are also pointed to by a red arrow.

Die PDF-Dateien können hier per Doppelklick geöffnet oder auch direkt in eine E-Mail für einen erneuten Versand gezogen werden.

In diesem Beispiel sind zu einem Dokument gleich **2 PDF-Dateien** gespeichert.  
Das ist eine besondere Einstellung, die die Dokumente

- mit Firmenlogo

- ohne Firmenlogo

abspeichert. Somit haben Sie die PDF-Datei für einen erneuten Ausdruck in Ihr Firmenpapier oder den Versand (mit Logo) als E-Mail parat.

## Baustellenkonto – Rechnungsbuch (Projekt)

Hier werden nur die

- Rechnungen
- Zahlungen

**zu einem Projekt** angezeigt. Alle Angebote, Leistungsverzeichnisse usw. werden ausgeblendet!

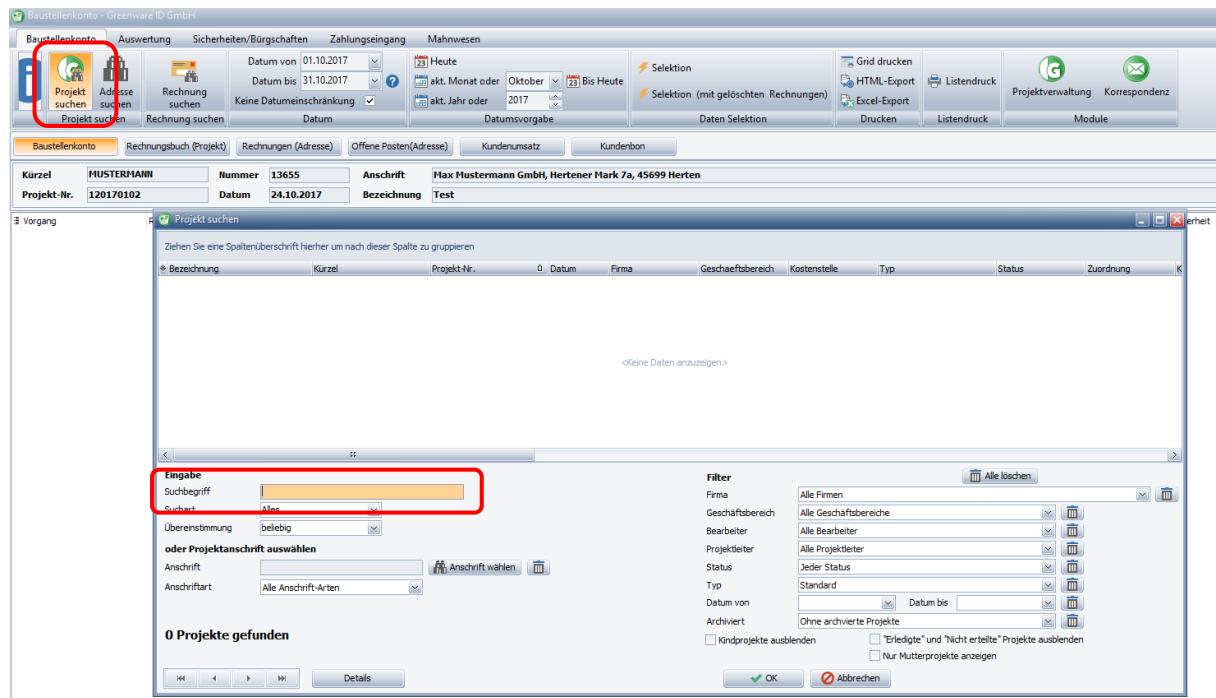
Im unteren Bereich werden die Summen angezeigt!

Mandant	Projekt-Nr.	Vorname	Nachname	Zeilenummer	Datum	n.Mehrwertu.	Beitrag (Brutto)	Wertzuwachs (Netto)	Wertzuwachs (Brutto)	Beitrag (Offen)	Projektleiter
+	1 120170077	Abschlag	(auflöse) 20160054	1	28.03.2017	19.04.2017	595,00	300,00	595,00	0,00	
	1 120170077	Zahlung	20160054	1	29.03.2017		583,10			0,00	
	1 120170077	Abschlag	(auflöse) 20160055	2	05.04.2017	05.05.2017	2.975,00	3.000,00	2.985,00	0,00	
	1 120170077	Zahlung	20160055	2	10.04.2017		2.332,40			0,00	
	1 120170077	Schlussrechnung	20170005	99	10.10.2017	09.11.2017	4.731,02	1.475,65	1.756,02	1.756,02	

## Projekt wechseln

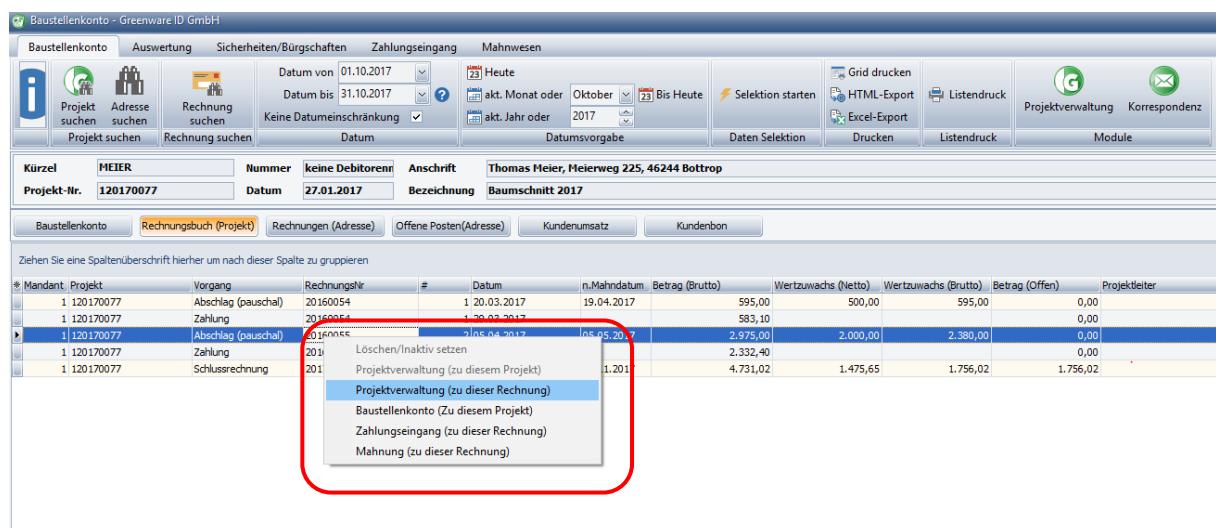
Unabhängig von dem Projekt, welches Sie gerade in der Projekt-Verwaltung bearbeiten, können Sie jedes andere Projekt in das Baustellenkonto laden. So müssen Sie nie die Bearbeitung des aktuellen Projektes beenden. (Sie bearbeiten die Positionen von Projekt A und wechseln im Baustellenkonto auf Projekt B)

Klicken Sie dazu auf „Projekt suchen“



In dieser Übersicht haben Sie auch die Möglichkeit, direkt in den Zahlungseingang bzw. auch direkt in die Projektbearbeitung dieses Projektes zu wechseln.

Das erspart Ihnen die erneute Such in dem jeweiligen Programm.



Ein Rechtsklick mit der Maus öffnet das o. a. Kontext-Menü.

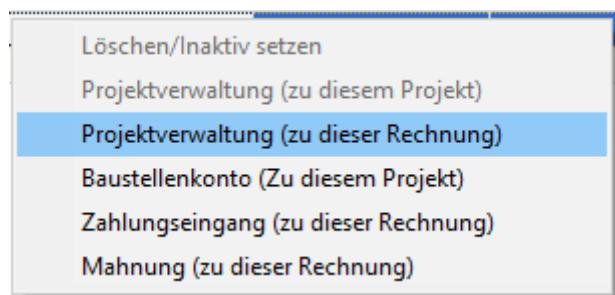
## Baustellenkonto – Rechnungen (Adresse)

In diesem Bereich können Sie alle Rechnungen zu einer Adresse / Auftraggeber sehen.  
Es ist dabei völlig unerheblich, in welchem Projekt diese Rechnungen geschrieben worden sind.

Somit haben Sie mit wenigen Handgriffen den Umsatz, den Sie in einem Zeitraum, mit einem Kunden gemacht haben!

The screenshot shows the software interface for managing construction accounts. At the top, there's a menu bar with 'Baustellenkonto - Greenware ID GmbH'. Below it is a toolbar with icons for 'Projekt suchen', 'Adresse suchen', 'Rechnung suchen', and 'Zahlungseingang'. The main window has tabs: 'Baustellenkonto', 'Rechnungsbuch (Projekt)', and 'Rechnungen (Adresse)'. The 'Rechnungen (Adresse)' tab is currently active. In the center, there's a grid displaying invoices for a customer named 'Thomas Heier'. The grid columns include Mandant, Projekt, Vorgang, RechnungsNr, #, Datum, n.Mahndatum, Betrag (Brutto), Wertzuwachs (Netto), Wertzuwachs (Brutto), Betrag (Offen), and Projektselter. The bottom of the grid shows summary values: 3.975,63, 4.731,02, and 1.756,02. A red box highlights the date range filters and the 'Keine Datumsbeschränkung' checkbox. Another red box highlights the 'Rechnungen (Adresse)' tab.

Ein Rechtsklick in dieser Übersicht öffnet das folgende Kontext-Menü:



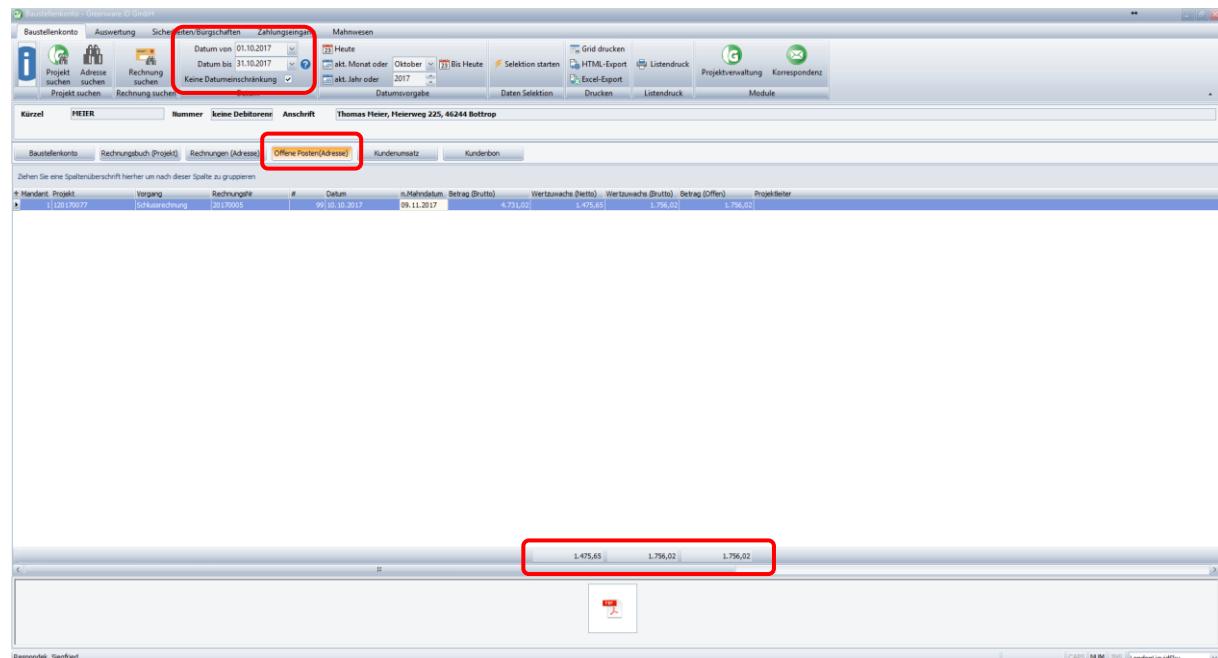
Um die Rechnungen einer anderen Adresse zu sehen, klicken Sie auf „Adresse suchen“

Baustellenkonto - Greenware ID GmbH

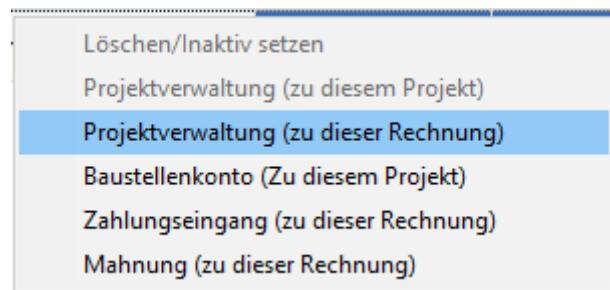
Baustellenkonto		Auswertung		Sicherheiten/Bürgschaften		Zahlungseingang		Mahnwesen	
	<a href="#">Projekt suchen</a>		<a href="#">Adresse suchen</a>		<a href="#">Rechnung suchen</a>	Datum von <input type="text" value="01.10.2017"/> <input type="button" value="..."/> Datum bis <input type="text" value="31.10.2017"/> <input type="button" value="..."/> Heute <input checked="" type="checkbox"/> akt. Monat oder <input type="text" value="Oktober"/> <input type="button" value="..."/> Bis Heute <input checked="" type="checkbox"/> Keine Datumeinschränkung <input checked="" type="checkbox"/> akt. Jahr oder <input type="text" value="2017"/> <input type="button" value="..."/> Datumsvorgabe <input type="checkbox"/>			
<a href="#">Baustellenkonto</a>		<a href="#">Rechnungsbuch (Projekt)</a>		<a href="#">Rechnungen (Adresse)</a>		<a href="#">Offene Posten(Adresse)</a>		<a href="#">Kundenumsatz</a>	
<a href="#">Kürzel</a>		<b>MEIER</b>		<b>Nummer</b>		<b>keine Debitoren</b>		<b>Anschrift</b>	
								<b>Thomas Meier, Meierweg 225, 46244 Bottrop</b>	
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren									
*	Mandant	Projekt	Vorgang	RechnungsNr.	#	Datum	n.Mahndatum	Betrag (Brutto)	
			Abschlag (pauschal)	20160054	1	20.03.2017	19.04.2017	5	
			Abschlag (pauschal)	20160055	2	05.04.2017	05.05.2017	2.9	
			Schlussrechnung	20170005	99	10.10.2017	09.11.2017	4.7	

## Baustellenkonto – offene Posten (Adresse)

Was Ihnen ein bestimmter Kunde / Auftraggeber noch schuldet, sehen Sie hier.



Ein Rechtsklick in dieser Übersicht öffnet das folgende Kontext-Menü:



Um die offenen Posten einer anderen Adresse zu sehen, klicken Sie auf „Adresse suchen“

Baustellenkonto - Greenware ID GmbH

Baustellenkonto		Auswertung	Sicherheiten/Bürgschaften	Zahlungseingang	Mahnwesen
		Datum von 01.10.2017	Datum bis 31.10.2017	Heute <input checked="" type="checkbox"/>	Keine Datumeinschränkung <input type="checkbox"/>
		Datum <input type="button" value="..."/>		akt. Monat oder Oktober <input type="button" value="..."/>	Bis Heute <input checked="" type="checkbox"/>
				akt. Jahr oder 2017 <input type="button" value="..."/>	Datumsvorgabe <input type="checkbox"/>
Projekt suchen		Adresse suchen	Rechnung suchen		
Projekt suchen		Rechnung suchen			
Kürzel		MEIER	Nummer	keine Debitoren	Anschrift
					Thomas Meier, Meierweg 225, 46244 Bottrop
Baustellenkonto		Rechnungsbuch (Projekt)	Rechnungen (Adresse)	Offene Posten(Adresse)	Kundenumsatz
					Kundenk
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um dieser Spalte zu gruppieren					
* Mandant:	Projekt	Vergang	RechnungsNr	#	Datum
	1   20170077	Schlussrechnung	20170005	99	10.10.2017
				n.Mahndatum	09.11.2017
				Betrag (Brutto)	

## Baustellenkonto – Auswertungen – Rechnungsausgänge

Auf der Auswertungs-Seite werden die Daten völlig unabhängig von einem Projekt oder eine Adresse angezeigt. Hier werden alle Daten angezeigt, die in den Auswertungs-Zeitraum fallen.

Falls Sie mehrere Mandanten (eigene Firmen) haben, werden die Daten hier nach Mandanten getrennt angezeigt.

Mit dem Start der Auswertungen – Rechnungsausgänge werden Ihnen automatisch die Rechnungen des aktuellen Monats angezeigt.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, den Zeitraum beliebig zu verändern und mit „Selektion starten“ anzeigen zu lassen.

Somit haben Sie eine

- monatliche Rechnungsausgangsliste
- Rechnungsausgangsliste nach freien Zeiträumen
- Rechnungsausgangsliste für das gesamte Jahr

### Besonderheit:

Die Umsatzzahl (netto) wird nicht mit dem Betrag (Netto) errechnet, sondern mit der Spalte „Wertzuwachs“.

Das ist der Besonderheit bei Abschlagsrechnungen geschuldet. Wenn die Summen aller Abschläge summiert werden würden, wäre die Summe völlig falsch.

Der Wertzuwachs berücksichtigt diese Problematik.

## Baustellenkonto – Auswertungen – Offene Posten

In dieser Auswertung sehen Sie alle offenen Beträge der Rechnungen, die in den Auswertungszeitraum fallen.

Grundsätzlich es hier sinnvoll, die Option „keine Datumseinschränkung“ zu aktivieren.  
Das stellt sicher, dass Ihnen alle offenen Posten angezeigt werden.

#	Nr.	Kurzel	Projekttitel	Projekt	Vorgang	RechnungsNr.	#	Datum	0 Letztes Datum	Bemerkung	Betrag (Brutto)	Betrag (Netto)	Netto (Viertausendste)	Betrag (Offen)	Betrag (Bezahl.)	Betrag (Offen Netto)	Betrag (Gloria)	Betrag (Kurzung)	Storniert am	n. Data	
13655	MÜSTERMANN	Kreuther, Mathias	120160029	Abschlag (pauschal 20160014)	1.30.03.2016	1.30.03.2016	1.150,00	1.000,00	1.000,00	1.150,00	1.150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.04.2	
	MÜSTERMANN		120160031	Rechnung	20160015	05.04.2016	1.582,78	1.370,00	1.370,00	1.582,78	1.582,78	1.370,00	1.370,00	1.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	05.05.2	
11236	ADAM, THOMAS	Hornschuh, Marc	120160031	Rechnung	20160016	05.04.2016	1.582,78	1.370,00	1.370,00	1.582,78	1.582,78	1.370,00	1.370,00	1.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	05.05.2	
13655	MÜSTERMANN	Kreuther, Mathias	2014-09-12-0002	Rechnung	20160017	26.04.2016	2.366,32	1.988,50	1.988,50	2.366,32	2.366,32	1.988,50	1.988,50	1.988,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.05.2	
13655	MÜSTERMANN		2014-09-12-0002	Rechnung	20160020	27.04.2016	2.366,32	1.988,50	1.988,50	2.366,32	2.366,32	1.988,50	1.988,50	1.988,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.05.2	
11236	ADAM, THOMAS	Hornschuh, Marc	2015-03-12-0001	Rechnung	20160021	27.04.2016	6.423,68	5.398,05	5.398,05	6.423,68	6.423,68	5.398,05	5.398,05	5.398,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.05.2	
10011	MÜSTERMANN	Kaminsky, Stephan	120160004	Abschlag (pauschal 20160024)	1.19.07.2016	19.07.2016	950,00	84,80	84,80	950,00	950,00	84,80	84,80	84,80	71,26	0,00	0,00	0,00	0,00	16.08.2	
13655	MÜSTERMANN	Kreuther, Mathias	120160004	Abschlag (pauschal 20160025)	1.19.07.2016	19.07.2016	232,22	19,00	19,00	232,22	232,22	19,00	19,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.08.2	
21915	ZIMMERMANN		1201600045	Abschlagsrechnung	20160032	1.31.09.2016	07.09.2016	7.787,31	6.543,86	6.543,86	7.787,31	7.787,31	6.543,86	6.543,86	6.543,86	281,31	7.800,00	241,44	0,00	0,00	01.10.2
13655	MÜSTERMANN	Kreuther, Mathias	1201600047	Abschlag (pauschal 20160026)	1.02.09.2016	02.09.2016	11.900,00	10.000,00	10.000,00	11.900,00	11.900,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.09.2	
13655	MÜSTERMANN	Kaminsky, Stephan	130000-1	Abschlag (pauschal 20160027)	4.07.09.2015	06.08.2015	101.150,00	85.000,00	85.000,00	101.150,00	101.150,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	6.238,-9	0,00	0,00	0,00	0,00	17.09.2	
11236	ADAM, THOMAS	Hornschuh, Marc	1201600031	Rechnung	20160028	07.09.2016	1.814,75	1.525,00	1.525,00	1.814,75	1.814,75	1.525,00	1.525,00	1.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	07.10.2	
10011	MÜSTERMANN	Kaminsky, Stephan	9027	Abschlag (pauschal 20160029)	5.07.09.2016	07.09.2016	1.789,00	1.500,00	1.500,00	1.789,00	1.789,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.10.2	
11236	ADAM, THOMAS	Kaminsky, Stephan	9112	Abschlag (pauschal 20160030)	14.11.2016	30.06.2016	5.950,00	5.000,00	5.000,00	5.950,00	5.950,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.09.2	
20008	BURKHARDT		1201600015	Rechnung	20160031	19.02.2016	170,65	143,40	143,40	170,65	170,65	143,40	143,40	143,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	07.10.2	
13655	MÜSTERMANN	Kreuther, Mathias	1201600054	Abschlagsrechnung	20160033	1.22.09.2016	22.09.2016	15.413,09	12.952,18	12.952,18	15.413,09	15.413,09	12.952,18	12.952,18	12.952,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.10.2
13655	MÜSTERMANN	Kreuther, Mathias	1201600055	Abschlag (pauschal 20160034)	1.28.09.2016	28.09.2016	595,00	500,00	500,00	595,00	595,00	500,00	500,00	500,00	71,26	0,00	0,00	0,00	0,00	28.10.2	
13655	MÜSTERMANN	Kreuther, Mathias	1201600056	Abschlag (pauschal 20160036)	2.29.10.2016	30.10.2016	11.900,00	9.000,00	9.000,00	11.900,00	11.900,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	7.813,17	0,00	0,00	0,00	0,00	30.10.2	
13655	MÜSTERMANN	Kreuther, Mathias	1201600057	Abschlag (pauschal 20160037)	1.20.10.2016	30.11.2016	9.204,60	7.754,96	7.754,96	9.204,60	9.204,60	7.754,96	7.754,96	7.754,96	24,10	0,00	0,00	0,00	0,00	30.11.2	
13655	MÜSTERMANN	Schmidler, Tobias	1201600060	Abschlagsrechnung	20160037	1.20.10.2016	29.10.2016	297,50	250,00	250,00	297,50	297,50	250,00	250,00	250,00	35,63	0,00	0,00	0,00	0,00	15.11.2
13655	MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	9131	Rechnung	20160040	31.10.2016	03.11.2016	9.204,60	7.754,96	7.754,96	9.204,60	9.204,60	7.754,96	7.754,96	7.754,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.11.2
13655	MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	9131	Abschlag (pauschal 20160038)	1.03.11.2016	03.11.2016	11.935,70	10.030,00	10.030,00	11.935,70	11.935,70	10.030,00	10.030,00	10.030,00	8.960,70	0,00	0,00	0,00	0,00	24.11.2	
10010	ZIMMERMANN		1201600053	Abschlag (pauschal 20160042)	1.01.12.2016	01.12.2016	1.781,00	1.500,00	1.500,00	1.781,00	1.781,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	213,77	0,00	0,00	0,00	0,00	31.12.2	
20811	MÜSTERMANN	THOMAS	1201600065	Abschlag (pauschal 20160043)	1.12.12.2016	14.12.2016	1.780,00	1.500,00	1.500,00	1.780,00	1.780,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	213,77	0,00	0,00	0,00	0,00	13.01.2	
11236	ADAM, THOMAS		2015-04-04-0001	Rechnung	20160044	30.12.2016	24.04.2015	16,36	13,78	13,78	16,36	16,36	13,78	13,78	13,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.01.2
10011	MÜSTERMANN	THOMAS	120170067	Abschlag (pauschal 20160045)	1.03.01.2017	03.01.2017	595,00	500,00	500,00	595,00	595,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02.02.2
13655	MÜSTERMANN	Fahremittelohn,	120170069	Abschlag (pauschal 20160045)	1.20.01.2017	20.01.2017	178,50	150,00	150,00	178,50	178,50	150,00	150,00	150,00	21,38	0,00	0,00	0,00	0,00	19.02.2	
11236	ADAM, THOMAS		120170069	Rechnung	20160047	1.30.01.2017	23.03.2017	1.131,19	967,29	967,29	1.131,19	1.131,19	967,29	967,29	967,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.04.2
24855	MÜSTERMANN	Kreuther, Mathias	120170069	Abschlagsrechnung	2.04.02.2017	26.02.2017	16.213,02	15.224,59	15.224,59	16.213,02	16.213,02	15.224,59	15.224,59	15.224,59	4.915,53	0,00	0,00	0,00	0,00	31.02.2	
20012	MÜSTERMANN	TOBIAS	120170069	Abschlagsrechnung	1.05.03.2017	05.05.2017	4.512,50	4.512,50	4.512,50	4.512,50	4.512,50	4.512,50	4.512,50	4.512,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	09.06.2	
13655	MÜSTERMANN	Kreuther, Mathias	2015-08-20-001	Abschlag (pauschal 20170002)	2.30.06.2017	30.06.2017	33.831,02	28.409,42	28.409,42	33.831,02	33.831,02	28.409,42	28.409,42	28.409,42	17.983,16	0,00	0,00	0,00	0,00	30.07.2	
13655	MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	10110	Rechnung	20170003	08.09.2017	08.09.2017	1.479,17	1.243,00	1.243,00	1.479,17	1.479,17	1.243,00	1.243,00	1.243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	08.10.2
13655	MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	10110	Rechnung	20170004	08.09.2017	08.09.2017	1.479,17	1.243,00	1.243,00	1.479,17	1.479,17	1.243,00	1.243,00	1.243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	08.10.2
MEIER			120170077	Schlussrechnung	20170005	99.10.2017	27.01.2017	4.731,02	3.979,63	3.979,63	4.731,02	4.731,02	3.979,63	3.979,63	3.979,63	1.756,02	0,00	0,00	0,00	0,00	09.11.2
								93.760,63	926.229,14	926.229,14	93.760,63	93.760,63	926.229,14	926.229,14	926.229,14	447.932,70	3380,21	0,00	0,00		

- Löschen/Inaktiv setzen
- Projektverwaltung (zu diesem Projekt)
- Projektverwaltung (zu dieser Rechnung)
- Baustellenkonto (Zu diesem Projekt)
- Zahlungseingang (zu dieser Rechnung)
- Mahnung (zu dieser Rechnung)

## Baustellenkonto – Auswertungen – Offene Posten Stichtag

Wenn Sie z. B. am 15.04. eines Jahres wissen müssen, welche offenen Posten Sie zum 31.12. des Vorjahres hatten, können Sie das hier abfragen:

Tragen Sie den Zeitraum mit „Stichtag bis..“ ein und klicken auf „Selektion starten“

The screenshot shows the 'Auswertung' (Reporting) tab selected in the top navigation bar. In the filter section, the 'Offene Posten Stichtag' option is selected. The date range is set from '15.04.1900' to '31.12.2016'. The 'Selektion starten' button is highlighted. The results table shows one record:

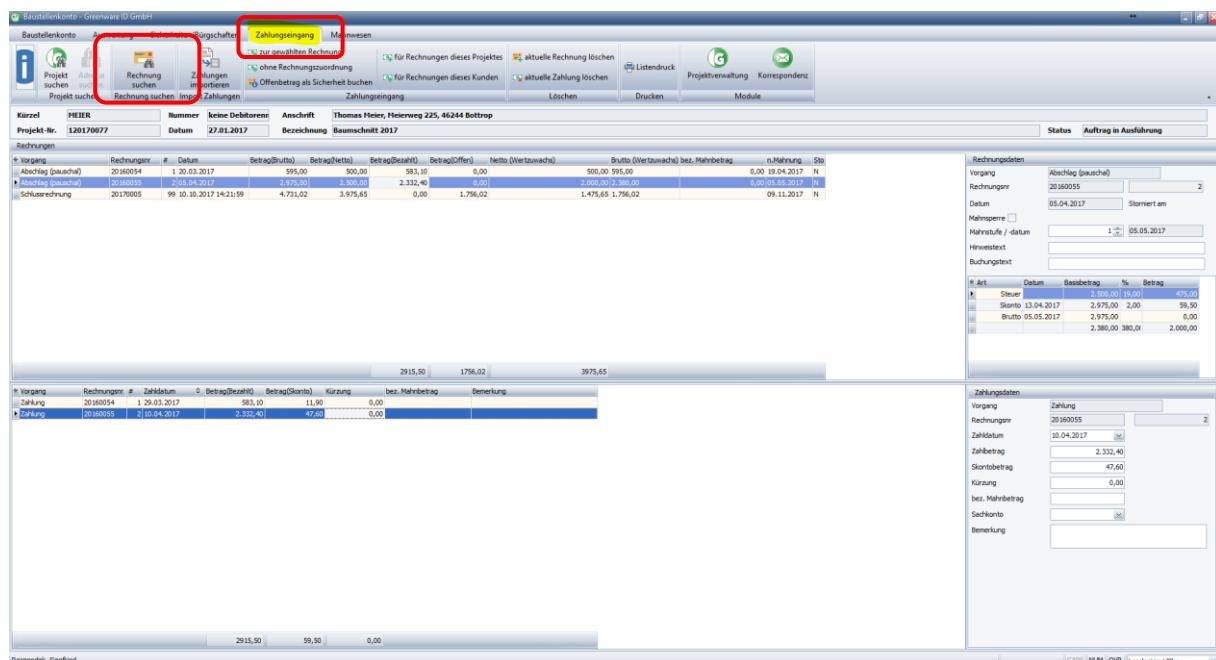
# Rech._Nr.	#	Datum	Art	Projekt Nr.	Prj. Bezeichnung	Adr. Nr.	Adr. Kürzel	Adr. Name1	Adr. Name2	Betrag (Netto)
2000607	2	13.01.2004	Abschlagsrechnung	03-0771	Hausgarten Umgestaltung	51915	ZIMMERMANN	Manfred Zimmermar		1.215,21

## Baustellenkonto – Zahlungseingang erfassen

Jede gedruckte Rechnung verursacht einen offenen Posten im Baustellenkonto.

Sobald Ihr Kunde die Rechnung bezahlt hat, können Sie die Zahlung im Bereich „Zahlungseingang“ verbuchen.

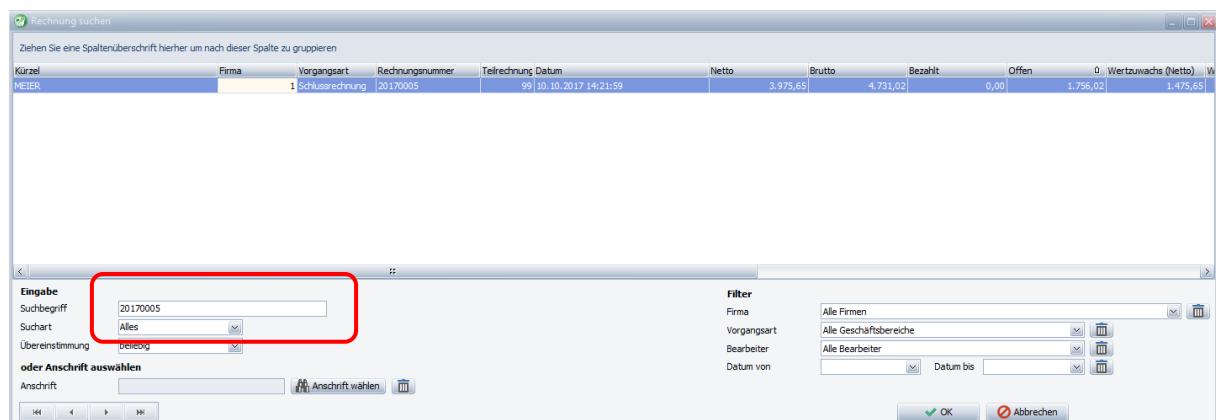
Zu einer Rechnung können mehrere Zahlungseingänge verbucht werden.



Die Erfassung ist so konzipiert, dass Sie alle Zahlungseingänge, die Sie auf einem Kontoauszug finden nacheinander eingeben können.

Nutzen Sie dazu den Button „Rechnung suchen“.

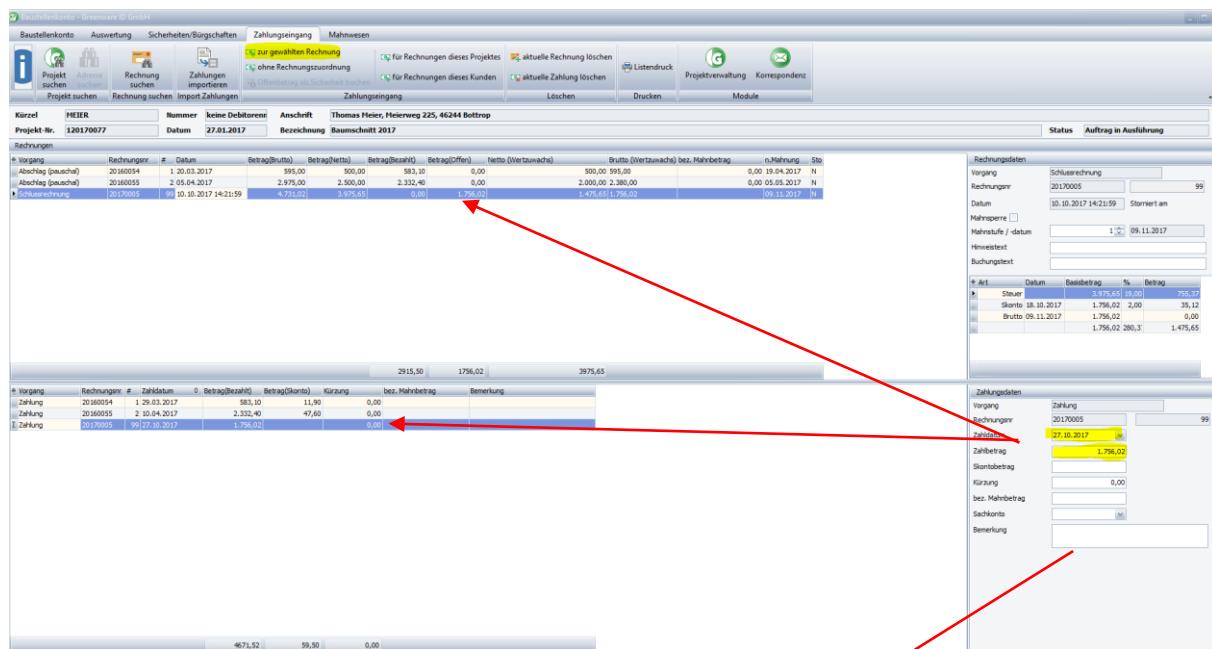
Tragen Sie die Rechnungsnummer, Kürzel oder Projekt-Nummer ein und bestätigen Sie mit Enter.



Wenn die Rechnung gefunden wurde, wird die Suche automatisch geschlossen, und Sie stehen in der Erfassung des Zahlungseingangs.

(Bei mehreren Ergebnissen, erhalten Sie eine Auswahl, z. B. wenn Sie nach Kürzel gesucht haben)

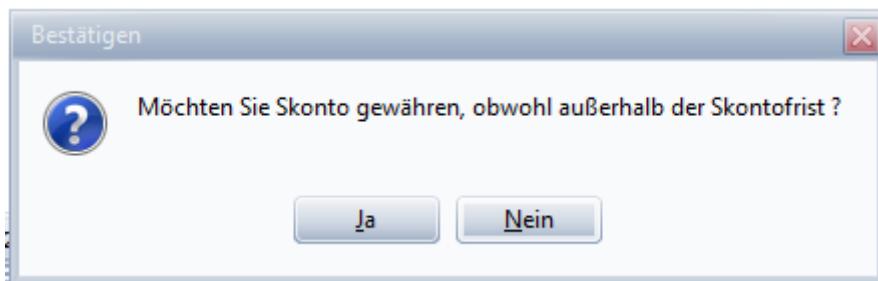
Wählen Sie „zur gewählten Rechnung“



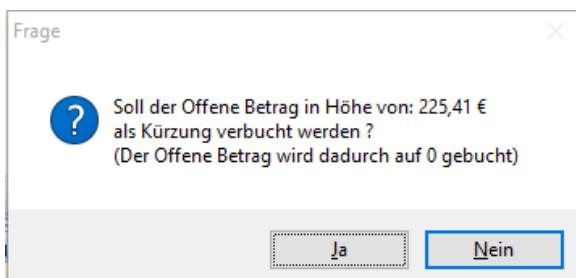
Bereits mit dem Klick auf „zur gewählten Rechnung“ werden im Bereich der Zahlungsdaten das Tagesdatum und der offene Betrag vorgeschlagen.

Vorgang	Zahlung
Rechnungsnr	20170005
Zahldatum	27.10.2017
Zahlbetrag	1.756,02
Skontobetrag	
Kürzung	0,00
bez. Mahnbetrag	
Sachkonto	
Bemerkung	

- Bestätigen Sie das Datum, oder erfassen Sie das entsprechende Zahldatum (z. B. das Datum auf dem Kontoauszug)
- Sollte die Rechnung mit Skonto gezahlt werden dürfen, wird mit dem Zahldatum geprüft, ob die Zahlung noch in Skonto-Frist ist. Ggf. erhalten Sie eine entsprechende Meldung.



- **Bestätigen** oder erfassen Sie den tatsächlichen Zahlbetrag und **bestätigen** diesen.
- Ist der Betrag vollständig bezahlt, wird der offene Posten auf 0,00 gebucht.
- Wird nur ein Teilbetrag bezahlt, erhalten Sie die Meldung:



- Eine Kürzung führt dazu, dass der restliche offene Betrag ausgebucht ist.  
Bitte bedenken Sie, dass Ihre Buchhaltung in diesem Fall keinen Beleg darüber erhält.
- Sollte ein Betrag offen bleiben, der nicht mehr einzufordern ist, wäre eine Rechnungskorrektur (Projektdruck) der korrekte Weg, um diesen offenen Betrag mit einem Beleg auszubuchen.

### **Wichtig:**

Sie können Zahlungen nur auf Rechnungen verbuchen, die noch einen offenen Betrag haben.

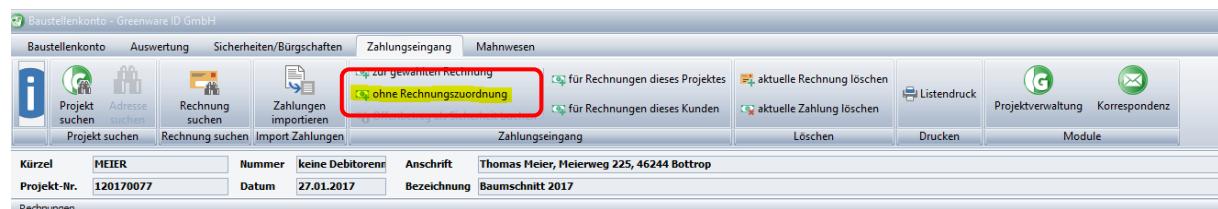
Wenn Sie zu einem Projekt mehrere Abschlagsrechnungen schreiben und die bisher geleisteten Zahlungen von der aktuellen Rechnung abziehen, werden die offenen Beträge der vorangegangenen Rechnungen auf immer 0,00 gesetzt, da der offene Betrag in die jeweils folgende Rechnung übergeht.

**Sie können daher Zahlungen immer nur auf die „letzte“ Abschlagsrechnung buchen.**

Wenn Sie immer die bis dahin geschriebenen **Rechnungen** abziehen, kann ein Zahlungseingang auch weiterhin auf die offenen Beträge der vorangegangenen Rechnungen gebucht werden.

## Baustellenkonto – Zahlungseingang ohne Rechnungszuordnung

Für den Fall, dass Sie vom Kunden eine Zahlung erhalten haben, zu der noch keine Rechnung existiert, haben Sie die Möglichkeit, eine Zahlung ohne Rechnungszuordnung zu erfassen!



Erfassen Sie das Datum und den Betrag!

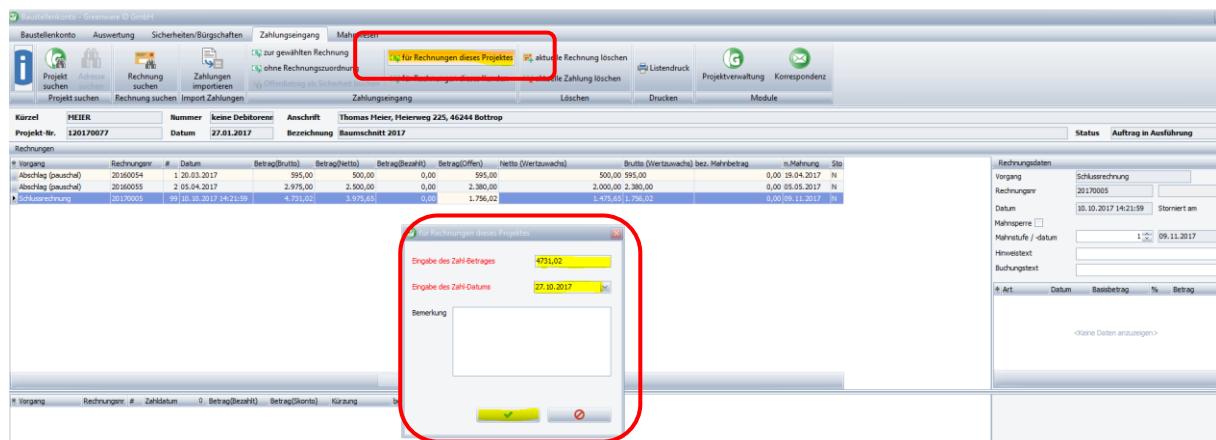
The screenshot shows a detailed input form titled 'Zahlungsdaten'. It contains the following fields and their values:

Vorgang	Zahlung
Rechnungsnr	ohne
Zahldatum	27.10.2017
Zahlbetrag	5.000,00
Skontobetrag	
Kürzung	0,00
bez. Mahnbetrag	
Sachkonto	
Bemerkung	

Die so erfasste Zahlung ohne Zuordnung kann bei der 1. Abschlagsrechnung dann von dieser abgezogen werden.

## Baustellenkonto – Zahlungseingang für Rechnungen dieses Projektes

Ein Zahlungseingang wird „normalerweise“ immer direkt auf eine Rechnung gebucht. Sie haben aber auf die Möglichkeit, eine Sammelzahlung eines Kunden auf mehrere Rechnungen eines Projektes zu verbuchen.



Bei dieser Art der Zahlungserfassung wird der erfasste Zahl-Betrag nacheinander auf die Rechnungen Verbucht.

Die „älteste“ Rechnung wird ausgebucht.

Der Restbetrag geht in die „zweitälteste“ Rechnung

Der Restbetrag ..... usw.

Sollte der Zahlbetrag geringer sein, als die Gesamtsumme aller Rechnungen, verbleibt u. U. ein Restbetrag bei der letzten Rechnung (oder auch schon vorher)!

### **Wichtig:**

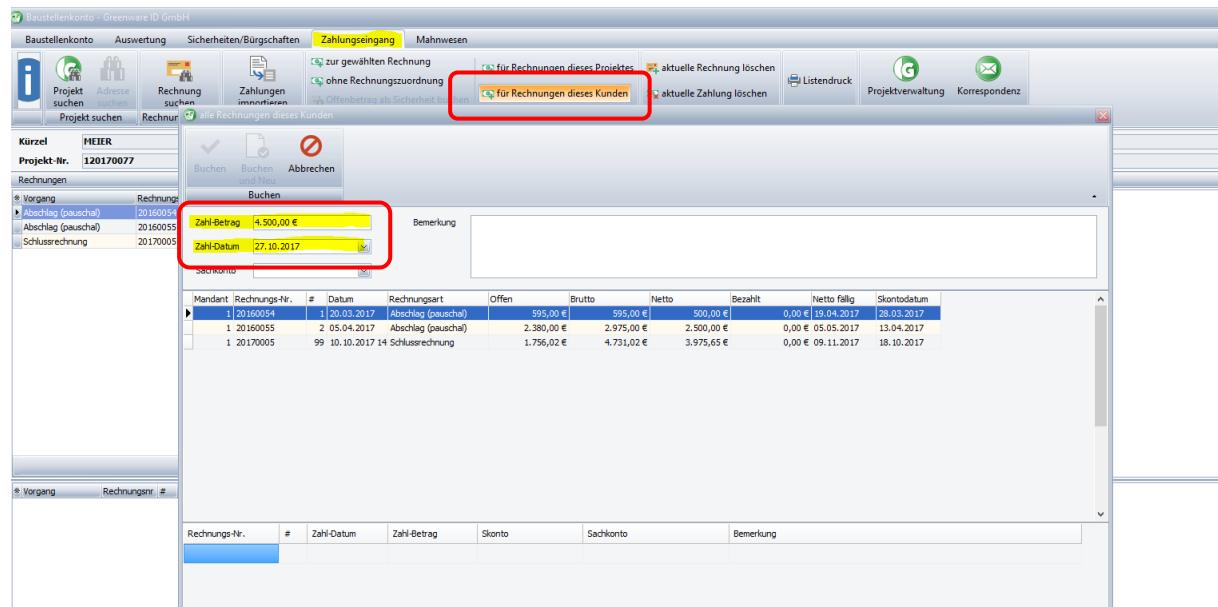
Auf individuelle Skonto-Abzüge kann hier keine Rücksicht genommen werden.

Diese müssen manuell gebucht werden.

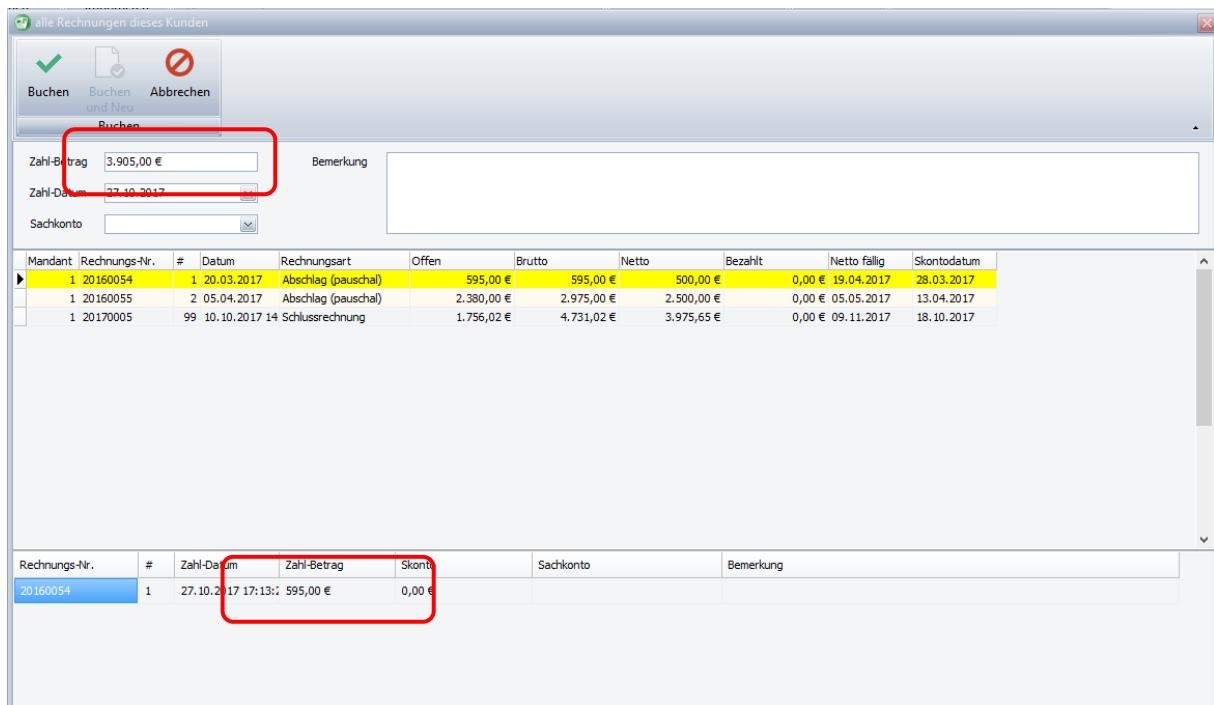
## Baustellenkonto – Zahlungseingang für Rechnungen dieses Kunden

Hier haben Sie die Möglichkeit, eine Sammelzahlung eines Kunden auf „alle offenen Rechnungen“ im Baustellenkonto zu buchen. Dabei ist es unerheblich, in welchem Projekt diese Rechnung erzeugt wurde.

Erfassen Sie den Zahlbetrag sowie die Summe der Zahlungen (gem. Kontoauszug oder Avis)



Anschließend müssen Sie die Rechnung (mit einem Doppelklick) markieren, die mit der Zahlung ausgeglichen worden sind. (mittlerer Bereich)



Mit jeder Markierung einer offenen Rechnung, wird der Rechnungsbetrag vom noch offenen Zahlbetrag abgezogen.

Das wiederholen Sie so lange, bis der Zahlbetrag aufgebraucht ist.

Anschließend klicken Sie auf „Buchen“

alle Rechnungen dieses Kunden

	Buchen	Buchen und Neu	Abbrechen							
Zahl-Betrag	0,00 €	Bemerkung								
Zahl-Datum	27.10.2017									
Sachkonto										
Mandant	Rechnungs-Nr.	#	Datum	Rechnungsart	Offen	Brutto	Netto	Bezahlt	Netto fällig	Skontodatum
1	20160054	1	20.03.2017	Abschlag (pauschal)	595,00 €	595,00 €	500,00 €	0,00 €	19.04.2017	28.03.2017
1	20160055	2	05.04.2017	Abschlag (pauschal)	2.380,00 €	2.975,00 €	2.500,00 €	0,00 €	05.05.2017	13.04.2017
▶	1	20170005	99	10.10.2017 14 Schlussrechnung	1.756,02 €	4.731,02 €	3.975,65 €	0,00 €	09.11.2017	18.10.2017

Rechnungs-Nr.	#	Zahl-Datum	Zahl-Betrag	Skonto	Sachkonto	Bemerkung
20160054	1	27.10.2017 17:13:	595,00 €	0,00 €		
20160055	2	27.10.2017 17:13:	2380,00 €	0,00 €		
20170005	99	27.10.2017 17:13:	1525,00 €	0,00 €		

## Wichtig:

Wenn offene Rechnungen noch in Skonto-Frist sind und für diese Rechnung Skonto gezogen werden darf, wird dieses automatisch gebucht.

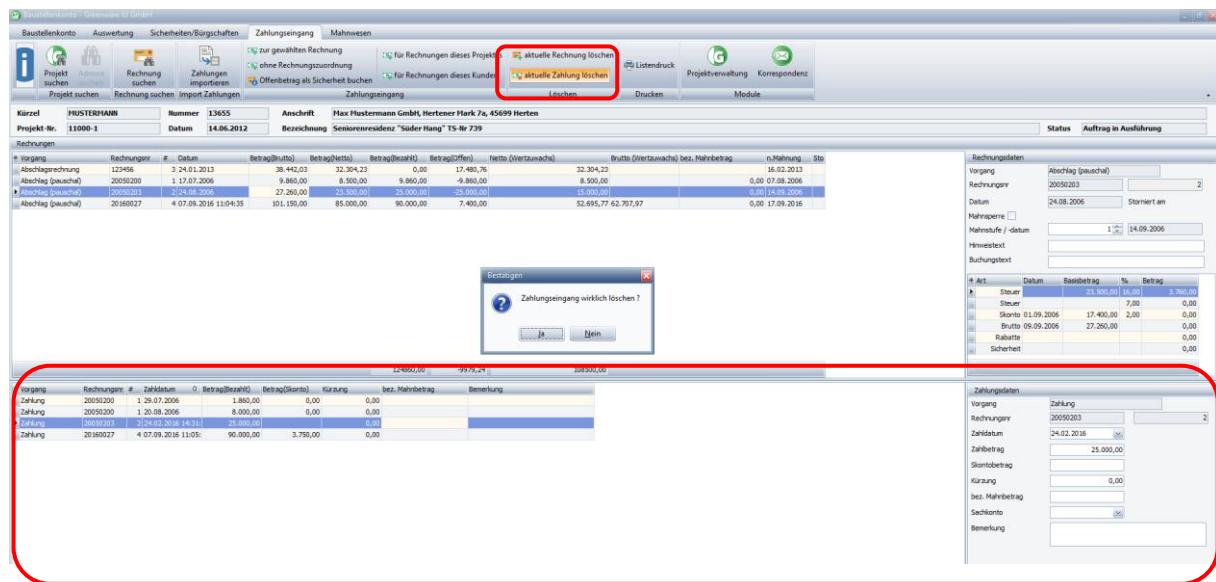
Sollte der Zahlbetrag nicht für die kompletten Rechnungssummen ausreichen, verbleibt in einer Rechnung u. U. auch ein offener Betrag.

## Baustellenkonto – Zahlungseingang „aktuelle Zahlung löschen“

In der unteren Bildschirmhälfte werden die Zahlungen zu diesem Projekt angezeigt.

Wählen Sie die Zahlung, die gelöscht werden soll und wählen Sie im Menü „aktuelle Zahlung löschen“!

Bestätigen Sie die Abfrage.



Nach dem Löschen wird der offene Betrag der Rechnung wieder hergestellt.

### **Wichtig:**

Wenn Sie Zahlungen für eine Abschlagsrechnung löschen wollen, die bereits in nachfolgenden Abschlägen aufgeführt / saldiert worden sind. Ist das u. U. nicht mehr möglich.

## Baustellenkonto – Zahlungseingang „aktuelle Rechnung löschen“

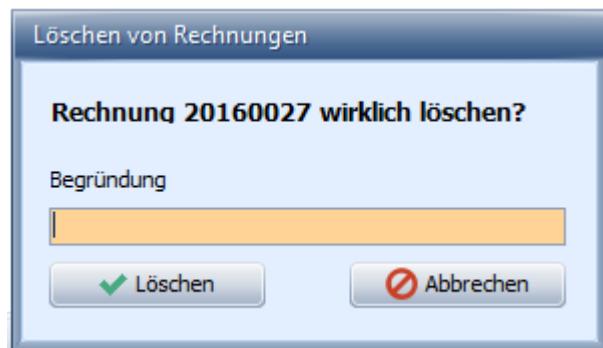
Nach GoBD ist das Löschen einer Rechnung nicht erlaubt. Für den Fall, dass Sie eine Rechnung falsch gedruckt haben, empfehlen wir immer die Stornierung oder eine Korrekturrechnung.

Es existiert aber dennoch die Möglichkeit, eine Rechnung zu „löschen“. In Wirklichkeit wird die Rechnung aber nicht gelöscht, sondern quasi nur unsichtbar gemacht.

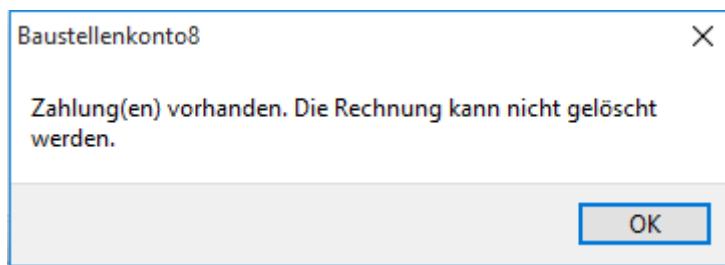
Sie müssen einen Löschgrund erfassen und der Löschvorgang wird dokumentiert. In einer möglichen Prüfung durch die Finanzbehörden kann der Löschvorgang gesehen werden.

Wählen Sie die zu lösrende Rechnung und klicken Sie auf „aktuelle Rechnung“ löschen:

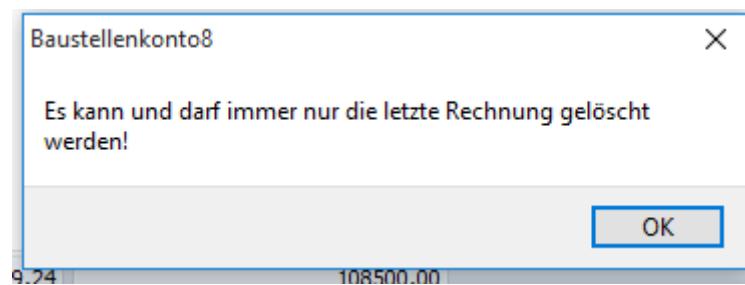
Sie müssen einen Löschgrund erfassen. Ohne Eingabe ist das Löschen nicht möglich!



Rechnungen, auf die bereits ein Zahlungseingang verbucht worden ist, können nicht gelöscht werden.



In einer Reihe von Abschlagsrechnung können Sie immer nur die „letzte“ Rechnung löschen.



## Baustellenkonto – Rechnungsausgangsliste drucken

Es stehen einige unterschiedliche Listen im Ausdruck zur Verfügung. Darüber hinaus kann eine Rechnungsausgangsliste auch nach Excel übertragen werden.

### Auswertungen – Rechnungsausgänge

# Nummer	Kunden	Projekt	Vorgang	Rechnungsart	# Datum	U. Letztes Datum	Bemerkung	Betrag (Brutto)	Betrag (Netto)	Netto (Wertzuwachs)	Betrag (Offen)	Betrag (Bereit)	Betrag (Offen Netto)	Betrag (Glonet)	Betrag (Kurzung)	Storniert am	n. Datum
10011	MÜSTERMANN, THOMAS	Fahrmittelohn,	Abschlag (pauschal)	20160045	1.03.01.2017	03.01.2017		595,00	500,00	595,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02.02.2017
11236	ADAM, THOMAS		Abschlag (pauschal)	20160045	1.20.01.2017	20.01.2017		178,50	150,00	25,44	150,00	21,38	0,00	0,00	0,00	0,00	19.02.2017
10012	MÜSTERMANN, THOMAS		Abschlag (pauschal)	20160046	1.20.01.2017	20.01.2017		2.915,50	2.490,00	0,00	2.490,00	2.857,19	0,00	0,00	0,00	0,00	25.02.2017
13655	MÜSTERMANN, Kreuther, Mathias	Projektleiter, Mathias	Abschlag (pauschal)	20160047	1.03.01.2017	27.01.2017		595,00	500,00	595,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02.02.2017
MEIER			Abschlag (pauschal)	20160054	1.20.03.2017	27.01.2017		595,00	500,00	595,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.04.2017
11236	ADAM, THOMAS		Redmung	20160047	1.23.03.2017	23.03.2017		1.151,19	967,39	1.151,19	0,00	967,39	0,00	0,00	0,00	0,00	22.04.2017
10000	MÜSTERMANN		Abschlag (pauschal)	20160055	2.05.04.2017	27.01.2017		2.975,00	2.500,00	2.380,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	05.05.2017
13655	MÜSTERMANN, Kreuther, Mathias	Projektleiter, Mathias	Abschlag (pauschal)	20160048	1.20.04.2017	27.01.2017		2.975,00	2.500,00	2.380,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	05.05.2017
10012	MÜSTERMANN, THOBAS		Abschlag (pauschal)	20160053	1.20.05.2017	20.05.2017		4.512,50	4.152,50	4.512,50	0,00	4.152,50	0,00	0,00	0,00	0,00	09.06.2017
13655	MÜSTERMANN, Kreuther, Mathias	17-15-301	Abschlag (pauschal)	20160053	1.20.05.2017	29.05.2017		5.950,00	5.000,00	5.831,00	0,00	5.831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.07.2017
13655	MÜSTERMANN, Kreuther, Mathias	2015-08-20-001	Abschlag (pauschal)	20170001	1.20.06.2017	30.06.2017		15.847,85	13.671,73	13.373,73	0,00	13.373,73	0,00	0,00	0,00	0,00	30.07.2017
13655	MÜSTERMANN, Kreuther, Mathias	2015-08-20-001	Abschlag (pauschal)	20170002	2.30.06.2017	30.06.2017		33.831,02	28.429,42	15.111,90	17.983,16	15.111,90	0,00	0,00	0,00	0,00	30.07.2017
MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan		Redmung	20170003	08.09.2017	08.09.2017		1.479,17	1.243,00	1.243,00	1.479,17	1.243,00	0,00	1.243,00	0,00	0,00	08.10.2017
MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	10110	Redmung	20170004	08.09.2017	08.09.2017		1.479,17	1.243,00	1.243,00	1.479,17	1.243,00	0,00	1.243,00	0,00	0,00	08.10.2017
MEIER			Schlussrechnung	20170005	99.10.2017	27.01.2017		4.731,02	3.975,65	1.475,65	1.756,02	0,00	0,00	1.475,65	0,00	0,00	09.11.2017

- Bestimmen Sie den Zeitraum der Rechnungen (z. B. akt. Monat)
- Klicken Sie auf „Selektion starten“

Bereits jetzt sehen Sie eine Übersicht aller Rechnungen, die in diesen Zeitraum fallen!  
Die Summe in der Spalte „Netto Wertzuwachs“ entspricht dem Umsatz in diesem Zeitraum.  
Klicken Sie nun auf den „Listendruck - Rechnungsausgang“.

# Nummer	Kunden	Projekt	Vorgang	Rechnungsart	# Datum	U. Letztes Datum	Bemerkung	Betrag (Brutto)	Betrag (Netto)	Netto (Wertzuwachs)	Betrag (Offen)	Betrag (Bereit)	Betrag (Offen Netto)	Betrag (Glonet)	Betrag (Kurzung)	Storniert am	n. Datum
10011	MÜSTERMANN, THOMAS	Fahrmittelohn,	Abschlag (pauschal)	20160045	1.03.01.2017	03.01.2017		595,00	500,00	595,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02.02.2017
11236	ADAM, THOMAS		Abschlag (pauschal)	20160045	1.20.01.2017	20.01.2017		178,50	150,00	25,44	150,00	21,38	0,00	0,00	0,00	0,00	19.02.2017
10000	MÜSTERMANN		Abschlag (pauschal)	20160046	1.20.01.2017	26.01.2017		2.915,50	2.490,00	0,00	2.490,00	2.857,19	0,00	0,00	0,00	0,00	25.02.2017
13655	MÜSTERMANN, Kreuther, Mathias	Projektleiter, Mathias	Abschlag (pauschal)	20160047	1.03.01.2017	26.01.2017		595,00	500,00	595,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.02.2017
MEIER			Abschlag (pauschal)	20160054	1.20.03.2017	27.01.2017		595,00	500,00	595,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.04.2017
11236	ADAM, THOMAS		Redmung	20160047	1.23.03.2017	23.03.2017		1.151,19	967,39	1.151,19	0,00	967,39	0,00	0,00	0,00	0,00	22.04.2017
10000	MÜSTERMANN		Abschlag (pauschal)	20160055	2.05.04.2017	27.01.2017		2.975,00	2.500,00	2.380,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	05.05.2017
13655	MÜSTERMANN, Kreuther, Mathias	17-15-301	Abschlag (pauschal)	20160053	1.20.05.2017	29.05.2017		5.950,00	5.000,00	5.831,00	0,00	5.831,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.07.2017
13655	MÜSTERMANN, Kreuther, Mathias	2015-08-20-001	Abschlag (pauschal)	20170001	1.20.06.2017	30.06.2017		15.847,85	13.671,73	13.373,73	0,00	13.373,73	0,00	0,00	0,00	0,00	30.07.2017
13655	MÜSTERMANN, Kreuther, Mathias	2015-08-20-001	Abschlag (pauschal)	20170002	2.30.06.2017	30.06.2017		33.831,02	28.429,42	15.111,90	17.983,16	15.111,90	0,00	0,00	0,00	0,00	30.07.2017
MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	10110	Redmung	20170003	08.09.2017	08.09.2017		1.479,17	1.243,00	1.243,00	1.479,17	1.243,00	0,00	1.243,00	0,00	0,00	08.10.2017
MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	10110	Redmung	20170004	08.09.2017	08.09.2017		1.479,17	1.243,00	1.243,00	1.479,17	1.243,00	0,00	1.243,00	0,00	0,00	08.10.2017
MEIER			Schlussrechnung	20170005	99.10.2017	27.01.2017		4.731,02	3.975,65	1.475,65	1.756,02	0,00	0,00	1.475,65	0,00	0,00	09.11.2017

wählen Sie Vorschau oder Drucken.

Wenn Sie mit mehreren Mandanten arbeiten, wiederholen Sie das für jeden einzelnen Mandanten!

## Baustellenkonto – Offene Posten Liste drucken

Es stehen einige unterschiedliche Listen im Ausdruck zur Verfügung.

#	Nr.	Kürzel	Projektleiter	Projekt	Vorgang	RechnungsNr.	#	Datum	d. Leist.Datum	Bemerkung	Betrag (Brutto)	Betrag (Netto)	Netto / Wertzuwach	<b>Betrag (Offen)</b>	Betrag (Bezahlt)	Betrag (Offen Netto)	Betrag (Skonto)	n. Datum	
10011	MÜSTERMANN,	THOMAS		120170067	Abschlag (pauschal)	20160045	1	03.01.2017	03.01.2017		595,00	500,00	500,00	0,00	595,00	0,00	500,00	0,00	0,00
10012	MÜSTERMANN,	TOBIAS		120170087	Abschlag (pauschal)	20160045	1	10.01.2017	10.01.2017		4.512,50	4.512,50	4.512,50	0,00	4.512,50	0,00	4.512,50	0,00	0,00
13655	MÜSTERMANN,	Kreuther, Mathias		2015-08-20-001	Abschlag (pauschal)	20170002	2	20.05.2017	30.05.2017		33.835,00	26.291,42	15.111,90	0,00	17.643,58	0,00	15.111,90	0,00	0,00
10012	MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	10110		Rechnung	20170003	10	08.09.2017	08.09.2017		1.479,17	1.243,00	1.243,00	0,00	1.479,17	0,00	1.243,00	0,00	0,00
10012	MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	10110		Rechnung	20170004	10	08.09.2017	08.09.2017		1.479,17	1.243,00	1.243,00	0,00	1.479,17	0,00	1.243,00	0,00	0,00
11236	MEIER		120170077	Schussrechnung	20170005	99	10.10.2017	27.01.2017		4.731,02	3.975,65	1.479,17	0,00	1.756,02	0,00	1.479,65	0,00	0,00	

- Bestimmen Sie den Zeitraum der Rechnungen (z. B. akt. Jahr)
- Klicken Sie auf „Selektion starten“

Sie erhalten eine Übersicht aller Rechnungen, die noch nicht oder nicht vollständig bezahlt sind!

#	Nr.	Kürzel	Projektleiter	Projekt	Vorgang	RechnungsNr.	#	Datum	d. Leist.Datum	Bemerkung	Betrag (Brutto)	Betrag (Netto)	Netto / Wertzuwach	<b>Betrag (Offen)</b>	Betrag (Bezahlt)	Betrag (Offen Netto)	Betrag (Skonto)	n. Datum	
10011	MÜSTERMANN,	THOMAS		120170067	Abschlag (pauschal)	20160045	1	03.01.2017	03.01.2017		595,00	500,00	500,00	0,00	595,00	0,00	500,00	0,00	0,00
10012	MÜSTER	Fahremittelohn,	120170069	Abschlag (pauschal)	20160045	1	20.01.2017	20.01.2017		178,50	150,00	150,00	25,44	130,00	21,38	0,00	0,00	0,00	19.02.2017
11236	MÜSTER, THOMAS		120170070	Abschlag (pauschal)	20160054	1	20.01.2017	27.01.2017		595,00	500,00	500,00	0,00	595,00	0,00	500,00	0,00	0,00	19.04.2017
10012	MÜSTER, THOMAS	MEIER	120170077	Abschlag (pauschal)	20160054	1	20.01.2017	27.01.2017		595,00	500,00	500,00	0,00	595,00	0,00	500,00	0,00	0,00	22.04.2017
13655	MÜSTERMANN,	Kreuther, Mathias	120170084	Abschlagrechnung	20160055	10	08.09.2017	08.09.2017		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10012	MÜSTERMANN, TOBIAS	Kreuther, Mathias	120170087	Abschlag (pauschal)	20160052	1	20.01.2017	20.01.2017		4.512,50	4.512,50	4.512,50	0,00	4.512,50	0,00	4.512,50	0,00	0,00	
13655	MÜSTERMANN,	Kreuther, Mathias	2015-08-20-001	Abschlag (pauschal)	20170002	2	20.05.2017	30.05.2017		33.835,00	26.291,42	15.111,90	0,00	17.643,58	0,00	15.111,90	0,00	0,00	
10012	MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	10110		Rechnung	20170003	10	08.09.2017	08.09.2017		1.479,17	1.243,00	1.243,00	0,00	1.479,17	0,00	1.243,00	0,00	0,00
10012	MÜSTER, THOMAS	Kaminsky, Stephan	10110		Rechnung	20170004	10	08.09.2017	08.09.2017		1.479,17	1.243,00	1.243,00	0,00	1.479,17	0,00	1.243,00	0,00	0,00
11236	MEIER		120170077	Schussrechnung	20170005	99	10.10.2017	27.01.2017		4.731,02	3.975,65	1.479,17	0,00	1.756,02	0,00	1.479,65	0,00	0,00	

Bereits jetzt sehen Sie eine Übersicht aller Rechnungen, aus dem selektierten Zeitraum, in er noch offene Beträge vorhanden sind. Vollständig bezahlte Rechnungen tauchen hier nicht mehr auf.

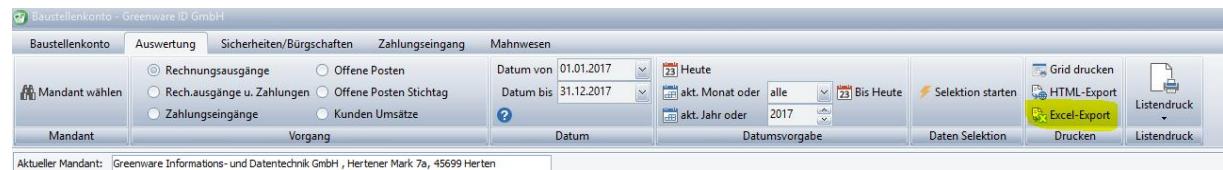
Die Summe in der Spalte „Betrag offen“ zeigt den jeweiligen offenen Betrag (brutto) an.

Klicken Sie nun auf den „Listendruck - OffenePostenListe“.

Wenn Sie mit mehreren Mandanten arbeiten, wiederholen Sie das für jeden einzelnen Mandanten!

## Ausgabe nach Excel (nicht in der Mini-Version)

Alternativ zum Druck, können Sie die Rechnung per Knopfdruck nach Excel übertragen.



Achten Sie nach dem Export darauf, dass Sie die Excel-Tabelle speichern müssen.

## Mahnungen

Die Zahlungsziele werden auf der Basis der Werte in den Projekt-Daten eines Vorgangs definiert.

The screenshot shows the 'Projektverwaltung' software interface. In the top menu, 'Projektverwaltung' is selected. Below the menu, there are several icons: 'Neues Projekt', 'Projekt suchen', 'Letzte Projekte', 'Projekt drucken', 'Listendruck', 'Projekt kopieren', and 'Bearbeiten...'. A dropdown menu 'Projektbearbeitung' is open. The main area displays project details: Kürzel 'MUSTERMANN TIEFBAU GH', Nummer '10023', Projekt-Nr. '20131012', Datum '08.07.2013', Anschrift 'Mustermann Tie...', Bezeichnung 'Winterdienst'. There are tabs for 'Daten', 'Texte', 'Anschriften', 'Kalkulationszuschläge', and 'Mutter- und Kindprojekte'. The 'Daten' tab is active. On the left, the 'Zahlungsbedingungen' section contains fields for MwSt-Satz 1 (19), MwSt-Satz 2 (19), MwSt-Satz 3 (7), MwSt-Typ (MwSt. gesamt), and Nachlass-Satz (0,00 %). It also includes checkboxes for 'gemäß §13b UStG' and 'exkl. Steuer'. The 'VORKASSE' section shows Skonto-Satz (2,00 %), Skonto-Tage (14,00), and Netto-Tage (21,00). The 'Berechnungsgrundlage' dropdown is set to 'Werktag (Mo-Sa)' and '(Nur für Rechnungen!)'. The 'Sicherheit' section shows values 0,00, 0,00, and 0,00. On the right, the 'Angebots-Daten' section lists various fields: Zuordnung (Eigen-LV), Klassifizierung, Zielgruppe, Sachbearbeiter (Respondek), Unser Zeichen (SR), Vergabe-Nr., Abgabe-Frist, Angebots-Nr., Angebots-Datum, Angebots-Summe, Eröffnung, Anzahl der Angebote, Rang des Angebots, Ergebnis, billiger Bieter, Auftragnehmer, and System. A vertical bar on the right says 'Aufmaß /'.

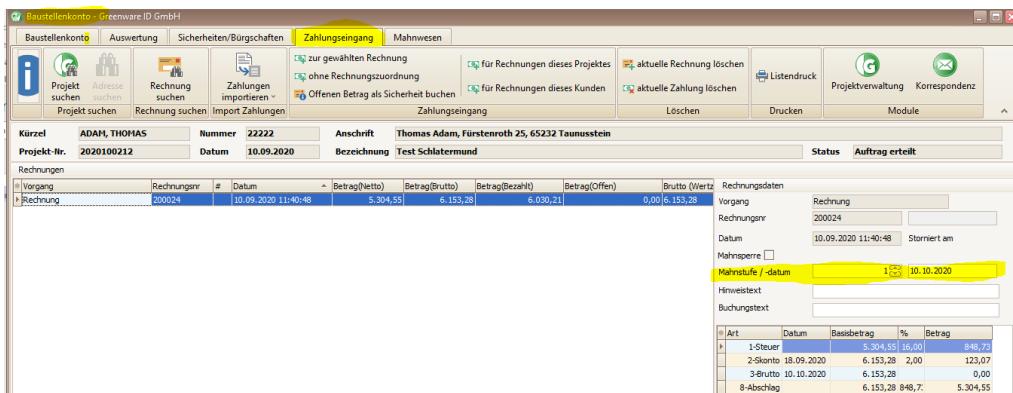
Auf das Rechnungsdatum werden die „Netto-Tage“ addiert und zu einem „nächsten Mahndatum“ (erstes Mahndatum) festgelegt.

### Beispiel:

**Rechnungsdatum 19.09.2020 + 21 Tage Netto Zahlungsziel = Mahndatum 10.10.2020**

Diese Mahndatum wird im Baustellenkonto mit der Rechnung gespeichert.

Die Mahnstufe und das Mahndatum können hier auch manuell verändert werden.

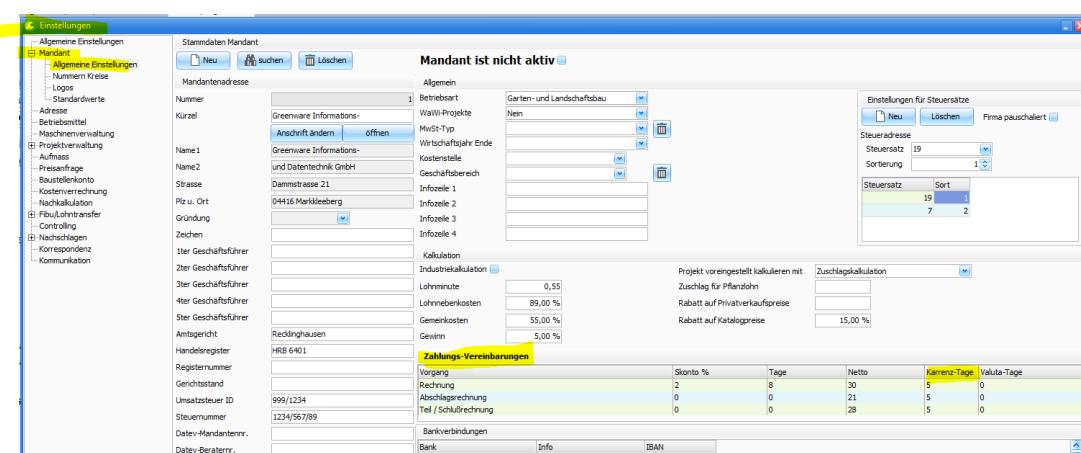


Ist eine Rechnung z. B. am 10.10.2020 fällig, könnte an diesem Tage bereits die erste Mahnung erstellt werden.

### Karenztag

Es gibt die Möglichkeit, das erste Mahndatum um sog. Karenztag zu verlängern.

Dazu müssen die Einstellungen „Mandant – allgemeine Einstellungen – Zahlungsvereinbarungen“ entsprechend angepasst werden.



Die Berechnung des ersten Mahndatums wird dann wie folgt vorgenommen:

$$\text{Rechnungs-Datum} + \text{Netto-Tage} + \text{Karenztag} = \text{Nächstes Mahndatum}$$

19.09.2020      21      5      15.10.2020

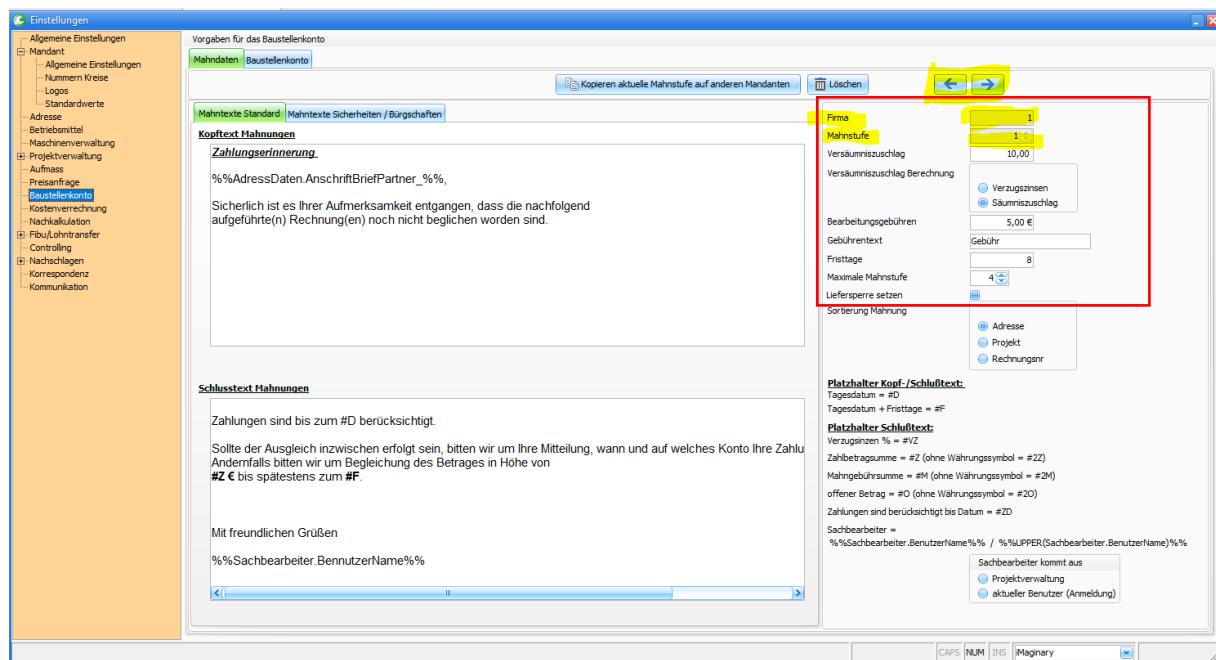
Die Karenztag sind für den Rechnungsempfänger nicht zu sehen. Auf der Rechnung steht nach wie vor das normale Fälligkeitsdatum 10.10.2020. Das nächste Mahndatum ist aber dann der 15.10.2020. Diese Vorgehensweise verhindert, dass bereits am Fälligkeitstag eine Mahnung gedruckt wird.

**Wichtig:** die Karenztag haben keine Auswirkungen mehr auf bereits gedruckte Rechnungen.

## Einstellungen – Mahntexte - Mahngebühren

In den Einstellungen – Baustellenkonto haben Sie folgende Einstellungsmöglichkeiten:

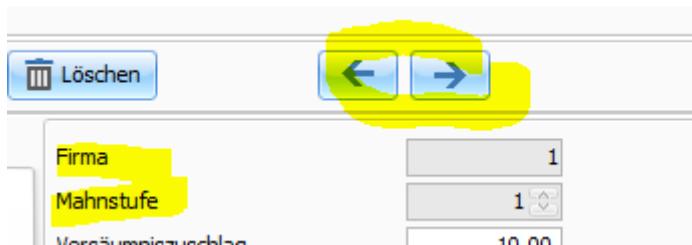
- Mahntexte
- Verzugszinsen
- Mahngebühren
- Fristtage für die „neue Fälligkeit“
- Sortierung der Mahnungen



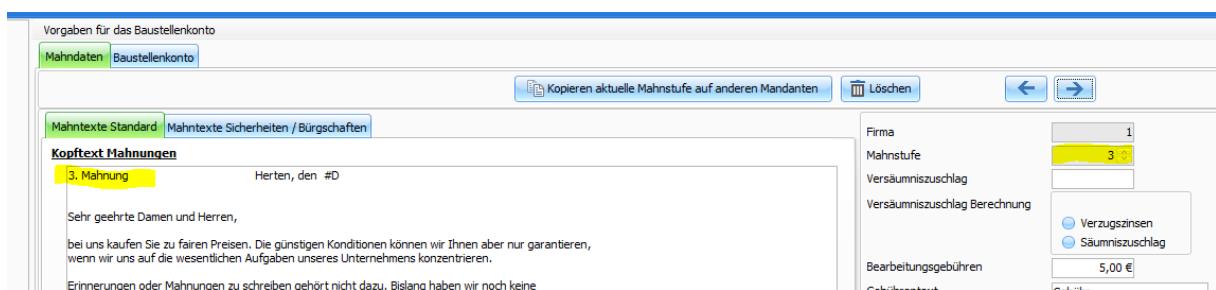
Die Mahntexte sowie die oben eingerahmten Einstellungen werden getrennt nach Mahnstufe und Mandant (eigene Firma) gespeichert. Wenn Sie also mehrere eigene Firmen in GREENGALA 8 verwalten, müssen diese Einstellungen je Mandant durchgeführt werden.

## Firma / Mahnstufe

Dazu können sie mit den Pfeilsymbolen über die Mandanten und Mahnstufen blättern!



Je nach gewählter Mahnstufe und Mandant werden die gespeicherten Einstellungen angezeigt.



## Aufbau einer Mahnung und die Einstellungen

Grundsätzlich ist eine Mahnung wie folgt aufgebaut:

- Kopftext
- Aufstellung der Rechnung(en)
- Schlusstext

Greenware Informations- und Datentechnik GmbH Dammstraße 21 04416 Markkleeberg  
Manfred Zimmermann Knd.-Nr.: 10021  
Hoher Weg  
14542 Werder

**Zahlungserinnerung**  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
Sicherlich ist es Ihrer Aufmerksamkeit entgangen, dass die nachfolgend aufgeführte(n) Rechnung(en) noch nicht beglichen worden sind.

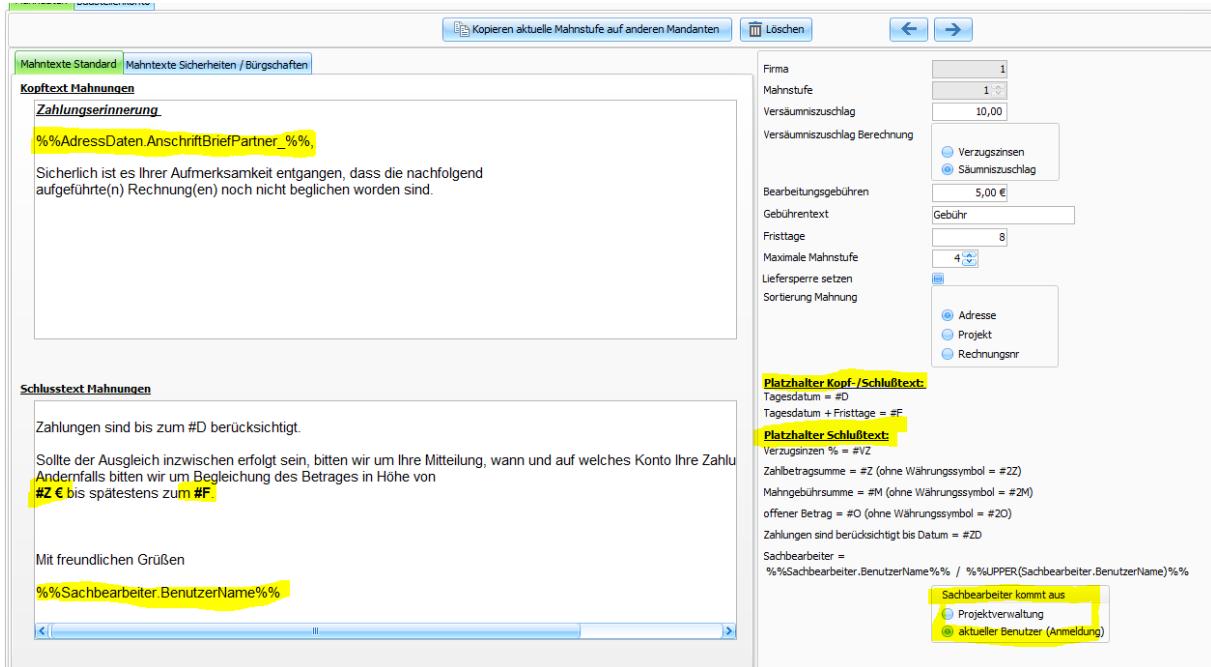
Rech.-Nr	Rech-Datum	fällig am	Rech-Betrag	gezahlt	Forderung	V-Zinsen	M#	Tage
20150017	10.06.2015	10.07.2015	27.941,02 €	0,00 €	21.991,02 €	10,00 €	1	2063
				Summe Forderungen	21.991,02 €			
				Summe Verzugszinsen / Säumniszuschlag	10,00 €			
				Gebühr	5,00 €			
				<b>zu zahlender Betrag</b>	<b>22.006,02 €</b>			

Zahlungen sind bis zum 03.03.2021 berücksichtigt.  
Sollte der Ausgleich inzwischen erfolgt sein, bitten wir um Ihre Mitteilung, wann und auf welches Konto Ihre Zahlung vorgenommen worden ist.  
Andernfalls bitten wir um Begleichung des Betrages in Höhe von **22.006,02 €** bis spätestens zum **11.03.2021**.

Mit freundlichen Grüßen

Kopf- und Schlusstexte von Mahnungen einer Mahnstufe sind immer gleich.

Damit einige individuelle Elemente automatisch in die Mahnung einfließen können, gibt es einige Variablen, die im Kopf- bzw. Schlusstext platziert werden können.



Während des Mahndrucks werden diese Platzhalter dann durch die Werte aus der Rechnung bzw. der Adresse ausgetauscht.

### Zahlungserinnerung

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sicherlich ist es Ihrer Aufmerksamkeit entgangen, dass die nachfolgend aufgeführte(n) Rechnung(en) noch nicht beglichen worden sind.

Rech.-Nr	Rech-Datum	fällig am	Rech-Betrag	gezahlt	Forderung	V-Zinsen	M#	Tage
20180007	28.08.2018	11.09.2018	24.097,50 €	7.500,00 €	2.260,26 €	10,00 €	1	904
20180007	28.08.2018	11.09.2018	24.097,50 €	7.500,00 €	2.260,26 €	10,00 €	1	904
Summe Forderungen								4.520,51 €
Summe Verzugszinsen / Säumniszuschlag								20,00 €
Gebühr								5,00 €
zu zahlender Betrag								4.545,51 €

Zahlungen sind bis zum 03.03.2021 berücksichtigt.

Sollte der Ausgleich inzwischen erfolgt sein, bitten wir um Ihre Mitteilung, wann und auf welches Konto Ihre Zahlung vorgenommen worden ist.  
Andernfalls bitten wir um Begleichung des Betrages in Höhe von  
**4.545,51 €** bis spätestens zum **11.03.2021**.

Mit freundlichen Grüßen

Siegfried Respondek

### Mahnsperrnen setzen

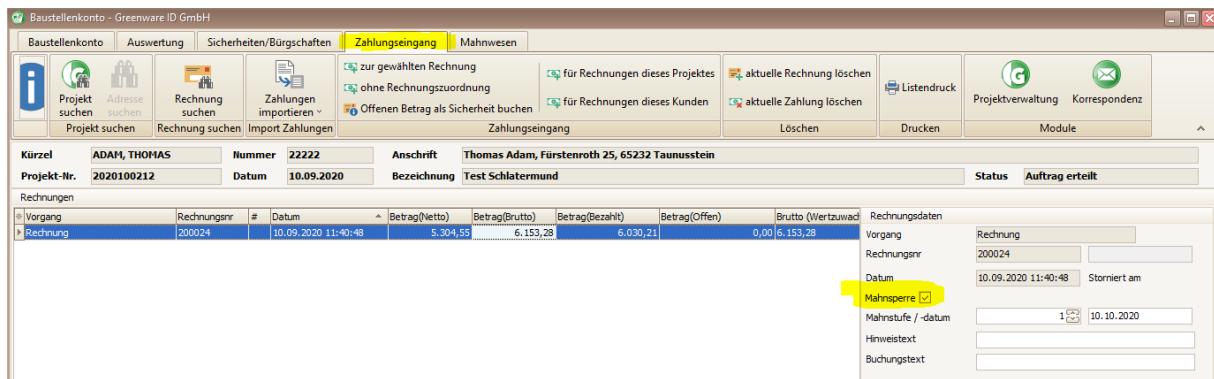
Es können 2 unterschiedliche Mahnsperrnen gesetzt werden.

- Für jede Rechnung einzeln
- Für einen Kunden (=alle Rechnungen)

Rechnungen mit einer Mahnsperrne werden immer im Mahnvorschlag angezeigt, werden aber nicht automatisch gedruckt. Diese müssen dann bewusst und gezielt ausgewählt werden (-> siehe Mahnvorschlag)

### Mahnsperrne je Rechnung

Im Baustellenkonto – Zahlungseingang haben Sie die Möglichkeit, **eine** Rechnung mit einem Mahnsperrkennzeichen zu versehen



Das Kennzeichen bleibt solange gesetzt, bis es wieder manuell entfernt wird.

## Mahnsperre für einen Kunden

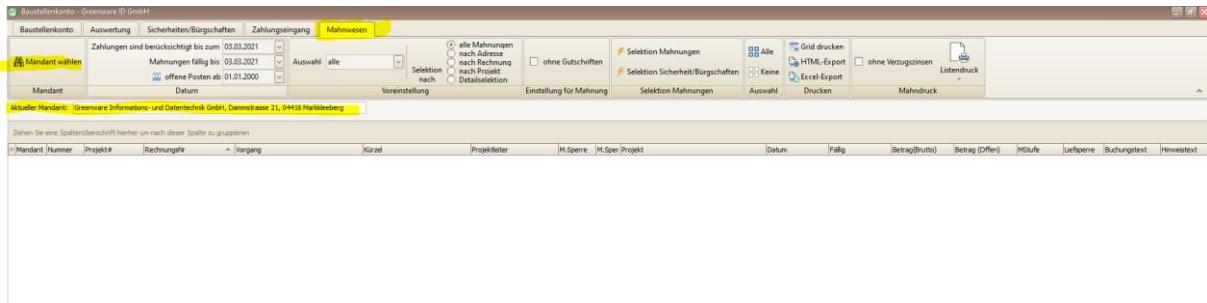
Alle Rechnungen zu einem Kunden werden automatisch mit einem Mahnsperrkennzeichen versehen.  
Nur manuell ausgewählte Rechnungen können dann gemahnt werden.

## Adressen-Verwaltung – bearbeiten – kaufmännische Daten

The screenshot shows the 'Adresse bearbeiten' (Address edit) dialog box. The 'kaufmännische Daten' (Commercial data) tab is selected. In the 'Vorgaben für Angebot/Auftrag' (Preconditions for offer/order) section, the 'Mahnsperre' (Warning notice) checkbox is checked and highlighted with a yellow box. Other visible fields include 'Druckanzahl' (Print quantity), 'Liefersperre' (Delivery hold), 'Kreditlimit' (Credit limit), 'Bauleiternder i.S. § 13b UStG' (Building contractor according to § 13b VAT Act), 'Ausgabe eRechnung' (e-Invoice issuance), 'als xRechnung' (as x-Invoice), and 'PEPPOL-Leitweg-ID' (PEPPOL-Leitweg-ID).

## Mahnvorschlag aufbauen

Baustellenkonto – Mahnwesen.



Grundsätzlich werden Mahnungen getrennt nach „Mandaten / eigenen Firmen“ gedruckt.  
Falls Sie mit mehreren Mandanten arbeiten, müssen Sie zunächst den Mandaten wählen.

### Alle offenen Rechnungen mahnen



- Bestimmen Sie den Zeitpunkt „offene Posten ab:“
- Setzen Sie die Selektion auf „alle Mahnungen“

Klicken Sie auf „Selektion Mahnungen“



Es erscheint eine Übersicht alle Rechnungen (gem. der o. a. Kriterien), die zur Mahnung anstehen.  
 (Wichtig: das ist keine offene Posten-Liste, sondern eine Anzeige fälliger Rechnungen, die zur Mahnung anstehen.)

The screenshot shows the 'Baustellenkonto' software interface. At the top, there are several tabs: 'Auswertung', 'Sicherheiten/Bürgschaften', 'Zahlungseingang', and 'Mahnwesen'. The 'Mahnwesen' tab is active. Below the tabs, there are filters for 'Mandant wählen' (select client), 'Zahlungen sind berücksichtigt bis zum' (payments considered until), 'Mahnungen fällig bis' (maling due by), 'Auswahl alle' (selection all), and 'Selektion nach' (selection after). There are also buttons for 'alle Mahnungen' (all maling), 'nach Adresse' (by address), 'nach Rechnung' (by invoice), 'nach Projekt' (by project), and 'Detailselektion' (detailed selection). On the right side of the header, there are buttons for 'Grid drucken' (grid print), 'HTML-Export', 'Excel-Export', 'Drucken' (print), 'ohne Verzugszinsen' (without discount), and 'Listendruck' (list print). The main area displays a table of invoices with columns: Mandant, Nummer, Projekt#, RechnungsNr, Vorgang, Kürzel, Projektleiter, M.Sperre, M.Sper Projekt, Datum, Fällig, Betrag(Brutto), Betrag (Offen), Antrufe, and Liefsper. Some rows are highlighted in yellow, indicating they are selected for maling.

Alle gelb markierten Rechnungen können sofort gemahnt werden.

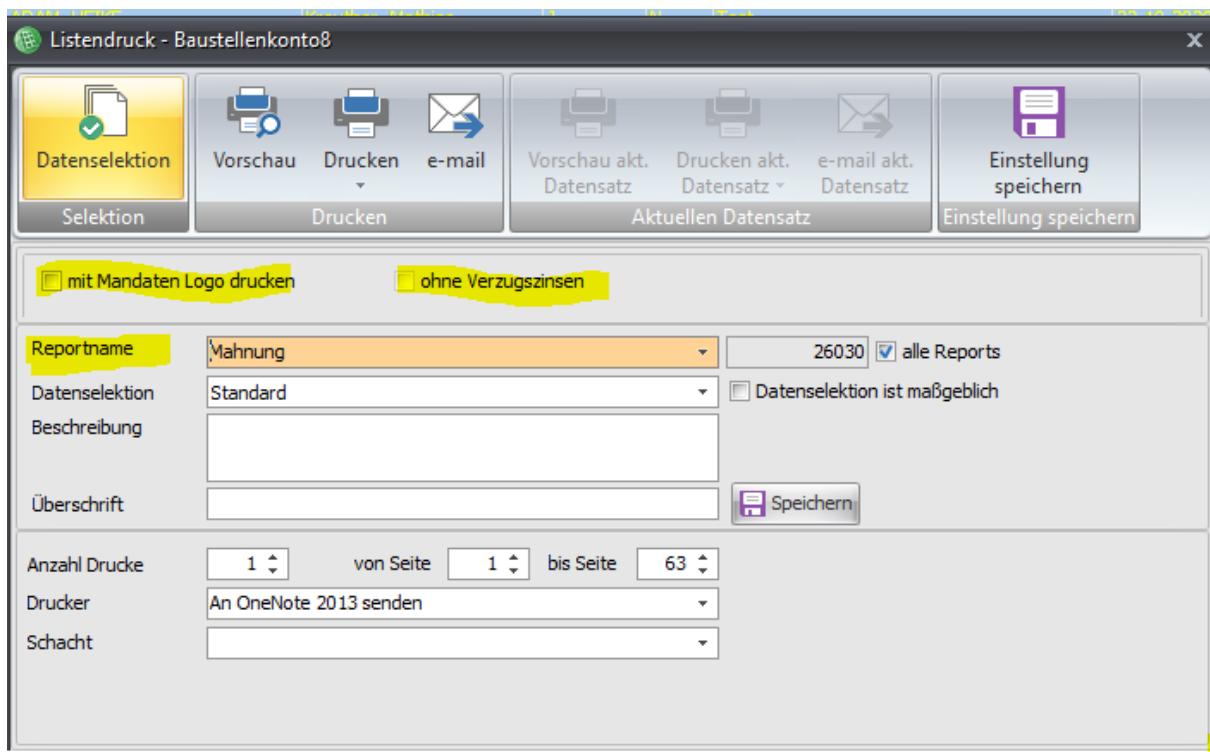
Rechnungen mit einer Mahnsperre (Rechnung oder Kunde) werden nicht markiert und sind in roter Schrift dargestellt.

Rechnungen mit einer Mahnsperre können per Doppelklick zusätzlich ausgewählt werden, für den Fall, dass Sie diese Rechnung(en) trotz Mahnsperre mahnen wollen.

This screenshot shows the same software interface as above, but with a context menu open over the table. The menu items are: 'Übersicht' (Overview), 'Mahnvorschlag' (Maling proposal), and 'Mahnung' (Maling). The 'Mahnung' item is highlighted in yellow, indicating it is the current selection. The table below shows the same list of invoices as the previous screenshot, with some rows highlighted in yellow.

Über den Listendruck – Mahnungen starten Sie den Druck der Mahnungen

Alle nicht markierten Rechnungen werden mit dem Start des Mahndrucks aus der Übersicht entfernt.



#### Mit Mandanten-Logo drucken

Drucken Sie die Mahnungen auf Firmenpapier aus, dann bleibt diese Option deaktiviert. Soll das hinterlegte Firmenpapier zusätzlich ausgedruckt werden, müssen Sie diese Option aktivieren.

#### Ohne Verzugszinsen

Sie können vor dem Druck entscheiden, ob die in den Einstellungen hinterlegten Verzugszinsen berechnet und gedruckt werden sollen.

#### Reportname

Das ist die Formatierung des Ausdrucks, angepasst an Ihren Briefbogen.  
ggf. muss hier eine Auswahl erfolgen.  
(Anpassungen führt hier der Support für Sie durch)

Starten Sie mit „Vorschau“ oder „Druck“ die Ausgabe auf den Bildschirm oder Drucker.

Alle zu mahnenden Rechnungen werden nun im Sammeldruck angezeigt bzw. ausgedruckt.

Rech.-Nr	Rech-Datum	fällig am	Rech-Betrag	gezahlt	Forderung	V-Zinsen	M#	Tags
200026	22.10.2020	12.11.2020	5.800,00 €	4.750,00 €	1.050,00 €	10,00 €	1	111
200027	29.10.2020	19.11.2020	3.137,25 €	3.400,00 €	85,84 €	10,00 €	1	104
			Summe Forderungen	1.135,84 €				
			Summe Verzugszinsen / Säumniszuschlag	20,00 €				
			Gebühr	5,00 €				
			<b>zu zahlender Betrag</b>	<b>1.160,84 €</b>				

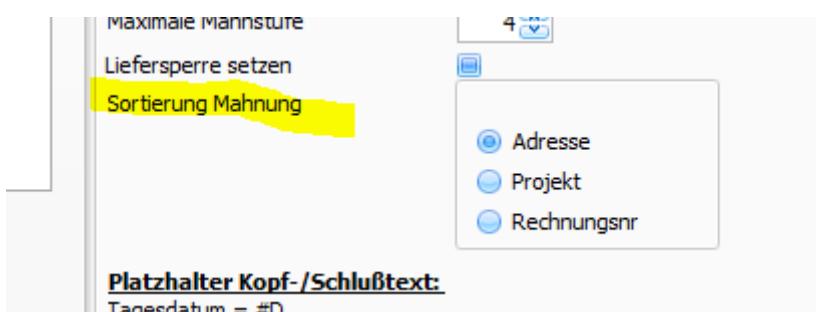
  

Rech.-Nr	Rech-Datum	fällig am	Rech-Betrag	gezahlt	Forderung	V-Zinsen	M#	Tags
200002	29.01.2020	19.02.2020	5.714,28 €	0,00 €	5.364,28 €	10,00 €	1	378
200016	20.07.2020	17.08.2020	58.000,00 €	0,00 €	32.400,00 €	10,00 €	1	198
200020	29.07.2020	19.08.2020	7.860,16 €	0,00 €	5.110,16 €	10,00 €	1	196
200021	30.07.2020	27.08.2020	12.825,19 €	0,00 €	4.985,03 €	10,00 €	1	188
200028	08.12.2020	29.12.2020	1.740,00 €	1.500,00 €	240,00 €	10,00 €	1	64
			Summe Forderungen	48.079,47 €				
			Summe Verzugszinsen / Säumniszuschlag	50,00 €				
			Gebühr	5,00 €				
			<b>zu zahlender Betrag</b>	<b>48.134,47 €</b>				

## Je nach Einstellung werden Rechnungen

- Einzeln
- Zu einer Adresse
- Zu einem Projekt

Zusammengefasst und gedruckt. (Siehe Einstellungen – Baustellenkonto)

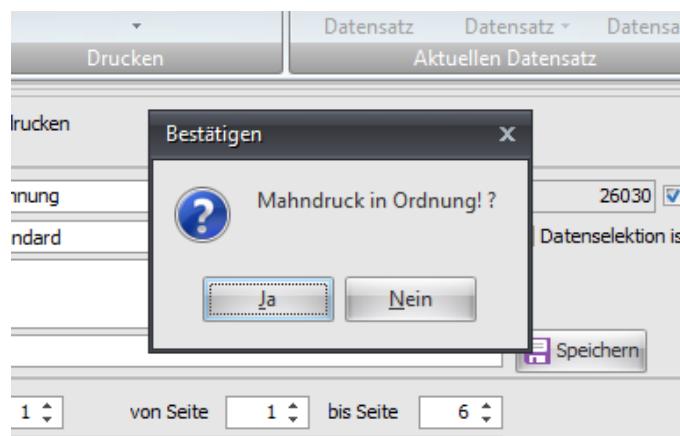


Je nach Einstellung werden die Verzugszinsen als Euro-Betrag pauschal oder nach Tagen berechnet:

The screenshot shows a configuration window with the following fields:

- Firma: 1
- Mahnstufe: 1
- Versäumniszuschlag: 10,00
- Verzugszinsen (radio button)
- Säumniszuschlag (radio button, highlighted with a yellow box)
- Bearbeitungsgebühren: 5,00 €
- Gebührentext: Gebühr
- Fristtage: 8
- Maximale Mahnstufe: 4

### Mahndruck in Ordnung?



Nach dem Ausdruck der Mahnungen erhalten Sie die o. a. Meldung.

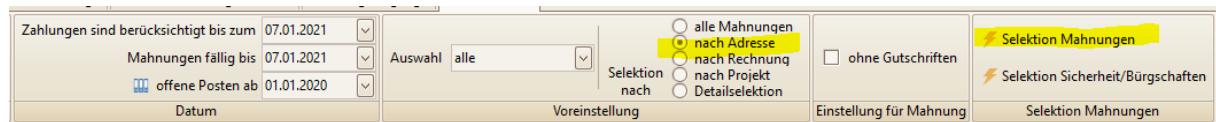
#### Mit der Bestätigung „Ja“ werden

- Die Mahnstufen der einzelnen Rechnungen um 1 erhöht und somit in die nächste Mahnstufe gesetzt.
- Das nächste Mahndatum wird gesetzt (Abhängig von den Fristtagen in den Einstellungen der Mahnstufe)
- Es werden Einträge im Baustellenkonto vorgenommen. Die Mahnung ist als eigener Eintrag im Baustellenkonto sichtbar.

**Mit der Bestätigung „Nein“ passiert gar nichts.** Die Mahnungen sind ggf. gedruckt, aber es wird nichts gespeichert oder fortgeschrieben.

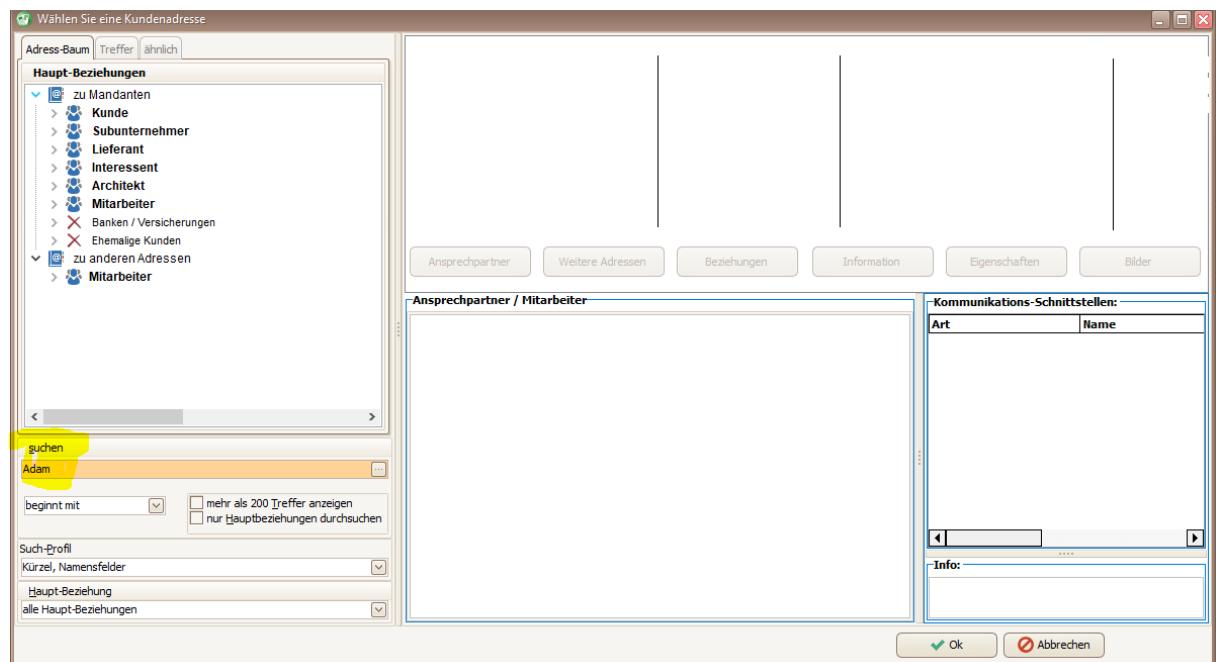
## Rechnungen zu einer Adresse mahnen

Wählen Sie die Selektion „nach Adresse“



und starten Sie „Selektion Mahnungen“

Im Adressen-Such-Fenster können Sie die gewünschte Adresse suchen



und übernehmen.

Aktueller Mandant:	Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg												
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren													
Mandant	Nr.	Projekt#	RechnungsNr	Vorgang	Kurzel	Projektleiter	M.Sperre	M.Sper	Projekt	Datum	Fällig	Betrag(Brutto)	Betrag(Netto)
1 22222	2020100218	200028	Abschlag (pauschal)	ADAM, THOMAS		N	N	Testvorgabe	09.12.2020 10:32:4	29.12.2020		1.740,00	
1 22222	2020500209	200021	Teildisslozrechnung	ADAM, THOMAS		N	N	Test Herrn	30.07.2020 16:49:1	27.08.2020		12.825,19	
1 22222	2020500209	200020	Abschlagsrechnung	ADAM, THOMAS		N	N	Test Herrn	29.07.2020 17:21:1	19.08.2020		7.860,16	
1 22222	2020100202	200016	Schlussrechnung (pauschal)	ADAM, THOMAS		N	N	Test Tiege	20.07.2020 13:32:1	17.08.2020		58.000,00	
1 22222	2020100195	200006	Abschlag (pauschal)	ADAM, THOMAS	Respondek, Siegfried	N	N	Test Renate	21.04.2020 11:13:2	12.05.2020		1.190,00	
1 22222	120200188	200002	Abschlagsrechnung	ADAM, THOMAS		N	N	Hausgarte	29.01.2020 10:31:2	19.02.2020		5.714,28	

Es werden nur die fälligen Rechnungen der Adresse angezeigt.

## Eine Rechnung gezielt mahnen

Wählen Sie die Selektion „nach Adresse“

Zahlungen sind berücksichtigt bis zum 07.01.2021  
Mahnungen fällig bis 26.04.2021  
offene Posten ab 01.01.2020

Auswahl alle  
Voreinstellung  
Einstellung für Mahnung

Selektion  
alle Mahnungen  
nach Adresse  
nach Rechnung  
nach Projekt  
Detailselektion  
ohne Gutschriften  
Selektion Mahnungen  
Selektion Sicherheit/Bürgschaften  
Selektion Mahnungen

Es öffnet sich das Fenster der Rechnungssuche:

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Kurzel	Firma	Vorgangsart	Rechnungsnummer	Teilrechnung	Datum	Netto	Brutto	Bezahlt	Offen	Wertzuwachs
<Keine Daten anzuzeigen>										

Eingabe  
Suchbegriff: 200028  
Suchart: Alles  
Übereinstimmung: beliebig  
oder Anschrift auswählen  
Anschrift:

Filter  
Firma: Alle Firmen  
Vorgangsart: Alle Geschäftsbereiche  
Bearbeiter: Alle Bearbeiter  
Datum von: Datum bis:

OK Abbrechen

Tragen Sie den Suchbegriff ein (z. B. Re-Nummer) und bestätigen Sie mit ENTER.

Es wird nur eine Rechnung übernommen und auch nur diese eine Rechnung kann gemahnt werden.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Mandant	Projekt#	Rechnungs#	Vorgang	Kurzel	Projektleiter	M.Sperre	M.Sperre	Projekt	Datum	Fällig	Betrag(Brutto)	Betrag (Offen)	MStufe	Liefsperrre	Buchungstext
1 22222	2020100218	200028	Abschlag (pauschal)	ADAM, THOMAS		N	N	Testvorga	08.12.2020 10:32:29	29.12.2020	1.740,00	240,00	1		

## Rechnungen nach Projekt mahnen

Wählen Sie die Selektion „nach Adresse“

Zahlungen sind berücksichtigt bis zum Mahnungen fällig bis offene Posten ab	07.01.2021 26.04.2021 01.01.2020	Auswahl alle	<input type="radio"/> alle Mahnungen <input type="radio"/> nach Adresse <input type="radio"/> nach Rechnung <input type="radio"/> nach Projekt <input type="radio"/> Detailselektion	<input type="checkbox"/> ohne Gutschriften	<b>Selektion Mahnungen</b>
Datum	Voreinstellung	Einstellung für Mahnung	Selektion Sicherheit/Bürgschaften	Selektion Mahnungen	

Es öffnet sich die Projektsuche

Bezeichnung	Kürzel	Projekt-Nr.	Datum	Firma	Geschäftsbereich	Kostenstelle	Typ	Status
Seniorenwohnanlagen und Senioren IMPRO		110093	14.12.2011	1 - Greenware Inform	Gartenanlagen	Standard	Auftrag erledigt	
Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-M MUSTERMANN		22000-1	13.07.2020	1 - Greenware Inform	Gartenanlagen	Dachbegrünung	Auftrag in Ausarbeitung	
Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-M MUSTERMANN		23000	11.01.2021	1 - Greenware Inform	Gartenanlagen	Sonstiges	Auftrag in Ausarbeitung	
Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-M MUSTERMANN		24000	18.02.2021	1 - Greenware Inform	Gartenanlagen	Sonstiges	Auftrag in Ausarbeitung	

Suchen Sie das Projekt und übernehmen Sie es.

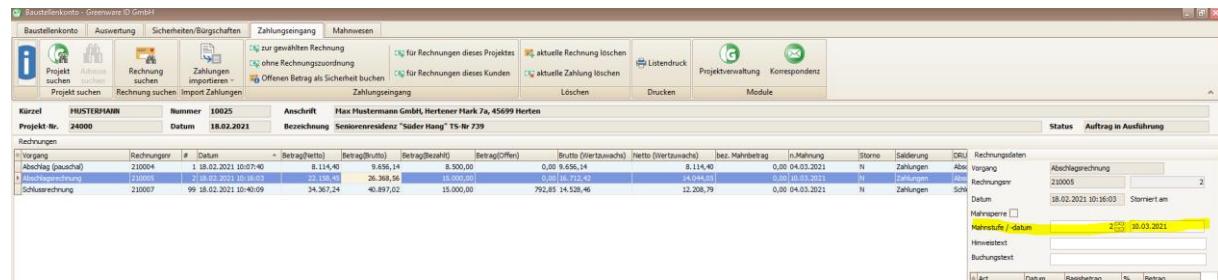
Nur fällige Rechnungen aus diesem Projekt werden in den Mahnvorschlag übernommen.

Zahlungen sind berücksichtigt bis zum Mahnungen fällig bis offene Posten ab	07.01.2021 26.04.2021 01.01.2020	Auswahl alle	<input type="radio"/> alle Mahnungen <input type="radio"/> nach Adresse <input type="radio"/> nach Rechnung <input checked="" type="radio"/> nach Projekt <input type="radio"/> Detailselektion	<input type="checkbox"/> ohne Gutschriften	<b>Selektion Mahnungen</b>
Mandant	Datum	Voreinstellung	Einstellung für Mahnung	Selektion Sicherheit/Bürgschaften	Selektion Mahnungen

## Mahnstufen / nach dem Druck

Nach jedem bestätigten Mahndruck werden folgende Daten im Baustellenkonto verändert:

- Die Mahnstufe wird erhöht
- Das nächste Mahndatum wird angepasst



**Wichtig:** Sie können die Mahnstufe und das nächste Mahndatum auch manuell im Bereich des Zahlungseinganges erfassen und verändern.

Im Baustellenkonto wird automatisch die Mahnung mit dem PDF-Dokument abgelegt.

Baustellenkonto - Greenware ID GmbH

Baustellenkonto		Auswertung		Sicherheiten/Bürgschaften		Zahlungseingang		Mahnwesen						
	<a href="#">Projekt suchen</a>		<a href="#">Adresse suchen</a>		<a href="#">Rechnung suchen</a>	Datum von <input type="text" value="01.03.2021"/>	Heute <input checked="" type="checkbox"/>	Datum bis <input type="text" value="31.03.2021"/>	Keine Datumeinschränkung <input type="checkbox"/>	akt. Monat oder <input type="text" value="März"/>	Bis Heute <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Selektion</a>	<a href="#">Grid drucken</a>	
						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<a href="#">Selektion (mit gelöschten Rechnungen)</a>	<a href="#">HTML-Export</a>	
						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<a href="#">Daten Selektion</a>	<a href="#">Excel-Export</a>	
										<a href="#">Drucken</a>	<a href="#">Listendruck</a>	<a href="#">Projek</a>		
<b>Kürzel</b> ADAM, HEIKE		<b>Nummer</b> 10019		<b>Anschrift</b> Heike Adam, Hertener Mark 7a, 45699 Herten										
<b>Projekt-Nr.</b> 120200190		<b>Datum</b> 30.01.2020		<b>Bezeichnung</b> Hausgarten										
<a href="#">Baustellenkonto</a>		<a href="#">Summen (Projekt)</a>		<a href="#">Rechnungsbuch (Projekt)</a>		<a href="#">Rechnungen (Adresse)</a>		<a href="#">Offene Posten(Adresse)</a>		<a href="#">Mahnungen(Adresse)</a>		<a href="#">Kundenumsatz</a>	<a href="#">Kundenbon</a>	
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren														
<input type="checkbox"/>	<b>Vorgang</b>	<b>Benutzer</b>	<b>Drucktext</b>	<b>Rechnungsnr #</b>	<b>Datum</b>	<b>Angebotsbetrag</b>	<b>Auftragsbest. Betrag</b>	<b>Rechnung</b>	<b>Abschlag-/Schlussrechnung</b>	<b>Zahlung</b>	<b>Kürzung</b>	<b>Wertzuwachs (netto)</b>	<b>Gutschrift</b>	<b>Sicherheit</b>
	Auftragsbestätigung	Respondek, Siegfried	Auftragsbestätigung		30.01.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zahlung	Respondek, Siegfried	Zahlung	200003	1.30.01.2020	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Angebot	Respondek, Siegfried	Angebot		30.01.2020 10:03:11	4.049,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Abschlag (pauschal)	Respondek, Siegfried	Abschlag (pauschal)	200003	1.30.01.2020 10:18:33	0,00	0,00	0,00	1.130,50	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00
	<b>Mahnung</b>		<b>Mahnung</b>	200003	09.10.2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						4.049,57	0,00	0,00	1.130,50	1.000,00	950,00	0,00		

## 7. Schriftverkehr / Briefe / Dokumente

Der Korrespondenz-Manager bietet die Möglichkeit, beliebig viele Briefe, E-Mails, PDF-Dokumente, Bilder, Pläne usw. zu einem Projekt (aber auch zu einer Adresse, Mitarbeiter, Maschine) zu speichern bzw. zu erstellen.

Briefe werden im Programm Word erstellt und gespeichert.

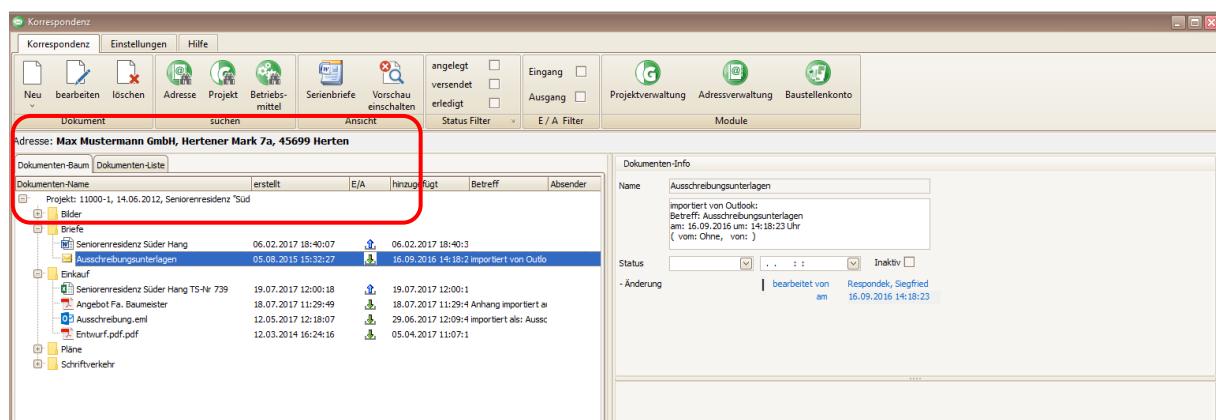
### Wie kann ich einen projektbezogenen Brief schreiben?

Starten Sie den Korrespondenz-Manager.

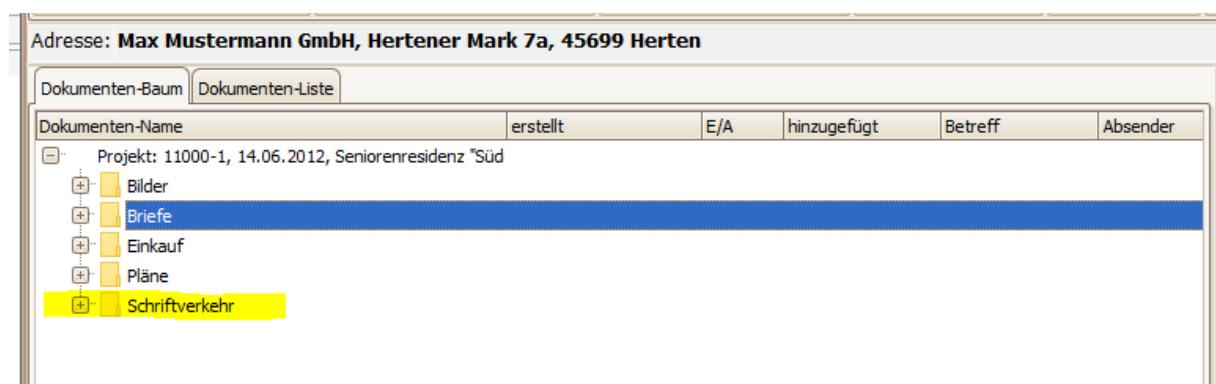


Sie erhalten eine Übersicht der bisher erfassten Dokumente.

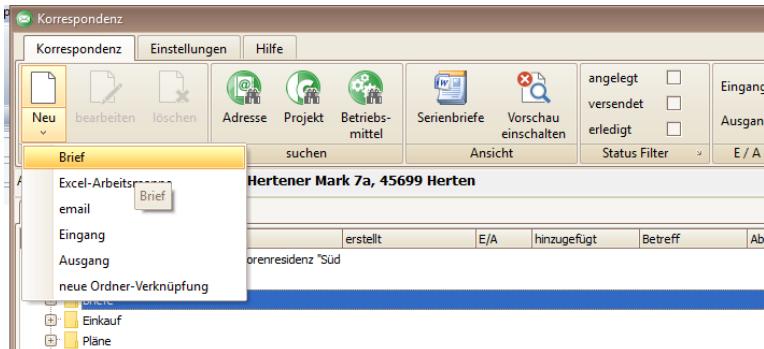
Sie sehen die Adresse und das Projekt, zu dem der Brief erfasst wird.



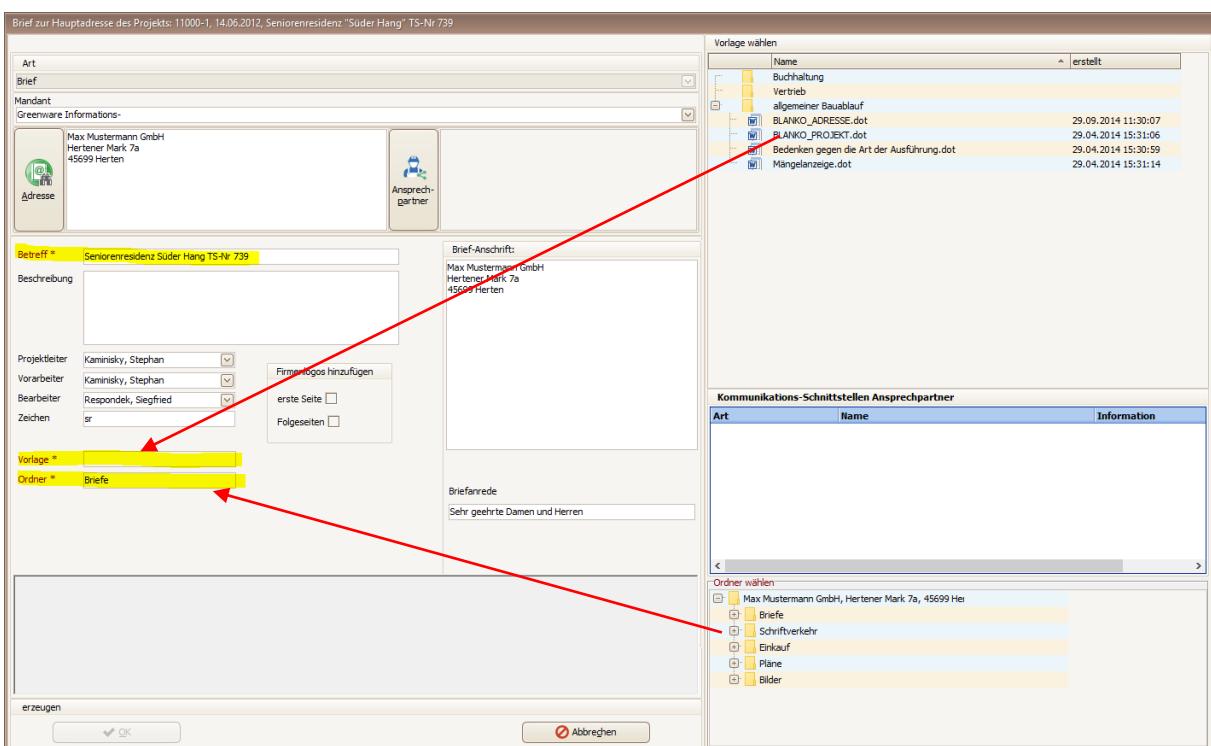
Klicken Sie auf den Ordner, in dem der Brief abgelegt werden soll!



Klicken Sie auf „Neu – Brief“



Sie erhalten ein Anlagefenster für Ihren Brief.



**Betreff-Zeile:** wird Ihnen aus der Bezeichnung des Projektes vorgeschlagen, kann aber individuell überschrieben werden!

**Vorlage:** Das ist die „WORD-Vorlage“, mit der der Brief erstellt werden soll. Wählen Sie rechts oben eine der gespeicherten Vorlagen mit einem Doppelklick aus!

**Ordner:** Der Ordner, in dem der neue Brief abgelegt werden soll

Sobald die Pflichtfelder mit Inhalt versehen sind, können Sie auf OK klicken!

Word wird gestartet und alle Felder, die in der Vorlage platziert sind, werden mit Werten aus dem Projekt /bzw. der Adresse versehen.

An der Stelle „Texteingabe“ fangen Sie einfach an, den Brief zu schreiben.

Max Mustermann GmbH Hertener Mark 7a 45699 Herten			
Ansprechpartner Siegfried Respondek	Projekt-Nr. 11000-1	Kunden-Nr. 13655	Datum 18.02.2017
<b>Seniorenresidenz Süder Hang TS-Nr 739</b>			
Sehr geehrte Damen und Herren, <b>Texteingabe</b>			
Mit freundlichen Grüßen Siegfried Respondek			

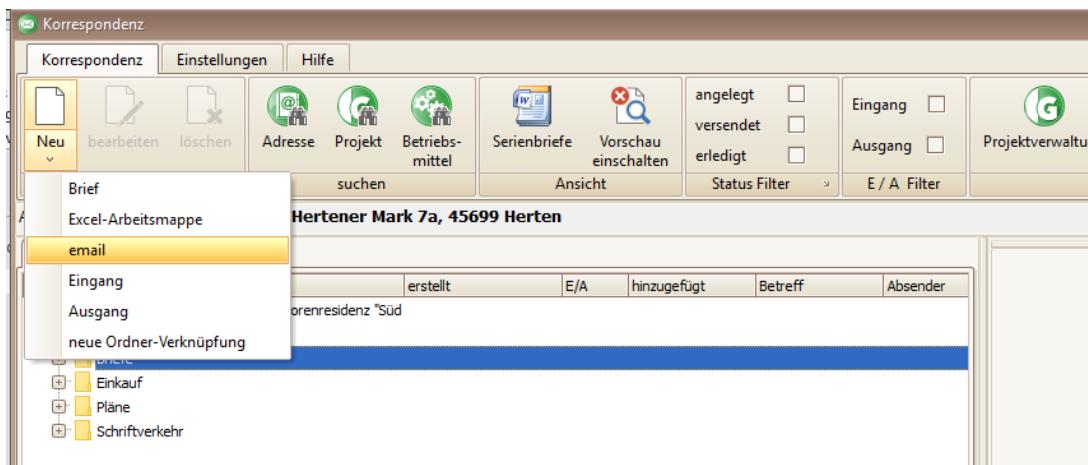
Sie arbeiten in WORD. Ihnen stehen alle Funktionen aus WORD zur Verfügung. Nach Fertigstellung drucken, und speichern Sie den Brief.

Bitte beim Speichern nicht den Dateipfad verändern, da das Dokument sonst nicht dem Projekt zugeordnet werden kann.

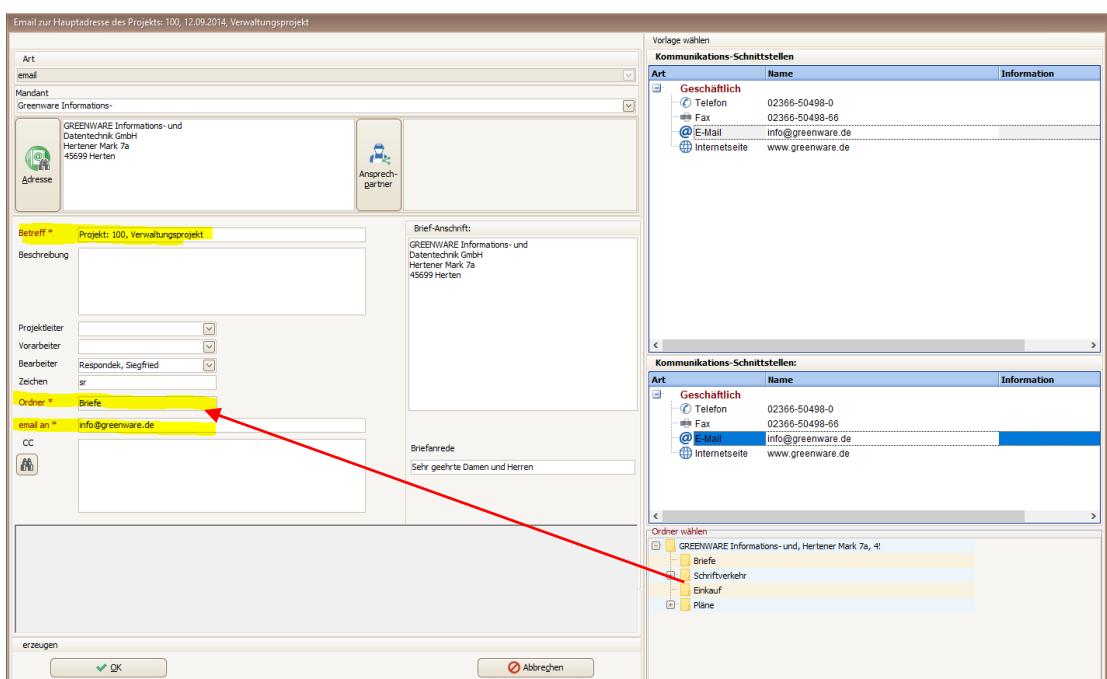
## Wie schreibe ich eine E-Mail zu einem Projekt?

Leider wird diese Funktion nur von MS-Outlook® unterstützt!

Klicken Sie im Korrespondenz-Manager auf „Neu – email“



Das Anlagefenster für eine E-Mail öffnet sich



Betreff-Zeile: wird Ihnen aus der Bezeichnung des Projektes vorgeschlagen, kann aber individuell überschrieben werden!

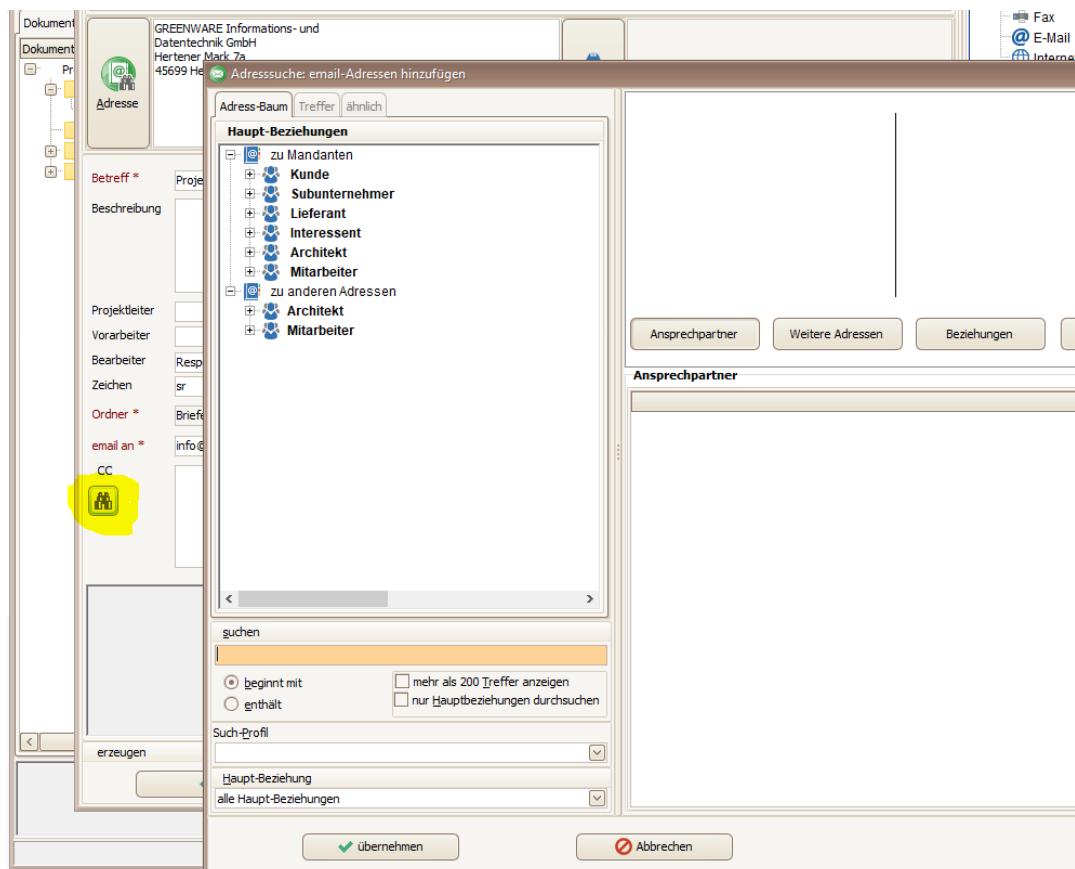
Ordner: Der Ordner, in dem der neue Brief abgelegt werden soll

E-Mail an: Die E-Mail-Adresse, die für den Versand verwendet werden soll. Wenn für das Projekt eine E-Mail-adresse existiert, wird diese hier vorgeschlagen, kann aber auch verändert werden!

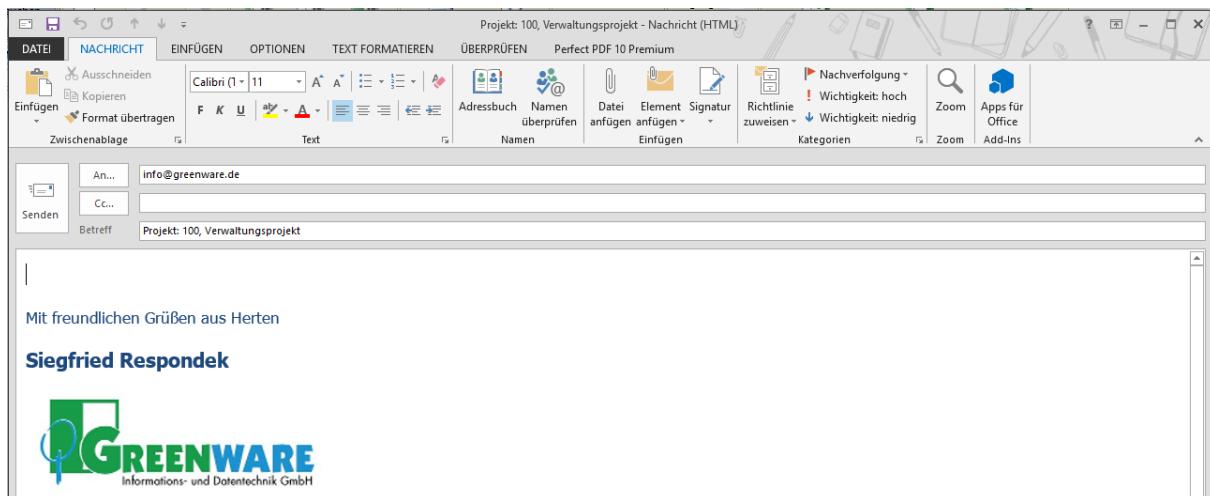
CC

Copy-Client Adressen, können Sie über das Symbol  aus der Adressen von GREENGALA übernehmen.

E-Mail Adressen, die Sie nicht in GREENGALA gespeichert haben, müssen Sie in der E-Mail manuell erfassen



Die verwendeten Daten werden mit „OK“ direkt an das Outlook übergeben.

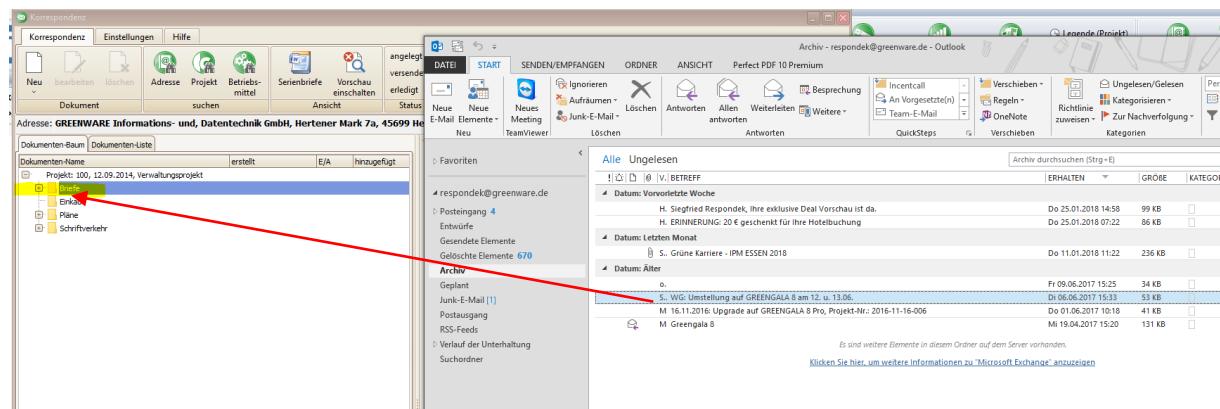


Die Textergänzungen, die Sie nun in der E-Mail erfassen, werden beim Versenden auch automatisch im Korrespondenz-Manager gespeichert.

(dies ist nur in MS-Outlook möglich)

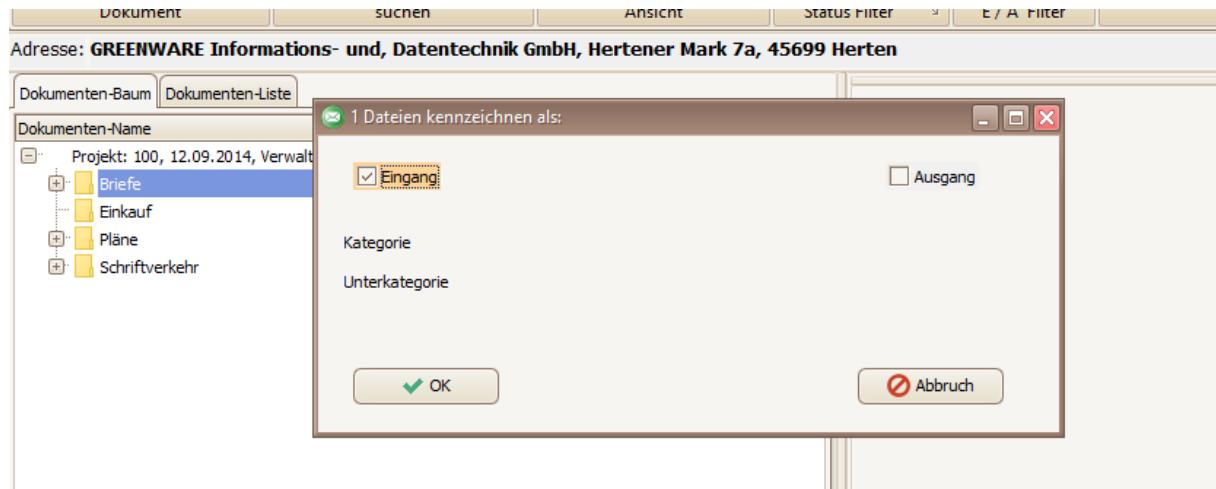
## Wie kann ich eine empfangene E-Mail zu einem Projekt speichern?

Öffnen Sie den Korrespondenz-Manager zu dem betreffenden Projekt.  
Öffnen Sie MS-Outlook oder ihr entsprechendes E-Mail-Programm.



Ziehen Sie per Drag-and-Drop die E-Mail aus Ihrem E-Mail-Programm auf den Ordner, in dem Sie die E-Mail ablegen möchten!

Entscheiden Sie, ob Sie die E-Mail als „Eingang“ oder „Ausgang“ kennzeichnen möchten.



Die E-Mail ist nun in dem Ordner abgelegt.

The screenshot shows the 'Dokumenten-Baum' (Document Tree) and 'Dokumenten-Info' (Document Info) panels. The Document Tree lists a folder 'Projekt: 100, 12.09.2014, Verwaltungsprojekt' containing sub-folders 'Briefe', 'Einkauf', 'Pläne', and 'Schriftverkehr'. Under 'Briefe', there are two items: 'Projekt: 100, Verwaltungsprojekt' (created 18.02.2018 14:07:59, modified 18.02.2018 14:07:59) and 'WG: Umstellung auf GREENGALA am 12. u. 06.06.2017 15:33:00' (highlighted in yellow, created 18.02.2018 14:07:59, modified 18.02.2018 14:07:59). The Document Info panel on the right shows the document's name 'WG: Umstellung auf GREENGALA' and its import details from Outlook: 'importiert von Outlook: Betreff: WG: Umstellung auf am: 18.02.2018 um: 14:40:3 ( vom: 06.06.2017, von: Si'.

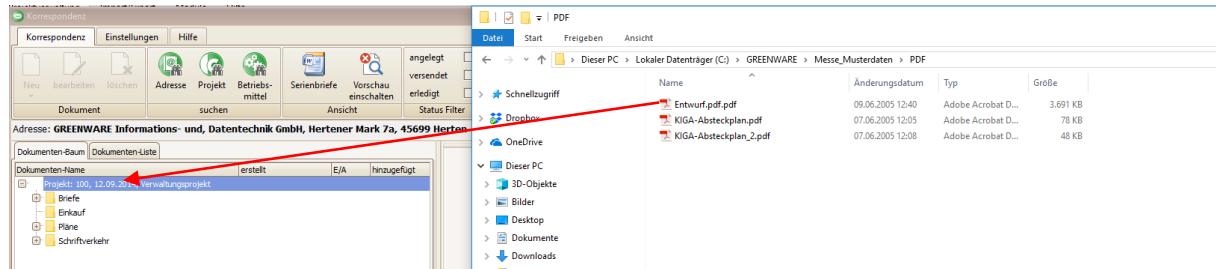
Mit der Übernahme in den Korrespondenz-Manager wurde eine Kopie der E-Mail inkl. aller Anlagen usw. erstellt und abgelegt.

Sie können die eigentliche E-Mail in Ihrem E-Mail-Programm nun löschen!

## Wie kann ich ein eingescanntes Dokument zu einem Projekt speichern?

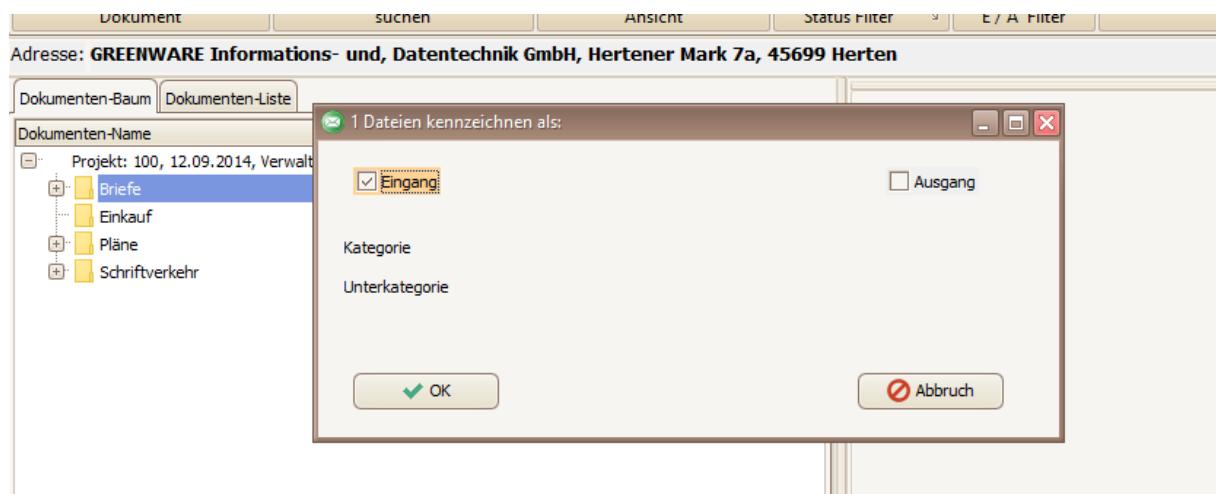
Öffnen Sie den Korrespondenz-Manager zu dem betreffenden Projekt.

Öffnen Sie den Ordner / USB-Stick in dem sich das / die Dokument(e) befinden, die Sie in den Korrespondenz-Manager übernehmen wollen.

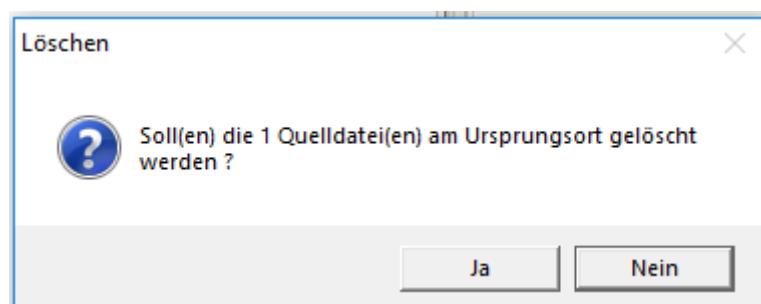


Ziehen Sie die Datei auf den Ordner, in dem Sie die E-Mail ablegen möchten!

Entscheiden Sie, ob Sie die E-Mail als „Eingang“ oder „Ausgang“ kennzeichnen möchten.



Mit der Übernahme in den Korrespondenz-Manager wird aus der Datei eine Kopie erstellt. Sie werden daher gefragt, ob die ursprüngliche Datei gelöscht werden kann!



**Korrespondenz**

Korrespondenz Einstellungen Hilfe

Neu bearbeiten löschen Adresse Projekt Betriebs- mittel Serienbriefe Vorschau einschalten

Dokument suchen Ansicht Status Filter

Adresse: GREENWARE Informations- und, Datentechnik GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten

Dokumenten-Baum Dokumenten-Liste

Dokumenten-Name	erstellt	E/A	hinzugefügt
Projekt: 100, 12.09.2014, Verwaltungsprojekt			
Briefe			
Projekt: 100, Verwaltungsprojekt	18.02.2018 14:07:59		18.02.2018 14:07:59
WG: Umstellung auf GREENGALA 8 am 12. u. 13.06.2017	06.06.2017 15:33:00		18.02.2018 14:07:59
<b>Entwurf.pdf.pdf</b>	12.05.2017 11:18:11		18.02.2018 14:07:59
Finkenf			

Dokumenten-Liste

Name	E/A	Status

## Wie schreibe ich einen Brief an eine andere Adresse?

Grundsätzlich wird die Adresse verwendet, die als „Hauptadresse“ in einem Projekt erfasst ist. Diese Adresse wird in die Briefanschrift übertragen.

Brief zur Hauptadresse des Projekts: 100, 12.09.2014, Verwaltungsprojekt

Art Brief	Mandant Greenware Informations-	Adresse  GREENWARE Informations- und Datentechnik GmbH Hertener Mark 7a 45699 Herten	Ansprech- partner 
Betreff * Verwaltungsprojekt	Beschreibung		
Brief-Anschrift: GREENWARE Informations- und Datentechnik GmbH Hertener Mark 7a 45699 Herten			

### 1. Möglichkeit:

Sie schreiben die Adresse manuell in die Brief-Anschrift:

Brief zur Hauptadresse des Projekts: 100, 12.09.2014, Verwaltungsprojekt

Art Brief	Mandant Greenware Informations-	Adresse  GREENWARE Informations- und Datentechnik GmbH Hertener Mark 7a 45699 Herten	Ansprech- partner 
Betreff * Verwaltungsprojekt	Beschreibung		
Projektleiter Vorarbeiter			
Brief-Anschrift: Tobias Mustermann Karl-Heusing-Straße 27 45899 Herten			

2. Möglichkeit:

Sie suchen eine Adresse aus der Adress-Datenbank von GREENGALA



Klicken Sie dazu auf den Buttonon „Adresse“

Es öffnet sich das „Adressen-Such-Fenster“. Hier suchen und übernehmen Sie eine gespeicherte Adresse.

Klicken Sie auf den Button „Ansprechpartner“

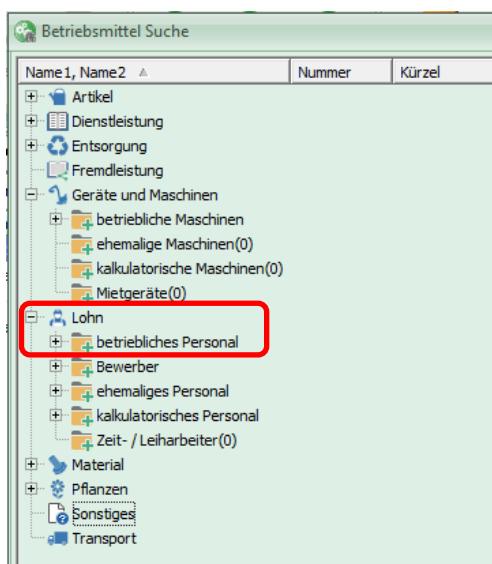
Es geht ein Auswahlfenster mit den zu der Adresse gespeicherten Ansprechpartnern auf!  
Wählen Sie den gewünschten Ansprechpartner aus!

## Wie schreibe ich einen Brief an einen Mitarbeiter?

Briefe und Dokumente werden bei Mitarbeitern exakt genauso abgelegt / erstellt wie in Projekten / Adressen.



Klicken Sie auf [Betriebsmittel] um die Betriebsmittelsuche zu öffnen. Suchen Sie zum Beispiel aus dem „betrieblichen Personal“ gewünschten Mitarbeiter aus und übernehmen die Auswahl mit einem Doppelklick.



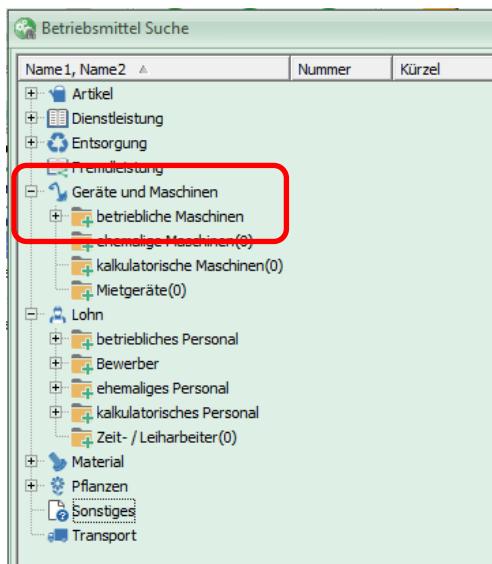
Im Korrespondenz-Manager wird Ihnen nun die entsprechende Anschrift angezeigt.



## Wie lege ich bei einer Maschine ein Dokument ab?



Klicken Sie auf [Betriebsmittel] um die Betriebsmittelsuche zu öffnen. Suchen Sie zum Beispiel aus dem „betrieblichen Personal“ gewünschten Mitarbeiter aus und übernehmen die Auswahl mit einem Doppelklick.



Im Korrespondenz-Manager wird Ihnen nun die entsprechende Maschine angezeigt.

## Wie lege ich neue Ordner an?

Die Ordner- / Unterordnerstruktur im Korrespondenz-Manager entspricht im Wesentlichen einer Ordnerstruktur im Explorer.

The screenshot shows a software interface for managing documents. At the top, it displays the address: GREENWARE Informations- und Datentechnik GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten. Below this is a toolbar with tabs for 'Dokumenten-Baum' and 'Dokumenten-Liste'. The main area shows a hierarchical tree structure under the heading 'Projekt: 100, 12.09.2014, Verwaltungsprojekt'. The tree includes nodes for 'Briefe', 'Einkauf', 'Pläne' (which has a sub-node 'alte Pläne'), and 'Schriftverkehr'. A file named 'Verwaltungsprojekt.pdf' is listed under 'alte Pläne'. At the bottom of the tree, there is a blue highlighted node labeled 'Schriftverkehr'. To the right of the tree, there are columns for 'erstellt' (created), 'E/A' (status), and 'hinzugefügt' (added). Specific dates and times are shown: '13.02.2018 08:29:23' for creation, and '16.02.2018 12:00' for addition.

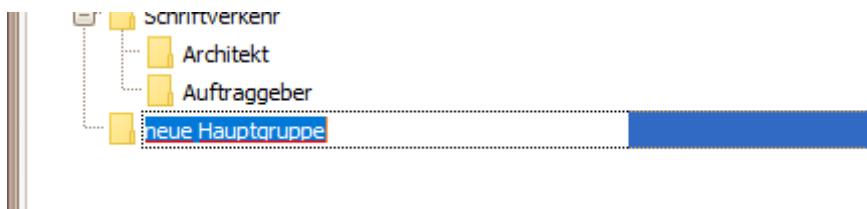
Sie können beliebig viele Ordner / Unterordner zu einem Projekt erstellen.

## Neuen Hauptordner anlegen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den „Baum“ der Projekt-Zeile und wählen Sie dann im Kontext-Menü „neuer Hauptordner“ aus.

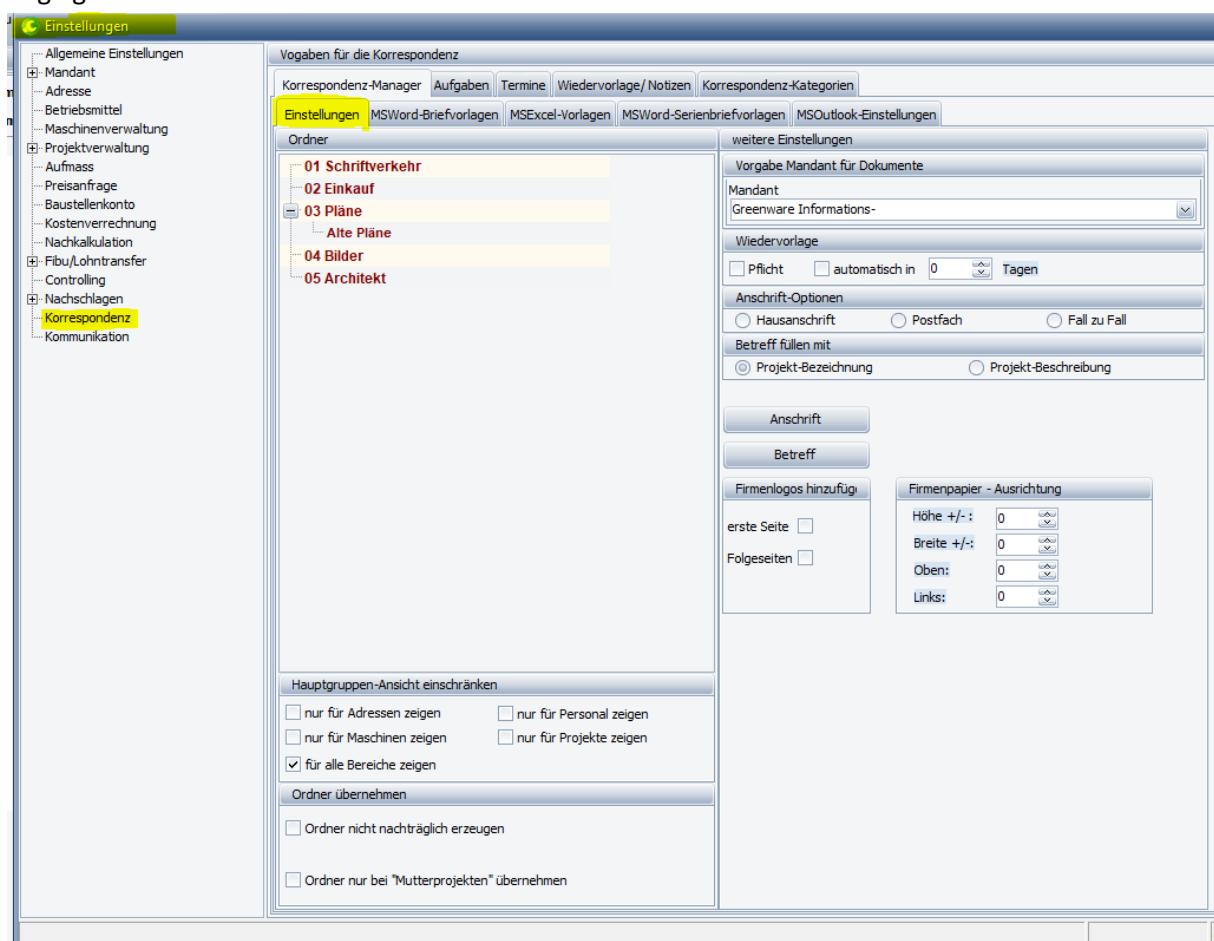
This screenshot shows the same software interface as above, but with a context menu open over the 'Schriftverkehr' node in the document tree. The menu is titled 'neuer Hauptordner' and lists several options: 'neuer Brief', 'neue Excel-Arbeitsmappe', 'neue email', 'neuer Eingang', 'neuer Ausgang', 'neue Ordner-Verknüpfung', 'bearbeiten', 'kopieren', 'hinzufügen', 'öffnen mit...', 'speichern unter', 'mailen an...', 'umbenennen', 'löschen', 'alles aufklappen', 'alles zuklappen', 'neuer Hauptordner' (which is highlighted in blue), 'neuer Unterordner', 'Ordner löschen', 'Ordner-Namen bearbeiten', 'Dokument entsperren', and 'Grid zurücksetzen'. The 'neuer Hauptordner' option is clearly visible as the selected item in the list.

Geben Sie den Ordner-Namen ein und bestätigen Sie mit Enter



Neben der individuellen Ordner-Struktur für ein Projekt können Sie bereits über die Einstellungen eine komplette Ordner-Struktur festlegen, die z. B. Ihrer Bauakte entspricht!  
(Projektverwaltung – Module – Einstellungen – Korrespondenz)

Die in den Einstellungen definierten Ordner/Unterordner werden dann automatisch in jedem Projekt angelegt.

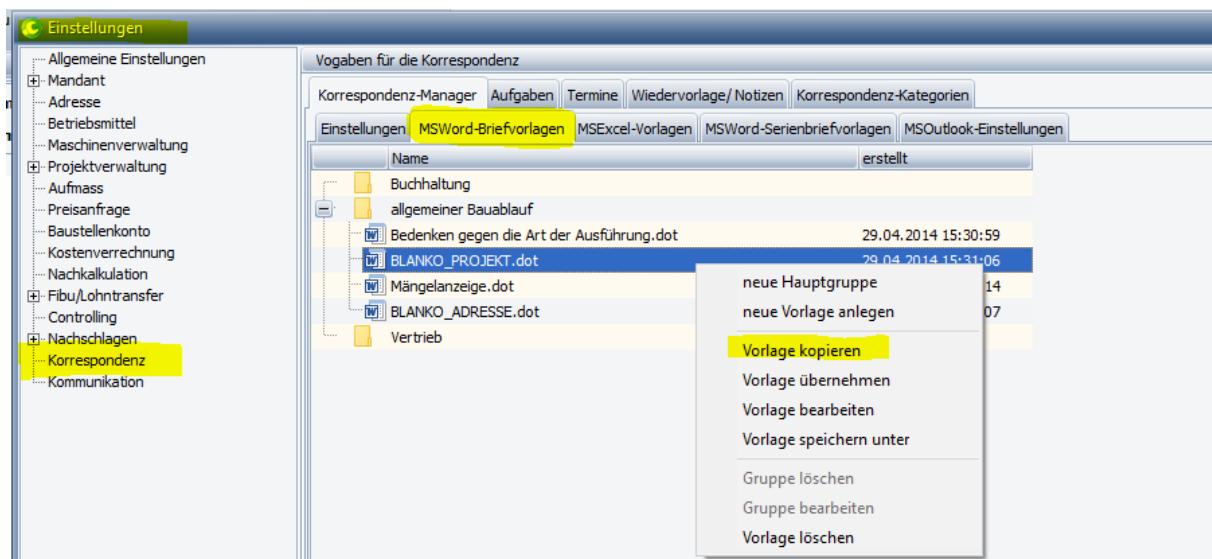


## Wie verwalte ich WORD-Vorlagen?

Vorlagen dienen dazu, bereit fertig formulierte Anschreiben oder immer wiederkehrende Briefe als Vorlage zu speichern.

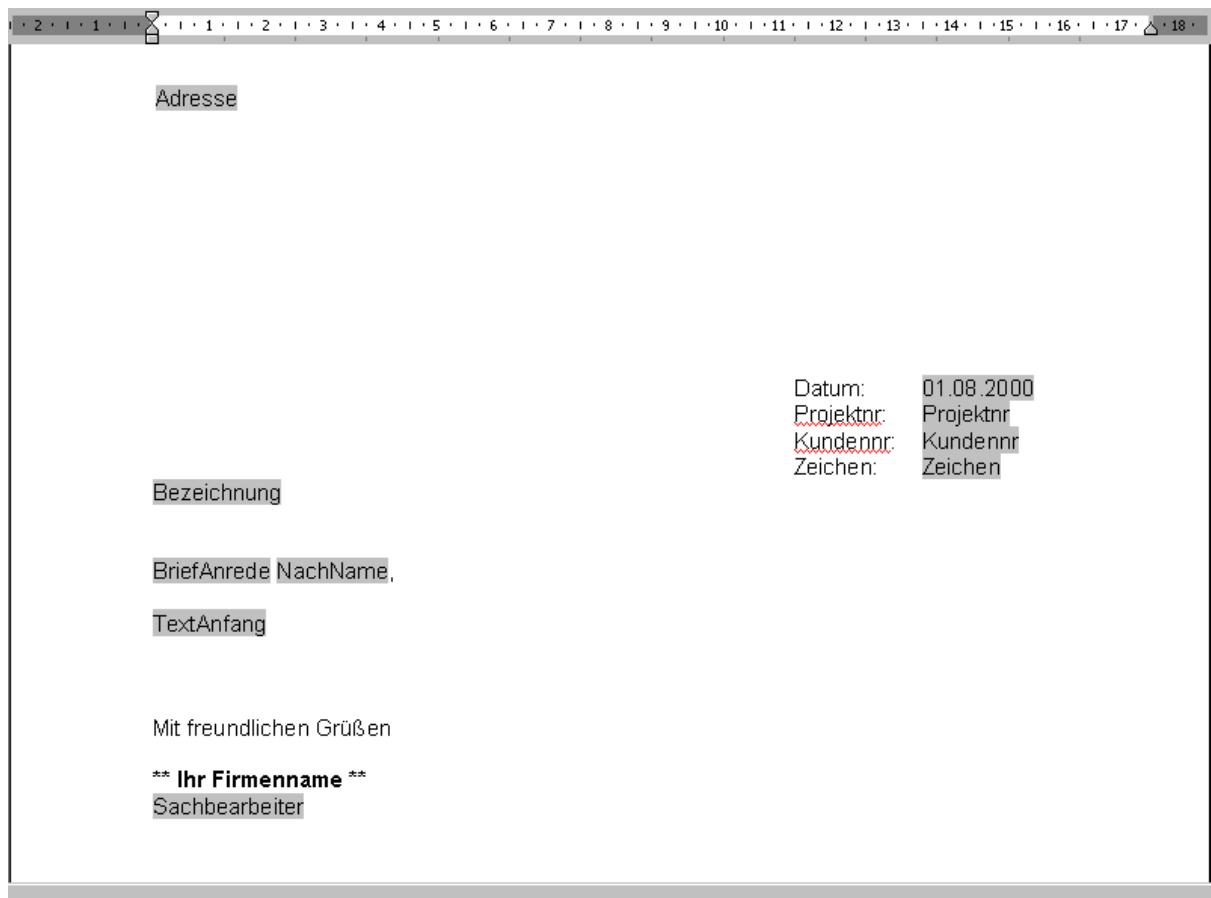
Sie können bestehende Vorlagen verändern, aber vollständig neue Vorlagen erstellen.

(Projektverwaltung – Module – Einstellungen – Korrespondenz)



**TIPP:** Verändern Sie möglichst nicht die Vorlage, die mit dem Programm ausgeliefert worden ist, sondern speichern Sie Ihre Veränderungen jeweils unter einem anderen Namen ab.

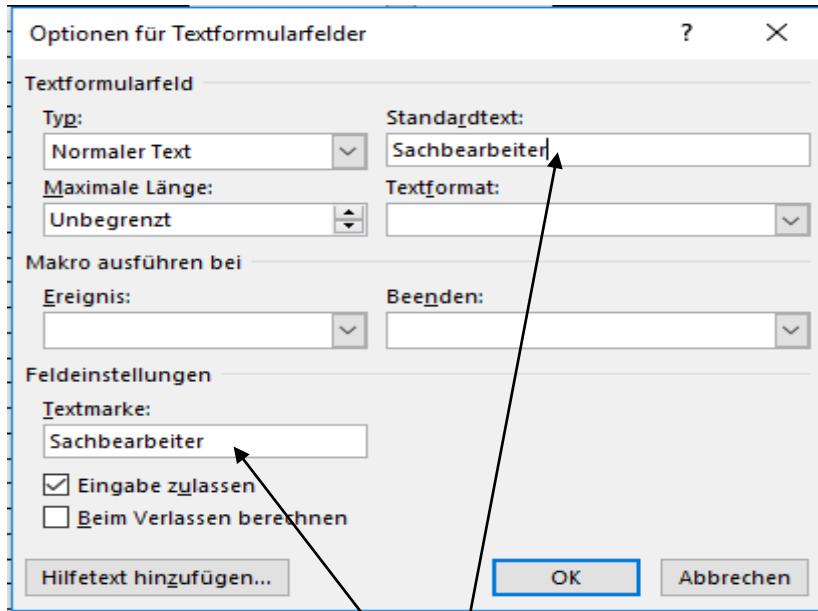
Die Briefvorlage enthält eine Reihe von „Platzhaltern“, die während der Neuanlage eines Textes mit den entsprechenden Werten gefüllt werden. Ist für ein Feld kein Inhalt vorgesehen, bleibt der Platzhalter stehen und muss ggf. manuell gelöscht werden.



Sinnvoll ist es, einen vorhandenen Platzhalter zu kopieren, und den Inhalt auf den „neuen“ gewünschten Platzhalter zu verändern.

**Beispiel:**

Durch ein Doppelklick auf den Platzhalter für den „Sachbearbeiter“ öffnet sich das Textformularfenster:



Hier sind jetzt die Felder

- Standardtext
  - Textmarke
- auf den Inhalt des gewünschten Textes verändert

Hier können nur die Felder eingetragen werden, die  
in der Spalte „Platzhalter“ vorgesehen sind.

Nachfolgend die Aufstellung der möglichen Platzhalter

Platzhalter für die Korrespondenz8 Vorlagen (keine Serienbrief Platzhalter!)

<b>Platzhalter</b>	<b>Bedeutung</b>
Adresse	Brief-Adresse
AngebotsDatum	Angebotsdatum Projekt
AngebotsSumme	Angebotssumme Projekt
Anrede	Anrede des Adressaten
AnredeAnsprech	Anrede mit Titel des Ansprechpartners (fest)
Ansprechpartner	Ansprechpartner für „z. Hd.“
ArchAnschrEMail	Email der Architektenanschrift
ArchAnschrMobil	Mobiltelefon der Architektenanschrift
ArchAnschrName1	Name 1 der Architektenanschrift
ArchAnschrName2	Name 2 der Architektenanschrift
ArchAnschrName3	Name 3 der Architektenanschrift
ArchAnschrName4	Name 4 der Architektenanschrift
ArchAnschrName5	Name 5 der Architektenanschrift
ArchAnschrOrt	Ort der Architektenanschrift
ArchAnschrPlz	PLZ der Architektenanschrift
ArchAnschrStrasse	Straße der Architektenanschrift
ArchAnschrTelefax	Telefax der Architektenanschrift
ArchAnschrTelefon	Telefon der Architektenanschrift
AuftragsDatum	Auftragsdatum Projekt
AuftragsSumme	Auftragssumme Projekt
Bank	Bank der Adresse
BaustAnschrEMail	Email der Baustellenanschrift
BaustAnschrMobil	Mobiltelefon der Baustellenanschrift
BaustAnschrName1	Name 1 der Baustellenanschrift
BaustAnschrName2	Name 2 der Baustellenanschrift
BaustAnschrName3	Name 3 der Baustellenanschrift
BaustAnschrName4	Name 4 der Baustellenanschrift
BaustAnschrName5	Name 5 der Baustellenanschrift
BaustAnschrOrt	Ort der Baustellenanschrift
BaustAnschrPlz	PLZ der Baustellenanschrift
BaustAnschrStrasse	Straße der Baustellenanschrift
BaustAnschrTelefax	Telefax der Baustellenanschrift
BaustAnschrTelefon	Telefon der Baustellenanschrift
Beschreibung	Beschreibung des Projektes
Betreff	Betreff-Zeile
Betreffzeile	Betreff-Zeile (unformatiert)
Bezeichnung	Bezeichnung des Projektes
BIC	BIC der Adresse
BLZ	BLZ der Adresse
BriefAnrede	Brief-Anrede des Ansprechpartners
Datum	Datum
DebitorenNr	Debitoren-Nummer
Durchwahl	Durchwahl des Sachbearbeiters
eMail	Email des Adressaten (dynamisch Ansprechpartner)
eMailAdresse	Email des Adressaten (fest)

eMailAnsprech	Email des Ansprechpartners (fest)
eMailSB	Email des Sachbearbeiters
eMailSBPriv	Email des Sachbearbeiters (privat)
EigeneKndNr	Kundennummer beim Lieferanten
FirmenAmtsgericht	Amtsgericht (Ort)
FirmenBIC	BIC 1 der Firma
FirmenBIC2	BIC 2 der Firma
FirmenBIC3	BIC 3 der Firma
FirmenBIC4	BIC 4 der Firma
FirmenBIC5	BIC 5 der Firma
FirmenBank1	Bank 1 der Firma
FirmenBank2	Bank 2 der Firma
FirmenBank3	Bank 3 der Firma
FirmenBank4	Bank 4 der Firma
FirmenBank5	Bank 5 der Firma
FirmenBLZ1	BLZ 1 der Firma
FirmenBLZ2	BLZ 2 der Firma
FirmenBLZ3	BLZ 3 der Firma
FirmenEMail	EMail der Firma
FirmenGF1	1. Geschäftsführer der Firma
FirmenGF2	2. Geschäftsführer der Firma
FirmenGerichtsstand	Gerichtsstand der Firma
FirmenHandelsreg	Handelsregister der Firma
FirmenHomePage	Homepage der Firma
FirmenIBAN	IBAN 1 der Firma
FirmenIBAN2	IBAN 2 der Firma
FirmenIBAN3	IBAN 3 der Firma
FirmenIBAN4	IBAN 4 der Firma
FirmenIBAN5	IBAN 5 der Firma
FirmenKonto1	Konto 1 der Firma
FirmenKonto2	Konto 2 der Firma
FirmenKonto3	Konto 3 der Firma
FirmenKonto4	Konto 4 der Firma
FirmenKonto5	Konto 5 der Firma
FirmenName1	Name 1 der Firma
FirmenName2	Name 2 der Firma
FirmenName3	Name 3 der Firma
FirmenName4	Name 4 der Firma
FirmenName5	Name 5 der Firma
FirmenOrt	Ort der Firma
FirmenPlz	PLZ der Firma
FirmenStrasse	Straße der Firma
FirmenTelefax	Telefax der Firma
FirmenTelefon	Telefon der Firma
FirmenUstIdNr	UstIdNr der Firma
IBAN	IBAN der Adresse
Kennzeichen	Zeichen des Sachbearbeiters
KreditorenNr	Kreditoren-Nummer
Kundennr	Nummer des Adressaten

LeistAnschrEMail	Email des Leistungsempfängers
LeistAnschrMobil	Mobiltelefon des Leistungsempfängers
LeistAnschrName1	Name 1 des Leistungsempfängers
LeistAnschrName2	Name 2 des Leistungsempfängers
LeistAnschrName3	Name 3 des Leistungsempfängers
LeistAnschrName4	Name 4 des Leistungsempfängers
LeistAnschrName5	Name 5 des Leistungsempfängers
LeistAnschrOrt	Ort des Leistungsempfängers
LeistAnschrPlz	PLZ des Leistungsempfängers
LeistAnschrStrasse	Straße des Leistungsempfängers
LeistAnschrTelefax	Telefax des Leistungsempfängers
LeistAnschrTelefon	Telefon des Leistungsempfängers
LiefAnschrEMail	Email der Lieferanschrift
LiefAnschrMobil	Mobiltelefon der Lieferanschrift
LiefAnschrName1	Name 1 der Lieferanschrift
LiefAnschrName2	Name 2 der Lieferanschrift
LiefAnschrName3	Name 3 der Lieferanschrift
LiefAnschrName4	Name 4 der Lieferanschrift
LiefAnschrName5	Name 5 der Lieferanschrift
LiefAnschrOrt	Ort der Lieferanschrift
LiefAnschrPlz	PLZ der Lieferanschrift
LiefAnschrStrasse	Straße der Lieferanschrift
LiefAnschrTelefax	Telefax der Lieferanschrift
LiefAnschrTelefon	Telefon der Lieferanschrift
LieferantenNr	eigene Kundenummer (z. B. beim Lieferanten)
MobilAdresse	Mobiltelefon des Adressaten (fest)
MobilAnsprech	Mobiltelefon des Ansprechpartners (fest)
MobilTelSB	Mobiltelefon des Sachbearbeiters
MobilTelSBPriv	Mobiltelefon des Sachbearbeiters (privat)
Mobiltelefon	Mobiltelefon des Adressaten (dynamisch Ansprechpartner)
NachName	Nachname des Anzuschreibenden
Name1	Name 1 des Adressaten
Name2	Name 2 des Adressaten
Name3	Name 3 des Adressaten
Name4	Name 4 des Adressaten
Name5	Name 5 des Adressaten
Ort	Ort des Adressarten
PersEMail	private Email des Personals
PersEMail2	geschäftl. Email des Personals
PersEinstDatum	Einstelldatum des Personals
PersGebDatum	Geburtsdatum des Personals
PersMobilTel	priv. Mobil-Telefon des Personals
PersMobilTel2	geschäftl. Mobil-Telefon des Personals
PersNachname	Nachname des Personals
PersNummer	Nummer des Personals
PersSozVersNummer	Sozialversicherungsnummer des Personals
PersTelefon	priv. Telefon des Personals
PersTelefon2	geschäftl. Telefon des Personals
PersVorname	Nummer des Personals

Personalnr	Nummer des Personals
Plz	PLZ des Adressaten
PrjAnsprBriefAnrede	Briefanrede des Ansprechpartners beim AG
PrjAnsprEMail	Email des Ansprechpartners beim AG
PrjAnsprMobil	Mobiltelefon des Ansprechpartners beim AG
PrjAnsprNachname	Nachname des Ansprechpartners beim AG
PrjAnsprTelefax	Telefax des Ansprechpartners beim AG
PrjAnsprTelefon	Telefon des Ansprechpartners beim AG
PrjAnsprVorname	Vorname des Ansprechpartners beim AG
PrjLeiterEMail	Email (geschäftlich) des Projektleiters
PrjLeiterMobil	Mobiltelefon (geschäftlich) des Projektleiters
PrjLeiterNachname	Nachname des Projektleiters
PrjLeiterTelefax	Telefax (geschäftlich) des Projektleiters
PrjLeiterTelefon	Telefon (geschäftlich) des Projektleiters
PrjLeiterVorname	Vorname des Projektleiters
ProjektDatum	Datum des Projektes
Projektleiter	Projektleiter
Projektnr	Projekt-Nummer
RechAnschrEMail	Email der Rechnungsanschrift
RechAnschrMobil	Mobiltelefon der Rechnungsanschrift
RechAnschrName1	Name 1 der Rechnungsanschrift
RechAnschrName2	Name 2 der Rechnungsanschrift
RechAnschrName3	Name 3 der Rechnungsanschrift
RechAnschrName4	Name 4 der Rechnungsanschrift
RechAnschrName5	Name 5 der Rechnungsanschrift
RechAnschrOrt	Ort der Rechnungsanschrift
RechAnschrPlz	PLZ der Rechnungsanschrift
RechAnschrStrasse	Straße der Rechnungsanschrift
RechAnschrTelefax	Telefax der Rechnungsanschrift
RechAnschrTelefon	Telefon der Rechnungsanschrift
Sachbearbeiter	Sachbearbeiter
Staat	Staat gemäß Nationalität des Adressaten
Strasse	Straße des Adressaten
SubAnschrEMail	Email des Subunternehmers
SubAnschrMobil	Mobiltelefon des Subunternehmers
SubAnschrName1	Name 1 des Subunternehmers
SubAnschrName2	Name 2 des Subunternehmers
SubAnschrName3	Name 3 des Subunternehmers
SubAnschrName4	Name 4 des Subunternehmers
SubAnschrName5	Name 5 des Subunternehmers
SubAnschrOrt	Ort des Subunternehmers
SubAnschrPlz	PLZ des Subunternehmers
SubAnschrStrasse	Straße des Subunternehmers
SubAnschrTelefax	Telefax des Subunternehmers
SubAnschrTelefon	Telefon des Subunternehmers
Telefax	Telefax des Adressaten (dynamisch Ansprechpartner)
TelefaxAdresse	Telefax des Adressaten (fest)
TelefaxAnsprech	Telefax des Ansprechpartners (fest)
TelefaxSB	Telefax des Sachbearbeiters

TelefaxSBPriv	Telefax des Sachbearbeiters (privat)
Telefon	Telefon des Adressaten (dynamisch Ansprechpartner)
TelefonAdresse	Telefon des Adressaten (fest)
TelefonAnsprech	Telefon des Ansprechpartners (fest)
TelefonSB	Telefon des Sachbearbeiters
TelefonSBPriv	Telefon Privat Sachbearbeiter
UnserZeichen	Unser Zeichen aus Projekt
Unterschrift	Unterschrift des Sachbearbeiters mit Unterschrift-Zusatz
UstIdNr	UstIdNr des Adressaten
Vorname	Vorname des Anzuschreibenden
VorarbeiterEMail	Email (geschäftlich) des Vorarbeiters
VorarbeiterMobil	Mobiltelefon (geschäftlich) des Vorarbeiters
VorarbeiterNachname	Nachname des Vorarbeiters
VorarbeiterTelefax	Telefax (geschäftlich) des Vorarbeiters
VorarbeiterTelefon	Telefon (geschäftlich) des Vorarbeiters
VorarbeiterVorname	Vorname des Vorarbeiters
Zeichen	Zeichen des Sachbearbeiters

## **Preisanfragen aus Positionen erstellen**

(optionaler Baustein)

Sie können zu einem Projekt beliebig viele Preisanfragen erstellen. Diese Preisanfragen werden als „Kindprojekte“ zu dem Projekt angelegt.

Sie können

- eine Position
  - alle Positionen
  - selektierte Positionen

**Projekt bearbeiten**

MUSTERMANN	Nummer	13655	Anschrift	Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7		
11000-1	Datum	14.06.2012	Bezeichnung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr. 735		
<input type="button" value="Neu Einfügen"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Betriebsmittel suchen"/> <input type="button" value="Positionen"/> <input type="button" value="Positionen"/> <input type="button" value="Positionen"/> <input type="button" value="Positionen"/>						
Pos.-Art <b>Titel</b>	ca.	Menge	Teilmenge	Einheit	Kurztext	
.01 Standard		400,000		m	Bordstein Beton T 10/25	<b>Vorbereitende Arbeiter</b>
.02 Standard		300,000	0,500	m2	Schottertragsch. Fußgäng	<b>Erdarbeiten</b>
.03 Standard		230,000		m2	Frostschutzschicht Fußgä	<b>Mauerarbeiten</b>
.02 Standard	ca.	230,000	29,100	0/0	Pflaster aufnehmen Beton	<b>Pflanzen</b>
.01 Standard		15,000	29,100	m3	Boden lösen, fördern, einb	<b>Nachtrag 1</b>
.02 Standard		45,000	29,100	m3	Mauerwerk als Sitzmauer, .	
.01 Standard		15,000	29,100	psch	Betonteilkombination Hofa	
.02 Standard		480,000	29,100	m2	Lockern der Pflanzfläche, u	
.01 Standard		28,000		Stück	Salix grahamii	
<b>Titel</b>						
.04 Standard	ca.	1,000		Stück	Betula pendula 18-20	
.01 Nachtrag		6,000		Stück	Picea omorika 100 - 125	
.03 Standard	ca.	1,000		Stück	Acer palmatum 'Orange D	

**Projektbearbeitung**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Einh.-Preis	Pos.-Preis	A	V
40,41	16.164,00	X	X
14,95	4.485,00	X	*
	<b>20.649,00</b>		
37,25	8.567,50	X	X
15,14	34,82	X	X
	<b>8.602,32</b>		
25,00	700,00	X	*
12,00	12,00	*	
87,54	525,24	X	*
100,00	100,00	*	
	<b>46.008,90</b>		
aktuelle Position	0	X	X
<b>selektierte Positionen</b>	0	X	X
markierte Positionen	0	X	X
alle Positionen	0	X	X
	<b>637,24</b>		*

- markierte Positionen

**Projektbearbeitung**

Kürzel	MUSTERMANN	Nummer	13655	Anschrift	Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 H
Projekt-Nr.	11000-1	Datum	14.06.2012	Bezeichnung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739
<input type="button" value="Neu"/> <input type="button" value="Neu Einfügen"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Betriebsmittel suchen"/> <span style="margin-left: 10px;"><input type="button" value="Positionen"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Auszug"/> <input type="button" value="Import"/></span>					

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Teilmenge	Einheit	Kurztext
01	<b>Titel</b>					<b>Vorbereitende Arbeiten</b>
	Standard		400,000		m	Bordstein Beton T 10/25
01.02	Standard		300,000	0,500	m2	Schottertragsch. Fußgängerzone Sp
02	<b>Titel</b>					<b>Erdarbeiten</b>
	Standard	ca.	230,000		m2	Frostschutzschicht Fußgängerzone
02.03	Standard		230,000	29,100	0/0	Pflaster aufnehmen Betonpflaster h
02.02	Standard		230,000	29,100	0/0	
03	<b>Titel</b>					<b>Mauerarbeiten</b>
	Standard		15,000	29,100	m3	Boden lösen, fördern, einbauen BK 3
03.01	Standard		15,000	29,100	m3	Mauerwerk als Sitzmauer, zweiteilig
03.02	Standard		45,000	29,100	m3	
04	<b>Titel</b>					<b>Pflanzen</b>
	Standard		15,000	29,100	psch	Betonsteilkombination Hofablauf mit A
04.01	Standard		480,000	29,100	m2	Lockern der Pflanzfläche, unverwüstl
04.02	Standard		480,000	29,100	m2	
04.01	Standard		28,000		Stück	Salix grahamii
05	<b>Titel</b>					<b>Nachtrag 1</b>
	Standard	ca.	1,000		Stück	Betula pendula 18-20
05.04	Standard	ca.	1,000		Stück	Picea omorika 100 - 125
05.01	Nachtrag		6,000		Stück	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100
05.03	Standard	ca.	1,000		Stück	

Löschen

Kopieren

Ausschneiden

als Leistung speichern

Pos.-Baum neu aufbauen

Pos.-Baum komplett öffnen

Pos.-Baum schließen

Markierungen komplett entfernen

Markierungen umkehren

Selektierte markieren

Selektierte entmarkieren

Presanfrage erstellen

Presanfragen generieren

Einkaufsliste erstellen

Bestellung erstellen

nach MSWord übertragen

Textergänzung(en) bearbeiten

Textergänzung(en) suchen

Platzhalter ersetzen

3 markierte Pos.

Status Auftr

in eine Preisanfrage übernehmen.

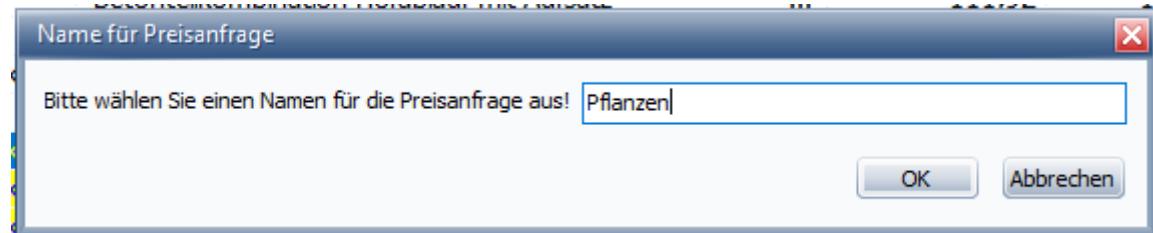
Markieren oder selektieren Sie die Positionen, die in eine Preisanfrage übernommen werden sollen.  
z. B. alle Pflanzen.

Führen Sie in der Positionsübersicht einen Rechtsklick mit der Maus aus und wählen aus dem Kontextmenü „Preisanfrage erstellen“ sowie den entsprechenden Untermenüpunkt aus.

Preisanfrage erstellen	aktuelle Position	15,14
Preisanfragen generieren	selektierte Positionen	20,70
Einkaufsliste erstellen	markierte Positionen	1.015,52
Bestellung erstellen	alle Positionen	
nach MsWord übertragen	atzen	111,92
Textergänzung(en) bearbeiten	... in Aufwuchs	4,48
Textergänzung(en) suchen		25,00
Platzhalter ersetzen		12,00
Picea omorika 100 - 125		87,54
Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100		100,00

Erfassen Sie einen Namen für die Preisanfrage.

Durch den Namen können Sie dann die Preisanfragen zu einem Projekt besser unterscheiden, wenn Sie mehrere angelegt haben.



Es wird ein neues Projekt als „Preisanfrage“ angelegt. Die markierten Positionen stehen in der Positionsübersicht!

Das „K“ steht für Kindprojekt.

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca.	Menge	Einheit	Kürzel	Brl.-Preis	Pos.-Preis	A	V	Aufmaßmenge	Pos.-Preis (Aufmaß)
05.04	Standard	ca.	1,000	Stück	Betula pendula B-20	17,00	17,00				
05.01	Nachtrag	ca.	6,000	Stück	Picea omorika 100 - 125	87,54	525,24	X	5,000	437,70	
05.03	Standard	ca.	1,000	Stück	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100	100,00	100,00				

Sie haben in dem Positionsteil der Preisanfrage noch die Möglichkeit, die Texte, Mengen usw. so zu verändern, wie Sie es den Lieferanten übermitteln wollen.

Klicken Sie auf Projekt-Daten und auf Anschriften

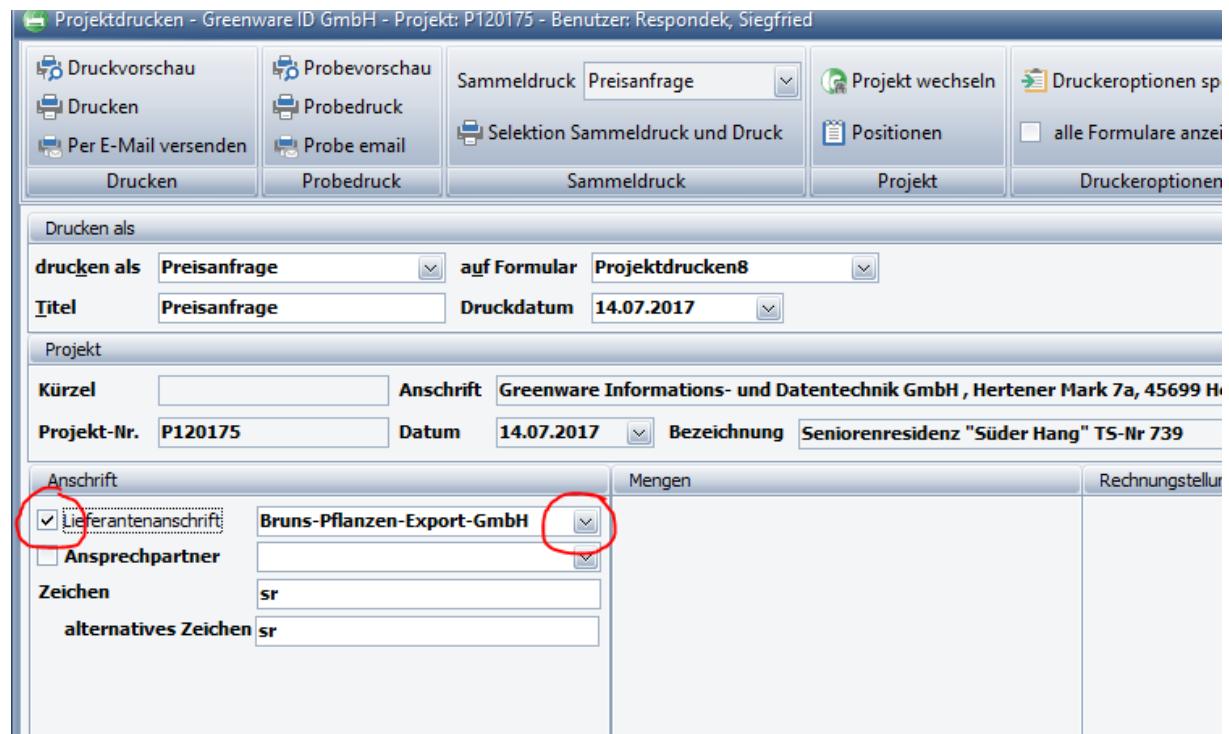
- Anschrift suchen
- Anschrift suchen aus allen Adressen
- Lieferant nach Eigenschaft suchen
- Anschrift löschen
- Anschrift erfassen
- Anschrift bearbeiten
- Ansprechpartner suchen
- Ansprechpartner löschen

Nun können Sie einen Lieferanten aus der Adressen-Stammdaten suchen und übernehmen.  
Eigentlich können Sie beliebig viele erfassen! (Jeweils mit Rechtsklick auf „Lieferanten“)

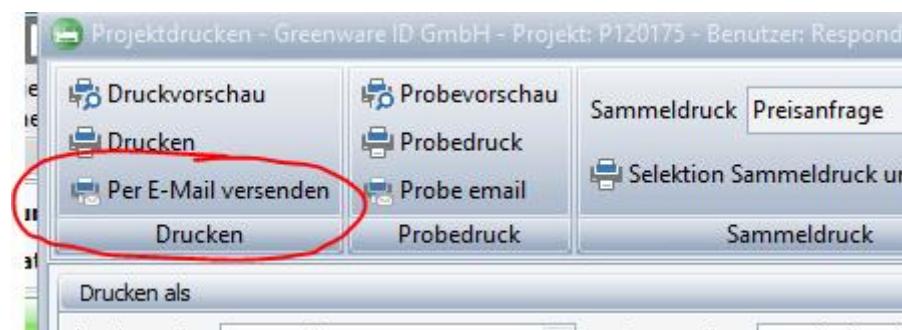
Lorenz von Ehre  
Baumschulen  
Malfeldstr. 4  
21077 Hamburg

Starten Sie den Projekt-Druck.

Setzen Sie die Option „Lieferantenanschrift“ und wählen Sie den Lieferanten aus, dem Sie die Anfrage mailen wollen!



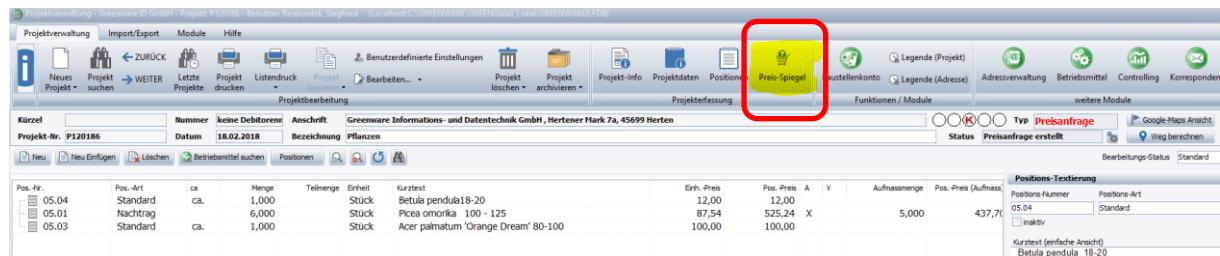
Klicken Sie auf per E-Mail versenden.



Wiederholen Sie den E-Mail-Versand mit dem nächsten Lieferanten

## Wie erstelle ich einen Preisspiegel?

Innerhalb einer Preisanfrage haben Sie die Möglichkeit, einen Preisspiegel über alle Lieferanten zu erstellen. Klicken Sie dazu in der Preisanfrage auf das Symbol „Preis-Spiegel“



Sie erhalten eine Übersicht mit allen Positionen auf der linken Seite, sowie einen Erfassungsbereich für jeden in den Projekt-Daten erfassten Lieferanten.

This screenshot shows the 'Preis-Spiegel' view. It displays two separate price lists for the same items. On the left, the original price list from 'Greeware Informations- und Datentechnik GmbH' is shown. On the right, a second price list from 'Bruns-Pflanzen-Export-GmbH' is overlaid. Both lists have their own columns for 'Anf. Preis' (Supplier Price), 'Rabatt' (Discount), 'Gesamt-Preis' (Total Price), and 'Bemerkung' (Remarks). Red boxes highlight the 'Anf. Preis' columns for both suppliers to show where prices are being compared.

Tragen Sie nun die jeweiligen Preise der Lieferanten in die Spalte Preise ein.

This screenshot shows the 'Preis-Spiegel' view after supplier prices have been entered. The 'Anf. Preis' column for the first supplier (Bruns-Pflanzen-Export-GmbH) is now filled with green values: 8,90 € for Betula pendula 18-20, 43,20 € for Picea omorika 100 - 125, and 66,00 € for Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100. The 'Gesamt-Preis' column also reflects these changes. The 'Rabatt' and 'Bemerkung' columns remain in blue. Red boxes highlight the green entries in the 'Anf. Preis' column to indicate they are the lowest prices found.

Der jeweils günstigste sowie der „gesamtgünstigste“ Bieter wird „grün“ markiert.

Über den Button „Excel-Export“ können Sie diese Übersicht jederzeit nach Excel übertragen:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the title "Preisspiegel.XLS". The ribbon menu is visible at the top, showing tabs like DATEI, START, EINFÜGEN, SEITENLAYOUT, FORMELN, DATEN, ÜBERPRÜFEN, ANSICHT, and Perfect PDF 10 Premium. The "START" tab is selected. The spreadsheet contains data for various tree species, organized into columns A through L. Column A is "Position", B is "Bezeichnung", C is "Menge", D is "Einh", E is "Pos-Art", F is "EP", G is "Bieter: 1", H is "Bieter: 2", I is "%", J is "EP", K is "GP", and L is "%". The data includes:

	Position	Bezeichnung	Menge	Einh	Pos-Art	EP	Bieter: 1	Bieter: 2	EP	GP	%
3	05.04	Betula pendula 18-20 Sand-Birke, Weiß-Birke	1,00	Stück	Standard	8,90	2: Lorenz von Ehren, Maidfeldstr. 4, 21077 Hamburg, 040/7 61 08-0	1: Bruns-Pflanzen-Export- GmbH, Johann-Brunn-Allee 1, 28160 Bad Zwischenahn,	8,50	8,50 €	0,00
5	05.01	Picea omorika 100 - 125 Serbische Fichte	6,00	Stück	Nachtrag	42,50	255,00 €	0,00	43,20	259,20 €	0,00
7	05.03	Acer palmatum 'Orange Dream' 80-100 Jap. Faecherhorn 'Orange Dream'	1,00	Stück	Standard	67,00	67,00 €	0,00	66,00	66,00 €	0,00
		Netto :									

## Wie wechsle ich zwischen Hauptprojekt und Preisanfrage

In jedem Projekt können Sie die „Sidebar“ aufrufen. Das Symbol „i“ zeigt Ihnen alle relevanten Daten zu dem aktuellen Projekt!

The screenshot shows the 'Projektverwaltung' (Project Management) application window. At the top, there is a toolbar with various icons and buttons: 'Projektverwaltung', 'Import/Export', 'Module', 'Hilfe', 'Neues Projekt', 'Projekt suchen', 'ZURÜCK' (Back), 'WEITER' (Forward), 'Letzte Projekte', 'Projekt drucken', 'Listendruck', 'Projekt kopieren', 'Bearbeiten...', and 'Benutzerdefinierte...'. Below the toolbar, there is a section for 'Projektbearbeitung' (Project Processing) with fields for 'Kürzel' (Abbreviation) containing 'P120186', 'Nummer' (Number) containing 'keine Debitoren', 'Datum' (Date) containing '18.02.2018', 'Anschrift' (Address), and 'Greenware Information' (Greenware Information). The main area of the window displays a hierarchical sidebar titled 'Mutter-Projekt' (Parent Project). The sidebar lists the following items:

- Vorkalkulation: nicht vorhanden
- Aufmaß: nicht vorhanden
- Nachkalkulation: nicht vorhanden
- Mutter-Projekt
  - Seniorenresidenz "Süder Hali 11000-1" (14.06.2012) Auftrag in Ausführung
  - Rapporte (0)
  - Vorgänge (0)
  - Korrespondenz (Projekt) (0)
  - Korrespondenz (Adressat) (0)
  - Aufgaben (0)
  - Preisanfragen (0)
  - Einkaufslisten (0)
  - Bestellungen (0)
  - alle Projekte von Greenw (0)
  - Links Projekt (0)
  - Links Adressen (0)

Im Baum „Mutter-Projekt“ sehen Sie das Hauptprojekt zu dieser Preisanfrage.  
Sie können mit einem Doppelklick auf diesen Eintrag sofort und ohne Sucheingaben dahin wechseln!

Im Mutter-Projekt sieht die SideBar etwas anders aus.

Hier existiert der Eintrag „Preisanfragen“. In diesem Baum werden alle Preisanfragen angezeigt, die zu diesem Projekt angelegt worden sind.

Per Doppelklick auf einen der Einträge gelangen Sie in diese Preisanfrage

The screenshot shows the 'Projektverwaltung' (Project Management) interface for Greenware ID GmbH. The top navigation bar includes 'Projektverwaltung', 'Import/Export', 'Module', and 'Hilfe'. Below the navigation is a toolbar with icons for 'Neues Projekt', 'Projekt suchen', 'ZURÜCK' (Back), 'WEITER' (Forward), 'Letzte Projekte', 'Projekt drucken', 'Listendruck', 'Projekt kopieren', and 'Bearbeiten...'. The main area displays project details: Kürzel 'MUSTERMANN', Nummer '13655', Anschrift 'Max Mustermann', Projekt-Nr. '11000-1', Datum '14.06.2012', Bezeichnung 'Seniorenresidenz', and Max Mustermann. The sidebar on the left contains a hierarchical tree view of project components. The 'Preisanfragen' node under 'alle Projekte von Max Mu' (172) is highlighted with a yellow background, indicating it is selected or expanded. Other visible nodes include 'Vorkalkulation', 'Aufmaß', 'Nachkalkulation', 'Kind-Projekte', 'Rapporte', 'Vorgänge', 'Korrespondenz (Projekt)', 'Korrespondenz (Adressat)', 'Aufgaben', and 'Pflanzen', 'Spielgeräte', 'Holz' under 'Preisanfragen'.

## **Preisanfragen generieren**

(optionaler Baustein)

Dieser Baustein ist für die Anwender gedacht, die sehr viele Preisanfragen erstellen und häufig dieselben Lieferanten verwenden.

In den meisten Betrieben werden bestimmte Materialien, Pflanzen usw. immer wieder bei denselben Lieferanten angefragt. Bei einer Ausschreibung mit vielen Positionen müssen dabei etliche Preisanfragen manuell erstellt und an die Bieter/Lieferanten gemailt oder gefaxt werden.

Dabei wird nicht selten die Ausschreibung mehrfach durchgearbeitet, um die entsprechenden Positionen der Ausschreibung in die Anfragen an die Lieferanten zu übernehmen.

### **Hier setzt dieser Baustein an:**

In diesem Baustein können sog. Bieter-Gruppen und Regionen angelegt werden.  
Bietergruppen können z. B. sein:

Schüttgüter

Pflanzen

Pflaster

Steine

Spielgeräte

...

Jeder dieser Bietergruppen können beliebige Bieter/Lieferanten zugeordnet werden. Also die, bei denen Sie üblicherweise anfragen. (Änderungen in einem Projekt sind später möglich)

Schüttgüter

- Baustoffe Huber,
- Meier Baustoffhandel

Pflanzen

- Baumschulen Bruns
- Lorenz von Ehren

Spielgeräte

- Garten u. Spiel GmbH

....

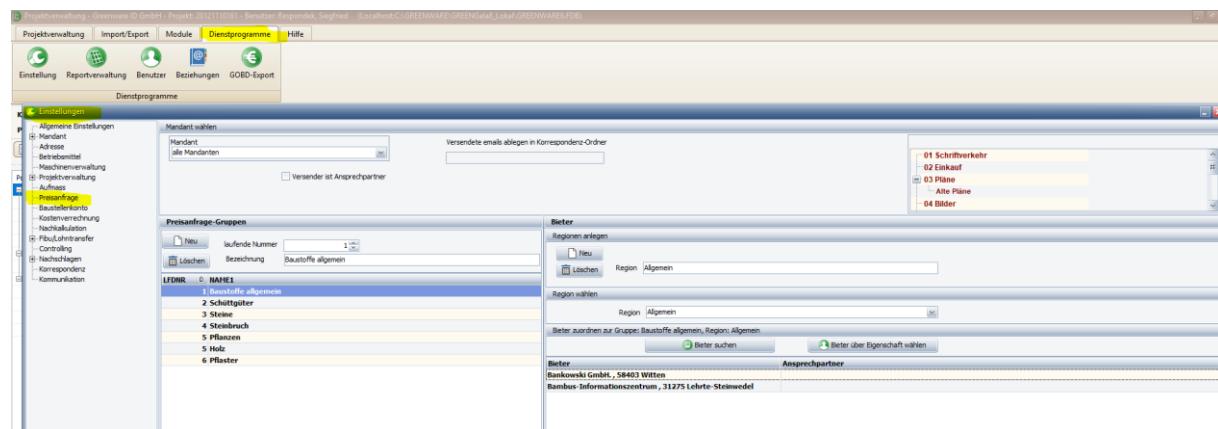
Diese Bietergruppen können auch in Regionen unterteilt werden.

In einem Projekt müssen später „nur“ noch die Positionen auf die jeweilige Gruppe gezogen werden.  
Auf Knopfdruck können dann alle Bieter/Lieferanten gleichzeitig je eine E-Mail erhalten.

## Einstellungen vornehmen

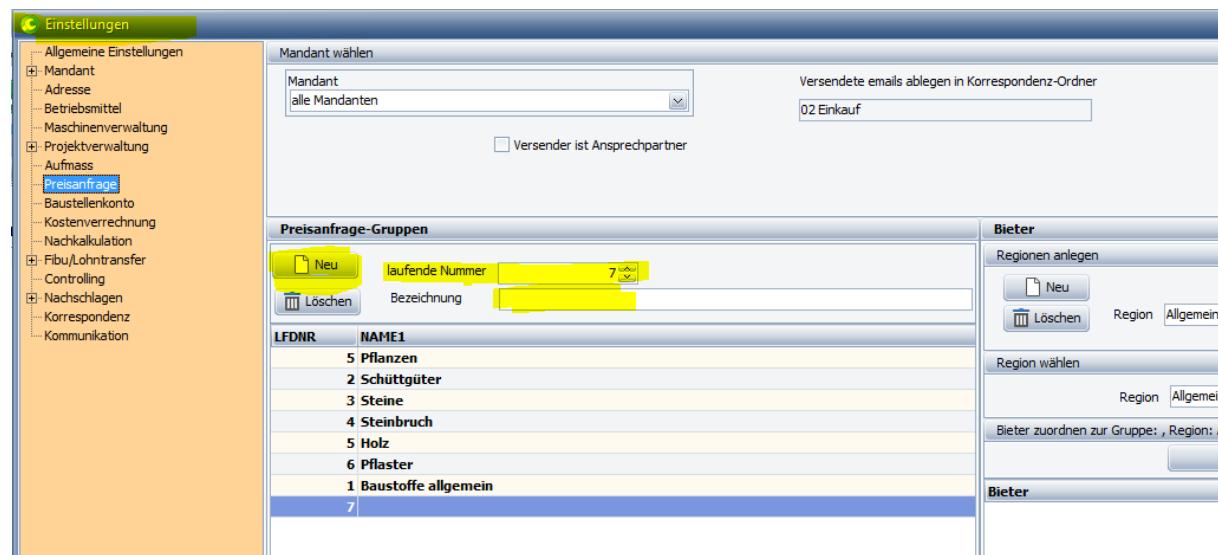
Starten Sie über die Projekt-Verwaltung – Dienstprogramme –die Einstellungen für die Preisanfrage.

Hier legen Sie die grundsätzlichen Einstellungen für die Preisanfragen fest.  
Diese Voreinstellungen werden dann zukünftig in jedem Projekt angezeigt.



## Preisanfragen-Gruppen anlegen

Diese Gruppen sollen den Bereich benennen, zu denen Preisanfragen verschickt werden sollen.  
(z. B. Pflanzen, Schüttgüter)



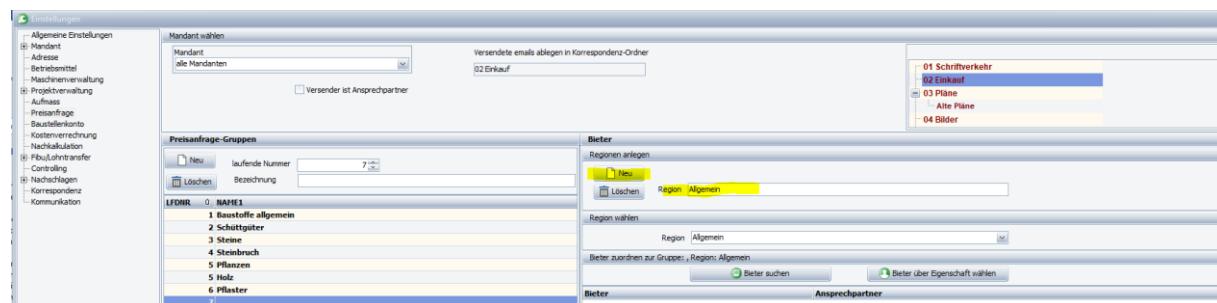
- Sie können beliebig viele Gruppen anlegen
- Die Sortierung erfolgt nach der Nummer

- Die Nummer kann jederzeit manuell verändert werden.  
Dadurch verändert sich auch die Reihenfolge in der Anzeige.

## Region anlegen

Sie können – falls erforderlich – mehrere Regionen anlegen. Je nachdem, wo ihre Baustelle ist, werden Sie ggf. unterschiedliche Bieter/Lieferanten anfragen.

**Eine Region muss vorhanden sein! Die Bezeichnung der Region können Sie beliebig vergeben (Hamburg, Nord, Süd, Allgemein....)**



Region A

Region B

Region C

So könnte dann eine Zuordnung von Regionen u. Lieferanten aussehen.

### Baustoffe allgemein

#### Region A

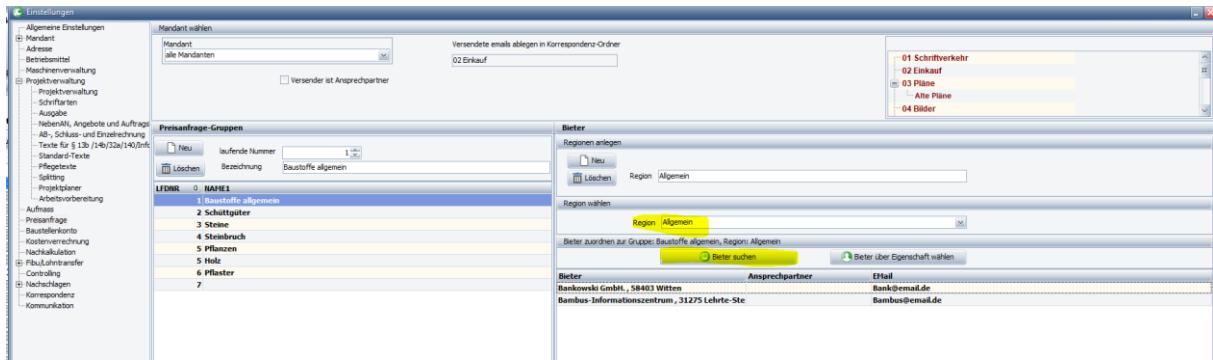
Baustoffe Müller  
Huber Baumarkt  
MusterBau GmbH

#### Region B

Hagebau  
Baustoffe Schubert  
...

## Bieter / Lieferanten zuordnen

- Wählen Sie eine Preisanfragen-Gruppe aus
- Wählen Sie eine Region aus

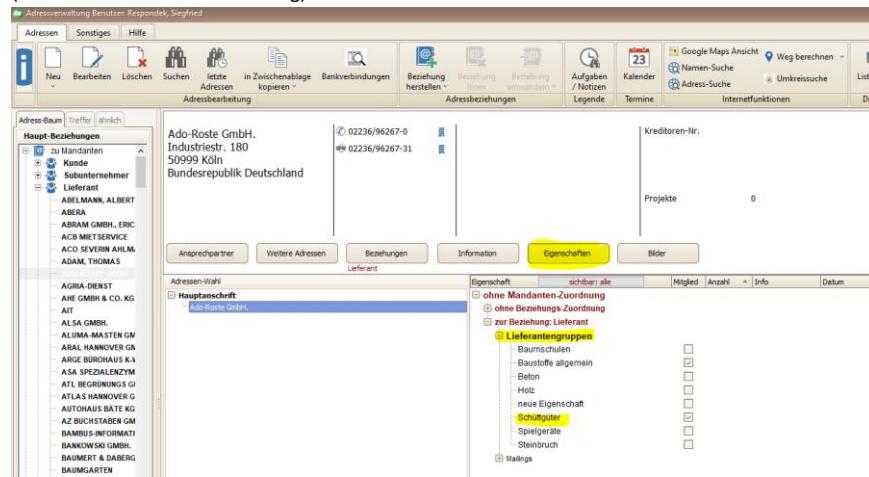


- Suchen Sie über „Bieter suchen“ die Lieferanten einzeln aus.  
Sie können auch direkt einen Ansprechpartner aus dem Suchfenster der Adresse übernehmen.
- Achten Sie darauf, dass auch die korrekte E-Mail-Adresse vorhanden ist  
(ohne E-Mail-Adresse ist später kein Versand der Preisanfrage möglich).

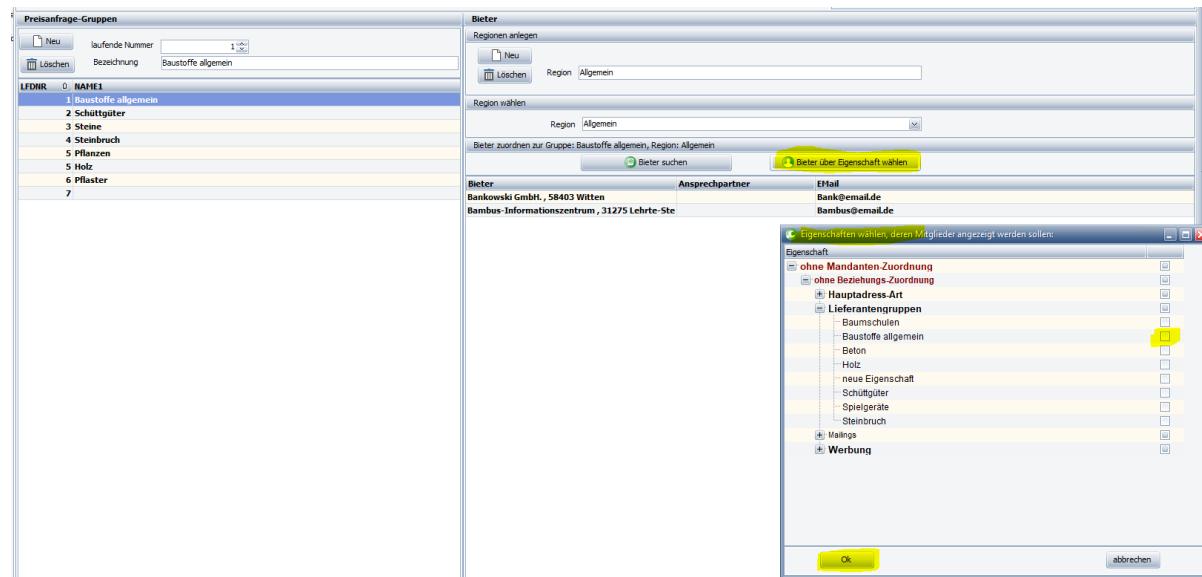
## Bieter / Lieferanten über Eigenschaften wählen

In der Adressenverwaltung haben Sie die Möglichkeit, Adressen mit einer Eigenschaft zu versehen.

(Fenster der Adressenverwaltung)

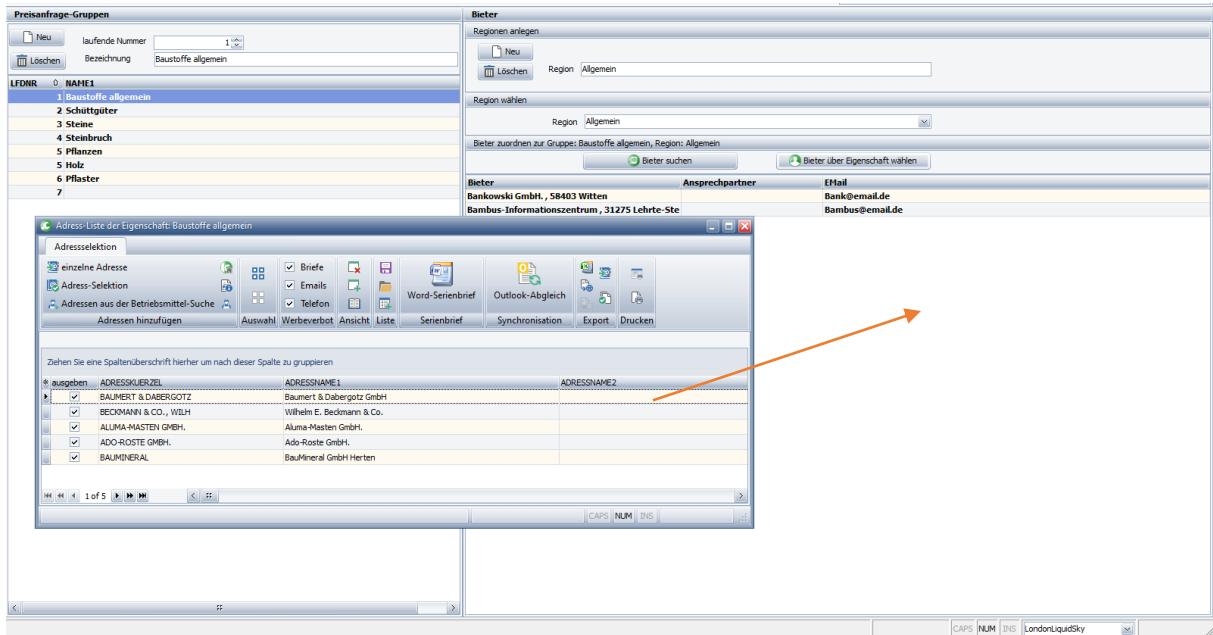


Über „Bieter über Eigenschaft wählen“ können Sie die Eigenschaften-Liste dann aufrufen



- Wählen Sie die gewünschte Eigenschaft für diese „Preisanfragen-Gruppe“ und klicken Sie auf OK.

- Sie erhalten eine Liste mit allen Bietern / Lieferanten, die die ausgewählte Eigenschaft besitzen.



- Ziehen Sie per Drag-and-Drop die Adressen in die Bieterliste.
- Achten Sie auf vollständige E-Mail-Adressen.

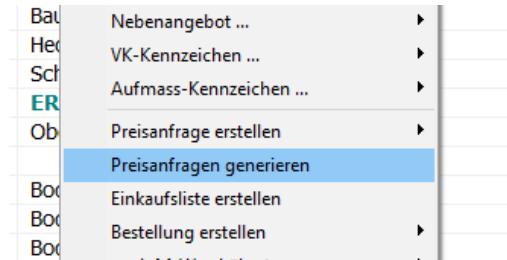
Vervollständigen Sie auf diese Art und Weise Ihre Lieferantengruppen.

Die hier vorgenommenen Einstellungen werden in jedem einzelnen Projekt als Vorschlag präsentiert.

## Preisanfragen aus Leistungsverzeichnis erstellen.

Der Aufruf erfolgt direkt aus der Positionsbearbeitung per **Rechtsklick**.

Wählen Sie Preisanfragen generieren



Folgender

Anzeige aller Positionen aus dem aktuellen Leistungsverzeichnis

Anzeige der Preisanfragen-Gruppen (gem. der vorgenommenen Einstellung).

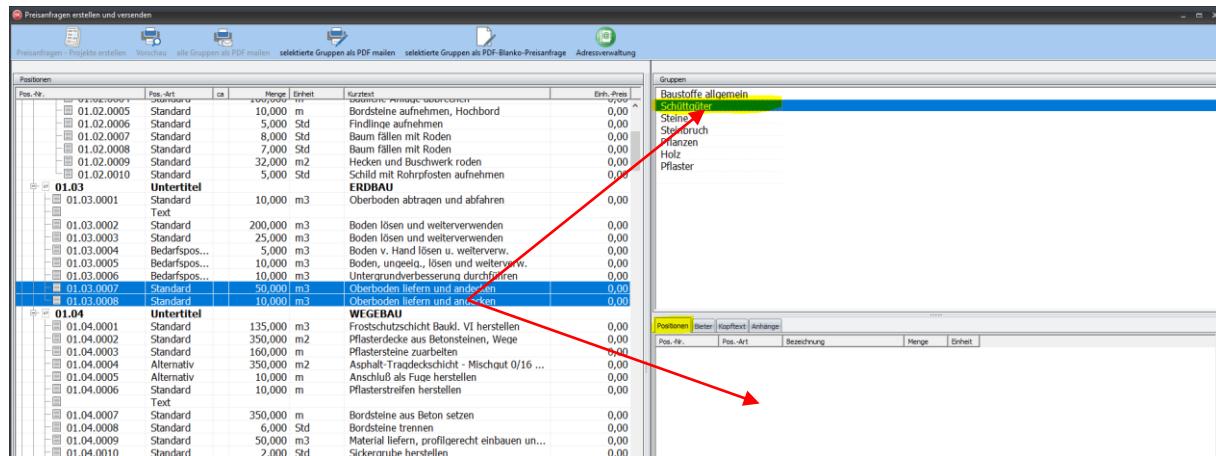
Bildschirmaufbau folgt:

The screenshot shows the 'Preisanfragen erstellen und versenden' application. The main window displays a table of positions with columns: Pos.-Nr., Pos.-Art, ca., Menge, Einheit, Kurztext, and Brutt.-Preis. A red arrow points from the 'Preisanfragen generieren' menu option to this table. To the right, a detailed view of a group 'Baustoffe allgemein' is shown, listing sub-items like Steine, Steinbruch, Pflanzen, Holz, and Pfaster. Another red arrow points from the 'Betreter' tab in the detailed view back to the main table. The bottom part of the screenshot shows a 'Kurztext' (short text) section with a note about the calculation base for labor costs.

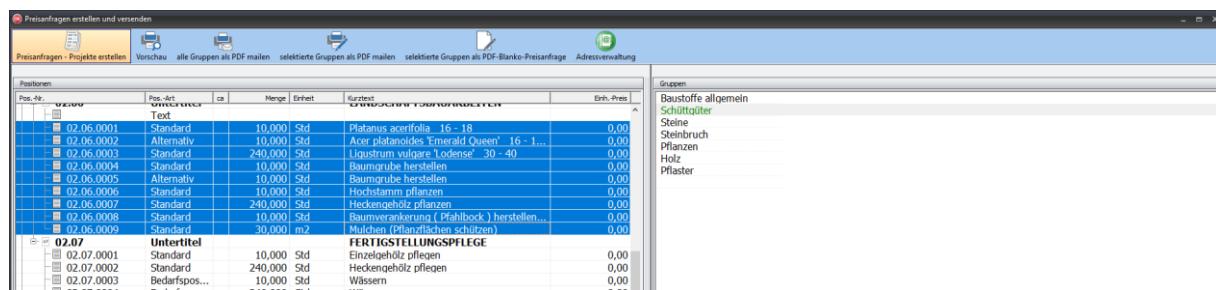
Anzeige  
 - Bieter / Lieferanten,  
 - ausgewählte Region  
 - bisherige Positionen in der Gruppe  
 - Kopftext für die Preisanfrage in dieser Gruppe  
 - Anhänge für diese Preisanfrage



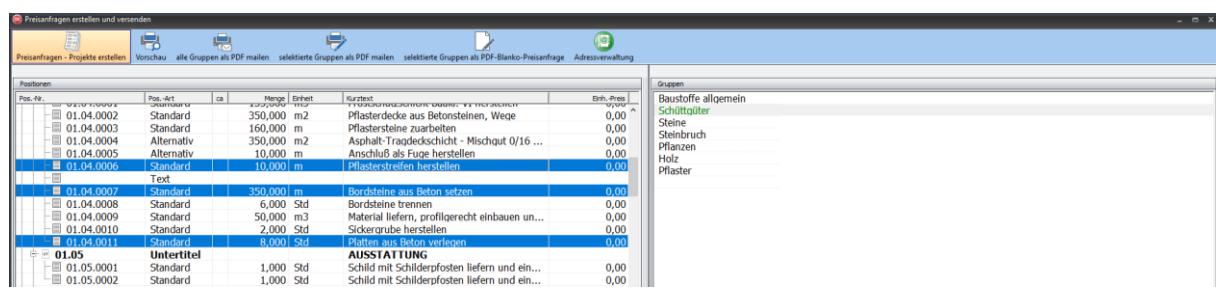
Durch Ziehen (Drag and Drop) von selektierten Positionen auf eine Gruppe oder in den Positionsteil (Karteireiter Positionen) einer Gruppe, stellt man die Gruppen-Zuordnung der LV-Positionen her:



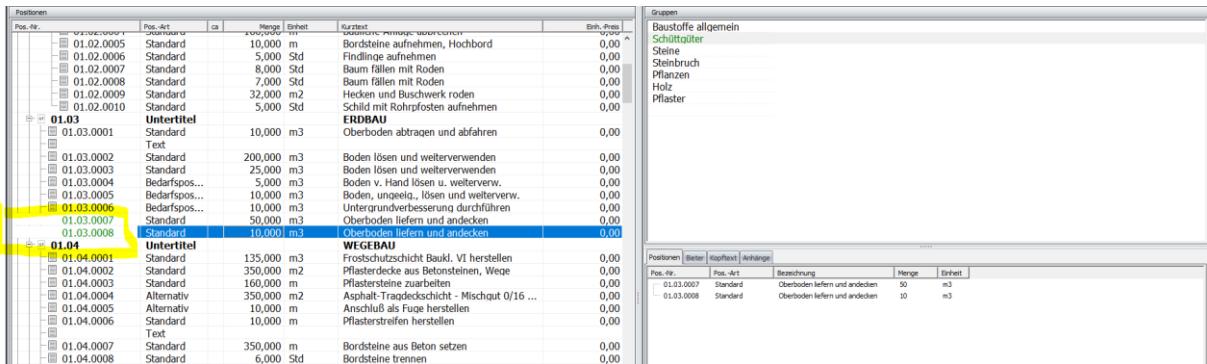
Selektieren Sie ganze Bereiche „Shift + Mausklick“ (Großschreibtaste + Mausklick)



Selektieren Sie einzelne Positionen „STRG + Mausklick“



Schon zugeordnete LV-Positionen erkennt man an der grün gefärbten Positionsnummer.  
Weiterhin wird das „Papiersymbol“  entfernt.

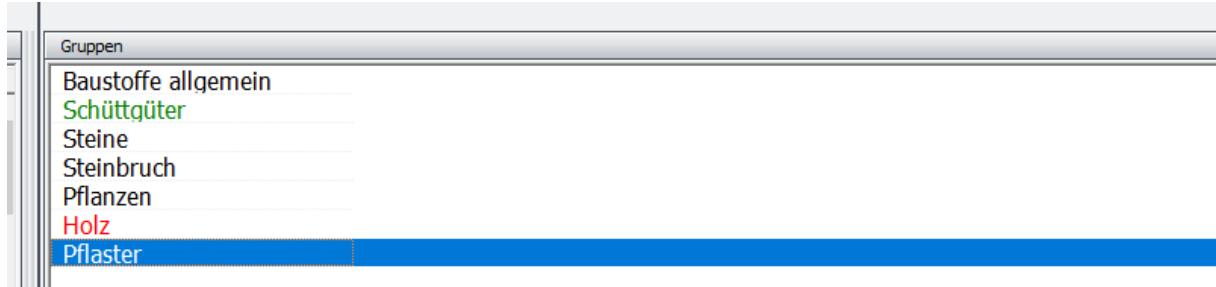


Pos.-Nr.	Bezeichnung	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis	Urvor.
01.02.0005	Bordsteine aufnehmen, Hochbord	15,000	Std		Findlinge aufnehmen, Hochbord	0,00	
01.02.0006	Standard	8,000	Std		Baum fällen mit Roden	0,00	
01.02.0007	Standard	7,000	Std		Baum fällen mit Roden	0,00	
01.02.0008	Standard	32,000	m2		Hedern und Buschwerk roden	0,00	
01.02.0009	Standard	5,000	Std		Schild mit Rohrposten aufnehmen	0,00	
01.02.0010	Standard	10,000	m3				
<b>01.03</b>	<b>Untertitel</b>				<b>ERDBAU</b>		
01.03.0001	Standard	10,000	m3		Oberboden abrappen und abfahren	0,00	
01.03.0002	Text						
01.03.0003	Standard	200,000	m3		Boden lösen und weiterverwenden	0,00	
01.03.0004	Standard	25,000	m3		Boden lösen und weiterverwenden	0,00	
01.03.0005	Bedarfspos...	5,000	m3		Boden v. Hand lösen u. weiterverw.	0,00	
01.03.0006	Bedarfspos...	10,000	m3		Boden, unregelm., lösen und weiterverw.	0,00	
01.03.0007	Standard	10,000	m3		Untergrundverbesserung durchführen	0,00	
01.03.0008	Standard	50,000	m3		Oberboden liefern und andecken	0,00	
01.03.0009	Standard	10,000	m3				
<b>01.04</b>	<b>Untertitel</b>				<b>WEGBAU</b>		
01.04.0001	Standard	135,000	m3		Frostschutzschicht Baulk. VI herstellen	0,00	
01.04.0002	Standard	350,000	m2		Pflasterdecke aus Betonsteinen, Wege	0,00	
01.04.0003	Standard	160,000	m		Pflastersteine zusammeln	0,00	
01.04.0004	Alternativ	350,000	m2		Asphalt-Tragbedeckschicht - Mischgut 0/16 ...	0,00	
01.04.0005	Alternativ	10,000	m		Aanschluf als Fuge herstellen	0,00	
01.04.0006	Standard	10,000	m		Pflasterstreifen herstellen	0,00	
01.04.0007	Text						
01.04.0008	Standard	350,000	m		Bordsteine aus Beton setzen	0,00	
01.04.0009	Standard	6,000	Std		Bordsteine trennen	0,00	

Gruppen			
Pos.-Nr.	Bieter	Kopftext	Anhänge
01.03.0007	Standard	Oberboden liefern und andecken	50 m3
01.03.0008	Standard	Oberboden liefern und andecken	10 m3

### Bedeutung der Gruppen-Farben:



Gruppen
Baustoffe allgemein
<b>Schüttgüter</b>
Steine
Steinbruch
Pflanzen
<b>Holz</b>
<b>Pflaster</b>

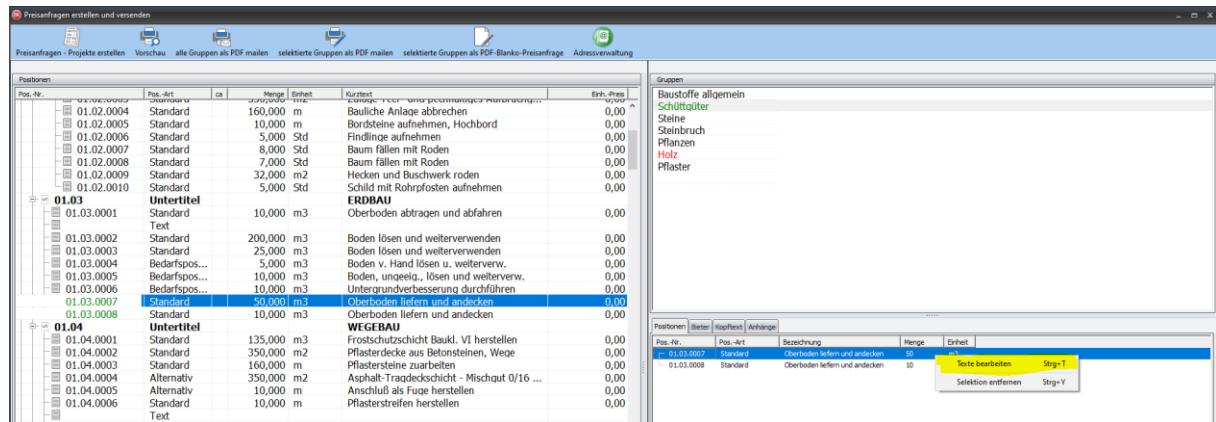
**Schwarz:** der Gruppe sind keine Positionen und keine Bieter zugeordnet.

**Rot:** der Gruppe sind Positionen aber keine Bieter zugeordnet.

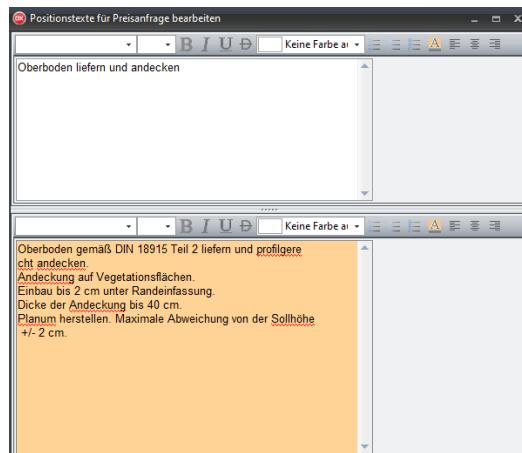
**Grün:** der Gruppe sind Positionen und Bieter zugeordnet.

## Reiter „Positionen“

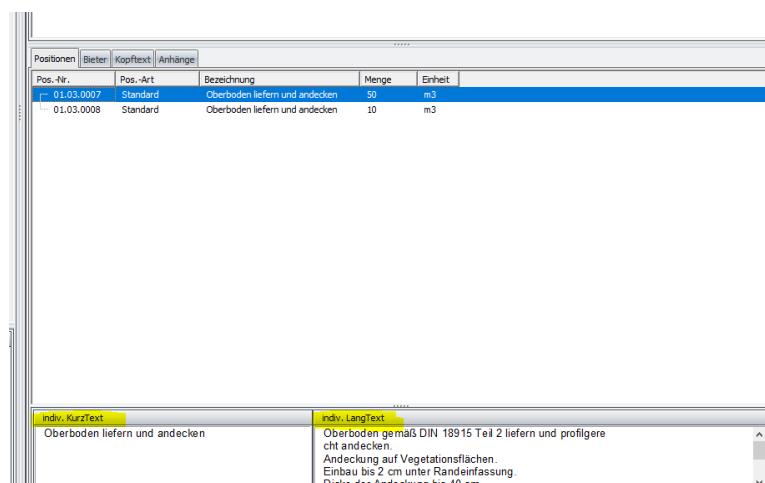
Kurz- und Langtexte der Preisanfrage können individuell angepasst werden. Ohne Anpassung werden die Ursprungstexte versendet.



Durch Doppelclick auf die Preisanfragen-Position oder rechte Maustaste -> „Texte bearbeiten“ öffnet sich das Bearbeitungsfenster:

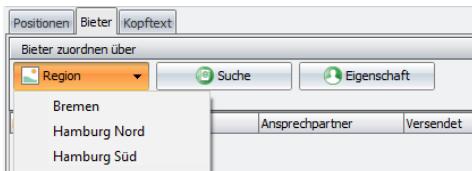


Der angepasste Text wird abschließend in „indiv. Kuztext“ bzw. „indiv. Langtext“ angezeigt.

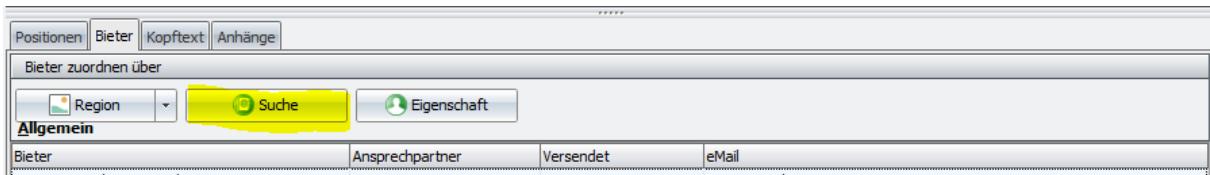


## Reiter „Bieter“

Bieter/Lieferanten zuordnen:



Bieter können über die Region zugeordnet werden. Durch Wahl der Region werden alle - in den Einstellungen - den Gruppen zugeordneten Bieter übernommen.



Über die ‚Suche‘ fügt man einzelne Bieter aus der Adressverwaltung hinzu. Es öffnet sich das normale Adressen-Such-Fenster.



Den Lieferanten (Bieter) können in der Adressverwaltung Eigenschaften zugeordnet werden. Die Suche über ‚Eigenschaft‘ ermöglicht die Wahl von Bieter bestimmter Eigenschaften:



Nach Wahl wird eine Adress-Liste mit den Bieter gezeigt:

The screenshot shows a software window titled 'Adress-Liste der Eigenschaft: Palisaden'. The interface includes a toolbar with icons for Briefe, Emails, Telefon, Word-Serienbrief, Outlook-Abgleich, Excel-Export, and Drucken. Below the toolbar is a list of addresses with checkboxes next to them. The list includes:

ausgeben	ADRESSESKURZEL	ADRESSNAME1	ADRESSE
<input checked="" type="checkbox"/>	ADOR	ADOR EDV- und Software GmbH	
<input checked="" type="checkbox"/>	ASCOMP	ASCOMP Software GmbH	
<input checked="" type="checkbox"/>	ARBEITGEBERVERBAND WLAV , MÜNSTER	Arbeitgeberverband WLAV	

Aus dieser Wahl werden per Drag&Drop die gewünschten Bieter in das Zuordnungsfeld gezogen:

The screenshot shows the same software interface. On the left, the address list is identical. On the right, a new pane titled 'Steine' (Assignees) is open. It contains a table with columns: Positionen, Bieter, and Kopftext. The 'Bieter' column lists the selected companies. The table shows:

Positionen	Bieter	Kopftext
	Region	Suche Eigenschaft
	ADOR EDV- und Software GmbH , 50996 Köln	
	ASCOMP Software GmbH , 70195 Stuttgart	

Preisanfragen werden überwiegend an die Bieter gemailt, deshalb sind fehlende email-Adressen rot gefärbt. Über Menü rechte Maustaste:

The screenshot shows a context menu for an address in the list. The menu items are:

- email-Adresse erfassen (Enter email address) - Shortcut: Strg+E
- email-Adresse bearbeiten (Edit email address) - Shortcut: Strg+B
- selektierte Bieter löschen (Delete selected bidders) - Shortcut: Strg+Y

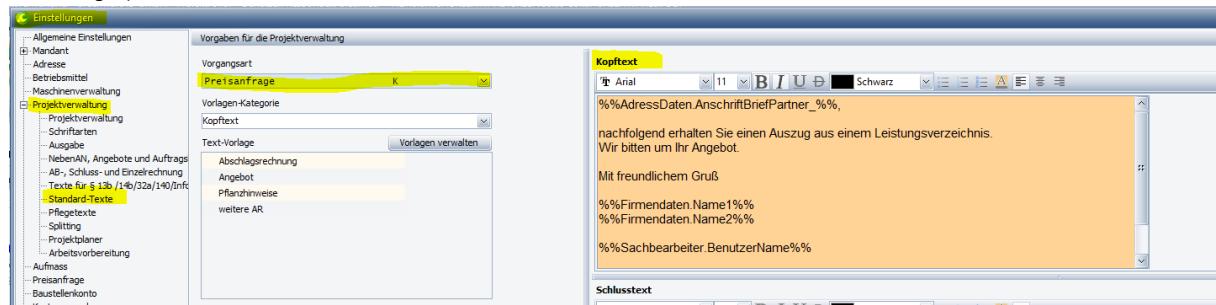
kann die fehlende email-Adresse ergänzt werden.

Die Spalte ‚versendet‘ wird mit dem Versende-Datum gefüllt.

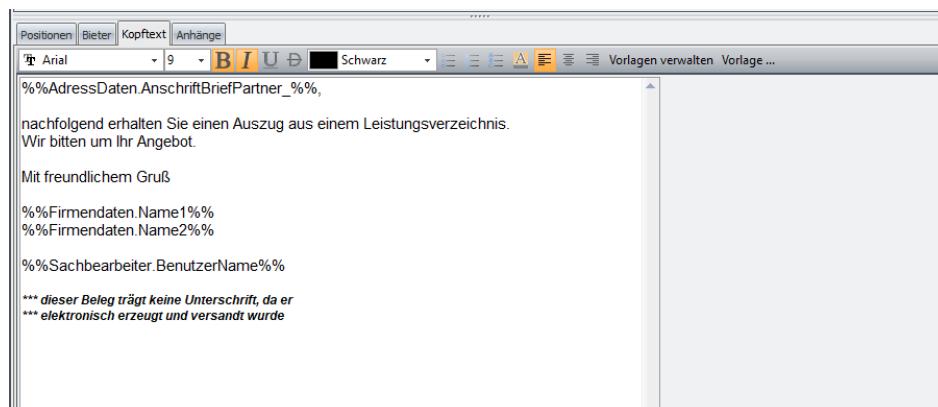
## Reiter „Kopftext“

Standardmäßig wird in neue Preisanfragen der Kopftext für Preisanfragen aus den Einstellungen kopiert. (Dienstprogramme - Einstellungen – Projektverwaltung – Standard-Texte)

(Fenster aus den Einstellungen)



Sollte ein Textbaustein vorhanden sein, wird dieser automatisch hier angelegt.  
Der Text kann für diese Preisanfragen-Gruppe individuell verändert werden.



### **Platzhalter, die beim Druck den entsprechenden Inhalt übernehmen:**

%%AdressDaten.AnchriftBriefPartner_%%	Die Briefanrede des Ansprechpartners oder „Sehr geehrte Damen und Herren,“
%%Firmendaten.Name1%% %%Firmendaten.Name2%%	Ihre Firmenbezeichnung, wie Sie in den Einstellungen „Mandant“ gespeichert ist.
<b>Folgende Variablen-Felder aus den Projektdaten</b>	

<b>können genutzt werden:</b>	
%%ProjektDaten.AbgabeFrist%%	Feld: Abgabe-Frist
%%ProjektDaten.Angebotsabgabe%%	Feld: Angebots-Datum
%%ProjektDaten.Eroeffnung%%	Feld: Eröffnung

#### Projektdaten:

Vergabe-Nr.	<input type="text"/>
Abgabe-Frist	<input type="text"/>
Angebots-Nr.	<input type="text"/>
Angebots-Datum	<input type="text"/>
Angebots-Summe	<input type="text"/>
Eröffnung	<input type="text"/> 04.09.2007

#### Menüleiste:



Das Programm kann in 2 Varianten genutzt werden:

1. **alle Gruppen als PDF mailen:** nach Gruppen-Zuordnung von Positionen und Bietern werden die Preisanfragen aller (grünen) Gruppen über den Menüpunkt „alle Gruppen als PDF mailen“ automatisch für jeden Bieter ein email-Fenster erzeugt.
2. **selektierte Gruppen als PDF mailen:** wie vor jedoch nur selektierte Gruppen.  
(im Beispiel unten „Pflaster“)

The screenshot shows a table with columns for 'Position' and 'Einh.-Preis'. A sidebar titled 'Gruppen' lists categories: Baustoffe allgemein, Schüttgüter, Steine, Steinbruch, Pflanzen, Holz, and Pflaster. The 'Pflaster' category is highlighted with a blue selection bar.

Position	Einh.-Preis
eifeln herstellen	0,00
eifeln herstellen	0,00
eifeln herstellen	0,00
lime zuarbeiten	0,00
raddeckschicht - Mischgut 0/16 ...	0,00
aterial aufbringen	0,00
als Fuge herstellen	0,00
> aus Beton setzen	0,00
> trennen	0,00
efern. profilgerecht einbauen un...	0,00

3. **Selektierte Gruppen als PDF-Blanko-Preisanfrage:** für jede selektierte Gruppe wird eine einzige Blanko-Preisanfrage generiert.

Der „Vorschau“-Menüpunkt zeigt für den gewählten Bieter die Preisanfrage-Vorschau.

Der Menüpunkt „Adressverwaltung“ ruft die Adressverwaltung auf und wechselt zum gewählten Bieter.

4. Über den Menüpunkt „Preisanfragen – Projekte erstellen“ werden die Preisanfragen aller Gruppen in der Projektverwaltung als Preisanfragen erstellt.  
Voraussetzung dafür ist der Baustein „Preisanfragen“ in der Projektverwaltung.

Über den Baustein Preisanfragen können dann z. B. auch Preisspiegel erstellt werden.

Im Haupt-LV finden im Bereich der Side-Bar auch eine Übersicht der Preisanfragen, die auf diese Art generiert worden sind.

Per Doppelklick gelangen Sie in die Bearbeitung der Preisanfrage.

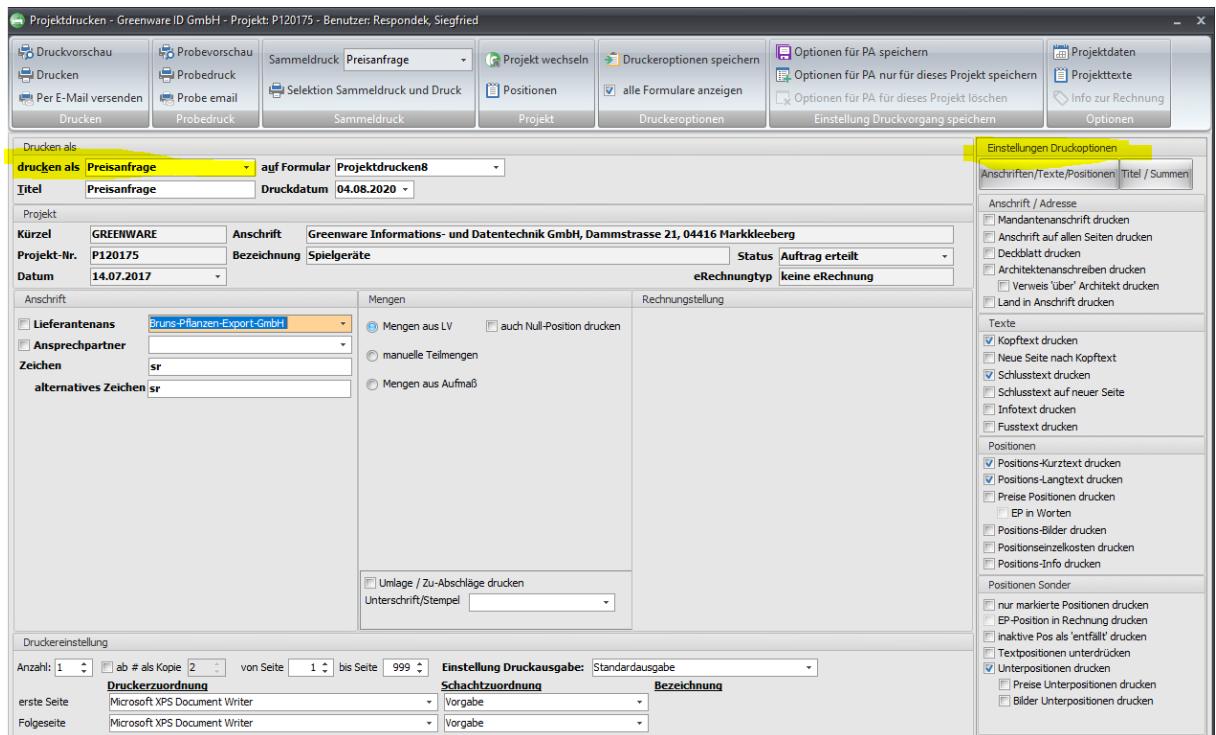
The screenshot shows the Greenware Project Management software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Projektverwaltung', 'Import/Export', 'Module', 'Dienstprogramme', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Neues Projekt', 'Projekt suchen', 'Letzte Projekte', 'Projekt drucken', 'Listendruck', 'Projekt kopieren', 'Bearbeiten...', and 'Projekt löschen'. The main area displays project details: Kürzel 'MUSTERMANN, TOBIAS', Nummer '10013', Anschrift 'Mustermann Tobias, Feldweg 11, ...', Projekt-Nr. '9187', Datum '15.12.2009', and Bezeichnung 'Neugestaltung Parkplatz Praforst'. On the left, a sidebar titled 'Info Dokumenten-Legende des Projekts' lists various project components. The 'Preisanfragen' section is highlighted and expanded, showing a list of items with their IDs and creation dates:

Kategorie	Detail	ID	Datum
Preisanfragen	Steine	P1202030	04.08.2020
	Steinbruch	P1202031	04.08.2020
	Pflanzen	P1202032	04.08.2020
	Holz	P1202033	04.08.2020
	Pflaster	P1202034	04.08.2020
	Schüttgüter	P1202029	04.08.2020
Einkaufslisten	(0)		
Bestellungen	(0)		
alle Projekte von Mustermann	(1)		
Links Projekt	(0)		
Links Adressen	(0)		

## Voreinstellungen für den email-Versand:

- Die Druckoptionen werden aus den Projektdrucken-Einstellungen für Preisanfragen übernommen und können auch **nur dort** angepasst werden!

### Projekt-Verwaltung – Projekt-Drucken (in einer Preisanfrage)



- In Bearbeitung: In den Einstellungen lässt sich pro Nutzer eine email-Vorlage (Template) im HTML-Format hinterlegen, die in den Autoversand nach dem Kopftext übernommen wird.

Benutzer	Outlook Profilname	Preisanfragen email-Vorlage
Rebohle, Helmut		
Respondek, Siegfried		
Kroll, Dietmar		
Olszowy, Waldemar		
Kolodzie, Georg	Outlook	C:\sonstiges\Eigene Dateien\signatur.htm

## Vorkalkulation

### Wie werden die Werte in der Kalkulation gerechnet?

In der Vorkalkulation von GREENGALA8 werden die Herstellkosten (HK) um

- Variable Gemeinkosten (var. GK)
- Gemeinkosten (GK)
- Gewinn (Gew.)

beaufschlagt. Dabei wird nach jedem %-Aufschlag wieder von 100% ausgegangen

#### Beispiel:

Material:	Einkaufspreis (direkte HK)	10,00 EUR	10,00
	+ Var. GK	10%	1,00
	= <b>Herstellkosten</b>		<b>11,00</b>
	+ GK	25%	2,75
	= <b>Selbstkosten</b>		<b>13,75</b>
	+ Gewinn	15%	2,06
	= <b>Verkaufspreis</b>		<b>15,81 EUR</b>

Kalkulationsdetail				Mengenberechnung			
Preisberechnung							
Material	Material			Lieferung pro	* Dichte	Einbau per	Menge
				m3	1,000	m3	1,000
				Freie Formel	BAS	m	0,00 %
Zuschlagsätze							gesamt
direkte Herstellkosten	+ variable GK.	+ fixe GK.	+ Gewinn	Gesamt			
10,000 €	10,00 %	25,00 %	15,00 %	15,8125 €			
	1,0000 €	2,7500 €	2,0625 €	1.423,1250 €			
Lieferant							
Lieferant suchen							

Um die Rundungsdifferenzen so gering wie möglich zu halten, werden alle Kalkulationsdetails mit 4 Nachkommastellen gerechnet und erst bei der Übergabe an die Position entsprechend gerundet!

## Kalkulation einer Position

Die Vorkalkulation ist eine Zusammenstellung von Einzel-Details, die benötigt werden um eine Leistung erstellen zu können.

Idealer Weise sind das Stammdaten, die in die Vorkalkulation übernommen werden.

Die Vorkalkulation unterscheidet folgende Kostenarten:

- Lohn
- Material
- Geräte und Maschinen
- Pflanzen
- Entsorgung
- Fremdleistungen
- Transport
- Sonstiges

Die Kostenart wird automatisch zugeordnet, wenn Sie einen Datensatz aus den Stammdaten laden.  
(kalk. Mitarbeiter = Lohn, Material = Material usw.)

Tag	0,0000	0,0000
Kalkulationsdetail		
Preisberechnung		
Material	Material	
Entsorgung	Einkaufspreis	
Fremdleistung		
Geräte und Maschinen		
Lohn		
Material	+ variable GK.	
Pflanzen	10,00 %	
Sonstiges	1,0000 €	
Transport		
Lieferant suchen		

Auf dieser Basis werden die Kosten auf eine Leistungseinheit der zu erbringenden Teilleistung aufgeschlüsselt. Am Beispiel:

Pflaster aus Beton-Rasensteinen,  
Ausführung in Reihen,  
Erzeugnis: xxx  
Pflasterbett aus Kiessand,  
Dicke 10 cm,  
Einheit M2

**Für diese Teilleistung werden u. a. folgende Kostenansätze bzw. Lieferungen benötigt:**

- Das Pflaster selbst
- Kies
- Sand
- Lohn
- Maschine/Gerät usw.

Da die Kalkulation IMMER auf die Berechnung des Einheitspreises (EP) ausgelegt ist, müssen Ihre Eingaben auch immer auf 1 Einheit der Leistung erfolgen.  
„5 Minuten für 1 m<sup>2</sup>“, oder „0,05 m<sup>3</sup> Sand für einen m<sup>2</sup>“)

Die Kalkulation basiert immer auf dem Einkaufspreis zzgl. der betriebsspezifischen Kalkulationszuschläge.

Die Suche nach Stammdaten kann auf 2 verschiedenen Wegen erfolgen:

1. Suche über den Button „Betriebsmittel suchen“ per Drag-and-Drop
2. Als direkte Sucheingabe in der Preisberechnung



Starten Sie die Betriebsmittelsuche und wählen im Baum die Stammdaten aus, die Sie in die Position übernehmen wollen und ziehen diese per Drag-and-Drop oder per Doppelklick in die Kalkulationsübersicht.

The screenshot shows a software application window for project management. The main area displays a 'Kalkulationsübersicht' (Calculation Overview) with various financial and material details. On the right, a 'Betriebsmittel Suche' (Equipment Search) dialog box is open. This dialog has a tree view of equipment categories like 'Artikel', 'Dienstleistung', 'Fahrzeug', etc., and a list of specific items under 'Betriebsmittelohn, zh...'. A red box highlights the 'Betriebsmittel suchen' button at the top of the dialog. Two black arrows on the left side of the screen point towards this button, indicating where the user should click to start the search.

Nachdem Sie alle Details übernommen haben, schließen Sie die Betriebsmittel-Suche (oder verschieben Sie diese auf den 2. Monitor, falls vorhanden)

Nun können Sie die Mengen, Zeiten und sonstigen Werte in jeder Kalkulationszeile anpassen.  
z. B.: 8 Minuten (für einen m<sup>2</sup>)  
Wenn Sie die Minutenzahl eingeben, wird automatisch die Stundenzahl errechnet. (und umgekehrt)

Kosten	Zuschlags-Kalkulation	Controlling	<input type="checkbox"/> mit Eventual-Pos.	<input type="checkbox"/> mit inaktiven Pos.							
Pauschal-kalkulieren	<input type="button"/> Neu	<input type="button"/> Einfügen	<input type="button"/> Neue Textzeile	<input type="button"/> Textzeile einfügen	<input type="button"/> Löschen	<input type="button"/> Betriebsmittel suchen					
Kostenart	Bezeichnung	Menge	Einheit	direkte HK	var. GK	fixe GK	Gewinn	Grundpreis	Nummer	Lieferant	
Lohn	Betriebsmittelohn, (ohne Fahrer)	0,1333 Std		2,6368 €	0,0000 €	2,5840 €	0,3132 €	5,5340 €	1		
Material	Bauzaun Mietkosten	0,0000 m		0,0000 €	0,0000 €	0,0000 €	0,0000 €	0,0000 €	2		
Gesamtübersicht:											
Zeithbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt	Summen	pro Std	ges. Position	ges. Projekt	Soll-Summen	pro Std		
Min.	7,9980	399,9000	20578,0800	Dekubgsbeitrag	21,7349 €	144,8632 €	10,956,3337 €	Dekubgsbeitrag	23,9800 €		
Std.	0,1333	6,6650	342,9680	Wertschöpfung	41,5155 €	276,7009 €	14,725,9635 €	Über-/Unterdeckung	-2,2451 €		
Tage	0,0167	0,8331	42,8710	Gewinn	2,3499 €	15,6623 €	1,722,9482 €				
Kalkulationsdetaill											
Preisberechnung											
Lohn	Betriebsmittelohn, (ohne Fahrer)			Einkaufspreis	Nachlass	Einheitspreis					
				19,7806 €	0,00 %	19,7806 €					
Mengenberechnung											
Lieferung pro	* Schwergk.	Stunden	Minuten	pro	Verschnitt	gesamt					
Std.	0,000	0,13	8	1,000	m	0,00 %	0,1333				
Mann-Tage	Free Formel										
Zuschlagsätze											
direkte Herstellkosten	+ variable GK.	+ fixe GK.	+ Gewinn	Gesamt							
2,6368 €	0,00 %	98,00 %	6,00 %	5,5340 €							
0,0000 €	2,5840 €	0,3132 €		276,7010 €							
Lieferant											
Lieferant suchen <input type="button"/>											
Übergabe der VK											
Rundung NSt.											
Gesamt pro LE								neuer Einheitspreis			
5,5340 €								5,53 €	<input checked="" type="checkbox"/>		
Gesamt pro Position								neuer Positionspreis			
276,70 €								276,70 €			

Material: wir müssen 1 Meter Bauzaun mieten, um 1 Meter Bauzaun aufstellen zu können.

Kosten	Zuschlags-Kalkulation	Controlling	<input type="checkbox"/> mit Eventual-Pos.	<input type="checkbox"/> mit inaktiven Pos.							
Pauschal-kalkulieren	<input type="button"/> Neu	<input type="button"/> Einfügen	<input type="button"/> Neue Textzeile	<input type="button"/> Textzeile einfügen	<input type="button"/> Löschen	<input type="button"/> Betriebsmittel suchen					
Kostenart	Bezeichnung	Menge	Einheit	direkte HK	var. GK	fixe GK	Gewinn	Grundpreis	Nummer	Lieferant	
Lohn	Betriebsmittelohn, (ohne Fahrer)	0,1333 Std		2,6368 €	0,0000 €	2,5840 €	0,3132 €	5,5340 €	1		
Material	Bauzaun Mietkosten	1,0000 m		5,0000 €	0,0000 €	1,0000 €	0,3600 €	6,3600 €	2		
Gesamtübersicht:											
Zeithbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt	Summen	pro Std	ges. Position	ges. Projekt	Soll-Summen	pro Std		
Min.	7,9980	399,9000	20578,0800	Dekubgsbeitrag	31,9375 €	212,8632 €	11,024,3337 €	Dekubgsbeitrag	23,9800 €		
Std.	0,1333	6,6650	342,9680	Wertschöpfung	41,5155 €	276,7009 €	14,725,9635 €	Über-/Unterdeckung	7,9575 €		
Tage	0,0167	0,8331	42,8710	Gewinn	5,0506 €	33,6623 €	1,740,9482 €				
Kalkulationsdetaill											
Preisberechnung											
Material	Bauzaun Mietkosten			Einkaufspreis	Nachlass	Einheitspreis					
				5,0000 €	0,00 %	5,0000 €					
Mengenberechnung											
Lieferung pro	* Dichte	Einbau per	Menge	pro	Verschnitt	gesamt					
m	1,000	m	1,000	1,000	m	0,00 %	1,0000				
Freie Formel											
Zuschlagsätze											
direkte Herstellkosten	+ variable GK.	+ fixe GK.	+ Gewinn	Gesamt							
5,0000 €	0,00 %	20,00 %	6,00 %	318,0000 €							
0,0000 €	1,0000	0,3600 €									
Lieferant											
Lieferant suchen <input type="button"/>											
Übergabe der VK											
Rundung NSt.											
Gesamt pro LE								neuer Einheitspreis			
11,8940 €								11,89 €	<input checked="" type="checkbox"/>		
Gesamt pro Position								neuer Positionspreis			
594,70 €								594,70 €			

## Suche über die direkte Sucheingabe in der Preisberechnung

Klicken Sie in der Vorkalkulation auf „Neu“

Geben Sie in der Suchzeile den Suchbegriff für Ihre Stammdaten ein „z. B. Betriebsmittellohn, Mittellohn ...“

The screenshot shows the SAP Vorkalkulation (Pauschal-kalkulieren) interface. A red box highlights the 'Bezeichnung' (Description) field in the toolbar. Another red box highlights the 'Mittel' (Means) dropdown in the 'Kalkulationsdetail' (Calculation Detail) section. The interface includes various tabs like 'Zuschlagsätze' (Allocation Rates), 'Lieferant' (Supplier), and 'Übergabe der VK' (Transfer of VK). There are also sections for 'Gesamtübersicht' (Overall Overview) and 'Mengenberechnung' (Quantity Calculation).

Wenn in Ihren Stammdaten nur 1 Datensatz vorhanden ist, der auf Ihre Sucheingabe zutrifft, wird das Suchfeld „GRÜN“ angezeigt. Mit Enter wird dieser Datensatz automatisch übernommen.  
Ist dieses Feld „orange“, erhalten Sie mit ENTER eine Auswahl der gefundenen Datensätze!  
Bei „rot“ wurde nichts gefunden.

Der Cursor steht nun im Bezeichnungsfeld. Sie können nun alle Felder mit „ENTER“ anspringen und die erforderlichen Eingaben / Änderungen durchführen.

Kalkulationsdetail

Preisberechnung

Betriebsmittellohn, (ohne Fahrer)					
Bin Kaufpreis	Nachlass	Einheitspreis			
19,7806 €	0,00 %	19,7806 €			

Mengenberechnung

Lieferung pro	* Schwierigk.	Stunden	Minuten	pro	Verschnitt	gesamt
Std		1,000	0,00	1,000	m	0,00 % 0,0000
Mann-Tage						0,0000
Freie Formel						

Zuschlagssätze

direkte Herstellkosten	+ variable GK.	+ fixe GK.	+ Gewinn	Gesamt
0,0000 €	0,00 % 0,0000 €	98,00 % 0,0000 €	6,00 % 0,0000 €	0,0000 € <b>0,0000 €</b>

Lieferant

Lieferant suchen

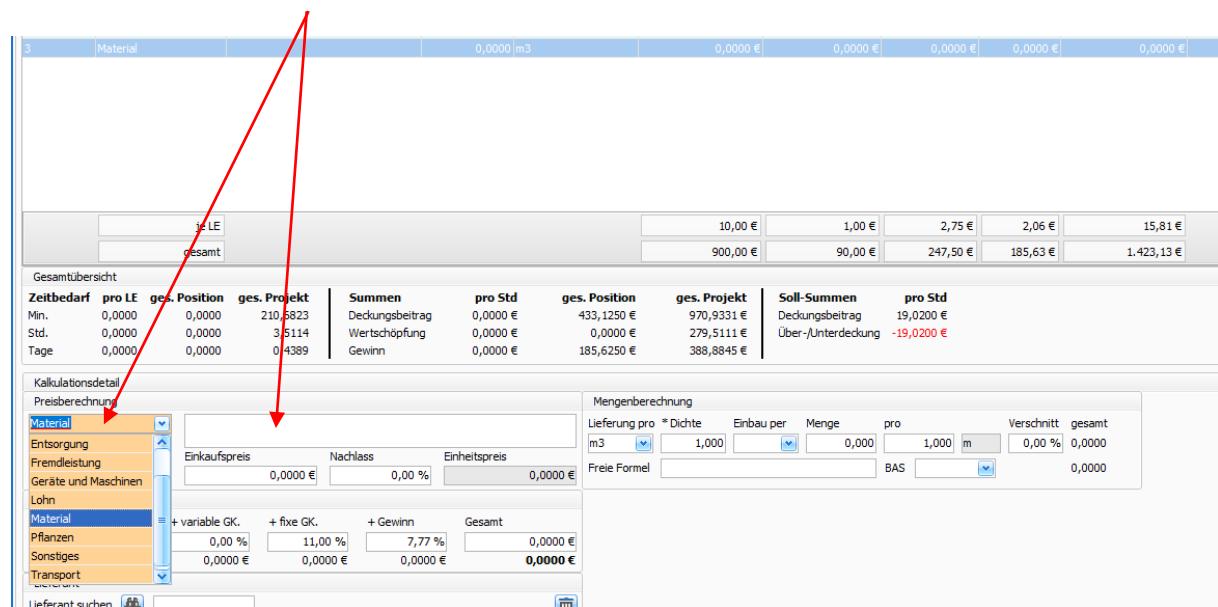
Wenn Sie im Feld „Frei Formel“ Enter gedrückt haben, wird der aktuelle Datensatz abgeschlossen, es wird ein neuer, leerer, Datensatz erzeugt und Sie starten wieder mit der Sucheingabe im Suchfeld.

Der Charme bei dieser Variante liegt darin, dass man sehr schnell durch die Eingaben gelangt und relativ selten die Maus benutzen muss. Dieses wird von den meisten Anwender als sehr angenehm empfunden.

## Wie erfasse ich „individuelle“ Kosten (keine Stammdaten für Material, Sonstiges ...)

Klicken Sie in der Vorkalkulation auf „Neu“ / „Neu Einfügen“

Wählen Sie in der Zeile „Preisberechnung“ mit der Maus eine der angebotenen Kostenarten aus und klicken dann in das Feld „Bezeichnung“



Die Zuschlagsätze aus der gewählten Kostenarten werden automatisch eingestellt!

Sie können nun im Textfeld die Kostenart beschreiben

Kalkulationsdetail		Mengenberechnung	
Preisberechnung			
Material	Sand, Kies Schotter (individueller Text)	Lieferung pro * Dichte	m3
	Einkaufspreis 10,0000 € Nachlass 0,00 Einheitspreis 10,0000 €	Einbau per Menge 1,000 m	1,000 Verschnitt 0,00 % gesamt 0,0000
		Freie Formel BAS	0,0000
Zuschlagssätze			
direkte Herstellkosten	+ variable GK.	+ fixe GK.	+ Gewinn Gesamt

## Besonderheiten der Mengenberechnung

### Lohn: Stunde oder Minute

Der Einkaufspreis für den Lohn wird immer in Stunden erfasst.

Die Eingabe kann im Feld Stunden oder Minuten erfolgen. Das Programm rechnet dabei sofort die Eingabe in die jeweils andere Einheit um

1 Stunden = 60 Minuten.

Mengenberechnung						
Lieferung pro	* Schwierigk.	Stunden	Minuten	pro	Verschnitt	gesamt
Std		1,000	1,000	60	1,000	m 0,00 % 1,0000
Mann-Tage	Freie Formel				RAS	

Erfolgt die Eingabe über Minuten

Werden z. B. 10 Minuten in 0.167 Stunden umgerechnet!

Mengenberechnung						
Lieferung pro	* Schwierigk.	Stunden	Minuten	pro	Verschnitt	gesamt
Std		1,000	0,167	10	1,000	m 0,00 % 0,1667
Mann-Tage	Freie Formel				RAS	

### Lohn: Erfahrungswert

Sie wissen, dass bei einer bestimmten Arbeit in x Stunden y Stück fertiggestellt werden.

(Beispiel: ein Mitarbeiter schafft in 8 Stunden = 20 m ....)

(Beide Mengen müssen nichts mit der aktuellen Menge in der zu kalkulierenden Position zu tun haben)

Eingabe: 8 Stunden pro 20 (Ergebnis: 0,4 Stunden)

Mengenberechnung						
Lieferung pro	* Schwierigk.	Stunden	Minuten	pro	Verschnitt	gesamt
Std		1,000	8,000	480,000	20,000	m 0,00 % 0,4000
Mann-Tage	Freie Formel				BAS	

**Material: Umrechnungsfaktor to – m<sup>3</sup>**

Eine Schottertragschicht soll in „m<sup>2</sup>“ abgerechnet werden.

Sie kaufen Schotter bei Ihrem Lieferanten in „to“ ein

1 m<sup>3</sup> Schotter wiegt 1,850 to, + 20% Verdichtungsfaktor

Die Tragschicht soll 20 cm hoch sein – verdichtet! (0,2 m<sup>3</sup> pro m<sup>2</sup>)

Mengenberechnung							
Lieferung pro	* Dichte	Einbau per	Menge	pro	Verschnitt	gesamt	
to	1,850	m <sup>3</sup>	0,200	1,000	m	20,00 %	0,4440
Freie Formel	BAS						39,9600

Sie benötigen pro m<sup>2</sup> = 0,444 to und bei 90 m<sup>2</sup> = 39,96 to

**Material: Verschnitt oder Verschlag**

Je nach Material muss auch ein %-Wert für den Verschnitt vorgesehen werden.

**5 % Verschnitt bei Betonpflaster**

Mengenberechnung							
Lieferung pro	* Dichte	Einbau per	Menge	pro	Verschnitt	gesamt	
m <sup>2</sup>	1,000	m <sup>2</sup>	1,000	1,000	m	5,00 %	1,0500
Freie Formel	BAS						105,0000

## Mann-Tage-Berechnung

(Nur in einer Lohnkalkulationszeile möglich = Kostenart LOHN)

Sie wissen, dass 100 m<sup>2</sup> einer bestimmten Leistung von 3 Mann in 2 Tagen a 8 Stunden erledigt sein müssen / sollten.

Erfassen Sie eine Lohnzeile (z. B. Mittellohn)

Klicken Sie auf „Mann-Tage“

ges. Position	ges. Projekt	Soll-Summen	pro Std
693,5087 € 0,0000 € 298,1687 €	1.231,3168 € 279,5111 € 501,4282 €	Deckungsbeitrag Über-/Unterdeckung	19,0200 € <b>-19,0200 €</b>

Mengenberechnung

Lieferung pro *Schwierigk.	Std	1,000	Stunden	0,000	Minuten	0,000	pro	1,000	m	Verschnitt	0,00 %	gesamt	0,0000
<b>Mann-Tage</b>	Freie Formel					BAS					0,0000		

**Mann-Tage-Formular**

Mann	3,00	Tag	2,00	Stunden	8	für Menge	100,00 m
<b>Ok</b>				<b>Abrufen</b>			

Übergabe der VK

Rundung Nist:	25,2351 €	neuer Einheitspreis	25,24 €	checked
Gesamt pro LE	2.523,51 €	neuer Positionspreis	2.524,00 €	
Gesamt pro Pos.				

STLB-Bau 10/2001 008  
Abwasserkanal DIN EN 1610 aus PVC-U-Rohren DIN 19534-3 und/oder DIN EN 1401-1, DN 100, (DN/OD 110), Nenn-Ringsteifigkeit SN 4 DIN EN ISO 9989, Verlegung in vorhandenem abgestuften Graben, Bettung Typ 1, Dicke der unteren Bettungsschicht mind. 15 cm. aus Sand, Dicke der oberen Bettungsschicht gemäß liegender statischer Berechnung, aus Sand, Grabentiefe bis 1 m.

ca. Menge: 100,00 m Einheit: m (nur Favoriten) Einheitspreis: 120,00 €  
Nachlass: 0,00 % MinSt: 19 Kostenstelle: Positionspreis: 12.000,00 €

Information Dokumente Teil-Mengen Positionslegende

Bei dieser Berechnung wird immer die LV-Menge als Grundlage für die Berechnung herangezogen.  
Nach Eingabe der entsprechenden Werte und Klick auf OK wird die Formel im Feld „Freie Formel“ sichtbar angezeigt.

Mengenberechnung

Lieferung pro * Schwierigk.	Std	1,000	Stunden	0,4800	Minuten	28,800	pro	1	m	Verschnitt	0,00 %	gesamt	0,4800
<b>Mann-Tage</b>	Freie Formel	<b>3*2*8/100</b>				BAS					48,0000		

## Kalkulationen aus dem Stamm übernehmen

In der Regel werden Leistungen aus den Betriebsmitteln direkt mit der Kalkulation in neue Angebote / Aufträge übernommen.

Wenn Sie aber z. B. eine GAEB-Datei eingelesen haben und somit die Textierung durch den Ausschreibenden vorgegeben wird, können Sie Ihre Leistungen nicht verwenden. Sie müssen vielmehr jede einzelne Leistung aus dem LV manuell kalkulieren.

Das wäre enorm zeitaufwändig. Dazu existiert in der Betriebsmittelsuche auch die Möglichkeit, nur die Vorkalkulations-Details aus einer Standard-Leistung bzw. aus einer Position eines anderen Projektes zu übernehmen.

Dazu starten Sie die Betriebsmittelsuche:  
(siehe auch dazu die Beschreibung zur [Betriebsmittelsuche](#))

Sobald Sie Ihre Leistung über den „Suchbaum“ oder „Suchbegriff“ gefunden haben, werden Ihnen die Kalkulationsdetails im Bereich der „Leistungskalkulation“ angezeigt.

Kostenart	Bezeichnung	Menge	Direkte HK	var GK	fixe GK	Gewinn	Gesamt
Lohn	Facharbeiter,	0,0000	0,0000 €	0,0000	0,0000 €	0,0000 €	0,0000 €
Geräte und Maschr.	Nachverdichten von Flächen	0,0080	0,0190 €	0,0000 €	0,0019 €	0,0010 €	0,0219 €
Lohn	Nachverdichten von Flächen	0,0160	0,4760 €	0,0000 €	0,5955 €	0,0535 €	1,1245 €
			0,4949 €	0,0000 €	0,5969 €	0,0546 €	1,1464 €

Diese können Sie nun per Drag-and-Drop in die aktuelle Kalkulation der Position ziehen.  
Notwendige Anpassungen können Sie anschließend vornehmen.

## Kalkulationen aus anderen Projekten übernehmen



Dazu starten Sie die Betriebsmittelsuche:

(siehe auch dazu die Beschreibung zur [Betriebsmittelsuche](#))

Sie das Projekt nach Nummer oder Name gesucht.

Sie erhalten die entsprechenden Projekte mit Positionen und Kalkulation in dem Ergebnisfenster.

Ziehen Sie die Kalkulation aus dem Bereich „Vorkalkulation“ einfach in das Kalkulationsfenster der aktuellen Position.

The screenshot shows a software application window with a toolbar at the top and several tabs: Personal (0), Material (41), Maschine (0), Pflanze (1), Dienstleistung (0), Transport (0), Entsorgung (0), Artikel (0), Projekt (5), Position (0), and Baum-Details. The 'Pflanze (1)' tab is selected. On the left, a tree view lists projects: 1100011 (Umgestaltung), 11000-1 (Seniorenresidenz "Süder Hang"), 110008 (Schulstr. 7, Essen), 110003 (Pflasterarbeiten), and 110005 (Terrasse). The main area displays a detailed calculation table with columns for Pos.-Nr., Pos.-Art, Menge, Einheit, Kurztext, Vorbereitende Art, and Einh.-Preis. The table is organized into sections like 'Titel', 'Erdarbeiten', 'Mauerarbeiten', 'Pflanzen', and 'Nachtrag 1'. A red arrow points from the project list to the calculation table. A red box highlights the 'Vorkalkulation' section at the bottom, which contains a table with columns: Kostenart, Bezeichnung, Menge, Einheit, direkte HK, var GK, fixe GK, and Gewinn. The table data includes entries for Material (Splitt), Geräte und Maschi (Schütt-/Min), and Lohn (Schütt-/Min). Below the table are tabs for Details, Kopieren, Info, Kurztext, Langtext / Beschreibung, and Bilder / Dateien. Under 'Bearbeiten', checkboxes are checked for Pos.-Nr., Menge, Info, Vorkalkulation, and Aufmaß.

Sie haben eine Position nach einem „Begriff“ aus dem Text gesucht:

### Suchbegriff z. B.: bangkirai

In diesem Beispiel wurden in 2 Bereichen Treffer gefunden. 6 Dienstleistungen und 66 Positionen.

Projekt	Projekt-Nr.	Kürzel	Status	Kurztext	Pos.-Nr.	Menge	Einheit	Einheitspreis	Positionspres
Test Echterhoff	120160054	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	1.5	10,00	m2	95,00	950,00
Test Echterhoff	120160054	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	1.5	10,00	m2	95,00	950,00
test	120160051	MUSTERMANN	Angebot ers...	Holzdeck aus Bangkirai	1.8	10,00	m2	28,75	287,50
Test Kaiser	120160047	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	1.5	10,00	m2	95,00	950,00
Muster Steinhae	120160045	ZIMMERMANN	Auftrag eröffl.	Holzdeck aus Bangkirai	1.8	10,00	m2	98,89	988,90
Test Uhlig	120160044	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	01.04	10,00	m2	95,00	950,00
Test Uhlig	120160044	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	01.10	10,00	m2	95,00	950,00
Test Moser	120160038	MUSTERMANN	Angebot ab...	Holzdeck aus Bangkirai	1.8	10,00	m2	28,75	287,50
Holz	120160038-3	MUSTERMANN	Preisanfr...g...	Holzdeck aus Bangkirai	1.8	10,00	m2	28,75	287,50
Test VivaVest	120160036	MUSTERMANN	Auftrag eröffl.	Holzdeck aus Bangkirai	2.8	10,00	m2	95,00	950,00
Rafaeisenstr. 7, Altdorf	120160030	MUSTERMANN	Direktfaktur...	Holzdeck aus Bangkirai	1.3	10,00	m2	95,00	950,00
Test	120160029	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	1.8	10,00	m2	98,89	988,90
Test	120160029	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	1.9	10,00	m2	95,00	950,00
Test	120160027	MUSTERMANN	Auftrag eröffl.	Holzdeck aus Bangkirai	2.6	10,00	m2	95,00	950,00
Test Steegmann	120160026	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	2.4	10,00	m2	95,00	950,00
Test Steegmann	120160026	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	2.5	50,00	m2	98,89	4944,50
Test	120160025	MUSTERMANN	Auftrag eröffl.	Holzdeck aus Bangkirai	02.00.0001	10,00	m2	95,00	950,00
Test	120160023	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	2.8	10,00	m2	95,00	950,00
Test	120160022	MUSTERMANN	Auftrag in A...	Holzdeck aus Bangkirai	2.8	10,00	m2	95,00	950,00
Steine	120160022	MUSTERMANN	Preisanfr...g...	Holzdeck aus Bangkirai	4.3	10,00	m2	95,00	950,00

**Vorkalkulation**

Kostenart	Bezeichnung	Menge	Einheit	direkte HK	var GK	fixe GK	Gewinn	Grundpreis	Nummer	Lieferant
<Keine Daten anzuzeigen>										

**Details**    **Kopieren**    **Info**    **Kurztext**    **Lagekenn / Beschreibung**    **Bilder / Dateien**

**Suche**

Suchfeld: Suchbereiche:  in Betriebsmitteln  in Projekten  auch Bestellungen und Preis-Anfr. suchen  
Suchbegriff:  in Positionen  in Dokumenten  
**bangkirai**

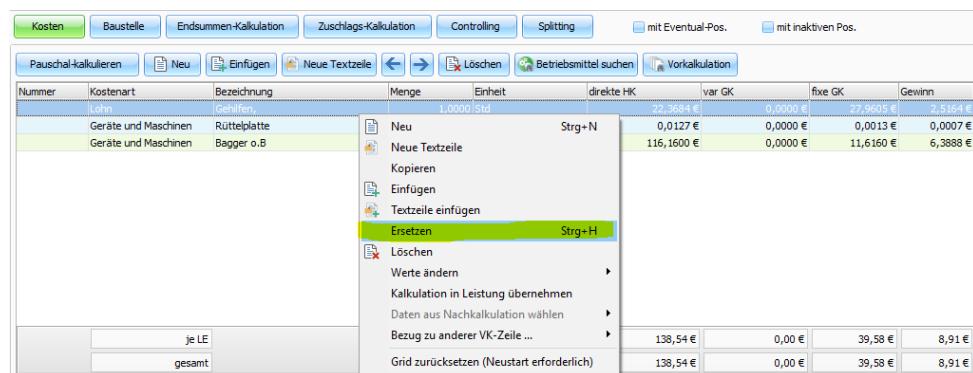
**Bearbeiten:**  Pos.-Nr.  Menge  Info  Vorkalkulation  Aufmaß

Sollte die ausgewählte Position auch eine Vorkalkulaion beinhalten, können die Kalkulationsdetails per Drag-and-Drop direkt in die aktuelle Kalkulation gezogen werden!

## Kalkulations-Details austauschen

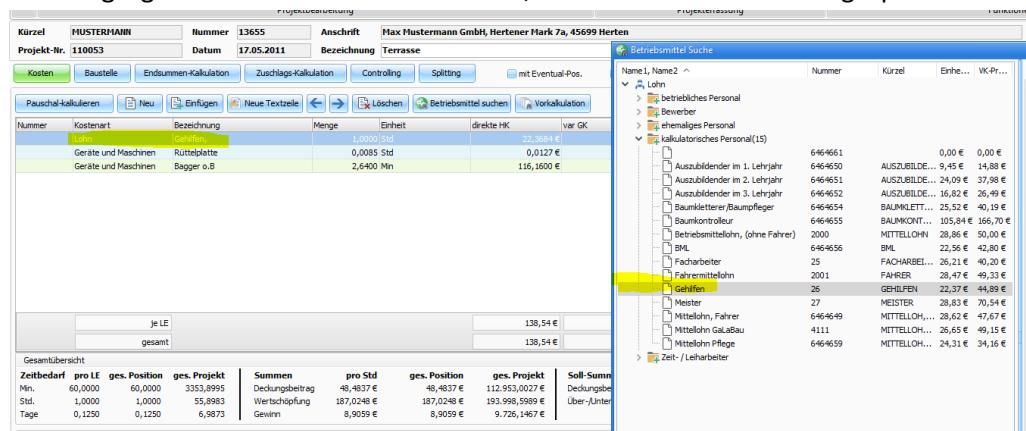
Sie können Kalkulations-Details aus den Stammdaten (Betriebsmittel) jederzeit ersetzen. z. B. können Sie aus dem „Helper“ den „Facharbeiter“, oder aus dem „LKW 7,5“ die „Pritsche“ machen, ohne dabei alle Zeit- oder Mengenangaben wieder neu eingeben zu müssen. (Diese Funktion ersetzt somit das „„Löschen“ und „neu erfassen“ einer Kalkulationszeile)

Stellen Sie sich in der Kalkulationsübersicht einer Position auf das Kalkulations-Detail welches Sie ersetzen wollen und klicken die rechte Maustaste in das Kontext-Menü und wählen „Ersetzen“ (Short-Cut STRG + H)



Je nach gewählter Kostenart öffnet sich die Betriebsmittelsuche und öffnet den Bereich, aus dem der akutelle Datensatz in der Kalkulation stammt. (in unserem Beispiel „kalkulatorisches Personal“)

Das Programm steht auf dem Datensatz, der in der Vorkalkulation gespeichert ist.



Nun kann jeder andere „kalkulatorische Mitarbeiter“ per Doppelklick übernommen werden!

Die Bezeichnung, die Einheit sowie die Kosten des neuen Datensatzes werden übernommen.

**Wichtig:** Wenn Sie Lohn in Minuten gerechnet haben und nun einen Mitarbeiter, der in Stunden kalkuliert worden ist, übernehmen wird die neue Einheit Stunden in diesem Details festgelegt!

## Kalkulierte Preis in das Leistungsverzeichnis / Angebot übernehmen

Alle Kalkulationsdetails werden permanent in der Summenzeile addiert.

Sie haben also stets den Überblick für die Herstellkosten, Gemeinkosten, den Gewinn sowie den Verkaufspreis.

Der VK-Preis wird automatisch immer im Feld „neuer Einheitspreis“ angezeigt!

Nummer	Kostenart	Bezeichnung	Menge	Einheit	direkte GK	var GK	fixe GK	Gewinn	Grundpreis
1	Lohn	Mittelohn Galabau,	0,4800 Std		12,7930 €	0,0000 €	8,8924 €	1,0983 €	23,5938 €
	Material	Betonplaster	1,0500 m <sup>2</sup>		12,6000 €	1,2600 €	3,4650 €	2,5987 €	19,9237 €
3	Material	Sand, Kies Schotter (individueller)	0,4440 to		4,4400 €	0,0000 €	0,4884 €	0,3829 €	5,3113 €

je LE		29,83 €	1,26 €	12,85 €	4,89 €	48,83 €
gesamt		2.983,30 €	126,00 €	1.284,58 €	489,00 €	4.882,95 €

Gesamtübersicht		Summen		Soll-Summen	
Zeitbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt	pro Std	Deckungsbeitrag
Min.	28,8000	2880,0000	3090,6823	36,9497 €	2.311,3918 €
Std.	0,4800	48,0000	51,5114	Wertschöpfung	19,0200 €
Tags	0,0600	6,0000	6,4389	Gewinn	Über-/Unterdeckung
				10,1875 €	17,9297 €
				489,0007 €	692,2602 €

Kalkulationsdetail		Mengenberechnung		Übergabe der VK	
Preisberechnung		Lieferung pro		Rundung NkSt.	
Material	Betonplaster	* Dichte	m <sup>2</sup>	neuer Einheitspreis	48,83 €
		Nachlass	1,000		<input checked="" type="checkbox"/>
		Einheitspreis			
		12,0000 €	0,00 %	12,0000 €	
		Freie Formel		BAS	
				105,0000	

Zuschlagsätze		Mengenberechnung		Übergabe der VK	
direkte Herstellkosten		+ variable GK.	+ fixe GK.	+ Gewinn	Gesamt
12,6000 €		10,00 %	25,00 %	15,00 %	19,9237 €
		1,2500 €	3,4650 €	2,5988 €	1.992,3750 €

Lieferant		Mengenberechnung		Übergabe der VK	
Lieferant suchen		Lieferung pro		Rundung NkSt.	
		* Schwierig.		Gesamt pro LE	
		Std	1,000	48,8289 €	48,83 €
		Mann-Tage	3*2*8/100		<input checked="" type="checkbox"/>
				Gesamt pro Pos.	4.882,89 €
					4.883,00 €

Das Symbol mit dem grünen Haken, schließt die Vorkalkulation der Position zunächst ab und überträgt den kalkulierten Wert in das Feld „Einheitspreis“ der Position.

Mengenberechnung		Übergabe der VK	
Lieferung pro		Rundung NkSt.	
Std	1,000	neuer Einheitspreis	48,83 €
Mann-Tage	3*2*8/100		<input checked="" type="checkbox"/>
		Gesamt pro LE	48,8289 €
			48,83 €
			<input checked="" type="checkbox"/>
		Gesamt pro Pos.	4.882,89 €
			4.883,00 €

## Kalkulierten Einheits-Preis auf eine Vorgabe rückrechnen lassen

Wenn Sie einen kalkulierten Preis manuell auf eine Vorgabe ändern wollen, klicken Sie in das Feld „neuer Einheitspreis“. In diesem Feld steht der durch das Programm errechnete EP.

Mengenberechnung
Lieferung pro *Schwierigk. Stunden Minuten pro Verschnitt gesamt
Std 1,000 0,480 28,800 1,000 m 0,00 % 0,4800
Mann-Tage Freie Formel 3*2*8/100 BAS 48,0000

ca Menge Einheit (nur Favoriten) Einheitspreis
100,00 m 48,83 €
Nachlass MwSt Kostenstelle Positionspreis
0,00 % 19 Kostenstelle 4.883,00 €

Übergabe der VK  
Rundung NkSt.  
Gesamt pro LE  
48,8289 € **48,83 €** ✓  
Gesamt pro Pos.  
4.882,89 € neuer Positionspreis  
4.883,00 €

Erfassen Sie den den „gewünschten“ Preis und bestätigen Sie mit „ENTER“  
(Beispiel: von 48,83 auf 48,50) (Es sind auch jederzeit Korrekturen nach oben „50,00 EUR“ möglich)

Sie müssen nun entscheiden, wie die Differenz auf die Kalkulation der Position verteilt werden soll.

derzeitiger Angebotspreis der Position	48,83 €
zur Verfügung stehender Gewinn	4,89 €
Lohnkosten für diese Position	23,59 €

Preisvorgabe

Art der Rückrechnung

über den Zeitansatz Lohn

über den Gewinn

erst über den Gewinn, dann über den Zeitansatz

durch Anpassung der Herstellkosten (EK-Preis)

keine Rückrechnung

Übergabe der VK  
Rundung NkSt.  
Gesamt pro LE  
48,8289 € **48,50** ✓  
Gesamt pro Pos.  
4.882,89 € neuer Positionspreis  
4.850,00 €

### Rückrechnung:

Über Lohn: Der Zeitansatz für den Lohn wird entsprechend der Differenz neu errechnet!  
Es verändert sich nur die Minuten/Stundenvorgabe.

Über Gewinn: Der Gewinnzuschlag auf „alle“ Positionen wird entsprechend angepasst!

Über Gewinn, dann

Über den Zeitansatz: Eine Kombination, die nur bei einer Verringerung des kalkulierten Preises Sinn macht. Zunächst wird der Differenzbetrag über den Gewinn errechnet. Sollte das nicht ausreichen, wird der Zeitansatz nach unten korrigiert.

Anpassung der Herstellkosten: Bei dieser Option verändert das Programm von allen Kalkulationsdetail den Einkaufspreis.

Keine Rückrechnung Es wird nichts gerechnet! Die Werte bleiben wie vor der Eingabe

Sobald Sie die Eingabe bestätigen, wird die Rückrechnung durchgeführt und der neue EP gespeichert!

ca	Menge	Einheit	<input checked="" type="checkbox"/> (nur Favoriten)	Einheitspreis
	100,00	m		48,50 €
Nachlass	MwSt	Kostenstelle		Positionspreis
0,00 %	19			4.850,00 €

Übergabe der VK

Rundung NkSt.	neuer Einheitspreis
48,5009 €	48,50 €
Gesamt pro LE	neuer Positionspreis
4,850,09 €	4,850,00 €

Information Dokumente Teil-Mengen Positionslegende

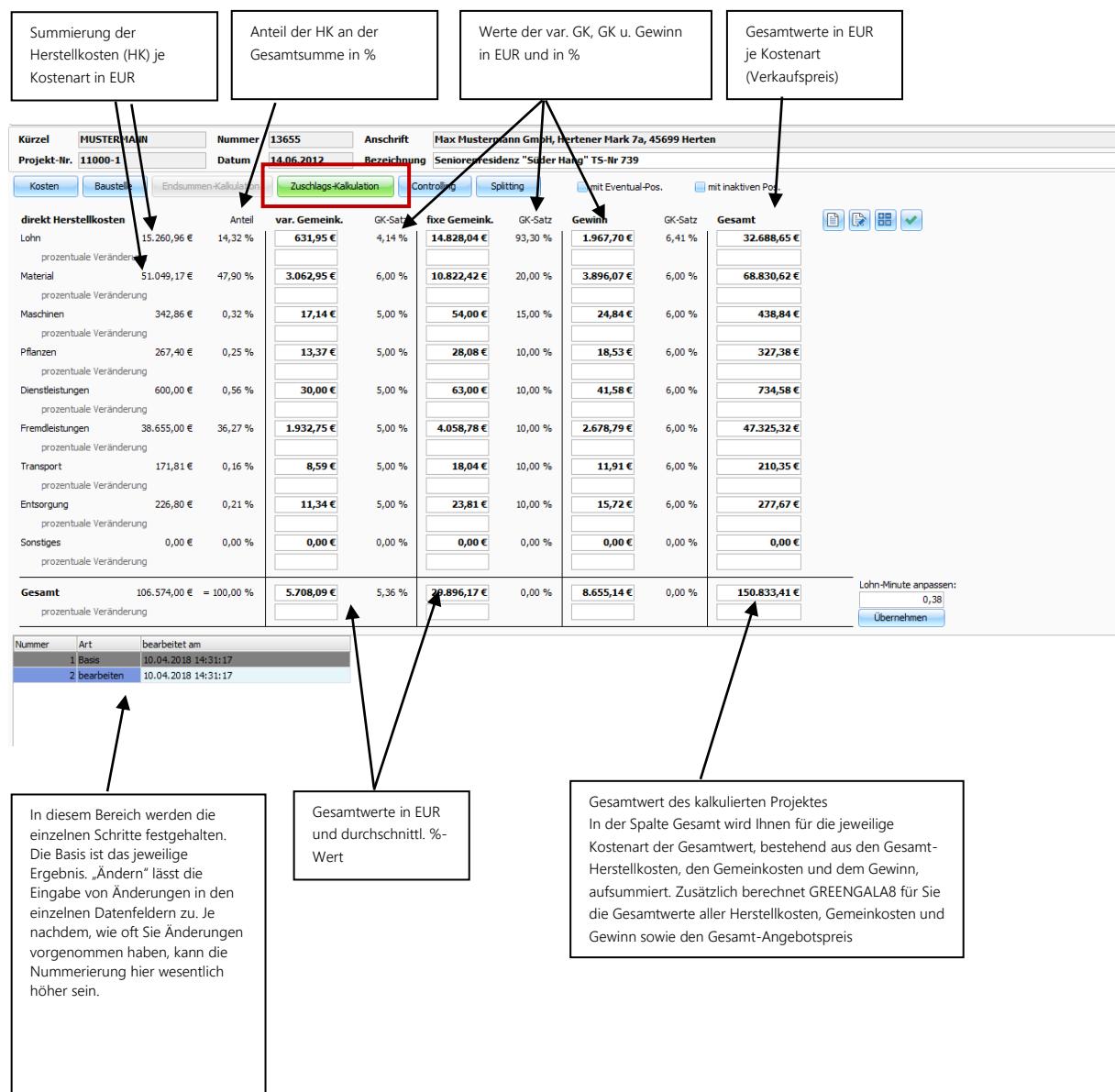
Gleichzeitig wird die Position mit dem Schlosssymbol gesperrt. Das Feld wird grau dargestellt.  
Sie können die Sperre jederzeit durch ein Klick auf das Schlosssymbol aufheben!

## Wie kann ich den Gesamtwert eines Angebots rückrechnen lassen?

GREENGALA8 bietet ein sehr komfortables Werkzeug, um die Gesamtwerte eines kalkulierten Angebots zu überblicken bzw. auch in den Gesamtwerten Veränderungen vorzunehmen.

**Voraussetzung:** Alle Positionen müssen kalkuliert sein.  
**Positionen ohne Kalkulation werden hier nicht berücksichtigt und könnten das Gesamtergebnis verfälschen!**

Im Reiter **Zuschlagskalkulation** erhalten Sie eine Übersicht der kalkulierten Gesamtwerte dieses Projekts.



Es existieren für jede Kostenart jeweils eine Zeile für die

absolute Preisveränderung

prozentuale Preisveränderung

<b>direkt Herstellkosten</b>		Anteil	<b>var. Gemeink.</b>	GK-Satz	<b>fixe Gemeink.</b>	GK-Satz	<b>Gewinn</b>	GK-Satz	<b>Gesamt</b>
Lohn	15.260,96 €	14,32 %	631,95 €	4,14 %	14.828,04 €	93,30 %	1.967,70 €	6,41 %	32.688,65 €
prozentuale Veränderung									
Material	51.049,17 €	47,90 %	3.062,95 €	6,00 %	10.822,42 €	20,00 %	3.896,07 €	6,00 %	68.830,62 €
prozentuale Veränderung									
Maschinen	342,86 €	0,32 %	17,14 €	5,00 %	54,00 €	15,00 %	24,84 €	6,00 %	438,84 €
prozentuale Veränderung									

Sie können nun die Kalkulation durch Eingabe von %-tualen Zu- oder Abschlägen bzw. durch die Eingabe von EUR-Beträgen verändern.

**Wichtig:** In der Zuschlags-Kalkulation haben Sie nun die Gelegenheit, mit einzelnen Werten zu „spielen“, d.h. Sie können z. B. den Angebotspreis vorgeben oder den Wert für die Gemeinkosten „Material“ um 3% verringern oder erhöhen.

Sie können z. B. auch den absoluten Wert für den Gewinn vorgeben.

## **Beispiele für die Veränderung von Werten:**

Sie wollen z. B. den Gewinn für Material um 3% erhöhen!

Tragen Sie dazu in der Zeile „Material – prozentuale Veränderung“ bei Gewinn ein „3“ ein.

(Um den Gewinn zu reduzieren erfassen Sie einen negativen Wert -3%)

Kosten	Baustelle	Endsummen-Kalkulation	Zuschlags-Kalkulation	Controlling	Splitting	<input checked="" type="checkbox"/> mit Eventual-Pos.	<input type="checkbox"/> mit inaktiven Pos.
<b>direkt Herstellkosten</b>		Anteil	<b>var. Gemeink.</b>	GK-Satz	<b>fixe Gemeink.</b>	GK-Satz	<b>Gewinn</b>
Lohn	15.260,96 €	14,32 %	<b>631,95 €</b>	4,14 %	<b>14.828,04 €</b>	93,30 %	<b>1.967,70 €</b>
prozentuale Veränderung							
Material	51.049,17 €	47,90 %	<b>3.062,95 €</b>	6,00 %	<b>10.822,42 €</b>	20,00 %	<b>3.896,07 €</b>
prozentuale Veränderung							
Maschinen	342,86 €	0,32 %	<b>17,14 €</b>	5,00 %	<b>54,00 €</b>	15,00 %	<b>24,84 €</b>
prozentuale Veränderung							
Pflanzen	267,40 €	0,25 %	<b>13,37 €</b>	5,00 %	<b>28,08 €</b>	10,00 %	<b>18,53 €</b>
prozentuale Veränderung							
Dienstleistungen	600,00 €	0,56 %	<b>30,00 €</b>	5,00 %	<b>63,00 €</b>	10,00 %	<b>41,58 €</b>
prozentuale Veränderung							
Fremdleistungen	38.655,00 €	36,27 %	<b>1.932,75 €</b>	5,00 %	<b>4.058,78 €</b>	10,00 %	<b>2.678,79 €</b>
prozentuale Veränderung							
<b>Gesamt</b>							<b>32.688,65 €</b>
							<b>68.830,62 €</b>
							<b>438,84 €</b>
							<b>327,38 €</b>
							<b>734,58 €</b>
							<b>47.325,32 €</b>

bestätigen Sie mit ENTER. Der Entsprechende Werte im Feld „Gewinn (EUR) wird sofort angezeigt.

Sobald Sie Ihre Eingabe vorgenommen haben, starten Sie die neue Berechnung mit dem Symbol



rechts neben der Übersicht

Das hier errechnete Ergebnis hat noch keinerlei Auswirkungen auf das tatsächliche Ergebnis der Vorkalkulation oder der Positionspreise. Die Werte sind nur „temporär“ ermittelt.

Kosten	Baustelle	Endsummen-Kalkulation	Zuschlags-Kalkulation	Controlling	Splitting	<input type="checkbox"/> mit Eventual-Pos.	<input type="checkbox"/> mit inaktiven Pos.				
<b>direkt Herstellkosten</b>			<b>Anteil</b>	<b>var. Gemeink.</b>	GK-Satz	<b>fixe Gemeink.</b>	GK-Satz	<b>Gewinn</b>	GK-Satz	<b>Gesamt</b>	
Lohn	15.260,96 €	14,32 %	<b>631,95 €</b>	4,14 %	<b>14.828,04 €</b>	93,30 %	<b>1.967,70 €</b>	6,41 %	<b>32.688,65 €</b>		
prozentuale Veränderung											
Material	51.049,17 €	47,90 %	<b>3.062,95 €</b>	6,00 %	<b>10.822,42 €</b>	20,00 %	<b>4.012,95 €</b>	6,18 %	<b>68.947,50 €</b>		
prozentuale Veränderung											
Maschinen	342,86 €	0,32 %	<b>17,14 €</b>	5,00 %	<b>54,00 €</b>	15,00 %	<b>24,84 €</b>	6,00 %	<b>438,84 €</b>		
prozentuale Veränderung											
Pflanzen	267,40 €	0,25 %	<b>13,37 €</b>	5,00 %	<b>28,08 €</b>	10,00 %	<b>18,53 €</b>	6,00 %	<b>327,38 €</b>		
prozentuale Veränderung											
Dienstleistungen	600,00 €	0,56 %	<b>30,00 €</b>	5,00 %	<b>63,00 €</b>	10,00 %	<b>41,58 €</b>	6,00 %	<b>734,58 €</b>		
prozentuale Veränderung											
Fremdleistungen	38.655,00 €	36,27 %	<b>1.932,75 €</b>	5,00 %	<b>4.058,78 €</b>	10,00 %	<b>2.678,79 €</b>	6,00 %	<b>47.325,32 €</b>		
prozentuale Veränderung											
Transport	171,81 €	0,16 %	<b>8,59 €</b>	5,00 %	<b>18,04 €</b>	10,00 %	<b>11,91 €</b>	6,00 %	<b>210,35 €</b>		
prozentuale Veränderung											
Entsorgung	226,80 €	0,21 %	<b>11,34 €</b>	5,00 %	<b>23,81 €</b>	10,00 %	<b>15,72 €</b>	6,00 %	<b>277,67 €</b>		
prozentuale Veränderung											
Sonstiges	0,00 €	0,00 %	<b>0,00 €</b>	0,00 %	<b>0,00 €</b>	0,00 %	<b>0,00 €</b>	0,00 %	<b>0,00 €</b>		
prozentuale Veränderung											
<b>Gesamt</b>	106.574,00 € = 100,00 %		<b>5.708,09 €</b>	5,36 %	<b>29.896,17 €</b>	0,00 %	<b>8.772,03 €</b>	0,00 %	<b>150.950,29 €</b>		
	prozentuale Veränderung										
Lohn-Minute anpassen: 0,38 <input type="button" value="Übernehmen"/>											
Nummer	Art	bearbeitet am									
1 Basis		10.04.2018 14:31:17									
2 bearbeiten		10.04.2018 16:36:07									
3 Ergebnis		10.04.2018 16:44:11									
4 bearbeiten		10.04.2018 16:44:11									

Nach jeder Veränderung erhalten Sie zwei zusätzliche Zeilen mit **Ergebnis** und **bearbeiten** in dem Auswahlfenster.

Sie können nun z. B. auf die Basis zurückkehren (1), um den Ursprungszustand der Kalkulation zu sehen. Ebenso können Sie auf „bearbeiten“ (2) klicken, um nochmals die Werte zu sehen, die Sie verändert haben.

Das Programm gibt Ihnen automatisch die Möglichkeit, weitere Veränderungen vorzunehmen.

## Weiteres Beispiel:

Sie wollen den Angebotspreis vorgeben!

Klicken Sie dazu (wenn noch nicht geschehen) auf den letzten „**bearbeiten**“ Eintrag im Auswahlfenster. Nun können Sie in das Feld „Gesamt“ (unten rechts) klicken um den Wert vorzugeben.

prozentuale Veränderung									
Entsorgung	226,80 €	0,21 %	11,34 €	5,00 %	23,81 €	10,00 %	15,72 €	6,00 %	277,67 €
prozentuale Veränderung									
Sonstiges	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €
prozentuale Veränderung									
<b>Gesamt</b>	106.574,00 €	= 100,00 %	<b>5.708,09 €</b>	5,36 %	<b>29.896,17 €</b>	0,00 %	<b>8.772,03 €</b>	0,00 %	<b>150.950,29 €</b>
prozentuale Veränderung									

Nummer	Art	bearbeitet am
1	Basis	10.04.2018 14:31:17
2	bearbeiten	10.04.2018 16:36:07
3	Ergebnis	10.04.2018 16:44:11
4	bearbeiten	<b>10.04.2018 16:44:11</b>

z. B. mit der Eingabe „150000,00“

und dem Symbol 

Fremdleistungen	38.655,00 €	36,27 %	1.932,75 €	5,00 %	4.058,78 €	10,00 %	2.388,59 €	5,35 %	47.035,12 €
prozentuale Veränderung									
Transport	171,81 €	0,16 %	8,59 €	5,00 %	18,04 €	10,00 %	10,62 €	5,35 %	209,06 €
prozentuale Veränderung									
Entsorgung	226,80 €	0,21 %	11,34 €	5,00 %	23,81 €	10,00 %	14,01 €	5,35 %	275,97 €
prozentuale Veränderung									
Sonstiges	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €	0,00 %	0,00 €
prozentuale Veränderung									
<b>Gesamt</b>	106.574,00 €	= 100,00 %	<b>5.708,09 €</b>	5,36 %	<b>29.896,17 €</b>	0,00 %	<b>7.821,73 €</b>	0,00 %	<b>150.000,00 €</b>
prozentuale Veränderung									

Nummer	Art	bearbeitet am
1	Basis	10.04.2018 14:31:17
2	bearbeiten	10.04.2018 16:36:07
3	Ergebnis	10.04.2018 16:44:11
4	bearbeiten	10.04.2018 16:50:41
5	Ergebnis	10.04.2018 16:51:39
6	bearbeiten	<b>10.04.2018 16:51:39</b>

Das Programm fügt wieder 2 neue Zeilen in die Übersicht ein.

Der Angebotsendpreis und alle anderen Werte wurden durch die Vorgabe anteilmäßig verändert.

Alle Werte sind bisher nur in dieser Übersicht verändert worden.

Wenn Sie die Änderungen / Anpassungen an Ihre Kalkulation übergeben wollen.

Starten Sie dazu die Funktion:

Kalkulation zurückrechnen

Kürzel		MUSTERMANN	Nummer	13655	Anschrift	Max Mustermann GmbH, Hertenener Platz 7a, 45699 Herten				
Projekt-Nr.		11000-1	Datum	14.06.2012	Bezeichnung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739				
Kosten		Baustelle	Endsummen-Kalkulation		Zuschlags-Kalkulation	Controlling	Splitting	<input type="checkbox"/> mit Eventual-Pos.	<input type="checkbox"/> mit inaktiven Pos.	
direkt Herstellkosten			Anteil	var. Gemeink.	GK-Satz	fixe Gemeink.	GK-Satz	Gewinn	GK-Satz	Gesamt
Lohn		15.260,96 €	14,32 %	631,95 €	4,14 %	13.747,65 €	86,50 %	0,00 €	0,00 %	29.640,56 €
Material		51.049,17 €	47,90 %	3.062,95 €	6,00 %	10.033,89 €	18,54 %	0,00 €	0,00 %	64.146,01 €
Maschinen		342,86 €	0,32 %	17,14 €	5,00 %	50,07 €	13,91 %	0,00 €	0,00 %	410,07 €
Pflanzen		267,40 €	0,25 %	13,37 €	5,00 %	26,03 €	9,27 %	0,00 €	0,00 %	306,80 €
Dienstleistungen		600,00 €	0,56 %	30,00 €	5,00 %	58,41 €	9,27 %	0,00 €	0,00 %	688,41 €
Fremdleistungen		38.655,00 €	36,27 %	1.932,75 €	5,00 %	3.763,05 €	9,27 %	0,00 €	0,00 %	44.350,80 €

**Wichtig:** Mit dieser Funktion werden nun „alle“ Kalkulations-Details an die neuen Werte angepasst. U. U. werden Gemeinkosten und Gewinnzuschläge so angepasst, dass die Vorgaben erreicht werden.

Da alle Kalkulations-Details „rückgerechnet“ werden müssen bleibt es nicht aus, dass es auch zu Rundungsdifferenzen kommen kann.  
Das lässt sich mathematisch manchmal nicht lösen!

**Dieser Vorgang lässt sich nicht rückgängig machen!**

**Die Auswahl der einzelnen Kalkulationsschritte wird gelöscht!**

prozentuale Veränderung		
Nummer	Art	bearbeitet am
1	Basis	11.04.2018 10:59:48
2	bearbeiten	11.04.2018 10:59:48

Denken Sie nach der Rückrechnung auch daran, die neuen Preise an die Position zu übergeben:

## Wie kann ich Zeiten (Lohn) in der Kalkulation beeinflussen

In der Gesamtübersicht der Kalkulation wird u. a. auch der Zeitbedarf ausgewiesen

The screenshot shows a software interface for cost calculation. At the top, there are several tabs: Kosten, Baustelle, Endsummen-Kalkulation, Zuschlags-Kalkulation, Controlling, Splitting, mit Eventual-Pos., and mit inaktiven Pos. Below the tabs is a toolbar with buttons for Pauschal-kalkulieren, Neu, Einfügen, Neue Textzeile, Löschen, Betriebsmittel suchen, and Vorkalkulation.

Nummer	Kostenart	Bezeichnung	Menge	Einheit	direkte HK	var GK	fixe GK	Gewinn	Grundpreis	Lieferant	Bezug zu VK	BAS
Lohn	BML		1,0000	Std	1.353,3300 €	0,0000 €	1.069,1307 €	145,3476 €	2.567,8083 €			
Geräte und Maschinen	Rüttelplatte		0,0085	Std	0,0127 €	0,0000 €	0,0013 €	0,0007 €	0,0146 €			
Geräte und Maschinen	Bagger o.B		2,6400	Min	116,1600 €	0,0000 €	11,6160 €	6,3889 €	134,1648 €			

je LE	1.469,50 €	0,00 €	1.080,75 €	151,74 €	2.701,99 €
gesamt	1.469,50 €	0,00 €	1.080,75 €	151,74 €	2.701,99 €

Gesamtübersicht			
Zeitbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt
Min.	60,0000	60,0000	3050,6503
Std.	1,0000	1,0000	50,8442
Tag	0,1250	0,1250	6,3555

Gesamtübersicht			
Zeitbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt
Min.	60,0000	60,0000	3050,6503
Std.	1,0000	1,0000	50,8442
Tag	0,1250	0,1250	6,3555

Der Zeitbedarf wird immer in Minuten, Stunden und Tagen

- pro LE (Leistungseinheit = m<sup>2</sup>, Stck, m<sup>3</sup> usw.)
- für die gesamte Position
- für das gesamte Projekt

angezeigt. (EP-Positionen, Bedarfspositionen usw. sind in der Summe nicht enthalten)

## Zeitansatz: Stundenzahl vorgeben

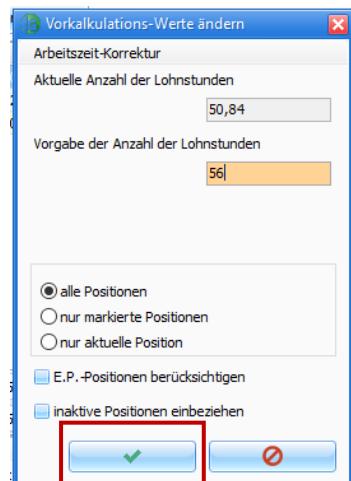
Sie haben die Möglichkeit, die Zeitansätze für das gesamte Projekt zu verändern.

Z. B. könnten Sie aus den 50,8442 Stunden (=6,3555 Manntagen) 7 Manntage = 56 Stunden machen!

Starten Sie dazu aus der Symbolleiste „Vorkalkulation – Werte ändern – Arbeitszeitkorrektur“

The screenshot shows the Vorkalkulation software interface. At the top, there is a toolbar with various buttons like Kosten, Baustelle, Endsummen-Kalkulation, Zuschlags-Kalkulation, Controlling, Splitting, and a context menu button. Below the toolbar is a table of cost items. A context menu is open over the table, with 'Werte ändern' (Change Values) selected. A submenu under 'Arbeitszeit-Korrektur' is also visible. At the bottom, there is a summary table for the project.

Zeitbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt	Summen	pro Std	ges. Position	ges. Projekt	Soll-Summen	pro Std
Min.	60,000	60,000	3050,6503	Deckungsbetrag	1.232,4851 €	1.232,4851 €	103.847,4132 €	Deckungsbetrag	19,0200 €
Std.	1,000	1,000	50,8442	Wertschöpfung	2.701,9878 €	2.701,9878 €	178.671,9776 €	Über-/Unterdeckung	1.213,4651 €
Tage	0,1250	0,1250	6,3555	Gewinn	151,7371 €	151,7371 €	9.019,3786 €		



Es erscheint das Fenster für die Arbeitszeitkorrektur.

Erfassen bei der Vorgabe die Stunden, die gewählten Positionen (alle, markiert, aktuelle Position)

In allen gewählten Positionen werden nun anteilig die Zeitansätze so verändert, dass die vorgegebene Stundenzahl erreicht wird.

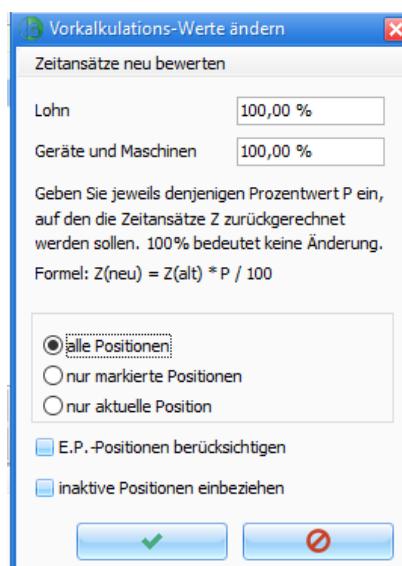
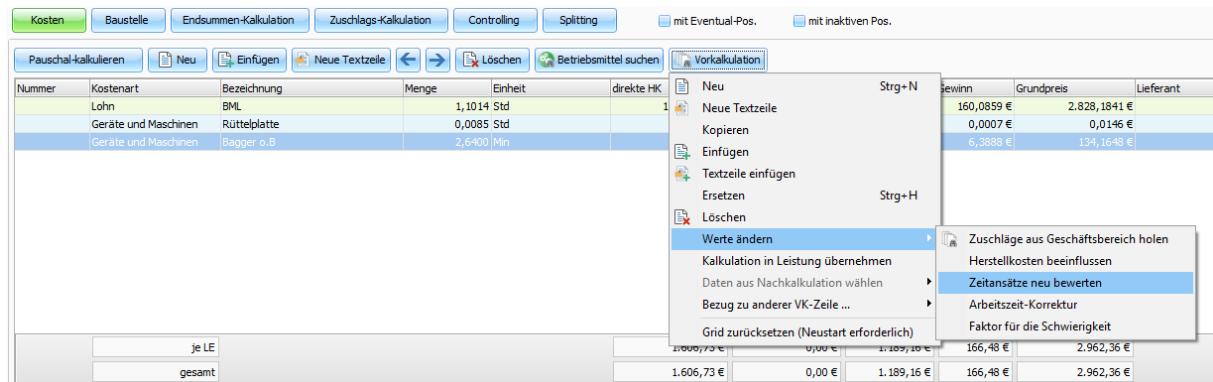
Es kann mathematisch zu Rundungsdifferenzen kommen.

Gesamtübersicht				
Zeitbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt	
Min.	66,0840	66,0840	3359,9835	
Std.	1,1014	1,1014	55,9997	
Tag	0,1377	0,1377	7,0000	

## Zeitansatz: Stundenzahl prozentual erhöhen

Sie können für den Lohn und Maschinen die Zeitansätze um einen Prozentwert erhöhen.

Vorkalkulation – Werte ändern – Zeitansätze neu bewerten



In dieser Eingabemaske können Sie getrennt für Lohn und Maschinen bestimmen, ob die Zeitansätze für die gewählten Positionen erhöht oder verringert werden.

110 % erhöht den Zeitansatz um 10%

90 % verringert den Zeitansatz um 10%

Mit dem Start der Funktion werden die Zeiten entsprechend erhöht oder verringert.

Die „alten Zeiten“ werden damit überschrieben und können nicht mehr eingesehen werden.

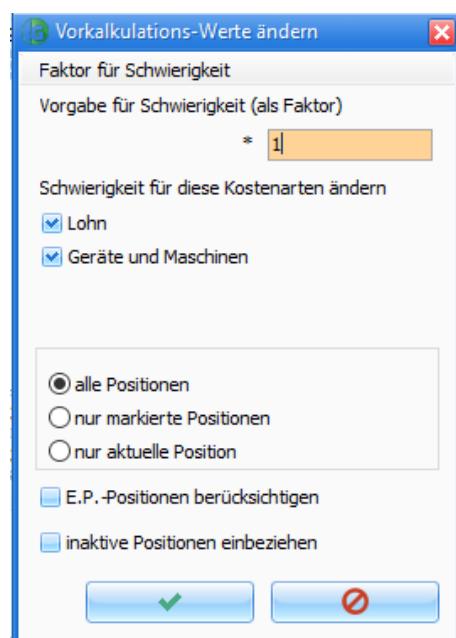
(Diese Änderung kann nicht rückgängig gemacht werden!)

## Zeitansatz: Schwierigkeitsfaktor erhöhen

Der Schwierigkeitsfaktor kann zum einen in jedem Lohn- u. Maschinen-Dateil der Kalkulation einzeln eingegeben werden.

Sie können diesen aber auch nachträglich in alle Kalkulationszeilen übernehmen.

The screenshot shows a software interface for cost calculation. A context menu is open over a row in a grid. The menu includes options like 'Neu', 'Kopieren', 'Einfügen', 'Textzeile einfügen', 'ersetzen', 'Löschen', and 'Werte ändern'. The 'Werte ändern' option is expanded, showing sub-options: 'Zuschläge aus Geschäftsbereich holen', 'Herstellkosten beeinflussen', 'Zeitansätze neu bewerten', 'Arbeitszeit-Korrektur', and 'Faktor für die Schwierigkeit'. The 'Faktor für die Schwierigkeit' option is highlighted in blue.



Der Faktor verändert nicht direkt den Zeitansatz, der in der Kalkulationszeile steht, sondern ist viel mehr ein Multiplikator.

So erkennen Sie sofort, dass Sie vom „normalen“ Zeitansatz um den Faktor 1,X abgewichen sind.

Das rechnerische Ergebnis ist dann mit einer prozentualen Erhöhung gleich.

Der geänderte Faktor wird in jeder gewählten Position eingetragen.

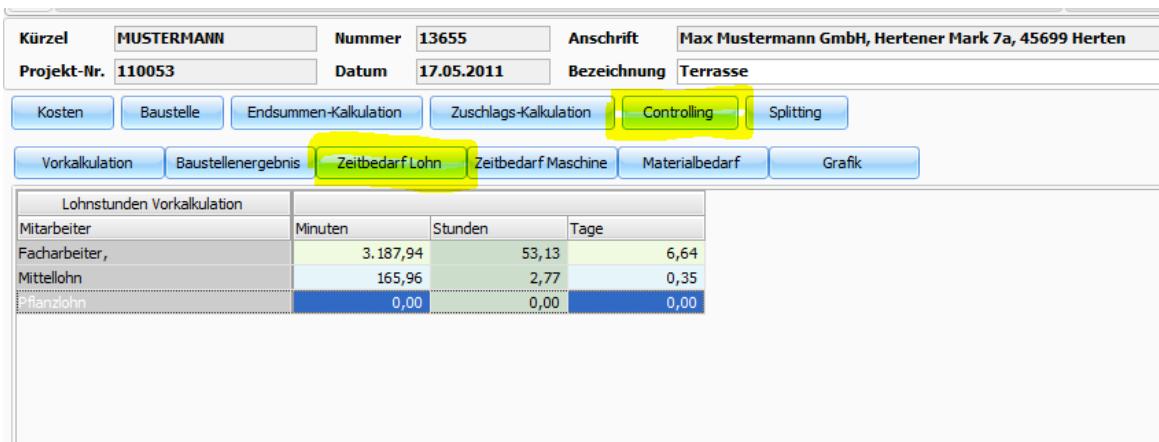
Der Faktor kann dann auch jederzeit wieder manuell verändert werden.

The screenshot shows a software interface for cost calculation. The 'Kalkulationsdetail' tab is active. In the 'Preisberechnung' section for 'Lohn', the 'Einkaufspreis' is set to 1.353,330 €. In the 'Mengenberechnung' section, there are fields for 'Schwierigk.', 'Stunden', 'Minuten', 'pro', 'Verschnitt', and 'gesamt'. The 'Std' row shows values: 1,250, 1,000, 60,000, 1,000, m2, 0,00 %, 1,2500. The 'Mann-Tage' row shows 'Freie Formel' and 'BAS'.

## Zeitbedarfsliste erstellen

Ihnen stehen 2 Funktionen zur Verfügung.

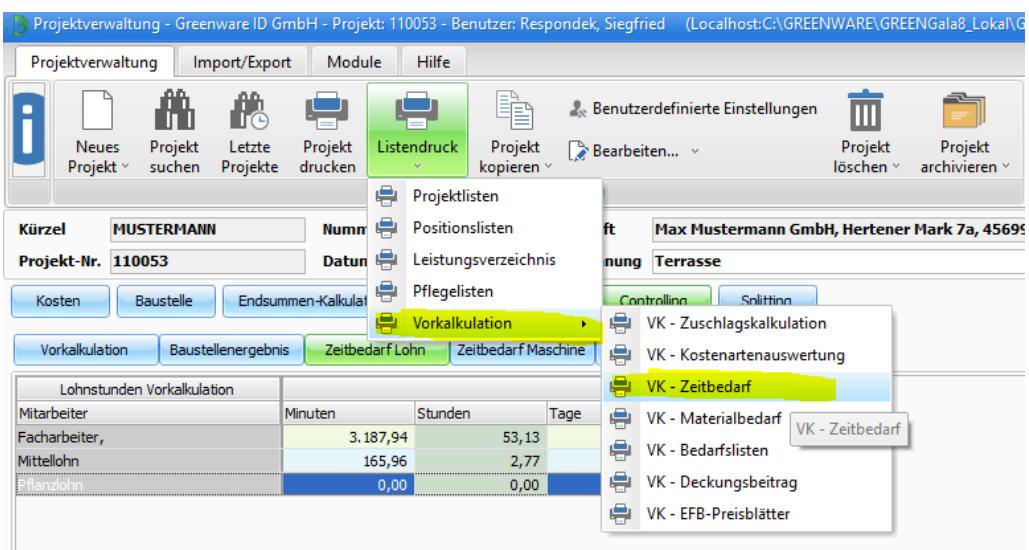
1. auf dem Bildschirm anzeigen lassen



The screenshot shows a software interface for project management. At the top, there are input fields for 'Kürzel' (MUSTERMAN), 'Nummer' (13655), 'Anschrift' (Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten), 'Projekt-Nr.' (110053), 'Datum' (17.05.2011), and 'Bezeichnung' (Terrasse). Below these are several tabs: Kosten, Baustelle, Endsummen-Kalkulation, Zuschlags-Kalkulation, Controlling (highlighted in yellow), Splitting, Vorkalkulation, Baustellenergebnis, Zeitbedarf Lohn (highlighted in yellow), Zeitbedarf Maschine, Materialbedarf, and Grafik. A table titled 'Lohnstunden Vorkalkulation' follows, showing data for Mitarbeiter (Facharbeiter, Mittellohn, Pflanzlohn) across Minuten, Stunden, and Tage. The table data is as follows:

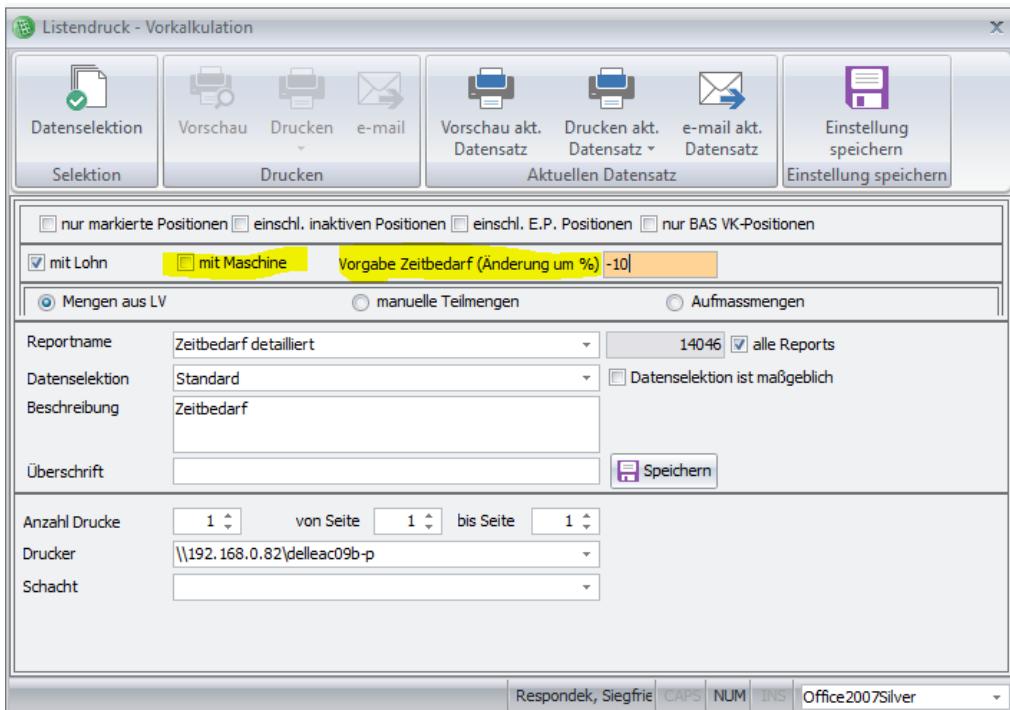
Mitarbeiter	Minuten	Stunden	Tage
Facharbeiter,	3.187,94	53,13	6,64
Mittellohn	165,96	2,77	0,35
Pflanzlohn	0,00	0,00	0,00

2. Als Liste drucken / ansehen



Sie erhalten das nachfolgende Fenster für den Druck einer Zeitbearfsliste

Sie können über mehrere Optionen einstellen, wie die Liste erstellt werden soll:



- bestimmen Sie, ob markierte, inaktive, EP-Positionen gedruckt werden sollen
- Legen Sie die „Mengenherkunft“ fest (LV-Mengen, Aufmaß, Teilmengen)
- Sollen Maschinen-Zeiten ebenfalls auf die Zeitbedarfsliste?
- Zeitvorgabe: Hier können sie einen %-Wert festlegen, um den das Programm die tatsächlich kalkulierten Zeiten verändert.  
z. B.:  
-10% reduziert in der Liste die kalkulierten Zeiten um 10%  
10% erhöht die Zeiten in der Liste um 10%

Die Kalkulation bleibt dabei unverändert.

Nur die gedruckten Werte werden angepasst.



## Materialbedarfsliste erstellen

Ihnen stehen 2 Funktionen zur Verfügung.

1. auf dem Bildschirm anzeigen lassen

Kürzel		MUSTERMANN	Nummer	13655	Anschrift	Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herne	Type	Standard	Google-Maps Ansicht	Brief verfassen
Projekt-Nr.		110053	Datum	17.05.2011	Bezeichnung	Terrasse	Status	Auftrag in Ausführung	Weg berechnen	E-mail verfassen
		Kosten	Baustelle	Endsummen-Kalkulation	Zuschlags-Kalkulation	Controlling	Zeitbedarf Lohn	Zeitbedarf Maschine	Materialbedarf	Grafik
Bezeichnung	Einheit	NK-Menge	VK-Menge	Differenz						
Betonpflaster	m <sup>2</sup>	0,00	105,00	-105,00						
Boden, ohne Steine, abfahren	m <sup>3</sup>	0,00	3,00	-3,00						
Füllsand U3, lose Masse	m <sup>3</sup>	0,00	1,00	-1,00						
Sand 0/2	++	to	11,00	0,00	11,00					
Sand, Kies Schotter (individueller Text)	to	0,00	44,40	-44,40						
Schotter Mineralgemisch 0-22	to	10,00	0,00	10,00						

Materialaufwand / Bedarf		Pflanzenaufwand / Bedarf							
Bezeichnung	Einheit	NK-Menge	VK-Menge	Differenz	Bezeichnung	Einheit	NK-Menge	VK-Menge	Differenz
Fagus sylvatica 'Purpurea Pendula'	150	0,00	4,00	-4,00	Picea omorika 100 - 125		0,00	10,00	-10,00

Auf dem Bildschirm werden 2 Bereiche dargestellt. Materialbedarf und der Pflanzenbedarf

In beiden Bereichen werden folgende Spalten angezeigt:

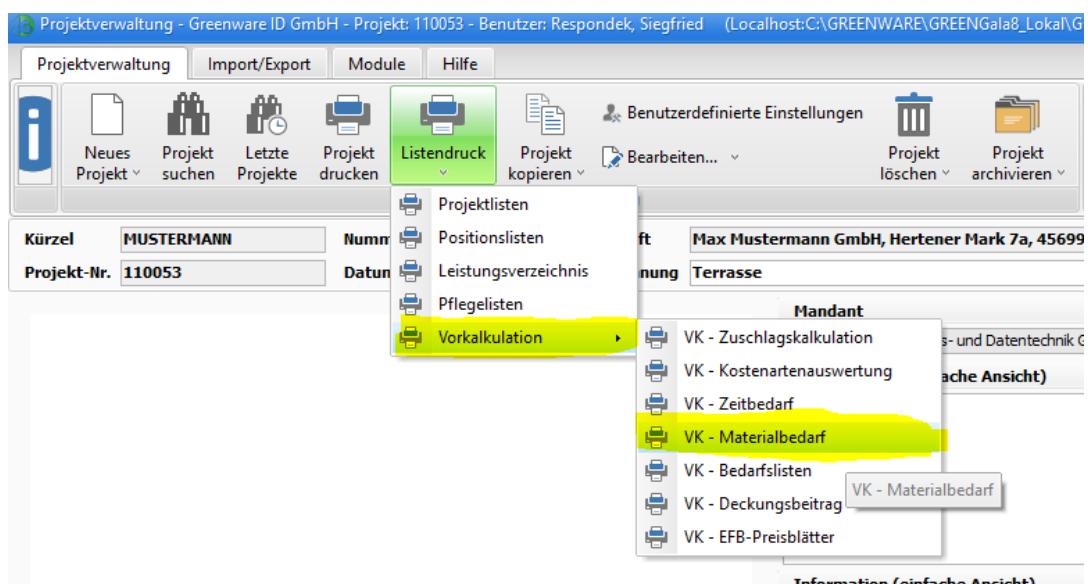
NK-Menge (Nachkalkulations-Menge)

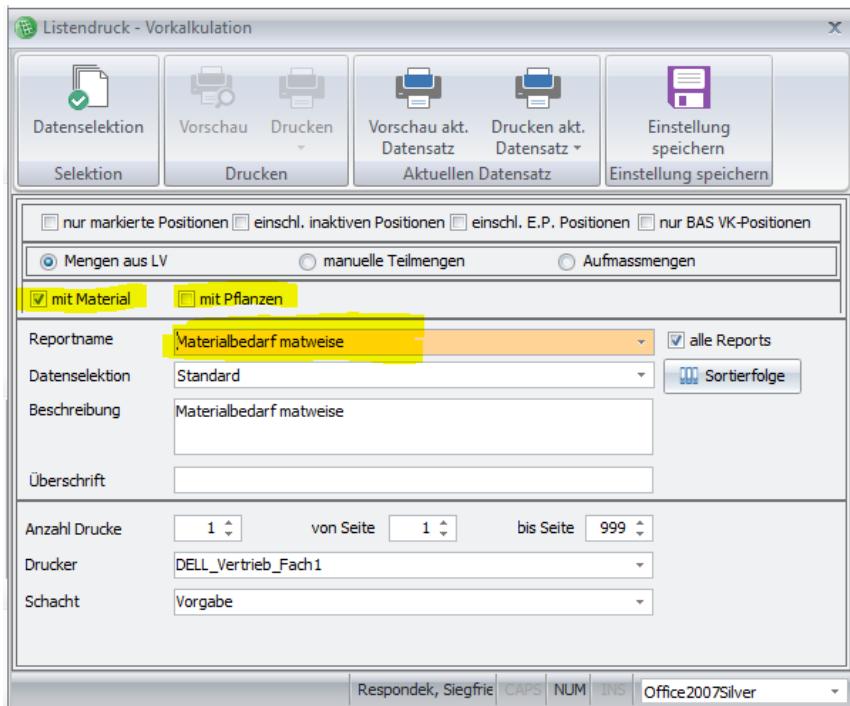
VK-Menge (Vorkalkulations-Menge)

Differenz Differenz zwischen den NK u. VK - Mengen

In der VK-Menge sehen Sie die Mengen der Materialien aus allen kalkulierten Positionen

2. Als Liste drucken / ansehen





- Sollen Materialien und/oder Pflanzen gedruckt werden
- Entscheiden Sie beim Reportnamen
  - Materialweise (Material und die Position(en) in denen das Material kalkuliert ist)
  - Positionsweise (Die Positionen mit dem kalkulierten Material je Position)

## EFB-Preisblätter drucken

Die EFB-Preisblätter werden in der Regel bei öffentlichen Ausschreibungen vom Auftraggeber verlangt. Die Schwierigkeit beim Ausdruck von EFB-Preisblättern liegt darin, dass diese Formblätter nicht dieselben Kostenarten verwenden, wie sie in den Kalkulationsprogrammen verwendet werden. In GG8 werden insgesamt 9 Kostenarten unterschieden. Diese müssen auf maximal 5 Kostenarten in einem EFB-Preisblatt zusammengefasst werden.

Z. B. existiert in den Formblättern keine Möglichkeit, Pflanzen-Kosten aufzuführen. Diese müssen in die „Stoff-Kosten“ (=Material) einfließen. Da die meisten GaLaBau-Betriebe aber unterschiedliche Zuschlagssätze für Material und Pflanzen haben, werden ggf. abweichende Zuschlagssätze gedruckt, als die die in den Projekt-Daten hinterlegt sind.

Folgende Kostenarten aus GREENGALA 8 werden zu Teilkosten in den EFB-Blättern:

Kostenart GREENGALA 8	Teilkosten im EFB-Preisblatt	Bemerkung
Lohn	Löhne	
Material Pflanzen	Stoffkosten	Bei unterschiedlichen Zuschlagssätzen in GG8 werden diese im EFB-Preisblatt anteilig errechnet!
Geräte u. Maschinen	Geräte	
Fremdleistungen	Nachunternehmerleistungen	
Transport Entsorgung Sonstiges Dienstleistung	Sonstiges	Bei unterschiedlichen Zuschlagssätzen in GG8 werden diese im EFB-Preisblatt anteilig errechnet!

<b>Beispiel:</b>	<b>Einkaufspreis</b>	<b>GK</b>	<b>Gewinn</b>	<b>VK-Preis</b>
Material	1000,00 EUR	25% (250,00)	10% (125,00)	1375,00
Pflanzen	500,00 EUR	40% (200,00)	15% (105,00)	805,00
=Stoffkosten in EFB	<b>1500,00 EUR</b>	<b><u>30% (405,00)</u></b>	<b><u>11,7948% (230,00)</u></b>	<b>2180,00</b>

Die diesem Beispiel wird aufgezeigt, wie aus dem Zuschlagssätzen für Material + Pflanzen ein gemeinsamer Zuschlagssatz für Stoffkosten errechnet wird!

**Folgende EFB-Preisblätter können gedruckt werden:**

- EFB 221 (Zuschlagskalkulation)
- EFB 312 (Aufgliederung der Einheitspreise)
- EFB 222 (nur Endsummenkalkulation)
- EFB 223 (Aufgliederung der Einheitspreise)

#### **Voraussetzungen für den Druck von EFB-Preisblättern**

- Alle Positionen müssen kalkuliert sein.
- Alle Kalkulationen müssen an die Position übertragen worden sein.
- Prozentwerte für
  - Lohn-Zusatzkosten in % (Sozialkosten etc.)
  - Lohn-Nebenkosten in % (Auslösungen, Fahrgelder etc.)
 werden benötigt.

#### **Wichtig:**

- Als Angebotssumme wird die Gesamtsumme aus der Positionsübersicht verwendet.
- Positionen ohne Kalkulation verfälschen das Ergebnis

## Starten aus dem Listendruck

The screenshot shows the software's main menu bar with tabs like 'Projektverwaltung', 'Import/Export', 'Module', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Neues Projekt', 'Projekt suchen', 'Letzte Projekte', 'Projekt drucken', 'Listendruck' (which is highlighted in green), 'Projekt kopieren', 'Bearbeiten...', and 'Projekt löschen'. A dropdown menu for 'Listendruck' is open, showing options like 'Projektlisten', 'Positionslisten', 'Leistungsverzeichnis', 'Pflegelisten', and 'Vorkalkulation' (which is also highlighted in yellow). The main workspace displays a table of project data with columns for Position-Nr., Pos.-Art, ca, Menge, and Teilmenge. The data includes rows for positions 01 and 02, with various sub-items under them.

Erfassen Sie die Werte für

- Lohn-Zusatzkosten in % (Sozialkosten etc.)
  - Lohn-Nebenkosten in % (Auslösungen, Fahrgelder etc.)
- (i. d. R. erhalten Sie diese von Ihrem Steuerberater, Unternehmensberater)

Wählen Sie das gewünschte Formular bei „Reportname“ aus!

Starten Sie mit „Vorschau“ oder „Drucken“

This screenshot shows the 'Listendruck - Vorkalkulation' dialog box. It has several tabs at the top: 'Datenselektion', 'Vorschau', 'Drucken', 'Vorschau akt. Datensatz', 'Drucken akt. Datensatz', and 'Einstellung speichern'. The 'Vorschau' tab is active. In the preview area, there are two input fields: 'Lohn-Zusatzkosten in % (Sozialkosten etc.)' with the value '75,50' and 'Lohn-Nebenkosten in % (Auslösungen, Fahrgelder etc.)' with the value '12,50'. Below these are several checkboxes: 'nur markierte Positionen', 'einschl. inaktiven Positionen', 'einschl. E.P. Positionen', and 'nur BAS VK-Positionen'. The 'Reportname' dropdown is set to 'EFB-221'. Other settings include 'Datenselektion: Standard', 'Beschreibung: EFB-221', 'Überschrift' (empty), 'Anzahl Drucke: 1', 'von Seite: 1', 'bis Seite: 1', 'Drucker: An OneNote 2013 senden', and 'Schacht' (empty). At the bottom, there are status indicators for the user ('Respondek, Siegfried') and the software ('Office2007Silver').

Beispiel eines EFB-Preisblattes 221

## Deckungsbeitrag / Wertschöpfung / Gewinn

Die Kennzahlen errechnen sich in GREENGALA 8 wie folgt:

## **Deckungsbeitrag:**

Summe aus fixen Gemeinkosten  
+ Gewinn

**Der Deckungsbetrag wird mehrfach errechnet:**

## Deckungsbeitrag der Position

Ist die Summe aus fixen GK + Gewinn

## Deckungsbeitrag je Stunde

Summe aus fixen GK + Gewinn, aber auf eine Stunde „hochgerechnet“

## Deckungsbeitrag des Projektes

Summe aus fixten GK + Gewinn auf alle kalkulierten Positionen des Projektes gerechnet!

## Soll-DB / Unter- /Überdeckung

Der Soll-Deckungsbeitrag kann in den „Einstellungen – Geschäftsbereichen“

für jeden Geschäftsbereich individuell vorgegeben werden.

GREENGALA8 errechnet permanent den tatsächlichen

Position und vergleicht diesen mit der SOLL-Vorgabe.

III						
kt	Summen	pro Std	ges. Position	ges. Projekt	Soll-Summen	pro Std
I61	Deckungsbeitrag	36,4228 €	9,1057 €	82,9215 €	Deckungsbeitrag	19,0200 €
I51	Wertschöpfung	65,3695 €	16,3424 €	121,0473 €	Über-/Unterdeckung	17,4028 €
I56	Gewinn	5,1995 €	1,2999 €	13,3549 €		



Eine Unterdeckung des DB wird in **rot** dargestellt.

Dieses bedeutet, dass die Summe der Gemeinkosten + Gewinn nicht ausreichen, um die **SOLL-Vorgabe\*** in dieser Position zu erreichen.

Summen	pro Std	ges. Position	ges. Projekt	Soll-Summen	pro Std
Deckungsbeitrag	18,9542 €	4,7385 €	78,5543 €	Deckungsbeitrag	19,0200 €
Wertschöpfung	48,4007 €	12,1002 €	116,8051 €	Über-/Unterdeckung	-0,0658 €
Gewinn	8,7371 €	2,1843 €	14,2393 €		

### Wertschöpfung:

Summe der Gesamtleistung (= errechneter Erlös) abzüglich aller nicht selbst erbrachten Leistungen (= Vorleistungen, d.h. zugekaufte Waren und Dienstleistungen) pro Stunde, für die aktuell kalkulierte Position sowie für das gesamte Projekt.

### Gewinn:

Die Summe der aus dem Zuschlag für Risiko/Gewinn errechneten Beträge pro Stunde, der aktuell kalkulierten Position sowie des gesamten Projekts.

\*Soll-Vorgabe

Der **Soll-DB pro Std.** ist eine Kennzahl, die den geplanten Gewinn sowie die zukünftigen Gemeinkosten in einen EUR-Wert pro Stunde darstellt. (wird i. d. R. von Ihrem Unternehmensberater errechnet)

Der Soll-DB pro Std. kann in den „Einstellungen – Nachschlagen – Geschäftsbereichen – Allgemein“ für jeden Geschäftsbereich individuell voreingestellt werden.

## Kalkuliertes Baustellenergebnis

Vorkalkulation – Controlling – Baustellenergebnis

### **WICHTIG:**

Diese Auswertung wird nur dann korrekt dargestellt, wenn auch alle Positionen in dem Leistungsverzeichnis kalkuliert sind und die Werte auch an die Position übertragen worden ist.

Wenn einzelne Positionen keine Kalkulation haben, wird die Auswertung nicht korrekt dargestellt!

Kürzel	MUSTERMANN	Nummer	13655	Anschrift	Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten			
Projekt-Nr.	120180112	Datum	25.01.2018	Bezeichnung	Umbau Hausgarten			
Kosten	Baustelle	Endsummen-Kalkulation	Zuschlags-Kalkulation	Controlling	Splitting			
Vorkalkulation	Baustellenergebnis	Zeitbedarf Lohn	Zeitbedarf Maschine	Materialbedarf	Grafik			
<b>Baustellenergebnis VK</b>								
Kostenart	direkte Herstellkosten	Prozent	+ var. Gemeinkosten	= Herstellkosten	+ fixe Gemeinkosten	= Selbstkosten	+ Gewinn	= Summe
Lohn	2.676,61 €	35,06 %	0,00 €	2.676,61 €	1.605,97 €	4.282,58 €	942,17 €	5.224,74 €
Material	4.371,77 €	57,26 %	0,00 €	4.371,77 €	1.092,94 €	5.464,71 €	546,47 €	6.011,18 €
Geräte und Maschinen	87,05 €	1,14 %	0,00 €	87,05 €	21,76 €	108,81 €	10,88 €	119,70 €
Transport	500,00 €	6,55 %	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Summen	7.635,43 €	100,00 %	0,00 €	7.635,43 €	2.720,67 €	10.356,10 €	1.499,52 €	11.855,62 €
direkte Herstellkosten	7.635,43 €	73,73 %		Auftragswert	11.855,00 €			
+ var Gemeinkosten	0,00 €			- Nachlassbetrag	0,00 €			
= Herstellkosten	7.635,43 €	73,73 %		+ Zu-/Abschläge	0,00 €			
+ fix Gemeinkosten	2.720,67 €	26,27 %		- Skontobetrag	355,65 €			
= Selbstkosten	10.356,10 €	100,00 %		= Auftragswert bereinigt	11.499,35 €			
Auftragswert	11.499,35 €	100,00 %		Leistung/Stunde	118,91 €			
- Herstellkosten	7.635,43 €	66,40 %		Wertschöpfung/Stunde	68,53 €			
= Deckungsbeitrag	3.863,92 €	33,60 %		Deckungsbeitrag/Stunde	39,95 €			
Soll-Deckungsbeitrag	2.466,03 €	25,50 %		Gewinn/Stunde	11,82 €			
Auftragswert	11.499,35 €	100,00 %						
- Selbstkosten	10.356,10 €	90,06 %						
= Baustellenergebnis	1.143,25 €							
Auftragswert	11.499,35 €	100,00 %						
- Herstellkosten	7.635,43 €	66,40 %						
- Soll-Deckungsbeitrag	2.466,03 €	21,44 %		Soll-DB/Stunde	25,50 €			
= Soll-BaustellenEG	1.397,89 €	12,16 %		Soll-Gewinn/Stunde	14,46 €			
Baustellenstunden	96,707 Std.							

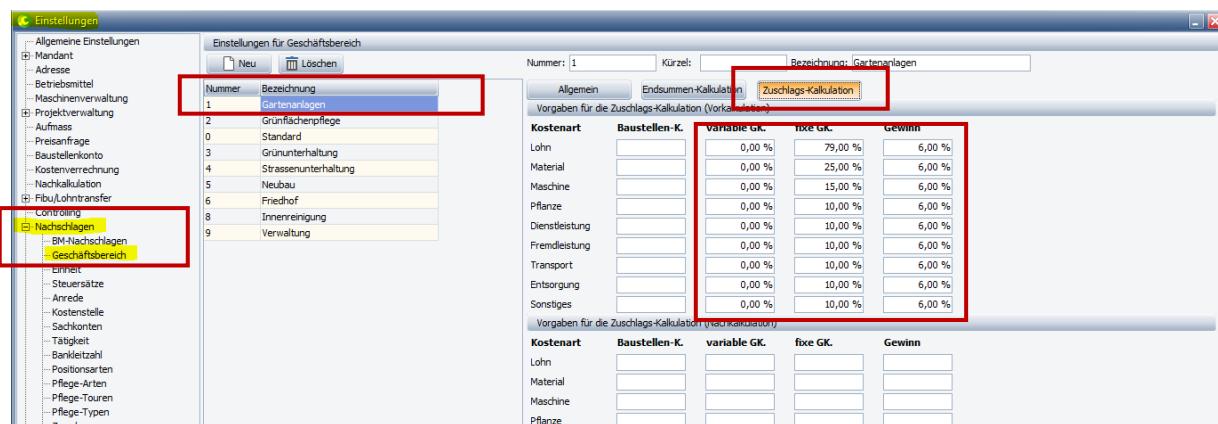
## Voreinstellungen der Zuschlagssätze

Die Zuschlagssätze der Kalkulationen in GREENGALA8 werden ausschließlich über die Geschäftsbereiche voreingestellt.

Das Programm lässt beliebig viele Geschäftsbereiche zu. Jedem Mandanten (Firma) wird 1 Hauptgeschäftsbereich zugeordnet.

### **Starten Sie dazu das Programm „Einstellungen“**

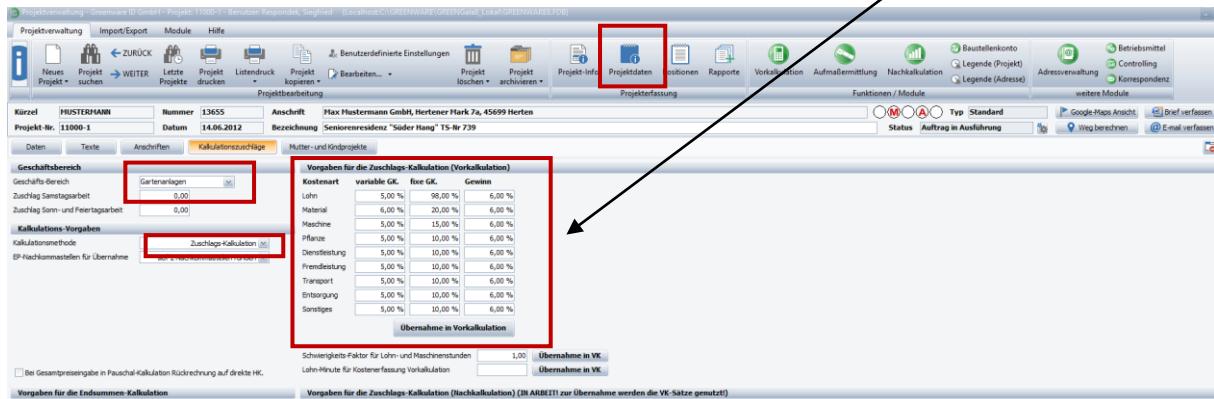
(Projekt-Verwaltung – Module – Einstellungen – Nachschlagen – Geschäftsbereich)



In diesem Bereich lassen sich beliebig viele Geschäftsbereiche anlegen. Zu jedem Geschäftsbereich können unterschiedliche Zuschlagssätze gespeichert werden.

Bei der Neuanlage eines Projektes werden die hier gespeicherten Geschäftsbereiche zur Auswahl angeboten. Die Zuschlagssätze, die in dem ausgewählten Geschäftsbereich gespeichert sind, werden in das neue Projekt übernommen.

Zuschlagssätze für die „Zuschlagskalkulation“ sowie das Fenster „Kalkulationszuschläge“ im Projekt-Manager.

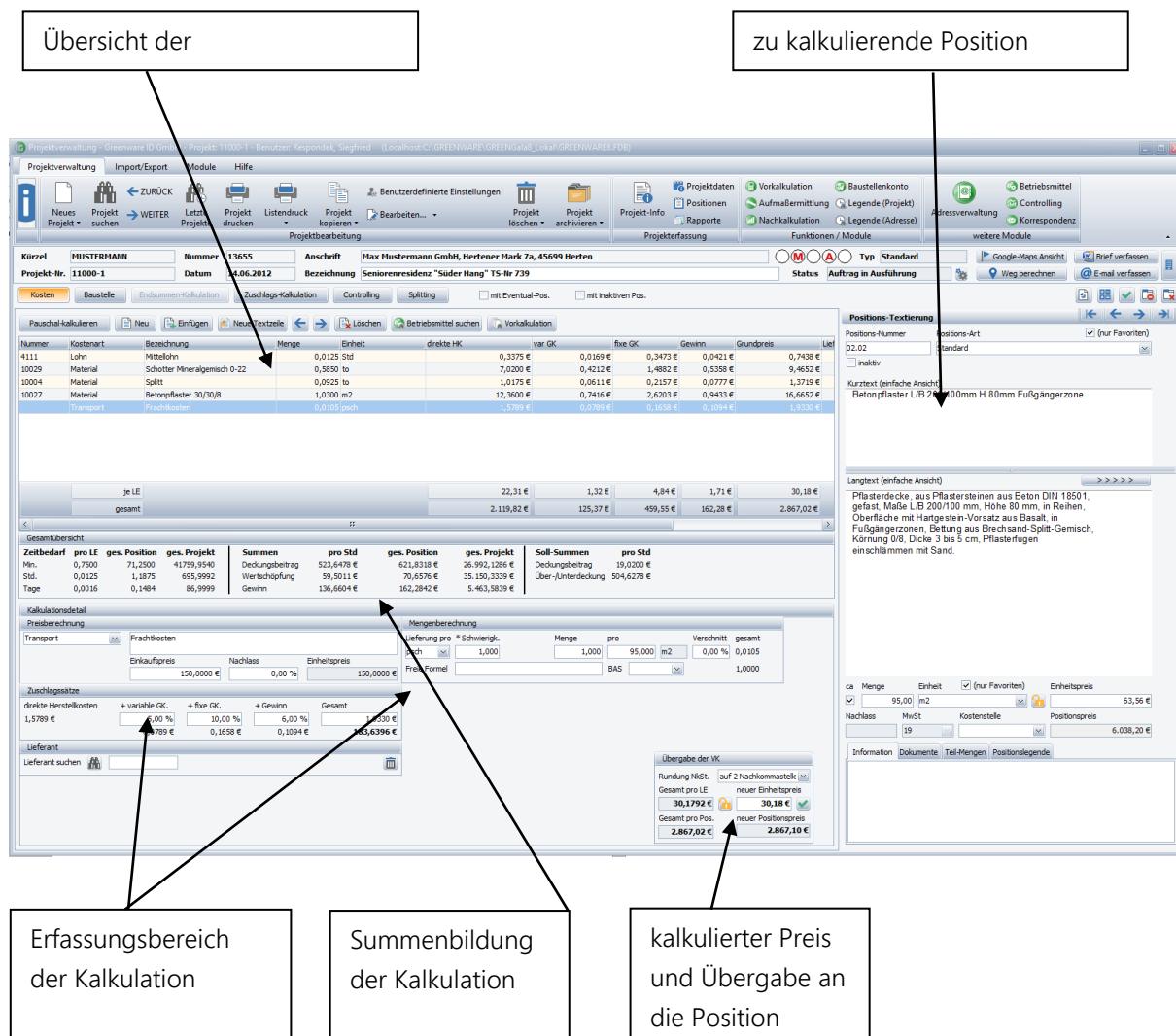


Falls erforderlich, können Sie hier Änderungen vornehmen. Diese haben allerdings nur Auswirkung auf dieses eine Projekt!

Die Werte, die in den Projekt-Daten – Kalkulationszuschläge gespeichert sind, werden in jeder neuen Kalkulationszeile zur Verfügung gestellt.

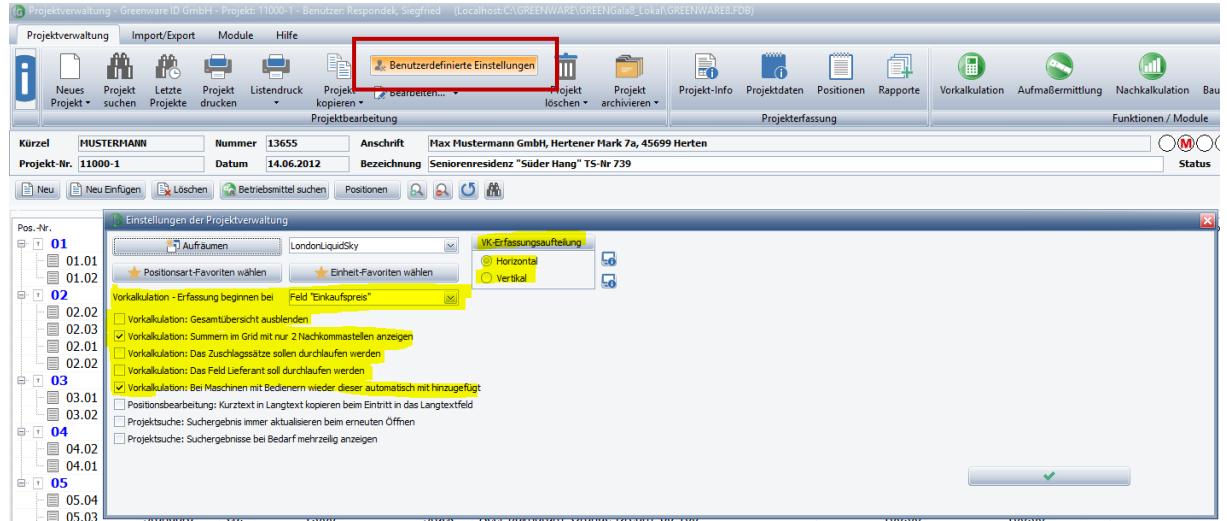
Zuschlagssätze in der Vorkalkulation werden automatisch aus den Projekt-Daten in jedes einzelne Detail übernommen.

## Übersicht einer vorkalkulierten Position



## Voreinstellungen für die Vorkalkulation

Sie haben die Möglichkeit, einige Einstellungen für die Vorkalkulation an Ihre Wünschen anzupassen!  
Diese Einstellung wird für jeden Benutzer einzeln gespeichert!



## VK-Erfassungsaufteilung:

### Horizontal

Gesamtübersicht				Summen				Soll-Summen			
Zeitbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt	Deckungsbetrag	pro Std	ges. Position	ges. Projekt	Deckungsbetrag	pro Std	Über-/Unterdeckung	
Min.	0,0000	0,0000	40160,4200	0,0000 €	0,0000 €	43.023,1810 €		0,0000 €	0,0000 €		
Std.	0,0000	0,0000	669,3403	Wertschöpfung	0,0000 €	0,0000 €	-173.078,7685 €		19,0200 €		
Tage	0,0000	0,0000	83,6675	Gewinn	0,0000 €	0,0000 €	7.292,5140 €				

Kalkulationsdetail				Preisberechnung				Mengenberechnung				Übergabe der VK			
Einkaufspreis	Nachlass	Einheitspreis		Lieferung pro	* Schwierigk.	Stunden	Minuten	pro	Verschnitt	gesamt					

### Vertical

Gesamtübersicht				Summen				Soll-Summen			
Zeitbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt	Deckungsbetrag	pro Std	ges. Position	ges. Projekt	Deckungsbetrag	pro Std	Über-/Unterdeckung	
Min.	0,0000	0,0000	40160,4200	0,0000 €	0,0000 €	43.023,1810 €		0,0000 €	0,0000 €		
Std.	0,0000	0,0000	669,3403	Wertschöpfung	0,0000 €	0,0000 €	-173.078,7685 €		19,0200 €		
Tage	0,0000	0,0000	83,6675	Gewinn	0,0000 €	0,0000 €	7.292,5140 €				

Kalkulationsdetail				Preisberechnung				Mengenberechnung				Übergabe der VK			
Einkaufspreis	Nachlass	Einheitspreis		Lieferung pro	* Schwierigk.	Stunden	Minuten	pro	Verschnitt	gesamt					

## Vorkalkulation: Gesamtübersicht ausblenden

Soll diese Übersicht angezeigt oder ausgeblendet werden!?

Gesamtübersicht				Summen				Soll-Summen	
Zeitbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt		pro Std	ges. Position	ges. Projekt		pro Std
Min.	0,0000	0,0000	40160,4200	Deckungsbetrag	0,0000 €	0,0000 €	43.023,1810 €	Über-/Unterdeckung	19,0200 €
Std.	0,0000	0,0000	669,3403	Wertschöpfung	0,0000 €	0,0000 €	-173.076,7685 €		
Tage	0,0000	0,0000	83,6675	Gewinn	0,0000 €	0,0000 €	7.292,5140 €		

## Vorkalkulation: Summen im Grid mit nur 2 Nachkommastellen anzeigen

Grundsätzlich werden die Werte im Grid (Spalten) 4-Stellig angezeigt. Sie können auf 2-Nachkommastellen umschalten. Bitte beachten Sie aber dabei, dass es zu höheren Rundungsdifferenzen kommen kann.

The screenshot shows the software's main menu at the top with various project management options. Below the menu, a detailed calculation grid is displayed. The grid has several columns: Number, Kostart, Bezeichnung, Menge, Stunden, Minuten, Einheit, direkte HK, var GK, fxe GK, Gewinn, and Grundpreis. A red box highlights the 'fxe GK' column, which displays values like 0,3859 € and 0,0371 €. At the bottom of the grid, there are summary rows for 'je LE' and 'gesamt'. To the right of the grid, there is a 'Positions-Textierung' panel with fields for Positions-Nummer, Positions-Art, and a note about a sidewalk paver. At the very bottom, there is a 'Langtext (einfache Ansicht)' section with descriptive text about paving stones.

## Vorkalkulation: Die Zuschlagssätze sollen durchlaufen werden!

Die Felder für Gemeinkosten und Gewinn werden nicht automatisch durchlaufen, wenn Sie mit der ENTER-Taste durch die Kalkulation „gehen“. Wenn Sie diese Option aktivieren, müssen auch erst die 3 Felder für Gemeinkosten und Gewinn mit ENTER bestätigt werden

This screenshot shows the same software interface as above, but with a different configuration for the calculation grid. The 'fxe GK' column now displays values with three decimal places, such as 0,38590 € and 0,03710 €. The 'Zuschlagssätze' section at the bottom of the grid is highlighted with a red box, showing the breakdown of costs: direkte Herstellkosten (0,3750 €), variable GK (5,00 %), fixe GK (98,00 %), and Gewinn (4,76 %), resulting in a total of 0,8167 €. The rest of the interface, including the menu and other panels, remains consistent with the previous screenshot.

### Vorkalkulation: Das Feld „Lieferant“ soll durchlaufen werden

**Das Feld wird nicht automatisch durchlaufen, wenn Sie mit ENTER arbeiten.** Wenn Sie diese Option aktivieren, muss auch erst das Feld für den Lieferanten durchlaufen werden.

The screenshot shows a software interface for cost calculation. At the top, there's a summary table:

Zeitbedarf	pro LE	ges. Position	ges. Projekt	Summen	pro Std	ges. Pos
Min.	0,7500	71,2500	40160,4200	Deckungsbeitrag	229,2938 €	272,28
Std.	0,0125	1,1875	669,3403	Wertschöpfung	592,6894 €	703,8
Tage	0,0016	0,1484	83,6675	Gewinn	48,8450 €	58,01

Below the summary is a 'Kalkulationsdetail' section with a 'Preisberechnung' tab selected. It shows a table for 'Lohn' (Wage) with columns for Einkaufspreis (Purchase Price), Nachlass (Discount), and Einheitspreis (Unit Price). The values are 30,0000 €, 0,00 %, and 30,0000 € respectively.

Further down is a 'Mengenberechnung' (Quantity Calculation) section. It includes a table for 'Lieferung pro \* Schwierigk.' (Delivery per \* Difficulty) with columns for Stunden (Hours), Minuten (Minutes), pro (per), Verschnitt (Overhead), and gesamt (total). The values are 1,000, 0,500, 30,000, 0,00 %, and 0,0125 respectively. Below this is a 'Freie Formel' (Free Formula) section with a dropdown set to 'BAS' and a value of 1,1875.

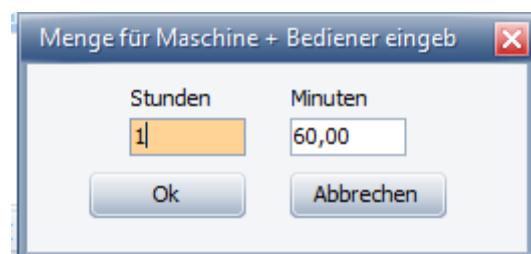
The next section is 'Zuschlagssätze' (Allocation Rates) with a table for 'direkte Herstellkosten' (Direct Manufacturing Costs) with columns for + variable GK. (+ variable GK), + fixe GK. (+ fixed GK), + Gewinn (+ Profit), and Gesamt (Total). The values are 0,3750 €, 5,00 %, 98,00 %, 4,76 %, and 0,8167 € respectively. The total is 77,5898 €.

At the bottom is a 'Lieferant' (Supplier) section with a search field and a 'Lieferant suchen' (Search Supplier) button. This section is highlighted with a red rectangular box.

### Vorkalkulation: Bei Maschinen mit Bedienern wird dieser automatisch hinzugefügt!

Wenn eine Maschine in den Betriebsmitteln mit Bediener kalkuliert ist, können Sie über dies Option entscheiden, ob dann auch 2 Datensätze in der Kalkulation angelegt werden, wenn Sie die Maschine in die Vorkalkulation übernehmen!

Wenn Diese Option gesetzt ist und in einer Maschine auch ein Bediener erfasst ist, erscheint nach der Auswahl der Maschine folgendes Fenster:



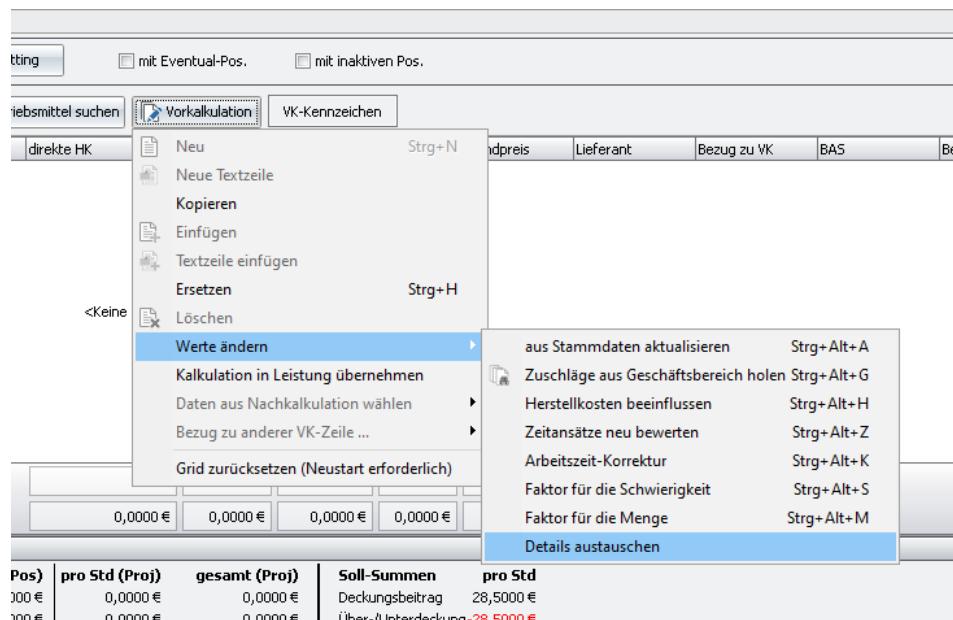
Sie tragen dann hier den Wert ein, der für BEIDE Datensätze gleichermaßen eingetragen werden soll.  
Geben Sie den Wert in Stunden ODER Minuten ein.

Wenn Sie das Fenster abbrechen, werden automatisch 0 Stunden / 0 Minuten übernommen!

## Vorkalkulation - Details austauschen

(Wichtig: Ist nur mit Stammdaten möglich, individuelle Kalkulations-Details können hier nicht berücksichtigt werden)

In der Symbolleiste der Vorkalkulation – Werte ändern – Details austauschen können Sie eine Funktion aufrufen, die in einem Projekt vorhandene Kalkulations-Details komplett austauscht.



Es werden vorhandene Kalkulationsdetails angezeigt.

The screenshot shows the 'VK Detailwerte ändern' dialog box. The table lists various cost items with their current values and new values. A yellow circle highlights the '... Neuer Satz' button next to the 'Mobilbagger bis 12 t' row.

Kostenart	Bezeichnung	Einheitspreis	Einheit	Bezeichnung_Neu	Einheitspreis_Neu	Einheit_Neu	M
Lohn	Betriebsmittelohn, (ohne Fahrer)	28,86	Std	Betriebsmittelohn, (ohne Fahrer)	28,86	Std	N
Lohn	Alter, Manuel	23,63	Std	Alter, Manuel	23,63	Std	N
Lohn	Rebohle, Helmut	28,07	Std	Rebohle, Helmut	28,07	Std	N
Lohn	Mittellohn Galabau,	23,70	Std	Mittellohn Galabau,	23,70	Std	N
Lohn	Mittellohn Galabau,	24,73	Std	Mittellohn Galabau,	24,73	Std	N
Material	Splitt	9,45	to	Splitt	9,45	to	N
Material	Betonpflaster	0,00	m2	Betonpflaster	0,00	m2	N
Material	Schotter Mineralgemisch 0-22 2018	9,55	to	Schotter Mineralgemisch 0-22 2018	9,55	to	N
Geräte und Maschinen	Mobilbagger bis 12 t	0,37	Min	Mobilbagger bis 12 t	0,37	Min	N
Geräte und Maschinen	Planum herstellen	31,96	Stück	Planum herstellen	31,96	Stück	N
Geräte und Maschinen	Räumschild Typ 3400	12,00	Std	Räumschild Typ 3400	12,00	Std	N
Geräte und Maschinen	Mäher Toro 66cm	25,00	Std	Mäher Toro 66cm	25,00	Std	N
Pflanzen	Picea omorika 100 - 125	47,50	Stück	Picea omorika 100 - 125	47,50	Stück	N
Pflanzen	Fagus sylvatica 'Purpurea Pendula' 10 - 12	325,00	Stück	Fagus sylvatica 'Purpurea Pendula' 10 - 12	325,00	Stück	N
Pflanzen	Melica transsilvanica 0 - 0	2,20	Stück	Melica transsilvanica 0 - 0	2,20	Stück	N

Wählen Sie ein Detail aus und klicken auf das Symbol Sie können nun aus den Betriebsmitteln einen neuen Stammdaten-Satz auswählen und übernehmen.

In diesem Fall soll der Mobilbagger durch „den“ Radlader ausgetauscht werden.

Material	Betonpflaster	0,00 m2	Betonpflaster	0,00 m2	N
Material	Schotter Mineralgemisch 0-22 2018	9,55 to	Schotter Mineralgemisch 0-22 2018	9,55 to	N
Geräte und Maschinen	Mobilbagger bis 12 t	0,37 Min	Radlader 30 KW	27,50 Std	J
Geräte und Maschinen	Planum herstellen	31,96 Stück	Planum herstellen	31,96 Stück	N
2599,22	Geräte und Maschinen	12,00 Std	Räumschild Typ 3400	12,00 Std	N

Klicken Sie auf „Start“

Sie haben dann noch die Möglichkeit zu bestimmen, ob die Kalkulations-Details in ALLEN Positionen

Detailwerte Vorkalkulation ändern										
Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Einheit.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N
01	<b>Titel</b>				<b>Erdarbeiten</b>	<b>3.242,50</b>				
01.01	Standard	32,...	psch		Betonstellkombinatio...	55,00	1.787,50	X	X	33,000
01.02	Standard	145,...	m2		Betonpflaster L/B 20...	10,00	1.455,00	X	X	29,000
02	<b>Titel</b>				<b>Maurerarbeiten</b>	<b>1,22</b>				
02.01	Wiederholungs...	...	1.000	m2	Planum wiederherst...	1,22	1,22	X	X	844,438
03	<b>Titel</b>				<b>Pflanzen</b>	<b>3.500,00</b>				
03.01	Standard	... 1,000	Stü...		Melica transsilvanica...	2,69	2,69	X	X	225,750
03.02	Standard	... 25,...	Stck		Picea omorika100...	58,15	1.453,75		X	607,27
03.03	Standard	... 1,000	Stü..		Fagus sylvatica 'Pur...	443,04	443,04		X	
03.04	Standard	... 25,...	Stck		Picea omorika100...	58,15	1.453,75		X	
03.05	Pflegeposition	... 1.0...	m2		Rasen mähen	0,25	2.562,50	X	*	438,750
										109,69

nur markierte Positionen

Start

Abbrechen

Oder nur in „markierten Positionen“ ausgetauscht werden sollen.

(Die Markierung setzen Sie mit einem Doppelklick + die Option „nur markierte Positionen“)

VK Detailwerte ändern

Detailwerte Vorkalkulation ändern

nur markierte Positionen

Start

Abbrechen

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Einl.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufmassme...	Aufmass-D...	Pos.-Preis (...)
01	<b>Titel</b>				<b>Erdarbeiten</b>	<b>3.242,50</b>							<b>2.105,00</b>
01.01	Standard	32,...	psch		Betonteilkombinatio...	55,00	1.787,50	X	X		33,000		1.815,00
01.02	Standard	...	145...	m2	Betonplaster L/B 20...	10,00	1.455,00	X	X		29,000		290,00
02	<b>Titel</b>				<b>Maurerarbeiten</b>	<b>1,22</b>							<b>1.030,21</b>
02.01	Wiederholungs...	...	1,000	m2	Planum wiederherst...	1,22	1,22	X	X		844,438		1.030,21
03	<b>Titel</b>				<b>Pflanzen</b>	<b>3.500,00</b>							<b>3.500,00</b>
03.01	Standard	...	1,000	Stü...	Melica transylvanica...	2,69	2,69	X	X		225,750		607,27
03.02	Standard	...	25...	Stck	Picea omorika100...	58,15	1.453,75		X				
03.03	Standard	...	1,000	Stü...	Fagus sylvatica 'Pur...	443,04	443,04		X				
03.04	Standard	...	25...	Stck	Picea omorika100...	58,15	1.453,75		X				
03.05	Pflegeposition	...	1,0...	m2	Rasen mähen	0,25	2.562,50	X	*		438,750		109,69
													1.

„Start“ tauscht dann die Kalkulations-Details aus.

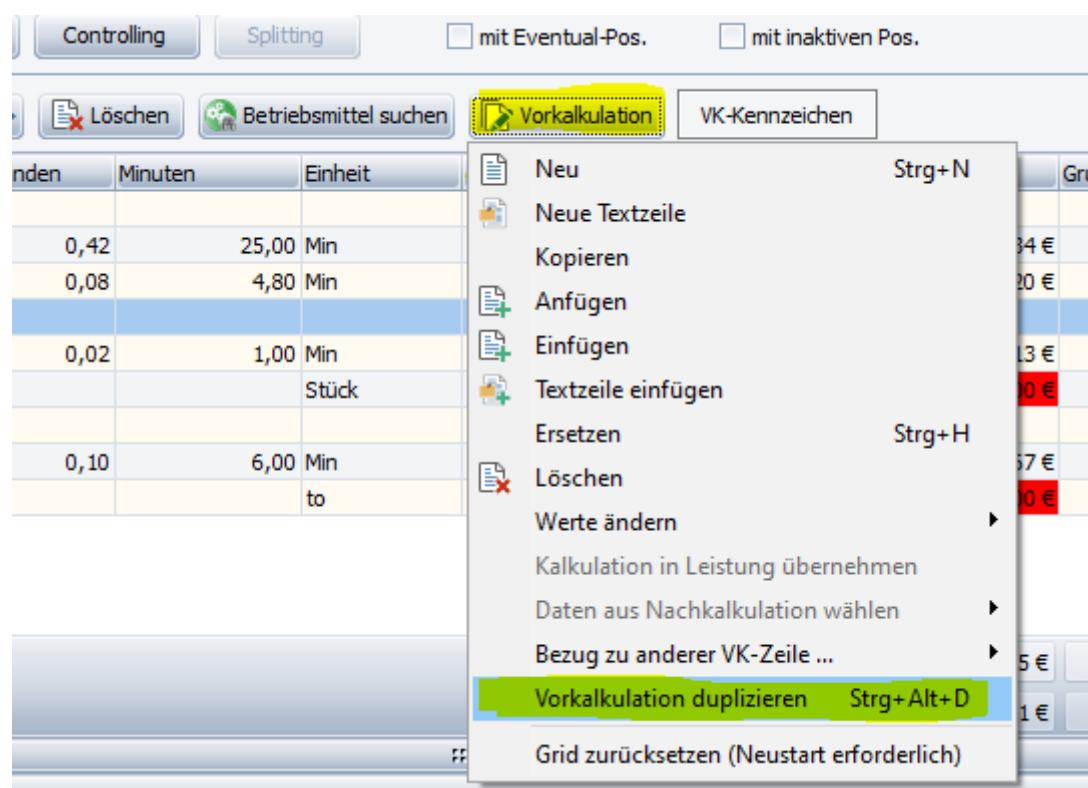
**Wichtig:** Dieser Schritt kann nicht automatisch rückgängig gemacht werden.

## Vorkalkulation - Duplizieren auf mehrere Positionen – Ähnliche Positionen

Die Vorkalkulation wurde um eine Funktion erweitert, die Kalkulationsdetails von einer Position auf beliebige Positionen zu kopieren.

Dabei ist eine Funktion berücksichtigt „Ähnliche Positionen suchen und selektieren“

Vorkalkulations-Menü: „Vorkalkulation duplizieren“ Tastenkombination „STRG+ALT+T“



Es öffnet sich das u. a. Fenster.

Der Bereich links zeigt den Quell-Bereich an, von dem aus kopiert wird.

Die Position, die Sie gerade in der Kalkulation betrachten, wird im Quell-Bereich blau ausgewählt. Sie können aber auch jede andere Position auswählen.

Es kann immer nur eine Position im Quell-Bereich ausgewählt sein

Im unteren Bereich werden die Kalkulations-Details sowie die Kurz- u. Langtexte der ausgewählten Position angezeigt.

### Quell-Bereich

Pos.-Nr.	Perf.-Art.	ca	Menge	Einheit	Kostarten	Einr.-Preis	Pos.-Preis	Duplications-Optionen
<b>01</b>	<b>Titel</b>				Erdarbeiten	<b>38.054,93</b>		<input checked="" type="checkbox"/> bestehende VK in Ziel-Positionen löschen Ähnliche Positionen suchen und selektieren
01.01	Standard	32,... psch			Betonteckombination	73,07	2.374,78	
01.02	Standard	... 16... m2			Pflaster aufnehmen Beto...	17,23	2.761,92	
01.03	Standard	52... m3			Boden lösen, fördern, en...	46,50	24.430,87	
01.04	Standard	31... m2			Frostschutzschicht Fußga...	25,39	8.032,36	
01.05	Standard	... 50... m2			Planum wiederherstellen ...	0,91	455,00	
02	<b>Titel</b>				<b>Mauerarbeiten</b>	<b>63.496,24</b>		
02.01	Standard	56,... m3			Mauerwerk als Sitzmauer,...	1.132,85	63.496,24	
03	<b>Titel</b>				<b>Pflanzen</b>	<b>3.500,00</b>		
03.01	Standard	... 1.000 Stu...			Melka transsyvanica0 ...	2,69	2,69	
03.02	Standard	... 25,... Stck			Picea omorika100 - 125...	58,15	1.453,75	
03.03	Standard	... 1.000 Stu...			Fagus sylvatica 'Purpurea...	443,04	443,04	
03.04	Standard	... 25,... Stck			Picea omorika100 - 125...	58,15	1.453,75	
04	<b>Titel</b>				<b>Pflege</b>	<b>4.582,50</b>		
04.01	Pflegepo...	... 1.000 m2			Rasen mähen	0,25	2.562,50	
04.02	Pflegepo...	... 10... m			Hedge schneiden	10,00	2.020,00	
05	<b>Titel</b>				<b>Nachtrag 1</b>	<b>0,00</b>		
06	<b>Titel</b>				<b>Erdarbeiten</b>	<b>42.804,49</b>		
06.01	Standard	32,... psch			Betonteckombination	73,07	2.374,78	
06.02	Standard	... 16... m2			Pflaster aufnehmen Beto...	17,23	2.761,92	
06.03	Standard	52... m3			Boden lösen, fördern, en...	46,50	24.430,87	
06.04	Standard	31... m2			Frostschutzschicht Fußga...	25,39	8.032,36	
06.01	Standard	32,... psch			Betonteckombination	73,07	2.374,78	
06.01	Standard	32,... psch			Betonteckombination	73,07	2.374,78	
06.05	Standard	... 50... m2			Planum wiederherstellen ...	0,91	455,00	
06.06	Standard	1,000				0,00	0,00	

### Ziel-Bereich

Pos.-Nr.	Perf.-Art.	ca	Menge	Einheit	Kostarten	Einr.-Preis	Pos.-Preis	
<b>01</b>	<b>Titel</b>				<b>Erdarbeiten</b>	<b>38.054,93</b>		
01.01	Standard	32,... psch			Betonteckombination	73,07	2.374,78	
01.02	Standard	... 16... m2			Pflaster aufnehmen Beto...	17,23	2.761,92	
01.03	Standard	52... m3			Boden lösen, fördern, en...	46,50	24.430,87	
01.04	Standard	31... m2			Frostschutzschicht Fußga...	25,39	8.032,36	
01.05	Standard	... 50... m2			Planum wiederherstellen ...	0,91	455,00	
02	<b>Titel</b>				<b>Mauerarbeiten</b>	<b>63.496,24</b>		
02.01	Standard	56,... m3			Mauerwerk als Sitzmauer,...	1.132,85	63.496,24	
03	<b>Titel</b>				<b>Pflanzen</b>	<b>3.500,00</b>		
03.01	Standard	... 1.000 Stu...			Melka transsyvanica0 ...	2,69	2,69	
03.02	Standard	... 25,... Stck			Picea omorika100 - 125...	58,15	1.453,75	
03.03	Standard	... 1.000 Stu...			Fagus sylvatica 'Purpurea...	443,04	443,04	
03.04	Standard	... 25,... Stck			Picea omorika100 - 125...	58,15	1.453,75	
04	<b>Titel</b>				<b>Pflege</b>	<b>4.582,50</b>		
04.01	Pflegepo...	... 1.000 m2			Rasen mähen	0,25	2.562,50	
04.02	Pflegepo...	... 10... m			Hedge schneiden	10,00	2.020,00	
05	<b>Titel</b>				<b>Nachtrag 1</b>	<b>0,00</b>		
06	<b>Titel</b>				<b>Erdarbeiten</b>	<b>42.804,49</b>		
06.01	Standard	32,... psch			Betonteckombination	73,07	2.374,78	
06.02	Standard	... 16... m2			Pflaster aufnehmen Beto...	17,23	2.761,92	
06.03	Standard	52... m3			Boden lösen, fördern, en...	46,50	24.430,87	
06.04	Standard	31... m2			Frostschutzschicht Fußga...	25,39	8.032,36	
06.01	Standard	32,... psch			Betonteckombination	73,07	2.374,78	
06.01	Standard	32,... psch			Betonteckombination	73,07	2.374,78	
06.05	Standard	... 50... m2			Planum wiederherstellen ...	0,91	455,00	
06.06	Standard	1,000				0,00	0,00	

Zwischen den beiden Bereichen finden Sie den Button „Ähnliche Positionen suchen und selektieren“

inh.-Preis	Pos.-Preis
<b>38.054,93</b>	
73,07	2.374,78
17,23	2.761,92
46,50	24.430,87
25,39	8.032,36
0,91	455,00

**Duplications-Optionen**

bestehende VK in Ziel-Positionen löschen

**Ähnliche Positionen suchen und selektieren**

Pos.-Nr.
<b>01</b>
01.01
01.02
01.03
01.04
01.05

Pos.-Nr.
<b>01</b>
01.01
01.02
01.03
01.04
01.05

© GREENWARE Informations- u. Datentechnik GmbH, 1990-2021

[Zurück zum Anfang](#)

Mit Klick auf diesen Button werden Ziel-Positionen selektiert die den **gleichen Kurztext** (Plain=ohne Formatierung) haben.

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Erh.-Preis	Pos.-Preis
01	<b>Erdarbeiten</b>						
01.01	Standard	32...	psch	Betontekombination	73,07	2.374,78	
01.02	Standard	16...	m2	Pflaster aufnehmen Beton...	17,23	2.761,92	
01.03	Standard	52...	m3	Boden lösen, fördern, en...	46,50	24.430,87	
01.04	Standard	31...	m2	Frostschutzschicht Fußgä...	25,39	8.032,36	
01.05	Standard	50...	m2	Planum wiederherstellen ...	0,91	455,00	
02	<b>Mauerarbeiten</b>						
02.01	Standard	56...	m3	Mauwerk als Stzmauer,...	1.132,85	63.496,24	
03	<b>Pflanzen</b>						
03.01	Standard	... 1,000	Stu...	Melka transsyvianica0 ...	2,69	2,69	
03.02	Standard	25...	Stck	Picea omorika100 - 125...	58,15	1.453,75	
03.03	Standard	... 1,000	Stu...	Fagus sylvatica 'Purpurea...	443,04	443,04	
03.04	Standard	25...	Stck	Picea omorika100 - 125...	58,15	1.453,75	
04	<b>Pflege</b>						
04.01	Pflegepo...	1...	m2	Rasen mähen	0,25	2.562,50	
04.02	Pflegepo...	10...	m	Hecke schneiden	10,00	2.020,00	
05	<b>Nachtrag 1</b>						
06	<b>Erdarbeiten</b>						
06.01	Standard	32...	psch	Betontekombination	73,07	2.374,78	
06.02	Standard	16...	m2	Pflaster aufnehmen Beton...	17,23	2.761,92	
06.03	Standard	52...	m3	Boden lösen, fördern, en...	46,50	24.430,87	
06.04	Standard	31...	m2	Frostschutzschicht Fußgä...	25,39	8.032,36	
06.05	Standard	32...	psch	Betontekombination	73,07	2.374,78	
06.06	Standard	50...	m2	Planum wiederherstellen ...	0,91	455,00	
					0,00	0,00	

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Erh.-Preis	Pos.-Preis
01	<b>Erdarbeiten</b>						
01.01	Standard	32...	psch	Betontekombination	73,07	2.374,78	
01.02	Standard	16...	m2	Pflaster aufnehmen Beton...	17,23	2.761,92	
01.03	Standard	52...	m3	Boden lösen, fördern, en...	46,50	24.430,87	
01.04	Standard	31...	m2	Frostschutzschicht Fußgä...	25,39	8.032,36	
01.05	Standard	50...	m2	Planum wiederherstellen ...	0,91	455,00	
02	<b>Mauerarbeiten</b>						
02.01	Standard	56...	m3	Mauwerk als Stzmauer,...	1.132,85	63.496,24	
03	<b>Pflanzen</b>						
03.01	Standard	... 1,000	Stu...	Melka transsyvianica0 ...	2,69	2,69	
03.02	Standard	25...	Stck	Picea omorika100 - 125...	58,15	1.453,75	
03.03	Standard	... 1,000	Stu...	Fagus sylvatica 'Purpurea...	443,04	443,04	
03.04	Standard	25...	Stck	Picea omorika100 - 125...	58,15	1.453,75	
04	<b>Pflege</b>						
04.01	Pflegepo...	1...	m2	Rasen mähen	0,25	2.562,50	
04.02	Pflegepo...	10...	m	Hecke schneiden	10,00	2.020,00	
05	<b>Nachtrag 1</b>						
06	<b>Erdarbeiten</b>						
06.01	Standard	32...	psch	Betontekombination	73,07	2.374,78	
06.02	Standard	16...	m2	Pflaster aufnehmen Beton...	17,23	2.761,92	
06.03	Standard	52...	m3	Boden lösen, fördern, en...	46,50	24.430,87	
06.04	Standard	31...	m2	Frostschutzschicht Fußgä...	25,39	8.032,36	
06.05	Standard	32...	psch	Betontekombination	73,07	2.374,78	
06.06	Standard	50...	m2	Planum wiederherstellen ...	0,91	455,00	
					0,00	0,00	

- Die gefundenen Positionen werden im Ziel-Bereich farbig dargestellt.
- Es können per Doppelklick Positionen aus der Markierung entfernt werden.
- Es können per Doppelklick Positionen zusätzlich in die Markierung übernommen werden. (immer nur einzeln)
- Prüfen und vergleichen Sie immer die markierten Positionen

Sie können festlegen, ob in den Ziel-Positionen ggf. vorhandene Kalkulationsdetails mit der Kopie aus der Quell-Position gelöscht werden soll.

eis	Pos.-Preis
<b>38.054,93</b>	
07	2.374,78
23	2.761,92
50	24.430,87
39	8.032,36
91	455,00
	<b>63.496,24</b>

„VK-Zeilen duplizieren“: startet den Vorgang



**Wichtig:** - können nur alle Kalkulationsdetails aus der Quell- in die Ziel-Position übernommen werden.

- Dieser Vorgang kann nicht wieder rückgängig gemacht werden.

## Farbliche Markierungen in der Vorkalkulation

### Farbliche Markierung der Spalten „V“ (Vorkalkulation)

The screenshot shows a software interface for project management or estimation. The main window displays a list of tasks or positions with various columns including 'Titel' (Title), 'Menge' (Quantity), 'Einheit' (Unit), 'Kurztext' (Short Description), 'Erh.-Preis' (Estimated Price), 'Pos.-Preis' (Position Price), 'A' (Status A), 'V' (Status V), 'Aufmaßmenge' (Quantity for measurement), and 'Pos.-Art' (Position Type). A color key on the right indicates: Grün (Green) for 'ist OK / Ist erledigt' (is OK / is completed); Orange (Orange) for 'ist noch nicht erledigt' (is not yet completed); and Rot (Red) for 'Handlungsbedarf' (Action required). Some rows have a blue highlight, likely indicating selected items.

Diese Markierung ist für einen optischen Hinweis gedacht, dass an bestimmten Positionen noch etwas zu tun ist! z. B.:

- Grün:** ist OK / Ist erledigt
- Orange:** ist noch nicht erledigt
- Rot:** Handlungsbedarf

Die Spalte „V“ = Vorkalkulation kennzeichnet Positionen für den Kalkulator.

Dieses Kennzeichen kann nun auch direkt in der Vorkalkulation ein- und ausgeschaltet werden. Die Aktivierung wirkt sich auch direkt auf die Positionsübersicht aus!

This screenshot shows the 'Vorkalkulation' (Estimation) tab of the software. It lists various cost items with columns for 'Kostenart' (Cost Type), 'Bezeichnung' (Description), 'Menge' (Quantity), 'Einheit' (Unit), 'Stunden' (Hours), 'Minuten' (Minutes), 'direkt' (Direct), and 'V' (Status V). A yellow box highlights the 'V' column, which is being edited. A context menu is open over the 'V' column, listing options: '... leeren' (Empty), '... in Grün' (In Green), '... in Orange' (In Orange), and '... in Rot' (In Red).

### **Übernahme von Stamm-Leistungen inkl. Kalkulation in eine Positionskalkulation**

Übernahme von mehreren Leistungen inkl. Kalkulation in die Vorkalkulation einer Position.  
Die Trennung der einzelnen Leistungen inkl. der Kalkulations-Details wird durch eine farbliche Kennzeichnung der Textposition dargestellt.

Die „grüne“ Bezeichnungszeile kennzeichnet die Leistung aus den Betriebsmitteln oder aus einem anderen Projekt. Darunter befinden sich jeweils die Kalk-Details aus den anderen Positionen.

Erreicht wird dieses, wenn Sie die „**komplette Position**“ in die Vorkalkulation ziehen!  
Die erste Zeile des Kurztextes wird in die Bezeichnung der Vorkalkulation übernommen,  
direkt darunter werden die Kalkulations-Details der übernommenen Position aufgelistet!

## 10. Aufmaßermittlung

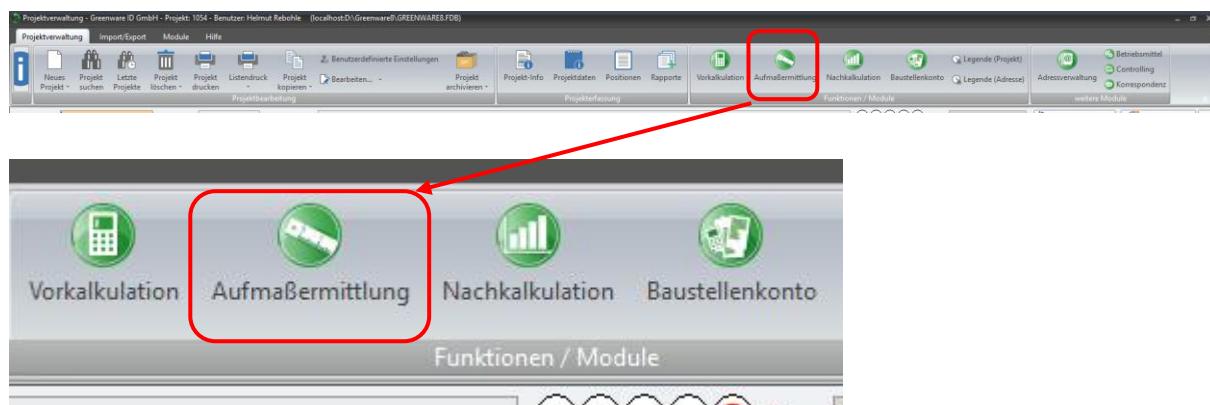
### Wie lege ich eine neue Aufmaßliste an?

Die Aufmaßermittlung ist ein je nach Programmversion kostenpflichtiges Zusatzmodul und ein eigener Programmbaustein.

Sie starten die Aufmaßermittlung aus der Projektverwaltung heraus, indem Sie auf die Schaltfläche [Aufmaßermittlung] klicken.

Suchen Sie vorher in der Projektverwaltung dasjenige Projekt, für welches Sie das Aufmaß erfassen wollen.

Innerhalb der Aufmaßermittlung ist ein Wechsel des Projekts nicht mehr möglich.



Die Schaltfläche für die Aufmaßermittlung kann auch so aussehen:



Wenn Sie das Projekt wechseln wollen, kehren Sie bei weiterhin geöffneter Aufmaßermittlung in das Fenster der Projektverwaltung zurück, suchen das Projekt und klicken erneut auf die Schaltfläche [Aufmaßermittlung].

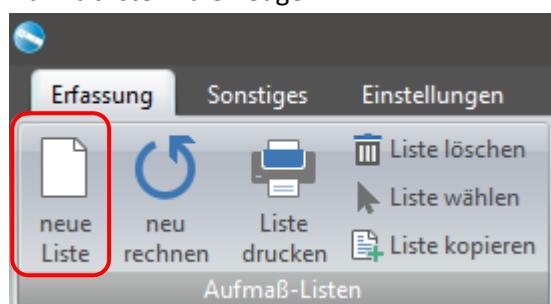
Sie gelangen so in das Bearbeitungsfenster der Aufmaßermittlung. Wir haben in roter Schrift einmal die einzelnen Funktionsbereiche gekennzeichnet.

The screenshot shows the 'Aufmaßermittlung' (Measurement) application window. The top menu bar includes 'Erfassung', 'Sonstiges', 'Einstellungen', and 'Hilfe'. The toolbar contains icons for creating new lists, calculating, printing, and copying. The main workspace displays project details like 'Kürzel: MUSTERMANN', 'Datum: 30.08.2017', and 'Bezeichnung: Musterbaustelle'. A large red box highlights the 'neue Liste' button in the toolbar. To the right, three sections are labeled in red: 'Projektbereich' (Project Area), 'Erfassungsbereich' (Measurement Area), and 'Positionsbereich' (Position Area). The 'Erfassungsbereich' section shows a table of measurement results with columns for POSNR, KZ, FAKTOR, FNR, FORMELZEILE, ERGEBNIS, BEMERKUNG, ADR, DATUM, and LFDN. The 'Positionsbereich' section shows a table with columns for LV-Menge, Einheit, Einheitspreis, and Positionspreis.

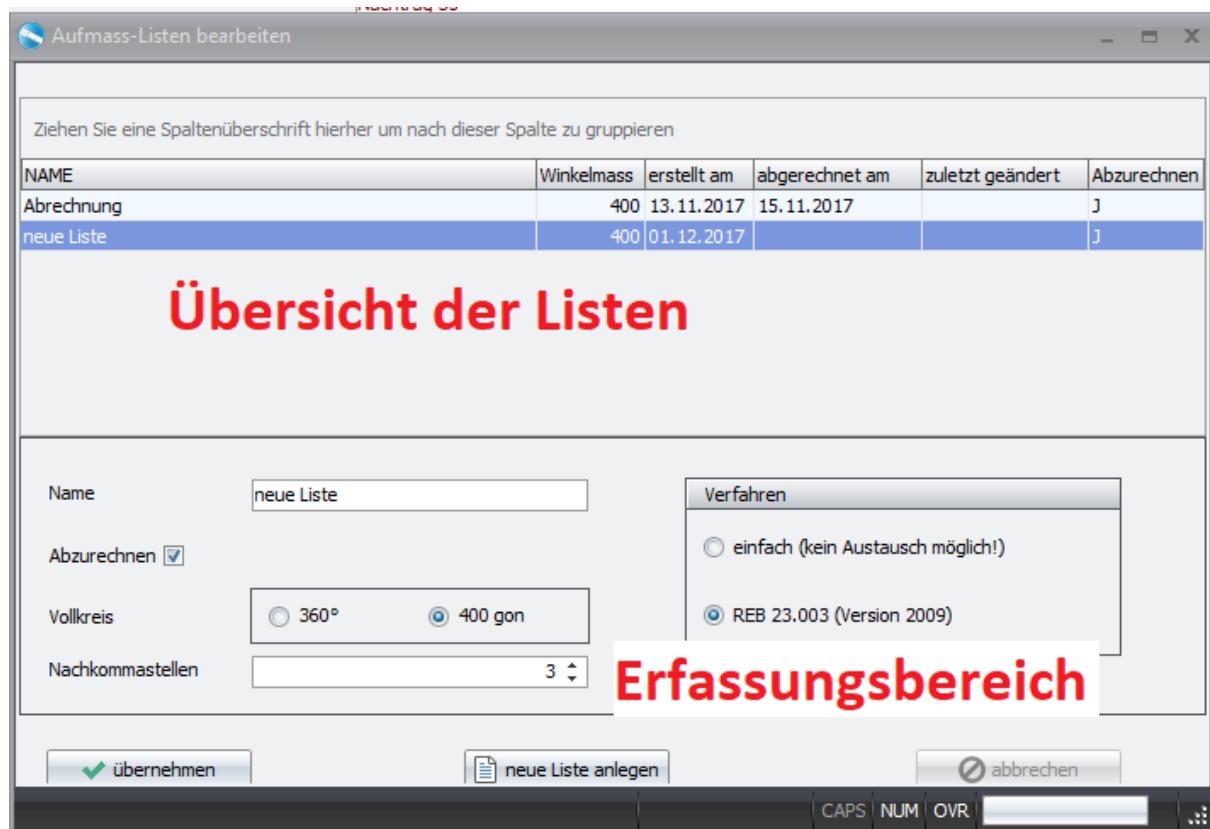
Jedes Aufmaß wird in einer **Aufmaßliste** gespeichert. Diese Aufgliederung in verschiedene Aufmaßlisten eröffnet Ihnen die Möglichkeit, die einzelnen Baufortschritte genau und abgrenzbar zu dokumentieren.

Das bedeutet, dass Sie z. B. alle Aufmaßberechnungen für die 1. Abschlagsrechnung in einer Aufmaßliste speichern können, um dann mit einer weiteren Aufmaßliste das Aufmaß für die 2. Abschlagsrechnung fortzuschreiben.

Klicken Sie auf [neue Liste], um Ihre erste oder eine weitere Aufmaßliste oder gleich mehrere Aufmaßlisten zu erzeugen.



Nach Bestätigung erhalten Sie das Eingabefenster für die neue Aufmaßliste.



Im oberen Bereich werden alle bestehenden und zuunterst die neu anzulegende Aufmaßliste angezeigt.

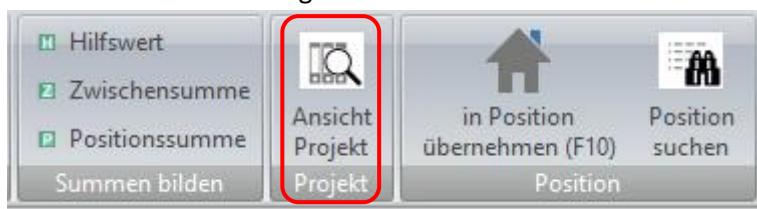
- Geben Sie der neuen Aufmaßliste einen sinnvollen Namen.
- Wählen Sie das Verfahren der Aufmaß erfassung:
  - Einfach** (kein Austausch möglich)  
Im einfachen Verfahren haben Sie während der Eingabe weniger Restriktionen. So können Sie z. B. Bemerkungen mit 60 Zeichen zu jeder Aufmaßzeile erfassen.
  - REB 23.003** (Version 2009)  
Das Verfahren nach REB 23.003 folgt festgelegten Vorgaben. So kann je Aufmaßzeile z. B. eine Bemerkung nur mit 9 Zeichen Länge erfasst werden.  
**HINWEIS:** Wenn Sie Aufmaße in elektronischer Form nach GAEB DA11 oder X31 austauschen müssen oder wollen, müssen Sie das Verfahren **REB 23.003** wählen.
- Hinweis: Die Vorgabe des Verfahrens kann in den Einstellungen vorgenommen werden.
- Wählen Sie mit dem Kennzeichen „Abzurechnen“, ob diese Aufmaßliste für Rechnungen mit Mengen aus Aufmaß kumulativ mit einbezogen werden soll
- Wählen Sie, ob die Winkelangaben in Formeln auf Basis von 360 (Alt)Grad oder 400 Gon (=Neugrad) erfolgen sollen (360 Grad entsprechen 400 Gon).  
Hinweis: Die Vorgabe Grad oder Gon kann in den Einstellungen vorgenommen werden.
- Stellen Sie die Anzahl der Nachkommastellen ein. Üblich sind 3 Nachkommastellen.  
Hinweis: Die Nachkommastellen können in den Einstellungen voreingestellt werden.

Klicken Sie abschließend auf [übernehmen]. Mit der Schaltfläche [neue Liste anlegen] können Sie, ohne das Fenster zu verlassen, weitere Aufmaßlisten erzeugen.

## 10.2 Wie erfasse ich Aufmaßzeilen?

Bevor Sie die Erfassung einzelner Aufmaßzeilen beginnen, können Sie entscheiden, ob Sie diese positionsbezogen oder projektbezogen eingeben und sehen möchten.

Wählen Sie Ihre bevorzugte Ansicht durch Klick auf die markierte Schaltfläche.



Je nach aktueller Einstellung schalten Sie von der positionsbezogenen Eingabe zur projektbezogenen Eingabe („Ansicht Projekt“) oder umgekehrt („Ansicht Position“).

### 1. Positionsbezogene Eingabe (Ansicht Position):

Bei dieser Methode suchen Sie sich zunächst die Position, deren Aufmaß sie erfassen möchten, geben das Aufmaß komplett ein und wechseln dann zur nächsten bzw. beliebigen anderen Position.

Sie können entweder mit der Schaltfläche [Position suchen] eine Position gezielt wählen oder mit der Navigatorleiste durch die Positionen blättern. Ebenso können die Tasten [F6] = Position zurück oder [F7] = Position vor verwendet werden.

Hinweis: Sie wählen erst die Position und legen dann eine neue Aufmaßzeile an.

A screenshot of a measurement input dialog. At the top left is a navigation bar with 'Position' and buttons F6 and F7. Below it is a table with two rows. The first row has columns 'Faktor' (Factor) with value '1,000' and 'Formel' (Formula) with value '3'. The second row has columns 'a', 'b', 'c', and 'H', with values '32,000', '21,500', '35,000', and an empty field respectively. To the right of the table are fields for 'Erfassungsdatum' (Capture Date) and 'Bemerkung (= F3)' (Remark = F3) with placeholder text 'REB = 9 Zeichen' (REB = 9 characters). At the bottom is the text 'Dreieck / Prisma'.

### 2. Projektbezogene Eingabe (Ansicht Projekt):

Bei dieser Methode suchen Sie für jede neue Aufmaßzeile, die Sie erfassen, in dem Auswahlfeld „Position“ diejenige Leistungsposition Ihres Projekts, der die Aufmaßzeile zugeordnet werden soll.

Dazu sind sowohl die direkte Eingabe der Positionsnummer als auch das Aufklappen der Pulldown-Auswahl und das Scrollen mit der Maus möglich.

Hinweis: Sie wählen erst eine neue Aufmaßzeile an und wählen dann die Position zur Aufmaßzeile.

The screenshot shows a software interface for measurement input. On the left, there is a 'Position' dropdown menu with '1. 4... 1' selected, which is circled in red. Below it are fields for 'Faktor' (1,000) and 'Formel' (4). To the right, there is a table with columns 'a', 'b', 'c', and 'H'. The values are 32,000, 21,500, 35,000 respectively. At the bottom, there is a note 'Dreieck / Prisma'. On the far right, there are fields for 'Erfassungsdatum' (date) and 'Bemerkung (= F3) REB = 9 Zeichen' (comment).

Haben Sie bereits mehrere Aufmaßlisten angelegt, wählen Sie bitte, bevor Sie mit der Erfassung beginnen, mit der Schaltfläche [Liste wählen] diejenige Aufmaßliste aus, der Sie Aufmaßzeilen hinzufügen möchten.

Die weitere Vorgehensweise erläutern wir anhand der positionsbezogenen Erfassung („Ansicht Position“). Die Position des LV ist bereits gewählt.

Folgende Schaltflächen werden für die Erfassung benötigt:



- [Neue Aufmaßzeile] (= Strg+N) fügt eine leere Formelzeile hinzu.
- [Aufmaßzeile einfügen] (= Strg+E) fügt eine leere Formelzeile vor der aktuellen Zeile ein.
- [Textzeile hinzufügen] (= Strg+T) fügt eine leere Textzeile hinzu.
- [Textzeile einfugen] fügt eine leere Textzeile vor der aktuellen Zeile ein.
- [selektierte Aufmaßzeilen löschen] (= Entf.) löscht nach Rückfrage alle selektierten Zeilen.

Klicken Sie auf [Neue Aufmaßzeile]. Sie erhalten die Eingabefelder für die unter [Einstellungen] festgelegte Standard-Formel (hier die Formel Nr. 4: Rechteck bzw. Quader).

The screenshot shows a new measurement line setup. The 'Position' dropdown is set to '1. 4... 1'. The 'Faktor' is 1,000 and the 'Formel' is 4. The table shows dimensions 'a' (12,000), 'b' (8,000), and 'H' (0,030). The note at the bottom is 'Rechteck/Quader'. To the right, there is a diagram of a rectangular prism with dimensions labeled 'a', 'b', and 'H'.

Die Felder im Einzelnen:

- Faktor: Multiplikator für diese geometrische Form. Kommt die zu berechnende geometrische Figur mehrfach vor, setzen Sie hier den Faktor entsprechend.
- Formel: Wählen Sie hier bei Bedarf eine andere Formel.

- a, b, c, d , e: die einzelnen Strecken der geometrischen Figur.  
Im Beispiel sind a und b die Länge und Breite des Rechtecks.

- H: die Höhe bzw. die 3. Dimension der geometrischen Figur, z. B. die Auftrags- bzw. Abtragsstärke von Boden.  
Im Beispiel ist H die Höhe des Quaders.  
Hinweis: Lassen Sie den Wert für H einfach leer, um eine Fläche zu berechnen. Durch die Erfassung des Werts für H wird die Flächenformel zur Raumformel.
- Erfassungsdatum: in der Regel ist dieses das aktuelle Rechnerdatum zum Zeitpunkt der Erfassung. Kann jederzeit geändert werden.
- Bemerkung: Drücken Sie die Taste [F3], um in das Feld „Bemerkung“ zu gelangen und eine kurze Erläuterung zur Aufmaßzeile hinzuzufügen.  
Hinweis: in der hier betrachteten Erfassung nach REB 23.003 können Sie im Feld „Bemerkung“ nur 9 Zeichen hinterlegen (in der vereinfachten Erfassung sind dies 60 Zeichen).

Für den überwiegenden Teil der Formeln sind die Rechenoperationen vorgegeben und Sie müssen nur noch die in den jeweiligen Formelgrafiken angegebenen Strecken / Längen / Breiten und gegebenenfalls Höhen eingeben.

Für eigene Berechnungen stehen Ihnen zwei weitere Formeln zur Verfügung:

- Die Formel 0:

Faktor	Formel	Wert 1	Wert 2	Wert 3	Wert 4	Wert 5
1,000	0	12,50 +	8,500 *	2,000 =		

Hier können Sie die Rechenoperationen in den Feldern hinter den Werten, wie in obigem Beispiel zu sehen, frei bestimmen. Es stehen die Operanden **+**, **-**, **\*** und **/** zur Verfügung. Das Gleichheitszeichen schließt die Formel ab.

Hinweis: Es gilt hier die Regel „Punkt vor Strich-Rechnung“. Das heißt für obiges Beispiel, dass der Wert 2 zunächst mit dem Wert 3 multipliziert wird und erst dann zum Wert 1 addiert wird. Mit Klammern sähe die Berechnung so aus:  $12,50 + (8,50 * 2,00) = 29,50$

- Die „freie“ Formel 91:

Faktor	Formel		
1,000	91	$(12,50 - 2,50 + 4,50) * 2 =$	
		$\underline{e=m*c^2}$	wie Pos.

Mit der Formel 91 können Sie eigene Berechnungen vornehmen.

Hinweis: Auch hier gilt die Regel „Punkt vor Strich-Rechnung“. Das bedeutet für das obige Beispiel, dass die Additionskette in Klammern gesetzt werden muss, wenn sie in Summe mit der 2 multipliziert werden soll.

## 10.3 Wie navigiere ich durch das Projekt bzw. Aufmaß?

### 1. Ansicht Position:

Mit dem Navigator haben Sie folgende Bewegungsmöglichkeiten:



Mit der Funktionstaste [F7] Ihrer Tastatur gelangen Sie zur nächsten Position. Die Taste [F6] blättert eine Position zurück.

In der Button-Leiste oben finden Sie einen Knopf „Position suchen“. Je nach Sortierung können Sie hier in den Feldern der Positionen, z.B. der Positionsnummer, suchen oder aber mit der Tastatur, dem Scrollrad der Maus oder der Scroll-Leiste rechts durch die Positionen blättern und mit Doppelklick bzw. dem Knopf „Übernehmen“ eine Position für die Bearbeitung Ihres Aufmaßes übernehmen.

2 Buttons über der Anzeige der Position erlauben den schnellen Zugriff auf die nächste oder die vorige mit einem Aufmaß versehene Position.



### 2. Ansicht Projekt:

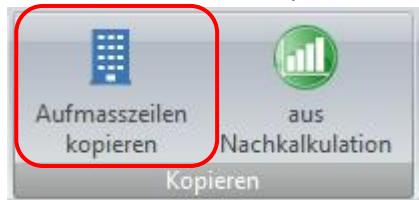
In dieser Ansicht sehen Sie alle Aufmaßzeilen Ihres Aufmaßes.

An der Stelle, an der sich der Navigator befindet, wenn die Ansicht „Position“ gewählt ist, befindet sich nun ein Eingabe- und Auswahlfeld für die Positionsnummer. Hier wird diejenige Positionsnummer angezeigt, zu der die gerade gewählte Aufmaßzeile erfasst wurde. Wählen Sie hier eine andere Position, können Sie nach Bestätigung die aktuell gewählte Aufmaßzeile dieser anderen Position zuordnen.

Eine Navigation ist hier nur mittels Blättern durch die Aufmaßzeilen mit der Tastatur, dem Scrollrad der Maus bzw. der Scroll-Leiste rechts möglich.

## 10.4 Wie kopiere ich Aufmaßzeilen?

Um Aufmaßzeilen zu kopieren, klicken Sie oben in der Buttonleiste auf [Aufmasszeilen kopieren]



Es öffnet sich ein Auswahlfenster:

In diesem Auswahlfenster sehen Sie zunächst alle im aktuell bearbeiteten Projekt erfassten Aufmaßzeilen.

Sie können jedoch jederzeit auf ein anderes Projekt mit erfasstem Aufmaß zugreifen. Klicken Sie dazu auf den Button [Projekt suchen]. (wie Sie Projekte suchen, erfahren Sie im Abschnitt „[Wie kann ich ein vorhandenes Projekt suchen](#)“)

Mit dem Button [aktuelles Projekt] kehren Sie in die Anzeige der Aufmaßzeilen des aktuell bearbeiteten Projekts zurück.

Egal, ob Sie ein anderes Projekt gewählt haben oder sich im aktuellen Projekt bewegen, mit dem Button [Aufmass-Liste wählen] habe Sie die Möglichkeit, auf alle bereits erfassten Aufmaßlisten des gewählten Projekts zuzugreifen.

Sie haben die Möglichkeit, zwischen der Anzeige der einzelnen Position und der Ansicht LV zu wechseln. Klicken Sie auf [LV zeigen] und Sie können im oberen Teil des Fensters durch die Positionen blättern.

Pos.-Nr.	Pos.-Art	ca	Menge	Einheit	Kurztext	Einh.-Preis	Pos.-Preis	A	V	N	Aufm...	Pos.-...	Teilmengen	Pos.-Preis (...)
<b>1</b>	<b>Titel</b>				<b>Landschaftsbaua</b>	<b>24.751...</b>						<b>17...</b>	<b>2.062,59</b>	
	<b>1.1</b>	<b>Untertitel</b>			<b>Vorbereitende Ar</b>	<b>5.331,...</b>						<b>31...</b>	<b>444,27</b>	
		1....	Standard	10... m	Bauzaun aufstelle...	4,99	499,00			32...	1....	12,000	41,58	
		1....	Standard	75... m2	Pflaster aufnehm...	67,82	4.832,...			45...	29...	12,000	402,69	
	<b>1.2</b>	<b>Untertitel</b>			<b>Bodenarbeiten</b>	<b>1.619,...</b>						<b>7....</b>	<b>134,94</b>	
		1	Standard	15 m3	Boden lösen für	48,85	732,75			14	7	12 000	61,06	
KZ FAKTOR FNR FORMELZEILE					ERGEBNIS	BEMERKUNG	ADR.	DATUM	LFDRN					
Z	1	3	11.000	12.000	11,500	57,049		0100A0	124					
*	gemäß Aufmaßplan 12345/95							0100C0					126	
Z	1	4	10.000	2.000		20.000		0100D0					127	
	1	4	10.000	15.000		150,000		0100F0					129	
	1	5	10.000	5.000	2.500	18,750		0100G0					130	
	1	0	10.000	+ 6.000	=	16,000		0100H0					142	
Z	1	3	12.000	11.000	12.500	60,140		0100I0					143	
	1	3	128,250	75.000	69,000	2097,229		0100K0	24.05.2006				333	

Um zur vorherigen Ansicht zurückzukehren, klicken Sie auf [Pos zeigen]. In dieser Ansicht bewegen Sie sich mit Hilfe des Navigators durch die Positionen.

#### Das Kopieren ist ganz einfach:

Markieren Sie alle Aufmaßzeilen, die Sie kopieren möchten, und ziehen diese mit gedrückter linker Maustaste in Ihre aktuelle Aufmaß erfassung hinüber (Drag&Drop).

## 10.5 Wie definiere ich, welche Aufmaßliste(n) abgerechnet werden?

Hauptaufgabe eines Aufmaßes bzw. der Massenermittlung ist es neben der Dokumentation der erbrachten Leistungen, abrechenbare Mengen zu errechnen.

Wie bereits beschrieben, bietet die Aufmaßermittlung in GreenGaLa8 Ihnen die Möglichkeit, die Mengen und Massen in eigenen Aufmaßlisten von Abschlagsrechnung zu Abschlagsrechnung bis hin zur Schlussrechnung fortzuschreiben.

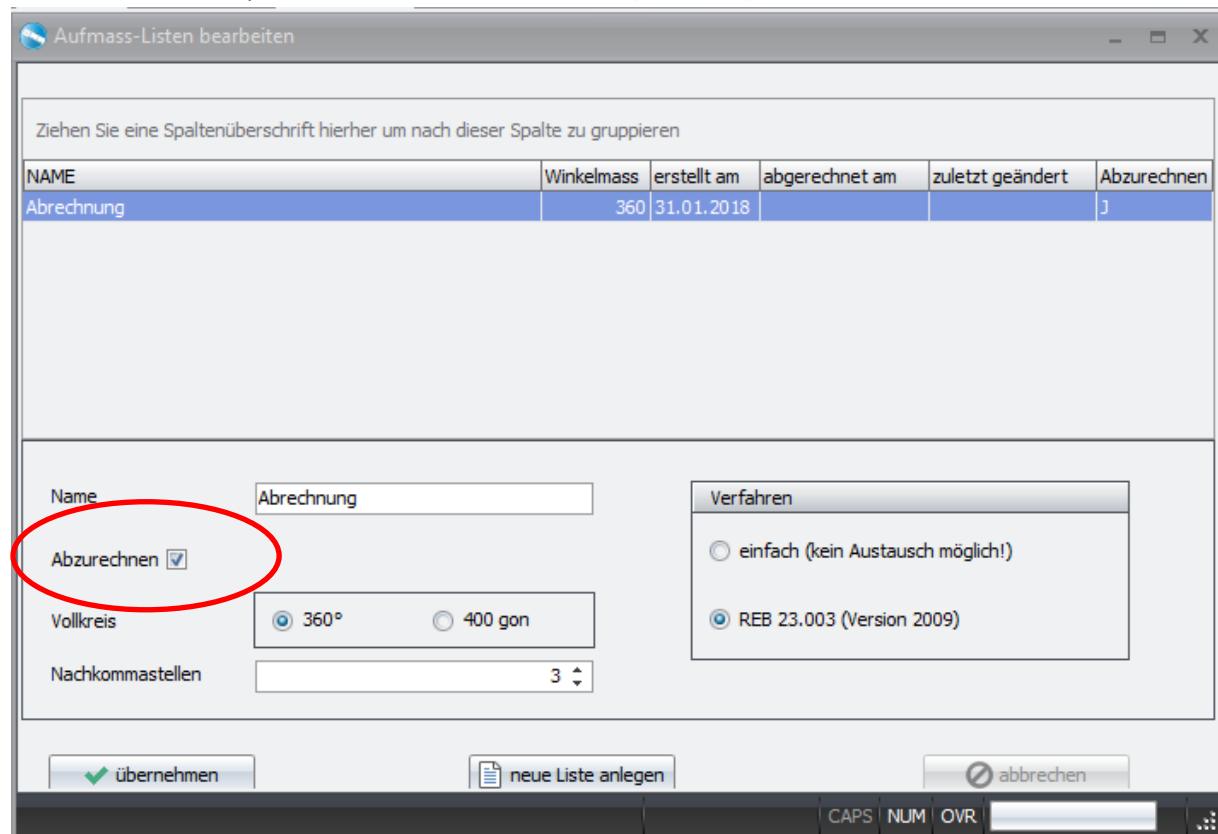
Idealerweise beinhaltet jede Aufmaßliste den Mengen- und Massenzuwachs von Abschlagsrechnung zu Abschlags- bzw. Schlussrechnung.

Da nun in jeder Abschlagsrechnung und der Schlussrechnung die Gesamtmenge bzw. -masse der erbrachten Lieferungen und Leistungen abgerechnet wird, und der Zuwachs der Rechnungen sich durch den Abzug von durch den Auftraggeber geleisteten Zahlungen oder durch den Abzug der vorherigen Abschlagsrechnungen errechnet wird, werden die Aufmaßlisten kumuliert, das heißt:

die Mengen und Massen der Leistungspositionen werden aus mehreren Aufmaßlisten addiert.

Sie können jedoch festlegen, welche Aufmaßlisten zum Zeitpunkt der Rechnungslegung zur Ermittlung der Abrechnungsmengen berücksichtigt werden sollen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche [Liste wählen].

In dem nun eingeblendeten Auswahlfenster können Sie nacheinander die einzelnen Aufmaßlisten anklicken und die Option „Abzurechnen“ aktivieren (Standard) oder deaktivieren.



Ist die Option „Abzurechnen“ nicht gesetzt, werden die Mengen und Massen der Aufmaßliste nicht zur Abrechnungsmenge hinzugaddiert.



## **11. Nachkalkulation**

Mit der Nachkalkulation von GREENGALA8 können Sie den tatsächlichen Aufwand für jedes Projekt detailliert erfassen. Ihnen steht die ***positions- bzw. projektbezogene Nachkalkulation*** zur Verfügung. Verarbeiten Sie innerhalb der Nachkalkulation die Informationen, die Sie über die Tagesberichte der Baustelle, über Lieferscheine oder Lieferantenrechnungen erhalten.

Die Erfassung der NK-Werte erfolgt hier für alle Kostenarten

- Lohn
- Geräte und Maschinen
- Entsorgung
- Transport
- Fremdleistungen
- Pflanzen
- Sonstiges

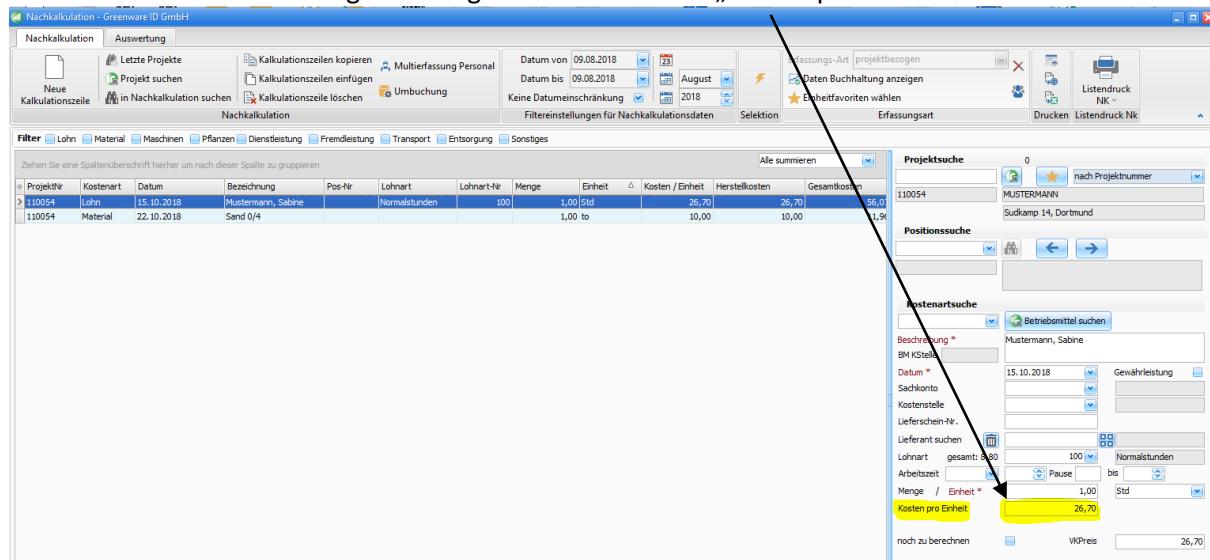
**Die Nachkalkulations-Werte basieren auf Ihrem Einkaufspreis.** Alle Preise werden um die in den Projektdaten (Kalkulationszuschläge) enthaltenen Zuschlagssätze erhöht.

Grundsätzlich wird mit dem Feld „Kosten pro Einheit“ in der Nachkalkulation gerechnet! Wenn Sie mit Stammdaten arbeiten (Lohn, Material, Geräte/Maschinen...) werden die dort gespeicherten Einkaufspreise / Herstellkosten in die Nachkalkulation übernommen.

## Wie werden die Werte aus den Stammdaten übernommen und gerechnet?

Grundsätzlich werden die Werte manuell erfasst oder sie werden bei Verwendung von Stammdaten aus den Feldern in den Betriebsmitteln übernommen!

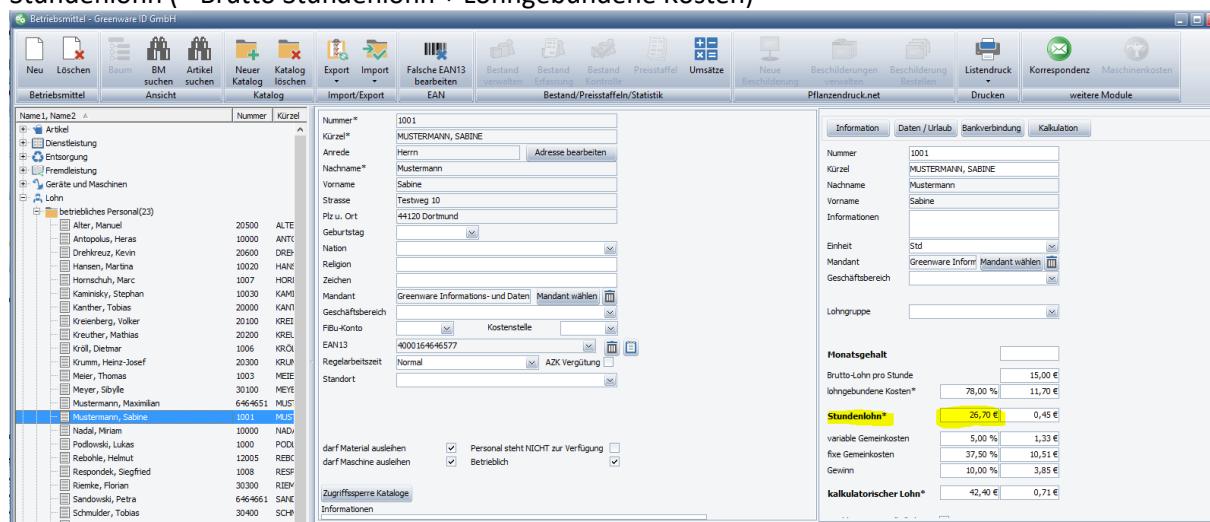
Die Übernahme oder die Eingabe erfolgt immer in das Feld „Kosten pro Einheit“



Die Werte kommen bei den unterschiedlichen Kostenarten aus folgenden Datenfeldern:

### Lohn / Personal:

Stundenlohn (= Brutto Stundenlohn + Lohngebundene Kosten)



## Geräte u. Maschinen

### Feld „Summe“ (variable Kosten + Fixe Kosten)

The screenshot shows the software's main menu and a tree view of 'Geräte und Maschinen'. On the right, a detailed form for a machine with number 10007 is being filled out. The 'Kalkulation' tab is selected in the top right. A yellow box highlights the 'Summe' button under 'fixe Kosten' in the cost breakdown table.

Kategorie	Wert
variable Kosten	0,00 €
fixe Kosten	1,46 €
<b>Summe</b>	<b>12,46 €</b>

### Besonderheit:

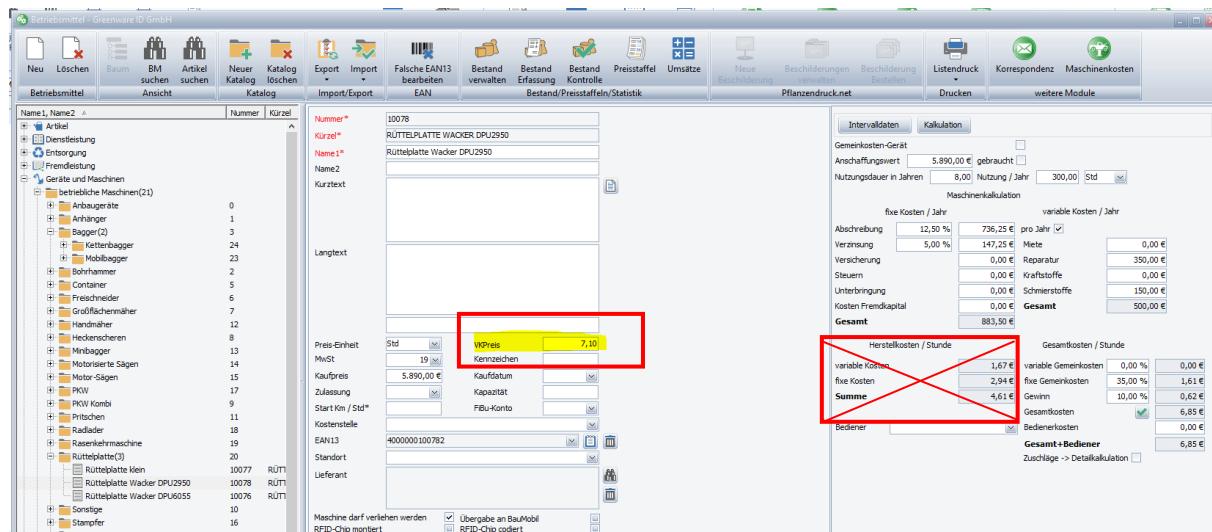
Maschinen, die als Gemeinkosten-Gerät gekennzeichnet werden, werden in die Vor- und Nachkalkulation ohne Preis übernommen. Der Preis in der VK u. NK ist dann jeweils 0,00!

The screenshot shows the software's main menu and a tree view of 'Geräte und Maschinen'. On the right, a detailed form for a machine with number 10078 is being filled out. The 'Kalkulation' tab is selected in the top right. A yellow box highlights the 'Summe' button under 'fixe Kosten' in the cost breakdown table.

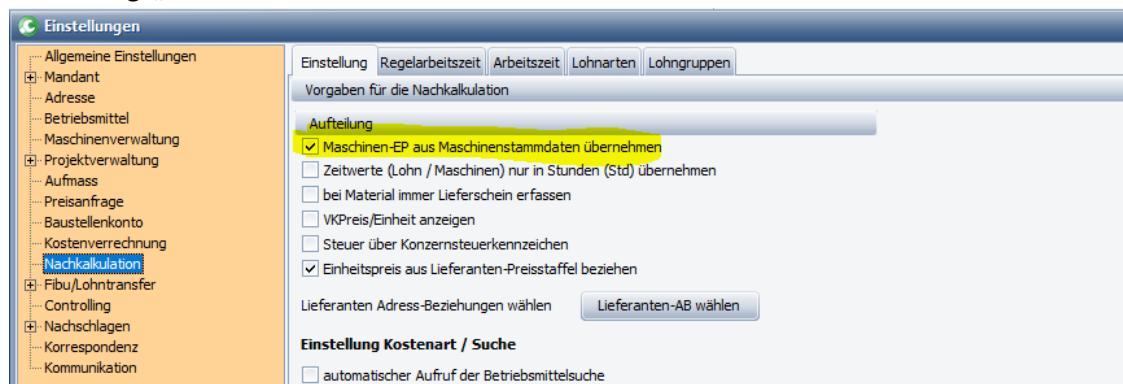
Kategorie	Wert
variable Kosten	0,00 €
fixe Kosten	3,11 €
<b>Summe</b>	<b>4,78 €</b>

## Weitere Besonderheit (Maschinen):

Es ist einstellbar, das nicht der kalkulierte Wert aus variablen und fixen Kosten, sondern der Einheits-Preis (VK-Preis) der Maschine übernommen wird.



Starten Sie dazu „Projektverwaltung – Module – Einstellungen – Nachkalkulation“ darin die Einstellung: „Maschinen-EP aus Maschinenstammdaten übernehmen“



Die Änderung ist erst nach einem Neustart wirksam!

## Material

Feld: Einkaufspreis (Listenpreis – Rabatt des Lieferanten)

Nummer\*: 10027  
Kürzel\*: BETONPLASTER  
Kurztext 1\*: Betonplaster 30/30/6  
Langtext:  
Lieferant:  Einheit(Einkauf) Umrechnungsfaktor Einheit(Einbau)  
Einheiten: m2 / 1,00 m2  
MwSt: 19 % = Steuerreihenfolge Nr.  
Listenpreis: 12,60 €  
Rabatt/Wert: 5,00 % 0,63 €  
**Einkaufspreis**: 11,97 €  
var Gemeinkosten: 0,00 % 0,00 €  
fixe Gemeinkosten: 0,00 % 0,00 €  
Gewinn: 47,43 % 5,66 €  
Verkaufspreis: 17,65 € 07.12.2010  
Preis gesperrt:   
VK-Preis inkl. MwSt: 21,00 €  
Zuschläge -> Detaillakkalulation:   
FiBu-Konto: Kostenstelle:   
EAN13: 400000600121  
Bestand:

## Transport, Sonstiges, Fremdleistung, Entsorgung

Feld: Einheitspreis

Nummer1, Nummer2: 00001  
Kürzel: TRANSPORT  
Textierung: Betriebsmittel suchen Positionen nummerieren Texte formatieren  
Pos.-Nr.: 1 Pos.-Art: Standard Einheit: pausc. Kurztext: Transportkosten  
Enh.-Preis: 50,00 €  
Positions-Textierung: Kurzel\*: TRANSPORT Positions-Nummer: 1 Positions-Art: Standard  
Kurztext\*: Transportkosten  
Langtext: Transportkosten  
Einheit: pauschal Festpreis: 50,00 €  
Nachlass: MwSt: Kostenstelle:   
Info:

## Berechnung der Werte

Der erfasste/übernommene Wert wird in der Nachkalkulation um die Werte aus den Zuschlagssätzen erhöht.

Kostenart	variable GK	fixe GK	Gewinn
Lohn	0,00 %	100,00 %	5,00 %
Material	0,00 %	11,00 %	7,77 %
Maschine	0,00 %	10,00 %	5,00 %
Pflanze	0,00 %	25,00 %	15,00 %
Dienstleistung	0,00 %	0,00 %	5,00 %
Fremdleistung	0,00 %	0,00 %	5,00 %
Transport	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Entsorgung	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Sonstiges	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Wenn Sie während der Laufzeit der Baustelle die hier erfassten Werte ändern, werden ab diesem Zeitpunkt die neuen Werte in die NK-Berechnung übernommen.

Die bis dahin erfassten Datensätze bleiben unberührt!

## Berechnungsbeispiel „Lohn“

Die Mitarbeiterin hat Lohn-Herstellkosten von 26,70 EUR/Std. Es wurden 2 Stunden erfasst!

Herstellkosten je Einheit (Stunde)	= 26,70
Herstellkosten gesamt (2 Stunden)	= 53,40
Gesamtkosten inkl. (der o. a. Zuschläge)	= 112,14 (inkl. Gewinn)

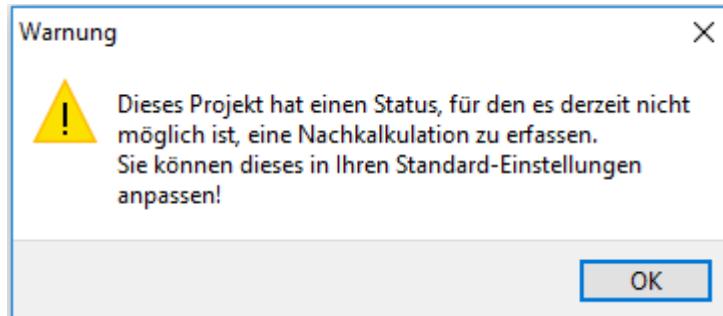
## Begriffserläuterung

Hier eine Aufstellung der besonderen Felder in der Nachkalkulationsübersicht

Spalte / Feld	Bedeutung
Kosten/Einheit	Der EUR-Betrag, der aus den Stammdaten (Personal, Material usw.) in das Feld Kosten pro Einheit übernommen wird, oder manuell in das Feld eingetragen wird.
Herstellkosten	Ist das Ergebnis aus den Kosten/Einheit * Menge
Gesamtkosten	<p>Ein rein „rechnerischer Wert“.</p> <p>Ist das Ergebnis aus den Kosten/Einheit * Menge mit allen Zuschlägen für var. Gemeinkosten, Gemeinkosten und Gewinn.</p> <p>Zeigt die Gesamtsumme an, die der Kunde hätte bezahlen müssen, wenn alle einzelnen NK-Details mit den Zuschlägen aus dem Projekt einzeln abgerechnet werden „würden“.</p>
Noch zu berechnen	<p>Ein Kennzeichen, mit dem einzelne NK-Details als noch abzurechnen gekennzeichnet werden können. (Einzeln oder per Rechtsklick in der NK-Übersicht).</p> <p>Alle Details mit diesem Haken können dann in der Positionsbearbeitung über die Positionsart „Tagwerk-Liste“ in die Positionsabrechnung übernommen werden. Das spart Doppeleingaben!</p>
VKPreis (netto)	Ist der Verkaufspreis, der aus den Stammdaten übernommen oder manuell in das Feld „VKPreis“ eingetragen wird. (Kann später in <b>Tagwerk-Liste</b> der Position übernommen werden)!
VKPreis-Gesamt (netto)	Verkaufspreis * Menge
RechnungsNr	<p>Die Rechnungs-Nummer Ihres Lieferanten.</p> <p>a) wenn die Rechnung aus der Kostenverrechnung übertragen wurde</p> <p>b) bei manueller Eingabe in den Datensatz.</p>
Beleg-Nr. der Rechnung	Die eigene Beleg-Nummer aus der Kostenverrechnung.

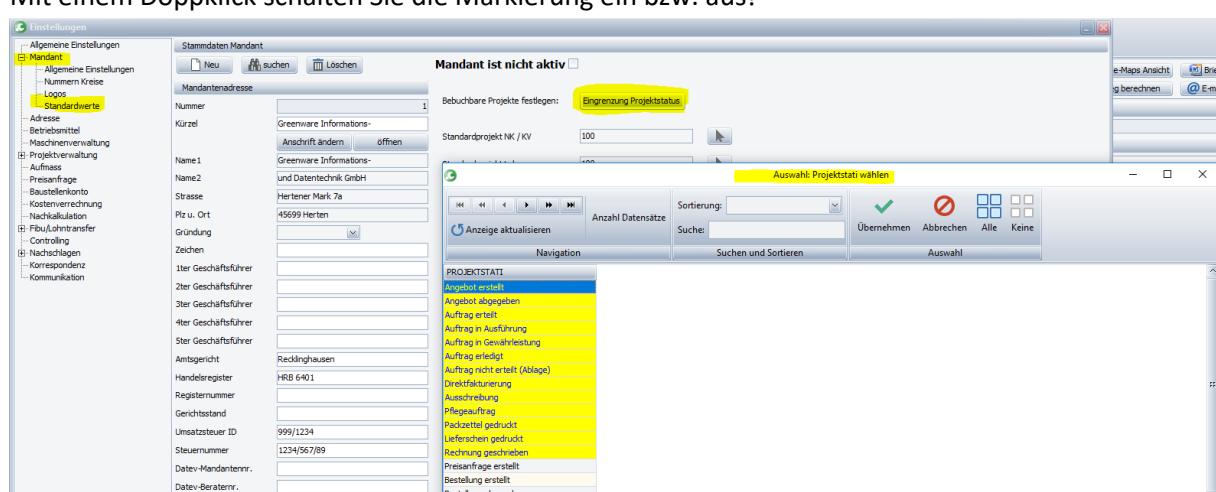
## Welcher Status ist erforderlich

**Wichtig:** Nicht alle Projekte sind für die Nachkalkulations-Erfassung zugelassen.  
In der Regel sind dies Projekte die den Status „Angebot erstellt“ oder „Angebot abgegeben“ haben.  
Beim Versuch die NK für diese Projekte zu öffnen erhalten Sie folgende Meldung:



Sie haben die Möglichkeit, diese Eingrenzung selber zu beeinflussen.  
Starten Sie dazu „Projektverwaltung – Module – Einstellungen“  
„Mandant – Standardwerte“ darin den Button „Eingrenzung Projektstatus“ wählen.

Sie erhalten ein Fenster in dem Sie bestimmen können, welchen Status ein Projekt haben muss, damit eine NK möglich ist. Gelb markierte Einträge ermöglichen die Erfassung.  
Mit einem Doppelklick schalten Sie die Markierung ein bzw. aus!



Nach einer Änderung ist der Neustart der Nachkalkulation erforderlich!

## Auswahl der Felder, die für die Nachkalkulation benötigt werden.

Viele unterschiedliche Betriebe mit unterschiedlichen Anforderungen und ggf. weiteren Programmbausteinen machen u. U. eine Auswahl der Datenfelder erforderlich.

The screenshot shows the 'Nachkalkulation' (Greenware) software interface. The main window displays a grid of cost entries with columns for Project ID, Date, Description, Cost Type, Post No., Payroll Type, Work Time, Quantity, Cost per Unit, Total Cost, Unit, Address, and Quantity per Unit. A toolbar at the top provides various functions like 'Neue Kalkulationszeile', 'Projekt suchen', and 'Umbuchung'. On the right side, there are several configuration panes: 'Projektsuche' (Project Search), 'Positionssuche' (Position Search), 'Kostenartsuche' (Cost Type Search), and a detailed 'Betragsmittel suchen' (Search for Amount Medium) pane which includes fields for Beschreibung, BM-Klasse, Datum, Sektor, Kostenart, Lieferanten-Nr., Lieferschein-Nr., Lohnart, Arbeitszeit, Kosten für Maschine, Kostengrund, Vorgang Werkstatt, KM-Stand der Maschine, Menge / Einheit, Kosten pro Einheit, BAS, and VKPreis.

Die Datenfelder, die in der Nachkalkulation angezeigt, bzw. als Pflichtfeld vorgesehen sind, können großteils durch Sie selbst beeinflusst werden.

Starten Sie dazu „Projektverwaltung – Module – Einstellungen „Nachkalkulation“.

Im Bereich der Feldeinstellung „Aufteilungsbuchungsfelder“ können Sie bestimmen, welche Felder mit „ENTER“ durchlaufen werden sollen, wenn Sie eine NK-Erfassung durchführen.

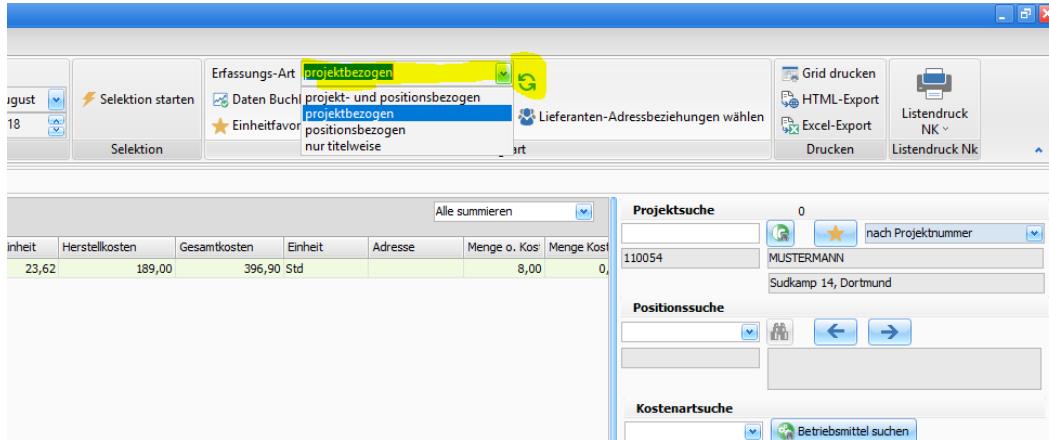
The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) screen in the Greenware software. The left sidebar lists various settings categories. The 'Nachkalkulation' category is selected and expanded, showing sub-options like 'Allgemeine Einstellungen', 'Mandant', 'Adresse', 'Betriebsmittel', 'Maschinenverwaltung', 'Projektverwaltung', 'Aufmass', 'Preisanfrage', 'Bautstellenkonto', 'Kostenverrechnung', and 'Nachkalkulation'. The 'Nachkalkulation' section is highlighted with a yellow box. Below it, the 'Aufteilungsbuchungsfelder' tab is also highlighted with a yellow box. This tab contains a list of checkboxes for various fields: Bezeichnung anspringen, Datum anspringen, Gewährleistung anspringen, Sachkonto anspringen, Kostenstelle anspringen, LieferscheinNr anspringen, Noch zu berechnen anspringen/anzeigen, VK/Einh. Preis anspringen/anzeigen, and Steuersatz anspringen. Other tabs visible in the header include 'Einstellung', 'Regelarbeitszeit', 'Arbeitszeit', 'Lohnarten', and 'Lohngruppen'.

Felder anzeigen/anspringen: bedeutet, dass diese Felder ein- / ausgeblendet werden können.

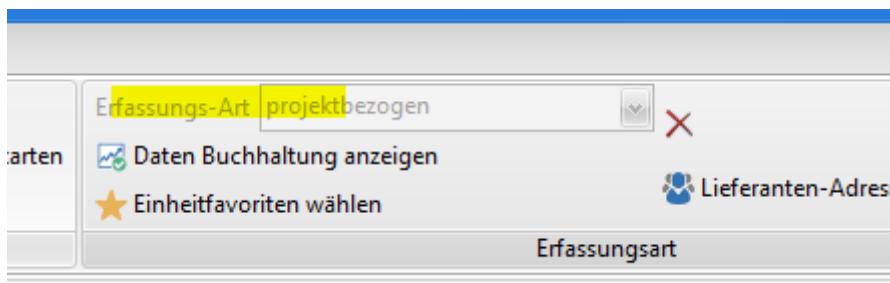
Nach Änderungen an diesen Einstellungen ist der Neustart der NK erforderlich!

## Nachkalkulation Projekt- oder positionsweise ?

Sie können grundsätzlich einstellen, dass Sie die Erfassung der Nachkalkulation wie unten aufgeführt vornehmen. Wenn Sie sich z. B. für eine „projektweise“ Erfassung entscheiden, wird das Datenfeld „Positionssuche“ immer übersprungen.



Mit dem Symbol hinter der Auswahlmöglichkeit, können Sie diese Einstellung speichern!

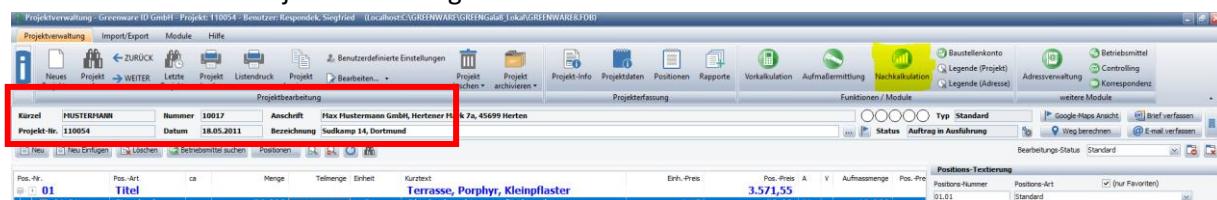


## Wie werden die Daten erfasst?

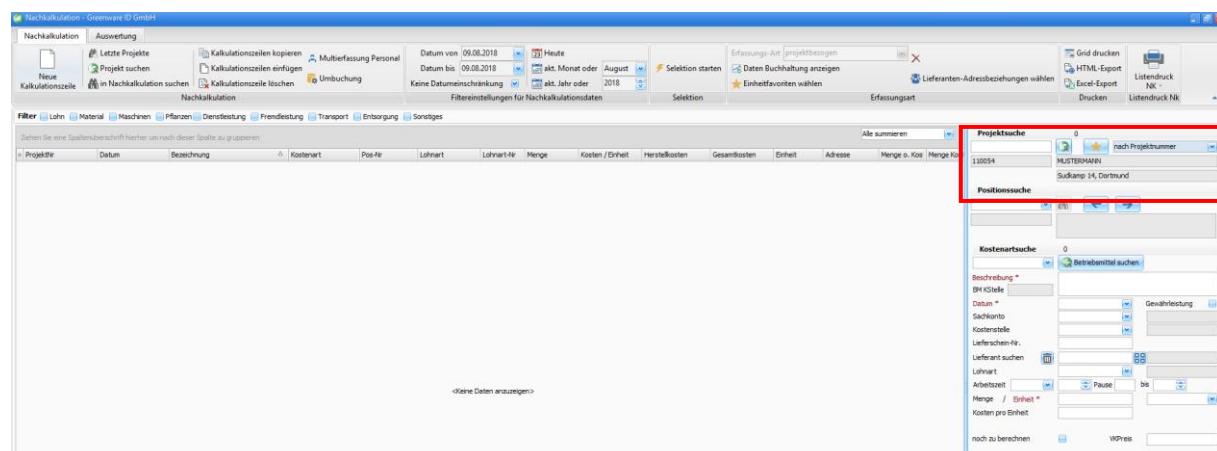
Idealerweise haben Sie den Großteil Ihrer Stammdaten (Personal, Material, Maschinen usw. ) in den Betriebsmitteln erfasst. In der NK haben Sie dann darauf einen direkten Zugriff!

Die NK-Erfassung ist so gestaltet, dass Sie in diesem Eingabefenster **alle Tagesberichte aller Baustellen** nacheinander erfassen können, ohne dabei dieses Fenster zu wechseln zu müssen.

Starten Sie aus der Projektverwaltung die Nachkalkulation



Das Programm der Nachkalkulation wird geöffnet und gleichzeitig wird das Projekt, welches Sie gerade in der Projektverwaltung bearbeitet haben geladen und geöffnet.

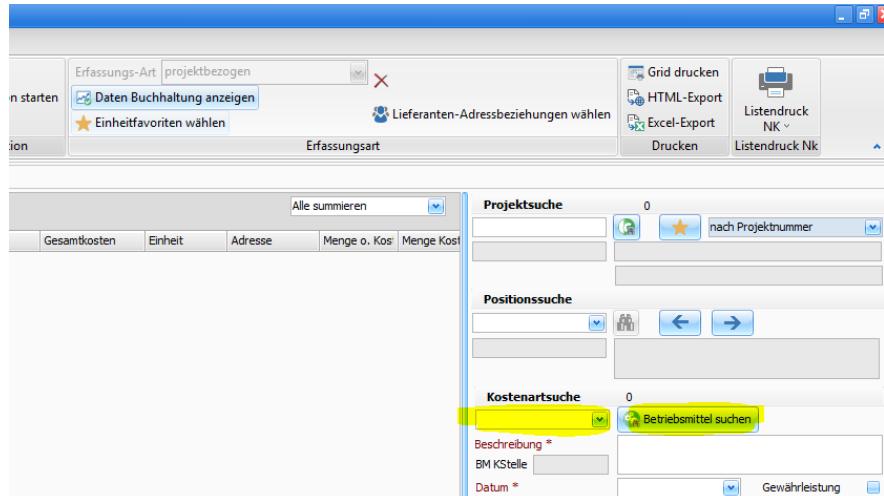


Bis dato erfasste NK-Zeilen werden sofort angezeigt. Bitte beachten Sie auch eine mögliche Einschränkung durch den gewählten Zeitraum (Datum von ... bis....). **Das kann dazu führen, dass Sie nicht alle erfassten Datensätze sehen.**

**Wenn Sie für ein anderes Projekt die Nachkalkulation sehen oder erfassen wollen, können Sie über „Projekt suchen“ den Wechsel vornehmen!**

Die Suche nach Stammdaten kann auf 2 verschiedenen Wegen erfolgen:

1. Erfassung über den Button „Betriebsmittel suchen“ per Drag-and-Drop
2. Als direkte Sucheingabe in der Kostenartsuche



### Erfassung über „Betriebsmittel suchen“

Klicken Sie auf „Neue Kalkulationszeile“ oder „STRG + N“. Es wird eine neue – leere – Kalkulationszeile angehängt.

Starten Sie die Betriebsmittelsuche und wählen im Baum die Stammdaten aus, die Sie in die Position übernehmen wollen und ziehen diese per **Drag-and-Drop** oder per **Doppelklick** in die Nachkalkulation.

[\(siehe auch Betriebsmittelsuche\)](#)

This screenshot shows a detailed view of the software's search functionality. At the top, there are various project and cost center search filters. Below these, the 'Betriebsmittel Suche' dialog box is open, displaying a hierarchical tree of asset categories. A specific node under 'Lohn' (Wages) is selected and highlighted with a yellow box. This selection is being dragged over a table of employees in the background, which is part of a larger 'Nachkalkulation' (Postcalculation) screen.

Nachdem Sie alle Details übernommen haben, schließen Sie die Betriebsmittel-Suche (oder verschieben Sie diese auf den 2. Monitor, falls vorhanden)

Nun können Sie die Daten einzeln vervollständigen.

The screenshot shows a software interface for cost accounting. At the top, there's a 'Projektsuche' (Project search) section with fields for 'Projekt' (Project number: 110054), 'Name' (MUSTERMANN), and 'Adresse' (Sudkamp 14, Dortmund). Below it is a 'Positionssuche' (Position search) section with icons for position types. The main area is a 'Kostenartsuche' (Cost type search) with the following fields:

- Beschreibung \*: Alter, Manuel
- BM KStelle
- Datum \*: 18.10.2018
- Sachkonto
- Kostenstelle
- Lieferschein-Nr.
- Lieferant suchen
- Lohnart: gesamt: 0,00
- Arbeitszeit
- Menge / Einheit \*: 100
- Kosten pro Einheit: 23,62
- noch zu berechnen
- VKPreis: 38,50

Die nächste Erfassung starten Sie wieder mit „Neue Kalkulationszeile“!

**Es gibt jedoch eine „schnellere“ Methode! ↗ „Die direkte Sucheingabe in der Kostenartsuche“**  
(siehe folgende Seiten)

## Direkte Sucheingabe in der Kostenartsuche

Klicken Sie auf „Neue Kalkulationszeile“

Das Programm steht in der Zeile „Kostenartsuche“ (bei projektweiser Erfassung)

Dieses Feld hat eine doppelte Funktion. Es kann für die Zuordnung der Kostenart verwendet werden aber auch gleichzeitig als Sucheingabe.

Geben Sie hier z. B. ein:

- das Kürzel des Mitarbeiters
- das Kürzels des Materials
- das Kürzel der Maschine
- .....

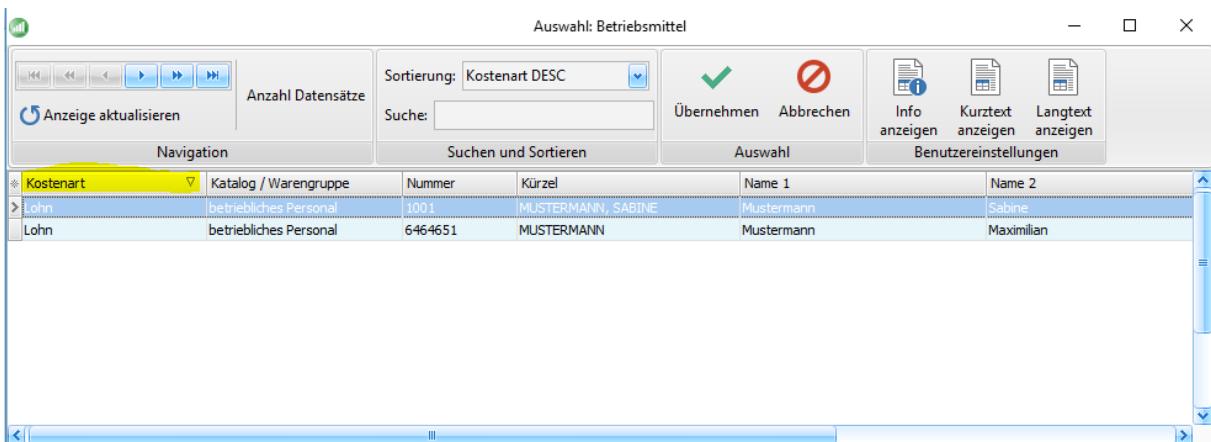
In dem Beispiel geben wir „mustermann“ ein.

Das Programm zeigt an, dass „2“ Datensätze gefunden wurden.

The screenshot shows a software interface with several search panels. On the left, there's a table with columns: Kostentyp, Einheit, Adresse, Menge o. Kos., and Menge Ko. Below the table, it says 396,90 Std and 8,00. To the right, there are three main search sections: 'Projektsuche', 'Positionssuche', and 'Kostenartsuche'. In the 'Kostenartsuche' section, the search term 'mustermann' is entered, and the result count '2' is displayed in a yellow box. Below the count, there are fields for Beschreibung \* (Alter, Manuel), BM KStelle, Datum \* (18.10.2018), Sachkonto, and Gewährleistung.

bestätigen Sie mit ENTER

Es folgt eine Auswahl von gefundenen Datensätzen. In diesem Beispiel hat das Programm nur Datensätze im Bereich „Lohn“ (Personalstamm) gefunden.



Wählen Sie einen Mitarbeiter aus und bestätigen diesen mit **ENTER**. Der Datensatz wird automatisch als Kostenart Lohn übernommen. Das Programm steht im Feld „Beschreibung“

Nun können Sie mit **ENTER** und weiteren Eingaben und wieder **ENTER** den Datensatz vervollständigen.

Sobald Sie das letzte Datenfeld mit **ENTER** bestätigt haben, wird automatisch dieser Datensatz gespeichert und ein **neuer Datensatz** wird angelegt!

Dabei steht das Programm in der Projektsuche. Sie hätten nun die Möglichkeit, durch Eingabe des Suchbegriffes ein anderes Projekt aufzurufen.

Wenn Sie einfach ohne eine weiter Eingabe **ENTER** drücken, wird automatisch wieder das Projekt verwendet, für das Sie zuletzt erfasst haben.

Alle summieren		
Adresse	Menge o. Kos.	Menge Ko.
	0,00	

**Projektsuche** 0

nach Projektnummer

110054 MUSTERMANN  
Sudkamp 14, Dortmund

**Positionssuche**

## Weiteres Suchbeispiel:

Sucheingabe „sand“

The screenshot shows a software interface with several windows open. On the left, there is a table with columns: Pos.-Nr., Lohnart, Lohnart-Nr., Menge, Kosten / Einheit, Herstellkosten, Gesamtkosten, Einheit, Adresse, menge o. kos., and menge ko. A row is selected with values: Normalstunden, 100, 0,00, 26,70, 0,00, 0,00 Std, 0,00. Below this is a search dialog titled "Positionssuche" with a search field containing "sand". To the left of the search dialog is a list of items under "Kostenart" (Cost Type) including "Lohn" (Wage), "Material", and "GREENWARE". The main area displays a grid of data with columns: Kostenart, Katalog / Warengruppe, Nummer, Kürzel, Name 1, and Name 2. Some entries include descriptions like "Sandst.-Pfl. 'Terra-Indago' lose" and dimensions like "10x10x7-9cm". The "Name 1" column contains entries such as "SANDOWSKI, Petra", "Sandst.-Pfl. 'Terra-Indago'", "Sand 0/4", "Sandoleum", "Sandoleum 5,0 L", "Sand 0/2", "Sand", "SAND", and "Sand". The "Name 2" column contains "Petra", "lose", "Sand 0/4", "Sandoleum 10,0 L", "++", "sand", "sand", and "Sand".

Hier werden Datensätze aus dem Bereich

Lohn

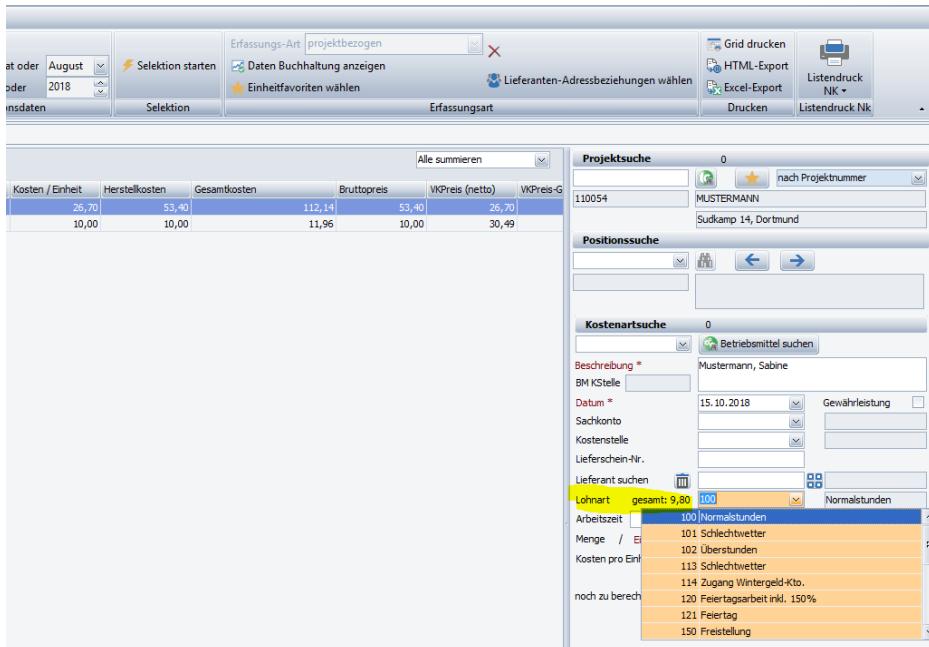
Material

angezeigt.

Wenn es noch ein Maschine „Sand...“ gäbe, würde Sie auch in dieser Liste auftauchen.

## Besonderheiten bei der Erfassung von Lohn

Bei der Erfassung von Personal-/Lohndaten wird neben der Menge (Stundenzahl) auch die Lohnart erfasst. (Siehe auch Einstellungen – Nachkalkulation – Lohnarten).



Die Eingabe der Lohnart kann erfolgen über:

- Nummer der Lohnart
- Bezeichnung der Lohnart
- Auswahl mit der Maus

Der Gesamtwert in der Erfassung von Lohn zeigt die Gesamtstundenzahl des Mitarbeiters an einem Tag – auch über unterschiedliche Projekte – an!

This screenshot shows a form for entering work details. It includes fields for 'Lieferant suchen' (Supplier search), 'Lohnart' (Wage rate) with a value of 'gesamt: 9,80', 'Arbeitszeit' (Working time) with a value of '100', 'Normalstunden' (Normal hours), 'Arbeitszeit' (Working time) with a value of '2,00', 'Pause' (Break), 'bis' (until), and 'Menge / Einheit \*' (Quantity / Unit). The value 'gesamt: 9,80' in the wage rate field is highlighted with a yellow box.

**Wichtig:**

**Alle in der Nachkalkulation erfassten Stunden von Mitarbeitern stehen auch sofort im Baustein „Stundenerfassung“ je Mitarbeiter zur monatlichen Auswertung zur Verfügung.  
Damit wird eine Dopeleingabe von Stunden vermieden! (optionaler Baustein)**

## Besonderheiten bei der Erfassung mit Lieferscheinen / Lieferanten

Sie können in jeder NK-Zeile auch eine Lieferschein-Nr. und den Lieferanten erfassen. Diese Eingaben können dazu genutzt werden, um später in der Nachkalkulation danach suchen zu können (siehe „in Nachkalkulation suchen“) oder um im Baustein „Kostenverrechnung“ (Erfassung von Lieferantenrechnungen) zu prüfen, ob die berechnete Ware tatsächlich auch geliefert worden ist.

/ Einheit	Herstellkosten	Gesamtkosten	Bruttopreis	VKPreis (netto)	VKPrei
26,70	53,40	112,14	53,40	26,70	
21,00	163,80	343,98	163,80	45,00	
30,78	240,08	504,18	240,08	49,85	
22,21	173,22	363,76	173,22	34,98	
28,61	223,18	468,67	223,18	49,57	
10,00	10,00	11,96	10,00	30,49	
21,00	168,00	352,80	168,00	45,00	
30,78	246,24	517,10	246,24	49,85	
22,21	177,66	373,09	177,66	34,98	
28,61	228,90	480,69	228,90	49,57	
9,55	0,00	0,00	0,00	14,59	

Projektsuche 0

110054 MUSTERMANN  
Sudkamp 14, Dortmund

Positionssuche

Kostenartsuche

Beschreibung \* Schotter Mineralgemisch 0-22 2018

BM KStelle

Datum \* 23.10.2018 Gewährleistung

Sachkonto 3400 Wareneingang 19% Vo

Kostenstelle

Lieferschein-Nr. 123456

Lieferant suchen musterm

Lohnart

Arbeitszeit Pause bis

Menge / Einheit \* 9,55

Kosten pro Einheit

noch zu berechnen VKPreis 14,59

Im Feld: Lieferant suchen, können Sie das Kürzel oder die Kreditoren-Nummer des Lieferanten eingeben. Wenn mehrere Datensätze zutreffen, erhalten Sie eine Auswahl.

Kürzel	Adressbeziehung	Debitor-Nummern	Kreditor-Nummern	Eigene Kundennummern	Name 1	Name 2
MUSTERMANN	Lieferant				Mustermann Tiefbau	GmbH
MUSTERMANN	Lieferant	10001			Mustermann	Maxim
MUSTERMANN	Lieferant				Max Mustermann	

ENTER oder ein Doppelklick übernehmen den Lieferanten in die Nachkalkulationszeile.

Der Lieferant sowie die Lieferschein-Nr. sind sofort in der Übersicht zu sehen.

Nachkalkulation - Greenware ID GmbH															
Nachkalkulation		Auswertung													
<input type="button" value="Neue Kalkulationszeile"/>	<input type="button" value="Letzte Projekte"/>	<input type="button" value="Projekt suchen"/>	<input type="button" value="Kalkulationszeilen kopieren"/>	<input type="button" value="Multifassung Personal"/>	Datum von:	01.10.2018	<input type="button" value="Heute"/>	Datum bis:	31.10.2018	<input type="button" value="akt. Monat oder Jahr"/>					
<b>Nachkalkulation</b>															
Filtereinstellungen für Nachkalkulationsdaten															
<input type="checkbox"/> Lohn	<input type="checkbox"/> Material	<input type="checkbox"/> Maschine	<input type="checkbox"/> Pflanze	<input type="checkbox"/> Dienstleistung	<input type="checkbox"/> Fremdleistung	<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Entsorgung	<input type="checkbox"/> Sonstiges							
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren															
Alle summieren															
#	Datum	0	Kostenart	Bezeichnung	Pos.-Nr.	Lohnart-Nr.	Lohnart	Menge	Einheit	Kosten / Einheit	Herstellkosten	Gesamtkosten	Adresse	LieferscheinNr	Brutto
	15.10.2018	Lohn		Mustermann, Sabine		100	Normalstunden	2,00	Std	26,70	53,40	112,14			
	15.10.2018	Lohn		Breno,		100	Normalstunden	7,80	Std	21,00	163,80	343,98			
	15.10.2018	Lohn		Drehkreuz, Kevin		100	Normalstunden	8,00	Std	30,78	240,08	504,18			
	15.10.2018	Lohn		Hansen, Martina		100	Normalstunden	7,80	Std	22,21	173,22	363,76			
	15.10.2018	Lohn		Hornschuh, Marc		100	Normalstunden	7,80	Std	20,51	163,80	466,67			
	22.10.2018	Material		Sand 0/4				1,00	to	10,00	10,00	11,96			
	22.10.2018	Lohn		Breno,		100	Normalstunden	8,00	Std	21,00	168,00	352,80			
	22.10.2018	Lohn		Drehkreuz, Kevin		100	Normalstunden	8,00	Std	30,78	246,24	517,10			
	22.10.2018	Lohn		Hansen, Martina		100	Normalstunden	8,00	Std	22,21	177,66	373,09			
	22.10.2018	Lohn		Hornschuh, Marc		100	Normalstunden	8,00	Std	28,61	228,90	480,69			
	23.10.2018	Material		Schotter Mineralgemisch 0-22				to		9,55	0,00	0,00	Max Mustermann ,	123456	

Die rote Markierung in der Übersicht sagt aus, dass in der Kostenverrechnung (Erfassung von Lieferantenrechnungen) noch keine Rechnung zu diesem Lieferschein erfasst worden ist.

Die Berechnung des Lieferanten steht also noch aus!

Menge	Einheit	Kosten / Einheit	Herstellkosten	Gesamtkosten	Adresse	LieferscheinNr	Brutto
2,00	Std	26,70	53,40	112,14			
7,80	Std	21,00	163,80	343,98			
7,80	Std	30,78	240,08	504,18			
7,80	Std	22,21	173,22	363,76			
7,80	Std	28,61	223,18	466,67			
1,00	to	10,00	10,00	11,96			
8,00	Std	21,00	168,00	352,80			
8,00	Std	30,78	246,24	517,10			
8,00	Std	22,21	177,66	373,09			
8,00	Std	28,61	228,90	480,69			
	to	9,55	0,00	0,00	Max Mustermann ,	123456	

Wird in der Kostenverrechnung die Rechnung „gegen den Lieferschein“ gebucht, wird die Markierung in eine grüne Markierung getauscht. „Die Rechnung ist eingegangen“!

Menge	Einheit	Kosten / Einheit	Herstellkosten	Gesamtkosten	Adresse	LieferscheinNr	Brutto
7,80	Std	28,61	223,18	468,67			
1,00	to	10,00	10,00	11,96			
8,00	Std	21,00	168,00	352,80			
8,00	Std	30,78	246,24	517,10			
8,00	Std	22,21	177,66	373,09			
8,00	Std	28,61	228,90	480,69			
	to	9,55	0,00	0,00	Max Mustermann ,	123456	

Wenn Sie den Baustein „Kostenverrechnung“ nicht nutzen, aber dennoch die rote Markierung tauschen wollen, können Sie das mit der Tastenkombination „STRG+F12“

## Manuelle Werte erfassen

Sie wollen keine Daten aus den Stammdaten laden, sondern einen individuellen Datensatz erfassen.  
Dann gehen Sie wie folgt vor: (z. B. Material)

Klicken Sie auf „Neue Kalkulationszeile“ oder drücken die Tastenkombination „STRG + N“. Das Programm steht in der „Kostenartsuche“ (bei projektweiser Erfassung)

Tippen Sie „Mat“ (für Material) ein

The screenshot shows the 'Kostenartsuche' dialog box. In the search field, the text 'material' is entered. The results list on the left shows various cost types: Artikel, Dienstleistung, Entsorgung, Fremdleistung, Geräte und Maschinen, Lohn, Material (which is selected and highlighted in blue), and Pflanzen. On the right, there are input fields for 'Betriebsmittel suchen' (Business Unit search), 'Lohn' (Wage), 'Datum' (Date), 'Sachkonto' (Account), and 'Kostenstelle' (Cost Center). Specific values like '23.10.2018' for date, '3400' for account, and '100' for wage are visible.

und bestätigen mit der TAB-Taste\*

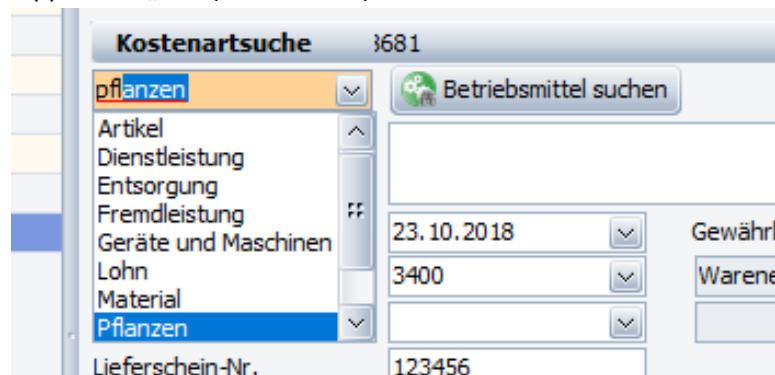
The screenshot shows the 'Kostenartsuche' dialog box again. The search field now contains 'Material'. The results list on the left shows 'Material' selected. Other fields visible include 'Beschreibung \*' (Description \*), 'BM KStelle' (Business Unit KStelle), 'Datum \*' (Date \*), 'Sachkonto' (Account), and 'Kostenstelle' (Cost Center). The 'Material' entry in the results list is highlighted with a yellow background.

In das Feld Beschreibung wird „Material“ eingetragen. Das ist ein Text, den Sie jederzeit überschreiben bzw. ergänzen können. Die restlichen Felder müssen Sie manuell erfassen.

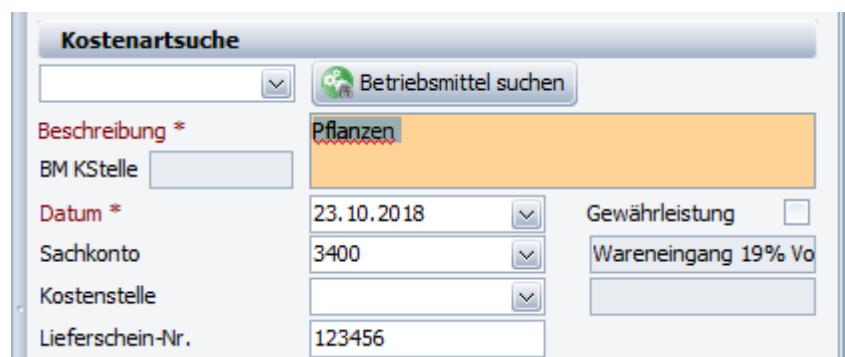
## **z. B. für „Pflanzen“**

Klicken Sie auf „Neue Kalkulationszeile“ (oder Sie stehen schon in einer neuen Zeile „Kreislauf“)  
Das Programm steht in der „Kostenartsuche“ (bei projektweiser Erfassung)

Tippen Sie „Pfl“ (für Pflanzen) ein



und bestätigen mit der TAB-Taste\*



In das Feld Bezeichnung wird „Pflanzen“ eingetragen. Das ist ein Text, den Sie jederzeit überschreiben können. Die restlichen Felder müssen Sie manuell erfassen.

### **\* Anmerkung:**

**Wenn Sie hier die ENTER-Taste drücken würden, würden Sie eine komplette Übersicht über alle Materialien aller Katalog aus den Betriebsmitteln erhalten.**

**(siehe auch Einstellung der Kostenart-Suche in „Module – Einstellungen – Nachkalkulation“)**

**Einstellungen**

- ... Allgemeine Einstellungen
- + Mandant
- ... Adresse
- ... Betriebsmittel
- ... Maschinenverwaltung
- + Projektverwaltung
- ... Aufmass
- ... Preisanfrage
- ... Baustellenkonto
- Kostenverrechnung**
- Nachkalkulation**
- + Fibu/Lohntransfer
- ... Controlling
- + Nachschlagen
- ... Korrespondenz
- ... Kommunikation

Einstellung Regalarbeitszeit Arbeitszeit Lohnarten Lohngruppen

Vorgaben für die Nachkalkulation

Aufteilung

Maschinen-EP aus Maschinenstammdaten übernehmen

Zeitwerte (Lohn / Maschinen) nur in Stunden (Std) übernehmen

bei Material immer Lieferschein erfassen

VKPreis/Einheit anzeigen

Steuer über Konzernsteuerkennzeichen

Einheitspreis aus Lieferanten-Preisstaffel beziehen

Lieferanten Adress-Beziehungen wählen Lieferanten-AB wählen

Einstellung Kostenart / Suche

automatischer Aufruf der Betriebsmittelsuche

Manuelle Eingabe nach Kostenartauswahl / keine Suche

Standardeinheit festlegen Festlegung Standardeinheit

## Filter in der Nachkalkulation

Sie können die Anzeige der erfassten NK-Zeilen jederzeit filtern.

Sie können einen oder mehrere Filter gleichzeitig setzen.

Datum	Kostenart	Bezeichnung	Pos-Nr.	Lohnart-Nr.	Menge	Einheit	Kosten / Einheit	Herstellkosten	Gesamtkosten	Bruttopreis	VPReis (netto)	VPRei
15.10.2018	Lohn	Mustermann, Sabine		100 Normalstunden	2,00	Std	26,70	53,40	112,14	53,49	26,70	
15.10.2018	Lohn	Breno,		100 Normalstunden	7,80	Std	21,00	163,80	343,98	163,80	45,00	
15.10.2018	Lohn	Drehkreuz, Kevin		100 Normalstunden	7,80	Std	30,78	240,08	504,18	240,08	49,85	
15.10.2018	Lohn	Hansen, Martina		100 Normalstunden	7,80	Std	22,17	173,22	366,46	173,22	34,98	
15.10.2018	Lohn	Horschuh, Marc		100 Normalstunden	7,80	Std	28,61	223,18	468,67	223,18	49,57	
22.10.2018	Material	Sand 0/4			1,00	to	10,00	10,00	11,96	10,00	30,49	
22.10.2018	Material	Breno,		100 Normalstunden	8,00	Std	21,00	168,00	352,80	168,00	45,00	
22.10.2018	Lohn	Drehkreuz, Kevin		100 Normalstunden	8,00	Std	30,78	246,24	517,10	246,24	49,85	
22.10.2018	Lohn	Horschuh, Marc		100 Normalstunden	8,00	Std	22,17	177,36	353,69	177,36	34,98	
22.10.2018	Lohn	Horschuh, Marc		100 Normalstunden	8,00	Std	28,61	228,90	480,69	228,90	49,57	

z. B. der Filter auf „Material“

Alle anderen Kostenarten werden ausgeblendet.

Datum	Kostenart	Bezeichnung	Pos-Nr.	Lohnart-Nr.	Menge	Einheit	Kosten / Einheit	Herstellkosten	Gesamtkosten	Bruttopreis	VPReis (netto)	VPRei
22.10.2018	Material	Sand 0/4			1,00	to	10,00	10,00	11,96	10,00	30,49	

## Nachkalkulation - Auswertungen - Baustellenergebnis

Alle Einzelwerte laufen in der Auswertung der Nachkalkulation zusammen und werden im Bereich des „Baustellenergebnisses“ angezeigt.

Das Baustellenergebnis wird in 2 Bereichen dargestellt.

Im oberen Bereich sehen Sie die Gesamtwerte aus der Nachkalkulation!

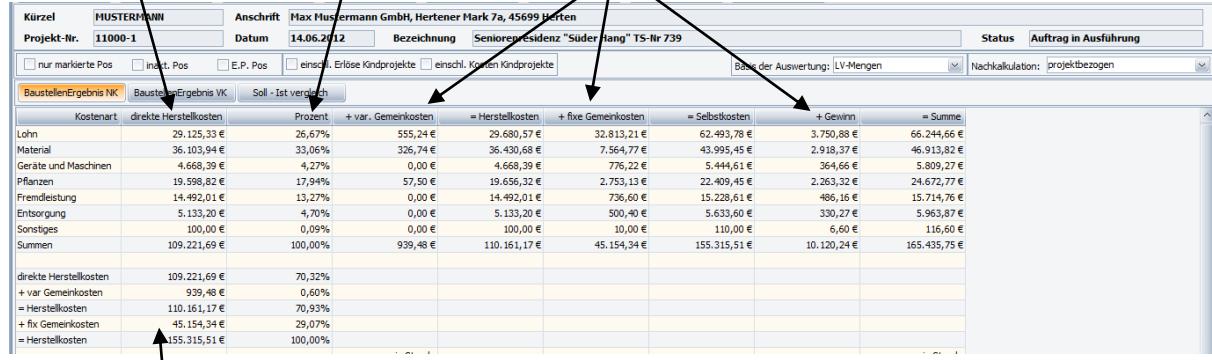
Im unteren Bereich werden die Erlöse gegenübergestellt.

The screenshot shows the Greenware Nachkalkulation software interface. The top menu bar includes 'Nachkalkulation' and 'Auswertung'. The main window has several tabs: 'Vorkalkulation', 'Nachkalkulation', 'Baustellenergebnis' (which is selected), 'Zeitbedarf Lohn', 'Zeitbedarf Maschine', 'Materialbedarf', 'Grafik', and 'Baustellerkonto'. Below these tabs, there are search fields for 'Kürzel' (set to 'MUSTERHAHN'), 'Anschrift' (set to 'Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten'), 'Projekt-Nr.' (set to '11000-1'), 'Datum' (set to '14.06.2012'), 'Bezeichnung' (set to 'Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739'), and 'Status' (set to 'Auftrag in Ausführung'). There are also checkboxes for 'nur markierte Pos.', 'inakt. Pos.', 'E.P. Pos.', 'einschl. Erlöse Kindprojekte', 'einschl. Kosten Kindprojekte', 'Basis der Auswertung: LV-Mengen', and 'Nachkalkulation: projektbezogen'. A red box highlights the 'Baustellenergebnis NK' and 'Baustellenergebnis VK' sections. The 'Baustellenergebnis NK' section contains a detailed table of costs and revenues. The 'Baustellenergebnis VK' section contains a table comparing actual vs. planned values for various categories like 'Erlöse aus LV-Mengen', 'Leistungen', and 'Gewinn'. At the bottom, there is a status bar with 'Respondek, Siegfried' and keyboard shortcut keys (CAPS, NUM, INS).

Kostenart	direkte Herstellkosten	Prozent	+ var. Gemeinkosten	= Herstellkosten	+ fixe Gemeinkosten	= Selbstkosten	+ Gewinn	= Summe
Lohn	29.125,33 €	26,67%	555,24 €	29.680,57 €	32.813,21 €	62.493,78 €	3.750,88 €	66.244,66 €
Material	36.103,94 €	33,06%	326,74 €	36.430,68 €	7.564,77 €	43.995,45 €	2.918,37 €	46.913,82 €
Geräte und Maschinen	4.668,39 €	4,27%	0,00 €	4.668,39 €	776,22 €	5.444,61 €	364,66 €	5.809,27 €
Pflanzen	19.598,82 €	17,94%	57,50 €	19.656,32 €	2.753,13 €	22.409,45 €	2.263,32 €	24.672,77 €
Fremdleistung	14.492,01 €	13,27%	0,00 €	14.492,01 €	736,60 €	15.228,61 €	486,16 €	15.714,76 €
Entsorgung	5.133,20 €	4,70%	0,00 €	5.133,20 €	500,40 €	5.633,60 €	330,27 €	5.963,87 €
Sonstiges	100,00 €	0,09%	0,00 €	100,00 €	10,00 €	110,00 €	6,60 €	116,60 €
Summen	109.221,69 €	100,00%	939,48 €	110.161,17 €	45.154,34 €	155.315,51 €	10.120,24 €	165.435,75 €
direkte Herstellkosten	109.221,69 €	70,32%						
+ var. Gemeinkosten	939,48 €	0,60%						
= Herstellkosten	110.161,17 €	70,93%						
+ fix Gemeinkosten	45.154,34 €	29,07%						
= Herstellkosten	155.315,51 €	100,00%						

	je Stunde		je Stunde
Erlöse aus LV-Mengen	16.833,22 €	100,00%	14,72 €
- Herstellkosten	110.161,17 €	65,43%	96,36 €
= Deckungsbetrag	-93.327,95 €	-55,43%	-81,64 €
Soll-Dekubetrag	21.743,66 €	129,17%	19,02 €
Erlöse aus LV-Mengen	16.833,22 €	100,00%	14,72 €
- Selbstkosten	155.315,51 €	92,67%	135,86 €
= Baustellenergebnis	-138.482,29 €	-822,67%	-121,14 €
Leistungen	16.833,22 €	100,00%	14,72 €
Wertschöpfung	-58.594,75 €	-348,09%	-51,26 €
Gewinn	-138.482,29 €	-822,67%	-121,14 €
Baustellenstunden	1.145,200 Std.		
- produktiv	1.118,700 Std.		
- unproduktiv	24,500 Std.		

## Darstellung der erfassten Aufwände

Summe der Herstellkosten.	Anteil in % an der Gesamtsumme der Herstellkosten.	Zuschläge für variable GK, fixe GK und Gewinn, die aus den Projekt-Daten übernommen wurden.																																																																																																																																																																																												
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kürzel</th> <th>MUSTERMANN</th> <th>Anschrift</th> <th>Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten</th> <th>Datum</th> <th>14.06.2012</th> <th>Bezeichnung</th> <th>Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739</th> <th>Status</th> <th>Auftrag in Ausführung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projekt-Nr.</td> <td>11000-1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <input type="checkbox"/> nur markierte Pos. <input type="checkbox"/> inkl. Pos. <input type="checkbox"/> E.P. Pos. <input type="checkbox"/> einschl. Erlöse Kindprojekte <input type="checkbox"/> einschl. Kosten Kindprojekte         </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <input type="checkbox"/> Basis der Auswertung: LV-Mengen <input type="checkbox"/> Nachkalkulation: projektbezogen         </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <input checked="" type="checkbox"/> BaustellenErgebnis NK <input type="checkbox"/> BauabschnittErgebnis VK <input type="checkbox"/> Soll - Ist vergleich         </td> </tr> <tr> <th>Kostenart</th> <th>direkte Herstellkosten</th> <th>Prozent</th> <th>+ var. Gemeinkosten</th> <th>= Herstellkosten</th> <th>+ fixe Gemeinkosten</th> <th>= Selbstkosten</th> <th>+ Gewinn</th> <th>= Summe</th> <td></td> </tr> <tr> <td>Lohn</td> <td>29.125,33 €</td> <td>26,67%</td> <td>555,24 €</td> <td>29.680,57 €</td> <td>32.813,21 €</td> <td>62.493,79 €</td> <td>3.750,88 €</td> <td>66.244,66 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Material</td> <td>36.103,94 €</td> <td>33,06%</td> <td>326,74 €</td> <td>36.430,68 €</td> <td>7.564,77 €</td> <td>43.995,45 €</td> <td>2.918,37 €</td> <td>46.913,82 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Geräte und Maschinen</td> <td>4.668,39 €</td> <td>4,27%</td> <td>0,00 €</td> <td>4.668,39 €</td> <td>776,22 €</td> <td>5.444,61 €</td> <td>364,66 €</td> <td>5.809,27 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pflanzen</td> <td>19.598,82 €</td> <td>17,94%</td> <td>57,50 €</td> <td>19.656,32 €</td> <td>2.753,13 €</td> <td>22.409,45 €</td> <td>2.263,32 €</td> <td>24.672,77 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fremdleistung</td> <td>14.492,01 €</td> <td>13,27%</td> <td>0,00 €</td> <td>14.492,01 €</td> <td>736,60 €</td> <td>15.228,61 €</td> <td>486,16 €</td> <td>15.714,76 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entsorgung</td> <td>5.133,20 €</td> <td>4,70%</td> <td>0,00 €</td> <td>5.133,20 €</td> <td>500,40 €</td> <td>5.633,60 €</td> <td>330,27 €</td> <td>5.963,87 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sonstiges</td> <td>100,00 €</td> <td>0,09%</td> <td>0,00 €</td> <td>100,00 €</td> <td>10,00 €</td> <td>110,00 €</td> <td>6,60 €</td> <td>116,60 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Summen</td> <td>109.221,69 €</td> <td>100,00%</td> <td>939,48 €</td> <td>110.161,17 €</td> <td>45.154,34 €</td> <td>155.315,51 €</td> <td>10.120,24 €</td> <td>165.435,75 €</td> <td></td> </tr> <tr> <td>direkte Herstellkosten</td> <td>109.221,69 €</td> <td>70,32%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ var. Gemeinkosten</td> <td>939,48 €</td> <td>0,60%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>= Herstellkosten</td> <td>110.161,17 €</td> <td>70,93%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ fix Gemeinkosten</td> <td>45.154,34 €</td> <td>29,07%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>= Herstellkosten</td> <td>155.315,51 €</td> <td>100,00%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Summenzusammenstellung der Herstellkosten.</p>	Kürzel	MUSTERMANN	Anschrift	Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten	Datum	14.06.2012	Bezeichnung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739	Status	Auftrag in Ausführung	Projekt-Nr.	11000-1									<input type="checkbox"/> nur markierte Pos. <input type="checkbox"/> inkl. Pos. <input type="checkbox"/> E.P. Pos. <input type="checkbox"/> einschl. Erlöse Kindprojekte <input type="checkbox"/> einschl. Kosten Kindprojekte										<input type="checkbox"/> Basis der Auswertung: LV-Mengen <input type="checkbox"/> Nachkalkulation: projektbezogen										<input checked="" type="checkbox"/> BaustellenErgebnis NK <input type="checkbox"/> BauabschnittErgebnis VK <input type="checkbox"/> Soll - Ist vergleich										Kostenart	direkte Herstellkosten	Prozent	+ var. Gemeinkosten	= Herstellkosten	+ fixe Gemeinkosten	= Selbstkosten	+ Gewinn	= Summe		Lohn	29.125,33 €	26,67%	555,24 €	29.680,57 €	32.813,21 €	62.493,79 €	3.750,88 €	66.244,66 €		Material	36.103,94 €	33,06%	326,74 €	36.430,68 €	7.564,77 €	43.995,45 €	2.918,37 €	46.913,82 €		Geräte und Maschinen	4.668,39 €	4,27%	0,00 €	4.668,39 €	776,22 €	5.444,61 €	364,66 €	5.809,27 €		Pflanzen	19.598,82 €	17,94%	57,50 €	19.656,32 €	2.753,13 €	22.409,45 €	2.263,32 €	24.672,77 €		Fremdleistung	14.492,01 €	13,27%	0,00 €	14.492,01 €	736,60 €	15.228,61 €	486,16 €	15.714,76 €		Entsorgung	5.133,20 €	4,70%	0,00 €	5.133,20 €	500,40 €	5.633,60 €	330,27 €	5.963,87 €		Sonstiges	100,00 €	0,09%	0,00 €	100,00 €	10,00 €	110,00 €	6,60 €	116,60 €		Summen	109.221,69 €	100,00%	939,48 €	110.161,17 €	45.154,34 €	155.315,51 €	10.120,24 €	165.435,75 €		direkte Herstellkosten	109.221,69 €	70,32%								+ var. Gemeinkosten	939,48 €	0,60%								= Herstellkosten	110.161,17 €	70,93%								+ fix Gemeinkosten	45.154,34 €	29,07%								= Herstellkosten	155.315,51 €	100,00%							
Kürzel	MUSTERMANN	Anschrift	Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten	Datum	14.06.2012	Bezeichnung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739	Status	Auftrag in Ausführung																																																																																																																																																																																					
Projekt-Nr.	11000-1																																																																																																																																																																																													
<input type="checkbox"/> nur markierte Pos. <input type="checkbox"/> inkl. Pos. <input type="checkbox"/> E.P. Pos. <input type="checkbox"/> einschl. Erlöse Kindprojekte <input type="checkbox"/> einschl. Kosten Kindprojekte																																																																																																																																																																																														
<input type="checkbox"/> Basis der Auswertung: LV-Mengen <input type="checkbox"/> Nachkalkulation: projektbezogen																																																																																																																																																																																														
<input checked="" type="checkbox"/> BaustellenErgebnis NK <input type="checkbox"/> BauabschnittErgebnis VK <input type="checkbox"/> Soll - Ist vergleich																																																																																																																																																																																														
Kostenart	direkte Herstellkosten	Prozent	+ var. Gemeinkosten	= Herstellkosten	+ fixe Gemeinkosten	= Selbstkosten	+ Gewinn	= Summe																																																																																																																																																																																						
Lohn	29.125,33 €	26,67%	555,24 €	29.680,57 €	32.813,21 €	62.493,79 €	3.750,88 €	66.244,66 €																																																																																																																																																																																						
Material	36.103,94 €	33,06%	326,74 €	36.430,68 €	7.564,77 €	43.995,45 €	2.918,37 €	46.913,82 €																																																																																																																																																																																						
Geräte und Maschinen	4.668,39 €	4,27%	0,00 €	4.668,39 €	776,22 €	5.444,61 €	364,66 €	5.809,27 €																																																																																																																																																																																						
Pflanzen	19.598,82 €	17,94%	57,50 €	19.656,32 €	2.753,13 €	22.409,45 €	2.263,32 €	24.672,77 €																																																																																																																																																																																						
Fremdleistung	14.492,01 €	13,27%	0,00 €	14.492,01 €	736,60 €	15.228,61 €	486,16 €	15.714,76 €																																																																																																																																																																																						
Entsorgung	5.133,20 €	4,70%	0,00 €	5.133,20 €	500,40 €	5.633,60 €	330,27 €	5.963,87 €																																																																																																																																																																																						
Sonstiges	100,00 €	0,09%	0,00 €	100,00 €	10,00 €	110,00 €	6,60 €	116,60 €																																																																																																																																																																																						
Summen	109.221,69 €	100,00%	939,48 €	110.161,17 €	45.154,34 €	155.315,51 €	10.120,24 €	165.435,75 €																																																																																																																																																																																						
direkte Herstellkosten	109.221,69 €	70,32%																																																																																																																																																																																												
+ var. Gemeinkosten	939,48 €	0,60%																																																																																																																																																																																												
= Herstellkosten	110.161,17 €	70,93%																																																																																																																																																																																												
+ fix Gemeinkosten	45.154,34 €	29,07%																																																																																																																																																																																												
= Herstellkosten	155.315,51 €	100,00%																																																																																																																																																																																												
Summe der Herstellkosten.	Anteil in % an der Gesamtsumme der Herstellkosten.	Zuschläge für variable GK, fixe GK und Gewinn, die aus den Projekt-Daten übernommen wurden.																																																																																																																																																																																												

## Erlöse des Projektes in der Nachkalkulation

Die Berechnungsmethode für Erlöse kann auf unterschiedliche Art vorgegeben werden und wird in „Basis der Auswertung“ eingestellt.

The screenshot shows the 'Nachkalkulation' software interface. At the top, there are several filter options like 'Datum von' (01.10.2018), 'Datum bis' (31.10.2018), 'Fertigstellunggrad' (Akt. Monat oder Oktober 2018), and 'Auswertung' (Basis der Auswertung). Below these are tabs for 'Vorkalkulation', 'Nachkalkulation' (selected), 'Baustellenergebnis', 'Zeitbedarf Lohn', 'Zeitbedarf Maschine', 'Materialbedarf', 'Grafik', and 'Baustellenkonto'. The main area shows a project overview for 'HÜSTERMANN' (Datum: 14.06.2012, Bezeichnung: Senioreneinrichtung "Süder Hang" TS-Nr. 739). A large table follows, with the first row highlighted by a yellow box. A red arrow points from the 'Basis der Auswertung' dropdown (set to 'LV-Mengen') down to this table. The table contains columns for Kostenart, direkte Herstellkosten, Prozent, + var. Gemeinkosten, = Herstellkosten, + fixe Gemeinkosten, = Selbstkosten, + Gr., Rechnungen & Zahlungen, and Aufmassmengen. The first row shows values for Lohn, Material, Geräte und Maschinen, Pflanzen, Fremdleistung, Entsorgung, Sonstiges, and Summen.

Der Erlöse wird je nach gewählter Basis errechnet aus:

LV-Mengen:

Die „normalen Mengen“ aus der Positionsbearbeitung

Teilmengen:

Die Teilmengen, die in jeder Position als Abrechnungsmenge erfasst werden können.

			je Stunde
Erlöse aus Teilmengen	3.508,96 €	100,00%	3,07 €
- Herstellkosten	110.161,17 €	3.120,43%	0,93 €

Aufmassmengen:

Die Mengen, die in der Aufmaßermittlung errechnet worden sind.

			je Stunde
Erlöse aus Aufmassmen	206.919,49 €	100,00%	181,00 €
- Herstellkosten	110.161,17 €	53,24%	96,36 €

Rechnungen & Zahlungen:

Die Summe der Rechnungen aus diesem Projekt. Dabei ist es unerheblich, welche Art von Rechnung geschrieben worden ist.

			je Stunde
Erlöse aus Rechnung	108.500,00 €	100,00%	94,91 €

Fertigstellung mit LV-Mengen: Hier ist ein weitere – manuelle - Eingabe erforderlich.

In der Symbolleiste der Auswertungen können Sie über „Fertigstellungsgrad“ manuell einen Wert erfassen.  
Dieser steht dann auch als „Erlös Fertigstellung“ in der Auswertung.

The screenshot shows the 'Nachkalkulation' (Cost Allocation) software interface. The main window displays a detailed cost breakdown for project number 11000-1, labeled 'MUSTERMANN'. The 'Fertigstellung' dialog box is overlaid on the bottom right, prompting for a manual entry of the completion percentage. The highlighted value '150000' in the dialog corresponds to the 'Erlöse Fertigstellung' value in the main table, which is also highlighted with a yellow box and has a red arrow pointing to it.

Kürzel	MUSTERMANN	Anschrift	Max Hustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten	Status	Auftrag in Ausführung	
Projekt-Nr.	11000-1	Datum	14.06.2012	Bezeichnung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739	
Position	Nummer	Menge	Einheit	Preis	Kurztext	Gesamtpreis
	Titel	01		0,00	Erdarbeiten	9.391,45
<input type="checkbox"/> nur markierte Pos <input type="checkbox"/> inakt. Pos <input type="checkbox"/> E.P. Pos <input type="checkbox"/> einschl. Erlöse Kindprojekte <input type="checkbox"/> einschl. Kosten Kindprojekte						Basis der Auswertung: Fertigstellung mit LV-Mengen <input type="checkbox"/> Nachkalkulation: projekt- und positionsbezogen
BaufstellenErgebnis NK		BaufstellenErgebnis VK		Soll - Ist vergleich		
Kostenart		direkte Herstellkosten	Prozent	+ var. Gemeinkosten		
Lohn		29.692,58 €	27,00%	555,24 €		
Material		36.247,59 €	32,96%	326,74 €		
Geräte und Maschinen		4.723,89 €	4,29%	0,00 €		
Pflanzen		19.598,82 €	17,82%	57,50 €		
Fremdleistung		14.492,01 €	13,18%	0,00 €		
Entsorgung		5.133,20 €	4,67%	0,00 €		
Sonstiges		100,00 €	0,09%	0,00 €		
Summen		109.988,09 €	100,00%	939,48 €		
direkte Herstellkosten		109.988,09 €	70,20%			
+ var. Gemeinkosten		939,48 €	0,60%			
= Herstellkosten		110.927,57 €	70,80%			
+ fix Gemeinkosten		45.754,48 €	29,20%			
= Herstellkosten		156.682,04 €	100,00%			
Erlöse Fertigstellung		150.000,00 €	100,00%	128,51 €		
- Herstellkosten		110.927,57 €	73,95%	95,04 €		
= Deckungsbetrag		39.072,43 €	26,05%	33,48 €		
Sell-Deckungsbetrag		22.200,14 €	14,80%	19,02 €		
Erlöse Fertigstellung		150.000,00 €	100,00%	128,51 €		
- Selbstkosten		156.682,04 €	104,45%	134,24 €		
= Baustellenergebnis		-6.682,04 €	-4,45%	-5,72 €		
Leistungen		150.000,00 €	100,00%	128,51 €		
Wertschöpfung		74.428,38 €	49,62%	63,77 €		
Gewinn		-6.682,04 €	-4,45%	-5,72 €		
Baustellenstunden		1.167,200 Std.				
- produktiv		1.142,700 Std.				
- unproduktiv		24,500 Std.				

**Fertigstellung**

Eingabe Fertigstellungsgrad / manuelle Erlöse

Bezeichnung	Datum	Fertigstellung/Erlöse
10/2018	09.10.2018	150000

**MUSTERMANN 11000-1**

Eingabe Fertigstellung	
Bezeichnung:	10/2018
Datum:	09.10.2018
Fertigstellung / Erlöse	150000

## Deckungsbeitrag / Wertschöpfung / Gewinn

Die Kennzahlen errechnen sich in GREENGALA 8 wie folgt:

### Deckungsbeitrag:

Summe aus      Erlös  
                      - Herstellkosten

BaustellenErgebnis NK		BaustellenErgebnis VK		Soll - Ist vergleich					
Kostenart	direkte Herstellkosten	Prozent	+ var. Gemeinkosten	= Herstellkosten	+ fixe Gemeinkosten	= Selbstkosten	+ Gewinn	= Summe	
Lohn	29.692,58 €	27,00%	555,24 €	30.247,82 €	33.369,11 €	63.616,92 €	3.818,27 €	67.435,19 €	
Material	36.247,59 €	32,96%	326,74 €	36.574,33 €	7.600,69 €	44.175,01 €	2.936,32 €	47.111,34 €	
Geräte und Maschinen	4.723,89 €	4,29%	0,00 €	4.723,89 €	784,55 €	5.508,44 €	368,49 €	5.876,93 €	
Pflanzen	19.598,82 €	17,82%	57,50 €	19.656,32 €	2.753,13 €	22.409,45 €	2.253,32 €	24.672,77 €	
Fremdleistung	14.492,01 €	13,18%	0,00 €	14.492,01 €	736,60 €	15.228,61 €	486,16 €	15.714,76 €	
Entsorgung	5.133,20 €	4,67%	0,00 €	5.133,20 €	500,40 €	5.633,60 €	330,27 €	5.963,87 €	
Sonstiges	100,00 €	0,09%	0,00 €	100,00 €	10,00 €	110,00 €	6,60 €	116,60 €	
Summen	109.988,09 €	100,00%	939,48 €	110.927,57 €	45.754,48 €	156.682,04 €	10.209,42 €	166.891,46 €	
direkte Herstellkosten	109.988,09 €	70,20%							
+ var Gemeinkosten	939,48 €	0,60%							
= Herstellkosten	110.927,57 €	70,80%							
+ fix Gemeinkosten	45.754,48 €	29,20%							
= Herstellkosten	156.682,04 €	100,00%							
		je Stunde						je Stunde	
Erlöse Fertigstellung	150.000,00 €	100,00%	128,51 €		Erlös aus Zahlung	0,00 €	100,00 %		
- Herstellkosten	110.927,57 €	73,95%	95,04 €		- Herstellkosten	110.927,57 €		95,04 €	
= Deckungsbeitrag	39.072,43 €	26,05%	33,48 €		= Deckungsbeitrag	-110.927,57 €		-95,04 €	
Soll-Deckungsbeitrag	22.200,14 €	14,80%	19,02 €		Soll-Deckungsbeitrag	22.200,14 €		19,02 €	
Erlöse Fertigstellung	150.000,00 €	100,00%	128,51 €		Erlös aus Zahlung	0,00 €	100,00 %		
- Selbstkosten	156.682,04 €	104,45%	134,24 €		- Selbstkosten	156.682,04 €		134,24 €	
= Baustellenergebnis	-6.682,04 €	-4,45%	-5,72 €		= Baustellenergebnis	-156.682,04 €		-134,24 €	
Leistungen	150.000,00 €	100,00%	128,51 €		Leistungen	0,00 €	100,00 %		
Wertschöpfung	74.428,38 €	49,62%	63,77 €		Wertschöpfung	-75.571,62 €		-64,75 €	
Gewinn	-6.682,04 €	-4,45%	-5,72 €		Gewinn	-156.682,04 €		-134,24 €	
Baustellenstunden	1.167,200 Std.								
- produktiv	1.142,700 Std.								
- unproduktiv	24,500 Std.								

Der Deckungsbeitrag wird mehrfach errechnet:

### Deckungsbeitrag je Stunde

Deckungsbeitrag gesamt / Baustellenstunden

### Deckungsbeitrag des Projektes

Summe aus „Erlösen – Herstellkosten“

### Soll-Deckungsbeitrag\* (Gesamt / je Stunde)

Der Soll-Deckungsbeitrag je Stunde kann in den „Einstellungen – Geschäftsbereichen“ für jeden Geschäftsbereich individuell vorgegeben werden.

GREENGALA8 errechnet den tatsächlichen Deckungsbeitrag der Position und vergleicht diesen mit der SOLL-Vorgabe.

Im folgenden Beispiel:

$$\text{Gesamtstunden} * \text{Soll-DB/Stunde} = \text{SOLL-Deckungsbeitrag}$$
$$1167,20 * 19,02 = 22.200,14 \text{ EUR}$$

			je Stunde
Erlöse Fertigstellung	150.000,00 €	100,00%	128,51 €
- Herstellkosten	110.927,57 €	73,95%	95,04 €
= Deckungsbeitrag	39.072,43 €	26,05%	33,48 €
Soll-Deckungsbeitrag	22.200,14 €	14,80%	19,02 €
<hr/>			
Erlöse Fertigstellung	150.000,00 €	100,00%	128,51 €
- Selbstkosten	156.682,04 €	104,45%	134,24 €
= Baustellenergebnis	-6.682,04 €	-4,45%	-5,72 €
<hr/>			
Leistungen	150.000,00 €	100,00%	128,51 €
Wertschöpfung	74.428,38 €	49,62%	63,77 €
Gewinn	-6.682,04 €	-4,45%	-5,72 €
<hr/>			
Baustellenstunden	1.167,200 Std.		
- produktiv	1.142,700 Std.		
- unproduktiv	24,500 Std.		

Leistungen	150.000,00 €	100,00%	128,51 €	
Wertschöpfung	74.428,38 €	49,62%	63,77 €	
Gewinn	-6.682,04 €	-4,45%	-5,72 €	
Baustellenstunden	1.167,200 Std.			
- produktiv	1.142,700 Std.			
- unproduktiv	24,500 Std.			

### Leistung:

Der aktuelle Erlös aller erbrachten Leistungen (gem. der Basis der Auswertung)

### Wertschöpfung:

Summe der Gesamtleistung (= errechneter Erlös) abzüglich der direkten Herstellkosten aller **nicht selbst erbrachten Leistungen** (= Vorleistungen, d.h. zugekaufte Waren und Dienstleistungen), für die aktuell kalkulierte Position sowie für das gesamte Projekt.

(Summe der direkten Herstellkosten für: Material, Pflanzen, Fremdleistungen, Entsorgung, Sonstiges)

Summe in diesem Beispiel: 75571,62 EUR

$$\begin{array}{l}
 \text{Erlöse:} \quad 150.000,00 \text{ EUR} \\
 - \quad \quad \quad 75.571,62 \text{ EUR} \\
 \hline
 \text{Wertschöpfung} \quad \mathbf{74.482,38 \text{ EUR}} \quad / 1167,20 \text{ Stunden} = \mathbf{63,77 \text{ EUR /Stunde}}
 \end{array}$$

BaustellenErgebnis NK		BaustellenErgebnis VK		Soll - Ist vergleich				
Kostenart	direkte Herstellkosten	Prozent	+ var. Gemeinkosten	= Herstellkosten	+ fixe Gemeinkosten	= Selbstkosten	+ Gewinn	= Summe
Lohn	29.692,58 €	27,00%	555,24 €	30.247,82 €	33.369,11 €	63.616,92 €	3.818,27 €	67.435,19 €
Material	36.247,59 €	32,96%	326,74 €	36.574,33 €	7.600,69 €	44.175,01 €	2.936,32 €	47.111,34 €
Geräte und Maschinen	4.723,89 €	4,29%	0,00 €	4.723,89 €	784,55 €	5.508,44 €	368,49 €	5.876,93 €
Pflanzen	19.598,82 €	17,82%	57,50 €	19.656,32 €	2.753,13 €	22.409,45 €	2.263,32 €	24.672,77 €
Fremdleistung	14.492,01 €	13,18%	0,00 €	14.492,01 €	736,60 €	15.228,61 €	486,16 €	15.714,76 €
Entsorgung	5.133,20 €	4,57%	0,00 €	5.133,20 €	500,40 €	5.633,60 €	330,27 €	5.963,87 €
Sonstiges	100,00 €	0,09%	0,00 €	100,00 €	10,00 €	110,00 €	6,60 €	116,60 €
Summen	109.988,09 €	100,00%	939,48 €	110.927,57 €	45.754,48 €	156.682,04 €	10.209,42 €	166.891,46 €
direkte Herstellkosten		70,20%						
+ var Gemeinkosten		0,60%						
= Herstellkosten		70,80%						
+ fix Gemeinkosten		29,20%						
= Herstellkosten		100,00%						
je Stunde								
Erlöse Fertigstellung	150.000,00 €	100,00%	128,51 €	Erlös aus Zahlung	0,00 €	100,00 %		
- Herstellkosten	110.927,57 €	73,95%	95,04 €	- Herstellkosten	110.927,57 €		95,04 €	
= Deckungsbeitrag	39.072,43 €	26,05%	33,48 €	= Deckungsbeitrag	-110.927,57 €		-95,04 €	
Soll-Deckungsbeitrag	22.200,14 €	14,80%	19,02 €	Soll-Deckungsbeitrag	22.200,14 €		19,02 €	
je Stunde								
Erlöse Fertigstellung	150.000,00 €	100,00%	128,51 €	Erlös aus Zahlung	0,00 €	100,00 %		
- Selbstkosten	156.682,04 €	104,45%	134,24 €	- Selbstkosten	156.682,04 €		134,24 €	
= Baustellenergebnis	-6.682,04 €	-4,45%	-5,72 €	= Baustellenergebnis	-156.682,04 €		-134,24 €	
Leistungen	150.000,00 €	100,00%	128,51 €	Leistungen	0,00 €	100,00 %		
Wertschöpfung	74.428,38 €	49,62%	63,77 €	Wertschöpfung	-75.571,62 €		-64,75 €	
Gewinn	-6.682,04 €	-4,45%	-5,72 €	Gewinn	-156.682,04 €		-134,24 €	
Baustellenstunden	1.167,200 Std.							
- produktiv	1.142,700 Std.							
- unproduktiv	24,500 Std.							

## Gewinn:

Die Summe der aus dem Zuschlag für Risiko/Gewinn errechneten Beträge pro Stunde, der aktuell kalkulierten Position sowie des gesamten Projekts.

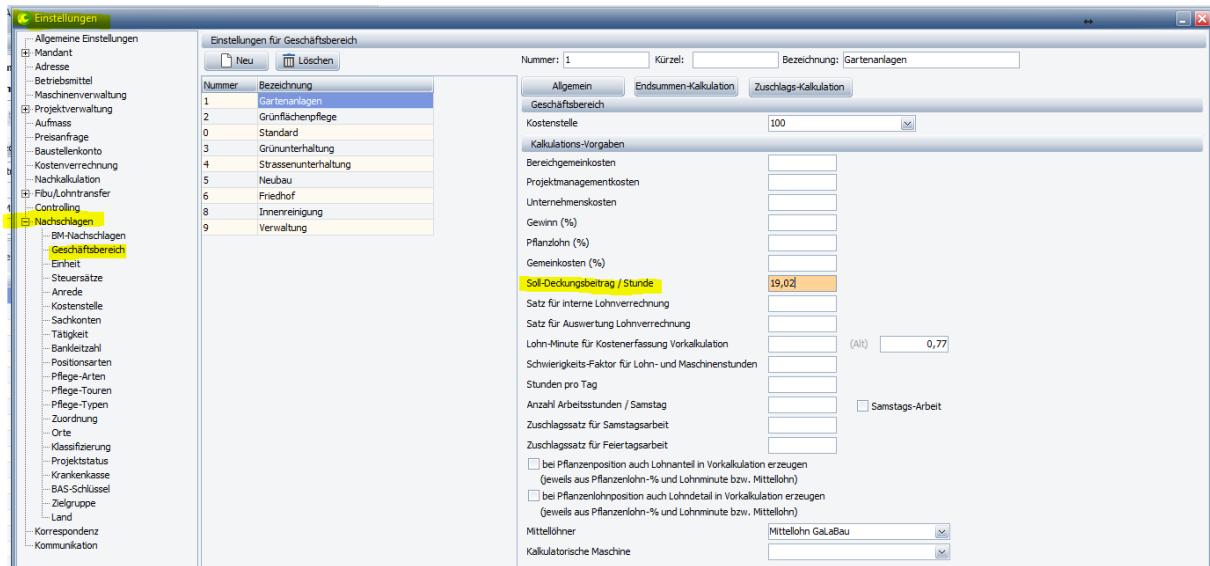
Erlös	150.000,00
- Selbstkosten	<u>156.682,04</u>

Gewinn	- 6.682,04
--------	------------

## \*Soll-Vorgabe

Der **Soll-DB pro Std.** ist eine Kennzahl, die den geplanten Gewinn sowie die zukünftigen Gemeinkosten in einen EUR-Wert pro Stunde darstellt. (wird i. d. R. von Ihrem Unternehmensberater errechnet)

Der Soll-DB pro Std. kann in den „Einstellungen – Nachschlagen – Geschäftsbereiche“ allgemein für jeden Geschäftsbereich individuell voreingestellt werden.



## Gewährleistung / Nachkalkulation

Jeder Datensatz kann in der NK-Erfassung als „Gewährleistung“ gekennzeichnet werden. In der Nachkalkulation kann jetzt auch im GRID (Spalte) angezeigt werden.

The screenshot shows the 'Nachkalkulation' tab of the software. The main area displays a grid of data with columns: Datum, Kostenart, Bezeichnung, Gewährleistung, Lohnart-Nr., Lohnart, Menge, Einheit, Herstellkosten, Menge o. Kosten, and Menge. A yellow box highlights the 'Gewährleistung' column header. To the right of the grid, there are several search and filter panels: 'Projektsuche' (Project search), 'Positionssuche' (Position search), and 'Kostenartsuche' (Cost center search). The 'Gewährleistung' checkbox is checked in the 'Kostenartsuche' panel. The status bar at the bottom indicates 'Office2007Green'.

Das gibt Ihnen die Möglichkeit, nur die als Gewährleistung gekennzeichneten Datensätzen in einem Projekt anzeigen zu lassen! (Filter in der Spaltenüberschrift)

This screenshot shows the same software interface as above, but the 'Gewährleistung' column header is expanded to reveal a dropdown menu with five options: '(Alle)', '(Benutzerdefiniert...)', '(Leere)', '(Nicht Leere)', and 'J'. The 'J' option is highlighted with a yellow box. The rest of the grid and surrounding interface elements are identical to the first screenshot.

## Gewährleistung im Controlling „Kostenartenauswertung“

Dieselbe Funktion steht Ihnen auch im Baustein „Controlling“ zur Verfügung.

Jedoch werden hier **alle Gewährleistungen aller Projekte** des gewählten Zeitraums angezeigt.

Lieferant	Projekt-Nr.	Gewährleistung	Projekt	Position	Datum	Kostenart	Bezeichnung	Menge	Einheit	Kosten	Gesamtkosten	Lohnart	Lieferschein-Nr.	Rechnung-Nr.
	T20075070	J	Seniorenresidenz "Süder Hang"		28.08.2018	Lohn	Respondek, Siegfried	0,50	Std	24,98	12,49	10 Felsch		
	T20075070	J	Seniorenresidenz "Süder Hang"		28.08.2018	Lohn	Respondek, Siegfried	0,50	Std	24,98	12,49	10 Felsch		
	T20075070	J	Seniorenresidenz "Süder Hang"		28.08.2018	Lohn	Respondek, Siegfried	0,50	Std	24,98	12,49	10 Felsch		
	T20075070	J	Seniorenresidenz "Süder Hang"		28.08.2018	Lohn	Respondek, Siegfried	2,00	Stück	24,98	64,94	20 Normalstunden		
	T20075070	J	Seniorenresidenz "Süder Hang"		28.08.2018	Lohn	Respondek, Siegfried	5,00	Stück	24,98	152,34	20 Normalstunden		
	T20075070	J	Seniorenresidenz "Süder Hang"		28.08.2018	Lohn	Kroll, Dietmar	Std	21,00	0,00	0,00	20 Normalstunden		
	T20075070	J	Seniorenresidenz "Süder Hang"		28.08.2018	Lohn	Guddet, Torsten	8,00	Std	27,50	220,00	10 Felsch		
	T20075070	J	Seniorenresidenz "Süder Hang"		28.08.2018	Lohn	Guddet, Torsten	0,50	Std	27,50	20,62	30 Arbeit 50 % - Sonnta		
	T20075070	J	Seniorenresidenz "Süder Hang"		28.08.2018	Lohn	Kroll, Dietmar	5,00	Std	21,00	105,00	10 Felsch		
Böh. Bruns , Ba	T20075070	J	Seniorenresidenz "Süder Hang"		28.08.2018	Material	GIC-403831 Dokumententaschen	1,00	Stck	86,95	86,95	1234567		
	57	J	Neubau Haugarten		23.08.2018	Lohn	Respondek, Siegfried	2,00	Std	24,98	64,94	20 Normalstunden		

Somit auch die Gesamtkosten der Gewährleistungsaufgaben.

Auf Knopfdruck sind die Daten in Excel!

## **12 Stundenerfassung**

(optionaler Baustein)

In der Stundenerfassung laufen alle Lohnstunden Ihrer Mitarbeiter zusammen, egal ob Sie in der Nachkalkulation eines Projektes erfasst, oder direkt in der Lohnstundenerfassung gebucht worden sind.

Stunden die einmal erfasst worden sind,

- stehen in der Monats-/Jahresübersicht des Mitarbeiter
- stehen in der Nachkalkulation der Projekte
- Liefern Chef-Zahlen über die geleisteten Jahresstunden aller Mitarbeiter
- können an eine externe Lohnabrechnung übergeben werden

Eine Eingabe erledigt hierbei gleich 4 Funktionen und erspart dann die eine oder andere Excel-Tabelle.

Neben der klassischen Erfassung für die Aufwandsstunden eines Projektes können für jeden Mitarbeiter auf weitere Lohnarten gebucht werden, wie z. B.

- Urlaub
- Krankheit
- Schule
- .....

Somit erhalten Sie einen kompletten Überblick aller Stunden eines / aller Mitarbeiter.

Alle Stunden werden / müssen auf ein Projekt gebucht werden.

Normale Leistungsstunden werden auf die normalen Projekte Ihrer Kunden / Auftraggeber gebucht.

Für Urlaub / Krankheit / sonstige Abwesenheiten müssen sog. „Interne Projekte“ definiert werden. Standardmäßig ist in GG8 ein „Standard-Projekt“ vorhanden (Projekt-Nr. 999 oder leer) Falls erforderlich, können Sie auch eigene Projekte dafür anlegen / definieren.

## Das Zusammenspiel mit der Nachkalkulation

Es existieren 2 Wege, die projektbezogenen Stunden zu erfassen.

### In der Nachkalkulation:

Stunden, die dort erfasst werden, stehen automatisch in dem jeweiligen Mitarbeiterkonto des gebuchten Monats in der Stundenerfassung!

### In der Stundenerfassung

Alle Stunden werden pro Mitarbeiter erfasst und direkt einer Baustelle zugeordnet. Somit stehen die Stunden auch sofort in der Nachkalkulation.  
(siehe auch hier das Kapitel: [Nachkalkulation](#))

**Wichtig: Eine Änderung von Stunden egal in welchem Programm, hat auch sofort Auswirkung auf den jeweils anderen Teil!**

(Beispiel: Mitarbeiter in der Nachkalkulation)

The screenshot shows a software interface for 'Nachkalkulation'. The main window displays a grid of worked hours. The columns include Datum (Date), Kostenart (Cost Type), Bezeichnung (Description), Pos-Nr (Position Number), Lohnart (Wage Type), Menge (Quantity), and Einheit (Unit). Several rows for employee 'Hansen, Martina' show 'Rustzeit' (Break time) as the wage type. To the right of the grid, there are three search panels: 'Projektsuche' (Project search), 'Positionssuche' (Position search), and 'Kostenartsuche' (Cost type search). The 'Kostenartsuche' panel is expanded, showing details for 'Antopolus, Heras' with a wage rate of 22,68.

(Beispiel: Mitarbeiter in der Stundenerfassung mit den Werten aus der Nachkalkulation)

The screenshot shows a software interface for 'Stundenerfassung'. The main window displays a grid of worked hours. The columns include Datum (Date), Lohnart (Wage Type), Wochentag (Day of the week), Mitarbeiter (Employee), Menge (Quantity), Projekt-Nr (Project Number), Projekt-Kürzel (Project Abbreviation), Lohnart-Nr (Wage Type Number), and Menge Koste (Quantity Cost). Several rows for employee 'Hansen, Martina' show 'Rustzeit' (Break time) as the wage type. To the right of the grid, there are three search panels: 'Stundenerfassung Mitarbeiter' (Employee search), 'Projektsuche' (Project search), and 'Positionssuche' (Position search). The 'Stundenerfassung Mitarbeiter' panel is expanded, showing details for 'Hansen, Martina' with a wage rate of 22,2075.

## Lohnarten

Für die Bewertung unterschiedlicher Arbeiten ist es erforderlich, dass Lohnarten definiert werden.

Normalstunden

Rüstzeit

Wegezeit

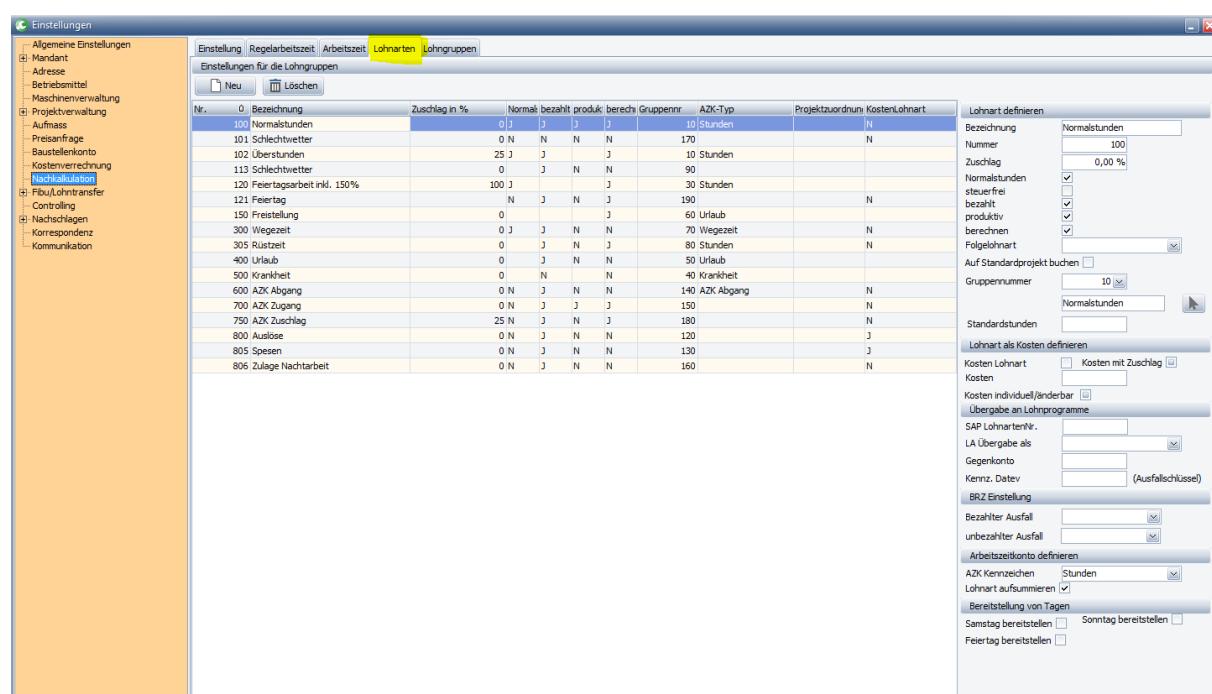
Urlaub

Krankheit

...

Die Definition der Lohnarten findet in den Einstellungen statt.

(Projektverwaltung – Dienstprogramme – Einstellungen)



Es können beliebig viele Lohnarten definiert werden. Sinnvoll ist hier die Abstimmung mit Ihren Steuer- oder Lohnbüro!

## Lohnarten:

Für die „normale“ Arbeit sind folgende Felder / Inhalte wichtig:

Bezeichnung	Name der Lohnart
Nummer	Nummer der Lohnart. Idealer Weise die Lohnart-Nummer, die Ihr Lohnbüro verwendet. (für spätere Schnittstellen)
Zuschlag	Ein <b>prozentualer Zuschlag</b> auf eine Lohnart. Dieser Zuschlag wird auf den Lohn des Mitarbeiters aufgeschlagen (z. B. für Sonntagsarbeit) und in der Nachkalkulation entsprechend erhöht.
Normalstunden	Kennzeichnet die Lohnart, die als „Standard-Lohnart“ bezeichnet wird. Ist aber sonst ohne Funktion.
steuerfrei	Reine informative Anzeige. Hat außer der Angezeig in Listen keine besondere Funktion.
bezahlt	Bekommt der „Stundenlöhner“ diese Lohnart bezahlt.
produktiv	Wenn es sich um produktive Zeiten handelt. Krankheit ist definit „unproduktiv“ Wichtig für Auswertungen z. B. in der Nachkalkulation eines Projektes.
berechnen	Sollen die Stunden dieser Lohnart auf die Summen in einer Nachkalkulation addiert werden. Schlechtwetter z. B. muss in einem Projekt erfasst werden, erhöhen aber die Stundenzahl in den Projekt nicht.
Folgelohnart	Definiert die Lohnart, in die ggf. Überstunden direkt gebucht werden sollen. Wenn die Regelarbeitszeit 8 Stunden sind und für einen Mitarbeiter 10 Stunden erfasst werden, würde das Programm 8 Stunden auf die aktuelle Lohnart und 2 Stunden auf die Folgelohnart buchen.
Auf Standardprojekt buchen	Alle Stunden müssen einem Projekt zugeordnet werden. Da Urlaub, Krankheit uns sonstige Abwesenheiten nicht auf ein „normales“ Projekt gebucht werden, sollte für solche Lohnarten ein „Standard-Projekt“ definiert werden. Ist diese Option gesetzt und ist die Einstellung „Mandant-Standardwerte – Standardprojekt Lohn“ ebenfalls gesetzt, schlägt das Programm dann automatisch dieses Projekt vor, wenn die Lohnart verwendet wird.

Gruppennummer	Ist nur für bestimmte Listen der „Lohnart-Auswertung“ wichtig.
Standardstunden	
Kosten-Lohnart	Diese Option macht aus der Lohnart in Stunden eine Lohnart in EURO. z. B. für Spesen, Reisekosten.
Kennzeichen DATEV Ausfallschlüssel	Für die Übergabe der DATEV sind hier die „Ausfallschlüssel“ der jeweiligen DATEV-Lohnart zu erfassen. Diese erhalten Sie von Ihrem Lohnbüro.
SAP-Lohnartnummer	Die Lohnartnummer aus dem SAP-Lohn!
AZK-Kennzeichen	Nur erforderlich, wenn mit dem Arbeitszeitkonto in GG8 gearbeitet wird. Hier werden die unterschiedlichen Lohnarten zu einer AZK-Defininition zusammengefasst. z. B.: Normalstunden + Wegezeit + Rüstzeit = AZK Stunden Urlaub = AZK Urlaub (siehe auch <a href="#">Arbeitszeitkonto</a> )
Bereitstellung von Tagen	<b>Samstag, Sonntag, Feiertag bereitstellen</b>  Wenn Stunden für einen Zeitraum erfasst werden (z. B. vom 15.04. - 30.04.) kann damit festgelegt werden, ob diese Lohnart auch an einem Samstag, Sonntag oder Feiertag gebucht werden soll. Normalerweise werden die Stunden nur gem. Regelarbeitszeit gebucht (Mo – Fr)

## **Regelarbeitszeit(en) / Soll-Stunden**

Die Anlage von Regelarbeitszeiten ist nicht zwingend erforderlich. Muss aber dann erfolgen, wenn

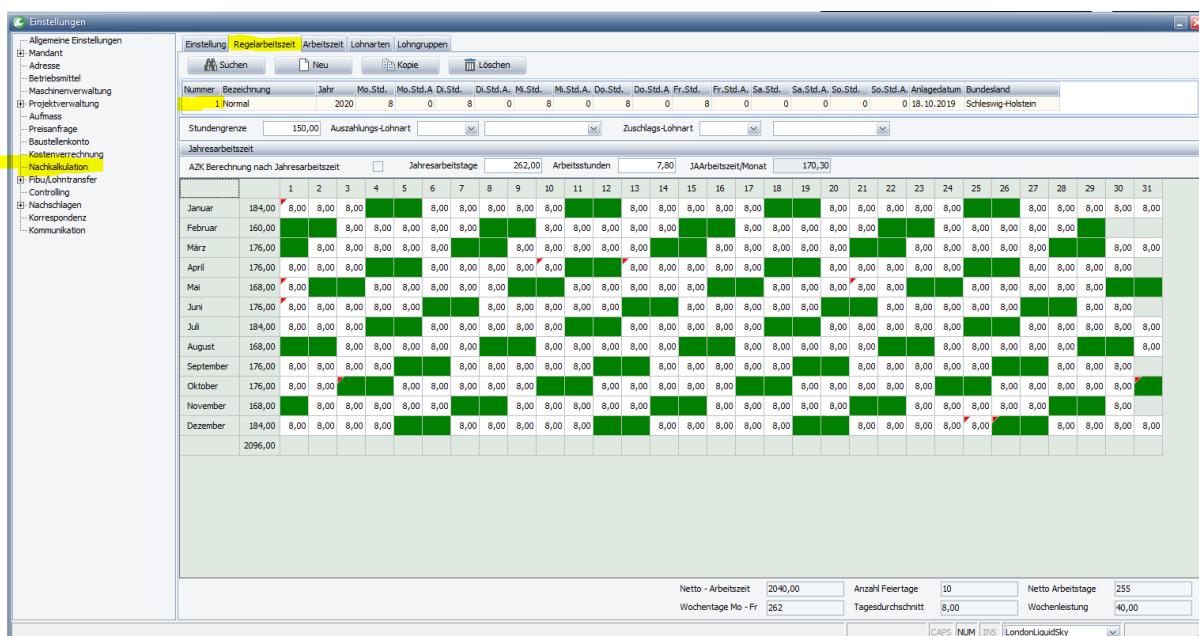
- mit SOLL-Stunden je Tag
  - einem Arbeitszeitkonto (AZK)

gearbeitet werden soll.

Sie können mit **einer** Regalarbeitszeitdefinition arbeiten oder unterschiedlichen Mitarbeitern unterschiedliche Regalarbeitszeiten zuordnen (z.B. Vollzeit/Normal oder Teilzeit)

**Eine Regelarbeitszeitdefinition beinhaltet:**

- Das Bundesland
  - Das Kalenderjahr
  - für jeden Tag des Jahres eine SOLL-Stunden-Vorgabe
  - Stundengrenze (wenn mit AZK gearbeitet wird)
  - Auszahlungslohnart (wenn mit AZK gearbeitet wird)
  - Zuschlagslohnart (wenn mit AZK gearbeitet wird)

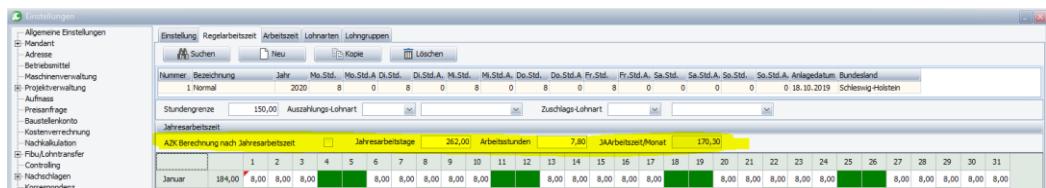


- Die Möglichkeit zu entscheiden, ob der Vergleich der geleisteten Arbeitsstunden mit

- ### Den Soll-Stunden des Monats

- Dem verstetigten Lohn (feste Stundenzahl)

verglichen werden soll. (AZK Berechnung nach Jahresarbeitszeit)



Für jedes Jahr muss eine neue Regelarbeitszeit erstellt werden. Diese Regelarbeitszeit muss auch den einzelnen Mitarbeitern im Personalstamm zugeordnet werden.

The dialog box contains the following fields:

- Bundesland: Nordrhein-Westfalen
- Jahr: 2019
- Start Monat: Januar
- Ende Monat: Dezember
- Nummer: 1
- Bezeichnung: Normal
- Montagsstunden: 8 Abweichung: 0
- Dienstagsstunden: 8 Abweichung: 0
- Mittwochsstunden: 8 Abweichung: 0
- Donnerstagsstunden: 8 Abweichung: 0
- Freitagsstunden: 7 Abweichung: 0
- Samstagsstunden: 0 Abweichung: 0
- Sonntagsstunden: 0 Abweichung: 0

Buttons at the bottom:  Neuen Plan anlegen and  Abbrechen.

Achten Sie bei der Neuanlage darauf, dass Sie Regelarbeitszeiten mit derselben Nummer und demselben Namen vergeben, wie ggf. schon im Vorjahr. Damit ersparen Sie sich die jährliche Neuzuordnung im Personalstamm.

The table shows the following data:

BEZEICHNUNG	NUMMER	JAHR
Nomal	1	2018
Normal	1	2014
Normal	1	2015
Normal	1	2017
Normal	1	2019
Teilzeit	2	2018

## AZK-Vergleich mit verstetigtem Lohn:

Wenn die geleisteten Stunden mit dem verstetigtem Lohn verglichen werden sollen, muss diese Option gesetzt werden „AZK-Berechnung nach Jahresarbeitszeit“

Zusätzlich müssen die

- Jahresarbeitstage
- Arbeitsstunden (pro Tag)

Erfasst werden. Die monatlichen verstetigten Stunden werden automatisch errechnet.

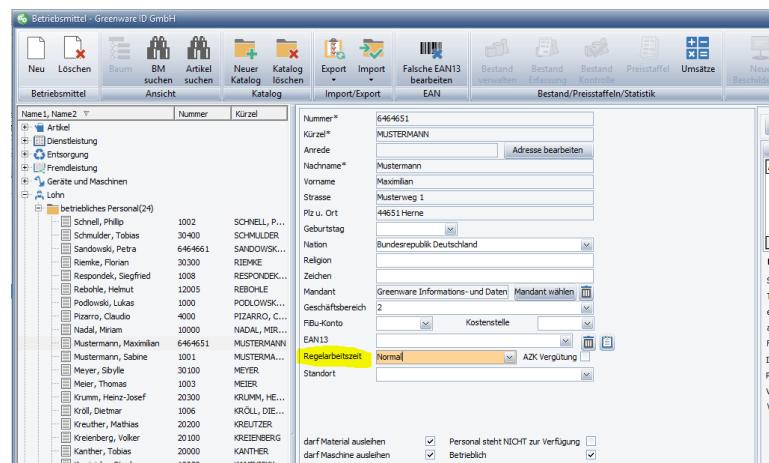


Wenn diese Option gesetzt ist, wird im AZK der Vergleich immer auf die hier hinterlegten Stunden vorgenommen.

Ist dies Option nicht gesetzt, erfolgt der Vergleich auf Basis der monatlichen SOLL-Stunden

Ist einem Mitarbeiter im Personalstamm „Normal“ zugeordnet, ist diese Zuordnung für alle Kalenderjahre gültig.

(siehe betriebliches Personal / Lohn in den Betriebsmitteln)



## Arbeitszeit-Sets

Für die tägliche Dokumentation der Arbeitszeiten können sog. Arbeitszeit-Sets definiert werden. Dabei handelt es sich nur um eine Bezeichnung, der

- Anfangs- und Endzeiten
- Pausen

definiert werden können.

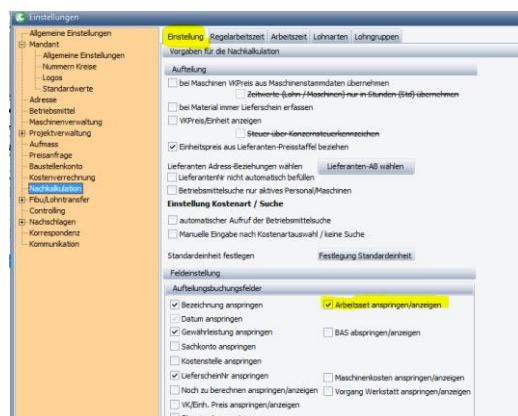


## Als Beispiel

Winter	08:00 – 16:30	0,50 Pause
Sommer	07:00 - 17:00	1,00 Pause

In der Erfassung können Sie dann nach „Winter“ suchen und das Programm schlägt bereits die voreingestellten Arbeitszeiten vor, die dann im Einzelfall auch noch verändert werden können.

Damit diese Eingabefelder in der Erfassung auch sichtbar werden, müssen Sie ggf. folgende Einstellung überprüfen.



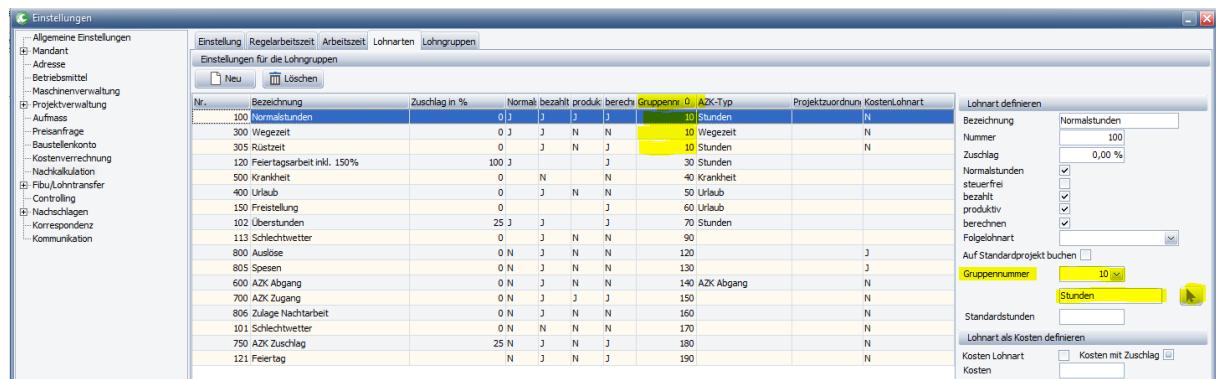
## Lohnarten gruppieren

Für bestimmte Listen / Auswertungen können unterschiedliche Lohnarten zu einer „Auswertungsspalte“ zusammengefasst werden.

Das betrifft die Listen in denen die Lohnarten in Spalten aufgelistet werden (siehe Beispiel unten)

Da hier immer nur eine begrenzte Anzahl an Lohnarten dargestellt werden können, müssen ggf. mehrere Lohnarten in einer **Spalte addiert** werden.

## Einstellungen - Lohnarten



Hier existiert das Feld Gruppen-Nummer. Die Gruppen-Nummer wird in 10er Schritten bis 200 vorgegeben und kann jeweils mit einer Bezeichnung versehen werden.

In den o. a. Beispiel sind die Lohnarten 100, 300 und 305 jeweils mit der Gruppen-Nummer „10“ versehen.

Das bedeutet, das in bestimmten Listen die Stunden, die auf diese Lohnarten gebucht worden sind nicht mehr einzeln ausgewiesen werden, sondern in der **Summe der Gruppe**.

Beispiel: Ein Mitarbeiter hat ein einem Arbeitstag:

Lohnart	Stunden
100 Normalstunden	7,00
300 Wegezeit	0,50
305 Rüstzeit	0,50
<b>Summe</b>	<b>8,00</b>

**Da die „Gruppe 10“ die Bezeichnung „Stunden“ hat, werden diese 3 Lohnarten in der Liste aufaddiert. Aus 3 Lohnarten wird 1 Wert. Die Einzelwerte tauchen hier dann nicht auf!**

Monatsübersicht																		Datum: 04.04.2019 15:35:10				
Mitarbeiter	10030	Stephan Kaminisky																Gesamt				
	Sollsunden	Stunden	Übers Stunden	Ferienarbeits	Krankheit	Urlaub	Freistellung	Überstunden	Leer	Schlechtwetter	Zugang	Stundenkonto	Auslisse	Spesen	AZK Abgang	AZK Zugang	Zulage	Schlechtwetter	AZK	Feierad	Leer	
03.09.2018	8,00	8,00																				8,00
04.09.2018	8,00	8,00																				8,00
05.09.2018	8,00	8,00																				8,00
06.09.2018	8,00	8,00																				8,00
07.09.2018	8,00	8,00																				8,00
10.09.2018	8,00							8,00														8,00
11.09.2018	8,00							8,00														8,00
12.09.2018	8,00							8,00														8,00
13.09.2018	8,00							8,00														8,00
14.09.2018	8,00							8,00														8,00
17.09.2018	8,00							8,00														8,00
18.09.2018	8,00							8,00														8,00
19.09.2018	8,00							8,00														8,00
20.09.2018	8,00							8,00														8,00
21.09.2018	8,00							8,00														8,00
24.09.2018	8,00							8,00														8,00
25.09.2018	8,00							8,00														8,00
26.09.2018	8,00							8,00														8,00
27.09.2018	8,00							8,00														8,00
28.09.2018	8,00							8,00														8,00
KAMINISKY	180,00	40,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	

Das betrifft derzeit die Listen, die in dieser Spalten-Darstellung gedruckt werden. Diese werden über die Stundenerfassung – Listendruck – Auswertung Lohnarten MA bereitgestellt.

The screenshot shows a software interface for managing time entries. On the left, there is a table with columns: Zeit (Time), Pos-Nr (Position Number), Pos-Bez (Position Description), Von (From), and Pause (Break). The table contains four entries for Stephan Kaminisky (kt) with various start times and break durations. On the right, there is a toolbar with several icons: Grid drucken (Grid print), HTML-Export, Excel-Export, Drucken (Print), Listendruck (List print), Auswertung Mitarbeiter (Employee evaluation), Auswertung Lohnarten MA (Evaluation of wage categories MA), Auswertung (Evaluation), Statistik (Statistics), and Tagesübersicht (Daily overview). A dropdown menu is open over the 'Listendruck' icon, showing the same options: Listendruck, Auswertung Mitarbeiter, Auswertung Lohnarten MA, Auswertung, Statistik, and Tagesübersicht. On the far right, there are fields for Mitarbeiter (Employee) set to 'KAMINISKY', StdLoh (Standard Wage) set to '0030', and Vorname (First Name) set to 'Stephan'.

## **Gruppen festlegen**

Stellen Sie sich auf eine Lohnart.

Wählen eine Gruppennummer und tragen in dem Feld darunter die Bezeichnung ein und speichern dieses mit dem Symbol



Soll eine weitere Lohnart zu der Gruppe geordnet werden, stellen Sie sich auf die weitere Lohnart wählen die Gruppennummer aus und klicken auf das Symbol zum speichern.

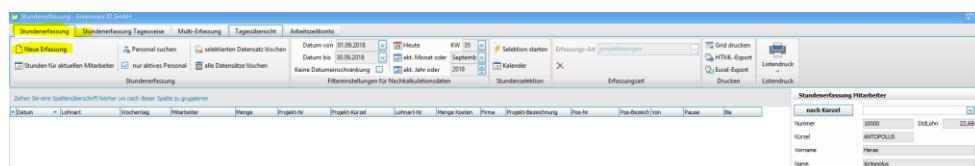
Maximal 20 Gruppen sind zulässig.

## Stundenerfassung je Mitarbeiter

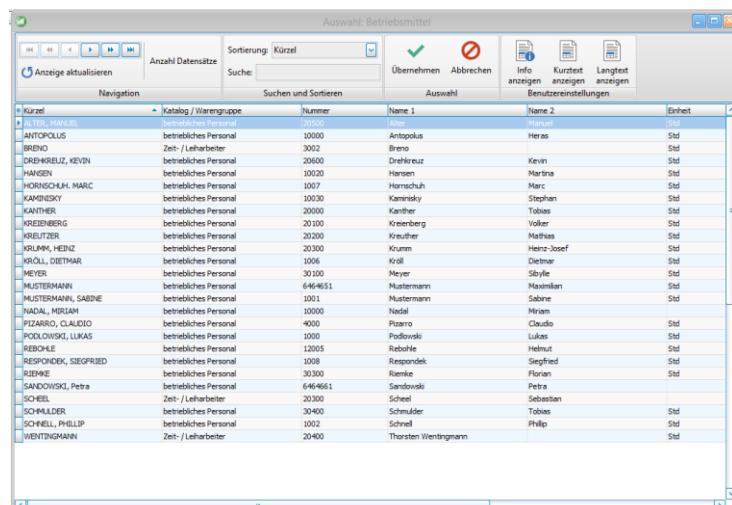
In dieser Methode wird ein Mitarbeiter ausgewählt und die einzelnen Tage mit den verschiedenen Lohnarten gebucht. (siehe auch „tageweise“ oder „Multi-Erfassung“)

Hier sehen Sie auch immer die Stunden des ausgewählten Mitarbeiters in dem definierten Zeitraum!

Wählen Sie „Neue Erfassung“ oder „STRG+N“



Wählen Sie den Mitarbeiter

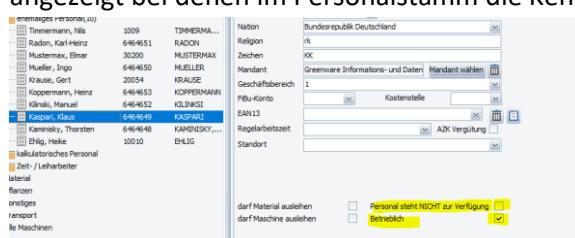


### **Wichtig:**

In diesem Fenster werden alle

- betriebliche Mitarbeiter
- ehemalige Mitarbeiter
- Zeit-/Leiharbeiter
- Bewerber

angezeigt bei denen im Personalstamm die Kennzeichen



entsprechend gesetzt sind. (siehe unten). Ist die Option „Betrieblich“ **nicht gesetzt** oder die Option bei „Personal steht NICHT zur Verfügung“ **aktiv**, wird der Mitarbeiter **nicht angezeigt**.

Personal steht NICHT zur Verfügung	<input type="checkbox"/>
Betrieblich	<input checked="" type="checkbox"/>

Der ausgewählte Mitarbeiter wird angezeigt. Das aktuelle Tagesdatum wird eingestellt.

**Stundenerfassung Mitarbeiter**

**nach Kürzel**

Nummer  Std.Lohn

Kürzel

Vorname

Name

**Daten**

Datum

Lohnart

**Projektsuche**

**Positionssuche**

**Menge**

Arbeitszeit Set

Arbeitszeit von  Pause  bis

Std. / Menge  gesamt: 0,00

Minuten

noch zu berechnen  Gewährleistung

Information

(Alle Eingaben können mit ENTER bestätigt werden. Die Maus wird nur selten benötigt)

Bestätigen oder ändern Sie das Datum.

Geben Sie die Lohnart ein „Nummer oder Bezeichnung“

Eingabe der Projekt-Nummer oder mit „F3“ bzw. „STRG+F“ gelangen Sie in die Projekt-Suche.

Falls Sie die Stunden positionsweise erfassen wollen, wählen Sie hier die Position des Projektes aus.

Auswahl des Arbeitsezeit-Sets (falls gewünscht)

Eingabe der Stunden an diesem Tag in diesem Projekt

(Mit Eingabe und Bestätigung der Stunden wird dieser Datensatz gespeichert und es wird sofort ein neuer Datensatz angelegt)

**Stundenerfassung Mitarbeiter**

**nach Kürzel**

Nummer  Std.Lohn

Kürzel

Vorname

Name

**Daten**

Datum

Lohnart  Normalstunden

**Projektsuche**

11000-1   
Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739

**Positionssuche**

**Das Programm steht in der Suchzeile nach einem Mitarbeiter. Wenn Sie für den selben Mitarbeiter noch eine weitere Lohnart erfassen wollen, müssen Sie nur mit ENTER bestätigen.**

Andernfalls geben Sie das Kürzel eines Mitarbeiters ein und erfassen für den „nächsten“ Mitarbeiter.

Das Tagesdatum und die Projekt-Nummer bleiben voreingestellt stehen. Sie müssen nur mit ENTER bestätigen, wenn sich daran nichts ändert. Andernfalls geben Sie neue Werte ein.

Die Lohnart muss auf jeden Fall neu eingegeben werden.

## Stundenerfassung tageweise

Prinzipiell wird auch in dieser Erfassungsweise „pro Mitarbeiter“ erfasst.

Jedoch ist hier das Datum über die Datumseingabe in der Symbolleiste vorgegeben.

Wochentag	Bezeichnung	Mitarbeiter	Datum	Menge	Menge Kosten	Projekt-Nr.	Projekt-Bezeichnung	Projekt-Kurzel	Pos-Nr.	Pos-Bezeichnung	Lohnart-Nr.	Lohnart	Von	Pause	
			05.03.2019	9,00	0,00	10000-1	Seniorenresidenz "Süder Heng"	TS-Nr. 73	MUSTERMANN			100	Normalstunden	07:00:00	

In diesem Fenster sehen Sie aber alle Mitarbeiter, die an einem bestimmten Tag gebucht worden sind. Egal ob Stunden auf einem Projekt, Urlaub oder Krank.

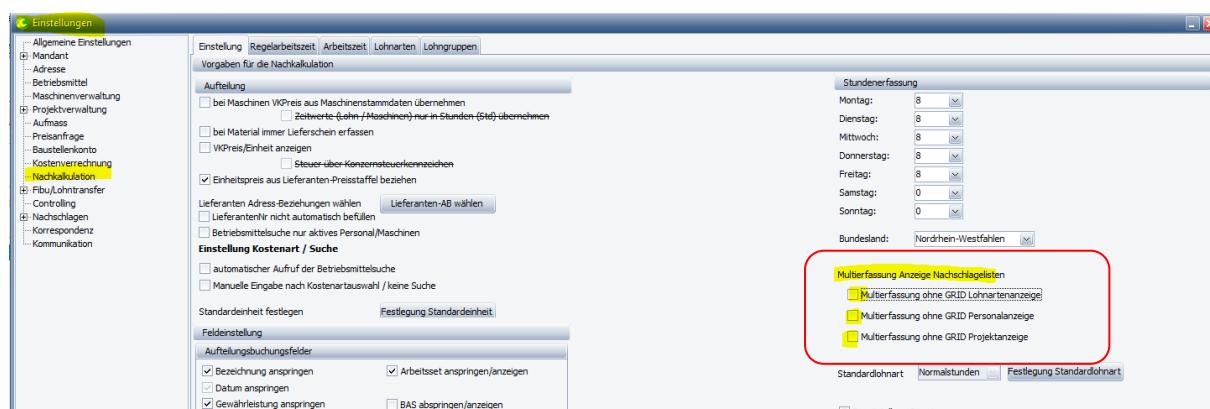
Wochentag	Bezeichnung	Mitarbeiter	Datum	Menge	Menge Kosten	Projekt-Nr.	Projekt-Bezeichnung	Projekt-Kurzel	Pos-Nr.	Pos-Bezeichnung	Lohnart-Nr.	Lohnart	Von	Pause
Dienstag	Mustermann, Sabine	Mustermann, Sabine	18.09.2019	7,80	0,00	100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE			100	Normalstunden	00:00:00	
Dienstag	(Kurz), Heras, Heras	(Kurz), Heras, Heras	18.09.2019	0,00	0,00	100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE			100	Normalstunden	00:00:00	
Dienstag	Kreisberg, Volker	Kreisberg, Volker	18.09.2019	8,00	0,00	12010129	Pflasterarbeiten	MUSTERMANN			100	Normalstunden	00:00:00	
Dienstag	Köhl, Detmar	Köhl, Detmar	18.09.2019	8,00	0,00	12017011		TIBELMANN			100	Normalstunden	00:00:00	
Dienstag	Karensky, Stephan	Karensky, Stephan	18.09.2019	8,00	0,00	100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE			400	Urlaub	00:00:00	

Starten Sie die Erfassung mit „Neue Erfassung“

## Multi-Erfassung

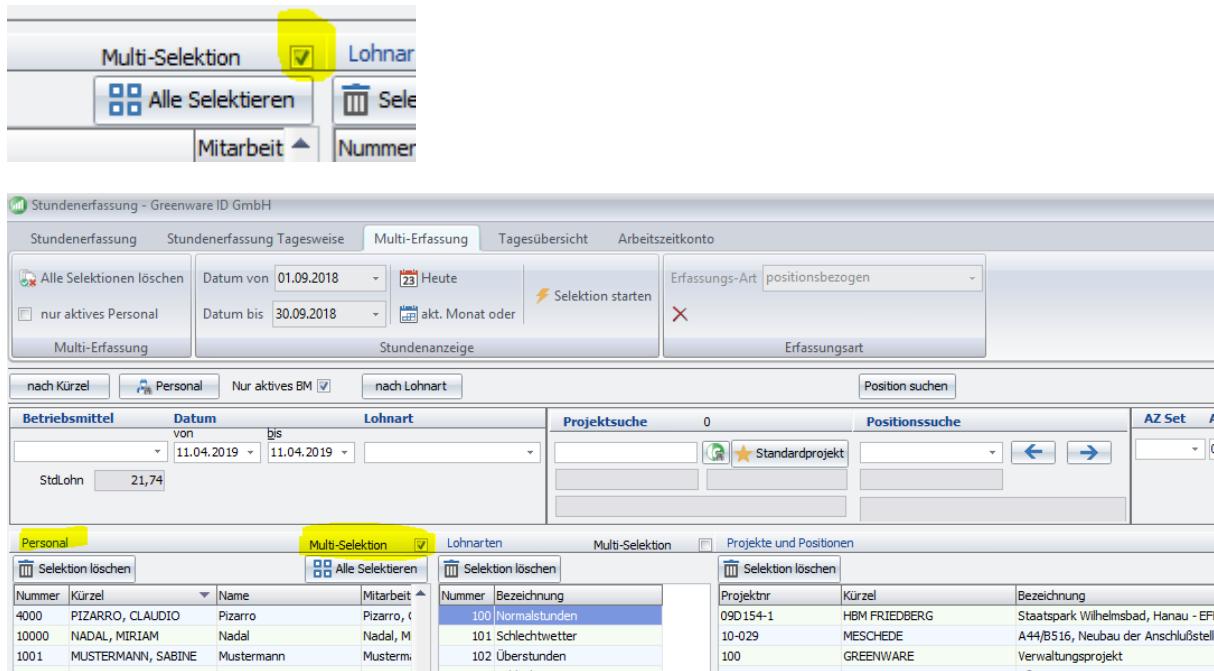
Dieser Erfassungsbereich dient dazu, ggf. mehrere Mitarbeiter **gleichzeitig** auf ein Projekt zu buchen. Z. B. eine Kolonne aus 3 oder mehr Mitarbeitern, die alle dieselbe Stundenzahl auf einem Projekt gearbeitet haben.

Wenn der untere Bereich bei Ihnen so nicht angezeigt wird, liegt das an einer Einstellung des Programmes. (Projekt-Verwaltung – Dienstprogramme – Einstellungen)



Entfernen Sie falls noch nicht geschehen, die Haken in den 3 Optionen. Anschließend schließen Sie die Einstellungen und starten Sie die Stundenerfassung neu.

Eine Mult-Erfassung von Mitarbeitern ist nur möglich, wenn auch die Multi-Selektion aktiviert wurde.



The screenshot shows the 'Stundenerfassung - Greenware ID GmbH' application. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Multi-Selektion' (which has a yellow box around its checkbox), 'Lohnart', 'Alle Selektieren', 'Selektionslöschen', 'Mitarbeit', and 'Nummer'. Below the toolbar, the main interface has several sections: 'Stundenerfassung', 'Stundenerfassung Tagesweise', 'Multi-Erfassung' (which is selected and highlighted with a yellow box), 'Tagesübersicht', and 'Arbeitszeitkonto'. There are date pickers for 'Datum von' (01.09.2018) and 'Datum bis' (30.09.2018), a button for 'Selektion starten', and dropdowns for 'Erfassungs-Art' (positionsbezogen) and 'Erfassungsart' (with a red X). Below these are buttons for 'nach Kürzel', 'Personal' (highlighted with a yellow box), 'Nur aktives BM', 'nach Lohnart', and 'Position suchen'. The main data area is divided into three tabs: 'Betriebsmittel' (with a date range from 11.04.2019 to 11.04.2019 and a value of 21,74), 'Lohnarten' (with a table showing Mitarbeiter PIZARRO, CLAUDIO, NADAL, MIRIAM, and MUSTERMANN), 'Projektsuche' (with a search bar and a result for 'Standardprojekt'), and 'Positionssuche' (with a search bar and a result for 'Standardposition'). At the bottom, there are three more tabs: 'Projekte und Positionen' (with a table showing Projekte 090154-1, 10-029, and 100), 'Selektion löschen' (with a table showing Bezeichnungen like 'Normalstunden', 'Schlechtwetter', and 'Überstunden'), and 'Selektion löschen' (with a table showing Projekt-Nr., Kürzel, and Bezeichnung).

Wenn diese Option **nicht** gesetzt ist, kann immer nur 1 Mitarbeiter gebucht werden.

Die Multi-Selektions-Möglichkeiten bei „Lohnart“ u. Projekten u. Positionen“ können ignoriert werden.

1. wählen Sie das Datum der Erfassung
2. Markieren Sie mit einem Doppelklick einen oder mehrere Mitarbeiter (diese werden gelb)
3. Markieren Sie mit einem Doppelklick eine Lohnart
4. Markieren Sie mit einem Doppelklick ein Projekt oder suchen Sie über die Projektsuche das Projekt, auf welches die Stunden gebucht werden sollen.  
Dann wird dieses automatisch gelb markiert.
5. Falls gewünscht, wählen Sie die Position des Projektes
6. Erfassen Sie die Menge und bestätigen Sie mit ENTER oder klicken Sie auf „eintragen“

The screenshot shows the Stundenerfassung (Time Recording) application from Greenware ID GmbH. The main window has several tabs at the top: Stundenerfassung, Stundenerfassung Tagesweise, Multi-Erfassung (selected), Tagesübersicht, and Arbeitszeitkonto. Below the tabs are search and filter fields for date ranges (Datum von 01.09.2018 bis 23 Heute, Datum bis 30.09.2018, akt. Monat oder), selection start (Selektion starten), and search (Position suchen). A yellow box highlights the 'Erfassungs-Art' dropdown set to 'positionsbezogen'. The central area contains four main sections: 
 

- Betriebsmittel:** Shows 'KREIENBERG' selected, dates 07.03.2019 to 07.03.2019, and a value of 22,68.
- Datum:** Shows the same date range.
- Lohnart:** Shows 'Std.Lohn'.
- Projektsuche:** Shows '11000-1' selected as a 'Standardprojekt'.

 To the right of these sections is a table for 'Positionen' with columns AZ Set, AZ von, Pause, AZ bis, and Menge, showing a value of 8,00.

**Personal:** A list of employees with their names and Kürzel. Several entries are highlighted in yellow, indicating they have been selected.

**Projekte und Positionen:** A list of projects with columns Projektnr, Kürzel, Bezeichnung, and Datum. Projects 11000-1 and 11000-2 are highlighted in yellow.

**Wochentabelle:** A table showing weekly time entries. The first row shows a double entry for 'Kreuter, Heinz-Josef' with 100 Normalstunden. The second row shows a double entry for 'Kreuter, Mathias' with 100 Normalstunden. The third row shows a double entry for 'Kreienberg, Volker' with 100 Normalstunden. All three rows are highlighted in yellow.

Mit der Bestätigung werden die gebuchten Stunden sofort im unteren Bereich angezeigt.

Alle Markierungen bleiben erhalten.

Wenn Sie nun eine weitere Lohnart für die markierten Mitarbeiter erfassen wollen, müssen Sie nur noch:

1. die Lohnart markieren
2. die Menge erfassen
3. mit Enter bestätigen oder auf Eintragen klicken

Hier mit „Wegezeit“ dargestellt

The screenshot shows the Stundenerfassung (Time Recording) application from Greenware ID GmbH. The main window has several tabs at the top: Stundenerfassung, Stundenerfassung Tagesweise, Multi-Erfassung, Tagesübersicht, and Arbeitszeitkonto. The 'Multi-Erfassung' tab is active.

Search parameters in the top left include:

- All Selektionen löschen**
- Datum von: 01.09.2018 bis: 23.09.2018
- Heute
- nur aktives Personal
- Datum bis: 30.09.2018
- akt. Monat oder
- Selektion starten
- Erfassungs-Art: positionsbezogen

Below the search area, there are buttons for **nach Kürzel**, **Personal**, **Nur aktives BM**, **nach Lohnart**, **Position suchen**, and **eintragen**.

The main data grid displays entries for various employees (KREIENBERG, PIZARRO, NADAL, etc.) and their respective work hours (Lohnart). A red box highlights the row for '300 Wegezeit'.

To the right of the main grid, there are two search boxes: **Projektsuche** and **Positionssuche**. The **Projektsuche** box contains '11000-1' and 'Standardprojekt'. The **Positionssuche** box contains '0' and 'Position suchen'.

At the bottom, a detailed table shows the breakdown of time entries for each employee. A red box highlights the row for '300 Wegezeit'.

Wochentag	Datum	Mitarbeiter	Lohnart-Nr	Lohnart	Menge	Gesamtstd	Menge Kosten	Projekt-Nr	Projekt-Bezeichnung	Projekt-Kürzel	Pos-Nr	Pos-Bezeichnung
Donnerstag	07.03.2019	Krumm, Heinz-Josef	100	Normalstunden	8,00	8,50	0,00	11000-1	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 73	MUSTERMANN		
Donnerstag	07.03.2019	Kreuther, Mathias	100	Normalstunden	8,00	8,50	0,00	11000-1	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 73	MUSTERMANN		
Donnerstag	07.03.2019	Kreienberg, Volker	100	Normalstunden	8,00	8,50	0,00	11000-1	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 73	MUSTERMANN		
Donnerstag	07.03.2019	Krumm, Heinz-Josef	300	Wegezeit	0,50	8,50	0,00	11000-1	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 73	MUSTERMANN		
Donnerstag	07.03.2019	Kreuther, Mathias	300	Wegezeit	0,50	8,50	0,00	11000-1	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 73	MUSTERMANN		
Donnerstag	07.03.2019	Kreienberg, Volker	300	Wegezeit	0,50	8,50	0,00	11000-1	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 73	MUSTERMANN		

Wenn die Kolonne das Projekt wechselt, müssen Sie nur ein anderes Projekt auswählen (oder suchen) und die Menge erfassen.

## Wechsel der Kolonne:

Mit dem Klick auf „Selektion löschen“ werden alle Markierungen entfernt und Sie können mit dem nächsten Tagesbericht / der nächsten Kolonne die Erfassung fortführen.

Nummer	Kürzel	Name	Mitarbeiter
20400	WENTINGMANN	Thorsten Wentingmann	Thorsten
1009	TIMMERMANN, NILS	Timmermann	Timmerm
1002	SCHNELL, PHILLIP	Schnell	Schnell, P
30400	SCHMULDER	Schmulder	Schmulde
20300	SCHEEL	Scheel	Scheel, S
6464661	SANDOWSKI, Petra	Sandowski	Sandows
30300	RJEMKE	Riemke	Riemke, I
1008	RESPONDEK, SIEGFRIED	Respondek	Respond
12005	REBOHLE	Rebohle	Rebohle,
1000	PODLOWSKI, LUKAS	Podłowski	Podłowi
4000	PIZARRO, CLAUDIO	Pizarro	Pizarro, C
10000	NADAL, MIRIAM	Nadal	Nadal, M
1001	MUSTERMANN, SABINE	Mustermann	Musterm

Nummer	Bezeichnung
100	Normalstunden
101	Schlechtwetter
102	Überstunden
113	Schlechtwetter
120	Feiertagsarbeit inkl. 150%
121	Feiertag
150	Freistellung
300	Wegezeit
305	Rustzeit
400	Urlaub
500	Krankheit
600	AZK Abgang
700	AZK Zugang

## Besonderheit in der Multi-Erfassung

Wenn das Feld „Menge“ bei der Erfassung „geleert“ wird und Sie mit Enter bestätigen oder auf „eintragen“ klicken, werden automatisch die in der [Regelarbeitszeit](#) definierten Stunden für den Tag verwendet. (nicht empfohlen)

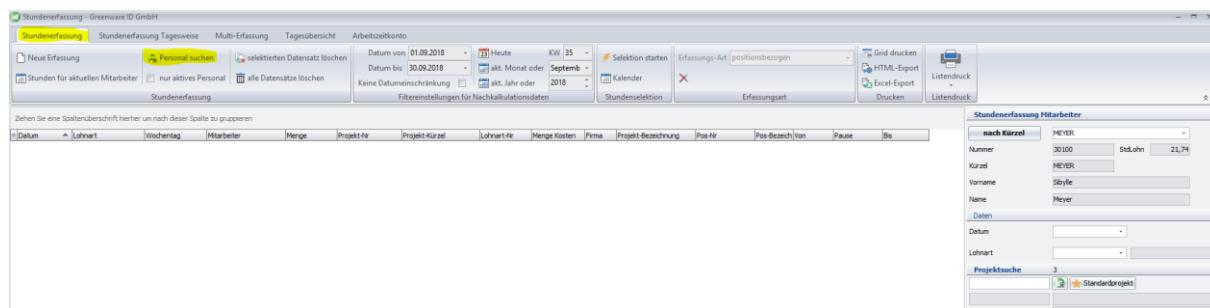
The screenshot shows the Greenware Stundenerfassung software interface. The top navigation bar includes tabs for 'Stundenerfassung', 'Stundenerfassung Tagesweise', 'Multi-Erfassung' (which is selected), 'Tagesübersicht', and 'Arbeitszeitkonto'. Below the navigation is a search bar with fields for 'Datum von' (01.03.2018), 'Heute' (highlighted), 'Datum bis' (31.03.2018), 'akt. Monat oder', 'Selektion starten', 'Erfassungs-Art' (positionsbezogen), and 'Erfassungsart' (with a red X). The main data entry area has sections for 'Betreibsmittel', 'Datum', 'Lohnart', 'Projektsuche', 'Positionssuche', and a table for 'AZ Set', 'AZ von', 'Pause', 'AZ bis', and 'Menge'. The 'Menge' column is highlighted with a yellow box. Below this are two large tables: 'Personen' and 'Projekte und Positionen', both with their own search and selection features.

Je nach Regelarbeitszeit kann das je Mitarbeiter unterschiedlich sein!

The screenshot shows two tables side-by-side. The left table lists employees with their names, departments, and various leave types (e.g., Rüstzeit, Urlaub, Krankheit). The right table lists projects with their descriptions and dates. Both tables show data for different employees and projects, illustrating how different employees can have different working hours defined in their profiles.

## Urlaub / Krankheit für einen Mitarbeiter erfassen

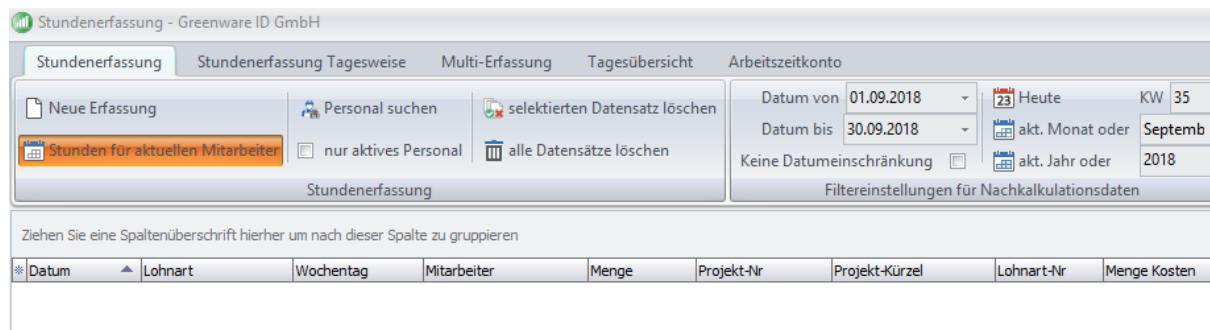
Wechseln Sie in den Reiter „Stundenerfassung“



Suchen Sie den Mitarbeiter.

Dieser wird dann rechts angezeigt.

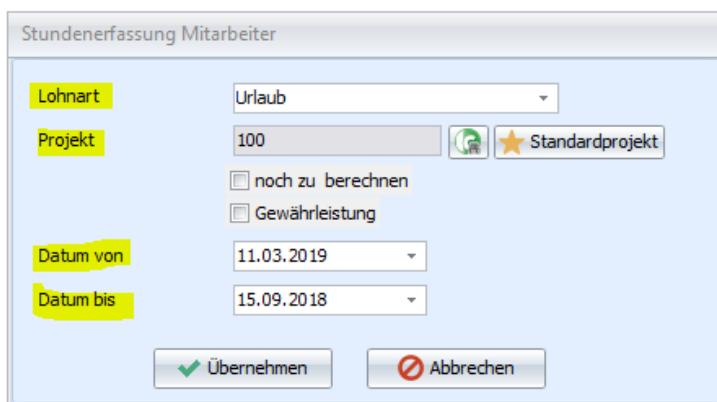
Klicken Sie auf den Button „Stunden für aktuellen Mitarbeiter“



Es erscheint ein Erfassungsfenster, in dem Sie die Lohnart und den Zeitraum definieren können.

Bitte beachten Sie, dass für diese Lohnarten ein „Standard-Projekt“ vorhanden sein muss.

Klicken Sie auf Übernehmen.



Alle Stunden werden / müssen auf ein Projekt gebucht werden.

Normale Leistungsstunden werden auf die normalen Projekte Ihrer Kunden / Auftraggeber gebucht.

Für Urlaub / Krankheit / sonstige Abwesenheiten müssen sog. „Interne Projekte“ definiert werden.

Standardmäßig ist in GG8 ein „Standard-Projekt“ vorhanden (Projekt-Nr. 999 oder leer)

Falls erforderlich, können Sie auch eigene Projekte dafür anlegen / definieren.

Die Stunden werden nun automatisch generiert und in der Anzeige des Mitarbeiters angezeigt.

The screenshot shows a software interface for time entry. The main window displays a grid of work hours for employee Meyer, Sibylle, from March 11 to 15, 2019. The grid includes columns for Date, Lohnart (Pay Type), Wochentag (Day of the Week), Mitarbeiter (Employee), Menge (Quantity), Projekt-Nr (Project No.), Lohnart-Nr (Pay Type No.), Menge Kosten (Cost Amount), Firma (Company), Projekt-Beschreibung (Project Description), Pos-Nr (Position No.), Pos-Besch (Position Description), Von (From), Pause (Break), and Bis (To). A red box highlights the row for Friday, March 15, 2019, which shows a total of 7 hours. To the right of the grid, there is a sidebar titled "Stundenerfassung Mitarbeiter" with fields for Kürzel (Abbreviation), Name (Name), Datum (Date), Lohnart (Pay Type), and Projektsuche (Project Search).

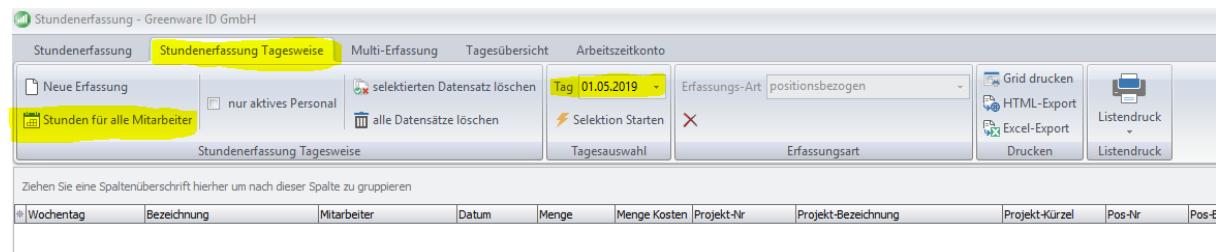
Je nach Regelarbeitszeit des Mitarbeiters, werden pro Wochentag auch entsprechend unterschiedliche Zeiten gebucht. (Hier Freitags „nur 7 Stunden“)

## Feiertage / Urlaub für alle Mitarbeiter erfassen

Speziell an Feier- oder Brückentagen, an denen alle Mitarbeiter mit Stunden oder Urlaub gebucht werden müssen, ist es sinnvoll diese Methode zu verwenden.

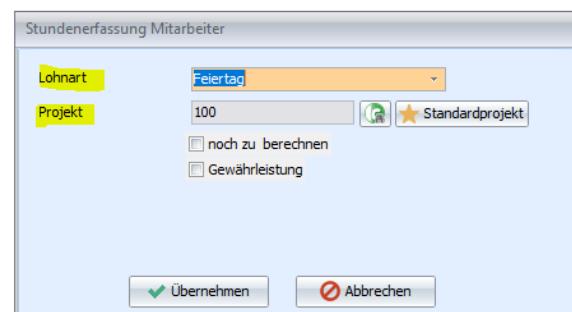
Wechseln Sie auf den Reiter „Stundenerfassung Tageweise“.

Wählen Sie z. B. den Feiertag 01. Mai



Wählen Sie „Stunden für alle Mitarbeiter“.

Bestimmen Sie die Lohnart und ggf. das Projekt! (z. B. Urlaub oder Feiertag)



Klicken Sie auf Übernehmen.

Für jeden Mitarbeiter wird nun an diesem Tage die entsprechende Lohnart gebucht.

Die jeweiligen Stunden können variieren, je nach dem welche Regelarbeitszeit beim Mitarbeiter definiert ist.

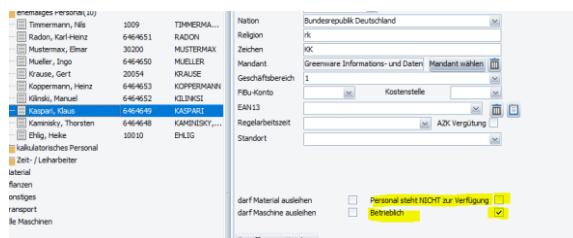
Wochentag	Bezeichnung	Mitarbeiter	Datum	Menge	Menge Kosten	Projekt-Nr	Projekt-Bezeichnung	Projekt-Kürzel	Pos-Nr	Pos-Bezeichnung	Lohnart-Nr	Lohnart	Von	Pause	nach Kürzel
Mittwoch	Podowski, Lukas	Podowski, Lukas	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		Nummer
Mittwoch	Schnell, Philipp	Schnell, Philipp	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		Kürzel
Mittwoch	Schmäder, Tobias	Schmäder, Tobias	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		Vorname
Mittwoch	Kreuther, Matthias	Kreuther, Matthias	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		Name
Mittwoch	Drehkreuz, Kevin	Drehkreuz, Kevin	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		Lohnart
Mittwoch	Riemke, Florian	Riemke, Florian	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		Projektsuche
Mittwoch	Breno, Breno	Breno, Breno	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Pizarro, Claudio	Pizarro, Claudio	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Pizarro, Claudio	Pizarro, Claudio	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Kroll, Dietmar	Kroll, Dietmar	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Respondek, Siegfried	Respondek, Siegfried	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Rebholz, Helmut	Rebholz, Helmut	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Meyer, Sibylle	Meyer, Sibylle	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Krumm, Heinz-Josef	Krumm, Heinz-Josef	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Kreienberg, Volker	Kreienberg, Volker	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		Positionssuch
Mittwoch	Hansen, Martina	Hansen, Martina	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Antopolus, Heras	Antopolus, Heras	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Kaminsky, Stephan	Kaminsky, Stephan	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Kanther, Tobias	Kanther, Tobias	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Mustermann, Sabine	Mustermann, Sabine	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		
Mittwoch	Schoel, Sebastian	Schoel, Sebastian	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		Menge
Mittwoch	Nadel, Maren	Nadel, Maren	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		Arbeitszeit Set
Mittwoch	Sadowski, Petra	Sadowski, Petra	01.05.2019	8,00	0,00 100	Verwaltungsprojekt	GREENWARE				121	Feiertag	00:00:00		Arbeitszeit von

## Wichtig:

Gebucht werden alle

- betriebliche Mitarbeiter
- ehemalige Mitarbeiter
- Zeit-/Leiharbeiter
- Bewerber

bei denen im Personalstamm die Kennzeichen

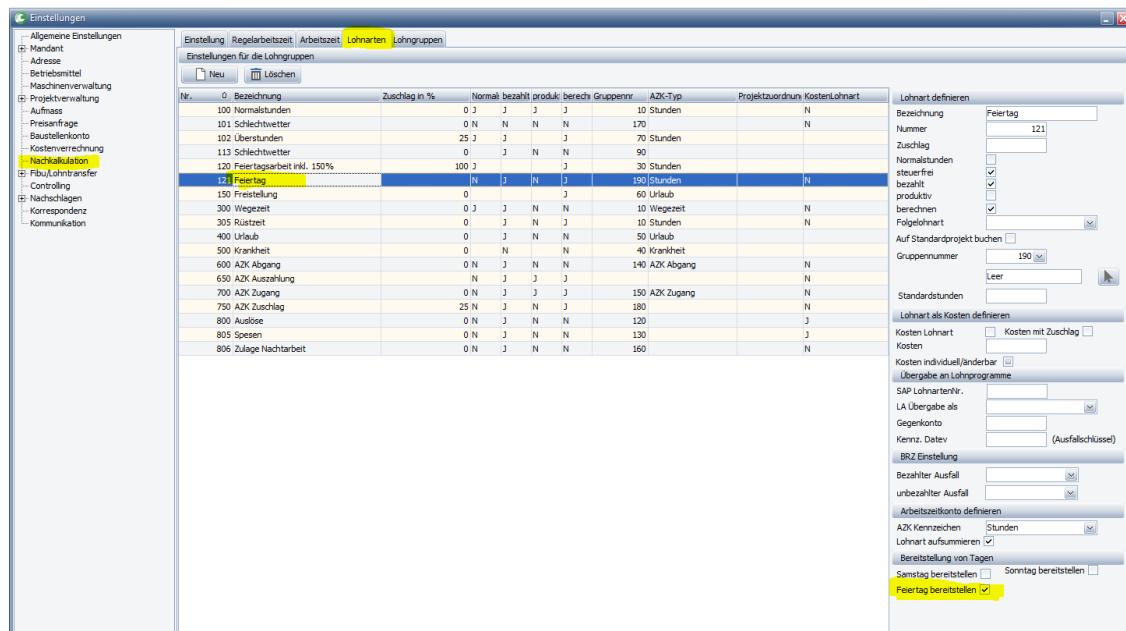


entsprechend gesetzt sind. (siehe unten). Ist die Option „Betrieblich“ nicht gesetzt oder die Option bei „Personal steht NICHT zur Verfügung“ aktiv, wird der Mitarbeiter nicht gebucht.



## Wichtig:

**Um Feiertage über diese Funktion buchen zu können, muss in den Einstellungen folgende Option aktiviert sein.**



## Tagesübersicht / Kontrolle

Zur Kontrolle, ob für die Mitarbeiter auch jeder Tag des Monats mit Stunden gebucht sind, klicken Sie auf „Tagesübersicht“. Dieses Fenster dient nur der Ansicht. Erfassungen / Änderungen sind hier nicht möglich!

Wählen Sie den Zeitraum / Monat und suchen Sie den Mitarbeiter.

Sie erhalten eine Liste mit jedem Tag des Monats und die darauf gebuchten Lohnart mit der Stundenzahl.

Die freien Tage „Samstag / Sonntag“ bleiben in der Lohnart und Stunden leer.

So haben Sie einen schnellen Überblick über mögliche fehlende Erfassungen.

Mitarbeiter	Wochentag	Datum	Lohnart	Stunden
Antopolus, Heras	Montag	01.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Dienstag	02.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Mittwoch	03.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Donnerstag	04.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Freitag	05.04.2019	Normalstunden	7,00
Antopolus, Heras	Samstag	06.04.2019		
Antopolus, Heras	Sonntag	07.04.2019		
Antopolus, Heras	Montag	08.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Dienstag	09.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Mittwoch	10.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Donnerstag	11.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Freitag	12.04.2019	Normalstunden	7,00
Antopolus, Heras	Samstag	13.04.2019		
Antopolus, Heras	Sonntag	14.04.2019		
Antopolus, Heras	Montag	15.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Dienstag	16.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Mittwoch	17.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Donnerstag	18.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Freitag	19.04.2019	Feiertag	7,00
Antopolus, Heras	Samstag	20.04.2019		
Antopolus, Heras	Sonntag	21.04.2019		
Antopolus, Heras	Montag	22.04.2019	Feiertag	8,00
Antopolus, Heras	Dienstag	23.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Mittwoch	24.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Donnerstag	25.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Freitag	26.04.2019	Normalstunden	7,00
Antopolus, Heras	Samstag	27.04.2019		
Antopolus, Heras	Sonntag	28.04.2019		
Antopolus, Heras	Montag	29.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Dienstag	30.04.2019	Normalstunden	8,00

Mitarbeiter	Wochentag	Datum	Lohnart	Stunden
Antopolus, Heras	Montag	01.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Montag	01.04.2019	Überstunden	2,35
Antopolus, Heras	Dienstag	02.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Mittwoch	03.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Donnerstag	04.04.2019	Normalstunden	8,00
Antopolus, Heras	Freitag	05.04.2019	Normalstunden	7,00
Antopolus, Heras	Samstag	06.04.2019		

## Stunden eines Mitarbeiters sehen

Im Reiter „Stundenerfassung“ wählen Sie:

- Personal suchen
- den Zeitraum (Jahr, Monat, KW oder indiv. Zeitraum)
- Selektion starten

Sie erhalten sofort eine Gesamtübersicht für diesen Mitarbeiter.

In der Fußzeile des Fensters sehen Sie auch sofort eine Gesamtsumme der Stunden.

## Listen / Auswertungen in der Stundenerfassung

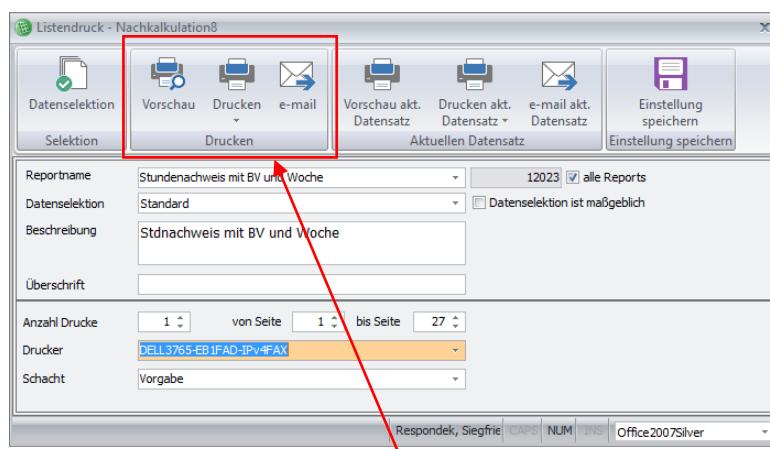
Eine Übersicht der verfügbaren Listen / Auswertungen steht Ihnen im Katalog der Reports GREENGALA8 zur Verfügung. (Kapitel: Stundenerfassung)

### Zur Übersicht der Listen

- Wenn die Liste für einen bestimmten Mitarbeiter gedruckt werden soll, suchen Sie diesen zunächst. Dieser wird rechts angezeigt. (Wollen Sie für alle Mitarbeiter drucken, ist das nicht erforderlich)
- Wählen Sie den Zeitraum aus, der in der Liste gedruckt werden soll.

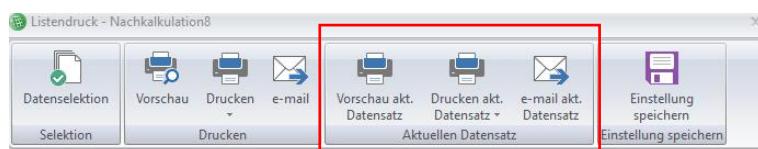


- Klicken Sie auf Listendruck und wählen den Bereich. (siehe dazu auch die Übersicht der Listen)
- Sie erhalten das nachfolgend Druckfenster.



Wenn Sie alle Mitarbeiter sehen/drucken wollen, klicken Sie auf Vorschau / Drucken.

Wenn Sie den „aktuellen Mitarbeiter“ drucken wollen, klicken Sie im Bereich „Aktuellen Datensatz“ auf Vorschau oder Drucken akt. Datensatz.



## **13. Arbeitszeitkonto**

### **Sinn und Zweck.**

In den meisten Betrieben wird ein sog. verstetigter Lohn bezahlt. Damit ist gemeint, dass der Mitarbeiter, gemessen an seiner Jahresstundenzahl, ein monatliches, gemitteltes Einkommen erhält.

Ziel ist es, dem Mitarbeiter eine Möglichkeit zu geben, Stunden in den arbeitsintensiven Monaten anzusparen, um dann in den Wintermonaten weniger arbeiten zu können.

Für den Mitarbeiter wird ein „Arbeitszeitkonto“ mit einer „Regelarbeitszeit“ definiert.

Daraus ergeben sich für jeden Mitarbeiter monatliche Soll-Stunden.

Diese werden dann den tatsächlich geleisteten Stunden eines Monats gegenübergestellt.

Die Differenz (positiv oder negativ) geht auf das Arbeitszeitkonto!

In jeder Regelarbeitszeit kann eine Stundengrenze erfasst werden, bis zu der ein Mitarbeiter Stunden ansparen kann. Stunden die über diese Grenze hinaus gehen, können ausgezahlt werden.

### **Voraussetzungen**

Für die Arbeit mit dem AZK sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Alle Mitarbeiter müssen erfasst sein (BM Lohn).
- Es muss mindestens eine Regelarbeitszeit (RAZ) für das aktuelle Jahr definiert werden. (Einstellungen).
- In der RAZ muss eine Stundenobergrenze definiert werden.
- Es muss eine Lohnart für die Auszahlung aus dem AZK definiert werden.
- Jedem Mitarbeiter muss die Regelarbeitszeit zugeordnet werden (BM Lohn).
- Ggf. müssen Vorräte aus dem Vorjahr erfasst werden.

## Regelarbeitszeit definieren

Im Gegensatz zur „normalen Stundenerfassung“ ist eine RAZ in der Arbeit mit dem AZK Pflicht.  
Die Anlage ist in der Stundenerfassung beschrieben ([siehe RAZ-Stundenerfassung](#))

Es können beliebig viele RAZ definiert werden. Falls erforderlich auch für einzelne Mitarbeiter, wenn diese individuelle Arbeitszeitmodelle haben.

Zusätzlich zur täglichen Arbeitszeit muss folgendes festgelegt werden:

**Stundengrenze:** Die Anzahl der Stunden, die ein Mitarbeiter auf seinem AZK anspart, ohne dass diese zu einer Auszahlung kommen.

In unserem Beispiel: 150 Stunden  
Das bedeutet, dass die 151. u. ff Arbeitsstunde ausgezahlt wird.  
(Dazu ist die Auszahlungs-Lohnart wichtig)

Wenn keine zwischenzeitlichen Auszahlungen vereinbart sind,  
müssen Sie hier dennoch einen Wert eintragen.

Empfehlung: Eine Stundenzahl, die nicht erreicht werden kann  
**999** Stunden.

**Auszahlungs-Lohnart:** Wenn eine Stundengrenze definiert ist, und der Mitarbeiter am Monatsende diese Grenze übersteigt, werden alle Stunden die darüber liegen dem Mitarbeiter mit dieser Lohnart verrechnet und tauchen in seiner Stundenliste auf!

Diese Lohnart darf nicht auf das AZK angerechnet werden  
(Siehe Lohnarten anpassen)

### WICHTIG:

Sie sollten hier immer eine Auszahlungslohnart definieren, auch wenn Sie keine Stundengrenze definiert haben.

Dann haben Sie auch die Möglichkeit, eine manuelle Auszahlung von Stunden über diese Lohnart vorzunehmen.

Die manuelle Buchung wird dann im AZK berücksichtigt.

### AZK-Vergleich mit verstetigtem Lohn:

- Wenn die geleisteten Stunden mit dem verstetigtem Lohn verglichen werden sollen, muss diese Option gesetzt werden „AZK-Berechnung nach Jahresarbeitszeit“  
Zusätzlich müssen die
  - Jahresarbeitstage
  - Arbeitsstunden (pro Tag)
- Erfasst werden. Die monatlichen verstetigten Stunden werden automatisch errechnet.

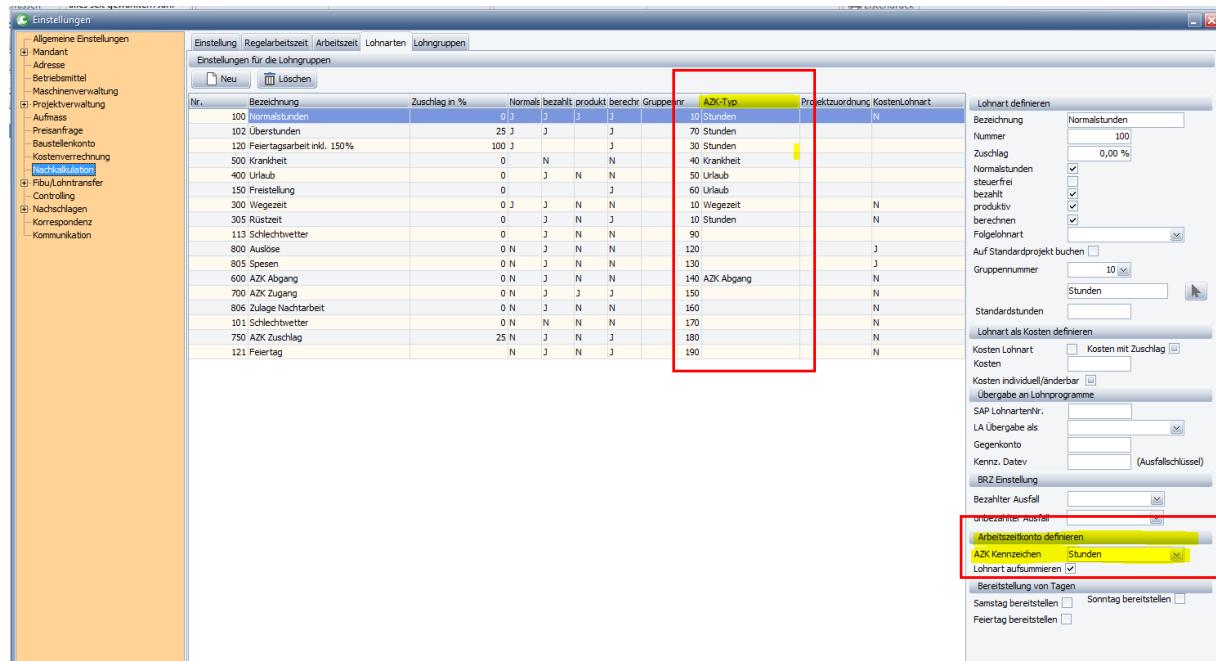


- Wenn diese Option gesetzt ist, wird im AZK der Vergleich immer auf die hier hinterlegten Stunden vorgenommen.
- Ist diese Option nicht gesetzt, erfolgt der Vergleich auf Basis der monatlichen SOLL-Stunden



## Lohnarten anpassen / ergänzen

Die Definition der Lohnarten muss um den AZK-Typen/Kennzeichen erweitert werden und Sie müssen festlegen, ob die Stunden der Lohnart auch „aufsummiert“ werden.



Alle vorhanden Lohnarten müssen mit dem Kennzeichen des AZK versehen werden.

Lohnarten OHNE dieses Kennzeichen werden **NICHT** in die Berechnung der AZK-Stunden aufgenommen.

Folgende AZK-Typen/Kennzeichen existieren:

- Stunden
- Urlaub
- Weg
- Krankheit
- AZK-Abgang
- AZK-Zugang

### Beispiele:

#### Lohnart:

- Normalstunden, Rüstzeit, Wegezeit
- Feiertag
- Feiertagsarbeit
- Urlaub
- Krankheit
- Werkstattstunden

#### AZK-Typ

- Stunden
- Stunden
- Stunden
- Urlaub
- Krankheit
- Stunden

Lohnarten, die nicht auf das AZK angerechnet werden, müssen auch nicht zugeordnet werden.

## **Unterschiede zwischen den Lohnarten:**

### **AZK-Auszahlung**

Mit dieser Lohnart werden die Mehrstunden, die über die anzusparende Stundengrenze hinausgehen, ausgezahlt.  
(Falls diese Lohnart in Ihren Stammdaten noch nicht vorhanden ist, können Sie diese einfach neu anlegen.)

### **AZK-Zugang**

Ist eine „manuelle“ Möglichkeit, Stunden auf das AZK zu buchen.  
Wird nicht empfohlen, da Mehrstunden automatisch auf das AZK abgebucht werden.

### **AZK-Abgang**

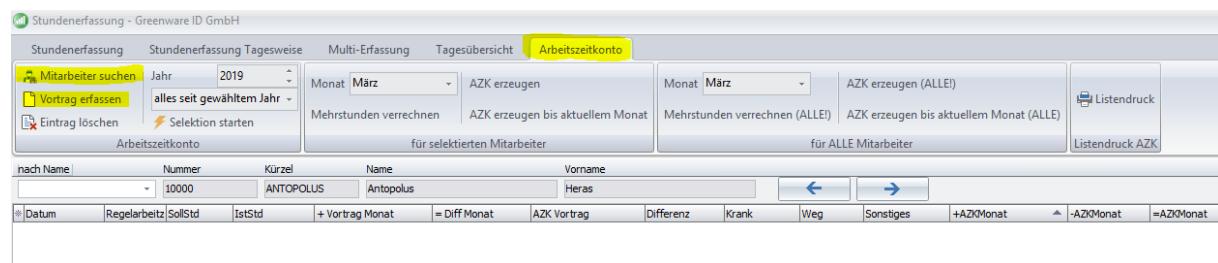
Ist eine „manuelle“ Möglichkeit, Stunden vom AZK zu buchen.  
Wird nicht empfohlen, da Minderstunden automatisch vom AZK abgebucht werden.

**Bitte achten Sie bei diesen Lohnarten darauf, dass diese NICHT für das AZK aufsummiert werden, da sonst u. U. eine Doppelberechnung erfolgen kann!**

## Vortrag erfassen

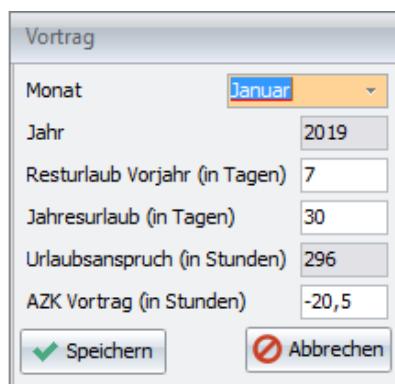
Starten Sie in der Stundenerfassung das Arbeitszeitkonto.

Suchen Sie den ersten Mitarbeiter



The screenshot shows the 'Arbeitszeitkonto' tab selected in the top navigation bar. On the left, there are search and selection buttons: 'Mitarbeiter suchen' (Employee search), 'Vortrag erfassen' (highlighted in yellow), and 'Eintrag löschen' (Delete entry). The center contains fields for 'Monat' (Month) set to 'März' (March), 'AZK erzeugen' (Create AZK), and 'Mehrstunden verrechnen' (Accumulate overtime). To the right, there are buttons for 'Listendruck' (List print) and 'Listendruck AZK'. Below these are dropdown menus for 'Jahr' (Year) set to '2019', 'Monat' (Month) set to 'März' (March), and 'AZK erzeugen (ALLE)' (Create AZK for all). At the bottom, there's a table with columns for 'nach Name' (Name), 'Nummer' (Number), 'Kürzel' (Abbreviation), 'Name' (Name), and 'Vorname' (First name).

Klicken Sie auf Vortrag erfassen.



The dialog box has the title 'Vortrag'. It contains the following fields:  
Monat: Januar  
Jahr: 2019  
Resturlaub Vorjahr (in Tagen): 7  
Jahresurlaub (in Tagen): 30  
Urlaubsanspruch (in Stunden): 296  
AZK Vortrag (in Stunden): -20,5  
Buttons at the bottom: Speichern (Save) and Abbrechen (Cancel)

Sie können nun die Daten des „Vorjahres“ für den aktuellen Mitarbeiter erfassen.

**Monat:** Auswahl des Monats, in dem Sie mit dem AZK starten.

Wenn Sie z. B. erst zum 01.04. mit dem AZK beginnen, ist der Startmonat „April“

**Jahr:** Wird voreingestellt

**Resturlaub:** Anzahl der Resturlaubs-Tage aus dem Vorjahr

**Jahresurlaub:** Anzahl der Tage, die der Mitarbeiter im Kalenderjahr bekommt.

### Urlaubsanspruch

**in Stunden:** Wird automatisch errechnet.

**AZK Vortrag:** Hier tragen Sie die Stunden ein, die der Mitarbeiter aus dem Vorjahr im AZK hatte:  
z. B.: 15,50 oder -20,50 (falls der Mitarbeiter Minusstunden hat)

**Speichern Sie den Vortrag. Das muss für jeden Mitarbeiter durchgeführt werden.**

Der Vortrag wird dann in der ersten Zeile des AZK angezeigt.

Der Vortrag kann jedereit gelöscht und erneut erfasst werden.

nach Name	Nummer	Kürzel	Name	Vorname															
	10000	ANTOPOLUS	Antopolus	Heras															
Datum	Regellarbeitzeit	SollStd	IstStd	+Vortrag Monat	=Diff Monat	AZK Vortrag	Differenz	RestUrlaubVJ	JAUKaub	Krank	Weg	Sonstiges	+AZKMonat	-AZKMonat	=AZKMonat				
01-03-2019							-20,50		7,00	30,00									

## Arbeitszeitkonto erstellen

Um zu sehen, was bei einem Mitarbeiter bisher erfasst worden ist, klicken Sie auf Selektion starten.

nach Kürzel	Nummer	Kürzel	Name	Vorname
	10000	ANTOPOLUS	Antopolus	Heras

### AZK erzeugen bis aktuellen Monat

Es werden alle erfassten Stunden des aktuellen Mitarbeiters errechnet und in die Tabelle eingetragen. Bitte achten Sie darauf, dass ein Aufbau des AZK erst am Ende eines Monats für diesen Monat Sinn macht.

Datum	AZK Vortrag	Regelarbeitzeit	SollStd	IstStd	- Diff Monat	Differenz	+AZKMonat	Krank	+AZKMonat	-AZKMonat	+ Vortrag Monat	AZK zuzahlen	AZK gezahlt	RestUrlaub	34Uraub	Gesamtaufgen.Urlaub	(Mon/ gen.Urlaub (kum RestUrlaub))	monatl. UrlaubStd	Weg	Sonstiges	
01.01.2019	-08,50													7,00	30,00	37,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00
31.01.2019	-19,50	Normal	180,00	181,00	1,00	1,00	-19,50	0,00	0,00	0,00	-20,50	0,00	0,00	7,00	30,00	37,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00
28.02.2019	-28,50	Normal	156,00	147,00	-9,00	-9,00	-28,50	0,00	0,00	0,00	-19,50	0,00	0,00	7,00	30,00	37,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00
31.03.2019	-08,50	Normal	98,00	112,00	14,00	14,00	-19,50	0,00	0,00	0,00	-18,50	0,00	0,00	7,00	30,00	37,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00

**Wichtig: Das AZK kann nur funktionieren, wenn jeder Monat entsprechend abgeschlossen wird:  
Lücken in den Monaten führen zu einem unvollständigen / fehlerhaften AZK.**

### AZK erzeugen (ALLE)

Startet den Aufbau des AZK für alle Mitarbeiter.

In der Fußzeile des Fenstes sind jederzeit die Summen aufgelistet. Nachfolgend die Erläuterung der einzelnen Spalten:

Datum	Immer der letzte Tag in einem Monat
Regelarbeitszeit	Bezeichnung der Regelarbeitszeitdefinition. Wichtig dann, wenn ein Mitarbeiter im laufenden Jahr die Regelarbeitszeit wechselt!
AZK-Vortrag	Stundenvortrag aus dem letzten Jahr.
Soll-Stunden	Soll-Arbeitsstunden, die sich aus der Regelarbeitszeit ergeben.
Ist-Stunden	Die tatsächlich geleisteten Stunden des Mitarbeiters in diesem Monat.
=Diff Monat	Differenz zwischen SOLL- und IST-Stunden.
=AZKMonat	Der tatsächliche Stand der Stunden in diesem Monat (um den AZK-Vortrag bereinigt)
+AZKMonat	Zugang zum AZK (nur wenn manuell Stunden auf die Lohnart AZK-Zugang gebucht werden).
-AZKMonat	Abgang vom AZK (nur wenn manuell Stunden auf die Lohnart gebucht werden).
+VortragMonat	AZK-Vortrag des Vormonats
AZK zu Zahlen	Wenn die Stundengrenze aus der Regelarbeitszeit überschritten wird, werden diese Stunden hier als zu zahlen aufgeführt.
AZK gezahlt	Wenn eine Verrechnung der Mehrstunden durchgeführt wurde, werden die Stunden aus „AZK zu zahlen“ hier aufgeführt.
Krank	Summe der Krankstunden
Resturlaub VJ	Resturlaub aus dem Vorjahr
JA Urlaub	Jahresurlaub des laufenden Jahres
Gesamturlaub	Gesamturlaub inkl. Resturlaub aus Vorjahr
gen. Urlaub (Monat)	In diesem Monat genommener Urlaub
gen. Urlaub (kum.)	Insgesamt genommener Urlaub
Resturlaub AJ	Resturlaub des aktuellen Jahres

## Mehrstunden verrechnen / Mehrstunden verrechnen (Alle)

Im u. a. Beispiel ergibt sich ein Wert im AZK Monat von 180,85 Stunden.

Da die Stundengrenze auf 150 Stunden festgelegt worden ist, ergibt sich ein Wert von 30,85 Stunden AZK zu zahlen.

Stundenerfassung - Greenware ID GmbH		Arbeitszeitkonto																								
Stundenerfassung		Stundenerfassung Tagesweise		Multi-Erfassung		Tagesübersicht		Arbeitszeitkonto																		
Mitarbeiter suchen		Jahr	2019	Monat	August	AZK erzeugen	Monat	August	AZK erzeugen (ALLE)	Listendruck																
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter erfassen		alle seit gewähltem Jahr	-							<input type="checkbox"/> Mehrstunden verrechnen (ALLE)		AZK erzeugen bis aktuellem Monat (ALLE)														
<input type="checkbox"/> Vortrag erfassen										<input type="checkbox"/> Mehrstunden verrechnen (ALLE)		AZK erzeugen bis aktuellem Monat (ALLE)														
<input type="checkbox"/> Eingang löschen										<input type="checkbox"/> Selection starten																
Arbeitszeitkonto																										
für selektierten Mitarbeiter																										
Für ALLE Mitarbeiter																										
Listendruck AZK																										

Stundenerfassung - Greenware ID GmbH																																													
Stundenerfassung		Stundenerfassung Tagesweise		Multi-Erfassung		Tagesübersicht		Arbeitszeitkonto																																					
Mitarbeiter suchen		Jahr	2019	Monat	August	-	AZK erzeugen	Monat	August	-	AZK erzeugen (ALLE)	Listendruck																																	
<input type="checkbox"/> Vortrag erfassen		alles seit gewähltem Jahr -		<input type="checkbox"/> Mehrstunden verrechnen		AZK erzeugen bis aktuellem Monat		Mehrstunden verrechnen (ALLE)		AZK erzeugen bis aktuellem Monat (ALLE)																																			
<input type="checkbox"/> Eingang löschen		<input checked="" type="checkbox"/> Selektion starten																																											
Arbeitszeitkonto																																													
für selektierten Mitarbeiter																																													
Für ALLE Mitarbeiter																																													
Listendruck AZK																																													
nach Kürzel	Nummer	Kürzel	Name	Vorname																																									
-	10000	ANTOPOLIS	Antopolis	Heras																																									
Datum	Regelarbeitszeit	SollStd	StdStd	= Diff Monat	+ Vortrag Monat	Differenz	=AZKMonat	+AZKMonat	-AZKMonat	AZK Vortag	AZK zuzahlen	AZK gezahlt	Krank	RestUraub	JKUHub	Gesamtu. gen.Uraub (Mon./gen.Uraub (Sum.))	RestUraubAJ	monatl. Uraubstd	Weg	So																									
01.01.2019	Normal	180,00	369,00	89,00	-20,50	89,00	68,50	0,00	0,00	68,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
28.02.2019	Normal	156,00	355,00	9,00	68,50	9,00	77,50	0,00	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
31.03.2019	Normal	163,00	372,00	9,00	77,50	9,00	86,50	0,00	0,00	86,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
30.04.2019	Normal	172,00	382,35	10,35	86,50	10,35	96,85	0,00	0,00	96,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
31.05.2019	Normal	179,00	391,00	22,00	96,85	22,00	118,85	0,00	0,00	118,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
30.06.2019	Normal	166,00	380,00	4,00	118,85	4,00	122,85	0,00	0,00	122,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
31.07.2019	Normal	180,00	391,00	21,00	122,85	21,00	143,85	0,00	0,00	143,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	19,00	19,00	18,00	149,00	0,00	0,00	0,00																					
31.08.2019	Normal	171,00	308,00	37,00	143,85	37,00	180,85	0,00	0,00	180,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	7,00	30,00	37,00	7,00	26,00	11,00	54,00	0,00																				
31.09.2019	Normal	164,00	350,00	-24,00	180,85	-24,00	156,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					

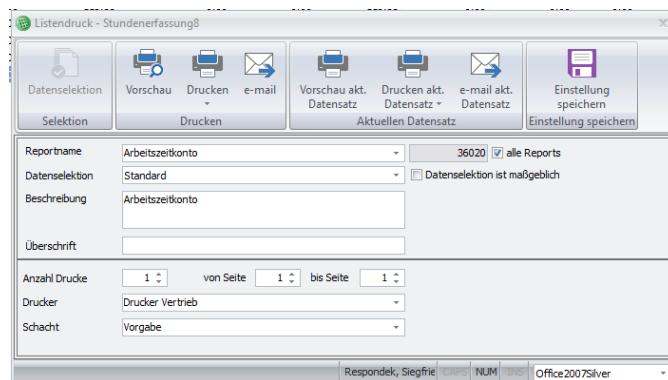
Die im Folgemonat geleisteten Stunden werden wieder normal erfasst und mit dem aktuellen Wert in „AZK-Vortrag“ verrechnet.

Stundenerfassung - Greenware ID GmbH																																													
Stundenerfassung		Stundenerfassung Tagesweise		Multi-Erfassung		Tagesübersicht		Arbeitszeitkonto																																					
Mitarbeiter suchen		Jahr	2019	Monat	September	-	AZK erzeugen	Monat	September	-	AZK erzeugen (ALLE)	Listendruck																																	
<input type="checkbox"/> Vortrag erfassen		alles seit gewähltem Jahr -		<input type="checkbox"/> Mehrstunden verrechnen		AZK erzeugen bis aktuellem Monat		Mehrstunden verrechnen (ALLE)		AZK erzeugen bis aktuellem Monat (ALLE)																																			
<input type="checkbox"/> Eingang löschen		<input checked="" type="checkbox"/> Selektion starten																																											
Arbeitszeitkonto																																													
Für ALLE Mitarbeiter																																													
Listendruck AZK																																													
nach Kürzel	Nummer	Kürzel	Name	Vorname																																									
-	10000	ANTOPOLIS	Antopolis	Heras																																									
Datum	Regelarbeitszeit	SollStd	StdStd	= Diff Monat	+ Vortrag Monat	Differenz	=AZKMonat	+AZKMonat	-AZKMonat	AZK Vortag	AZK zuzahlen	AZK gezahlt	Krank	RestUraub	JKUHub	Gesamtu. gen.Uraub (Mon./gen.Uraub (Sum.))	RestUraubAJ	monatl. Uraubstd	Weg	So																									
01.01.2019	Normal	180,00	369,00	89,00	-20,50	89,00	68,50	0,00	0,00	68,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
28.02.2019	Normal	156,00	355,00	9,00	68,50	9,00	77,50	0,00	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
31.03.2019	Normal	163,00	372,00	9,00	77,50	9,00	86,50	0,00	0,00	86,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
30.04.2019	Normal	172,00	382,35	10,35	86,50	10,35	96,85	0,00	0,00	96,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
31.05.2019	Normal	179,00	391,00	22,00	96,85	22,00	118,85	0,00	0,00	118,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
30.06.2019	Normal	166,00	380,00	4,00	118,85	4,00	122,85	0,00	0,00	122,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					
31.07.2019	Normal	180,00	391,00	21,00	122,85	21,00	143,85	0,00	0,00	143,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	19,00	19,00	18,00	149,00	0,00	0,00	0,00																					
31.08.2019	Normal	171,00	308,00	37,00	143,85	37,00	180,85	0,00	0,00	180,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	7,00	30,00	37,00	7,00	26,00	11,00	54,00	0,00																				
31.09.2019	Normal	164,00	350,00	-24,00	180,85	-24,00	156,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																					

## Arbeitszeitkonto drucken

Wählen Sie das Jahr und klicken Sie auf „Listendruck“.

Das AZK wird immer für das gesamte Jahr gedruckt. Einzelausgaben sind nicht vorgesehen/möglich.



Arbeitszeitkonto											Datum: 16.04.2019 14:45:31
Zeitraum: 01.09.2019 bis 30.09.2019											Seite : 1
Heras Antopolus 10000											
Datum	Soll-Stunden	Ist-Stunden	Differenz des Monats	Monats-Summe	AZK ausgezahlt	Urlaub Vorjahr	Urlaub Gesamt	genom. Urlaub	Urlaub Rest	Krankstunden	
01.01.2019	0,00	0,00	0,00	-20,50	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31.01.2019	180,00	269,00	89,00	68,50	0,00	7,00	37,00	0,00	37,00	0,00	
28.02.2019	156,00	165,00	9,00	77,50	0,00	7,00	37,00	0,00	37,00	0,00	
31.03.2019	163,00	172,00	9,00	86,50	0,00	7,00	37,00	0,00	37,00	0,00	
30.04.2019	172,00	182,35	10,35	96,85	0,00	7,00	37,00	0,00	37,00	0,00	
31.05.2019	179,00	201,00	22,00	118,85	0,00	7,00	37,00	0,00	37,00	0,00	
30.06.2019	156,00	160,00	4,00	122,85	0,00	7,00	37,00	0,00	37,00	0,00	
31.07.2019	180,00	201,00	21,00	143,85	0,00	7,00	37,00	19,00	18,00	0,00	
31.08.2019	171,00	208,00	37,00	150,00	30,85	7,00	37,00	26,00	11,00	0,00	
30.09.2019	164,00	150,00	-14,00	136,00	0,00	7,00	37,00	26,00	11,00	0,00	
<b>Summe</b>	<b>1521,00</b>	<b>1708,35</b>	<b>187,35</b>			<b>7,00</b>		<b>26,00</b>	<b>11,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Aktueller Stand Ihres Arbeitszeitkontos:</b>											<b>136,00</b>

## 13a Urlaubskalender

Der Urlaubskalender stellt eine Erweiterung des Bausteins „Stundenerfassung“ dar und kann als optionaler Baustein erworben werden.

Auf Basis der in der Stundenerfassung gebuchten Tage kann hier eine Monatsübersicht über verschiedene Abwesenheiten erstellt werden.

Urlaub			Urlaub grafisch			Urlaubdetail			Greenware GmbH - Auswertung Benutzer: Respondent, Siegfried																											
<input type="checkbox"/> Auswahl Mitarbeiter	<input type="checkbox"/> Auswahl Urlaubslohnart	<input type="checkbox"/> Auswahl Kranklohnart	Datum von	01.05.2020	Datum bis	31.05.2020	<input type="checkbox"/> akt. Monat oder	Mai	<input type="checkbox"/> Auswahl Geschäftsbereich	selektierte Geschäftsbereiche	<input type="checkbox"/> Auswahl Vorarbeiter	selektierte Vorarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/> nur aktives Personal	<input type="checkbox"/> Selektion alle Mitarbeiter starten	<input type="checkbox"/> Grid drucken	<input type="checkbox"/> Ausgabe als XLS	<input type="checkbox"/> Ausgabe als HTML	<input type="checkbox"/> Drucken																		
			Datumeingrenzung				<input type="checkbox"/> akt. Jahr oder	2020	Datumfilter			Selektion																								
<b>Aktueller Mandant:</b> Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg																																				
							<input type="checkbox"/> Ken Filter auf Mandant		<input type="checkbox"/> Mandantenauswahl																											
Mitarbeiter Nr. / Name	Urlaub genommen	Rest	Fr. (1.)	Sa (2.)	So (3.)	Mo (4.)	Di (5.)	Mi (6.)	Do (7.)	Fr. (8.)	Sa (9.)	So (10.)	Mo (11.)	Di (12.)	Me (13.)	Do (14.)	Fr. (15.)	Sa (16.)	So (17.)	Mo (18.)	Di (19.)	Me (20.)	Do (21.)	Fr. (22.)	Sa (23.)	So (24.)	Mo (25.)	Di (26.)	Me (27.)	Do (28.)	Fr. (29.)	Sa (30.)	So (31.)			
20300 Alter, Manuel	44,00	0,00	44,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	F	A	Sa	Sa	Sa	A	A	A	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
10000 Antopius, Heras	30,00	0,00	103,00	-72,00	F	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa			
30022 Breno,	0,00	0,00	0,00	F	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa			
20600 Drehkreuz, Kevin	0,00	5,00	-5,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa		
10020 Hansen, Martina	30,00	14,00	16,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa		
1007 Hornschuh, Marc	26,00	0,00	26,00	F	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa			
10030 Kaminsky, Stephan	30,00	0,00	30,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa		
20000 Kanther, Tobias	30,00	0,00	30,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa		
20100 Kreienberg, Volker	26,00	0,00	26,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa		
20200 Kreuther, Mathias	0,00	0,00	0,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa		
20300 Krumm, Heinz-Josef	27,00	0,00	27,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa		
1006 Kröll, Dietmar	26,00	0,00	26,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa		
30100 Meyer, Sibylle	26,00	0,00	26,00	F	Sa	Sa	K	K	K	K	K	Sa	Sa	K	K	K	K	K	Sa	Sa	Sa	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	Sa	Sa			
646-4651 Mustermann, Maximilian	26,00	0,00	26,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
1001 Mustermann, Sabine	30,00	0,00	30,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
10000 Nadi, Minam	26,00	0,00	26,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
4000 Pazzaro, Claudio	30,00	0,00	30,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa		
10000 Podolski, Lukas	0,00	0,00	27,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
12005 Riedel, Michael	30,00	0,00	30,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
1008 Riepl, Stephan	36,00	0,00	36,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
30200 Riemke, Florian	26,00	0,00	26,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
646-4661 Sandowski, Petra	26,00	0,00	26,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
20200 Schaefer, Sebastian	0,00	0,00	0,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	R	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
30400 Schmidler, Tobias	26,00	0,00	26,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	R	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
10022 Schnell, Phillip	30,00	0,00	30,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	
4001 Schwache, Tom	0,00	0,00	0,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa
20400 Thorsten Wentlingmann,	0,00	0,00	0,00	F	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	A	A	A	A	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa	Sa

z. B. Urlaub

Sonderurlaub

Krankheit

Krank über 6 Wochen

Die Tage sowie die unterschiedlichen Lohnarten können in frei definierbaren Farben und Abkürzungen dargestellt werden.

z. B.: Urlaub      U

Krank      K

usw.

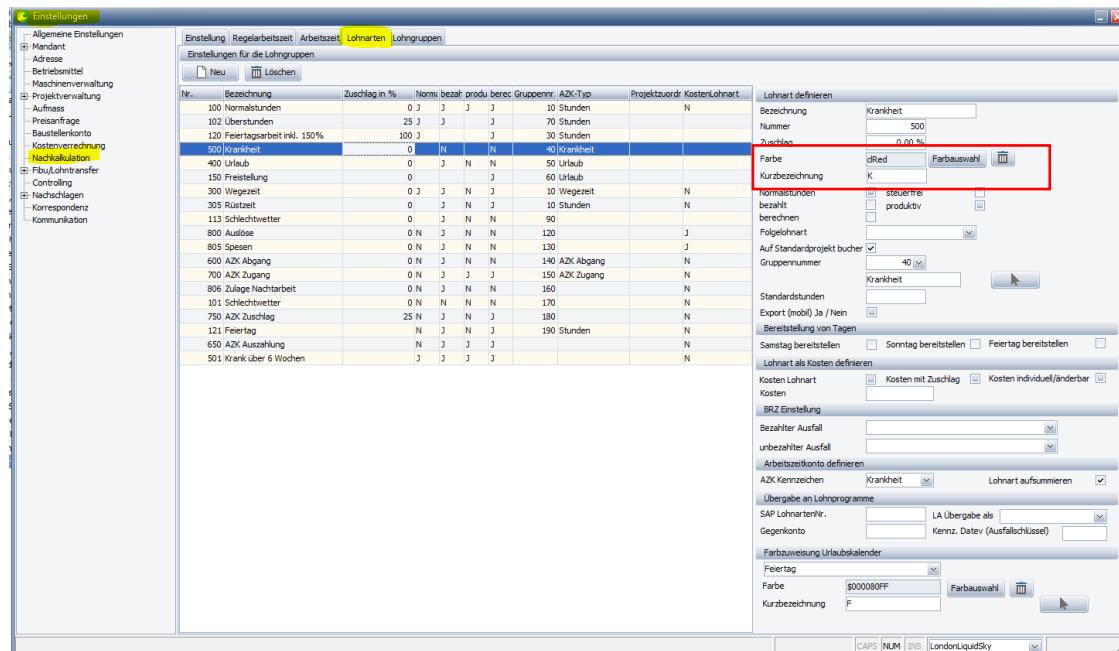
### 13a.1 Einstellung der Lohnarten (Farben und Kurzbezeichnungen)

Die einzelnen Lohnarten können in der Darstellung (Farbe + Kurzbezeichnung) individuell eingestellt werden.

	So (3.)	Mo (4.)	Di (5.)	Mi (6.)	Do (7.)	Fr (8.)	Sa (9.)	So (10.)	Mo (11.)	Di (12.)	Mi (13.)	Do (14.)	Fr (15.)	Sa (16.)	So (17.)	Mo (18.)	D
So	A	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A
So	U	U	U	U	U	U	Sa	So	U	U	U	U	U	Sa	So	U	U
So	A	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A
So	A	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A
So	A	A	A	A	A	A	Sa	So	U	U	U	U	U	Sa	So	U	U
So	K	K	K	K	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A
So	A	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A

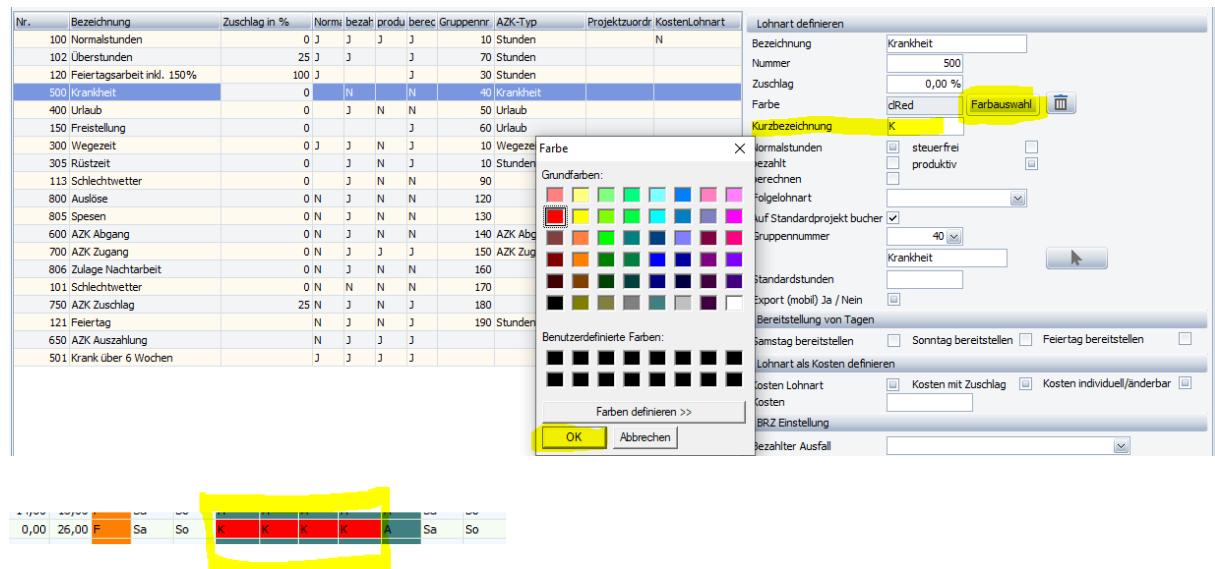
Starten Sie dazu „Dienstprogramme – Einstellungen – Nachkalkulation – Lohnarten“

Hier finden Sie zu den Lohnarten die Möglichkeit, die Farbe sowie eine Kurzbezeichnung auszuwählen.



Klicken Sie auf Farbauswahl und bestimmen Sie die gewünschte Farbe für diese Lohnart.  
 Tragen Sie in der Kurzbezeichnung das Kürzel ein, welches Sie für diese Lohnart im Urlaubskalender sehen wollen

Für Krankheit z. B. hier rot und „K“



The screenshot shows a table of wage types (Lohnarten) and a color selection dialog.

**Lohnarten Tabelle:**

Nr.	Bezeichnung	Zuschlag in %	Norms bezahlt	produziert	berec	Gruppennr.	AZK-Typ	Projektzuordn.	KostenLohnart
100	Normalstunden	0	J	J	J		10 Stunden		N
102	Überstunden	25	J	J	J		70 Stunden		
120	Feiertagsarbeit inkl. 150%	100	J		J		30 Stunden		
500	Krankheit	0		N	N		40 Krankheit		
400	Urlaub	0	J	N	N		50 Urlaub		
150	Freizeit	0		J			60 Urlaub		
300	Wegezeit	0	J	J	N		10 Wegezeit		
305	Rüstzeit	0	J	N	J		10 Stunden		
113	Schlechtwetter	0	J	N	N		90		
800	Auslos	0	N	J	N		120		
805	Spesen	0	N	J	N		130		
600	AZK Abgang	0	N	J	N		140 AZK Abg		
700	AZK Zugang	0	N	J	J		150 AZK Zug		
806	Zulage Nachtarbeit	0	N	J	N		160		
101	Schlechtwetter	0	N	N	N		170		
750	AZK Zuschlag	25	N	J	N		180		
121	Feiertag	N	J	N	J		190 Stunden		
650	AZK Auszahlung	N	J	J	J				
501	Krank über 6 Wochen	J	J	J	J				

**Lohnart definieren Dialog:**

- Bezeichnung: Krankheit
- Nummer: 500
- Zuschlag: 0,00 %
- Farbe: dRed (highlighted)
- Kurzbezeichnung: K (highlighted)
- Buttons: OK, Abbrechen

**Color Selection:**

- Grundfarben: A grid of 48 basic colors.
- Benutzerdefinierte Farben: A grid of 16 user-defined colors.
- Buttons: Farben definieren >, OK, Abbrechen

**Bottom Navigation:**

- 0,00 | 26,00 | F | Sa | So
- Weekday icons: Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa, So
- Color swatches: Red, Green, Blue, Yellow, Orange, Purple, etc.

Wiederholen Sie die Farbauswahl und die Eingabe der Kurzbezeichnung bei jeder Lohnart, die im Urlaubskalender angezeigt werden soll.

Normalstunden, Wegezeiten, Rüstzeiten usw. werden im Urlaubskalender nicht angezeigt, also müssen diese auch nicht bearbeitet werden.

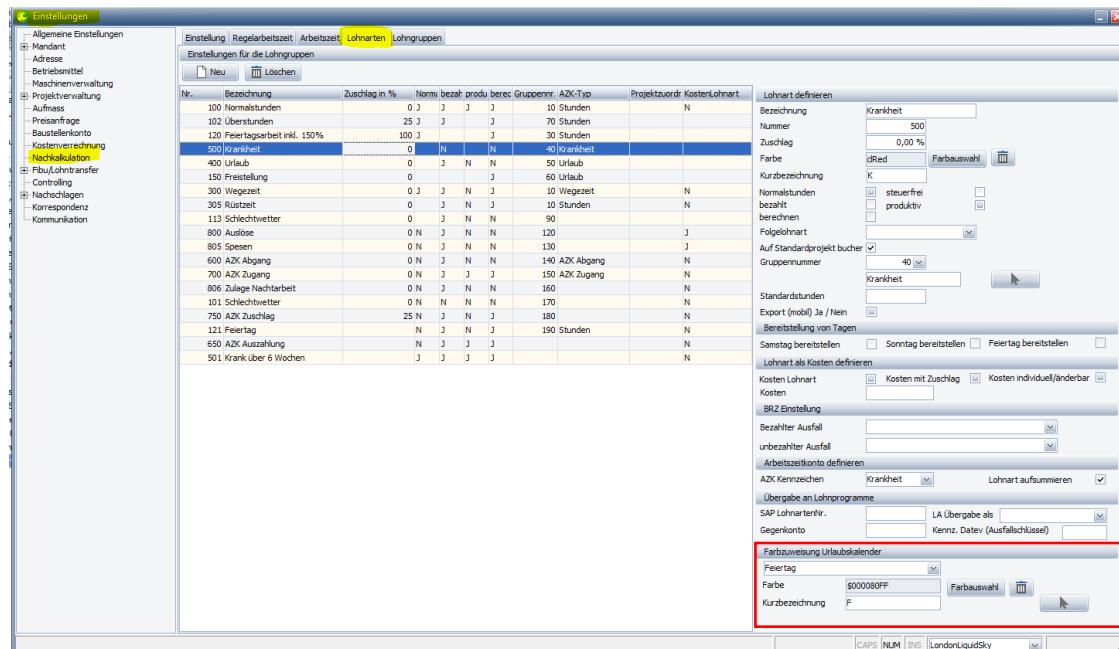
**(Die Änderungen werden erst nach Schließen der Einstellungen und Neustart des Urlaubskalenders wirksam.)**

### **13a.2 Einstellung der Farben im Urlaubskalender**

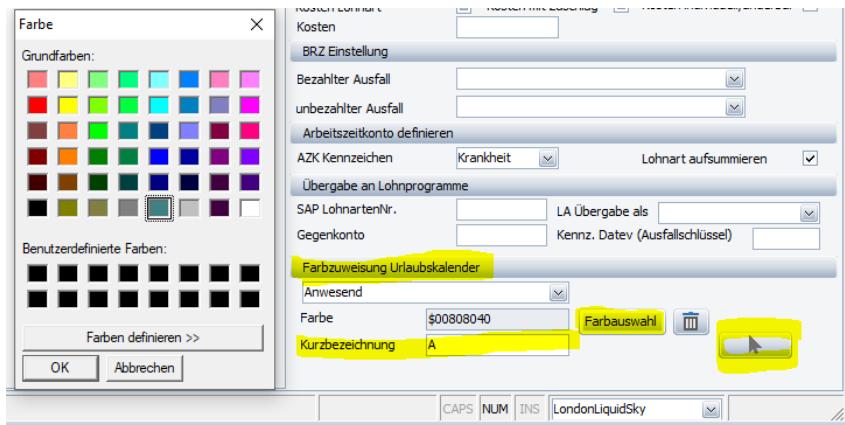
Wie die einzelnen Tage, Samstage, Sonntage u. Feiertage im Kalender dargestellt werden, können Sie ebenfalls festlegen.

Starten Sie dazu „Dienstprogramme – Einstellungen – Nachkalkulation – Lohnarten“

Hier finden Sie zu den Lohnarten die Möglichkeit, die Farbe sowie eine Kurzbezeichnung auszuwählen.



Dies ist eine globale Einstellung und muss nur 1x festgelegt werden (also nicht pro Lohnart).



**Legen Sie die gewünschte Farbe sowie die Kurzbezeichnung fest.**

**Speichern Sie die Einstellung mit Symbol** .

Wenn Sie keine Farbe auswählen, werden die Spalten „weiß“ angezeigt.

Die Kurzbezeichnung muss aber erfasst werden und kann ganz nach Ihren Vorstellungen vergeben werden.

Für die Darstellung stehen folgende Einträge zur Verfügung:

z. B.

Anwesend	A
Feiertag	F
Samstag-Standard	Sa
Sonntag-Standard	So

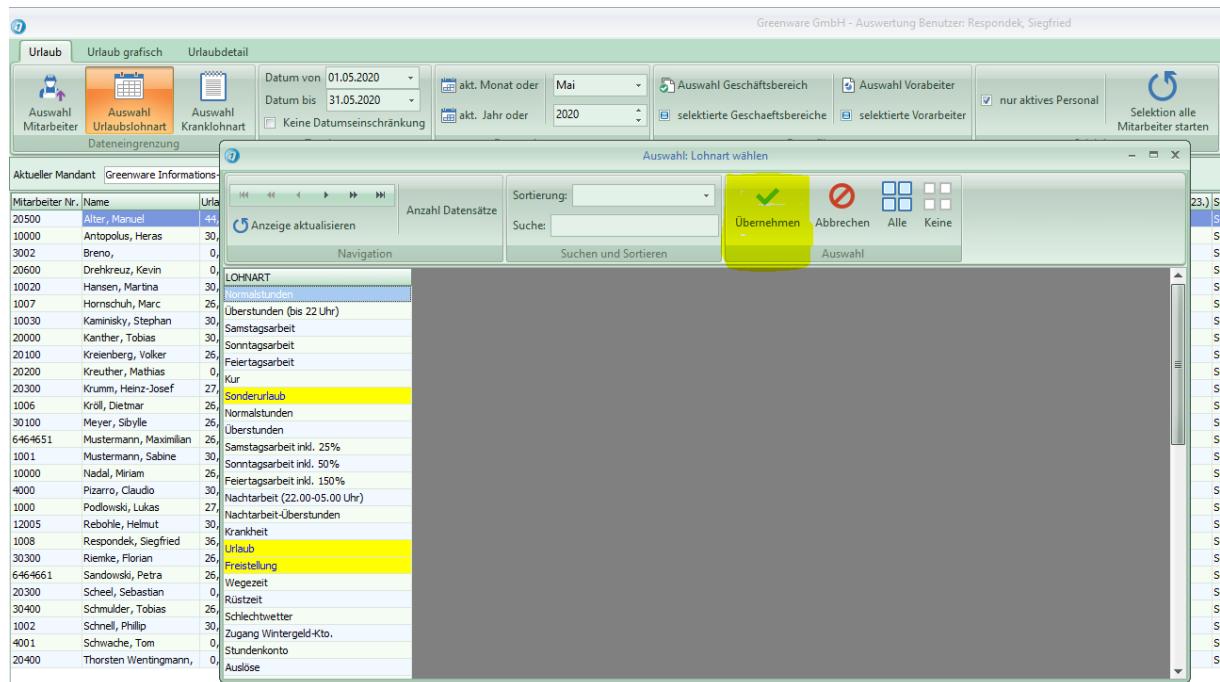
**(Die Änderungen werden erst nach Schließen der Einstellungen und Neustart des Urlaubskalenders wirksam.)**

### 13a.3 Festlegung der Lohnarten

Das ist wichtig, damit festgelegt wird, welche Lohnarten hier zur Anzeige kommen sollen.

#### Urlaubslohnart

Klicken Sie im Menü des Urlaubskalenders auf „Auswahl Urlaubslohnart“ und wählen mit einem Doppelklick die Lohnarten aus, die zur Gruppe „Urlaub“ gehören.

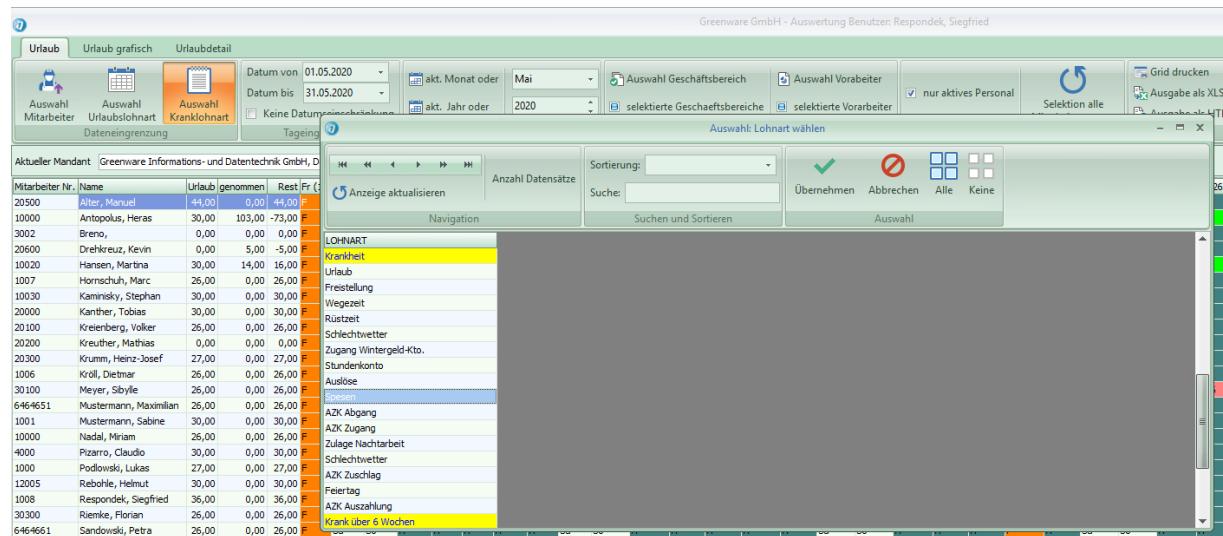


Klicken Sie auf Übernehmen.

Diese Auswahl müssen Sie nur 1x vornehmen, oder dann erneut durchführen, wenn sich Lohnarten geändert haben.

## Krankheitslohnart

Klicken Sie im Menü des Urlaubskalenders auf „Auswahl Krankheitslohnart“ und wählen mit einem Doppelklick die Lohnarten aus, die zur Gruppe „Krankheit“ gehören.



Klicken Sie auf Übernehmen.

Diese Auswahl müssen Sie nur 1x vornehmen, oder dann erneut durchführen, wenn sich Lohnarten geändert haben.

### 13a.4 Anzeige des Urlaubskalenders

Die Anzeige kann hier immer nur auf 1 Monat dargestellt werden.

Wählen Sie den Monat und das Jahr, klicken Sie auf „Selektion alle Mitarbeiter starten“

Auswahl		Auswahl		Datum von		Datum bis		akt. Monat oder		Mai		Auswahl Geschäftsbereich		Auswahl Vorarbeiter		<input type="checkbox"/> nur aktives Personal		<input checked="" type="checkbox"/> Selektion aller Mitarbeiter starten		Grid drucken		Ausgabe als XLS		Ausgabe als HTML		Drucken							
Greenware GmbH - Auswertung Benutzer: Respondek, Siegfried																																	
Auswahl Urlaubslohnart	Kranklohnart	Datum von	01.05.2020	Datum bis	31.05.2020	<input type="checkbox"/> Keine Datumsseinschränkung	<input checked="" type="checkbox"/> akt. Jahr oder	2020	<input type="checkbox"/> selektierte Geschäftsbereiche	<input type="checkbox"/> selektierte Vorarbeiter	<input type="checkbox"/> Datenfilter	<input type="checkbox"/> Selektion	<input type="checkbox"/> Meldenauswahl	<input type="checkbox"/> Kennter auf Mandant	<input type="checkbox"/> Meldenauswahl	<input type="checkbox"/> Grid drucken	<input type="checkbox"/> Ausgabe als XLS	<input type="checkbox"/> Ausgabe als HTML	<input type="checkbox"/> Drucken														
Aktueller Mandant	Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg																																
Mitarbeiter Nr. / Name	Urlaub genommen	Rest	Fr (1.)	Sa (2.)	So (3.)	Mo (4.)	Di (5.)	Mi (6.)	Do (7.)	Fr (8.)	Sa (9.)	So (10.)	Mo (11.)	Di (12.)	Fr (13.)	Do (14.)	Fr (15.)	Sa (16.)	So (17.)	Mo (18.)	Di (19.)	Mi (20.)	Do (21.)	Fr (22.)	Sa (23.)	So (24.)	Mo (25.)	Di (26.)	Mi (27.)	Do (28.)	Fr (29.)	Sa (30.)	So (31.)
20500 Alter, Manuel	44,00	0,00	44,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	F	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So			
10000 Antopolus, Heras	30,00	103,00	-73,00	F	Sa	So	U	U	U	U	Sa	So	U	U	U	U	U	U	F	V	Sa	So	U	U	U	U	U	U	Sa	So			
3002 Breño,	0,00	0,00	0,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	F	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So			
20600 Dreikreuz, Kevin	0,00	5,00	-5,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	F	A	Sa	So	A	B	A	A	A	A	Sa	So			
10020 Hansen, Marina	30,00	14,00	16,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	U	U	U	U	U	U	Sa	So	U	U	U	U	U	U	Sa	So					
1007 Hornschuh, Marc	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	K	K	K	K	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So					
10100 Kaminsky, Stephan	30,00	0,00	30,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
20000 Kanther, Tobias	30,00	0,00	30,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
20100 Klemm, Volker	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
20200 Kreuther, Matthias	0,00	0,00	0,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	B	A	A	Sa	So								
20300 Krumm, Heinz-Josef	27,00	0,00	27,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
1006 Kroll, Dietmar	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
30100 Meyer, Sibylle	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	K	K	K	K	K	Sa	So	K	K	K	K	K	F	K	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So			
646451 Mustermann, Maximilian	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	K	K	K	K	Sa	So						
1001 Mustermann, Sabine	30,00	0,00	30,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
10000 Nadai, Miriam	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
4000 Pitzro, Claudio	30,00	0,00	30,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
1000 Podowski, Lukas	27,00	0,00	27,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
12005 Rebhile, Helmut	30,00	0,00	30,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
1008 Respondek, Siegfried	36,00	0,00	36,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
30300 Riemke, Florian	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
646451 Sandowski, Petra	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
20300 Scheel, Sebastian	0,00	0,00	0,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
30400 Schmitz, Tobias	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
1002 Schnell, Philipp	30,00	0,00	30,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
4001 Schwäde, Tom	0,00	0,00	0,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						
20400 Thorsten Wenzingmann,	0,00	0,00	0,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So						

Die Sortierung in dieser Übersicht kann nach „Name“ oder „Mitarbeiter-Nr.“ erfolgen.

Klicken Sie dazu einfach auf die Überschrift der gewünschten Spalte.

Auswahl		Auswahl		Datum von		Datum bis		akt. Monat oder		Mai		Auswahl Geschäftsbereich		Auswahl Vorarbeiter		<input type="checkbox"/> Keine Datumseinschränkung		<input checked="" type="checkbox"/> akt. Jahr oder		2020		Datumeingrenzung										
Greenware GmbH - Auswertung Benutzer: Respondek, Siegfried																																
Mitarbeiter Nr. / Name	Urlaub genommen	Rest	Fr (1.)	Sa (2.)	So (3.)	Mo (4.)	Di (5.)	Mi (6.)	Do (7.)	Fr (8.)	Sa (9.)	So (10.)	Mo (11.)	Di (12.)	Fr (13.)	Do (14.)	Fr (15.)	Sa (16.)	So (17.)	Mo (18.)	Di (19.)	Mi (20.)	Do (21.)	Fr (22.)	Sa (23.)	So (24.)	Mo (25.)	Di (26.)	Mi (27.)	Do (28.)	Fr (29.)	Sa (30.)
20500 Alter, Manuel	44,00	0,00	44,00	F	Sa	So	A	A	A	A	Sa	So	A	A	A	A	A	F	A	Sa	So	A	A	A	A	A	A	Sa	So			
10000 Antopolus, Heras	30,00	103,00	-73,00	F	Sa	So	U	U	U	U	Sa	So	U	U	U	U	U	F	V	Sa	So	U	U	U	U	U	U	Sa	So			

Die Sortierung kann auf- bzw. absteigend erfolgen!

### 13a.5 Filter auf Geschäftsbereiche

Ist nur dann möglich / sinnvoll, wenn die Mitarbeiter in der Personalstammdaten auch eine Zuordnung des Geschäftsbereiches haben.

Wählen Sie den Geschäftsbereich per Doppelklick aus und übernehmen Sie die Auswahl.

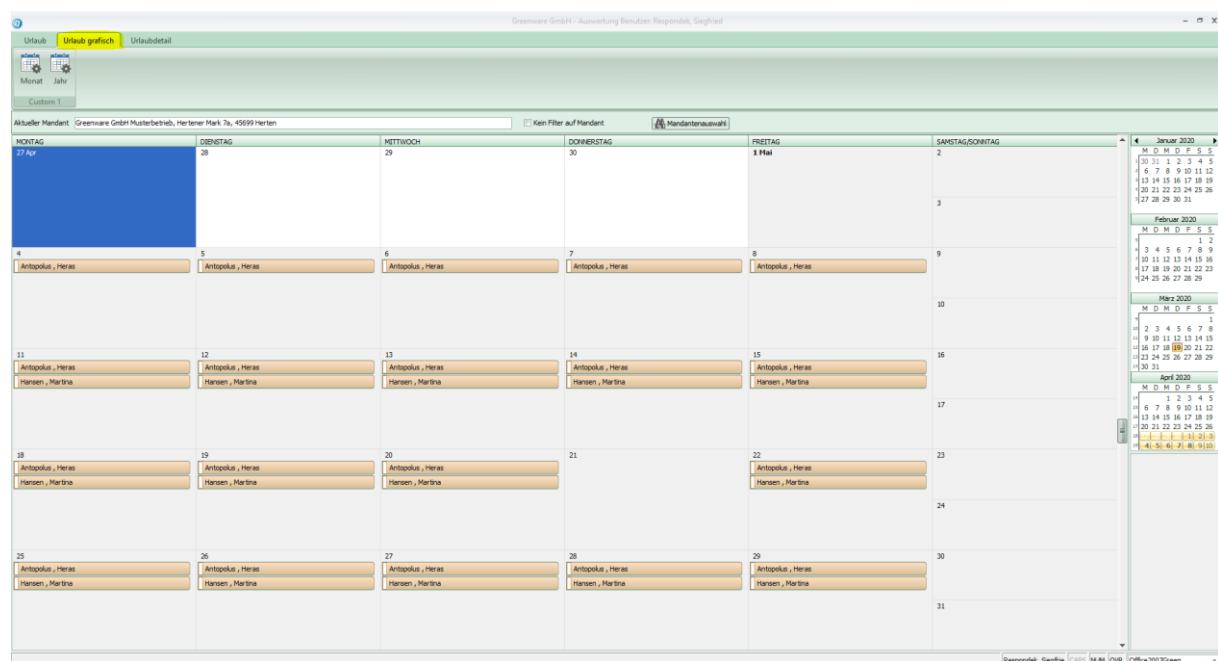
Mitarbeiter Nr.	Name	Urlaub genommen	Rest	Fr (1.)	Sa (2.)	So (3.)	Mo (4.)	Di (5.)	Mi (6.)	Do (7.)	Fr (8.)
20500	Alter, Manuel	44,00	0,00	44,00	F	Sa	So	A			
10000	Antopolis, Heras	30,00	103,00	-73,00	F	Sa	So	A			
3002	Breno,	0,00	0,00	0,00	F	Sa	So	A			
20600	Drehkreuz, Kevin	0,00	5,00	-5,00	F	Sa	So	A			
10020	Hansen, Martina	30,00	14,00	16,00	F	Sa	So	A			
1007	Hornschuh, Marc	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A			
10030	Kaminsky, Stephan	30,00	0,00	30,00	F	Sa	So	A			
20000	Kanther, Tobias	30,00	0,00	30,00	F	Sa	So	A			
20100	Kreienberg, Volker	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A			
20200	Kreuther, Mathias	0,00	0,00	0,00	F	Sa	So	A			
20300	Krumm, Heinz-Josef	27,00	0,00	27,00	F	Sa	So	A			
1006	Kroll, Dietmar	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A			
30100	Meyer, Sibylle	26,00	0,00	26,00	F	Sa	So	A			

Aktivieren Sie „selektierte Geschäftsbereiche“ und klicken Sie auf „Selektion ..“

### 13a.6 Urlaub grafisch

Auf dieser Seite werden „nur“ die Urlaubseinträge angezeigt. Krankheiten und sonstige Lohnarten werden unterdrückt.

Auf der rechten Seite haben Sie die Möglichkeit sehr schnell und einfach auf andere Monate zu wechseln.



### 13a.6 Urlaub Detail

Auf dieser Seite werden die Urlaubsdaten in Textform angezeigt.

Wer hat wann wie lange Urlaub?

Wählen Sie den Zeitraum und klicken Sie auf „Selektion .....“

Greenware GmbH - Auswertung Benutzer: Respondek, Siegfried																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Urlaub			Urlaub grafisch			Urlaubdetail																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
 Auswahl Mitarbeiter Dateneingrenzung	 Auswahl Urlaubslohnart	 Auswahl Kranklohnart	Datum von	01.05.2020	Datum bis	31.05.2020	<input type="checkbox"/> Keine Datumsbeschränkung	<input checked="" type="checkbox"/> akt. Monat oder	Mai	<input type="checkbox"/> akt. Jahr oder	2020	<input checked="" type="checkbox"/> nur aktives Personal	 Selektion starten																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Aktueller Mandant Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th><th>Urlaub</th><th>Urlaub genom.</th><th>Resturlaub</th><th>Monat</th><th>Urlaub ab</th><th>Urlaub bis</th><th>Urlaubstage</th><th>Resturlaub vorher</th><th>Resturlaub nachher</th><th>Urlaubsart</th><th>Bemerkung</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alter, Manuel</td><td>44,00</td><td>0,00</td><td>44,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Antopolus, Heras</td><td>30,00</td><td>84,00</td><td>-54,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mai</td><td>04.05.2020</td><td>08.05.2020</td><td>5,00</td><td>-54,00</td><td>-59,00</td><td>Urlaub</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mai</td><td>11.05.2020</td><td>15.05.2020</td><td>5,00</td><td>-59,00</td><td>-64,00</td><td>Urlaub</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mai</td><td>18.05.2020</td><td>20.05.2020</td><td>3,00</td><td>-64,00</td><td>-67,00</td><td>Urlaub</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mai</td><td>22.05.2020</td><td>22.05.2020</td><td>1,00</td><td>-67,00</td><td>-68,00</td><td>Urlaub</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mai</td><td>25.05.2020</td><td>29.05.2020</td><td>5,00</td><td>-68,00</td><td>-73,00</td><td>Urlaub</td><td></td></tr> <tr> <td>Breno,</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Drehkreuz, Kevin</td><td>0,00</td><td>5,00</td><td>-5,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Hansen, Martina</td><td>30,00</td><td>0,00</td><td>30,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mai</td><td>11.05.2020</td><td>15.05.2020</td><td>5,00</td><td>30,00</td><td>25,00</td><td>Urlaub</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mai</td><td>18.05.2020</td><td>20.05.2020</td><td>3,00</td><td>25,00</td><td>22,00</td><td>Urlaub</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mai</td><td>22.05.2020</td><td>22.05.2020</td><td>1,00</td><td>22,00</td><td>21,00</td><td>Urlaub</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>Mai</td><td>25.05.2020</td><td>29.05.2020</td><td>5,00</td><td>21,00</td><td>16,00</td><td>Urlaub</td><td></td></tr> <tr> <td>Hornschuh, Marc</td><td>26,00</td><td>0,00</td><td>26,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Kaminsky, Stephan</td><td>32,00</td><td>0,00</td><td>32,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Kanther, Tobias</td><td>30,00</td><td>0,00</td><td>30,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Kreienberg, Volker</td><td>26,00</td><td>0,00</td><td>26,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Kreuther, Mathias</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Krumm, Heinz-Josef</td><td>27,00</td><td>0,00</td><td>27,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Kroll, Dietmar</td><td>26,00</td><td>0,00</td><td>26,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Meyer, Sibylle</td><td>26,00</td><td>0,00</td><td>26,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Mustermann, Maximilian</td><td>26,00</td><td>0,00</td><td>26,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Mustermann, Sabine</td><td>30,00</td><td>0,00</td><td>30,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Nadal, Miriam</td><td>26,00</td><td>0,00</td><td>26,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Pizarro, Claudio</td><td>30,00</td><td>0,00</td><td>30,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Podlowski, Lukas</td><td>27,00</td><td>0,00</td><td>27,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Rebohle, Helmut</td><td>32,00</td><td>0,00</td><td>32,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Respondek, Siegfried</td><td>36,00</td><td>0,00</td><td>36,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Riemke, Florian</td><td>26,00</td><td>0,00</td><td>26,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Sandowski, Petra</td><td>26,00</td><td>0,00</td><td>26,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Scheel, Sebastian</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Schmidler, Tobias</td><td>26,00</td><td>0,00</td><td>26,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Schnell, Phillip</td><td>30,00</td><td>0,00</td><td>30,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Schwache, Tom</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Thorsten Wentingmann,</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Name		Urlaub	Urlaub genom.	Resturlaub	Monat	Urlaub ab	Urlaub bis	Urlaubstage	Resturlaub vorher	Resturlaub nachher	Urlaubsart	Bemerkung	Alter, Manuel	44,00	0,00	44,00									Antopolus, Heras	30,00	84,00	-54,00													Mai	04.05.2020	08.05.2020	5,00	-54,00	-59,00	Urlaub						Mai	11.05.2020	15.05.2020	5,00	-59,00	-64,00	Urlaub						Mai	18.05.2020	20.05.2020	3,00	-64,00	-67,00	Urlaub						Mai	22.05.2020	22.05.2020	1,00	-67,00	-68,00	Urlaub						Mai	25.05.2020	29.05.2020	5,00	-68,00	-73,00	Urlaub		Breno,	0,00	0,00	0,00									Drehkreuz, Kevin	0,00	5,00	-5,00									Hansen, Martina	30,00	0,00	30,00													Mai	11.05.2020	15.05.2020	5,00	30,00	25,00	Urlaub						Mai	18.05.2020	20.05.2020	3,00	25,00	22,00	Urlaub						Mai	22.05.2020	22.05.2020	1,00	22,00	21,00	Urlaub						Mai	25.05.2020	29.05.2020	5,00	21,00	16,00	Urlaub		Hornschuh, Marc	26,00	0,00	26,00									Kaminsky, Stephan	32,00	0,00	32,00									Kanther, Tobias	30,00	0,00	30,00									Kreienberg, Volker	26,00	0,00	26,00									Kreuther, Mathias	0,00	0,00	0,00									Krumm, Heinz-Josef	27,00	0,00	27,00									Kroll, Dietmar	26,00	0,00	26,00									Meyer, Sibylle	26,00	0,00	26,00									Mustermann, Maximilian	26,00	0,00	26,00									Mustermann, Sabine	30,00	0,00	30,00									Nadal, Miriam	26,00	0,00	26,00									Pizarro, Claudio	30,00	0,00	30,00									Podlowski, Lukas	27,00	0,00	27,00									Rebohle, Helmut	32,00	0,00	32,00									Respondek, Siegfried	36,00	0,00	36,00									Riemke, Florian	26,00	0,00	26,00									Sandowski, Petra	26,00	0,00	26,00									Scheel, Sebastian	0,00	0,00	0,00									Schmidler, Tobias	26,00	0,00	26,00									Schnell, Phillip	30,00	0,00	30,00									Schwache, Tom	0,00	0,00	0,00									Thorsten Wentingmann,	0,00	0,00	0,00									<input type="checkbox"/> Kein Filter auf Mandant		 Mandanten auswahl	 Grid drucken	 Ausgabe als XLS	 Ausgabe als HTML
Name	Urlaub	Urlaub genom.	Resturlaub	Monat	Urlaub ab	Urlaub bis	Urlaubstage	Resturlaub vorher	Resturlaub nachher	Urlaubsart	Bemerkung																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Alter, Manuel	44,00	0,00	44,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Antopolus, Heras	30,00	84,00	-54,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				Mai	04.05.2020	08.05.2020	5,00	-54,00	-59,00	Urlaub																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Mai	11.05.2020	15.05.2020	5,00	-59,00	-64,00	Urlaub																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Mai	18.05.2020	20.05.2020	3,00	-64,00	-67,00	Urlaub																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Mai	22.05.2020	22.05.2020	1,00	-67,00	-68,00	Urlaub																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Mai	25.05.2020	29.05.2020	5,00	-68,00	-73,00	Urlaub																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Breno,	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Drehkreuz, Kevin	0,00	5,00	-5,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Hansen, Martina	30,00	0,00	30,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
				Mai	11.05.2020	15.05.2020	5,00	30,00	25,00	Urlaub																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Mai	18.05.2020	20.05.2020	3,00	25,00	22,00	Urlaub																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Mai	22.05.2020	22.05.2020	1,00	22,00	21,00	Urlaub																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Mai	25.05.2020	29.05.2020	5,00	21,00	16,00	Urlaub																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Hornschuh, Marc	26,00	0,00	26,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Kaminsky, Stephan	32,00	0,00	32,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Kanther, Tobias	30,00	0,00	30,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Kreienberg, Volker	26,00	0,00	26,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Kreuther, Mathias	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Krumm, Heinz-Josef	27,00	0,00	27,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Kroll, Dietmar	26,00	0,00	26,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Meyer, Sibylle	26,00	0,00	26,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Mustermann, Maximilian	26,00	0,00	26,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Mustermann, Sabine	30,00	0,00	30,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Nadal, Miriam	26,00	0,00	26,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Pizarro, Claudio	30,00	0,00	30,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Podlowski, Lukas	27,00	0,00	27,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Rebohle, Helmut	32,00	0,00	32,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Respondek, Siegfried	36,00	0,00	36,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Riemke, Florian	26,00	0,00	26,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Sandowski, Petra	26,00	0,00	26,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Scheel, Sebastian	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Schmidler, Tobias	26,00	0,00	26,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Schnell, Phillip	30,00	0,00	30,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Schwache, Tom	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Thorsten Wentingmann,	0,00	0,00	0,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

## Die Kostenverrechnung hat in GREENGALA 8 folgende Funktionen:

- Erfassung und Bezahlung von Lieferantenrechnungen
- Buchung und Übergabe der Daten an die Nachkalkulation eines oder mehrerer Projekte (wenn die NK installiert ist) und eine Aufteilung der Rechnung vorgenommen wird.
- Übergabe der gebuchten Rechnungen direkt an eine Finanz-Buchhaltung.

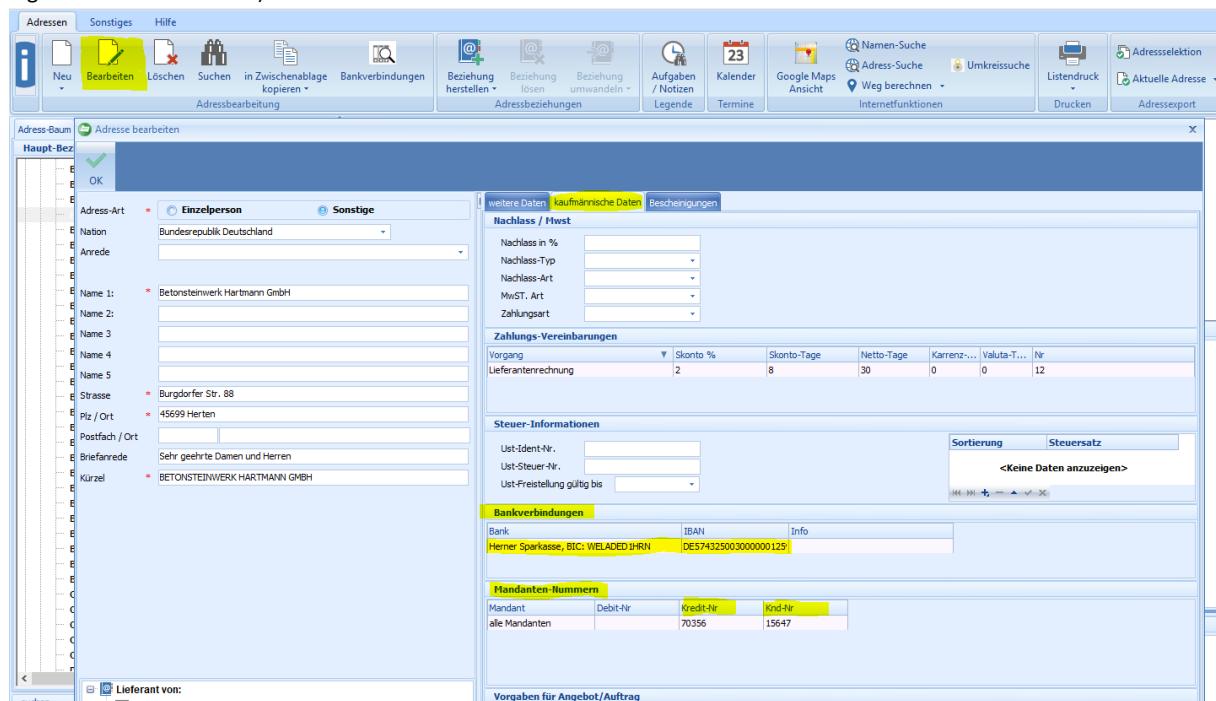
Für den schnellen und reibungslosen Ablauf ist es empfehlenswert, dass die wichtigsten Lieferanten in der Adressenverwaltung erfasst sind.

Neben der eigentlichen Adresse können dort auch sofort die

- Bankverbindungen
- Zahlungsbedingungen
- Eigene Kunden-Nummer beim Lieferanten

gespeichert werden.

(Fenster aus der Adressenverwaltung, mit Zahlungsvereinbarungen und Bankverbindung sowie Kreditoren-Nummer und eigener Kunden-Nummer)



## **14.1 Das Zusammenspiel mit der Nachkalkulation**

In den meisten Fällen erhalten Sie Rechnungen, weil Material- oder Pflanzen-Lieferungen, Mietgeräte usw. für die Baustellen eingekauft worden sind.

Wenn also eine Aufteilungsbuchung durchgeführt wird, stehen die hier erfassten Daten sofort als Aufwand in der Nachkalkulation des betreffenden Projektes.

Das Löschen oder Ändern von Datensätzen in der Kostenverrechnung hat somit direkte Auswirkung auf die gebuchten Datensätze in der Nachkalkulation.

**Wichtig:** Um die Lieferanten-Rechnungen auch in die Nachkalkulationen buchen zu können, ist es wichtig, dass vor der Erfassung eine kurze Prüfung durch den Bau-/Projekt-Leiter vorgenommen wird und die Zuordnung zu einem Bauvorhaben bestimmt wird.

## 14.2 Die Übersicht

Starten Sie das Programm aus dem Menü „Module – Kostenverrechnung“



Sie erhalten eine Übersicht „Rechnungen“.

Auf der linken Seite alle „unbezahlten“ Rechnungen für die gewählte Firma.

Rechts die Eingabemöglichkeit für eine Rechnung.

**Wichtig:** Falls Sie mit mehreren Firmen (Mandanten) arbeiten, müssen Sie zunächst die Firma auswählen, für den Sie Rechnungen erfassen / sehen wollen.

Kostenverrechnung - Greenware ID GmbH													
Rechnungen		Aufteilungsbuchung		Zahlungsvorschlag		Auswertung		Funktionen		Offene Rechnungen		Rechnungsinfo	
<input type="button" value="Neue Rechnung erfassen"/>	<input type="button" value="Rechnung löschen"/>	<input type="button" value="Rechnung kopieren"/>	<input type="button" value="Gutschriften vereinbaren"/>	<input type="button" value="Rechnungen aus Import zeigen"/>	<input type="button" value="Adresse erfassen"/>	<input type="button" value="Adresse ändern"/>	<input type="button" value="Filter Zahlungsart"/>	<input type="button" value="Sortierung"/>	<input type="button" value="Rechnung suchen"/>	<input type="button" value="Nicht aufgeteilte Rechnungen"/>	<input type="button" value="Selektion nach Lieferant"/>	<input type="button" value="Aufteilung anzeigen"/>	<input type="button" value="Grid drucken"/>
<b>Aktuelle Firma:</b> Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstraße 21, 04416 Markkleeberg													
V	Belegart	Aufgeteilt	Fälligkeit	Skontodatum	Empfänger	Zahlungsart	Betrag	Kreditornr./Datum	Eingangsdatum	Buchungsdatum	Rechnungsnr.	Belegv.	Zahlvbrag
N	Rechnung	J	15.12.2019	23.11.2019	Bruns-Pflanzen-Export Clearing		1.190,00 70500	15.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	19644565		20190023
N	Rechnung	N	23.11.2019	31.10.2019	Bruns-Pflanzen-Export Clearing		1.500,00 70500	23.10.2019	23.10.2019	23.10.2019	321321		20190022
N	Rechnung	N	03.11.2019	18.11.2019	GREENWARE Informat Clearing		2.500,00 70002	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	65465		20190024
N	Rechnung	J	03.11.2019	18.11.2019	GREENWARE Informat Clearing		1.900,00 70002	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	64946		20190025
N	Gutschrift	N	30.10.2019	04.11.2019	GREENWARE Informat Clearing		-325,70 70002	15.10.2019	15.10.2019	15.10.2019	321313		20190026
N	Storno	N	03.09.2019	28.09.2019	Bruns-Pflanzen-Export Clearing		-119,00 70500	20.09.2019	20.09.2019	20.09.2019	201932456	10	Rechnungsnummer: 1545456-1-1-1-1-1-1
N	Rechnung	J	03.09.2019	03.09.2019	Bruns-Pflanzen-Export Überweisung		1.190,00 70500	26.08.2019	27.08.2019	28.08.2019	19540789	9	Rechnungsdatum: 12.04.2016
N	Rechnung	N	23.08.2017	23.08.2017	Bruns-Pflanzen-Export Clearing		1.200,00 70500	23.08.2017	23.08.2017	23.08.2017	20180000	8	Eingangsdatum: 12.04.2016
D	Rechnung	N	12.04.2016	20.04.2016	Bruns-Pflanzen-Export Clearing		1.000,00 70500	12.04.2016	12.04.2016	12.04.2016	1545456-1-1-1-1-1-1	16	Buchungsdatum: 12.04.2016
Anschrift: Bruns-Pflanzen-Export GmbH, Johann-Brunn-Allee 1, 26160 Bad Oldesloe Adresse suchen: 23.10.2019 Belegart: Rechnung Zahlungsart: Clearing Rechnungsnummer: 1545456-1-1-1-1-1-1 Rechnungsdatum: 12.04.2016 Sicherheitseinstellung: skontobereit Belegnummer: 16 Schednummer: 70500 Kreditornummer: 70500 Skontosatz: Skontobetrag:													

Die farbigen Markierungen haben folgende Bedeutung:

Im Feld „Fälligkeit“

Fälligkeit	
15.12.2019	
22.11.2019	
18.11.2019	
18.11.2019	
14.11.2019	
20.10.2019	
25.09.2019	
23.08.2017	
12.04.2016	

Die Rechnung ist nach Netto-Tagen noch nicht fällig!

Die Rechnung ist schon über das Netto-Zahlungsziel fällig.

Ratenzahlung: Es sind mehrere

Im Feld „Skonto“

Skontodatum
23.11.2019
31.10.2019
18.11.2019
18.11.2019
30.10.2019

Für die Rechnung kann noch Skonto gezogen werden.

lt. Zahlungsziel kein Skonto mehr

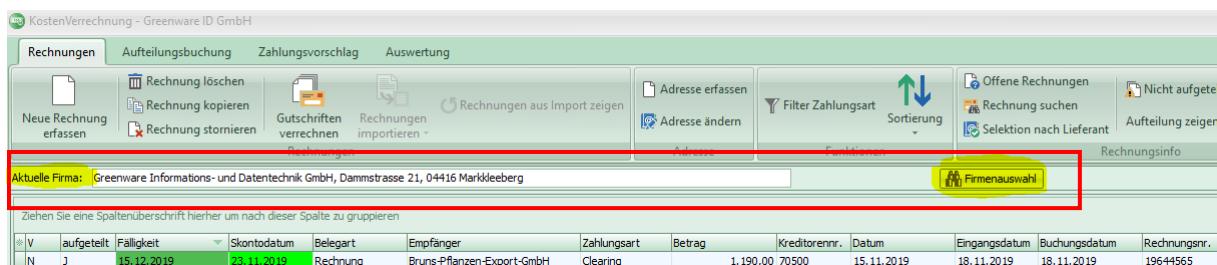
Im Feld „Empfänger“

Belegart	Empfänger	Zahlungsart
Rechnung	Bruns-Pflanzen-Export-GmbH	Clearing
Rechnung	Bruns-Pflanzen-Export-GmbH	Clearing
Rechnung	GREENWARE Informations- u.	Clearing
Rechnung	GREENWARE Informations- u.	Bankeinzug
Gutschrift	GREENWARE Informations- u.	Clearing
Storno	Bruns-Pflanzen-Export-GmbH	Clearing
Rechnung	Bruns-Pflanzen-Export-GmbH	Überweisung
Rechnung	Bruns-Pflanzen-Export-GmbH	Clearing
Rechnung	Bruns-Pflanzen-Export-GmbH	Clearing

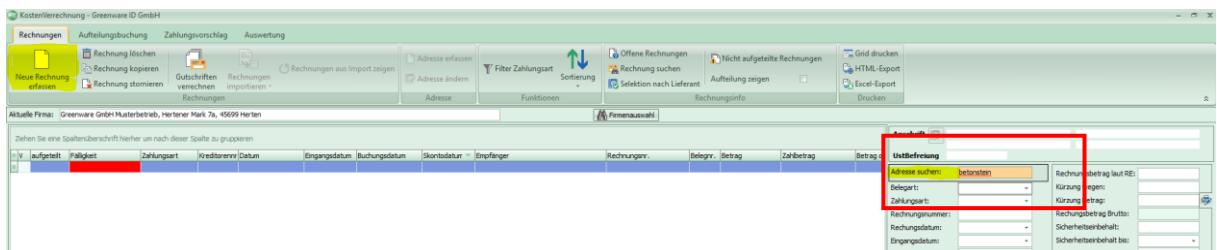
Bei einer Gutschrift wird der Empfänger

### 14.3 Lieferantenrechnung erfassen.

Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Firma (Mandanten) ausgewählt haben.

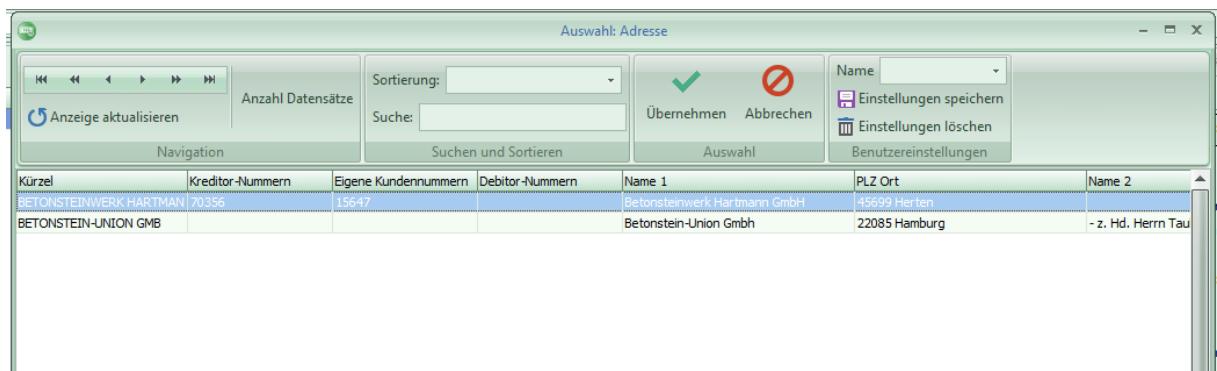


Über „Neue Rechnung erfassen“ können Sie eine neue Lieferantenrechnung erfassen.



Geben Sie im Feld „Adresse suchen“ das Kürzel oder die Kreditoren-Nummer des Lieferanten ein.  
Bestätigen Sie mit Enter.

Sollte das Suchergebnis mehrere Treffer beinhalten, erhalten Sie eine Auswahl.



Wählen Sie den gewünschten Lieferanten.

Ist dieser nicht vorhanden, muss er zunächst über die Adressenverwaltung neu angelegt werden.

Nach der Übernahme des Lieferanten steht das Programm zunächst im Feld „Rechnungs-Nummer“  
Erfassen Sie die erforderlichen Daten und bestätigen Sie immer mit der ENTER-Taste.

The screenshot shows a software interface for managing invoices. On the left, there's a large form with various input fields for address, payment method, dates, and bank details. On the right, there's a smaller panel for calculating the invoice amount. A red arrow points from the 'Rechnungsbetrag laut RE:' field (containing '119,00') to the 'Rechnungsbetrag Brutto:' field (also containing '119,00'). Other fields in the panel include 'Kürzung wegen:', 'Kürzung Betrag:', 'Sicherheitseinbehalt:', 'Sicherheitseinbehalt bis:', 'skontierbarer Betrag:', 'Ratenzahlung', 'Skontosatz:', 'Skontobetrag:', 'erhalt. Gutschriftenbetrag:', 'Bauabzugssteuer Prozent:', 'Bauabzugssteuer Betrag:', 'Steuertyp:', and 'Paragraph 13b'. Below this is a table with columns 'Vorsteuer %', 'Netto Betrag', and 'Steueranteil'.

Vorsteuer %	Netto Betrag	Steueranteil
19	100,00	19,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00
0	0,00	0,00

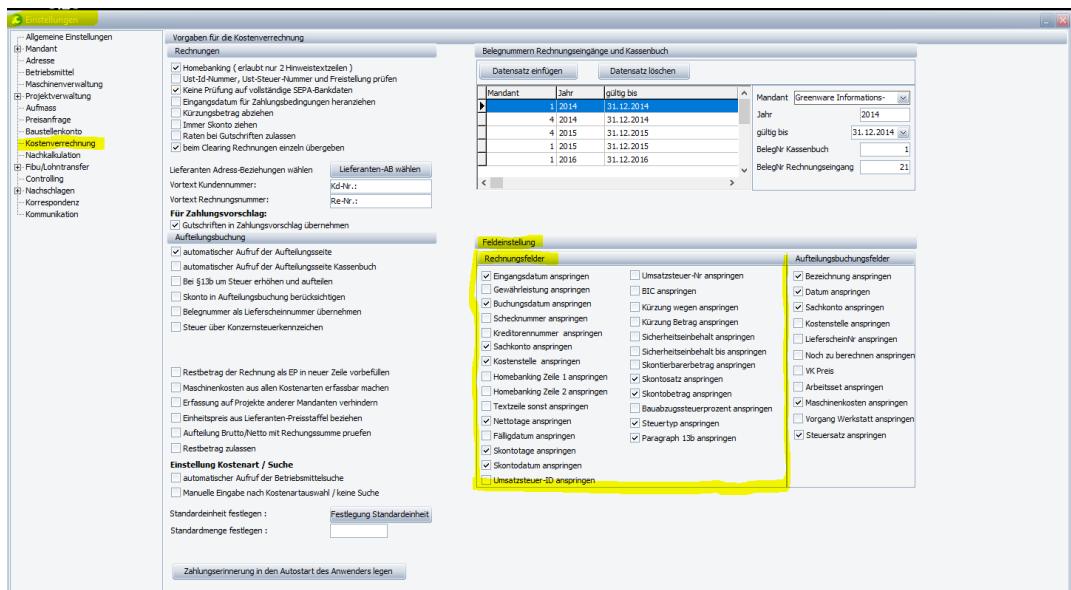
Below the table, there are fields for 'Rechnungsbetrag Netto:', 'Aufteilung Betrag:', 'bereits bezahlt:', and 'Betrag offen:'. The 'bereits bezahlt:' field contains '100,00' and the 'Betrag offen:' field contains '116,62'.

Die Felder werden mit ENTER  
nacheinander angesprungen.

Nach Eingabe des Rechnungsbetrages  
ermittelt das Programm automatisch den  
ersten Vorsteuer-Betrag. Bis zu 4  
Steuersätze sind möglich

**TIPP:** Vermutlich wird nicht jedes Datenfeld von Ihnen benötigt. Dennoch gelangen Sie mit ENTER  
immer ein Datenfeld weiter.  
Sie können über die Projekt-Verwaltung „Dienstprogramme - Einstellungen –  
Kostenverrechnung“ bestimmen, welche Datenfelder mit Enter „durchlaufen“ werden sollen.  
Das erspart u. U. etliche ENTER-Tasten.

(Fenster aus den Einstellungen. Im Bereich „Rechnungsfelder“ können die Felder aktiviert werden, die mit ENTER  
nacheinander angesprungen werden sollen.)



Nachfolgend eine Erläuterung der wichtigsten Datenfelder.

Datenfeld	Erläuterung	Bemerkung
Belegart	Rechnung / Gutschrift / Storno	Was erfassen Sie gerade? Eine Auswahl können Sie erst nach Eingabe der Re-Nummer vornehmen.
Zahlungsart	Clearing, Scheck, Überweisung, Bankeinzug	Wie wird die Rechnung bezahlt? Eine Auswahl können Sie erst nach Eingabe der Re-Nummer vornehmen.
Rechnungsnummer	Rechnungsnummer des Lieferanten	
Rechnungsdatum	Datum der Rechnung	
Eingangsdatum	Datum des Rechnungseingangs	
Buchungsdatum	Buchungsdatum / Wertstellung der Rechnung.	Das Buchungsdatum kann auch als Datum für die Übergabe an die Finanzbuchhaltung verwendet werden
Belegnummer	Ihre eigene Belegnummer der Rechnung. Nicht zwingend.	Die Nummer wird erst vergeben, wenn ein Rechnungsbetrag erfasst wird.
Sachkonto	Auf welches Konto der FiBu muss diese Rechnung gebucht werden.	Nur bei Übergabe der Rechnung an die Finanzbuchhaltung erforderlich. Hier erfolgt die Eingabe nur dann, wenn keine Aufteilung der Rechnung vorgenommen wird.
Kostenstelle		
Rechnungsbetrag lt. RE	Rechnungsbetrag inkl. Umsatzsteuer	
Kürzung wegen / Betrag	Grund einer Kürzung sowie der EUR-Betrag	Der zu zahlende Betrag (offen) wird sofort um den Kürzungsbetrag reduziert.
Sicherheitseinbehalt	EUR-Betrag, der vom Rechnungsbetrag einbehalten wird.	Es reduzieren sich sofort der - skontierbare Betrag - offener Betrag (zu zahlen)
Sicherheitseinbehalt bis:	Datum bis zu dem die Sicherheit einbehalten wird.	
Skontierbarer Betrag	Der EUR-Betrag, auf den Skonto	U. U. sind Fracht- /Transportkosten

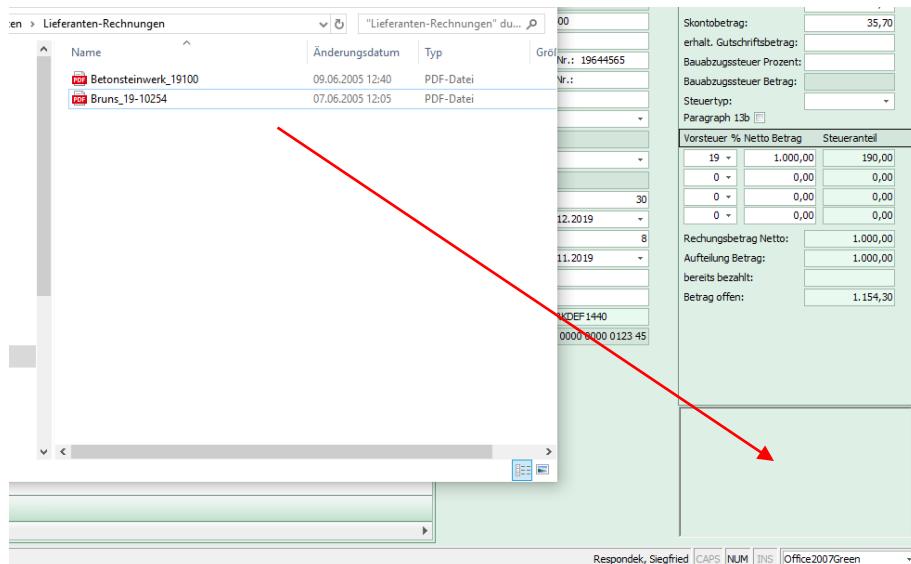
	gewährt wird.	und Paletten nicht skontierbar.
Bauabzugsteuer Prozent	%-Wert, wenn die Bauabzugsteuer einbehalten werden soll.	
Bauabzugsteuer Betrag	EUR-Betrag der Bauabzugssteuer	Wird automatisch errechnet. Kann nicht manuell eingegeben werden.
SteuerTyp	Exklusiv (standard), inkl. MwSt Ohne USt-Organkreise	
Paragraph 13b	Ist es eine 13b-Rechnung?	

Wenn keine Aufteilung in die Nachkalkulation vorgenommen wird, ist die Rechnung damit erfasst und Sie können mit der nächsten Rechnung beginnen.

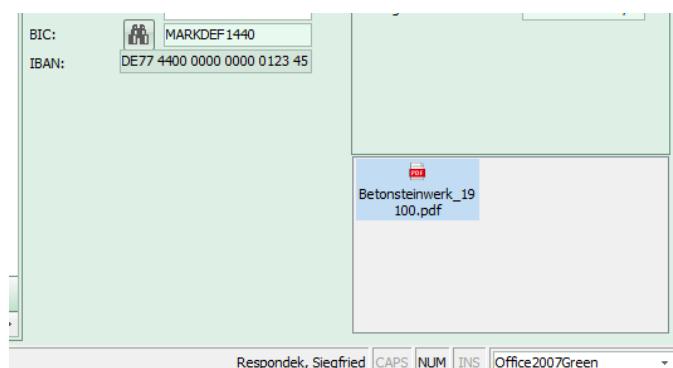
#### 14.4 PDF-Dokument einer Lieferantenrechnung zuordnen

Wenn Sie die Rechnung eingescannt und als PDF-Datei vorliegen haben, können Sie diese einfach in den Bereich unterhalb der Rechnungsdaten ziehen.

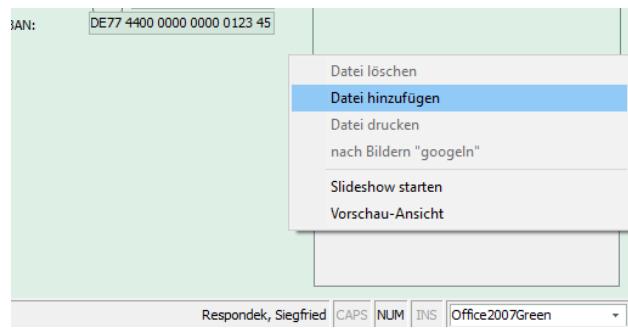
Öffnen Sie dazu das Verzeichnis, in dem Sie die PDF-Dokumente gespeichert haben und ziehen Sie die Rechnung einfach in den Dokumentenrahmen.



Das Dokument wird im Dokumentenrahmen abgelegt und kann dort jederzeit per Doppelklick geöffnet werden.



Alternativ funktioniert auch die Suche über den Dateiexplorer, den Sie per Rechtsklick im Dateirahmen öffnen können!

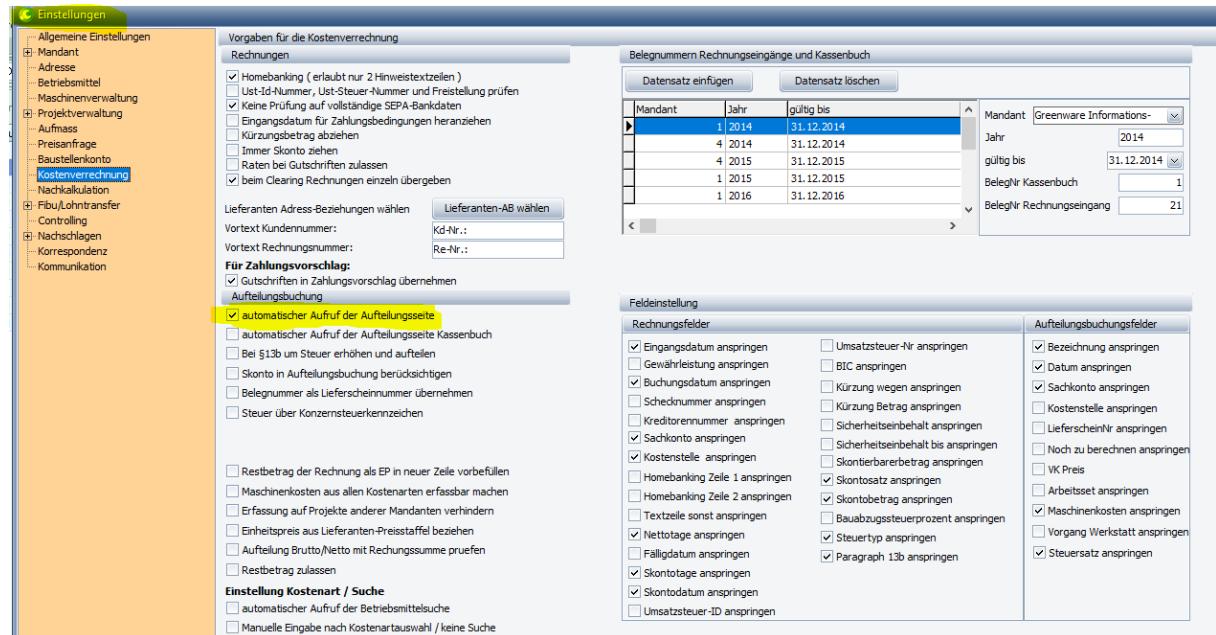


## 14.5 Lieferantenrechnungen aufteilen (in die Nachkalkulation übernehmen)

Je nach Einstellung im Programm, kann die Aufteilung der Rechnung auch sofort in einem Arbeitsgang durchgeführt werden.

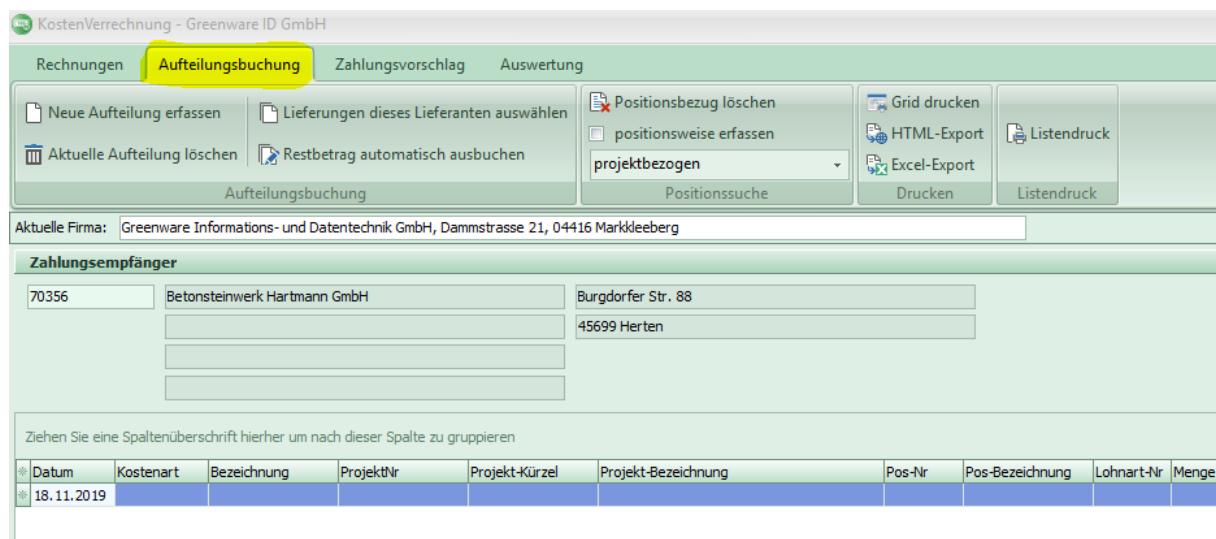
Aktivieren Sie dazu in den Einstellungen „automatischer Aufruf der Aufteilungsseite“.

(Fenster aus den Einstellungen.)



Ist diese Option aktiviert, wird nach der Erfassung der MwSt dieser Rechnung automatisch das Fenster der Aufteilung geöffnet.

Andernfalls müssen Sie auf den Reiter „Aufteilungsbuchung“ klicken.



In diesem Programmteil haben Sie die Möglichkeit, eine Lieferantenrechnung

- Pauschal auf ein Projekt zu buchen
- Pauschal auf mehrere Projekte zu buchen
- Einzelpositionen der Rechnung auf ein oder mehrere Projekte zu buchen

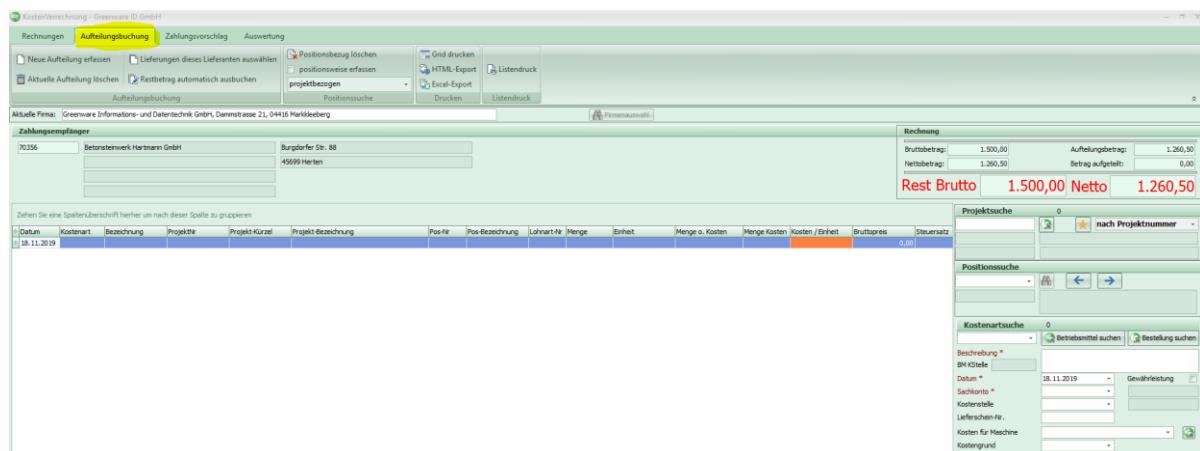
Ihnen wird ein Rest-Brutto und ein Rest-Netto angezeigt.

Von diesen Beträgen werden bei der Erfassung der Aufteilung nach und nach die gebuchten Positionen abgezogen.

Für die Nachkalkulation ist der Netto-Betrag entscheidend.

#### **Wichtig bei einer Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung:**

Der Rest-Brutto-Betrag ist bei Rechnungen mit mehreren MwSt-Sätzen zur Selbstkontrolle wichtig. Jeder Buchungszeile wird die MwSt zugewiesen. Damit Sie auch kontrollieren können, ob jede gebuchte Zeile mit dem richtigen MwSt-Satz gebucht wurde, wird dieser Betrag ebenfalls ständig reduziert.



Legen Sie einmalig fest, wie Sie die Buchungen vornehmen wollen. Soll der Aufwand „nur“ dem Projekt oder auch einzelnen Positionen aus dem Projekt zugeordnet werden. Letzteres erhöht den Buchungsaufwand deutlich.

Kostenverrechnung - Greenware ID GmbH

Rechnungen Aufteilungsbuchung Zahlungsvorschlag Auswertung

Neue Aufteilung erfassen  Lieferungen dieses Lieferanten auswählen  Positionsbezug löschen  positionweise erfassen  Grid drucken  HTML-Export  Listendruck

Aktuelle Aufteilung löschen  Restbetrag automatisch ausbuchen  Projekt- und positionsbereiche  Excel-Export  Drucken  Listendruck

Aufteilungsbuchung

Aktuelle Firma: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstraße 21, 04416

Zahlungsempfänger

70356	Betriebstechnik Hartmann GmbH	Burgdorfer Str. 88 45699 Herten
-------	-------------------------------	------------------------------------

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren.

Datum	Kostenart	Bezeichnung	Projekt-Nr.	Projekt-Kürzel	Projekt Bezeichnung	Pos-Nr.	Pos-Bezeichnung	Lohnart-Nr.	Menge	Einheit	Menge o. Kosten	Menge Kosten	Kosten / Einheit	Bruttospes	Gehwertsatz
18.11.2019															0,00

Positionsbezug nur stellweise

Rechnung

Bruttobetrag: 1.500,00	Aufteilungsbetrag: 1.260,00
Nettobetrag: 1.260,50	Betrag aufgeteilt: 0,00
<b>Rest Brutto 1.500,00 Netto 1.260,50</b>	

Projektsuche 0

Positionssuche

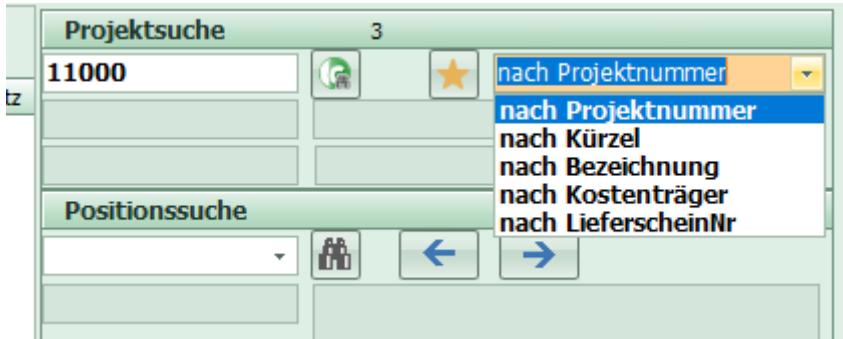
Kostenartsuche 0

Beschreibung \*  
BH Kstelle   
Datum \* 18.11.2019 Gehaltseinheit   
Sachkonto \*

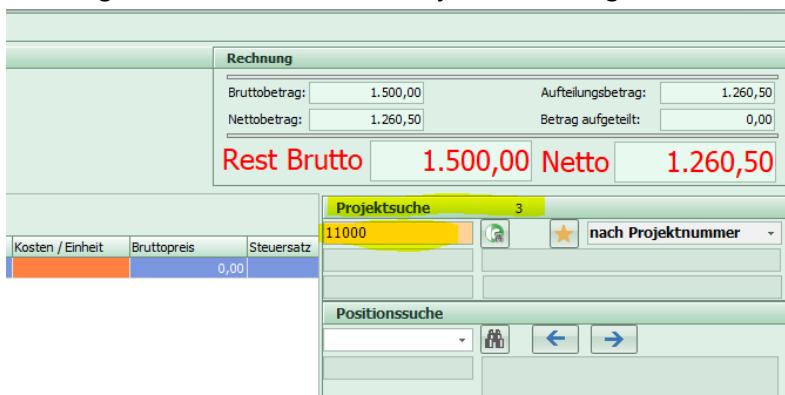
Mit dem Wechsel auf die Seite der Aufteilungsbuchung legt das Programm automatisch eine neue Zeile an, in der Sie die erste Aufteilung vornehmen können!

Sie können auch über „Neue Aufteilung erfassen“ beginnen.

Legen Sie fest, wie Sie Projekte suchen wollen

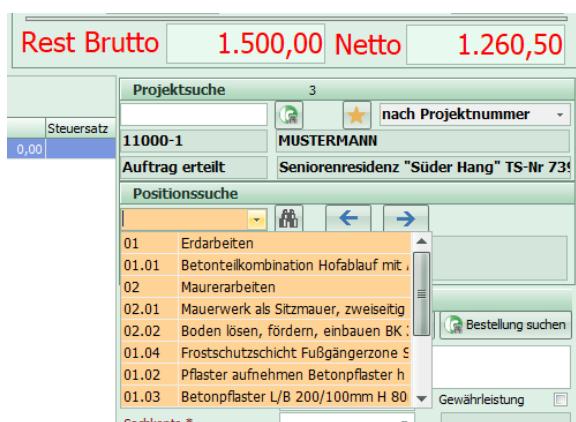


Das Programm steht im Feld der Projektsuche. Tragen Sie hier die z. B. die Projekt-Nummer ein.



Bestätigen Sie mit ENTER. Sollte mehr als ein Projekt gefunden werden, erhalten Sie eine Auswahl. Andernfalls wird der direkte Treffer übernommen und angezeigt.

Falls Sie eine positionsweise Erfassung vornehmen wollen, müssen Sie nun die Positions-Nr. eingeben, oder eine Auswahl treffen.



## Aufteilung mit Stammdaten

**Wichtig:** Wenn Sie die Aufteilung beginnen, müssen Sie den kompletten Rechnungsbetrag aufteilen. Ein Beendigung der Aufteilung bevor der Netto-Restbetrag = 0,00 EUR ist, ist nicht möglich.

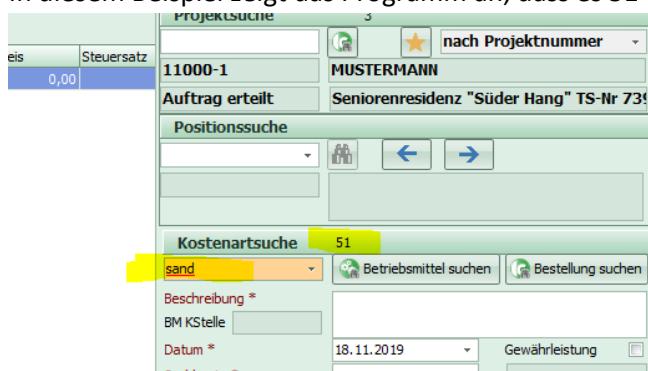
Das Programm steht in der Zeile „Kostenartsuche“ Dieses Feld hat eine doppelte Funktion. Es kann für die Zuordnung der Kostenart verwendet werden aber auch gleichzeitig als Sucheingabe.

Geben Sie hier z. B. ein:

- das Kürzels des Materials (mit ENTER bestätigen)
- den Matchcode einer Pflanze ein (mit ENTER bestätigen)

z. B. die Eingabe „sand“ (+ ENTER)

In diesem Beispiel zeigt das Programm an, dass es 51 Treffer gibt.



Diese Treffer werden dann in einem Auswahlfenster angezeigt.



Kostenart	Katalog / Warenguppe	Nummer	Kürzel	Name 1	Name 2
Material	Huber Baustoffe	000359	SAND	Sand	
Material	GREENWARE	10100150	Sand	Sand 0/2	++
Material	GREENWARE	93200300	Sandroleum	Sandroleum 5,0 L	
Material	GREENWARE	93200400	Sandroleum	Sandroleum 10,0 L	
Material	GREENWARE	16	Sand	Sand 0/2	++
Material	Gerhardt Bauzentrum	823116	Sandstein Mauersteine gelb-weiß 40/20/;	Sandstein Mauersteine gelb-weiß 40/20/;	
Material	Gerhardt Bauzentrum	836523	Sandst.-Pfl. "Terra-Indago" 4/6 cm	Sandst.-Pfl. "Terra-Indago" 4/6 cm	beige-braun
Material	Gerhardt Bauzentrum	838425	Sandst.-Pfl. "Terra-Indago" lose	Sandst.-Pfl. "Terra-Indago" lose	10x10x7-9cm
Dienstleistung	Gal. Bau	03.10	SANDSTRAH FN DFR KFI FRWÄNDF	Alt> Trockenmauer aus Teer ord. Pech durch	

Mit der Maus oder den Pfeiltasten + ENTER können Sie den gewünschten Datensatz übernehmen!

**Projektsuche** 3

**nach Projektnummer**

<b>11000-1</b>	MUSTERMANN
<b>Auftrag erteilt</b>	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 73!

**Positionssuche**

**Kostenartsuche**

**Betriebsmittel suchen** **Bestellung suchen**

<b>Beschreibung *</b>	Sand	
<b>BM KStelle</b>		
<b>Datum *</b>	18.11.2019	<b>Gewährleistung</b> <input type="checkbox"/>
<b>Sachkonto *</b>	3400	<b>Wareneingang 19% Vo</b>
<b>Kostenstelle</b>	400	<b>Sonstiges</b>
<b>Lieferschein-Nr.</b>		
<b>Kosten für Maschine</b>		
<b>Kostengrund</b>		
<b>Vorgang Werkstatt</b>		
<b>KM-Stand der Maschine</b>		
<b>Menge / * Einheit *</b>	10,00	<b>to</b>
<b>Kosten pro Einheit *</b>	16,00	
<b>Vorsteuersatz:</b>	19	
<b>noch zu berechnen</b>		

Das Material wird übernommen und eingetragen

Mit ENTER gelangen Sie immer ein Datenfeld weiter!

Wenn mit einer Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung gearbeitet wird, sind u. U. die Felder „Sachkonto“ + „Kostenstelle“ eine Pflichteingabe. (Siehe auch „Einstellungen – Kostenverrechnung – Feldeinstellungen – Aufteilungsbuchungsfelder“)

Ergänzen Sie die Menge, ggf. die Einheit und den Einheitspreis.

Mit Bestätigung des Vorsteuersatzes wird der Datensatz automatisch gespeichert und der

Die mit dem ersten Datensatz erfassten Kosten werden vom verbleibenden Rest abgezogen

**Rechnung**

Bruttobetrag:	1.500,00	Aufteilungsbetrag:	1.260,50
Nettobetrag:	1.260,50	Betrag aufgeteilt:	160,00
<b>Rest Brutto</b>	<b>1.309,60</b>	<b>Netto</b>	<b>1.100,50</b>

**Projektsuche** 3

**nach Projektnummer**

<b>11000-1</b>	MUSTERMANN
<b>Auftrag erteilt</b>	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 73!

**Positionssuche**

Das Programm erwartet im Feld „Projektsuche“ die Eingabe der „nächsten Projekt-Nummer“. Wollen Sie den nächsten Datensatz auch für dasselbe Projekt erfassen, müssen Sie nur ENTER drücken.

### Manuelle Aufteilung (ohne Stammdaten)

Eine Rechnung kann auch mit pauschalen Beträgen aufgeteilt werden:

z. B.:	Material	1 psch	500,00
	Pflanzen	1 psch	250,00

Sie wollen keine Daten aus den Stammdaten laden, sondern einen individuellen Datensatz erfassen.  
Dann gehen Sie wie folgt vor: (z. B. Material)

Das Programm steht in der „Kostenartsuche“

Tippen Sie „Mat“ (für Material) ein

und bestätigen mit der TAB-Taste\* (Tabulator-Taste)

**Projektssuche**

11000-1 | MUSTERMANN  
Auftrag erteilt | Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 73!

**Positionssuche**

**Kostenartsuche**

Beschreibung \* Material  
BM KStelle  
Datum \* 18.11.2019 Gewährleistung  
Sachkonto \* 3400 Wareneingang 19% Vo

In das Feld Beschreibung wird „Material“ eingetragen. Das ist ein Text, den Sie jederzeit überschreiben bzw. ergänzen können. Die restlichen Felder müssen Sie manuell erfassen.

**\* Anmerkung:**

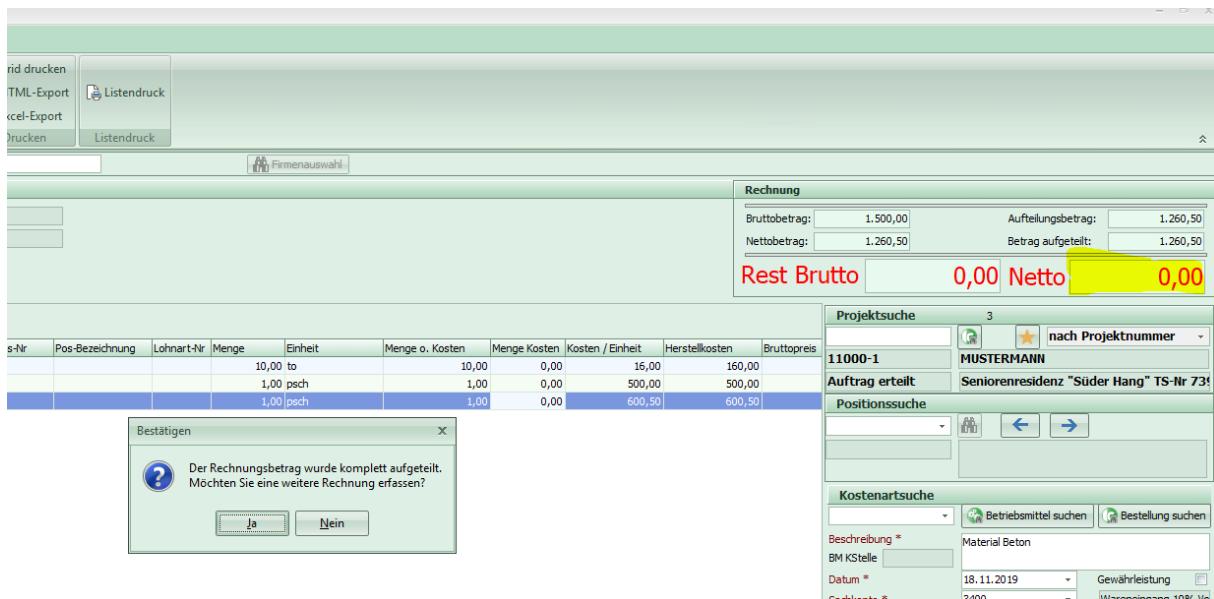
Wenn Sie hier die ENTER-Taste drücken würden, würden Sie eine komplette Übersicht über alle Materialien aller Katalog aus den Betriebsmitteln erhalten.  
(siehe auch Einstellung der Kostenart-Suche in „Dienstprogramme – Einstellungen – Kostenverrechnung“)

Ergänzen Sie bei Bedarf die Beschreibung.

**Kostenartsuche**

Beschreibung \* Material Schüttgüter  
BM KStelle  
Datum \* 18.11.2019 Gewährleistung  
Sachkonto \* 3400 Wareneingang 19% Vo  
Kostenstelle 400 Sonstiges  
Lieferschein-Nr.  
Kosten für Maschine  
Kostengrund  
Vorgang Werkstatt  
KM-Stand der Maschine  
Menge / \* Einheit \* 1,00 psch  
Kosten pro Einheit \* 500,00  
Vorsteuersatz: 19  
noch zu berechnen

Erfassen Sie nun so lange die Aufteilungen, bis der Rest-Betrag Netto bei 0,00 EUR ist.

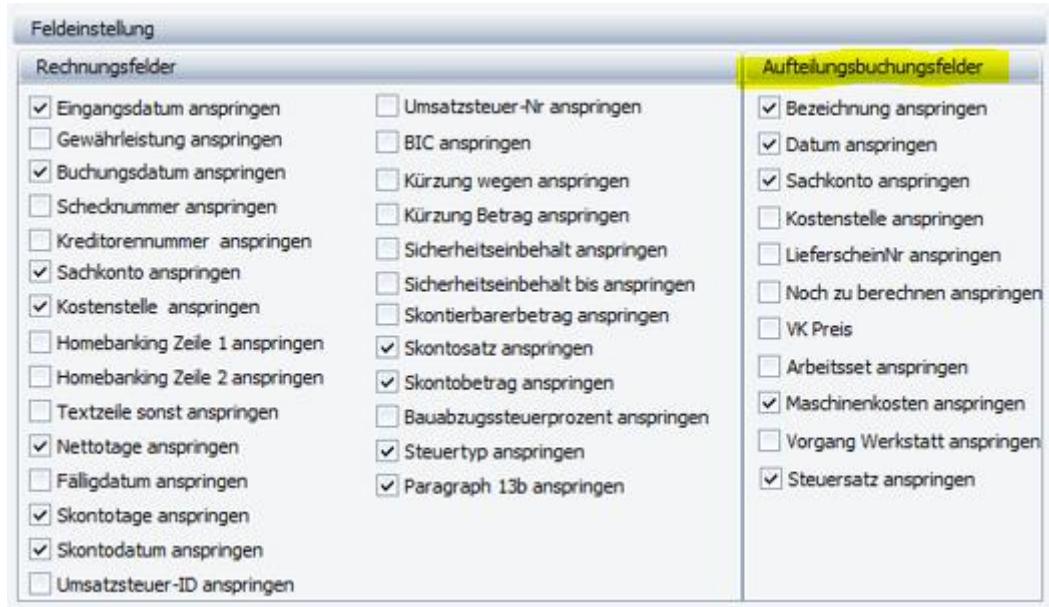


Sie können den „Kreislauf“ direkt wieder mit der nächsten Rechnung von vorne beginnen.

#### Fenster der Einstellmöglichkeiten

(Dienstprogramme – Einstellungen – Kostenverrechnung)

Welche Datenfelder sollen automatisch angesprungen werden?



## 14.6 Lieferscheine in der Nachkalkulation suchen

In dieser Variante sind die Materialen bereits in der Nachkalkulation (NK) verbucht worden, bevor die Lieferantenrechnung eingegangen ist.

In der NK sind zusätzlich zum Material auch der Lieferant und die Lieferschein-Nr. erfasst.

(Fenster aus der Nachkalkulation. Hier sind die Datensätze bereits erfasst. Die rote Markierung in der Lieferschein-Nr. zeigt an, dass noch keine Rechnung dazu eingegangen ist)

Datum	Gehaltsnr.	Kostentart	Adr.-Name	Lieferschein	Bezeichnung	Menge	Einheit	Kosten / Einheit	Herstellkosten	Gesamtkosten	Sachkonto	Rechnungsfr.	Po-Nr.	Lohnart
29.11.2019	N	Halter	Betonstein-Union GmbH		Sand 0/4	17,00	to	17,32	294,52	397,11	3400			
29.11.2019	N	Halter	Betonstein-Union GmbH	123456	KTB 0-16 MM	10,00	to	45,20	452,00	609,40	3400			

In der Kostenverrechnung wird nun die Rechnung erfasst und über die Lieferschein-Suche ein Abgleich mit der Rechnung und der Nachkalkulation vorgenommen.

Erfassen Sie eine neue Rechnung des Lieferanten und wechseln in die Aufteilungsseite.

Rechnung	Bruttobetrag:	Aufteilungsbetrag:	
Rest Brutto	941,67	791,32	
Nettobetrag:	791,32	Betrag aufgeteilt:	0,00

Projektsuche	0	nach Kürzel
11000-1		MUSTERHAN
Auftrag erstellt		Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr. 73!
Positionssuche		

Sie können auf 2 Wegen nach den Lieferscheinen suchen.

Zum einen haben Sie einen Button, der Ihnen ALLE Lieferscheine dieses Lieferanten anzeigen.

Lieferschein-Nr.	Datum	Bezeichnung	Kürzel	Projekt	Kostentart	Anzahl Datensätze	Sortierung:	Suche:	Übernehmen	Abrufen	Alle	Keine	Name	Eintrag speichern	Eintrag löschen	Benutzereinstellungen	
123456	29.11.2019	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr. 73 MUSTERHAN		11000-1		1	LieferscheinNr										
123456	29.11.2019	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr. 73 MUSTERHAN		11000-1		1	LieferscheinNr										
325878	23.05.2011	Verwaltungsgneubau (rl. Auftrag + NO) MUSTERHAN		21000	Schotter/a Material	1											
325878	23.05.2011	Verwaltungsgneubau (rl. Auftrag + NO) MUSTERHAN		21000	Bordstein Material	1											
325878	23.05.2011	Verwaltungsgneubau (rl. Auftrag + NO) MUSTERHAN		21000	Bordstein Material	1											

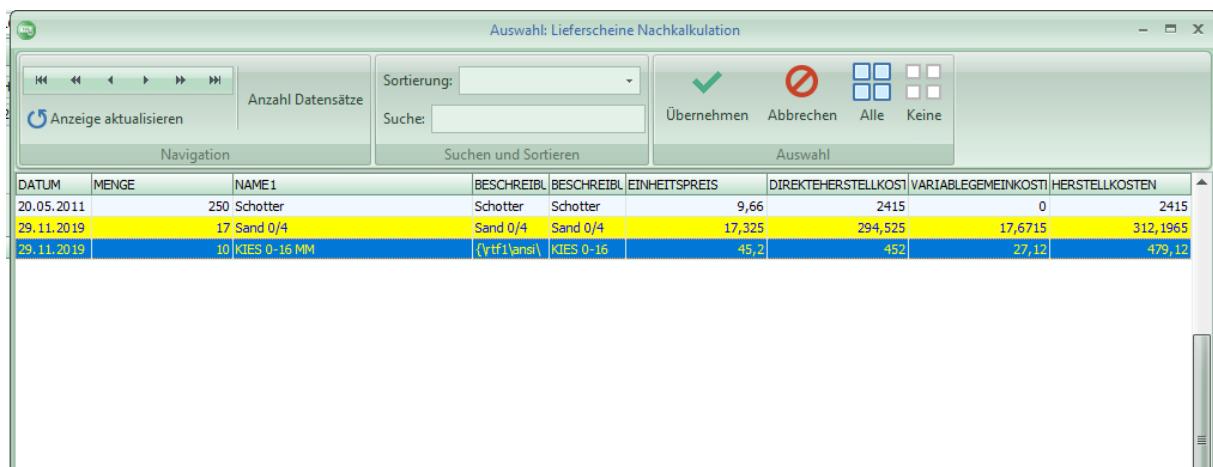
In diesem Auswahlfenster können Sie per Doppelklick die Positionen auswählen, die auf der

Rechnung mit dieser Lieferscheinnummer stehen. Mit „Übernehmen“ werden diese in die Aufteilung der Rechnung übertragen.

Zum anderen können Sie direkt in der Erfassung die Suchmethode auf „nach LieferscheinNr“ umstellen und im Feld Projektsuche die Lieferschein-Nr. eingeben und mit ENTER bestätigen



Auch hier erscheint ein Auswahlfenster mit den gefundenen Lieferscheinen und Materialien aus der Nachkalkulation.



In diesem Auswahlfenster können Sie per Doppelklick die Positionen auswählen, die auf der Rechnung mit dieser Lieferscheinnummer stehen. Mit „Übernehmen“ werden diese in die Aufteilung der Rechnung übertragen.

In der Aufteilung sehen Sie dann die Einträge aus der Nachkalkulation.  
 Es werden zunächst die Einheitspreise aus der Nachkalkulation übernommen.  
 Diese können auch jederzeit angepasst werden.  
 Eine Änderung der Preise wirkt sich sofort auf die Nachkalkulation aus.

Datum	Kostenter	Beschreibung	Projekt	Projekt-Nr.	Projekt-Berechnung	Pos-Nr.	Pos-Berechnung	Lieferant	Menge	Betrag	Menge o. Kosten	Menge Kosten	Kosten / Einheit	Herstellkosten	Bruttokosten
29.11.2019	StW 014	11000-1	MUSTERHAUS		Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr. 739				17,00	17,00	0,00	0,00	17,00	17,00	194,53
29.11.2019	Material	11000-1	MUSTERHAUS		Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr. 739				17,00	17,00	0,00	0,00	17,00	17,00	194,53

**Rest Brutto** **195,14 Netto** **44,79**

Sollte noch ein Restbetrag offen sein, kann dieses z. B. Fracht/Transport sein.  
 Ergänzen Sie die Datensätze einfach um einen weiteren Datensatz mit „Transportkosten“

In der Nachkalkulation werden die beiden rot markierten Positionen im Feld „LieferscheinNr“ nun „grün“ dargestellt und um die zusätzlich erfassten Transportkosten ergänzt.  
 Die grüne Markierung sagt aus, dass zu diesem Lieferschein bereits eine Rechnung gebucht worden ist.

Datum	Gewerke	Kostentart	Adr./Name	LieferscheinNr	Bezeichnung	Menge	Einheit	Kosten / Einheit	Herstellkosten	Gesamtkosten	Sachkonto	RechnungsNr	Pos-Nr
29.11.2019	N	Material	Betonstein-Union GmbH , 123456		Sand 0/4	17,00	to	17,32	294,52	397,11	3400	1915121	
29.11.2019	N	Material	Betonstein-Union GmbH , 123456	KIES 0-16 MM		10,00	to	45,20	452,00	609,44	3400	1915121	
29.11.2019	N	Transport	Betonstein-Union GmbH , 123456	Transport		1,00	psch	44,79	44,79	54,84	3400	1915121	

## **14.7 Lieferantenrechnung ohne spezielles Projekt erfassen (z. B. Telefonrechnung)**

Alle Aufteilungen müssen auf ein Projekt gebucht werden.

„Normale“ Rechnungen werden auf die normalen Projekte Ihrer Kunden / Auftraggeber gebucht.

Für Rechnungen, die nicht direkt einem Projekt zugeordnet werden, müssen sog. „Interne Projekte“ definiert werden. (z. B. Rechnungen für Telefon, Büromaterial usw.)

Standardmäßig ist in GG8 ein „Standard-Projekt“ vorhanden (Projekt-Nr. 999 oder leer)  
Falls erforderlich, können Sie auch eigene Projekte dafür anlegen / definieren.

**999      Verwaltung allgemein**

**998      Werkstatt**

**997      Lager**

.....

(siehe auch „interne Projekte“)

Die Erfassung und Aufteilung erfolgt wie bei „normalen“ Rechnungen.

Jedoch wird die Projekt-Nummer eines der „internen Projekte“ verwendet.

Firmenauswahl

-Nr	Menge	Einheit	Menge o. Kosten	Menge Kosten	Kosten / Einheit	Herstellkosten	Bruttopreis
	1,00	psch		1,00	0,00	100,00	100,00

**Rechnung**

Bruttobetrag:	119,00	Aufteilungsbetrag:	100,00
Nettobetrag:	100,00	Betrag aufgeteilt:	100,00

<b>Rest Brutto</b>	<b>0,00</b>	<b>Netto</b>	<b>0,00</b>
--------------------	-------------	--------------	-------------

**Projektsuche**

0

nach Projektnummer

100 GREENWARE  
Auftrag erledigt Verwaltungsprojekt

**Positionssuche**

**Kostenartsuche**

Beschreibung \* Büromaterial

Datum \* 29.11.2019 Gewährleistung

Sachkonto \*

Kostenstelle 999 Verwaltung

Lieferschein-Nr. 123456

Kosten für Maschine

Kostengrund

Vorgang Werkstatt

KM-Stand der Maschine

Menge / \* Einheit \* 1,00 psch

Kosten pro Einheit \* 100,00

Vorsteuersatz: 19

#### **14.8 Lieferantenrechnung für Maschinen (Reparatur) erfassen**

(Optional, wenn der Baustein „Maschinenkosten“ installiert ist.)

Es besteht die Möglichkeit, z. B. die Reparaturerechnung, oder die Ersatzteil-Rechnung einer Maschine auch direkt auf die Maschine zu buchen. Dazu muss der Baustein „Maschinenkosten“ installiert sein.

Die Maschinenkosten können dann direkt in den Betriebsmitteln – Geräte u. Maschinen ausgewertet werden.

Auch hier müssen diese Rechnungen auf ein „internes Projekte“ gebucht werden.

Standardmäßig ist in GG8 ein „Standard-Projekt“ vorhanden (Projekt-Nr. 999 oder leer)  
Falls erforderlich, können Sie auch eigene Projekte dafür anlegen / definieren.

**999 Verwaltung allgemein**

**998 Werkstatt**

**997 Lager**

.....

**(siehe auch „interne Projekte“)**

<b>Projektsuche</b>		0
		nach Projektnummer
100	GREENWARE	
Auftrag erledigt	Verwaltungsprojekt	
<b>Positionssuche</b>		
<input type="button" value="Positionen suchen"/> <input type="button" value="Vorherige Position"/> <input type="button" value="Nächste Position"/>		
<b>Kostenartsuche</b>		
<input type="button" value="Betriebsmittel suchen"/> <input type="button" value="Bestellung suchen"/>		
Beschreibung *	Material Ersatzteile	
BM KStelle		
Datum *	29.11.2019	Gewährleistung <input type="checkbox"/>
Sachkonto *	3400	Wareneingang 19% Vo
Kostenstelle	999	Verwaltung
Lieferschein-Nr.	123456	
Kosten für Maschine	10045	
Kostengrund	Reparaturen	
Vorgang Werkstatt		
KM-Stand der Maschine		
Menge /* Einheit *	1,00	psch
Kosten pro Einheit *	553,78	
Vorsteuersatz:	19	
noch zu berechnen	<input type="checkbox"/>	

Rechnungen für Maschinen müssen ebenfalls auf ein internes Projekt gebucht werden.

Lager, Werkstatt, Verwaltung ....

In der Kostenart muss „Material“, „Fremdleistungen“ oder „Sonstiges“ erfasst werden. (Aber nicht die Maschine selber)

Zusätzlich wird die Maschinennummer aus den Betriebsmitteln erfasst.

Weiterhin kann ein Kostengrund erfasst werden, der in der Auswertung der Maschine

Alternativ zur Suche über die Maschinen-Nummer kann auch ein Suchfenster für die Betriebsmittelsuche gestartet werden.

Kostenstelle	999	Verwaltung
Lieferschein-Nr.	123456	
Kosten für Maschine	10045	
Kostengrund		
Vorgang Werkstatt		

## 14.9 Eine Gutschrift erfassen

Eigentlich wird die Gutschrift wie eine Rechnung behandelt. Nach Eingabe der „Rechnungs-Nummer“ haben Sie die Möglichkeit die „Rechnung“ in „Gutschrift“ umzuwandeln.

<b>Anschrift</b>		Betonsteinwerk Hartmann GmbH Burgdorfer Str. 88 45699 Herten															
<b>UstBefreiung</b>																	
20	Adresse suchen:																
20	Belegart:	Gutschrift															
20	Zahlungsart:	Clearing															
20	Gutschriftnummer:	1954545															
20	Gutschriftdatum:	28.11.2019															
20	Eingangsdatum:	28.11.2019															
20	Buchungsdatum:	29.11.2019															
20	Belegnummer:	20190031															
20	Schecknummer:																
	Kreditorennrnummern:	70356															
	Kundennummer:	15647															
	Homebanking Zelle 1:	Re-Nr.: 1954545															
	Homebanking Zelle 2:	Kd-Nr.: 15647															
	freie Textzeile:																
	Sachkonto:																
	Kostenstelle:																
	Netto Tage:	30															
	Fälligkeitsdatum:	28.12.2019															
	Skonto Tage:	8															
	Skontodatum:	06.12.2019															
	Umsatzsteuer-ID:																
	Umsatzsteuer-Nr.:																
	BIC:	WELADED1HRN															
	IBAN:	DE57 4325 0030 0000 0125 91															
Rechnungsbetrag laut RE: -59,50																	
Kürzung wegen:																	
Kürzung Betrag:																	
Gutschriftpreis Brutto: -59,50																	
Sicherheitseinhalt:																	
Sicherheitseinhalt bis:																	
skontierbarer Betrag: 59,50																	
<input type="checkbox"/> Gutschrift verrechnen																	
Skontosatz: 0,00																	
Skontobetrag: 0,00																	
erhalt. Gutschriftpreis:																	
Bauabzugssteuer Prozent:																	
Bauabzugssteuer Betrag:																	
Steuertyp:																	
Paragraph 13b																	
<table border="1"><thead><tr><th>Vorsteuer %</th><th>Netto Betrag</th><th>Steueranteil</th></tr></thead><tbody><tr><td>19</td><td>-50,00</td><td>-9,50</td></tr><tr><td>0</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>0</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>0</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr></tbody></table>			Vorsteuer %	Netto Betrag	Steueranteil	19	-50,00	-9,50	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Vorsteuer %	Netto Betrag	Steueranteil															
19	-50,00	-9,50															
0	0,00	0,00															
0	0,00	0,00															
0	0,00	0,00															
Gutschriftpreis Netto: -50,00																	
Aufteilung Betrag: -50,00																	
bereits bezahlt:																	
Betrag offen: -59,50																	

Die Gutschrift muss dann auch in der Aufteilungsbuchung auf ein entsprechendes Projekt gebucht werden.

**WICHTIG:**

**Bei der Aufteilung einer Gutschrift wird nicht der Einheitspreis sondern die Menge „negativ“ eingegeben.**

Wenn Sie z. B. 10 to Sand gutgeschrieben bekommen, muss die Menge „-10“ eingegeben werden.

Projektsuche      3

nach Projektnummer

11000-1	MUSTERMANN
Auftrag erteilt	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739

Positionssuche

Kostenartsuche

Betriebsmittel suchen Bestellung suchen

Beschreibung \* Sand 0/2

BM KStelle

Datum \* 29.11.2019 Gewährleistung

Sachkonto \* 3400 Wareneingang 19% Vo

Kostenstelle 400 Sonstiges

Lieferschein-Nr. 123456

Kosten für Maschine

Kostengrund

Vorgang Werkstatt

KM-Stand der Maschine

Menge / \* Einheit \* **-5,00** to

Kosten pro Einheit \* 10,00

Vorsteuersatz: 19

noch zu berechnen

Skontosatz 0,00

Skontobetrag 0,00

EK-Preis (Netto) 12,00

GP (Netto) -50,00

GP (Brutto) -59,50

Das hat den Grund, dass die **Verbrauchsmengen** in der Nachkalkulation auch sofort um mögliche Rückgaben zu dem Projekt korrigiert werden.

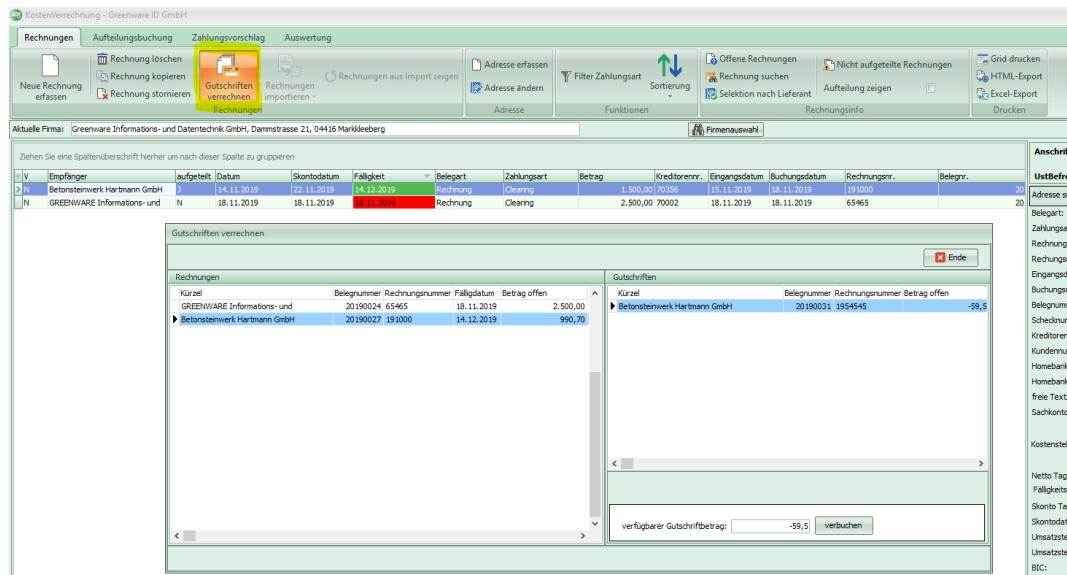
## 14.10 Eine Gutschrift verrechnen

Je nach Einstellung, können Sie eine erfasste Gutschrift sofort oder erst im Zahlungsvorschlag gegen eine Rechnung buchen. (Nur erforderlich, wenn mit der Kostenverrechnung auch die Überweisungen erstellt werden).

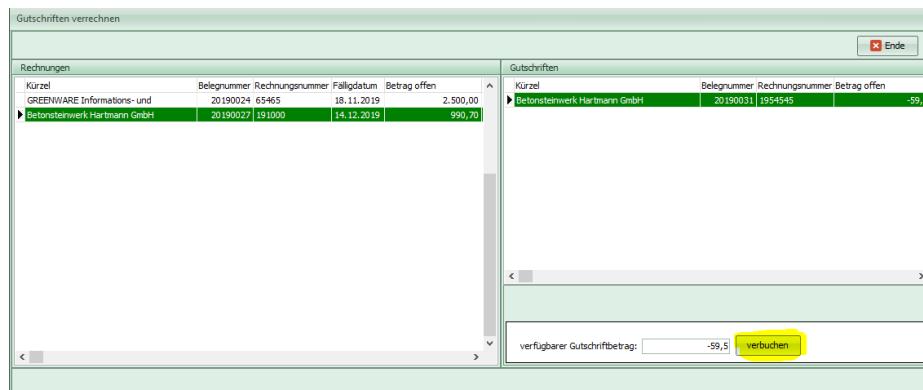
### Gutschrift sofort verrechnen:

Starten Sie aus der Symbolleiste „Gutschrift verrechnen“

Links sehen Sie die Rechnungen der Lieferanten, zu denen Gutschriften vorhanden sind. Rechts werden zu ausgewählten Lieferanten die Gutschriften angezeigt!.



Wählen Sie nun mit einem Doppelklick die Rechnung aus, gegen die die Gutschrift verrechnet werden soll. Weiterhin wählen Sie mit einem Doppelklick die Gutschrift aus.



Klicken Sie anschließend auf „verbuchen“.

In der Rechnung wird ein Hinweis auf einen enthaltenen Gutschriftbetrag angezeigt und direkt von der offenen Rechnungssumme abgezogen.

Die Gutschrift selber wird als „bezahlt“ gekennzeichnet und ist in der Liste der Rechnungen nicht mehr zu sehen. Diese kann nur noch über die „Auswertung“ angezeigt werden.

The screenshot shows a software interface for managing invoices. On the left, a grid displays a list of invoices with columns for date, amount, and status. An invoice for Betonsteinwerk Hartmann GmbH is selected, shown in a detailed view on the right. The detailed view includes fields for address, payment method, and amounts. A yellow box highlights the 'Aufteilung anzeigen' (Show Allocation) button in the toolbar above the detailed view.

aufgelegt	Datum	Skontodatum	Fälligkeit	Belegart	Zahlungsart	Betrag	Kreditorennr.	Eingangsdatum	Buchungsdatum	Rechnungsnr.	Belegrn.
J	15.11.2019	23.11.2019	15.12.2019	Rechnung	Clearing	1.190,00	70500	18.11.2019	18.11.2019	19644565	
zB	14.11.2019	22.11.2019	14.12.2019	Rechnung	Clearing	1.500,00	70356	15.11.2019	18.11.2019	191000	
J	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	Rechnung	Clearing	659,00		29.11.2019	19544545		
J	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	Rechnung	Clearing	94,67		29.11.2019	1915121		
J	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	Rechnung	Clearing	119,00		29.11.2019	12345		
J	23.10.2019	31.10.2019	24.11.2019	Rechnung	Clearing	1.500,00	70500	23.10.2019	23.10.2019	321321	
zB	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	Rechnung	Clearing	2.500,00	70002	18.11.2019	18.11.2019	65465	
zB	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	Rechnung	Bankenzug	119,00	70002	18.11.2019	18.11.2019	64645	
zB	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	Rechnung	Clearing	-2.500,00	70002	18.11.2019	18.11.2019	65465	
zB	15.10.2019	30.10.2019	14.11.2019	Gutschrift	Clearing	-325,70	70002	15.10.2019	16.10.2019	321313	
J	20.09.2019	28.09.2019	29.10.2019	Storno	Clearing	-119,00	70500	20.09.2019	20.09.2019	201933456	
J	26.08.2019	03.09.2019	25.09.2019	Rechnung	Überweisung	1.190,00	70500	27.08.2019	28.08.2019	19546789	
N	23.08.2017	23.08.2017	23.08.2017	Rechnung	Clearing	1.200,00	70500	23.08.2017	23.08.2017	20180000	
N	12.04.2016	20.04.2016	12.04.2016	Rechnung	Clearing	10.000,00	70500	12.04.2016	12.04.2016	15454545-1-1-1	

**Anschrift:** Betonsteinwerk Hartmann GmbH  
Burgdorfer Str. 88  
45699 Herten

**UstBefreigung:**

**Rechnungsbetrag laut RE:** 1.500,00  
**Kürzung wegen:**  
**Kürzung Betrag:** 100,00  
**Rechnungsbetrag Brutto:** 1.500,00  
**Sicherheitseinhalt:** 100,00  
**Rechnungsdatum:** 14.11.2019  
**Eingangsdatum:** 15.11.2019  
**Sicherheitseinhalt bis:** 15.11.2020  
**skontbarer Betrag:** 1.215,00  
**Ratenzahlung:**  
**Stornosatz:** 2,00  
**Stornobetrag:** 24,30  
**email: Gutschriftbetrag:** 59,50  
**Baubaussteuer Prozent:** 19,00  
**Baubaussteuer Betrag:** 285,00  
**Steurtyp:**  
**Paragraph 13:** □  
**Vorsteuer % Netto Betrag Steueranteil:**  
19 + 1.260,50 239,50  
0 + 0,00 0,00  
0 + 0,00 0,00  
0 + 0,00 0,00  
**Rechnungsbetrag Netto:** 1.260,50  
**Aufteilung Betrag:** 1.260,50  
**bereits bezahlt:**  
**Umsatzsteuer-ID:**  
**Umsatzsteuer-Nr.:** 931,20

Sie können diese Verrechnungen auch sichtbar machen, wenn Sie die Option „Aufteilung anzeigen“ aktivieren.

Dadurch haben Sie im unteren Bereich immer eine Übersicht der Aufteilungen sowie bereits geleisteter Zahlungen.

The screenshot shows a software interface for managing invoices. On the left, a grid displays a list of invoices with columns for date, amount, and status. An invoice for Bruns-Pfanz-Export GmbH is selected, shown in a detailed view on the right. The detailed view includes fields for address, payment method, and amounts. A yellow box highlights the 'Aufteilung anzeigen' (Show Allocation) button in the toolbar above the detailed view.

aufgelegt	Datum	Skontodatum	Fälligkeit	Belegart	Zahlungsart	Betrag	Kreditorennr.	Eingangsdatum	Buchungsdatum	Rechnungsnr.	Belegrn.		
N	Bruns-Pfanz-Export GmbH	J	15.11.2019	23.11.2019	15.12.2019	Rechnung	Clearing	1.190,00	70500	18.11.2019	18.11.2019	19644565	
N	Betonsteinwerk Hartmann GmbH	J	14.11.2019	22.11.2019	14.12.2019	Rechnung	Clearing	1.500,00	70356	15.11.2019	18.11.2019	191000	
N	Herbert Merten	J	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	Rechnung	Clearing	659,00		29.11.2019	29.11.2019	19544545	
N	Betonstein-Union GmbH	J	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	Rechnung	Clearing	94,67		29.11.2019	29.11.2019	1915121	
N	ASA Spezialenzyme GmbH	J	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	Rechnung	Clearing	119,00		29.11.2019	29.11.2019	12345	
N	Brun-Pfanz-Export GmbH	N	23.10.2019	31.10.2019	22.11.2019	Rechnung	Clearing	1.500,00	70500	23.10.2019	23.10.2019	321321	
N	GREENWARE Informations- und	N	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	Rechnung	Clearing	2.500,00	70002	18.11.2019	18.11.2019	65465	
N	GREENWARE Informations- und	J	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	Rechnung	Bankenzug	119,00	70002	18.11.2019	18.11.2019	64645	
N	GREENWARE Informations- und	N	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	Rechnung	Clearing	-2.500,00	70002	18.11.2019	18.11.2019	65465	
N	GREENWARE Informations- und	N	15.10.2019	30.10.2019	14.11.2019	Gutschrift	Clearing	-325,70	70002	15.10.2019	16.10.2019	321313	
N	Brun-Pfanz-Export GmbH	N	20.09.2019	28.09.2019	20.10.2019	Storno	Clearing	-119,00	70500	20.09.2019	20.09.2019	201933456	
N	Brun-Pfanz-Export GmbH	J	26.08.2019	03.09.2019	25.08.2019	Rechnung	Überweisung	1.190,00	70500	27.08.2019	28.08.2019	19546789	
N	Brun-Pfanz-Export GmbH	N	23.08.2017	23.08.2017	23.08.2017	Rechnung	Clearing	1.200,00	70500	23.08.2017	23.08.2017	20180000	
N	Brun-Pfanz-Export GmbH	N	12.04.2016	20.04.2016	12.04.2016	Rechnung	Clearing	10.000,00	70500	12.04.2016	12.04.2016	15454545-1-1-1	

**Anschrift:** Bruns-Pfanz-Export GmbH  
Neue Rechnung erfassen  
Rechnung löschen  
Rechnung kopieren  
Rechnung stornieren  
Gutschriften  
Rechnungen  
Rechnungen importieren  
Rechnungen  
Adressen erfassen  
Adresse ändern  
Funktionen  
Sortierung  
Filter Zahlungsart  
Offene Rechnungen  
Rechnung suchen  
Selektion nach Lieferant  
Aufteilung anzeigen  
Nicht aufgeteilte Rechnungen  
Rechnungsinfo  
Grid drucken  
HTML-Export  
Excel-Export  
Drucken

**Aktuelle Firma:** Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstraße 21, 04416 Markkleeberg

**Rechnungen** **Aufteilungsbuchung** **Zahlungsvorschlag** **Auswertung**

**Rechnungen** **Aufteilung anzeigen**

**Rechnungsbetrag laut RE:** 1.260,50 **Rechnungsbetrag Netto:** 1.260,50 **Aufteilung Betrag:** 1.260,50 **bereits bezahlt:** 1.260,50 **Umsatzsteuer-ID:** 931,20 **Umsatzsteuer-Nr.:** 17973,97

## 14.11 Eine Rechnung mit Ratenzahlung erfassen

Erfassen Sie die Rechnung.

Klicken Sie auf Ratenzahlung

Es öffnet sich das Fenster für die Generierung von Raten.

The screenshot shows the software's main window for managing invoices. On the left, there's a grid of payment history. On the right, a detailed window for generating installments is open. Key fields include:

- Rechnungsbetrag laut RE:** 1.500,00
- Ratenzahlung:** This field is highlighted in yellow.
- Zahlungsbetrag:** 1.500,00
- Start Datum:** 01.12.2019
- Interval:** 30 Tage
- Anzahl Raten:** 12
- Erste Rate:** 125
- Restbetrag:** 0,00 € auf 1

Legen Sie das Start-Datum der 1. Rate und das Intervall der Folgeraten fest.

Settings for generating installments:

- Start Datum:** 01.12.2019
- Interval:** 30 Tage

Bestimmen Sie die Anzahl der Raten.

Installment settings:

- Anzahl Raten:** 12
- Erste Rate:** 125
- Restbetrag:** 0,00 € auf 1

Es werden die Erste Rate und ein Restbetrag vorgeschlagen.

Klicken Sie auf „Raten generieren“

Zahlungsverkehr Ratenzahlungen

Datum	Nr	Text	Zahlbetrag	Beglichen
01.12.2019	1	1. Rate	125,00	
31.12.2019	2	2. Rate	125,00	
30.01.2020	3	3. Rate	125,00	
29.02.2020	4	4. Rate	125,00	
30.03.2020	5	5. Rate	125,00	
29.04.2020	6	6. Rate	125,00	
29.05.2020	7	7. Rate	125,00	
28.06.2020	8	8. Rate	125,00	
28.07.2020	9	9. Rate	125,00	
27.08.2020	10	10. Rate	125,00	
26.09.2020	11	11. Rate	125,00	
26.10.2020	12	12. Rate	125,00	

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Raten generieren

Zahlbetrag:

Start Datum: 01.12.2019

Intervall: 30 Tage

Zweite Rate am:

Freier Text:

Test für Rate:

Anzahl Raten: 12

Erste Rate: 125

Restbetrag: 0,00 € auf 1 .te Rate verbuchen

Falls erforderlich, können Sie einzelne Raten im Datum oder Zahlbetrag ändern.

Zahlungsverkehr Ratenzahlungen

Datum	Nr	Text	Zahlbetrag	Beglichen
01.12.2019	1	1. Rate	125,00	
31.12.2019	2	2. Rate	125,00	
30.01.2020	3	3. Rate	125,00	
29.02.2020	4	4. Rate	125,00	
25.03.2020	5	5. Rate	125,00	
29.04.2020	6	6. Rate	125,00	
29.05.2020	7	7. Rate	125,00	
28.06.2020	8	8. Rate	125,00	
28.07.2020	9	9. Rate	125,00	
27.08.2020	10	10. Rate	125,00	
26.09.2020	11	11. Rate	125,00	
26.10.2020	12	12. Rate	125,00	

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Raten generieren

Zahlbetrag:

Start Datum: 01.12.2019

Intervall: 30 Tage

Zweite Rate am:

Freier Text:

Test für Rate:

Anzahl Raten: 12

Erste Rate: 125,00 €

Restbetrag: 0,00 € auf 1 .te Rate verbuchen

Schließen Sie das Fenster der Ratenzahlungen.

Im Zahlungsvorschlag werden dann nur die Raten vorgeschlagen, die zu diesem Zeitpunkt fällig sind.

**Wichtig bei einer Übergabe an die Finanzbuchhaltung.**

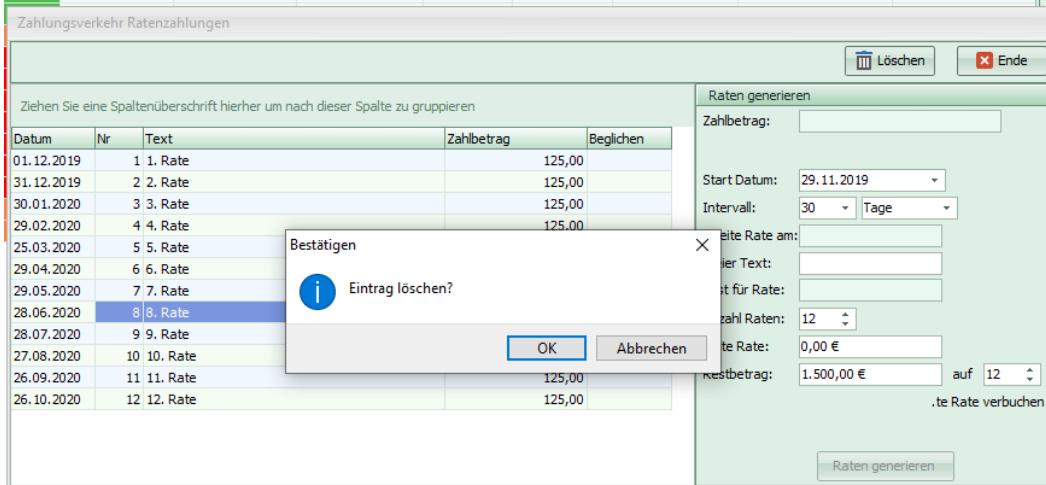
**Bei einer Übergabe an die Fibu werden immer nur die im Zeitraum der Übergabe fälligen Raten übertragen.**

## Ratenzahlung beenden

Sollte aus bestimmten Gründen mal eine Ratenzahlung beendet werden. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Die Raten, die nicht mehr bezahlt werden müssen/sollen, sind aus dem Ratenplan zu löschen! Dieses können Sie in der Übersicht der Ratenzahlung

(Rate auswählen und mit ENTF löschen)



Gelöschte Raten werden auch nicht mehr an die Finanzbuchhaltung übergeben.

2. Die Rechnung muss dann, markiert und als "bezahlt" gekennzeichnet werden.

- Doppelklick in der Übersicht auf die Rechnung (der Eintrag wird gelb)
- Rechtsklick auf diese Rechnung „markierte Rechnung als bezahlt kennzeichnen“

Aktuelle Firma: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg											
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren											
V	Empfänger	aufgeteilt	Datum	Skontodatum	Fälligkeit	Belegart	Zahlungsart	Betrag	Kreditorenrr.	Eingangsdatum	Buchungsdatum
N	Betonsteinwerk Hartmann GmbH	J	28.11.2019	06.12.2019	28.12.2019	Gutschrift	Clearing	-59,50	70356	28.11.2019	29.11.2019
N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH	J	15.11.2019	23.11.2019	15.12.2019	Rechnung	Clearing	1.190,00	70500	18.11.2019	18.11.2019
N	Betonsteinwerk Hartmann GmbH	J	14.11.2019	22.11.2019	14.12.2019	Rechnung	Clearing	1.500,00	70356	15.11.2019	18.11.2019
N	Heribert Merten	J	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	Rechnung	Clearing	659,00		29.11.2019	29.11.2019
N	Betonstein-Union GmbH	J	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	Rechnung	Clearing	941,67		29.11.2019	29.11.2019
N	ASA Spezialenzime GmbH	J	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	Rechnung	Clearing	119,00		29.11.2019	29.11.2019
N	Stadtwerke Hannover	N	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	Rechnung Für die Zahlungsvorschlagsliste					
N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH	N	23.10.2019	31.10.2019	22.11.2019	Rechnungsdaten freischalten					
N	GREENWARE Informations- und	N	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	Bankenzug innerhalb der Zahlungsfrist markieren					
N	GREENWARE Informations- und	J	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019	markierte Rechnungen als bezahlt kennzeichnen					
N	GREENWARE Informations- und	N	18.11.2019	18.11.2019	18.11.2019						
N	GREENWARE Informations- und	N	15.10.2019	30.10.2019	14.11.2019						
N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH	N	20.09.2019	28.09.2019	20.10.2019						
N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH	J	26.08.2019	03.09.2019	28.09.2019	Rechnungen markieren von ... bis Datum					
N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH	N	23.08.2017	23.08.2017	23.08.2017						
N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH	N	12.04.2016	20.04.2016	12.04.2016	S O N D E R					

Diese Rechnung wird aus der Übersicht entfernt und ist nur noch über die Auswertung zu finden.



## 14.12 Zahlungsvorschlag erstellen / Rechnungen bezahlen

Sie haben 2 Möglichkeiten, eine Auswahl der Rechnungen zu treffen, die Sie bezahlen wollen.

### Manuelle Auswahl:

Bestimmen Sie einfach per Doppelklick die Rechnungen, die Sie bezahlen wollen. Diese werden **gelb** dargestellt.

Kostenverrechnung - Greenware ID GmbH																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Rechnungen		Aufteilungsbuchung		Zahlungsvorschlag		Auswertung		Adressen		Funktionen		Rechnungsinfo		Drucken																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	<b>Neue Rechnung erfassen</b>		<b>Rechnung löschen</b>		<b>Rechnung kopieren</b>		<b>Rechnung stornieren</b>		<b>Gutschriften verrechnen</b>		<b>Rechnungen importieren</b>		<b>Adresse erfassen</b>		<b>Adresse ändern</b>		<b>Filter Zahlungsart</b>		<b>Sortierung</b>		<b>Offene Rechnungen</b>		<b>Rechnung suchen</b>		<b>Selektion nach Lieferant</b>		<b>Aufteilung anzeigen</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		<b>Rechnungsinfo</b>		<b>Grid drucken</b>		<b>HTML-Export</b>		<b>Excel-Export</b>		<b>Drucken</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
<b>Aktuelle Firma:</b> Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstraße 21, 04416 Markkleeberg														<b>Firmaauswahl</b>		<b>Anschrift</b>										<b>UstBef</b>		<b>Adresse:</b>		<b>Zahlungs</b>		<b>Belegart:</b>		<b>Rednun</b>		<b>Rechng</b>		<b>Eingangs</b>		<b>Buchung</b>		<b>Belegnr:</b>		<b>2019002</b>		<b>2019003</b>		<b>2019004</b>		<b>2019005</b>		<b>2019006</b>		<b>2019007</b>		<b>2019008</b>		<b>2019009</b>		<b>2019010</b>		<b>2019011</b>		<b>2019012</b>		<b>2019013</b>		<b>2019014</b>		<b>2019015</b>		<b>2019016</b>		<b>2019017</b>		<b>2019018</b>		<b>2019019</b>		<b>2019020</b>		<b>2019021</b>		<b>2019022</b>		<b>2019023</b>		<b>2019024</b>		<b>2019025</b>		<b>2019026</b>		<b>2019027</b>		<b>2019028</b>		<b>2019029</b>		<b>2019030</b>		<b>2019031</b>		<b>2019032</b>		<b>2019033</b>		<b>2019034</b>		<b>2019035</b>		<b>2019036</b>		<b>2019037</b>		<b>2019038</b>		<b>2019039</b>		<b>2019040</b>		<b>2019041</b>		<b>2019042</b>		<b>2019043</b>		<b>2019044</b>		<b>2019045</b>		<b>2019046</b>		<b>2019047</b>		<b>2019048</b>		<b>2019049</b>		<b>2019050</b>		<b>2019051</b>		<b>2019052</b>		<b>2019053</b>		<b>2019054</b>		<b>2019055</b>		<b>2019056</b>		<b>2019057</b>		<b>2019058</b>		<b>2019059</b>		<b>2019060</b>		<b>2019061</b>		<b>2019062</b>		<b>2019063</b>		<b>2019064</b>		<b>2019065</b>		<b>2019066</b>		<b>2019067</b>		<b>2019068</b>		<b>2019069</b>		<b>2019070</b>		<b>2019071</b>		<b>2019072</b>		<b>2019073</b>		<b>2019074</b>		<b>2019075</b>		<b>2019076</b>		<b>2019077</b>		<b>2019078</b>		<b>2019079</b>		<b>2019080</b>		<b>2019081</b>		<b>2019082</b>		<b>2019083</b>		<b>2019084</b>		<b>2019085</b>		<b>2019086</b>		<b>2019087</b>		<b>2019088</b>		<b>2019089</b>		<b>2019090</b>		<b>2019091</b>		<b>2019092</b>		<b>2019093</b>		<b>2019094</b>		<b>2019095</b>		<b>2019096</b>		<b>2019097</b>		<b>2019098</b>		<b>2019099</b>		<b>2019100</b>		<b>2019101</b>		<b>2019102</b>		<b>2019103</b>		<b>2019104</b>		<b>2019105</b>		<b>2019106</b>		<b>2019107</b>		<b>2019108</b>		<b>2019109</b>		<b>2019110</b>		<b>2019111</b>		<b>2019112</b>		<b>2019113</b>		<b>2019114</b>		<b>2019115</b>		<b>2019116</b>		<b>2019117</b>		<b>2019118</b>		<b>2019119</b>		<b>2019120</b>		<b>2019121</b>		<b>2019122</b>		<b>2019123</b>		<b>2019124</b>		<b>2019125</b>		<b>2019126</b>		<b>2019127</b>		<b>2019128</b>		<b>2019129</b>		<b>2019130</b>		<b>2019131</b>		<b>2019132</b>		<b>2019133</b>		<b>2019134</b>		<b>2019135</b>		<b>2019136</b>		<b>2019137</b>		<b>2019138</b>		<b>2019139</b>		<b>2019140</b>		<b>2019141</b>		<b>2019142</b>		<b>2019143</b>		<b>2019144</b>		<b>2019145</b>		<b>2019146</b>		<b>2019147</b>		<b>2019148</b>		<b>2019149</b>		<b>2019150</b>		<b>2019151</b>		<b>2019152</b>		<b>2019153</b>		<b>2019154</b>		<b>2019155</b>		<b>2019156</b>		<b>2019157</b>		<b>2019158</b>		<b>2019159</b>		<b>2019160</b>		<b>2019161</b>		<b>2019162</b>		<b>2019163</b>		<b>2019164</b>		<b>2019165</b>		<b>2019166</b>		<b>2019167</b>		<b>2019168</b>		<b>2019169</b>		<b>2019170</b>		<b>2019171</b>		<b>2019172</b>		<b>2019173</b>		<b>2019174</b>		<b>2019175</b>		<b>2019176</b>		<b>2019177</b>		<b>2019178</b>		<b>2019179</b>		<b>2019180</b>		<b>2019181</b>		<b>2019182</b>		<b>2019183</b>		<b>2019184</b>		<b>2019185</b>		<b>2019186</b>		<b>2019187</b>		<b>2019188</b>		<b>2019189</b>		<b>2019190</b>		<b>2019191</b>		<b>2019192</b>		<b>2019193</b>		<b>2019194</b>		<b>2019195</b>		<b>2019196</b>		<b>2019197</b>		<b>2019198</b>		<b>2019199</b>		<b>2019200</b>		<b>2019201</b>		<b>2019202</b>		<b>2019203</b>		<b>2019204</b>		<b>2019205</b>		<b>2019206</b>		<b>2019207</b>		<b>2019208</b>		<b>2019209</b>		<b>2019210</b>		<b>2019211</b>		<b>2019212</b>		<b>2019213</b>		<b>2019214</b>		<b>2019215</b>		<b>2019216</b>		<b>2019217</b>		<b>2019218</b>		<b>2019219</b>		<b>2019220</b>		<b>2019221</b>		<b>2019222</b>		<b>2019223</b>		<b>2019224</b>		<b>2019225</b>		<b>2019226</b>		<b>2019227</b>		<b>2019228</b>		<b>2019229</b>		<b>2019230</b>		<b>2019231</b>		<b>2019232</b>		<b>2019233</b>		<b>2019234</b>		<b>2019235</b>		<b>2019236</b>		<b>2019237</b>		<b>2019238</b>		<b>2019239</b>		<b>2019240</b>		<b>2019241</b>		<b>2019242</b>		<b>2019243</b>		<b>2019244</b>		<b>2019245</b>		<b>2019246</b>		<b>2019247</b>		<b>2019248</b>		<b>2019249</b>		<b>2019250</b>		<b>2019251</b>		<b>2019252</b>		<b>2019253</b>		<b>2019254</b>		<b>2019255</b>		<b>2019256</b>		<b>2019257</b>		<b>2019258</b>		<b>2019259</b>	

Das sind die Rechnungen, die bezahlt werden sollen.

Einzelne Rechnungen können Sie per Rechtsklick wieder aus dem Zahlungsvorschlag entfernen.

Diese werden dann nicht bezahlt!

Zahlungart	Belegnr	Rechnungsnummer	Datum	Kred.Nummer	Empfänger	Betrag	Zahlobtrag	Skontobetrag	Fälligkeit	Skontodata	Skontobetrag
Clearing	16.154545-1-1-1	12.04.2016	70500	Brune-Pflanzen-Export GmbH		10.000,00	10.000,00	12.04.2016	20.04.2016		9.998,86
Clearing	8.20180000	23.04.2017	70500	Brune-Pflanzen-Export GmbH		1.200,00	100,00	1.200,00	01.09.2019	23.08.2017	0,00
Clearing	20190027.19000	14.11.2019	70356	Betonsteinewerk Hermann GmbH		1.500,00	1.031,20	1.215,00	14.12.2019	22.11.2019	24,30
Clearing	20190027/65465	18.11.2019	70052	GREENWARE Informations- und Datentechnik GmbH		2.500,00	2.500,00	18.11.2019	18.11.2019		0,00

Diese Rechnungen können nun bezahlt werden. (siehe Rechnungen bezahlen)

### Auswahl der fälligen Rechnungen nach Datum / nach Fälligkeit

Wechseln Sie in den Zahlungsvorschlag.

Bestimmen Sie das Datum, zu dem die fälligen Rechnungen bezahlt werden sollen.

Sie können auch vordatieren, wenn Sie z. B. heute Rechnungen mit Skonto bezahlen wollen, die aber erst in 3-4 Tagen mit Skonto fällig sind.

Zahlungart	Belegnr	Rechnungsnummer	Datum	Kred.Nummer	Empfänger	Betrag	Zahlobtrag	Skontobetrag	Fälligkeit	Skontodata	Skontobetrag
In Fälligkeit											

Klicken Sie auf „in Skontofrist oder Fälligkeit“

Hierbei prüft das Programm automatisch die Rechnungen auf Skonto-Frist und die Rechnungen ohne Skonto auf Ihre Frist der „Netto-Tage“

Sie erhalten einen Vorschlag der zu zahlenden Rechnungen.

Kostenverrechnung - Greenware ID GmbH

Rechnungen Aufteilungsbuchung Zahlungsvorschlag Auswertung

Datum von: 29.11.2019 - Datum bis: 29.11.2019  Bankeinzug berücksichtigen  In Skontofrist oder Fälligkeit  Bankeinzug markieren und verbuchen  Gutschriften verrechnen  Sicherheiten ermitteln  Clearing  Überweisung  Grid drucken  HTML-Export  Excel-Export  Schecks  Ausgabe  Listendruck  Drucken  Listendruck

Aktuelle Firma: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Zahlungsart	Belegnr.	Rednungsgr.	Datum	Kred.Nummer	Empfänger	Betrag	Zahlbetrag	Skontierbarer Betrag	Fälligkeit	Skontodatum	Skontobetrag	Betrag offen	Text1
Cleaning	16.1545445-1-1-1	12.04.2016	70500	Bruns-Pflanzen-Export GmbH	10.000,00	97,00	10.000,00	12.04.2016	20.04.2016	29.11.2019	0,00	9.998,86	
Cleaning	8.20180000	23.08.2017	70500	Bruns-Pflanzen-Export GmbH	1.200,00	100,00	1.200,00	31.08.2017	23.08.2017	0,00	0,00	1.200,00	
Bankenzug	20190029 64645	18.11.2019	70002	GREENWARE Informations- und Datentechnik GmbH	119,00	119,00	119,00	18.11.2019	18.11.2019	29.11.2019	0,00	119,00	
Cleaning	20190029 12345	29.11.2019	ASA Spezialenzyme GmbH	119,00	119,00	119,00	29.11.2019	29.11.2019	0,00	0,00	119,00		
Cleaning	20190029 1915121	29.11.2019	Herbert Merten	659,00	659,00	659,00	29.11.2019	29.11.2019	0,00	0,00	659,00		
Cleaning	20190029 1915121	29.11.2019	Brudermeier-Union GmbH	941,67	941,67	941,67	29.11.2019	29.11.2019	0,00	0,00	941,67		
<b>Zahlungsvorschlag</b>													
Zahlungsaart:	1												
Rechnungsnummer:	19546789												
Rechnungsdatum:	26.08.2019												
Belegnummer:	9												
Rechnungsbrutto Betrag:	1.190,00												
skontierbarer Betrag:	1.190,00												
Zahrbetrag:	1.190,00												
Homebanking Zeile 1:	Re-Nr.: 19546789												
Homebanking Zeile 2:	Kd-Nr.:												

Je nach gewähltem Zeitraum kann auch die Frage nach „Skonto außerhalb der Skonto-Frist“ gestellt werden.

Kostenverrechnung - Greenware ID GmbH

Rechnungen Aufteilungsbuchung Zahlungsvorschlag Auswertung

Datum von: 21.10.2019 - Datum bis: 29.11.2019  Bankeinzug berücksichtigen  In Skontofrist oder Fälligkeit  Bankeinzug markieren und verbuchen  Gutschriften verrechnen  Sicherheiten ermitteln  Clearing  Überweisung  Grid drucken  HTML-Export  Excel-Export  Schecks  Ausgabe  Listendruck  Drucken  Listendruck

Aktuelle Firma: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Zahlungsart	Belegnr.	Rednungsgr.	Datum	Kred.Nummer	Empfänger	Betrag	Zahlbetrag	Skontierbarer Betrag	Fälligkeit	Skontodatum	Skontobetrag	Betrag offen	Text1
Cleaning	20190029 12345	29.11.2019	ASA Spezialenzyme GmbH	119,00	119,00	119,00	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	0,00	119,00		
Cleaning	20190028 1915121	29.11.2019	Betonstein-Union GmbH	941,67	941,67	941,67	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	0,00	941,67		
<b>Zahlungsvorschlag</b>													
Zahlungsaart:													
Rechnungsnummer:													
Rechnungsdatum:													
Belegnummer:													
Rechnungsbrutto Betrag:													
skontierbarer Betrag:													
Zahrbetrag:													
Homebanking Zeile 1:													
Homebanking Zeile 2:													

Diese Frage wird bei jeder Rechnung gestellt, in der die Skonto-Frist abgelaufen ist.  
Wenn Sie die Frage mit „Ja“ beantworten, wird der Skonto-Betrag abgezogen und ein verminderter Zahrbetrag überwiesen.

Per Rechtsklick können Sie einzelne oder alle Rechnungen wieder aus dem Zahlungsvorschlag entfernen.

Kostenverrechnung - Greenware ID GmbH

Rechnungen Aufteilungsbuchung Zahlungsvorschlag Auswertung

Datum von: 21.10.2019 - Datum bis: 29.11.2019  Bankeinzug berücksichtigen  In Skontofrist oder Fälligkeit  Bankeinzug markieren und verbuchen  Gutschriften verrechnen  Sicherheiten ermitteln  Clearing  Überweisung  Grid drucken  HTML-Export  Excel-Export  Schecks  Ausgabe  Listendruck  Drucken  Listendruck

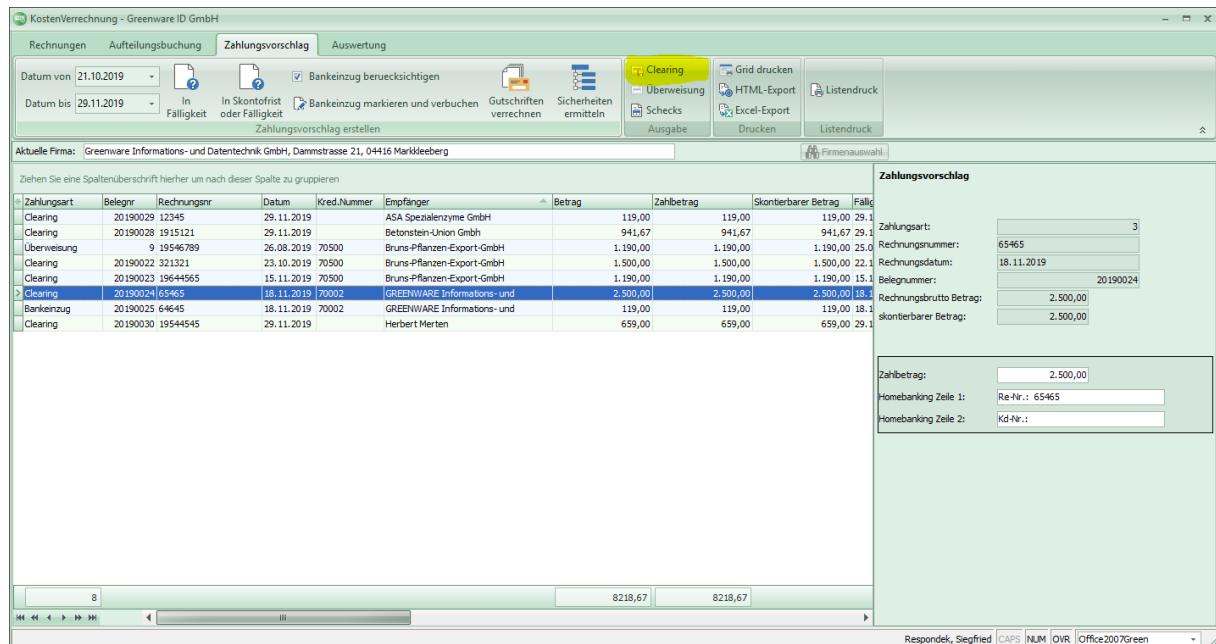
Aktuelle Firma: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Zahlungsart	Belegnr.	Rednungsgr.	Datum	Kred.Nummer	Empfänger	Betrag	Zahlbetrag	Skontierbarer Betrag	Fälligkeit	Skontodatum	Skontobetrag	Betrag offen	Text1
Cleaning	20190029 12345	29.11.2019	ASA Spezialenzyme GmbH	119,00	119,00	119,00	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	0,00	119,00		
Cleaning	20190028 1915121	29.11.2019	Betonstein-Union GmbH	941,67	941,67	941,67	29.11.2019	29.11.2019	29.11.2019	0,00	941,67		
<b>Zahlungsvorschlag</b>													
Zahlungsaart:													
Rechnungsnummer:													
Rechnungsdatum:													
Belegnummer:													
Rechnungsbrutto Betrag:													
skontierbarer Betrag:													
Zahrbetrag:													
Homebanking Zeile 1:													
Homebanking Zeile 2:													

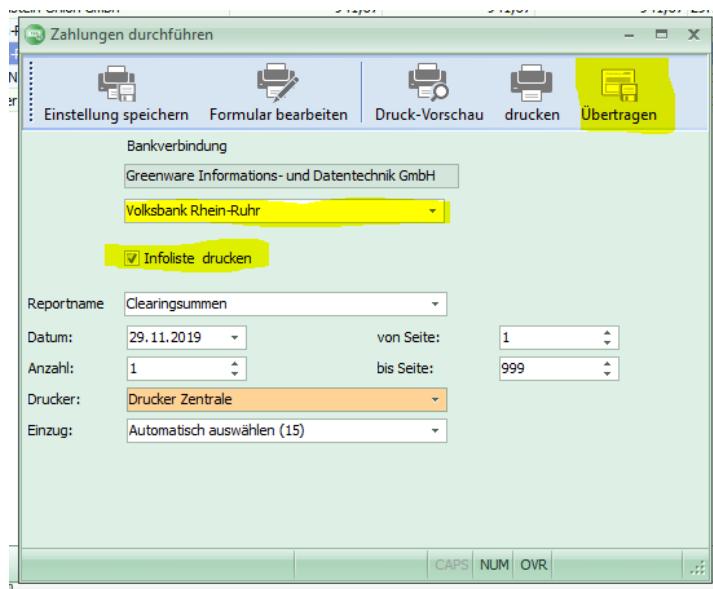
## **14.13 Rechnungen bezahlen (Clearing / SEPA XML)**

Alle im Zahlungsvorschlag verbliebenen Rechnungen können nun bezahlt werden.

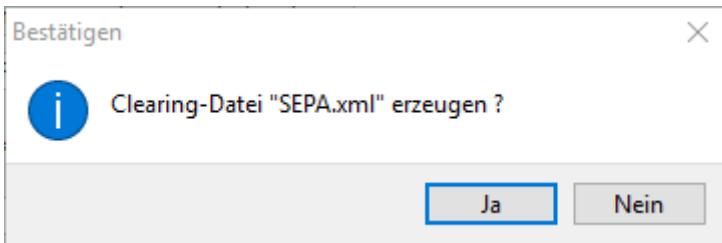


Starten Sie dazu aus der Symbolleiste „Clearing“.

Bestimmen Sie, von welcher Bank die Abbuchung der Rechnungen vorgenommen werden soll.  
Legen Sie die Option fest, wenn Sie eine Info-Liste drucken wollen (welche Rechnungen werden gerade bezahlt)

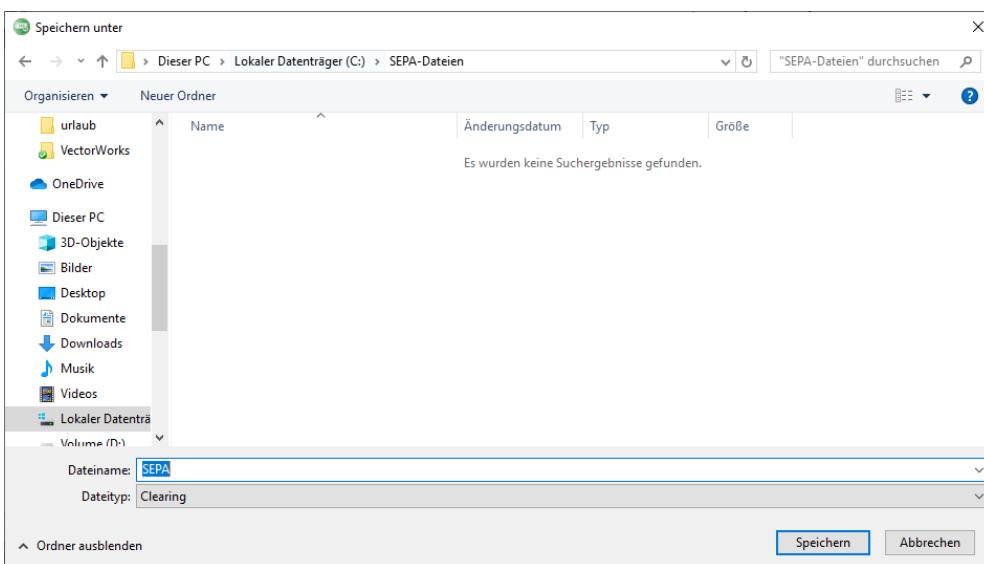


Klicken Sie auf Übertragen.



Bestätigen Sie mit „Ja“!

Es wird nun eine „SEPA.XML-Datei“ erzeugt, die von den gängigen Banking-Programmen importiert werden kann.



Bestimmen Sie das Verzeichnis auf der Festplatte, wo diese Datei abgespeichert werden soll.

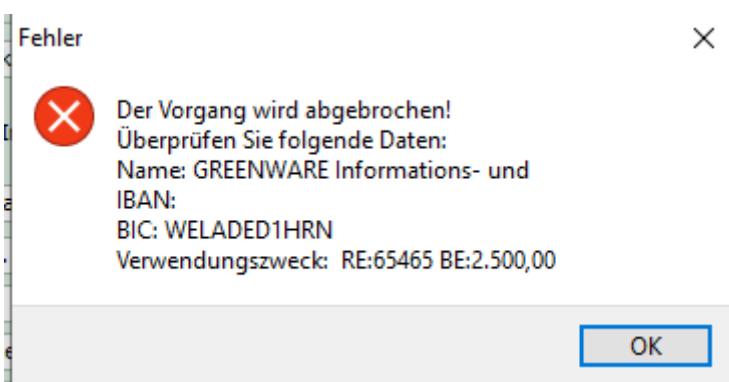
Von dort aus kann dann der Import in das Banking-Programm oder auf die Homepage Ihrer Bank vorgenommen werden.

Die so bezahlten Rechnungen werden als bezahlt gekennzeichnet und aus der Liste der offenen Rechnungen entfernt. Diese können Sie über „Auswertung“ jederzeit wieder aufrufen.

Sofern Sie die Option „Info-Liste drucken“ aktiviert haben, wird gleichzeitig der Ausdruck der Liste vorgenommen.

Firma: 1 Greenware Informations- und Datentechnik GmbH	Datum: 29.11.2019 15:14:57
<b>Clearing Infoliste</b>	
Seite: 1	
<p><b>Beleg:</b> 20190030    <b>Herbert Merten</b></p> <p>Rech.-Nr: 19544545    Rech.-Dat.: 29.11.2019! Rech.-Betrag: 659,00    Skonto: 0,00    Zahl.-Betrag: 659,00</p> <p>BIC: IBAN: BANK:</p> <p>ClearingText: RE:19544545 BE:659,00</p> <p style="text-align: right;"><b>Summe: 659,00</b></p>	
Rechnung 20190030    Betriebsteil Union GmbH - Bd. Haren Taube    22085 Hamburg	

Sollte beim Speichern der SEPA-Datei diese Meldung auftauchen, dann ist bei der angezeigten Rechnung die Bankverbindung unvollständig.



Das muss dann zuvor noch korrigiert werden.

Kostenverrechnung - Greenware ID GmbH																																																																																																																																																																		
Rechnungen				Aufteilungsbuchung		Zahlungsvorschlag		Auswertung																																																																																																																																																										
<input type="button" value="Neue Rechnung erfassen"/>	<input type="button" value="Rechnung löschen"/>	<input type="button" value="Rechnung kopieren"/>	<input type="button" value="Gutschriften verscreichen"/>	<input type="button" value="Rechnungen importieren -"/>	<input type="button" value="Rechnungen aus Import zeigen"/>	<input type="button" value="Adresse erfassen"/>	<input type="button" value="Adresse ändern"/>	<input type="button" value="Filter Zahlungsart"/>	<input type="button" value="Sortierung"/>	<input type="button" value="Offene Rechnungen"/>	<input type="button" value="Rechnung suchen"/>																																																																																																																																																							
Aktuelle Firma: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammlstrasse 21, 04416 Markkleeberg																																																																																																																																																																		
Firmenauswahl																																																																																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Spaltenüberschrift hier um nach dieser Spalte zu gruppieren</th> </tr> <tr> <th>V</th> <th>Empfänger</th> <th>aufgeteilt</th> <th>Datum</th> <th>Skontodatum</th> <th>Fälligkeit</th> <th>Belegart</th> <th>Zahlungsart</th> <th>Betrag</th> <th>Kreditorennr.</th> <th>Eingangsdatum</th> <th>Buchungsdatum</th> <th>Rechnungsnr.</th> <th>Belegnr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N</td> <td>Betonsteinwerk Hartmann Gm J</td> <td></td> <td>14.11.2019</td> <td>14.12.2019</td> <td>Rednung</td> <td>Clearing</td> <td>1.500,00</td> <td>70356</td> <td>15.11.2019</td> <td>18.11.2019</td> <td>191000</td> <td>201900</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>Betonsteinwerk Hartmann Gm J</td> <td></td> <td>28.11.2019</td> <td>06.12.2019</td> <td>28.12.2019</td> <td>Gutschrift</td> <td>Clearing</td> <td>-59,50</td> <td>70356</td> <td>28.11.2019</td> <td>29.11.2019</td> <td>1954545</td> <td>201900</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>Brunn-Pflanzen-Export-GmbH N</td> <td></td> <td>20.09.2019</td> <td>28.09.2019</td> <td>RE:19544545</td> <td>Storno</td> <td>Clearing</td> <td>-119,00</td> <td>70500</td> <td>20.09.2019</td> <td>20.09.2019</td> <td>201933456</td> <td>201900</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>Brunn-Pflanzen-Export-GmbH N</td> <td></td> <td>23.08.2017</td> <td>23.08.2017</td> <td>01.09.2017</td> <td>Rednung</td> <td>Clearing</td> <td>1.200,00</td> <td>70500</td> <td>23.08.2017</td> <td>23.08.2017</td> <td>2018000</td> <td>201900</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>Brunn-Pflanzen-Export-GmbH N</td> <td></td> <td>20.04.2016</td> <td>20.04.2016</td> <td>12.04.2016</td> <td>Rednung</td> <td>Clearing</td> <td>10.000,00</td> <td>70500</td> <td>12.04.2016</td> <td>12.04.2016</td> <td>194545-1-1-1-1</td> <td>201900</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>GREENWARE Informations- u N</td> <td></td> <td>18.11.2019</td> <td>18.11.2019</td> <td>RE:19544545</td> <td>Storno</td> <td>Clearing</td> <td>-2.500,00</td> <td>70002</td> <td>18.11.2019</td> <td>18.11.2019</td> <td>65665</td> <td>201900</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>GREENWARE Informations- u N</td> <td></td> <td>15.10.2019</td> <td>30.10.2019</td> <td>RE:19544545</td> <td>Gutschrift</td> <td>Clearing</td> <td>-325,70</td> <td>70002</td> <td>15.10.2019</td> <td>16.10.2019</td> <td>321313</td> <td>201900</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>Heribert Merten</td> <td>J</td> <td>29.11.2019</td> <td>29.11.2019</td> <td>RE:19544545</td> <td>Rednung</td> <td>Clearing</td> <td>659,00</td> <td></td> <td>29.11.2019</td> <td>29.11.2019</td> <td>19544545</td> <td>201900</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>Stadtwerke Hannover</td> <td>N</td> <td>29.11.2019</td> <td>29.11.2019</td> <td>RE:19544545</td> <td>Rednung</td> <td>Clearing</td> <td>1.500,00</td> <td></td> <td>29.11.2019</td> <td>29.11.2019</td> <td>3131313131</td> <td>201900</td> </tr> </tbody> </table>												Spaltenüberschrift hier um nach dieser Spalte zu gruppieren												V	Empfänger	aufgeteilt	Datum	Skontodatum	Fälligkeit	Belegart	Zahlungsart	Betrag	Kreditorennr.	Eingangsdatum	Buchungsdatum	Rechnungsnr.	Belegnr.	N	Betonsteinwerk Hartmann Gm J		14.11.2019	14.12.2019	Rednung	Clearing	1.500,00	70356	15.11.2019	18.11.2019	191000	201900	N	Betonsteinwerk Hartmann Gm J		28.11.2019	06.12.2019	28.12.2019	Gutschrift	Clearing	-59,50	70356	28.11.2019	29.11.2019	1954545	201900	N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH N		20.09.2019	28.09.2019	RE:19544545	Storno	Clearing	-119,00	70500	20.09.2019	20.09.2019	201933456	201900	N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH N		23.08.2017	23.08.2017	01.09.2017	Rednung	Clearing	1.200,00	70500	23.08.2017	23.08.2017	2018000	201900	N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH N		20.04.2016	20.04.2016	12.04.2016	Rednung	Clearing	10.000,00	70500	12.04.2016	12.04.2016	194545-1-1-1-1	201900	N	GREENWARE Informations- u N		18.11.2019	18.11.2019	RE:19544545	Storno	Clearing	-2.500,00	70002	18.11.2019	18.11.2019	65665	201900	N	GREENWARE Informations- u N		15.10.2019	30.10.2019	RE:19544545	Gutschrift	Clearing	-325,70	70002	15.10.2019	16.10.2019	321313	201900	N	Heribert Merten	J	29.11.2019	29.11.2019	RE:19544545	Rednung	Clearing	659,00		29.11.2019	29.11.2019	19544545	201900	N	Stadtwerke Hannover	N	29.11.2019	29.11.2019	RE:19544545	Rednung	Clearing	1.500,00		29.11.2019	29.11.2019	3131313131	201900
Spaltenüberschrift hier um nach dieser Spalte zu gruppieren																																																																																																																																																																		
V	Empfänger	aufgeteilt	Datum	Skontodatum	Fälligkeit	Belegart	Zahlungsart	Betrag	Kreditorennr.	Eingangsdatum	Buchungsdatum	Rechnungsnr.	Belegnr.																																																																																																																																																					
N	Betonsteinwerk Hartmann Gm J		14.11.2019	14.12.2019	Rednung	Clearing	1.500,00	70356	15.11.2019	18.11.2019	191000	201900																																																																																																																																																						
N	Betonsteinwerk Hartmann Gm J		28.11.2019	06.12.2019	28.12.2019	Gutschrift	Clearing	-59,50	70356	28.11.2019	29.11.2019	1954545	201900																																																																																																																																																					
N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH N		20.09.2019	28.09.2019	RE:19544545	Storno	Clearing	-119,00	70500	20.09.2019	20.09.2019	201933456	201900																																																																																																																																																					
N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH N		23.08.2017	23.08.2017	01.09.2017	Rednung	Clearing	1.200,00	70500	23.08.2017	23.08.2017	2018000	201900																																																																																																																																																					
N	Brunn-Pflanzen-Export-GmbH N		20.04.2016	20.04.2016	12.04.2016	Rednung	Clearing	10.000,00	70500	12.04.2016	12.04.2016	194545-1-1-1-1	201900																																																																																																																																																					
N	GREENWARE Informations- u N		18.11.2019	18.11.2019	RE:19544545	Storno	Clearing	-2.500,00	70002	18.11.2019	18.11.2019	65665	201900																																																																																																																																																					
N	GREENWARE Informations- u N		15.10.2019	30.10.2019	RE:19544545	Gutschrift	Clearing	-325,70	70002	15.10.2019	16.10.2019	321313	201900																																																																																																																																																					
N	Heribert Merten	J	29.11.2019	29.11.2019	RE:19544545	Rednung	Clearing	659,00		29.11.2019	29.11.2019	19544545	201900																																																																																																																																																					
N	Stadtwerke Hannover	N	29.11.2019	29.11.2019	RE:19544545	Rednung	Clearing	1.500,00		29.11.2019	29.11.2019	3131313131	201900																																																																																																																																																					
<b>Anschrift:</b> Herbert Merten Claußenweg 3  <b>UststeuerID:</b> Adresse suchen: _____ Belegart: _____ Zahlungsart: _____ Rechnungsnr.: 19544545 Redningsdatum: 29.11.2019 Eingangsdatum: 29.11.2019 Buchungsdatum: 29.11.2019 Belegnummer: 20190030 Schecknummer: Kreditorennr.: Kundennummer: Kundennummer: Homebanking Zelle 1: Re-Nr.: 19544545 Kundennummer: Homebanking Zelle 2: Kd-Nr.: freie Textzeile: Sachkonto: Kostenstelle: Netto Tage: 0 Fälligkeit datum: 29.11.2019 Skonto Tage: 0 Skonto datum: 29.11.2019 Umsatzsteuer-ID: Umsatzsteuer-Art: BIC: _____ IBAN: _____																																																																																																																																																																		

(Bitte beachten Sie auch die Einstellungen – Kostenverrechnung.)

Wenn diese Option gesetzt ist, prüft das Programm bei der Erfassung der Rechnung nicht auf die Vollständigkeit. Das macht ggf. dann Sinn, wenn die Rechnungen nicht mit der Kostenverrechnung bezahlt werden, weil dieses in der Finanzbuchhaltung durchgeführt wird)

Vorgaben für die Kostenverrechnung	
<input type="checkbox"/> Homebanking (erlaubt nur 2 Hinweistextzeilen)	<input type="checkbox"/> Ust-Id-Nummer, Ust-Steuer-Nummer und Freistellung prüfen
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Prüfung auf vollständige SEPA-Bankdaten!	<input type="checkbox"/> Eingangsdatum für Zahlungsbedingungen heranziehen
<input type="checkbox"/> Kurzungsbetrag abziehen	<input type="checkbox"/> Immer Skonto ziehen
<input type="checkbox"/> Raten bei Gutschriften zulassen	<input type="checkbox"/> Raten bei Gutschriften übergeben
<input checked="" type="checkbox"/> beim Clearing Rechnungen einzeln übergeben	
Lieferanten Adress-Bezeichnungen wählen      Lieferanten-AB wählen	
Vortext Kundennummer:	Kd-Nr.:
Vortext Rechnungsnummer:	Re-Nr.:
<b>Für Zahlungsvorschlag:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Gutschriften in Zahlungsvorschlag übernehmen	
Aufteilungsbuchung	
<input checked="" type="checkbox"/> automatischer Aufruf der Aufteilungsseite	
<input type="checkbox"/> automatischer Aufruf der Aufteilungsseite Kassenbuch	
<input type="checkbox"/> Bei §13b um Steuer erhöhen und auflösen	
<input type="checkbox"/> Skonto in Aufteilungsbuchung berücksichtigen	
<input type="checkbox"/> Belegnummer als Lieferscheinnummer übernehmen	
<input type="checkbox"/> Steuer über Konzernsteuerkennzeichen	
<input type="checkbox"/> Restbetrag der Rechnung als EP in neuer Zeile vorbefüllen	
<input type="checkbox"/> Maschinenkosten aus allen Kostenarten erfassbar machen	
<input type="checkbox"/> Erfassung auf Projekte anderer Mandanten verhindern	
<input type="checkbox"/> Einheitspreis aus Lieferanten-Preistafel beziehen	
<input type="checkbox"/> Aufteilung Brutto/Netto mit Rechnungssumme prüfen	
<input type="checkbox"/> Restbetrag zulassen	
<b>Einstellung Kostenart / Suche</b>	
<input type="checkbox"/> automatischer Aufruf der Betriebsmittelsuche	
<input type="checkbox"/> Manuelle Eingabe nach Kostenartauswahl / keine Suche	
Standardeinheit festlegen :	<b>Festlegung Standardeinheit</b>
Standardmenge festlegen :	<input type="text"/>

Belegnummern Rechnungseingang und Kassenbuch			
Datensatz einfügen	Datensatz löschen		
Mandant	Jahr	gültig bis	
1	2014	31.12.2014	
	4	2014	31.12.2014
	4	2015	31.12.2015
	1	2015	31.12.2015
	1	2016	31.12.2016

Feldeinstellung	
Rechnungsfelder	Aufstellungsbuchungsfelder
<input checked="" type="checkbox"/> Eingangsdatum anspringen	<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer-Nr anspringen
<input type="checkbox"/> Gewährleistung anspringen	<input type="checkbox"/> BIC anspringen
<input checked="" type="checkbox"/> Buchungsdatum anspringen	<input type="checkbox"/> Kürzung wegen anspringen
<input type="checkbox"/> Schednummer anspringen	<input type="checkbox"/> Kürzung Betrag anspringen
<input type="checkbox"/> Kreditorennummer anspringen	<input type="checkbox"/> Sicherheitseinheit anspringen
<input checked="" type="checkbox"/> Sachkonto anspringen	<input type="checkbox"/> Sicherheitseinheit bis anspringen
<input checked="" type="checkbox"/> Kostenstelle anspringen	<input type="checkbox"/> Skontobarerbetrag anspringen
<input type="checkbox"/> Kostentyp anspringen	<input type="checkbox"/> Skontosatz anspringen
<input type="checkbox"/> Homebanking Zeile 1 anspringen	<input checked="" type="checkbox"/> Skontobetrag anspringen
<input type="checkbox"/> Homebanking Zeile 2 anspringen	<input type="checkbox"/> Baubzugsteuerprozent anspringen
<input type="checkbox"/> Textzeile sonst anspringen	<input checked="" type="checkbox"/> Steuertyp anspringen
<input type="checkbox"/> Nettotage anspringen	<input type="checkbox"/> Paragraph 13b anspringen
<input type="checkbox"/> Fälligdatum anspringen	
<input type="checkbox"/> Skontotage anspringen	
<input type="checkbox"/> Skontodatum anspringen	
<input type="checkbox"/> Umsatzsteuer-ID anspringen	
	<input checked="" type="checkbox"/> Bezeichnung anspringen
	<input checked="" type="checkbox"/> Datum anspringen
	<input checked="" type="checkbox"/> Sachkonto anspringen
	<input type="checkbox"/> Kostenstelle anspringen
	<input type="checkbox"/> Lieferschein-Nr anspringen
	<input type="checkbox"/> Noch zu berechnen anspringen
	<input type="checkbox"/> VK Preis
	<input type="checkbox"/> Arbeitszeit anspringen
	<input checked="" type="checkbox"/> Maschinenkosten anspringen
	<input type="checkbox"/> Vergang Werkstatt anspringen
	<input checked="" type="checkbox"/> Steuersatz anspringen

#### **14.14 Eine bezahlte Rechnung als „unbezahl“ markieren**

Sollen bezahlte Rechnungen als „unbezahl“ gekennzeichnet werden, wechseln Sie in die Auswertung.

- Wählen Sie bezahlte Rechnungen
- Wählen Sie den Zeitraum, aus dem Sie die Rechnungen sehen wollen
- Klicken Sie auf „Starten“

V	Empfänger	aufgeteilt	Datum	Skontodatum	Fälligkeit	Belegart	Zahlungsart	Betrag	Kreditorennr.	Eingangsdatum	Buchungsdatum	Rechnungsnr.	Belegrn.	Zahlbetrag
N	Ado-Roste GmbH.	J	14.02.2019	14.02.2019	14.02.2019	Rechnung	Clearing	1.500,00	14.02.2019	14.02.2019		132132		2
N	Bruns-Pflanzen-Export< N		21.01.2019	29.01.2019	20.02.2019	Rechnung	Clearing	1.190,00 70500	21.01.2019	21.01.2019		32131321		1
N	Bruns-Pflanzen-Export< N		11.04.2019	19.04.2019	11.05.2019	Rechnung	Clearing	489,00 70500	11.04.2019	11.04.2019		213231		3
N	Arbeitsgemeinschaft	J	30.05.2019	30.05.2019	30.05.2019	Rechnung	Clearing	1.190,00 70001	31.05.2019	04.06.2019		201952147		6
N	Bruns-Pflanzen-Export< J		22.05.2019	30.05.2019	21.06.2019	Rechnung	Clearing	1.190,00 70500	22.05.2019	24.05.2019		1912546		4
N	Bruns-Pflanzen-Export< J		31.05.2019	08.06.2019	30.06.2019	Rechnung	Clearing	119,00 70500	31.05.2019	31.05.2019		231		5
N	Bruns-Pflanzen-Export< J		26.07.2019	03.08.2019	25.08.2019	Rechnung	Clearing	1.190,00 70500	26.07.2019	26.07.2019		2015487		7
N	Bruns-Pflanzen-Export< J		20.08.2019	28.08.2019	19.09.2019	Rechnung	Clearing	119,00 70500	20.08.2019	21.08.2019		19254587		8

- Markieren Sie per Doppelklick die Rechnung(en), die als unbezahlt gekennzeichnet werden sollen.
- Setzen Sie einen Rechtsklick in die Übersicht

Klicken Sie auf „markierte Rechnungen als nicht bezahlt setzen“

Diese Rechnungen werden aus der Auswertung entfernt und tauchen bei den „unbezahlten Rechnungen“ wieder auf und können erneut bezahlt werden.

**Stellen Sie daher sicher, dass diese Aktion auch korrekt ist, da sonst eine Doppelzahlung droht.**

N	Brun-Pflanzen-Export< J	20.08.2019	28.08.2019	19.09.2019	Rechnung	Clearing	119,00 70500	20.08.2019	21.08.2019	19254587		8
N	Brun-Pflanzen-Export< J	26.07.2019	03.08.2019	25.08.2019	Rechnung	Clearing	1.190,00 70500	26.07.2019	26.07.2019	2015487		7

## 14.15 Auswertungen

Die Auswertungen geben Ihnen z. B. die Möglichkeit:

- Alle Lieferantenrechnungen eines Zeitraums zu sehen.
  - Alle Rechnungen eines Lieferanten (eines Zeitraums) zu sehen.
  - Zu sehen, wann eine Rechnung bezahlt worden ist
  - Auf welche Projekte diese Rechnung gebucht worden ist.
- ...

### Alle Rechnungen eines Zeitraums:

Wählen Sie in der Symbolleiste:

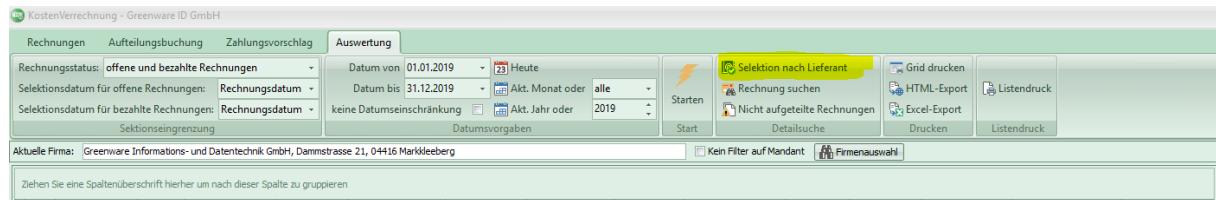
- „bezahlte Rechnungen“, „offene Rechnungen“ oder „offene und bezahlte Rechnungen“
- Bestimmen Sie den Zeitraum
- Klicken Sie auf „Starten“

Es wird die entsprechende Übersicht aller Rechnungen des Zeitraums angezeigt.

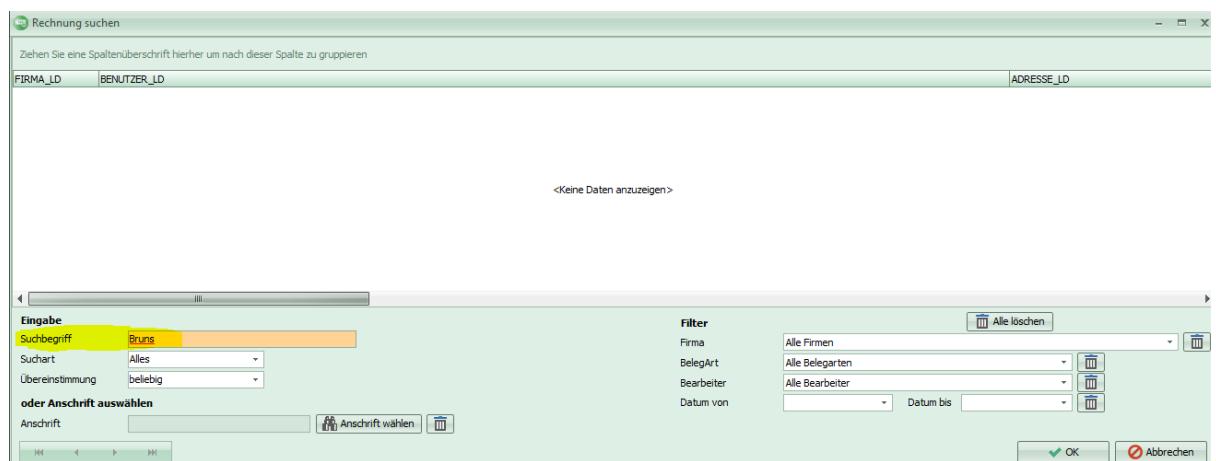
## Alle Rechnungen eines Lieferanten eines Zeitraums:

Wählen Sie in der Symbolleiste:

- „bezahlte Rechnungen“, „offene Rechnungen“ oder „offene und bezahlte Rechnungen“
- Bestimmen Sie den Zeitraum
- Klicken Sie auf „Selektion nach Lieferant“

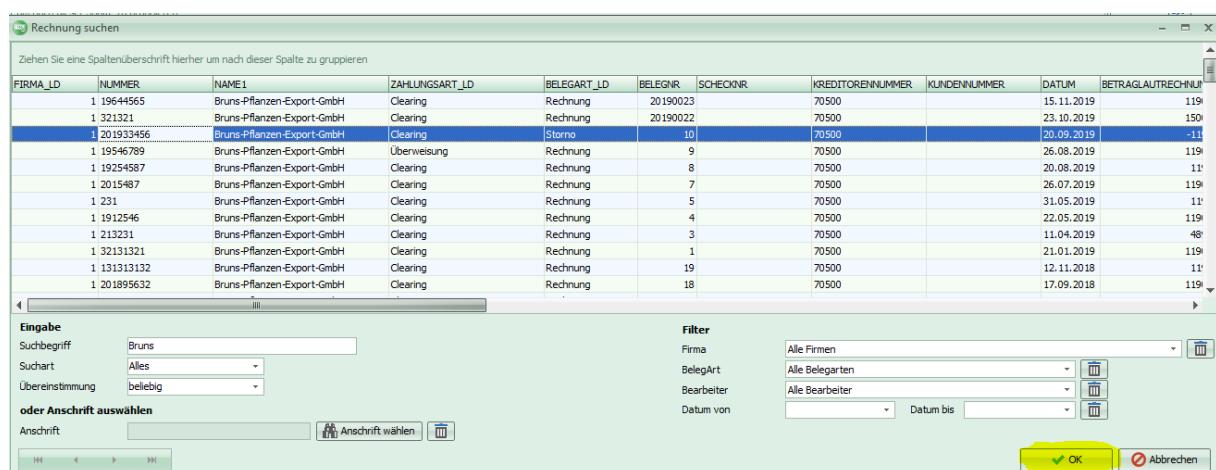


Tragen Sie den Namen des Lieferanten in den Suchbegriff ein



Bestätigen Sie mit ENTER

Sie erhalten eine Übersicht aller gefundenen Rechnungen. Bestätigen Sie mit OK



Anschließend werden die Rechnungen in der Auswertungsseite nur für den gewählten Lieferanten angezeigt.

The screenshot shows the 'KostenVerrechnung - Greenware ID GmbH' application. The main window displays a grid of invoices with columns for Empfänger (Recipient), aufgeteilt (Allocated), Datum (Date), Skontodatum (Discount date), Fälligkeit (Due date), Belegart (Document type), Zahlungsart (Payment method), Betrag (Amount), Betrag offen (Open amount), Kredorennr. (Credit reference number), Eingangsdatum (Arrival date), Buchungsdatum (Booking date), Rechnungsnr. (Invoice number), and Belegnr. (Document number). A sidebar on the right contains sections for Anschrift (Address), UstBefreiung (VAT exemption), and various search and filter options. Below the main grid, there is a smaller sub-grid titled 'Aufteilung' (Allocation) showing details like Datum (Date), Nummer (Number), Bezeichnung (Description), Beglichen an (Paid to), and Zahnbetrag (Amount paid).

Im unteren Bereich der Übersicht können Sie die Anzeige wechseln auf:

- Aufteilung (Auf welche Projekte wurde diese Rechnung gebucht)
- Zahlungen (Wann wurde diese Rechnung bezahlt)

This screenshot shows the 'Aufteilung' (Allocation) view. It lists three entries for Bruns-Pflanzen-Ex N, each with a date, amount, and project information. The total amount is 92710,83 and the total count is 16348,59. Below this, there is another table for 'Zahlungen' (Payments) with columns for Datum (Date), Bezeichnung (Description), Menge (Quantity), Preis (Price), PROJEKTNR (Project number), PROJEKT\_KLIERZEL (Project key), and PROJEKT\_ID (Project ID). The table shows several entries for Material purchases, all linked to the same project key and ID.

Aus der Auswertung heraus können die angezeigten Datensätze z. B. direkt nach Excel übertragen werden.

The screenshot shows the 'Auswertung' (Evaluation) tab of the KostenVerrechnung software. At the top, there are several filter options: 'Rechnungsstatus: offene und bezahlte Rechnungen', 'Selektionsdatum für offene Rechnungen: Rechnungsdatum' (set to 'Heute'), 'Selektionsdatum für bezahlte Rechnungen: Rechnungsdatum' (set to 'alle'), and 'Sektionseingrenzung'. Below these are date pickers for 'Datum von' (01.01.2019) and 'Datum bis' (31.12.2019), and dropdowns for 'Akt. Monat oder alle' and 'Jahr oder' (both set to 2019). On the right side of the toolbar, there are buttons for 'Starten', 'Selection nach Lieferant', 'Rechnung suchen', 'Grid drucken', 'HTML-Export', 'Nicht aufgeteilte Rechnungen', 'Excel-Export' (which is highlighted with a yellow box), 'Detailsuche', 'Drucken', and 'Listendruck'. Below the toolbar, the status bar shows 'Aktuelle Firma: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg' and 'Kein Filter auf Mandant'. A small 'Firmenauswahl' button is also visible. The main area displays a grid of financial data with columns: V, Empfänger, aufgeteilt, Datum, Skontodatum, Fälligkeit, Belegart, Zahlungsart, Betrag, Betrag offen, Kredittorennr., Eingangsdatum, Buchungsdatum, Rechnungsnr., Belegnr., and a date column at the bottom. The 'Excel-Export' button is located in the top right corner of the grid area.

## Controlling GREENGALA 8

### Wie arbeitet das Controlling.

Dieses Werkzeug dient dazu, Zahlen und Daten nicht nur aus einzelnen Projekten, sondern projektübergreifend über frei definierbare Zeiträume auswerten zu können.

Viele Auswertungen erfordern aber zusätzlich weitere Merkmale, wie den Projekt-Status.



Um z. B. eine Auftragsbestands-Auswertung durchführen zu können, müssen die Projekte mit dem richtigen Status versorgt sein. Ansonsten sind einige Auswertungen nur schwer oder umständlich lösbar.

Projekte, die erledigt sind, sollten auch den Status erhalten.

Grundsätzlich werden in den einzelnen Betrieben die unterschiedlichsten Auswertungen verlangt und erstellt. Das Controlling aus GREENGALA8 sammelt und bereitet die Zahlen aus den verschiedenen Programmteilen in einer Maske auf.

U. U. ist noch eine Anpassung / optionale Liste für Ihr Unternehmen wichtig. Bitte sprechen Sie den Support an, damit wir Ihnen ggf. ein Angebot für eine individuelle Liste / Auswertung erstellen können.

In den nachfolgenden Beispiel-Masken ist der Baustein „Controlling-Pro“ dargestellt!

### **Einstellung der Bildschirmmasken**

Das Controlling sammelt über frei definierbare Zeiträume alle möglichen Daten aus den Nachkalkulationen und Rechnungsbüchern der Projekte und stellt diese in Spalten zur Verfügung. Dadurch fallen viele Werte und Kennzahlen an, die u. U. einzelne Betriebe / Anwender gar nicht sehen wollen.

Sie sollten daher Ihren Bildschirm so „einstellen“, wie Sie die Daten benötigen.

In nahezu allen Bildschirmmasken können die Spalten (GRID)

- ein- bzw. ausgeblendet werden
- zum freien Sortieren verwendet
- verschoben werden (Reihenfolge)
- zum Filtern auf einen bestimmten Inhalt verwendet werden
- nach Excel übertragen werden

## Ausblenden von Spalten:

In den Auswertungen auf dem Bildschirm steht Ihnen ein \*-Symbol zur Verfügung.  
Das Symbol öffnet die Liste der Felder (Spalten) die zur Anzeige zur Verfügung stehen.

The screenshot shows a software application window titled "Controlling - Greenware ID GmbH". At the top, there is a toolbar with various icons and menu items. Below the toolbar is a search bar and a date range selector. The main area contains a table with several columns. A red arrow points from the top-left towards the first column of the table, which is labeled "Kürzel". A yellow box highlights the "Kürzel" column header. To the right of the table, a dropdown menu is open, listing numerous fields such as "Status", "Projektleiter", "Geschäftsbereich", "Projektnummer", "Datum", "Termin (JJJJ)", "Auftragswert (Netto)", etc. The entire application window has a light gray background.

Hier sind die Felder in der Reihenfolge aufgelistet, wie sie in der Tabelle nebeneinander stehen.  
Die Felderlisten unterscheiden sich teilweise erheblich. Je nach dem in welchem Programmteil die  
Liste geöffnet wird, können schon mal 100 Felder aufgelistet werden.

Datenfelder, die keinen Haken haben, werden auch nicht in der Tabelle angezeigt. Die Felder haben  
u. U. auch einen Inhalt oder Wert, sind aber nicht sichtbar. Auch nicht sichtbare Felder werden vom  
Programm regelmäßig mit den entsprechenden Werten versorgt.

Kürzel	Status	Projektleiter
<input checked="" type="checkbox"/> (All)		
<input type="checkbox"/> (Sorted)		
<input checked="" type="checkbox"/> Kürzel	<input type="checkbox"/> Klassifikation	
<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input type="checkbox"/> Vorarbeiter	
<input checked="" type="checkbox"/> Projektleiter	<input type="checkbox"/> Zuordnung	
<input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsbereich	<input type="checkbox"/> Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/> Projektnummer	<input type="checkbox"/> Kostenstelle	
<input checked="" type="checkbox"/> Datum	<input type="checkbox"/> Fertigstellungsgrad	
<input checked="" type="checkbox"/> Termin (JJJJ)	<input type="checkbox"/> Stundenlohn	
<input checked="" type="checkbox"/> Auftragswert (Netto)	<input type="checkbox"/> Fertigstellung Ist	
<input checked="" type="checkbox"/> Erlöse Rechnung (Netto)	<input type="checkbox"/> Kostenträger	
<input checked="" type="checkbox"/> Selbstkosten	<input type="checkbox"/> Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/> Auftragswert-Rest (Netto)	<input type="checkbox"/> Info	
<input checked="" type="checkbox"/> Angebotsdatum	<input type="checkbox"/> Projekttyp	
<input type="checkbox"/> Prj.Auftragssumme	<input type="checkbox"/> Auftragsdatum	
<input type="checkbox"/> Fertigstellung	<input type="checkbox"/> Pflege	
<input type="checkbox"/> W.Datum	<input type="checkbox"/> Termin (MM)	
<input type="checkbox"/> Bürgschaft	<input checked="" type="checkbox"/> Angebotswert	
<input type="checkbox"/> Abgabefrist	<input checked="" type="checkbox"/> Bezeichnung	
<input type="checkbox"/> Arbeitsbeginn	<input checked="" type="checkbox"/> Zielgruppe	
<input type="checkbox"/> Abnahmedatum	<input checked="" type="checkbox"/> 1ste LstStunde	
<input type="checkbox"/> Gewährdatum	<input checked="" type="checkbox"/> I.ste LstStunde	
<input type="checkbox"/> I. Rechnung	<input checked="" type="checkbox"/> Prod.Stunden	
<input type="checkbox"/> Offene Posten	<input checked="" type="checkbox"/> Berech.Stunden	
<input type="checkbox"/> Zahlungen (Netto)	<input checked="" type="checkbox"/> VK.Stunden	
<input type="checkbox"/> I. NK		
<input type="checkbox"/> I. Zahlung		

Bei Datenfeldern, die Sie in einer Tabelle nicht sehen wollen, entfernen Sie einfach den Haken.

Bei Feldern, die Sie sehen wollen, muss der Haken gesetzt sein.

### Verschieben von Spalten

Möglichkeit 1:

Sie können die Spalten einfach per Drag-and-Drop ziehen und an der gewünschten Stelle loslassen.



## Verschieben von Spalten

Möglichkeit 2:

Öffnen Sie die Felderliste. Stellen Sie sicher, dass die Option „(Sorted)“ nicht aktiviert ist.

Klicken Sie auf das Feld und ziehen es an die gewünschte stelle in der Felderliste.

vorher

Kürzel	Status	Projektleiter
<input checked="" type="checkbox"/> (All)		
<input checked="" type="checkbox"/> (Sorted)		
<input checked="" type="checkbox"/> Kürzel	<input type="checkbox"/> Klassifikation	
<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input type="checkbox"/> Vorarbeiter	
<input checked="" type="checkbox"/> Projektleiter	<input type="checkbox"/> Zuordnung	
<input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsbereich	<input type="checkbox"/> Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/> Projektnummer	<input type="checkbox"/> Kostenstelle	
<input checked="" type="checkbox"/> Datum	<input type="checkbox"/> Fertigstellungsgrad	
<input checked="" type="checkbox"/> Termin (JJJ)	<input type="checkbox"/> Stundenlohn	
<input checked="" type="checkbox"/> Auftragswert (Netto)	<input type="checkbox"/> Fertigstellung Ist	
<input checked="" type="checkbox"/> Erlöse Rechnung (Netto)	<input type="checkbox"/> Kostenträger	
<input checked="" type="checkbox"/> Selbstkosten	<input type="checkbox"/> Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/> Auftragswert-Rest (Netto)	<input type="checkbox"/> Info	
<input checked="" type="checkbox"/> Angebotsdatum	<input type="checkbox"/> Projekttyp	
<input type="checkbox"/> Prj.Auftragssumme	<input type="checkbox"/> Auftragsdatum	
<input type="checkbox"/> Fertigstellung	<input type="checkbox"/> Pflege	
<input type="checkbox"/> W.Datum	<input type="checkbox"/> Termin (MM)	
<input type="checkbox"/> Bürgschaft	<input checked="" type="checkbox"/> Angebotswert	
<input type="checkbox"/> Abgabefrist	<input type="checkbox"/> Bezeichnung	
<input type="checkbox"/> Arbeitsbeginn	<input type="checkbox"/> Zielgruppe	
<input type="checkbox"/> Abnahmedatum	<input checked="" type="checkbox"/> 1ste LstStunde	
<input type="checkbox"/> Gewährdatum	<input checked="" type="checkbox"/> I.ste LstStunde	
<input type="checkbox"/> I. Rechnung	<input checked="" type="checkbox"/> Prod.Stunden	
<input type="checkbox"/> Offene Posten	<input checked="" type="checkbox"/> Berech.Stunden	
<input type="checkbox"/> Zahlungen (Netto)	<input checked="" type="checkbox"/> VK.Stunden	
<input type="checkbox"/> I. NK		
<input type="checkbox"/> I. Zahlung		

nachher

Kürzel	Status	Angebotswert
<input checked="" type="checkbox"/> (All)		
<input type="checkbox"/> (Sorted)		
<input checked="" type="checkbox"/> Kürzel	<input type="checkbox"/> I. Zahlung	
<input checked="" type="checkbox"/> Status	<input type="checkbox"/> Klassifikation	
<input checked="" type="checkbox"/> Projektleiter	<input type="checkbox"/> Vorarbeiter	
<input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsbereich	<input type="checkbox"/> Zuordnung	
<input checked="" type="checkbox"/> Projektnummer	<input type="checkbox"/> Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/> Datum	<input type="checkbox"/> Kostenstelle	
<input checked="" type="checkbox"/> Termin (JJJ)	<input type="checkbox"/> Fertigstellungsgrad	
<input checked="" type="checkbox"/> Auftragswert (Netto)	<input type="checkbox"/> Stundenlohn	
<input checked="" type="checkbox"/> Erlöse Rechnung (Netto)	<input type="checkbox"/> Fertigstellung Ist	
<input checked="" type="checkbox"/> Selbstkosten	<input type="checkbox"/> Kostenträger	
<input checked="" type="checkbox"/> Auftragswert-Rest (Netto)	<input type="checkbox"/> Beschreibung	
<input checked="" type="checkbox"/> Angebotsdatum	<input type="checkbox"/> Info	
<input type="checkbox"/> Prj.Auftragssumme	<input type="checkbox"/> Projekttyp	
<input type="checkbox"/> Fertigstellung	<input type="checkbox"/> Auftragsdatum	
<input type="checkbox"/> W.Datum	<input type="checkbox"/> Pflege	
<input type="checkbox"/> Bürgschaft	<input type="checkbox"/> Termin (MM)	
<input type="checkbox"/> Abgabefrist	<input checked="" type="checkbox"/> Bezeichnung	
<input type="checkbox"/> Arbeitsbeginn	<input checked="" type="checkbox"/> Zielgruppe	
<input type="checkbox"/> Abnahmedatum	<input checked="" type="checkbox"/> 1ste LstStunde	
<input type="checkbox"/> Gewährdatum	<input checked="" type="checkbox"/> I.ste LstStunde	
<input type="checkbox"/> I. Rechnung	<input checked="" type="checkbox"/> Prod.Stunden	
<input type="checkbox"/> Offene Posten	<input checked="" type="checkbox"/> Berech.Stunden	
<input type="checkbox"/> Zahlungen (Netto)	<input checked="" type="checkbox"/> VK.Stunden	
<input type="checkbox"/> I. NK		

Die Spaltenübersicht (GRID) passt sich automatisch an!

Arbeitsleitfaden | GREENWARE Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstraße 21, 67110 Mainz-Kastel

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

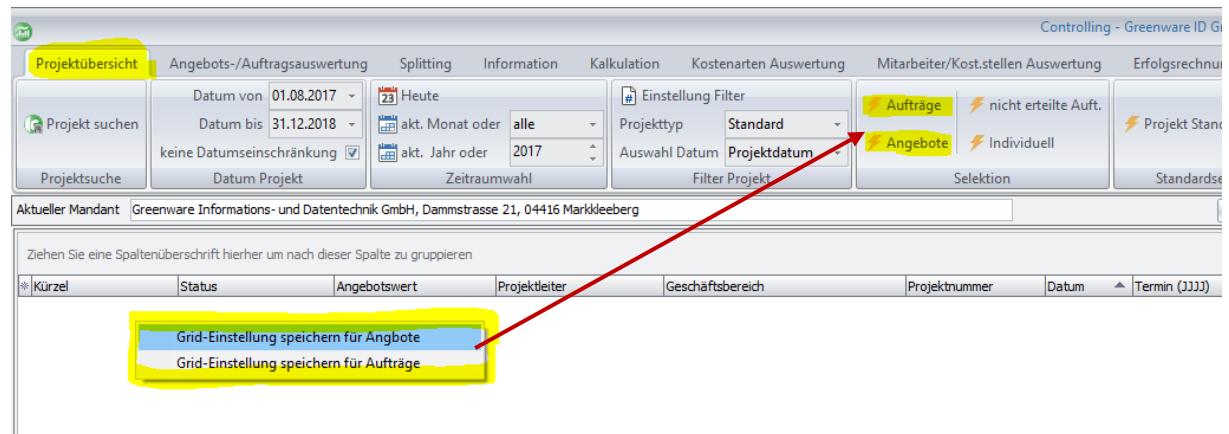
Kürzel	Status	Angebotswert	Projektleiter	Geschäftsbereich
--------	--------	--------------	---------------	------------------

## Speichern der Einstellungen

In allen Masken, **mit Ausnahme** der „Projektübersicht“, speichert das Programm alle Einstellung zu Ihrem Kennwort ab.

Da aber in der Projektübersicht mehrere Inhalte angezeigt werden können, macht es ggf. Sinn auch unterschiedliche GRID-Einstellungen zu speichern.

Rechtsklick in der Übersicht



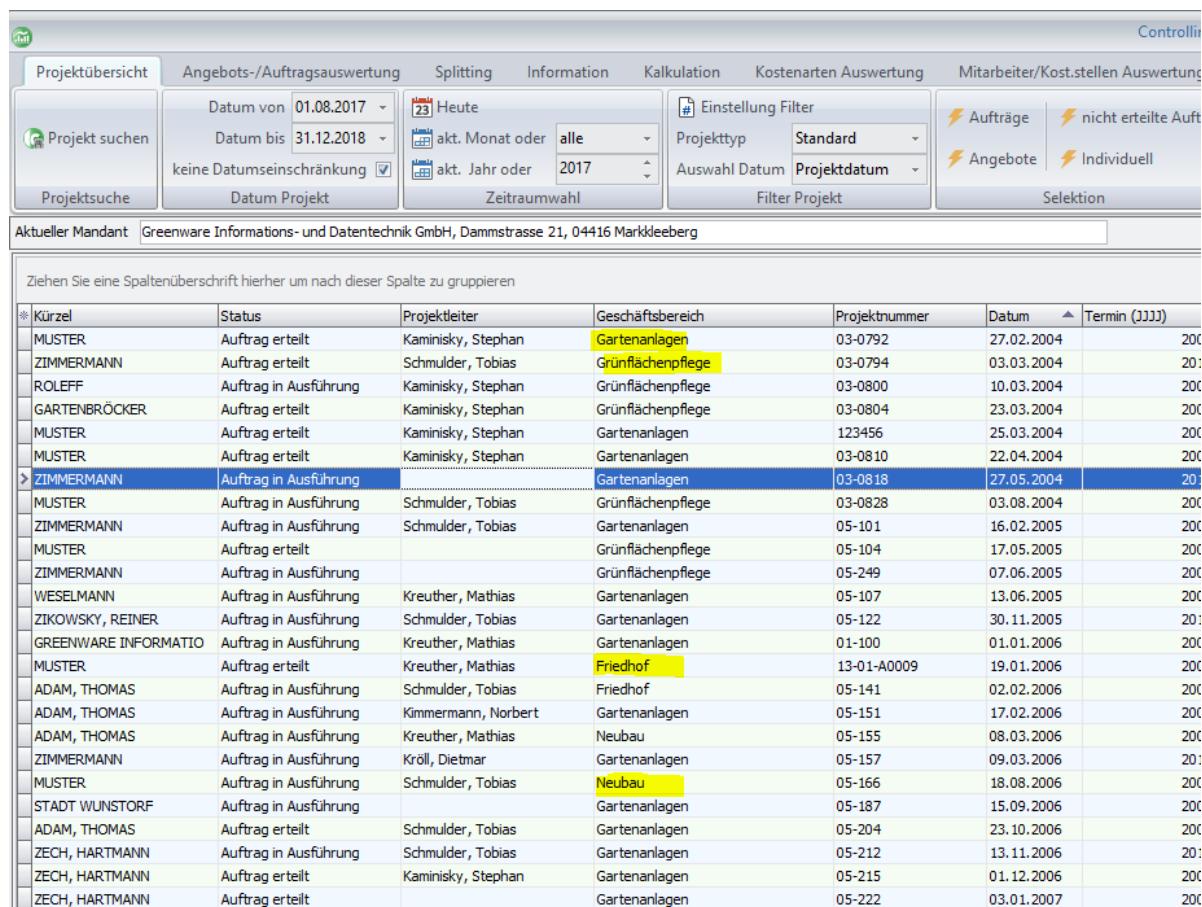
Erst dann werden die Einstellungen in der „Projektübersicht“ gespeichert.  
In den anderen Reitern ist das nicht erforderlich.

## Filter auf einzelne Spalten

Sie können nahezu in jeder Spalte einen Filter setzen und werden damit in die Lage versetzt aus den angezeigten Daten nur noch die mit einem bestimmten Merkmal zu filtern.

Im nachfolgenden Beispiel werden Projekte im Status „Auftrag erteilt / Auftrag in Ausführung“ angezeigt.

Diese Projekte gehören zu den unterschiedlichen Geschäftsbereichen Ihres Unternehmens.

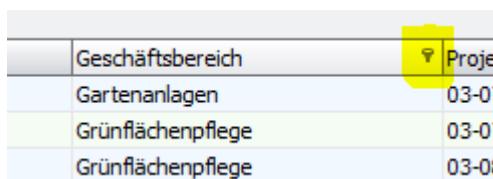


The screenshot shows a software interface for project management. At the top, there is a navigation bar with tabs: Projektübersicht, Angebots-/Auftragsauswertung, Splitting, Information, Kalkulation, Kostenarten Auswertung, and Mitarbeiter/Kost.stellen Auswertung. Below the navigation bar is a search bar with fields for Projekt suchen, Datum von (01.08.2017), Datum bis (31.12.2018), keine Datums einschränkung, Heute, akt. Monat oder (alle), akt. Jahr oder (2017), Zeitraumwahl, Einstellung Filter, Projekttyp (Standard), Auswahl Datum (Projektdatum), Filter Projekt, Aufträge, nicht erteilte Aufträge, Angebote, Individuell, and Selektion. An Aktueller Mandant is listed as Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg. The main area displays a table with columns: \*Kürzel, Status, Projektleiter, Geschäftsbereich, Projektnummer, Datum, and Termin (JJJJ). The table contains numerous rows of project data, with some cells highlighted in yellow, indicating they are being filtered.

Wenn Sie nun „nur“ den Geschäftsbereich „Gartenanlage“ betrachten wollen, müssen Sie einen Filter setzen.



Fahren Sie mit der Maus auf die Spaltenüberschrift, in der Sie einen Filter setzen wollen. (nicht klicken). Es erscheint dies „Trichtersymbol“. Hier klicken Sie drauf!



A small screenshot of a table with a single column labeled "Geschäftsbereich". The first row contains "Gartenanlagen". A yellow box highlights the cell containing "Gartenanlagen", and a yellow icon of a funnel (representing a filter) is placed over the cell. Subsequent rows show "Grünflächenpflege" twice, each with a different project number.



Es erscheint eine Liste mit allen Geschäftsbereichen, die in dieser Auswertung vorkommen.

Geschäftsbereich	Projekt
(Alle)	03-07
(Benutzerdefiniert...)	03-07
(Leere)	03-08
(Nicht Leere)	03-08
Friedhof	12345
Gartenanlagen	03-08
Grünflächenpflege	03-08
Grünunterhaltung	03-08
Innenreinigung	05-10
Neubau	05-10
Standard	05-24
Gartenanlagen	05-10

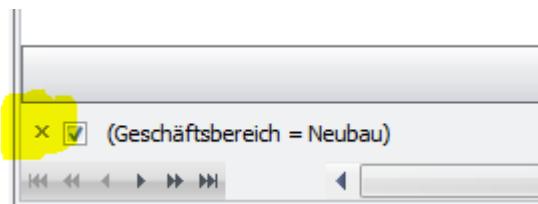
Aktivieren Sie den Geschäftsbereich, den Sie nun in der Auswertung sehen wollen. Es sind auch Mehrfachauswahlen möglich.

Mit der Aktivierung werden nur noch Datensätze angezeigt, die dem oder den Geschäftsbereich(en) zugeordnet sind. Alle anderen sind „ausgeblendet“

Die Summenzeilen beinhalten auch nur noch die Werte auf die gefilterten Datensätze.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren													
Kund	Status	Projektführer	Geschäftsbereich	Projektnummer	Datum	Termin (DDJJ)	Auftragwert (Netto)	Brutto Rechnung (Netto)	Selbstkosten	Auftragwert-Rest (Netto)	Angebotsdatum	Angebotswert	Bezeichnung
AKAM, THOMAS	Auftrag in Ausführung	Kreuther, Mathias	(Alle) (Benutzerdefiniert...)	05-155	08.03.2006	2006	2.490,13	1.135,35	4.732,62	6.354,70	08.03.2006	7.460,13	Tiefbau
MÜSTER	Auftrag in Ausführung	Schmüder, Tobias	(Leere)	05-166	18.08.2006	2006	20.285,40	1.956,00	1.237,90	18.329,40			Kanalarbeit
MÄRKE GMBH, WILHELM	Auftrag erteilt		(Nicht Leere)	20131002	17.06.2013	2013	3.258,25	0,00		3.258,25			Stadtstraße 5
MÜSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Kreuther, Mathias	Friedhof Gartenanlagen Grünflächenpflege Grünunterhaltung Innenreinigung <input checked="" type="checkbox"/> Neubau Standard	120180135	31.08.2018	2018	6.201,63	0,00	1.750,75	6.201,63			Test N+B

Unten links, wird der (werden die) Filter angezeigt, die gesetzt wurden.  
Das x in der Anzeige löscht alle gesetzte Filter und zeigt wieder alles an.



**Filter über mehrere Spalten sind problemlos möglich.**

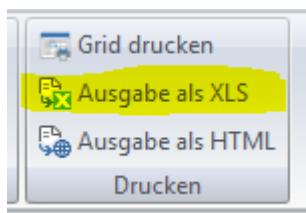
In diesem Beispiel auf „Projektleiter“ und „Geschäftsbereich“

Kürzel	Status	Projektleiter	Geschäftsbereich	Projektnumer
MUSTER	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	03-0792
MUSTER	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	123456
MUSTER	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	03-0810
ZECH, HARTMANN	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	05-215
ZIMMERMANN	Auftrag in Ausführung	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	05-343
ZIMMERMANN	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	09119002
BELLMANN	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	9051
ZIMMERMANN	Auftrag in Ausführung	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	110019
MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	110054
MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	110105
MUSTERMANN	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	11000-1
SEGNER TIM	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	201312013/022
GEMEINDE ERLENBACH	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	201312013/025
MAGDALENA SCHÄFER	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan	Gartenanlagen	2015-04-16-002

Diese GRID-Filter sind „temporär“ und werden beim Schließen des Programmes automatisch wieder gelöscht / entfernt.

## Übergabe nach Excel (XLS)

In vielen Auswertungen steht Ihnen die Übergabe nach Excel zur Verfügung. Das macht Listen u. U. völlig überflüssig.



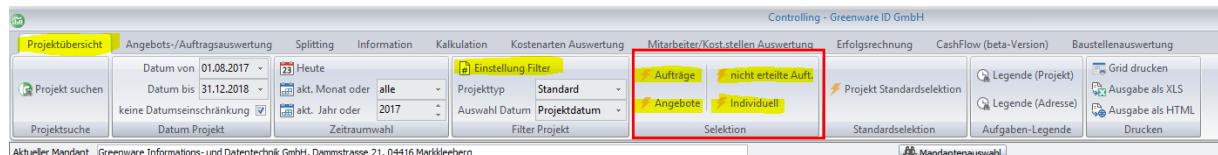
Klicken Sie einfach auf den Button und die Auswertung, die Sie gerade auf dem Bildschirm betrachten wird 1:1 in eine Excel-Tabelle übernommen.

A screenshot of the Controlling software interface. At the top, there is a toolbar with various buttons like 'Grid drucken', 'Ausgabe als XLS', and 'Drucken'. Below the toolbar, a grid displays project data with columns for Status, Geschäftsbereich, Kurzel, Projektleiter, Projektnummer, Datum, Angebotsdatum, Auftragswert (Netto), Selbstkosten, Bezeichnung, Zielgruppe, and Iste Leistung. The 'Ausgabe als XLS' button is highlighted. Below the grid, an Excel spreadsheet shows the same data in a tabular format, with the first row matching the column headers of the grid above. The Excel ribbon is visible at the top of the spreadsheet window.

Die Excel-Tabelle müssen Sie dann ggf. separat speichern. Änderungen in der Excel-Tabelle haben keinerlei Auswirkungen auf die Daten im Controlling.

## Projektübersicht

Die Projektübersicht im Controlling liefert Zahlen und Auswertungen zu 4 Bereichen, die Sie über die „Einstellungen Filter“ teilweise selber bestimmen können.



Entscheidend dabei ist immer der Status eines Projektes. Ohne eine entsprechende Pflege des Projekt-Status werden u. U. die hier angezeigten Werte verfälscht.

In der Symbolleiste werden 4 Selektionssymbole angezeigt, die je nach Filter unterschiedliche Projektbereiche auswerten.



**Aufträge:** Alle Projekte, die im Status „Auftrag erteilt“ u. „Auftrag in Ausführung“ sind

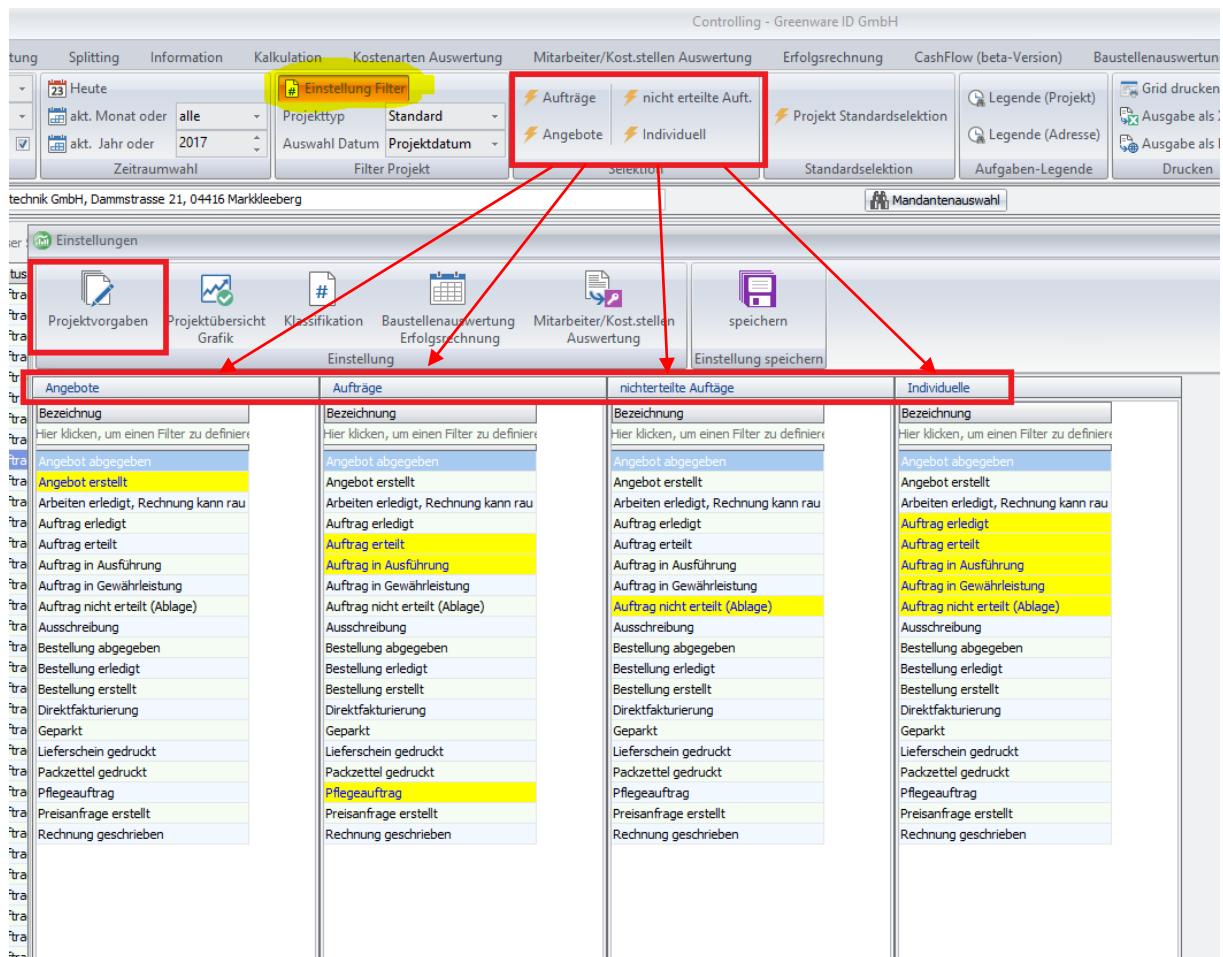
**Angebote:** Alle Projekte im Status „Angebot erstellt“ u. „Angebot abgegeben“

**nicht erteilte Aufträge:** Status „Auftrag nicht erteilt“

**Individuell:** Status, den Sie selber bestimmen

Diese Auswertungen können Sie über die **Filtereinstellungen** beeinflussen:

## Starten Sie „Einstellungen Filter“ – dann in den Filtereinstellungen die „Projektvorgaben“



Sie können hier die Einstellungen ändern. Sie legen dabei fest, welcher Status ausgewertet werden soll, wenn auf einen der o. a. Selektionsbutton geklickt wird.  
(Doppelklick auf die entsprechenden Einträge)

Klicken Sie anschließen auf „speichern“.

Diese Einstellung ist Benutzerbezogen. Änderungen sind jederzeit möglich.



## Aufträge:

Welche Projekte im Status „Auftrag erteilt“ u. „Auftrag in Ausführung“ sind derzeit noch im System.  
(Auftragsbestand – Auftragsrestbestand – noch abzurechnen)



Starten Sie mit diesem Button die Auswertung der noch vorhandenen Aufträge.

Die Option „keine Datumseinschränkung“ bewirkt, dass alle Projekte in dem gefilterten Status angezeigt werden, egal wann sie angelegt worden sind. Wenn Sie den Status nicht gepflegt haben, müssen Sie zusätzlich einen Zeitraum wählen.

Controlling - Greenware GmbH										
Projektübersicht		Splitting		Information		Kalkulation		Kostenarten Auswertung		Mitarbeiter/Kost.stellen Auswertung
Projekt suchen		Datum von 01.08.2017	Datum bis 31.12.2018	Heute		Einstellung Filter		Projekttyp Standard	Auswahl Datum Projektdatum	Aufträge
Projeksuche		akt. Monat oder alle	akt. Jahr oder 2017	Zeitraumwahl	Filter Projekt	Aufträge	nicht erteilte Auf.	Angebote	Individuell	Selektion
						Aufträge	nicht erteilte Auf.	Angebote	Individuell	
ADAM, THOMAS	Auftrag erteilt	Schmuder, Tobias	Kreuther, Mathias	Friedhof	05-141	02.02.2006	758,57	1.517,14	0,00	1.517,14 Garbastätte
ADAM, THOMAS	Auftrag erteilt	Schmuder, Tobias	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	05-204	23.10.2006	1.344,97	19,21	0,00	19,21 Terrasse
MÜSTERMANN	Auftrag erteilt	Schmuder, Tobias	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	05-207	26.10.2006	1.671,54	2.386,50	0,00	2.386,50 Tech- und Pfasterarbeiten
ZECH, HARTMANN	Auftrag erteilt	Kaminsky, Stephan	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	05-215	01.12.2006	5.549,68	5.549,68	0,00	5.549,68 Pfester und Tech
ZECH, HARTMANN	Auftrag erteilt	Kaminsky, Stephan	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	05-222	03.01.2007	2.372,26	2.372,26	0,00	2.372,26 Pfasterarbeiten
ZECH, HARTMANN	Auftrag erteilt	Kaminsky, Stephan	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	05-224	05.01.2007	1.771,77	1.771,77	0,00	1.771,77 Pfasterarbeiten
MÜSTERMANN	Auftrag erteilt	Kreuther, Mathias	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	05-236	25.01.2007	8.416,05	8.066,05	0,00	8.066,05 Pfasterarbeiten
ADAM, THOMAS	Auftrag erteilt	Kreuther, Mathias	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	05-286	03.07.2007	2.967,08	2.465,08	0,00	2.465,08 Reparaturarbeiten
ZIMMERMANN	Auftrag erteilt	Kreuther, Mathias	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	05-309	14.09.2007	5.740,55	5.740,55	0,00	5.740,55 Tech- und Pfasterarbeiten
NEBE, SIEGFRIED	Auftrag erteilt	Kreuther, Mathias	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	05-311	16.10.2007	1.536,75	1.536,75	0,00	1.536,75 Pflege Außenanlagen
SCHAUERTE	Auftrag erteilt	Schmuder, Tobias	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	05-356	06.08.2008	1.375,00	1.375,00	0,00	1.375,00 *3907*FELLSICHERUNG DÖRSCH
RENTAC	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	9020	16.02.2009	31.312,00	31.312,00	0,00	31.312,00 Weg um Kirche
BELLMANN	Auftrag erteilt	Kaminsky, Stephan	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	9051	21.07.2009	1.560,92	1.560,92	0,00	1.560,92 Fritz-Reuter-Str. 11, Herr
ZIMMERMANN	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	9055	30.07.2009	3.000,00	3.468,78	0,00	3.468,78 Loe
NIGGEBÄER	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	9187	15.12.2009	485,00	2.910,00	0,00	2.910,00 Neugestaltung Parkplatz Praforst,
MÜSTERMANN	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	9218	28.01.2010	564,50	564,50	0,00	564,50 Pflanzenleierung
BERGSTRAßE, KREIS	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	2010110061	28.05.2010	219.336,81	219.336,81	0,00	219.336,81 GSS / Sanierung Verwaltungsgeb
MÜSTER, THOMAS	Auftrag erteilt	Kaminsky, Stephan	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	10110	16.11.2010	1.243,00	1.243,00	0,00	1.243,00 Terrasse
SONNENSCHEIN	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	110049	10.05.2011	169,20	169,20	0,00	169,20 Staudenpflege
BUNDESVERBUNDENSMÄNT	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	110069	22.07.2011	117.532,65	117.532,65	0,00	117.532,65 BAU 262-2, Wohnhaus 14 WE, Ve
MÜSTERMANN	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	110077	04.10.2011	666,82	666,82	0,00	666,82 Kugelhahn instandsetzen
IMPRO	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	110093	14.12.2011	129.475,55	129.475,55	0,00	129.475,55 Seniorenwohnungen und Senior
ZIMMERMANN	Auftrag erteilt	Friedhof	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	03-0812-001	04.05.2004	0,00	0,00	0,00	Teichbau
NOLL	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	110137	10.04.2012	15.982,69	41.967,62	0,00	41.967,62 Außenanlage Neubau
MÜSTER, THOMAS	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	110142	04.07.2012	70.451,59	70.451,59	0,00	70.451,59 Hauptstraße 23, Heiligenhaus, Pf
MÜSTERMANN	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	110146	12.07.2012	0,00	0,00	0,00	Muster
ADAM, FRAU	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	20121110160	03.09.2012	3.222,83	3.222,83	0,00	3.222,83 Terrasse und Teich
BERTELSMANN	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	20121110176	12.11.2012	0,00	0,00	0,00	Terrasse
SEGNER, TIM	Auftrag erteilt	Kaminsky, Stephan	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	201312013/022	04.04.2013	222.979,15	222.979,15	0,00	222.979,15 Nansenring 14
GEMEINDE ERLENBACH	Auftrag erteilt	Kaminsky, Stephan	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	201312013/025	10.04.2013	4.181,23	4.181,23	0,00	4.181,23 Sanierung von Pfasterflächen
GREENWARE INFORMAT	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	9999	17.06.2013	0,00	0,00	0,00	Sozialkosten / AGK
HARKE GMBH, WILHELM	Auftrag erteilt	Neubau	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	20131002	17.06.2013	3.258,25	3.258,25	0,00	3.258,25 Silostraße 58, Frankfurt
PIK-IVY-KAI (TRI) P	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	9999	19.07.2013	143,74	143,74	0,00	143,74 Flak-Rauchelle ?

**Besonderheit:**

Mit einer Doppelklick auf einen Eintrag starten Sie automatisch die Projektverwaltung zu diesem Vorgang und können dort wieder alle weiten Daten wie Baustellenkonto, Nachkalkulation usw. öffnen.

Neben Projekt-Nummer, Name, Status, Geschäftsbereich usw. werden folgende wichtige Zahlen angezeigt:

Auftragswert (Netto)	EURO-Betrag aus der Positionsübersicht. Der Wert wird immer „aktuell“ angezeigt.
Erlöse aus Rechnungen	Der EURO-Betrag aller geschriebenen Rechnungen zu diesem Projekt.
Auftragswert-Rest	EURO-Betrag, der sich aus „Auftragswert – Erlöse aus Rechnungen“ errechnet. Die Summe aus allen Projekten zeigt einen Annäherungswert der Rechnungen, die noch gedruckt werden.
Selbstkosten	EURO-Wert aller Aufwendungen aus der Nachkalkulation inkl. der Gemeinkostenzuschläge aus dem Projekt!
Prod.Stunden	Zeigt die produktiven Stunden aus der Nachkalkulation des Projektes an
VK.Stunden	Zeigt die kalkulierten Stunden aus der Vorkalkulation an.

In dieser Übersicht können z. B. auch die Projekte erkannt werden, zu denen schon in der Nachkalkulation Aufwände gebucht aber noch keine Rechnung geschrieben worden sind.

Projektnummer	Kürzel	Status	Geschäftsbereich	Projektleiter	Datum	Auftragswert (Netto)	Erlöse Rechnung (Netto)	Auftragswert-Rest (Netto)	Selbstkosten	Angebotswert	Bezeichn
03-0818	ZIMMERMANN	Auftrag in Ausführung	Gartenanlagen	Kaminsky, Stephan	27.05.2004	6.277,80	7.776,00	499,80	2.488,76	244.370,56	Terrasse
03-0804	GARTENBÖCKER	Auftrag erteilt	Grünflächenpflege	Kaminsky, Stephan	23.03.2004	21.708,73	13.500,00	8.208,73	2.504,11	21.134,60	Pfasterai
1201170100	MEIER	Auftrag erteilt	Gartenanlagen		29.08.2017	43.369,64	0,00	43.369,64	2.622,85	1.938,68	Mersinge
01-100	GREENWARE INFORMAT	Auftrag in Ausführung	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	01.01.2006	492,10	0,00	492,10	2.731,88		Soziallos
2015-02-11-001	MUSTERMANN	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	11.02.2015	6.869,88	4.000,00	2.869,88	2.748,30	6.869,88	Dorfplatz
03-0794	ZIMMERMANN	Auftrag erteilt	Grünflächenpflege	Schmölzer, Tobias	03.03.2004	30.998,08	15.000,00	15.998,08	2.769,97	27.459,96	Hausans
05-309	ZIMMERMANN	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	14.09.2007	5.740,55	1.000,00	4.740,55	3.034,74	4.541,35	Teich- un
05-212	ZECH, HARTMANN	Auftrag in Ausführung	Gartenanlagen	Schmölzer, Tobias	13.11.2006	0,00			3.051,19	14.400,70	Teich
1014-100-40	MUSTER, THOMAS	Auftrag in Ausführung	Gartenanlagen		04.05.2010	12.878,45	2.347,59	10.530,86	3.131,01	12.308,45	Neuanleg
201312013/025	GEMEINDE ERLENBACH	Auftrag erteilt	Gartenanlagen	Kaminsky, Stephan	10.04.2013	4.181,23	0,00	4.181,23	3.170,22		Sanierung
2015-01-30-002	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Grünflächenpflege	Kreuther, Mathias	30.01.2015	7.229,82	7.229,82	0,00	3.241,45	7.229,82	Terrasse
110105	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Gartenanlagen	Kaminsky, Stephan	14.02.2012	12.182,73	4.587,50	7.595,23	3.347,23	12.182,73	Terrassen

Bitte beachten Sie auch die Einstellmöglichkeiten der Spalten / Grid's sowie die Speicherung Ihrer Einstellungen. (siehe oben)

## Auswertung - Angebots-/Auftragsauswertung

Wie viele Projekte wurden angelegt?

Wie viele Angebote wurden abgegeben?

Wie viele Aufträge wurden daraus?

Wie hoch ist die Auftragsquote?

Bestimmen Sie den Zeitraum (z. B. das aktuelle Jahr)

Klicken Sie auf „Selektion starten“

Anzahl Projekte:	122	gesamtes Angebotsvolumen: durchschnittliches Angebotsvolumen:	1.261.786,21 € 10.342,51 € (bezogen auf 122 Projekte)
Anzahl Angebote:	136	gesamtes Angebotsvolumen: durchschnittliches Angebotsvolumen:	1.261.786,21 € 9.277,84 € (bezogen auf 136 Angebote)
Anzahl Aufträge:	33	gesamtes Auftragsvolumen: durchschnittliches Auftragsvolumen:	418.748,66 € 12.689,35 € (bezogen auf 33 Aufträge)
Auftragsquote:	24,26 %	Auftragsquote nach Summen:	33,19 %
durchschnittliche Dauer, bis aus einem Angebot ein Auftrag wurde:	1,21	(bezogen auf 33 Projekte, in denen Angebote zu Aufträgen führten)	

Sie erhalten eine Anzeige, die Ihnen alle Summen und Durchschnittswerte auf dem Bildschirm präsentiert.

Die Zahlen basieren alle auf den Einträgen im Baustellenkonto!

Während der Abfrage werden alle Angebote und Aufträge aus dem Selektionszeitraum berücksichtigt.

Datum	Vorgang	Rechnungen	# Fällig	n. Mahnung	M	Angebotsbetrag	Auftragbest. Betrag	Rechnung	Rapportrechnung	Abschlag-/Schlussrechnung	Zahlung	Wertzuwachs (netto)	Sicherheit	Kürzung
05.02.2019	Angebot		07.03.2019		M	6.191,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.03.2019	Auftragsbestätigung		13.04.2019			0,00	6.191,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.05.2019 14:22:06	Abschlag (pauschal)	20180028	1.05.06.2019	05.06.2019	1	0,00	0,00	0,00	2.975,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00

Sollten zu einem Projekt mehrere Angebote erstellt worden sein, so wird jedes einzelne Angebot für sich ausgewertet.

Sie können im Baustellenkonto des betreffenden Projektes die „doppelten“ Angebote löschen /

inaktivieren.

## Angebots- und Auftragsauswertung je Kunde

Wie viele Projekte wurden für einen Kunden angelegt?

Wie viele Angebote wurden abgegeben?

Wie viele Aufträge wurden daraus?

Wie hoch ist die die Auftragsquote für diesen Kunden?

Bestimmen Sie den Zeitraum (z. B. das aktuelle Jahr)

Setzen Sie die Option nach Kunden filtern

Klicken Sie auf „Selektion starten“

Es öffnet sich das Adressen-Suchfenster

Suchen und wählen Sie die gewünschte Adresse.

Anzahl Projekte: 3 gesamtes Angebotsvolumen: 9.318,85 € durchschnittliches Angebotsvolumen: 3.106,28 € (bezogen auf 3 Projekte)  
Anzahl Angebote: 3 gesamtes Auftragsvolumen: 0,00 € durchschnittliches Auftragsvolumen: 0,00 € (bezogen auf 3 Angebote) größter Angebotswert: 4.124,71 € kleinster Angebotswert: 1.525,00 €  
Anzahl Aufträge: 0 gesamtes Auftragsvolumen: 0,00 € größter Auftragswert: 0,00 €  
Auftragsquote: 0,00 % Auftragsquote nach Summen:  
durchschnittliche Dauer, bis (bezogen auf 0 Projekte, in denen Angebote zu Aufträgen führen): 0  
aus einem Angebot ein Auftrag wurde:

Sie erhalten eine Anzeige, die Ihnen alle Summen und Durchschnittswerte für diesen einen Kunden auf dem Bildschirm präsentiert.

## **Auswertung - Splitting**

## Information:

Eher für den Bereich Warenwirtschaft gedacht!

Welches Material wurde wie oft geliefert.

Welche Preise

Welche Lieferanten

....

Screenshot of the 'Controlling - Greenware ID GmbH' software interface, specifically the 'Information' tab. The window title is 'Controlling - Greenware ID GmbH'. The top menu includes 'Projektübersicht', 'Splitting', 'Information' (selected), 'Kalkulation', 'Kostenarten Auswertung', 'Mitarbeiter/Koststellen Auswertung', 'Erfolgsrechnung', and 'Baustellenauswertung'. The 'Information' tab has several sub-sections: 'Projekt Suche', 'BM Suche', 'Standort Tagebuch', 'Betriebsmittel Legende', 'Datum von 01.01.2016', 'Datum bis 31.12.2016', 'akt. Monat oder alle', 'keine Datumsbeschränkung', 'akt. Jahr oder 2016', 'Selektion', and 'Selektion starten'. Below this, there's a search bar for 'Aktueller Mandant: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten' with a 'Mandantenwahl' button. The main workspace shows a grid for managing materials. On the left, there are input fields for 'Bestand ohne Standort' (available quantity) and 'Bestand Standort' (stock quantity). On the right, there are fields for 'Lieferant' (Supplier) set to 'MUSTERMANN', 'Mengenstaffel' (Quantity Scale) set to 'Standard', and a table showing price levels for quantities 1, 10, 100, and 1000. The table rows are: Bezeichnung (Name), Staffel (Scale), Adresse (Address), Preis 1 (Price 1), Preis 2 (Price 2), Preis 3 (Price 3), Preis 4 (Price 4). The first row is Standard, Mustermann, 12,00 €, 11,00 €, 10,00 €, 9,00 €. The second row is Standard, LUDOECKE GMBH & CO., 12,00 €, 11,00 €, 9,00 €, 9,00 €. At the bottom right, there are status indicators: Respondek, Siegfried, CAPS, NUM, OVR, Seven.

## Kalkulation (Controlling)

Dieser Bereich ist eigentlich der Nachkalkulation in jedem einzelnen Projekt nachgestellt. Sie haben hier die Möglichkeit, ohne Wechsel der Programme, einzelne Projekte in die Auswertung zu laden.

Suchen Sie das gewünschte Projekt und Sie erhalten die Werte aus dem Projekt, exakt so wie in der jeweiligen Nachkalkulation.

Sie haben die Möglichkeit, auf einzelne Kostenarten zu filtern, bzw. die Werte der Kindprojekte (soweit vorhanden) in die Auswertung einzubeziehen.

Gleichzeitig sehen Sie die Gesamtwerte der einzelnen Kostenarten sowie die Baustellenstunden (produktiv und unproduktiv)

## Kostenarten-Auswertung:

Die Summe aller erfassten Nachkalkulations-Details. Nur nach Zeitraum gefiltert!

Die NK-Werte werden aus allen Projekten hier Angezeigt. Egal ob Lohn, Material, Maschinen usw.

Diese Werte können beliebig, sortiert und gefiltert werden.

Welche Maschine war wo und wie lange im Einsatz. Welches Material wurde wann wo und wie oft verwendet.

Alle Werte können nach Excel übertragen werden.

Controlling - Greenware ID GmbH											
Projektübersicht		Splitting	Information	Kalkulation	Kostenarten Auswertung	Mitarbeiter/Koststellen Auswertung	Erfolgsrechnung	Baustellenauswertung			
Datum von	01.01.2016	Heute	alle		Kostenarten Standardselektion	Grid drucken					
Datum bis	31.12.2016	akt. Monat oder	alle		Kostenarten Detailselektion	Ausgabe als XLS					
keine Datums einschränkung	<input checked="" type="checkbox"/>	akt. Jahr oder	2016		Maschinen Auswertung	Ausgabe als HTML					
Datum Nachkalkulation		Zeitraumwahl		Selektion		Drucken		Listendruck			
Aktueller Mandant	Greenware Informations- und Datentechnik GmbH , Hertener Mark 7a, 45659 Herten										
<input type="checkbox"/> nur markierte Pos	<input type="checkbox"/> inaktiv. Pos	<input type="checkbox"/> E.P. Pos	<input type="checkbox"/> einschl. Erlöse Kindprojekte	<input type="checkbox"/> Kosten Kindprojekte					<input type="checkbox"/> Mandantenauswahl		
<b>Filter Kostenart</b>	<input type="checkbox"/> Lohn	Baustellenstunden	prod. Stunden	unprod. Stunden	Kosten prod. Std.	Kosten unprod Std.	Kostenlohnart		Basis der Auswertung: LV-Mengen		
	1.053.781,700	43.718,59	42.141,67	1.576,92	1.015.936,70	37.844,92	1.103,21		Nachkalkulation: projekt- und positionsbezogen		
	Material	<input checked="" type="checkbox"/> Geräte/Masch.	<input type="checkbox"/> Pflanzen	<input type="checkbox"/> Dienstleistung	<input type="checkbox"/> Fremdleistung	<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Entsorgung	<input type="checkbox"/> Sonstiges			
	1.229.379,40	167.064,43	36.161,52	2.966,10	427.315,18	38.549,66	22.468,99	39.702,54	3.014.362,10		
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren											
• Datum	Kostenart	Lohnart	Bezeichnung	▲ Lieferant	Lieferschein-#	Menge	Einheit	Kosten	Gesamtkosten	Projekt	RechnungsNr
► 23.03.2004	Geräte und Maschinen	RUTTEPLATTE	/			9,00	Stück	10,00	90,00	Pflasterarbeiten Containerabstellplatz	
24.07.2006	Geräte und Maschinen	RUTTEPLATTE	/			5,00	Stück	10,00	50,00	Seniorenpavillon "Süder Hang"	
04.03.2016	Geräte und Maschinen	RUTTEPLATTE	/			5,00	Stück	10,00	50,00	Seniorenpavillon "Süder Hang"	
02.03.2016	Geräte und Maschinen	RUTTEPLATTE	/			5,00	Stück	10,00	50,00	Seniorenpavillon "Süder Hang"	
02.03.2016	Geräte und Maschinen	RUTTEPLATTE	/			5,00	Stück	10,00	50,00	Seniorenpavillon "Süder Hang"	
16.06.2016	Geräte und Maschinen	Ruttenbergs klein	/			5,00	Std	11,00	55,00	Test Uhr	
04.04.2009	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B	/			30,00	Stück	21,45	643,50	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
08.04.2009	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B 06 -08-08,	/			10,00	Stück	21,45	214,50	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
22.05.2009	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW21	/			6,00	Stück	21,45	128,70	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
29.05.2009	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW22	/			12,00	Stück	21,45	257,40	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
26.09.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW29	/			10,00	Stück	21,45	214,50	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
17.10.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW13	/			10,00	Stück	21,45	214,50	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
24.10.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW13	/			10,00	Stück	21,45	214,50	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
31.10.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW44	/			12,00	Stück	21,45	257,40	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
07.11.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW45	/			10,00	Stück	21,45	214,50	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
14.11.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW46	/			11,00	Stück	21,45	235,95	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
21.11.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW47	/			11,00	Stück	21,45	235,95	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
28.11.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW48	/			13,00	Stück	21,45	278,85	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
05.12.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW49	/			15,00	Stück	21,45	321,75	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
12.12.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW50	/			17,00	Stück	21,45	364,55	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
19.12.2008	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B KW51	/			22,00	Stück	21,45	471,90	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
10.10.2009	Geräte und Maschinen	Volvo L 20 B Kw41	/			12,00	Stück	21,45	257,40	Krebselpfad, Köln - Wörnigen	
21.03.2013	Geräte und Maschinen	Walze Bomag BW 172 D-2	/			1,00	Stück	30,00	30,00	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
22.03.2013	Geräte und Maschinen	Walze Bomag BW 172 D-2	/			2,00	Stück	30,00	60,00	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
25.03.2013	Geräte und Maschinen	Walze Bomag BW 172 D-2	/			2,00	Stück	30,00	60,00	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
28.03.2013	Geräte und Maschinen	Walze Bomag BW 172 D-2	/			1,00	Stück	30,00	30,00	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
02.04.2013	Geräte und Maschinen	Walze Bomag BW 172 D-2	/			1,00	Stück	30,00	30,00	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
19.04.2013	Geräte und Maschinen	Walze Bomag BW 172 D-2	/			1,00	Stück	30,00	30,00	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
07.05.2013	Geräte und Maschinen	Walze Bomag BW 172 D-2	/			1,00	Stück	30,00	30,00	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
15.05.2013	Geräte und Maschinen	Walze Bomag BW 172 D-2	/			1,00	Stück	30,00	30,00	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
21.05.2013	Geräte und Maschinen	Walze Bomag BW 172 D-2	/			1,00	Stück	30,00	30,00	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
22.06.2013	Geräte und Maschinen	Walze Bomag BW 172 D-2	/			1,00	Stück	30,00	30,00	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
1897						1.000	Stück	30,00	30.000	Main-Taurus-Ring in Recklinghausen	
									167064,43		

(Siehe auch Einstellung der GRIDs / Spalten sowie der Filtermöglichkeiten)

## Mitarbeiter/Kostenstellen Auswertung

Welcher Mitarbeiter hat in den unterschiedlichen Kostenstellen gearbeitet – mit Summen.  
Die Kostenstellen werden den Geschäftsbereichen zugeordnet, oder manuell im Projekt vergeben.

Controlling - Greenware ID GmbH											
Projektübersicht		Splitting	Information	Kalkulation	Kostenarten Auswertung	Mitarbeiter/Kostenstellen Auswertung	Erfolgsermittlung	Baustellenauswertung			
Datum von	01.01.2016	Heute	alle	Einstellung Filter	Selektion	Grid drucken	Ausgabe als XLS	Ausgabe als HTML	Selektion	Drucken	
Datum bis	31.12.2016	akt. Monat oder	2016								
keine Datumsbeschränkung		akt. Jahr oder									
Datum Nachkalkulation		Zeitraumwahl		Filter	Selektion	Drucken					
Aktueller Mandant:	Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herne										Mandantenauswahl
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren											
• Kürzel	Name	Stunden	Geläuft	Pflege	Dachbegrünung	Verwaltung					
POLOVSKI, LUKAS	Podolovski , Lukas	45,50	1,50	0,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTER, MANUEL	Alter , Manuel	1.549,50	1.409,50	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SCHNEIDER, PHILIP	Schneider , Philip	12,00	9,50	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SCHMIDT, DODD	Schmidt , Tobias	16,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KREUZER	Kreuther , Matthias	125,50	18,00	0,00	0,00	109,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KREUZER, KEVIN	Drehkreuz , Kevin	130,50	98,50	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIEMKE	Riemke , Florian	16,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BRENO	Breno ,	105,50	68,50	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KROLL, DIETMAR	Krill , Dietmar	19,50	3,50	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HORNISCHAU, MARC	Hornischau , Marc	37,50	5,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REINHOLD, STEFAN	Reinholt , Stefan	40,00	29,00	1,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REINHOLD, SIEGFRIED	Reinholt , Siegfried	394,00	252,50	1,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REINHOLD	Reinholt , Stephan	394,00	252,50	1,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MEYER	Meyer , Silvika	16,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MUSTERMAX	Mustermax , Elmar	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MITTELOH GALABAU	Mitteloh Galabau ,	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KRUMM, HEINZ	Krumm , Heinz-Josef	48,00	8,00	0,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KREIBERBERG	Kreiberberg , Volker	80,00	57,50	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HARDEGEN	Hardegen , Martin	108,50	79,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTONIOLOUS	Antonious , Michael	1.350,00	1.277,00	0,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMINSKY	Kaminsky , Stephan	24,00	8,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KANTHER	Kanther , Tobias	24,00	8,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MUSTERMAN, TOBIAS	Mustermann , Tobias	19,50	6,50	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MUSTERMAN, SABINE	Mustermann , Sabine	62,50	41,50	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SCHIEL	Scheel , Sebastian	16,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Diese Auswertung ist auf maximal 20 Kostenstellen begrenzt.

Die Kostenstelle aus dem Personalstamm wird hier nicht berücksichtigt!

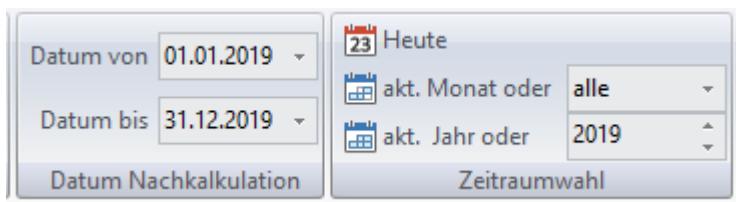
## Baustellenauswertung

Das wohl mächtigste Werkzeug für die Betrachtung der IST-Kosten aus der Nachkalkulation über einen frei definierbaren Zeitraum. Somit werden in dieser Auswertung alle Bauvorhaben herangezogen, die in GREENGALA8 angelegt worden sind.

Sie sehen hier Zahlen aus den Bereichen:

- Nachkalkulation
- Rechnung
- Zahlungen
- Projekt-Daten

Grundsätzlich wertet die Baustellenauswertung alle Projekte in einem **Zeitfenster** aus. Dazu haben Sie in der Symbolleiste die Möglichkeit, einen Datumsbereich zu bestimmen.



### Dieser Datumsbereich ist wichtig!

Es werden nur die Projekte aufgelistet, die in dem eingestellten Zeitraum irgendeine Bewegung hatten. Es ist dabei egal, ob es 1 EUR Aufwand in der Nachkalkulation oder 1 EUR Erlös im Rechnungsbuch sind.

Projekte ohne Buchung in diesem Zeitraum werden nicht angezeigt.

(Ausnahme: Es wird zusätzlich der Filter auf den Status gesetzt, Siehe auch Besonderheit „Status“)

Weiterhin wird nach „kumulierten“ und „Einzelwerten“ unterschieden.



### Einzelwerte:

Das bedeutet, dass in der Auswertung nur die Zahlen summiert werden, die im eingestellten Auswertungszeitraum angefallen sind.  
Das betrifft alle Zahlen

- Aufwand in der Nachkalkulation
- Erlöse aus Rechnungen
- geleistete Zahlungen

Alle Zahlen, die vor oder nach dem Zeitraum gebucht worden sind, werden hier weder angezeigt noch gerechnet!

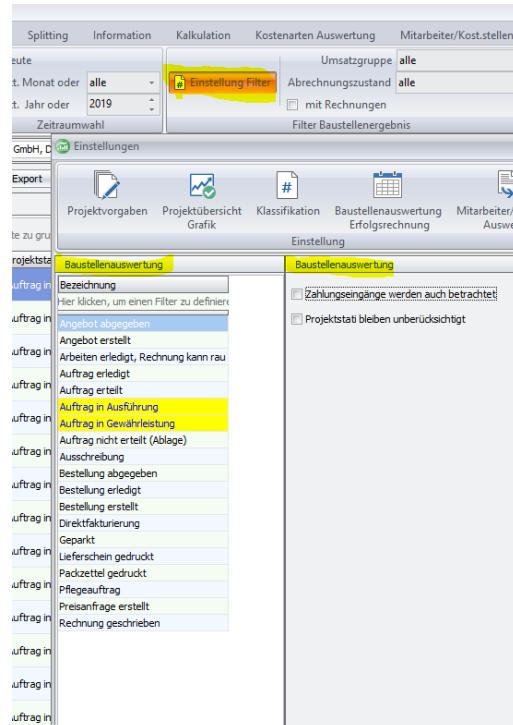
Einzelwerte können daher verwendet werden, um zu sehen was z. B. in einem Monat geschehen ist.

### **Kumulierte Werte:**

Summierung der gesamten Projekt-Zahlen ohne Eingrenzung des Datums.  
Es werden alle Projekte angezeigt, für die im eingestellten Zeitraum eine Buchung erfasst worden ist, dabei werden alle Kosten und alle Erlöse summiert auch die vor oder nach dem eingestellten Zeitraum.  
Es werden also Gesamtsummen der Projekte errechnet!

**Besonderheit Status:** Sie haben auch die Möglichkeit, die Auswertung auf Basis des Projekt-Status durchzuführen. Wenn Sie also alle Aufträge auswerten wollen, können Sie das über die Filtereinstellung bestimmen.  
Die Option „Projektstati bleiben unberücksichtigt“ darf dabei nicht aktiviert sein.

**Das macht aber nur dann Sinn, wenn Sie den Projekt-Status auch immer gepflegt haben, da sonst auch Projekte, die eigentlich schon erledigt sind immer wieder ausgewertet werden. Erledigte Projekte müssen dann auch als „erledigt“ oder „in Gewährleistung“ gekennzeichnet werden.**



Grundsätzlich ändert das aber nichts an der Auswertung, wie oben beschreiben:

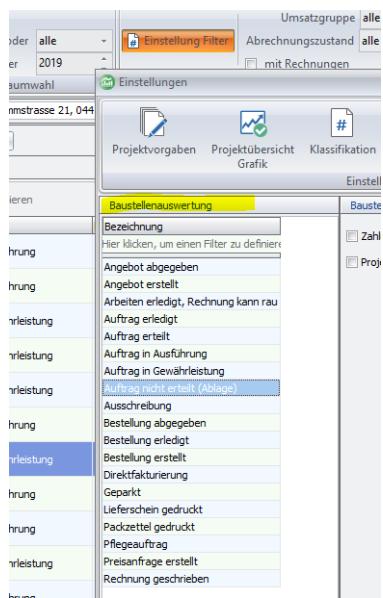
**Es werden ALLE Projekte ausgewertet, die im gewählten Zeitraum eine**

Bewegung hatten. Es können dann trotzdem Bauvorhaben aufgelistet werden, die Sie bereits als „Auftrag erledigt“ gekennzeichnet haben.

**Es ist einfach wichtig, dass Sie sehen, auf welche Projekte wurde etwas gebucht.**

### Baustellenauswertung durchführen: Einzelwerte

(ohne Filter auf einen Projekt-Status)



1. bestimmen Sie den Auswertungszeitraum
2. Starten über den Button „Einzelwerte-Selektion“ die Auswertung
3. nach kurzer Auswertungszeit werden die Ergebnisse angezeigt und in der Fußleiste summiert. **Es werden nur die Projekte aufgelistet, für die im Auswertungszeitraum auch Buchungen vorgenommen worden sind.**  
Andere Projekte tauchen in der Einstellung nicht auf!
4. Die Summen in den einzelnen Spalten und in der Fußzeile geben nur die Werte wieder, die im Auswertungszeitraum gebucht worden sind. (Es handelt sich hier nicht um die Gesamtwerte der Projekte)

Controlling - Greenware © GmbH

Datum von: 01.05.2019 - Heute  
Datum bis: 31.05.2019 - akt. Monat oder Mai  
Zehnmaehr.  
Suchen Datum Nachkalkulation  
Filter: Baustellenergebnis

Umsatzgruppe: alle  
Abrechnungszustand: alle  
mit Rechnungen  
Filter aktivieren

Geschäftsbereich: alle Zielgruppe:  
Klassifizierung: alle Projektinterne ohne Pflegeprojekte  
Zuordnung: alle Vorarbeiter  
Filter aktivieren

Kumulierte Selektion (40) Detailektion  
Grid drucken Ausgabe als XLS Ausgabe als HTML Drucken Listendruck

Aktuelle Ansicht: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammtreasse 21, 04115 Markkleeberg  
Kein Filter auf Mandant Handantrauswahl

Kumulierte Werte: Durchsetzen KDA Export

Bearbeitete Summen Einzelne (Mutterprojekte/Projekte)

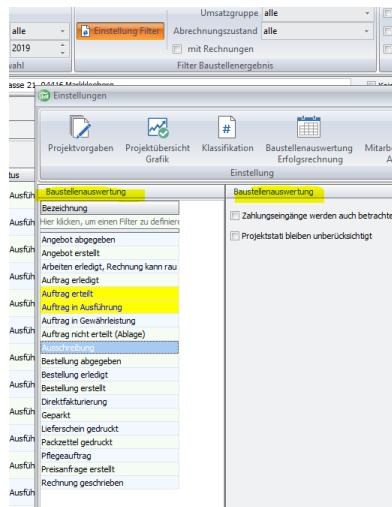
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Geschäftsbereich	Projektbezeichnung	Projektstatus	Bezeichnung	Kundensorten	Kundennummer	Auftragswert	Rechnungen	Betriebsergebnis	Herstellkosten	Selbstkosten	Lohn	Material	Maschinen	Pfand
Grünflächenpflege	Kanninsky, Stephan	Auftrag in Ausführung	Neuertrag Haushagen	KOLLEPP	10021	1.750	0	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen		Auftrag in Ausführung	03-0818	Tenniplatzrenovierung SÜS Schäg	ZIMMERMANN	10021	8.278	0	0	0	0	0	0	0
Grünflächenpflege	Schnüller, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-0820	Haushagen	HÜSTER, THOMAS	10020	194.513	0	-14.328	7.703	14.328	7.703	0	0
Gartenanlagen	Schnüller, Tobias	Auftrag in Ausführung	05-101	Neuanlage Haushagen	ZIMMERMANN	10021	9.288	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Auftrag in Ausführung	05-107	Gartenerne	WEISELMANN		12.294	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen	Schnüller, Tobias	Auftrag in Ausführung	05-122	Neubau eines Erdenabbaus, Schafenberg 24, 01128 Serratal	ZIDOWSKY, REINER	1000	9.350	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Auftrag in Gewährleistung	05-136	Kanalarbeiten /Pflasterarbeiten / Pflanzerbeiten	ZIMMERMANN	10021	18.971	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen	Kemmermann, Norbert	Auftrag in Ausführung	05-151	Sportplatz Regeneration	ADAM, THOMAS	22222	47.546	0	0	0	0	0	0	0
Neubau	Kreuther, Mathias	Auftrag in Ausführung	05-155	Teichbau	ADAM, THOMAS	22222	7.490	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen	Köhl, Detmar	Auftrag in Ausführung	05-157	Ausschachtungsarbeiten	ZIMMERMANN	10021	21.043	0	0	0	0	0	0	0
Neubau	Schnüller, Tobias	Auftrag in Ausführung	05-166	Kanalarbeiten /Pflasterarbeiten / Pflanzerbeiten	HÜSTER, THOMAS	10020	20.285	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen		Auftrag in Ausführung	05-187	Fall und Dungarbeiten	STADT WUNSTORF		700	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen	Schnüller, Tobias	Auftrag in Ausführung	05-212	Teich	ZECH, HARTMANN		0	0	0	0	0	0	0	0
Grünflächenpflege		Auftrag in Ausführung	05-249	KOGA Wiedemann	ZIMMERMANN	10021	14.800	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Auftrag in Ausführung	05-338	Neudämmung Ichenheim; 1. BA	BILFINGER & BERGER		9.796	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen	Kanninsky, Stephan	Auftrag in Ausführung	05-343	Teichbau	ZIMMERMANN	10021	158.031	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen	Kreuther, Mathias	Auftrag in Gewährleistung	04-104	Pflasterarbeiten HS 123	ZIMMERMANN	10021	4.845	0	0	0	0	0	0	0
Gartenanlagen		Auftrag in Ausführung	04-103	Spieldorf Sprakel-Mitte	HÜLLE		13.438	0	0	0	0	0	0	0

(siehe auch Tabelle mit Begriffserläuterung)

## Baustellenauswertung durchführen: Einzelwerte

(mit Filter auf Projekt-Status „Auftrag erteilt“, „Auftrag in Ausführung“)



1. bestimmen Sie den Auswertungszeitraum
2. Starten über den Button „Einzelwerte-Selektion“ die Auswertung
3. nach kurzer Auswertungszeit werden die Ergebnisse angezeigt und in der Fußleiste summiert.

Angezeigt werden:

**Alle Projekte, die in dem ausgewähltem Status sind und zusätzlich alle Projekte, die im Auswertungszeitraum eine Buchung haben.**  
 (Das können also auch Projekte sein, die bereits „Auftrag erledigt oder Auftrag in Gewährleistung sind, aber dennoch eine Buchung z. B. von Gewährleistungsarbeiten haben)

4. Die Zahlen und Ergebnisse entsprechen nur den Werten, die in dem Auswertungszeitraum aufgelaufen sind.

Controlling - Greenware ID GmbH																			
Projektübersicht		Angebots-/Auftragsauswertung		Splitting		Information		Kalkulation		Kostenarten Auswertung		Mitarbeiter/Koststellen Auswertung		Erfolgsrechnung		CashFlow (beta-Version)		Baustellenauswertung	
<input type="button" value="Projekt suchen"/>	Datum von 01.01.2019 -	<input type="button" value="Heute"/>	<input type="checkbox"/> akt. Monat oder alle	<input type="checkbox"/> akt. Jahr oder 2019	Zeitraumwahl	<input type="button" value="Einstellung Filter"/>	Umsatzgruppe alle	<input type="checkbox"/> Geschäftsbereich	<input type="checkbox"/> Klassifikation	<input type="checkbox"/> Projektleiter ohne Pflegeprojekte	<input type="checkbox"/> Zuordnung	<input type="checkbox"/> Vorrbeiter	<input type="checkbox"/> Einzelwerte Selektion (63)	<input type="checkbox"/> Selektion	<input type="button" value="Grid drucken"/>	<input type="button" value="Ausgabe als XLS"/>	<input type="button" value="Ausgabe als HTML"/>	<input type="button" value="Drucken"/>	<input type="button" value="Listendruck"/>
Aktueller Mandant: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstraße 21, 04416 Markkleeberg							<input type="checkbox"/> Abrechnungszustand alle	<input type="checkbox"/> Rechnungen	<input type="checkbox"/> Filter Baustellenergebnis										
<input type="button" value="Kumulierte Werte"/>	<input type="button" value="Einzelwerte"/>	<input type="button" value="KIR Export"/>																	
<b>Einzelwerte</b> Summen Einzelwerte (Mutterprojekte/Projekte)																			
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren																			
Geschäftsbereich	Projektleiter	Projektstatus	ProjektNr.	Bezeichnung	Kundenkürzel	Kundennummer	Auftragswert	Rechnungen	Betriebsergebnis	Herstellkosten	Selbstkosten	Lohn	Stunden	Material	Masch				
Neubau	Kreuter, Matthias	<b>Auftrag in Gewährleistung</b>	120180135	TestN+B	MUSTERHAN	10017	6.202	0	-189	97	189	97			0				
Grünflächenpflege	Kaminsky, Stephan	Auftrag in Ausführung	03-0800	Neuenlage Hausgarten	ROLFF		1.758	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Garteneinlagen		Auftrag in Ausführung	03-0818	Tennplattenrenovierung SÜS Schag	ZIMMERMANN	10021	8.278	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Grünflächenpflege	Schmulder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-0828	Hausgarten	MUSTER, THOMAS	10020	194.513	0	-15.452	8.308	15.452	8.308	492	0					

## Baustellenauswertung durchführen: Kumulierte Selektion

Im Wesentlichen unterscheidet sich die „kumulierte Selektion“ nicht von den Einzelwerten.  
Es werden alle Projekte angezeigt, für die im eingestellten Zeitraum eine Buchung erfasst worden ist,  
dabei werden **alle Kosten und alle Erlöse summiert auch die vor oder nach dem eingestellten  
Zeitraum.**

Es werden also Gesamtsummen der Projekte errechnet

Controlling - Greenware ID GmbH																														
Projektübersicht		Angebots-/Auftragsauswertung		Splitting		Information		Kalkulation		Kostenarten Auswertung		Mitarbeiter/Koststellen Auswertung		Erfolgsrechnung		CashFlow (beta-Version)	Baustellenauswertung													
<input type="button" value="Projekt suchen"/> Datum von: 01.01.2019 - <input type="button" value="Heute"/> Datum bis: 31.12.2019 <input type="button" value="akt. Jahr oder 2019"/> <input type="button" value="Suchen"/> Datum Nachkalkulation <input type="button" value="Zeitraumwahl"/>		<input type="checkbox"/> Einstellung Filter <input type="checkbox"/> Abrechnungszustand <input type="checkbox"/> mit Rechnungen		<input type="checkbox"/> Umsatzgruppe <input type="checkbox"/> alle <input type="checkbox"/> Geschäftsbereich <input type="checkbox"/> Zieldisziplin		<input type="checkbox"/> Monat oder <input type="checkbox"/> alle <input type="checkbox"/> Klassifikation <input type="checkbox"/> Projektfeier <input type="checkbox"/> ohne Pflegeprojekte		<input type="checkbox"/> Jahr oder <input type="checkbox"/> alle <input type="checkbox"/> Zuordnung <input type="checkbox"/> Vorrabreiter		<input type="checkbox"/> Filter aktivieren		<input type="checkbox"/> kumulierte Selektion <input type="checkbox"/> Einzelwerte Selektion		<input type="checkbox"/> Grid drucken <input type="checkbox"/> Ausgabe als XLS <input type="checkbox"/> Ausgabe als HTML		<input type="checkbox"/> Drucken <input type="checkbox"/> Listendruck														
Aktueller Mandant: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstraße 21, 04416 Markkleeberg																														
<input type="checkbox"/> Kein Filter auf Mandant <input type="checkbox"/> Mandantenauswahl																														
<b>Kumulierte Werte</b>		<b>Einzelwerte</b>																												
<b>Kumulierte Werte</b>		<b>Summen kumulierte Werte (Mutterprojekte/Projekte)</b>																												
Zählen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren																														
MUTTERPROJEKT_ID	Kundenkenn	Projekte	Projektauftrag	Projektleiter	Geschäftsbereich	Beschreibung	Kundennummer	Lohn	Material	Maschinen	Stunden	direkte Herstellkosten	Herstellkosten	Feldkosten																
05-157	ZIMMERMANN	05-157	Auftrag in Ausführung	Kral, Delmar	Gartenanlagen	Ausschachtungsarbeiten	10021	953	100	161	34	1.214	1.214																	
05-166	MUSTER, THOMAS	05-166	Auftrag in Ausführung	Schmüller, Tobias	Neubau	Kanalarbeiten / Pfasterarbeiten / Pflasterarbeiten	10020	669	0	0	27	669	669																	
05-187	STADT WUNSTORF	05-187	Auftrag in Ausführung		Gartenanlagen	Fall- und Dungearbeiten		187	0	79	10	266	266																	
05-204	ADAM, THOMAS	05-204	Auftrag erteilt	Schmüller, Tobias	Gartenanlagen	Terrasse	22222	547	196	0	22	743	743																	
05-212	ZECH, HARTMANN	05-212	Auftrag in Ausführung	Schmüller, Tobias	Gartenanlagen	Teich		513	1.740	0	23	2.253	2.253																	
05-215	ZECH, HARTMANN	05-215	Auftrag erteilt	Karensky, Stephan	Gartenanlagen	Pflaster und Teich		784	243	0	32	1.027	1.027																	
05-222	ZECH, HARTMANN	05-222	Auftrag erteilt		Gartenanlagen	Pflasterarbeiten		543	232	133	29	908	908																	
05-224	ZECH, HARTMANN	05-224	Auftrag erteilt	Kimmermann, Norbert	Pfrohdorf	Pflasterarbeiten		403	500	0	22	903	903																	
05-227	MUSTERMAN	05-227	Auftrag erteilt	Karensky, Stephan	Grünunterhaltung	Pflasterarbeiten	10017	563	492	0	26	1.055	1.055																	
05-236	MUSTERMAN	05-236	Auftrag erteilt	Kreuther, Matthias	Pfrohdorf	Pflasterarbeiten	10017	221	0	0	10	221	221																	
05-239	ZIMMERMANN	05-239	Auftrag erteilt			Pflasterarbeiten	10021	0	0	0	0	0	0																	
05-249	ZIMMERMANN	05-249	Auftrag in Ausführung	Kreuther, Matthias	Gartenanlagen	Grünflächenpflege	10021	5.662	290	0	383	5.953	5.953																	
05-286	ADAM, THOMAS	05-286	Auftrag erteilt	Kreuther, Matthias	Gartenanlagen	Reparaturarbeiten	22222	195	120	450	11	765	765																	
05-309	ZIMMERMANN	05-309	Auftrag erteilt	Kreuther, Matthias	Gartenanlagen	Teich- und Pflasterarbeiten	10021	885	446	498	42	1.830	1.830																	
05-311	NEU, SIEGFRIED	05-311	Auftrag erteilt		Gartenanlagen	Pflieg. Ausschälen		0	0	0	0	0	0																	
05-338	BILFINGER & BERGER	05-338	Auftrag in Ausführung	Kreuther, Matthias	Gartenanlagen	Nordtangente Ichenheim 1, BA	891	0	0	0	32	891	891																	
05-343	ZIMMERMANN	05-343	Auftrag in Ausführung	Karensky, Stephan	Gartenanlagen	Teichbau	10021	690	100	0	29	790	790																	
05-358	SCHAUERTE	05-358	Auftrag erteilt	Schmüller, Tobias	Gartenanlagen	*1507 PFLÄSSICHERUNG DÖRSCHIED		0	0	0	0	0	0																	
		213						632.320	140.634	29.587		25946,42	882.786	890.140	1,1															

In allen Spalten und in der Summenzeile sind ALLE Werte enthalten, auch die vor oder nach dem Auswertungszeitraum angefallen sind.

## Typische Auswertung aller Aufträge mit Rechnungen und Aufwand in der Nachkalkulation

Damit alle aktuellen Aufträge ausgewertet werden können, gehen Sie wie folgt vor:

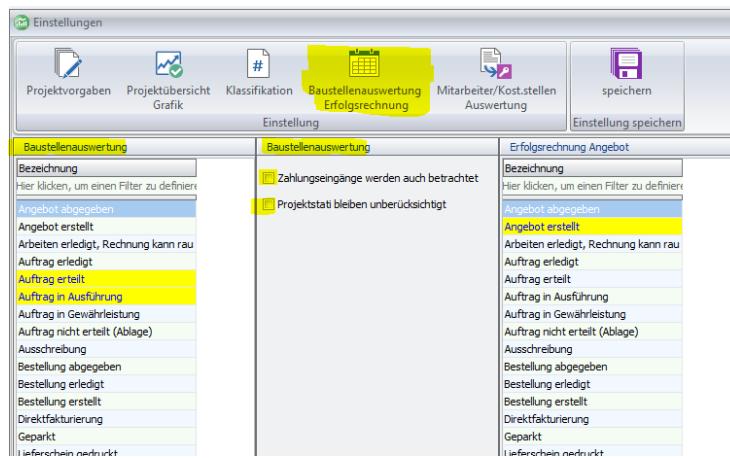
1. Es muss sichergestellt sein, dass der Status der Projekte gepflegt ist  
(Auftrag erteilt oder Auftrag in Ausführung)
2. Stellen Sie die Filter in der Baustellenauswertung wie folgt ein:

### **Filter: Baustellenauswertung**

Auftrag erteilt

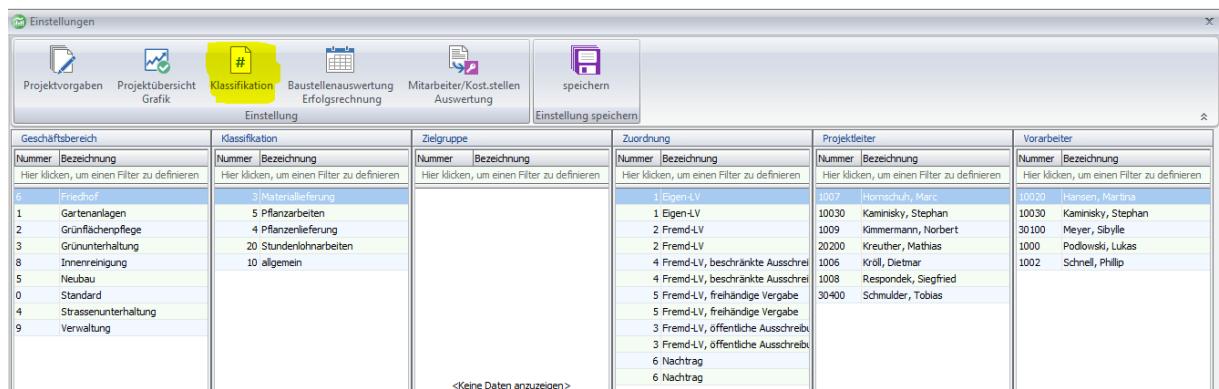
Auftrag in Ausführung

(ggf. auch Direktfakturierung)



### **Filter: Klassifikation**

(entfernen Sie alle Filter, wenn Sie alle Geschäftsbereiche auswerten wollen)



3. Wählen Sie den Button „Kumulierte Werte“
4. Bestimmen Sie das aktuelle Jahr (ggf. noch das Vorjahr)
5. Klicken Sie auf „kumulierte Selektion“
6. Sie erhalten eine Auswertung über:
  - Alle Projekte im o.a. Status (Auftrag erteilt / Auftrag in Ausführung) (Datum ist egal)
  - + Alle Projekte die im Auswertungszeitraum eine Buchung haben (z.B.: Gewährleistungen für erledigte Projekte)

7. Nun können Sie über die „GRID / Spalten-Filter“ eine weitere Eingrenzung vornehmen z. B. auf den **Projektstatus**

Die Summenzeile wird dabei sofort neu errechnet und beinhaltet dann nur die Summen der gewählten Projekte.

Aktueller Mandant Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg					
Kumulierte Werte		Einzelwerte			
Kumulierte Werte		Summen kumulierte Werte (Mutterprojekte/Projekte)			
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren					
*	Datum	ProjektNr	Kundenkürzel	Projektstatus	Projektleiter Geschäftsbereich
	01.01.2006	01-100	GREENWARE INFORMATIO	(Alle) (Benutzerdefiniert...)	Kreuther, Mathias Gartenanlagen
>	27.02.2004	03-0792	MUSTER, THOMAS	<input type="checkbox"/> Auftrag erledigt <input checked="" type="checkbox"/> Auftrag erteilt <input checked="" type="checkbox"/> Auftrag in Ausführung <input type="checkbox"/> Auftrag in Gewährleistung <input type="checkbox"/> Direktfakturierung	Kaminisky, Stephan Gartenanlagen
	03.03.2004	03-0794	ZIMMERMANN		Schmulder, Tobias Grünflächenpflege
	10.03.2004	03-0800	ROLEFF		Kaminisky, Stephan Grünflächenpflege
	23.03.2004	03-0804	GARTENBRÖCKER	Auftrag erteilt	Kaminisky, Stephan Grünflächenpflege

8. weitere Filter z. B. auf den **Projekt-Leiter**

Jeder weitere Filter verändert sofort die Summenzeile.

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren					
*	Datum	ProjektNr	Kundenkürzel	Projektstatus	Projektleiter Geschäftsbereich
	01.01.2006	01-100	GREENWARE INFORMATIO	Auftrag in Ausführung	(Alle) (Benutzerdefiniert...)
>	27.02.2004	03-0792	MUSTER, THOMAS	Auftrag erteilt	(Leere) (Nicht Leere)
	03.03.2004	03-0794	ZIMMERMANN	Auftrag erteilt	
	10.03.2004	03-0800	ROLEFF	Auftrag in Ausführung	
	23.03.2004	03-0804	GARTENBRÖCKER	Auftrag erteilt	Horschuh, Marc Kaminisky, Stephan Kimmermann, Norbert Kreinberg, Volker Kreuther, Mathias Kröll, Dietmar Respondek, Siegfried Riemke, Florian Schmulder, Tobias
	22.04.2004	03-0810	MUSTER, THOMAS	Auftrag erteilt	Gartenanlagen
	27.05.2004	03-0818	ZIMMERMANN	Auftrag in Ausführung	Gartenanlagen
	03.08.2004	03-0828	MUSTER, THOMAS	Auftrag in Ausführung	Grünflächenpflege

9. Exportieren Sie die Zahlen nach Excel und speichern Sie diese Tabelle ab, oder drucken Sie diese aus.

(Bitte beachten Sie auch die Funktion „[Spalten ein- und ausblenden](#)“)

**Wichtig:**

Die GRID-/Spalten-Filter sind temporär und werden beim Schließen des Controllings wieder entfernt.

Die GRID-/Spalten-Filter haben keine Auswirkung auf den Ausdruck einer Liste.

Eine mögliche Liste beinhaltet alle gefundenen Projekte. In der Liste kann dann wiederum eine Selektion auf „Auftrag erteilt / Auftrag in Ausführung“ durchgeführt werden.

Voreinstellungen und Speicherung der gewünschten Optionen sind problemlos möglich!

(Wenden Sie sich ggf. an den Support)

## Mutter-Kind-Projekte (Mu-Ki)

Farbige Markierungen an der Projekt-Nummer kennzeichnen die Mutter- u. Kindprojekte.  
Diese Darstellung ist nur in der kumulierten Auswertung sichtbar.

Kumulierte Werte (Mutterprojekte/Projekte)						
Summen kumulierte Werte (Mutterprojekte/Projekte)						
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren						
Kundenkürzel	MUTTERPROJEKT_ID	ProjektNr	Projektstatus	Projektleiter	Geschäftsbereich	Bezeichnung
ZIMMERMANN	05-249	05-249	Auftrag in Ausführung		Grünflächenpflege	KIGA Widemann
BILFINGER & BERGER	05-338	05-338	Auftrag in Ausführung	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	Nordtangente Ichenheim; 1. BA
ZIMMERMANN	05-343	05-343	Auftrag in Ausführung	Kaminsky, Stephan	Gartenanlagen	Teichbau
MÜLLER	04-103	04-103	Auftrag in Ausführung		Gartenanlagen	Spielplatz Sprakel-Mitte
GREENWARE INFORMATIO	04-103	01-100	Auftrag in Ausführung	Kreuther, Mathias	Gartenanlagen	Sozialkosten
MÄLZER	05-402	05-402	Auftrag in Ausführung	Kröll, Dietmar	Gartenanlagen	Sportplatz

05-338

Orange: Es handelt sich um ein Mutterprojekt.

01-100

Grün: Es handelt sich um ein Kindprojekt

Ein Doppelklick auf den Eintrag des „Mutter - oder Kindprojekt, zeigt in einem zusätzlichen Fenster alle zusammenhängenden „Mu-Ki-Projekte“ an.

Kumulierte Werte (Mutterprojekte/Projekte)									
Summen kumulierte Werte (Mutterprojekte/Projekte)									
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren									
MUTTERPROJEKT_ID	ProjektNr	ProjektNr	Mutter-Kind Summen						
03-0804	01-100								
03-0792	03-0792								
03-0794	03-0794								
03-0800	03-0800								
03-0804	03-0804								
03-0810	03-0810								
03-0818	03-0818								
03-0828	03-0828								
04-103	04-103								
05-101	05-101								
05-104	05-104								
05-107	05-107								
05-122	05-122								
05-141	05-141								

## Zusammenfassung Mutter-Kind-Projekte (Mu-Ki)

In der Auswertung „Summen kumulierte Werte Mutterprojekte / Projekte“ werden alle zusammengehörenden „Mu-Ki-Projekte“ zu einer Zeile zusammengefasst.

Es wird nur noch die „Mutter“ angezeigt. Die Werte beinhalten dann aber auch die Werte der Kinder.

Aktueller Mandant: Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg															<input type="checkbox"/> Kein Filter auf Mandant		<input type="checkbox"/> Mandantenauswahl					
Kumulierte Werte		Erstellen		Kumulierte Werte: Summen kumulierte Werte (Mutterprojekte/Projekte)																		
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren																						
Projekt-Nr.	Kürzel	Kundennummer	Bezeichnung	Projektleiter	GB-Bereich	Lohn	Material	Maschinen	Pflanzen	Fremd	var. Gemeinkosten	Herstellkosten	fixe Gemeinkosten	Brutto	betriebsergebnis	Stunden						
2010-25-11-001	MUSTERMAN	10017	Gärtnerische Arbeiten		Standard	861	1.421	0	0	0	30	2.512	1.177	0	-3.690							
03-0792	MUSTER, THOMAS	10020	Neuanlage Tech	Kaminsky, Stephan	Gartenanlagen	1.535	276	0	1.112	0	0	2.923	2.224	25.000	19.853							
03-0794	ZIMMERMANN	10021	Haustandschuss Wasser	Schmuder, Tobias	Grunflächenpflege	1.497	0	0	0	0	0	1.497	1.273	15.000	12.230							
03-0800	ROLEFF		Neuanlage Hausgarten	Kaminsky, Stephan	Grunflächenpflege	1.869	722	0	1.000	0	0	3.591	0	1.258	-2.333							
03-0804	GARTENBRÜCKER		Pflasterarbeiten Containerabstellplatz	Kaminsky, Stephan	Grunflächenpflege	1.356	253	222	0	0	0	1.831	1.272	13.500	10.397							
03-0804	GREENWARE INFORMATIO		Pflasterarbeiten Containerabstellplatz	Kreuther, Matthias	Gartenanlagen	694	306	0	0	0	0	1.000	911	0	-1.901							
03-0804	MUSTERMAN	10017	Pflasterarbeiten Containerabstellplatz	Kreuther, Matthias	Grunflächenpflege	583	0	0	0	0	0	583	301	7.230	6.346							
123456	MUSTER, THOMAS	10020	Reisung des Hauses	Kaminsky, Stephan	Gartenanlagen	464	382	0	0	0	5	851	668	1.100	-19							
03-0810	MUSTER, THOMAS	10020	Aussenpflege ...	Kaminsky, Stephan	Gartenanlagen	92	2	66	0	0	0	159	79	500	262							
03-0818	ZIMMERMANN	10021	Tennispflezerneuerung SuS Scheag		Gartenanlagen	817	591	0	0	0	0	1.408	1.081	7.778	5.289							
03-0828	MUSTER, THOMAS	10020	Hausgarten	Schmuder, Tobias	Grunflächenpflege	8.308	0	0	0	0	0	8.308	7.145	5.000	-10.452							
05-101	ZIMMERMANN	10021	Neuanlage Hausgarten	Schmuder, Tobias	Gartenanlagen	1.996	1.258	0	0	0	0	3.254	2.634	2.000	-3.888							
05-104	MUSTER, THOMAS	10020	Neugestaltung		Grunflächenpflege	68	0	0	0	0	0	68	59	950	823							
05-107	WEISELHANN		Gartenanlage	Kreuther, Matthias	Gartenanlagen	0	0	0	800	0	0	800	200	30.000	29.000							
05-122	ZIKOWSKY, REINER	1000	Neubau eines Einfamilienhauses, Schaffrabenberg 24, 21228 Seestadt	Schmuder, Tobias	Gartenanlagen	0	196	0	0	0	0	196	49	8.617	8.372							
13-01-140009	MUSTER, THOMAS	10020	Terrasse	Kreuther, Matthias	Friedhof	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
05-141	ADAM, THOMAS	22222	Gartentätte	Schmuder, Tobias	Friedhof	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000	10.000						
05-151	ADAM, THOMAS	22222	Sportplatz Regeneration	Kimmermann, Norbert	Gartenanlagen	1.332	3.022	1.120	0	0	0	5.474	2.110	40.000	32.416							
						625.638	139.894	29.587	30.261	49.624	6.902	881.906	250.454	1.107.285	-25.075							

„Normale Projekte“ ohne Mutter- oder Kind-Zuordnung werden hier ganz normal in einer Zeile dargestellt.

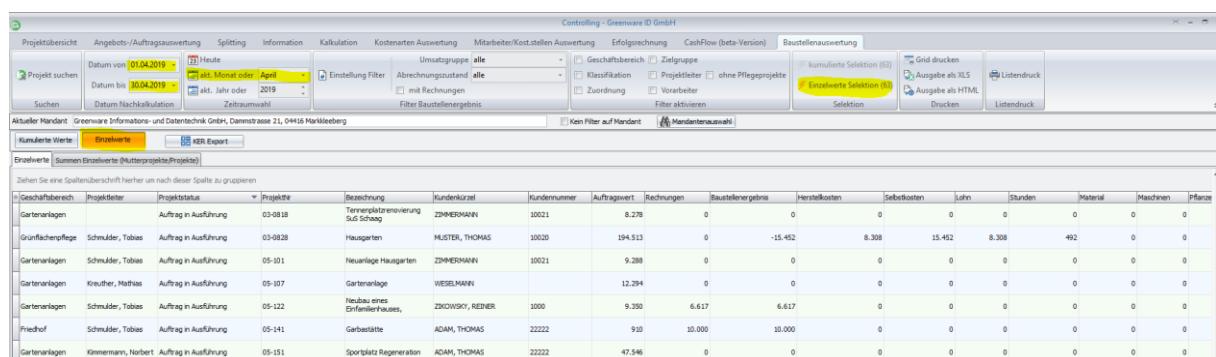
## Übergabe der Daten nach KER

Die Übergabe KER ist eine optionale Schnittstelle zum Programm „KERPlus“ aus dem Hause „KERplus Software GmbH“.

Für die Übergabe ist die Auswertung nach „Einzelwerten“ und einem monatlichen Auswertungszeitraum erforderlich.

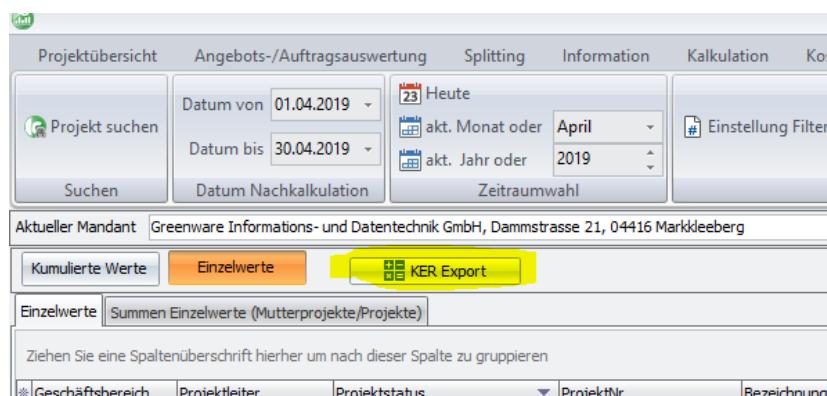
- Aktivieren Sie den Reiter „Einzelwerte“
- bestimmen Sie den Auswertungszeitraum
- Starten Sie die „Einzelwerte Selektion“

Sie erhalten eine Auswertung aller Bauvorhaben, die in dem Zeitraum eine Buchung enthalten.  
(1 EUR Aufwand oder 1 EUR Erlös)



Controlling - Greenware ID GmbH															Baustellenauswertung				
Projektübersicht		Angebots-/Auftragsauswertung		Splitting		Information		Kalkulation		Kostenarten Auswertung		Mitarbeiter/Koststellen Auswertung		Erfolgsrechnung		CashFlow (beta-Version)		Baustellenauswertung	
<input type="button" value="Projekt suchen"/>	Datum von <input type="text" value="01.04.2019"/>	<input type="button" value="Heute"/>	<input type="button" value="akt. Monat oder"/> April	<input type="button" value="Datum bis"/> 30.04.2019	<input type="button" value="akt. Jahr oder"/> 2019	<input type="button" value="Suchen"/>	<input type="button" value="Datum Nachkalkulation"/>	<input type="button" value="Umsatzgruppe"/> alle	<input type="checkbox"/> Geschäftsbereich	<input type="checkbox"/> Zielgruppe	<input type="checkbox"/> Klassifikation	<input type="checkbox"/> Projektleiter	<input type="checkbox"/> ohne Pflegeprojekte	<input type="checkbox"/> Zuordnung	<input type="checkbox"/> Vorarbeiter	<input type="checkbox"/> Filter aktivieren	<input type="checkbox"/> Kumulierte Selektion (S)	<input type="button" value="Einzelwerte Selektion"/>	<input type="button" value="Selektion"/>
Aktueller Mandant Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg																			
<b>Kumulierte Werte</b> <input type="button" value="Einzelwerte"/> <input type="button" value="KER Export"/>																			
<b>Einzelwerte</b> <input type="button" value="Summen Einzelwerte (Mutterprojekte/Projekte)"/>																			
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren																			
<input type="checkbox"/> Geschäftsbereich	<input type="checkbox"/> Projektbezieher	<input type="checkbox"/> Projektstatus	<input type="checkbox"/> ProjektNr	<input type="checkbox"/> Bezeichnung	<input type="checkbox"/> Kundenziel	<input type="checkbox"/> Kundennummer	<input type="checkbox"/> Auftragswert	<input type="checkbox"/> Rechnungen	<input type="checkbox"/> Baustellenergebnis	<input type="checkbox"/> Herstellkosten	<input type="checkbox"/> Selbstkosten	<input type="checkbox"/> Lohn	<input type="checkbox"/> Stunden	<input type="checkbox"/> Material	<input type="checkbox"/> Maschinen	<input type="checkbox"/> Pflanze			
Gartenanlagen	Schröder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-0818	Terrassenüberarbeitung Süd Schloss	ZIMMERMANN	10021	8.278	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Grunflächenpflege	Schröder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-0828	Hauparten	HÜSTER, THOMAS	10020	194.513	0	-15.452	8.308	15.452	8.308	492	0	0	0			
Gartenanlagen	Schröder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-101	Neuanlage Hauparten	ZIMMERMANN	10021	9.288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Gartenanlagen	Krether, Mathias	Auftrag in Ausführung	03-107	Gartenanlage	WEBELMANN		12.294	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Gartenanlagen	Schröder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-122	Neubau eines Einfamilienhauses,	ZIKOWSKI, REINER	2000	9.350	6.617	6.617	0	0	0	0	0	0	0	0		
Friedhof	Schröder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-141	Grabstellen	ADAM, THOMAS	22222	910	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0		
Gartenanlagen	Krimmermann, Norbert	Auftrag in Ausführung	03-151	Sportplatz Regenerator	ADAM, THOMAS	22222	47.546	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Klicken Sie auf „KER Export“



Controlling - Greenware ID GmbH										Baustellenauswertung									
Projektübersicht		Angebots-/Auftragsauswertung		Splitting		Information		Kalkulation		Kostenarten Auswertung		Mitarbeiter/Koststellen Auswertung		Erfolgsrechnung		CashFlow (beta-Version)		Baustellenauswertung	
<input type="button" value="Projekt suchen"/>	Datum von <input type="text" value="01.04.2019"/>	<input type="button" value="Heute"/>	<input type="button" value="akt. Monat oder"/> April	<input type="button" value="Datum bis"/> 30.04.2019	<input type="button" value="akt. Jahr oder"/> 2019	<input type="button" value="Suchen"/>	<input type="button" value="Datum Nachkalkulation"/>	<input type="button" value="Umsatzgruppe"/> alle	<input type="checkbox"/> Geschäftsbereich	<input type="checkbox"/> Zielgruppe	<input type="checkbox"/> Klassifikation	<input type="checkbox"/> Projektleiter	<input type="checkbox"/> ohne Pflegeprojekte	<input type="checkbox"/> Zuordnung	<input type="checkbox"/> Vorarbeiter	<input type="checkbox"/> Filter aktivieren	<input type="checkbox"/> Kumulierte Selektion (S)	<input type="button" value="Einzelwerte Selektion"/>	<input type="button" value="Selektion"/>
Aktueller Mandant Greenware Informations- und Datentechnik GmbH, Dammstrasse 21, 04416 Markkleeberg																			
<b>Kumulierte Werte</b> <input type="button" value="Einzelwerte"/> <input type="button" value="KER Export"/>																			
<b>Einzelwerte</b> <input type="button" value="Summen Einzelwerte (Mutterprojekte/Projekte)"/>																			
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren																			
<input type="checkbox"/> Geschäftsbereich	<input type="checkbox"/> Projektbezieher	<input type="checkbox"/> Projektstatus	<input type="checkbox"/> ProjektNr	<input type="checkbox"/> Bezeichnung	<input type="checkbox"/> Kundenziel	<input type="checkbox"/> Kundennummer	<input type="checkbox"/> Auftragswert	<input type="checkbox"/> Rechnungen	<input type="checkbox"/> Baustellenergebnis	<input type="checkbox"/> Herstellkosten	<input type="checkbox"/> Selbstkosten	<input type="checkbox"/> Lohn	<input type="checkbox"/> Stunden	<input type="checkbox"/> Material	<input type="checkbox"/> Maschinen	<input type="checkbox"/> Pflanze			
Gartenanlagen	Schröder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-0818	Terrassenüberarbeitung Süd Schloss	ZIMMERMANN	10021	8.278	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Grunflächenpflege	Schröder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-0828	Hauparten	HÜSTER, THOMAS	10020	194.513	0	-15.452	8.308	15.452	8.308	492	0	0	0	0		
Gartenanlagen	Schröder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-101	Neuanlage Hauparten	ZIMMERMANN	10021	9.288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Gartenanlagen	Krether, Mathias	Auftrag in Ausführung	03-107	Gartenanlage	WEBELMANN		12.294	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Gartenanlagen	Schröder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-122	Neubau eines Einfamilienhauses,	ZIKOWSKI, REINER	2000	9.350	6.617	6.617	0	0	0	0	0	0	0	0		
Friedhof	Schröder, Tobias	Auftrag in Ausführung	03-141	Grabstellen	ADAM, THOMAS	22222	910	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0		
Gartenanlagen	Krimmermann, Norbert	Auftrag in Ausführung	03-151	Sportplatz Regenerator	ADAM, THOMAS	22222	47.546	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Es wird eine Excel-Tabelle nach KER-Vorgaben erstellt.

Bitte nehmen Sie hier keine Änderungen vor.

Diese Tabelle wird in KER importiert.

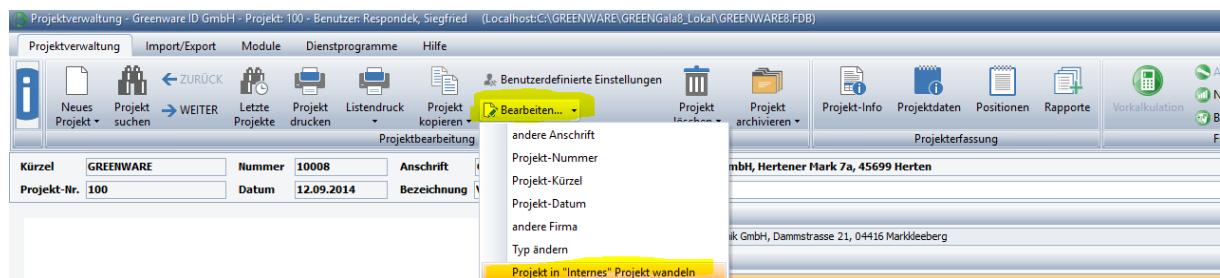
A1	BST_NR	BST_NAME	C	D	E	F	G	H
			P_LEISTUNG	P_MAT_SUB	P_PRODSTD	AUFMASS	T_MAT_SUM	L_PRODSTD
1	1#11000-1	MÜSTERMANNS#sonderausdruck "Süder Hang" TS-Nr 739	15.613,7500 €	8.963,3310 €	82,4206	0	2.360,9000 €	30
2	1#105-398	SCHAUERLE#T#5507#ELSCHÜRLUNG DÖRScheid	13.375,0000 €	0,0000 €	0	0,0000 €	0	0
3	1#04-103	MÜLLER#spiegelat Spiegel Mette	12.888,2000 €	4.501,0200 €	160,6767	0	0,0000 €	0
4	1#01-100	GREENWARE INFORMATIK#Sozialkosten	492,1000 €	0,0000 €	16,0000	0	0,0000 €	0
5	1#05-402	MALZER#sporbletz	287,1900 €	12,4713 €	0,3303	0	0,0000 €	0
6	1#09119002	ZIMMERMANN#Begrünung B 516 Alleen über (1000 Position)	30.258,2400 €	21.238,4355 €	0,8026	0	0,0000 €	0
7	1#9013	BIRKENHOF#Terrasse	108.951,8300 €	748,1500 €	40,0000	0	0,0000 €	0
8	2#2008-04-21-001	PROJEKT#Werbelpfad, Köln - Worringer	6.216,0000 €	17.647,7999 €	3,0333	0	0,0000 €	0
9	1#9051	BELLMANN#Fritz-Reuter-Str. 11, Herne	1.560,9200 €	0,0000 €	0,0000	0	0,0000 €	0
10	1#9057	RHEIN-NÄHE#Astrid Lindgren Schule	78.276,6100 €	39.109,2612 €	516,1237	0	0,0000 €	0
11	1#9187	NEGBECKER#Neugestaltung Parkplatz Praforst, Stadt Hürfeld, Gaab90	485,0000 €	0,0000 €	0,0000	0	0,0000 €	0
12	1#9195	ZIMMERMANN#BMW_7111Industriepark Nord, Ringstraße Nord, Hauptstraße	827,4020 €	145,7679	0	0,0000 €	0	0
13	1#9196	ZIMMERMANN#Rohgestaltung	4.165,2500 €	930,2015 €	20,8079	0	0,0000 €	0
14	1#9218	INDUSTRIE#Vorarbeitenleistung	364,5000 €	584,5000 €	0,6822	0	0,0000 €	0
15	2#120-131	ADAM, THOMAS#effage	15.569,1200 €	3,340,2916 €	1,5238	0	0,0000 €	0
16	1#10-029	MESCHDE#A#4#B#16, Neubau der Anschlussstelle Werl	45.130,0000 €	0,0000 €	0,0000	0	0,0000 €	0
17	1#1014-10040	MÜSTER, THOMAS#Anbaulage im Raum Düsseldorf	12.308,4500 €	4.741,6137 €	4,3269	0	0,0000 €	0
18	1#2010110061	BERGSTRÄßE, KREIS#KGS / Sanierung Verwaltungsgebäude	219.336,8100 €	2.483,9600 €	62,7880	0	0,0000 €	0
20	2#10103	BIESLER#Pfliege	411,5200 €	0,0000 €	0,0000	0	0,0000 €	0
21	8#110012	MÜSTER#Schäferstr. 50, Bielefeld	123,0000 €	0,0000 €	0,0000	0	0,0000 €	0
22	1#110013	ZIMMERMANN#Schäferstr. 50	54,5000 €	200,0073	0	0,0000 €	0	0
23	1#110019	ZIMMERMANN#Pflasterarbeiten	5.068,2000 €	2.861,2576 €	20,9489	0	0,0000 €	0

## Interne Projekte

Interne Projekte sind die Vorgänge, auf die Urlaub, Krankheit, Werkstattkosten usw. gebucht werden kann. Die meisten Betriebe wollen die internen Projekte nicht in der Baustellenauswertung der normalen Projekte betrachten.

Dazu gibt es die Möglichkeit, ein Projekt als „internes Projekt“ zu kennzeichnen. Gleichzeitig kann in den Einstellungen festgelegt werden, ob diese Projekte in die Baustellenauswertungen einfließen sollen.

Wählen Sie in der Projekt-Verwaltung das Projekt aus und klicken in der Symbolleiste auf „Bearbeiten – Projekt in Internes Projekt umwandeln“



Nach einer Bestätigungsabfrage wird das Projekt entsprechend gekennzeichnet:



Das kann mit beliebig vielen Projekten durchgeführt werden.

Damit im Controlling – Baustellenauswertung diese Projekte nicht in der Auswertung auftauchen, muss in „Dienstprogramme -Einstellungen – Controlling“ folgende Einstellung vorgenommen werden „Auswertung: ohne interne Projekte“



Nach Speicherung der Änderung und Neustart des Controllings ist diese Option aktiv.

## Begriffserläuterung in der Baustellenauswertung

<b>Spalte / Feld</b>	<b>Bedeutung</b>
Auftragswert	EURO-Wert des Projektes. Gerechnet aus der Summe der Positionen in der Positionsbearbeitung.
Auftragssumme	Hier wird die Summe des Auftrages zum Zeitpunkt der Auftragsbestätigung angezeigt. Es wird der Wert aus den Projekt-Daten Feld: Auftrags-Summe angezeigt.
Lohn	EURO-Betrag der Lohnkosten aus der Nachkalkulation. (direkte Herstellkosten = HK)
Stunden	Alle gebuchten Stunden in der Nachkalkulation. (produktiv / unproduktiv)
Material	EUR-Betrag der Materialkosten (direkte HK)
Maschinen	EUR-Betrag der Maschinenkosten (direkte HK)
Pflanzen	EUR-Betrag der Pflanzenkosten (direkte HK)
Dienstleistungen	EUR-Betrag der Dienstleistungskosten (direkte HK)
Fremdleistungen	EUR-Betrag der Fremdleistungskosten (direkte HK)
Transport	EUR-Betrag der Transportkosten (direkte HK)
Entsorgung	EUR-Betrag der Entsorgungskosten (direkte HK)
Sonstiges	EUR-Betrag der sonstigen Kosten (direkte HK)
direkte Herstellkosten	Summe der o. a. dir. Herstellkosten als EURO-Betrag
Herstellkosten	=direkte Herstellkosten + %-Zuschlag für variable Gemeinkosten
Selbstkosten	=Selbstkosten der Baustelle (HK + Gemeinkosten)
Gesamtkosten	=Summe der Kosten aus der Nachkalkulation inkl. aller Zuschläge (var. GK, GK und Gewinn)
SollDBStd	Soll-Deckungsbeitrag je Stunde. Kommt aus den Voreinstellungen des Geschäftsbereiches. (Einstellungen – Nachschlagen – Geschäftsbereich)
SollDB	Soll-Deckungsbeitrag in EUR. Ist die Summe aus den gebuchte Stunden x SollDBStd
Rechnungen	Summe der Wertzuwächse aller Rechnungen zu diesem Projekt

Rohertrag	= Erzielte Erlöse (z. B. Rechnung) abzüglich Kosten für - <b>direkte</b> HK Material  - <b>direkte</b> HK Pflanzen - <b>direkte</b> HK Fremdleistungen  - <b>direkte</b> HK Transport  - <b>direkte</b> HK Entsorgung  - <b>direkte</b> HK Sonstiges
Rohertrag Std	= Rohertrag EUR / gebuchte Stunden
Wertschöpfung	= Erzielte Erlöse (z. B. Rechnung) abzüglich Kosten für - HK Material  - HK Pflanzen - HK Fremdleistungen  - HK Transport  - HK Entsorgung  - HK Sonstiges
Wertschöpfung Std	= Wertschöpfung EUR / gebuchten Stunden
Deckungsbeitrag (Rechnungen)	= Erzielte Erlöse (Rechnung) abzüglich der Summe der <b>Herstellkosten</b>
Deckungsbeitrag (Rechnungen) je Std	Deckungsbeitrag / gebuchten Stunden
Deckungsbeitrag (Zahlungen)	= Erzielte Erlöse (der geleisteten Zahlungen) abzüglich der Summe der <b>Herstellkosten</b>
Deckungsbeitrag (Zahlungen) je Std	Deckungsbeitrag / gebuchten Stunden
Rechnungen	Summe aller geschriebenen Rechnungen
Betriebsergebnis / Baustellenergebnis	= Erlöse (z. B. Rechnungen) - Selbstkosten
Schlussgerechnet	Kennzeichen, ob das Projekt schlussgerechnet ist.

## Berechnung des **Deckungsbeitrages** anhand der Auswertung aus der Nachkalkulation

**Erlöse – alle Aufwände (Herstellkosten) = Deckungsbeitrag**

Deckungseitrag/Stunden der Baustelle = DB/je Stunde

Kostenart	direkte Herstellkosten	Prozent	+ var. Gemeinkosten	'= Herstellkosten	+ fixe Gemeinkosten	'= Selbstkosten	+ Gewinn	'= Gesamtkosten
Lohn	1.000,00 €	16,53%	100,00 €	1.100,00 €	869,00 €	1.969,00 €	118,14 €	2.087,14 €
Material	2.000,00 €	33,06%	200,00 €	2.200,00 €	550,00 €	2.750,00 €	165,00 €	2.915,00 €
Geräte und Maschinen	1.500,00 €	24,79%	150,00 €	1.650,00 €	247,50 €	1.897,50 €	113,85 €	2.011,35 €
Pflanzen	500,00 €	8,26%	50,00 €	550,00 €	55,00 €	605,00 €	36,30 €	641,30 €
Dienstleistung	300,00 €	4,96%	30,00 €	330,00 €	33,00 €	363,00 €	21,78 €	384,78 €
Fremdleistung	100,00 €	1,65%	10,00 €	110,00 €	11,00 €	121,00 €	7,26 €	128,26 €
Transport	400,00 €	6,61%	40,00 €	440,00 €	44,00 €	484,00 €	29,04 €	513,04 €
Entsorgung	200,00 €	3,31%	20,00 €	220,00 €	22,00 €	242,00 €	14,52 €	256,52 €
Sonstiges	50,00 €	0,83%	5,00 €	55,00 €	5,50 €	60,50 €	3,63 €	64,13 €
Summen	6.050,00 €	100,00%	605,00 €	6.655,00 €	1.837,00 €	8.492,00 €	509,52 €	9.001,52 €
direkte Herstellkosten	6.050,00 €	71,24%						
+ var Gemeinkosten	605,00 €	7,12%						
'= Herstellkosten	6.655,00 €	78,37%						
+ fix Gemeinkosten	1.837,00 €	21,63%						
'= Selbstkosten	8.492,00 €	100,00%						
			je Stunde					je Stunde
<b>Erlöse aus Rechnung</b>	<b>15.000,00 €</b>	100,00%	300,00 €	Erlös aus Zahlung	0,00 €	100,00 %		
- Herstellkosten	6.655,00 €	44,37%	133,10 €	- Herstellkosten	6.655,00 €		133,10 €	
<b>'= Deckungsbeitrag</b>	<b>8.345,00 €</b>	55,63%	166,90 €	'= Deckungsbeitrag	-6.655,00 €		-133,10 €	
Soll-Deckungsbeitrag	951,00 €	6,34%	19,02 €	Soll-Deckungsbeitrag	951,00 €		19,02 €	
Erlöse aus Rechnung	15.000,00 €	100,00%	300,00 €	Erlös aus Zahlung	0,00 €	100,00 %		
- Selbstkosten	8.492,00 €	56,61%	169,84 €	- Selbstkosten	8.492,00 €		169,84 €	
'= Baustellenergebnis	6.508,00 €	43,39%	130,16 €	'= Baustellenergebnis	-8.492,00 €		-169,84 €	
Leistungen	15.000,00 €	100,00%	300,00 €	Leistungen	0,00 €	100,00 %		
Wertschöpfung	11.450,00 €	76,33%	229,00 €	Wertschöpfung	-3.550,00 €		-71,00 €	
Gewinn	6.508,00 €	43,39%	130,16 €	Gewinn	-8.492,00 €		-169,84 €	
Baustellenstunden	50,000 Std.							
- produktiv	50,000 Std.							
- unproduktiv	0,000 Std.							

Berechnung der **Wertschöpfung** anhand der Auswertung aus der Nachkalkulation:

$$\text{Erlöse} - \text{Aufwände (HK)} = \text{Wertschöpfung}$$

Kostenart	direkte Herstellkosten	Prozent	+ var. Gemeinkosten	'= Herstellkosten	+ fixe Gemeinkosten	'= Selbstkosten	+ Gewinn	'= Gesamtkosten
Lohn	1.000,00 €	16,53%	100,00 €	1.100,00 €	869,00 €	1.969,00 €	118,14 €	2.087,14 €
Material	2.000,00 €	33,05%	200,00 €	2.200,00 €	550,00 €	2.750,00 €	165,00 €	2.915,00 €
Geräte und Maschinen	1.500,00 €	24,79%	150,00 €	1.650,00 €	247,50 €	1.897,50 €	113,85 €	2.011,35 €
Pflanzen	500,00 €	8,26%	50,00 €	550,00 €	55,00 €	605,00 €	36,30 €	641,30 €
Dienstleistung	300,00 €	4,96%	30,00 €	330,00 €	33,00 €	363,00 €	21,78 €	384,78 €
Fremdleistung	100,00 €	1,65%	10,00 €	110,00 €	11,00 €	121,00 €	7,26 €	128,26 €
Transport	400,00 €	6,61%	40,00 €	440,00 €	44,00 €	484,00 €	29,04 €	513,04 €
Entsorgung	200,00 €	3,31%	20,00 €	220,00 €	22,00 €	242,00 €	14,52 €	256,52 €
Sonstiges	50,00 €	0,83%	5,00 €	55,00 €	5,50 €	60,50 €	3,63 €	64,13 €
Summen	6.050,00 €	100,00%	605,00 €	6.655,00 €	1.837,00 €	8.492,00 €	509,52 €	9.001,52 €
direkte Herstellkosten	6.050,00 €	71,24%						
+ var Gemeinkosten	605,00 €	7,12%						
'= Herstellkosten	6.655,00 €	78,37%						
+ fixe Gemeinkosten	1.837,00 €	21,63%						
'= Selbstkosten	8.492,00 €	100,00%						
		je Stunde					je Stunde	
Erlöse aus Rechnung	15.000,00 €	100,00%	300,00 €		Erlös aus Zahlung	0,00 €	100,00 %	
- Herstellkosten	6.655,00 €	44,37%	133,10 €		- Herstellkosten	6.655,00 €		133,10 €
'= Deckungsbeitrag	8.345,00 €	55,63%	166,90 €		'= Deckungsbeitrag	-6.655,00 €		-133,10 €
Soll-Deckungsbeitrag	951,00 €	6,34%	19,02 €		Soll-Deckungsbeitrag	951,00 €		19,02 €
Erlöse aus Rechnung	15.000,00 €	100,00%	300,00 €		Erlös aus Zahlung	0,00 €	100,00 %	
- Selbstkosten	8.492,00 €	56,61%	169,84 €		- Selbstkosten	8.492,00 €		169,84 €
'= Baustellenergebnis	6.508,00 €	43,39%	130,16 €		'= Baustellenergebnis	-8.492,00 €		-169,84 €
Leistungen	15.000,00 €	100,00%	300,00 €		Leistungen	0,00 €	100,00 %	
<b>Wertschöpfung</b>	<b>11.450,00 €</b>	<b>76,33%</b>	<b>229,00 €</b>		<b>Wertschöpfung</b>	<b>-3.550,00 €</b>		<b>-71,00 €</b>
Gewinn	6.508,00 €	43,39%	130,16 €		Gewinn	-8.492,00 €		-169,84 €
Baustellenstunden	50.000 Std.							
- produktiv	50.000 Std.							
- unproduktiv	0,000 Std.							

(Für die Wertschöpfung werden nur die Herstellkosten aus Material, Pflanzen, Fremdleistungen, Transport, Entsorgung und sonstige Kosten berücksichtigt)

Berechnung des **Rohertrages** anhand der Auswertung aus der Nachkalkulation:

$$\text{Erlöse} - \text{Aufwände} = \text{Rohrertrag}$$

Kostenart	direkte Herstellkosten	Prozent	+ var. Gemeinkosten	'= Herstellkosten	+ fixe Gemeinkosten	'= Selbstkosten	+ Gewinn	'= Gesamtkosten
Lohn	1.000,00 €	16,53%	100,00 €	1.100,00 €	869,00 €	1.969,00 €	118,14 €	2.087,14 €
<b>Materie</b>	<b>2.000,00 €</b>	33,06%	200,00 €	2.200,00 €	550,00 €	2.750,00 €	165,00 €	2.915,00 €
Geräte und Maschinen	1.500,00 €	24,79%	150,00 €	1.650,00 €	247,50 €	1.897,50 €	113,85 €	2.011,35 €
<b>Pflanzen</b>	<b>500,00 €</b>	8,26%	50,00 €	550,00 €	55,00 €	605,00 €	36,30 €	641,30 €
Dienstleistung	300,00 €	4,96%	30,00 €	330,00 €	33,00 €	363,00 €	21,78 €	384,78 €
Fremdleistung	100,00 €	1,65%	10,00 €	110,00 €	11,00 €	121,00 €	7,26 €	128,26 €
Transport	400,00 €	6,61%	40,00 €	440,00 €	44,00 €	484,00 €	29,04 €	513,04 €
Entsorgung	200,00 €	3,31%	20,00 €	220,00 €	22,00 €	242,00 €	14,52 €	256,52 €
Sonstiges	50,00 €	0,83%	5,00 €	55,00 €	5,50 €	60,50 €	3,63 €	64,13 €
Summen	6.050,00 €	100,00%	605,00 €	6.655,00 €	1.837,00 €	8.492,00 €	509,52 €	9.001,52 €
direkte Herstellkosten	6.050,00 €	71,24%						
+ var Gemeinkosten	605,00 €	7,12%						
'= Herstellkosten	6.655,00 €	78,37%						
+ fix Gemeinkosten	1.837,00 €	21,63%						
'= Selbstkosten	8.492,00 €	100,00%						
		je Stunde					je Stunde	
Erlöse aus Rechnung	<b>15.000,00 €</b>	100,00%	300,00 €		Erlös aus Zahlung	0,00 €	100,00 %	
- Herstellkosten	6.655,00 €	44,37%	133,10 €		- Herstellkosten	6.655,00 €		133,10 €
'= Deckungsbeitrag	8.345,00 €	55,63%	166,90 €		'= Deckungsbeitrag	-6.655,00 €		-133,10 €
Soll-Deckungsbeitrag	951,00 €	6,34%	19,02 €		Soll-Deckungsbeitrag	951,00 €		19,02 €
Erlöse aus Rechnung	15.000,00 €	100,00%	300,00 €		Erlös aus Zahlung	0,00 €	100,00 %	
- Selbstkosten	8.492,00 €	56,61%	169,84 €		- Selbstkosten	8.492,00 €		169,84 €
'= Baustellenergebnis	6.508,00 €	43,39%	130,16 €		'= Baustellenergebnis	-8.492,00 €		-169,84 €
Leistungen	15.000,00 €	100,00%	300,00 €		Leistungen	0,00 €	100,00 %	
Wertschöpfung	11.450,00 €	76,33%	229,00 €		Wertschöpfung	-3.550,00 €		-71,00 €
Gewinn	6.508,00 €	43,39%	130,16 €		Gewinn	-8.492,00 €		-169,84 €
Baustellenstunden	50.000 Std.							
- produktiv	50.000 Std.							
- unproduktiv	0,000 Std.							

(Für die Berechnung des Rohertrages werden nur die **direkten** Herstellkosten aus Material, Pflanzen, Fremdleistungen, Transport, Entsorgung und sonstige Kosten berücksichtigt)

## **Projektplaner**

Der Projektplaner gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre Projekte in einem grafischen Zeitstrang darzustellen.

- Die Planung erfolgt dabei immer auf Basis eines „Vorarbeiters“
- Stunden aus der Vorkalkulation werden vorgeschlagen (wenn vorhanden) und können in Mann-Tage umgerechnet werden. (z. B.: 2 Mann 5 Tage)
- Es kann eine Grobplanung vorgegeben werden.  
(z. B.: das Projekte muss irgendwo im Zeitraum vom TT.MM.JJJJ – TT.MM.JJJJ ausgeführt werden, wobei die Grobplanung nichts mit der Anzahl der Mann-Tage zu tun haben muss.)
- Es kann nach Geschäftsbereichen gefiltert werden.  
z. B. nur Pflege, nur Neubau ....

## **Tagesplaner**

Erweiternd zum Projektplaner können im Tagesplaner auch Ressourcen (Mitarbeiter und Maschinen) geplant werden. Mitarbeiter können in Kolonnen geplant und übernommen werden. (Siehe dazu auch „Voraussetzungen“).

Im Projekt-Planer können die Projekte langfristig eingeplant werden.

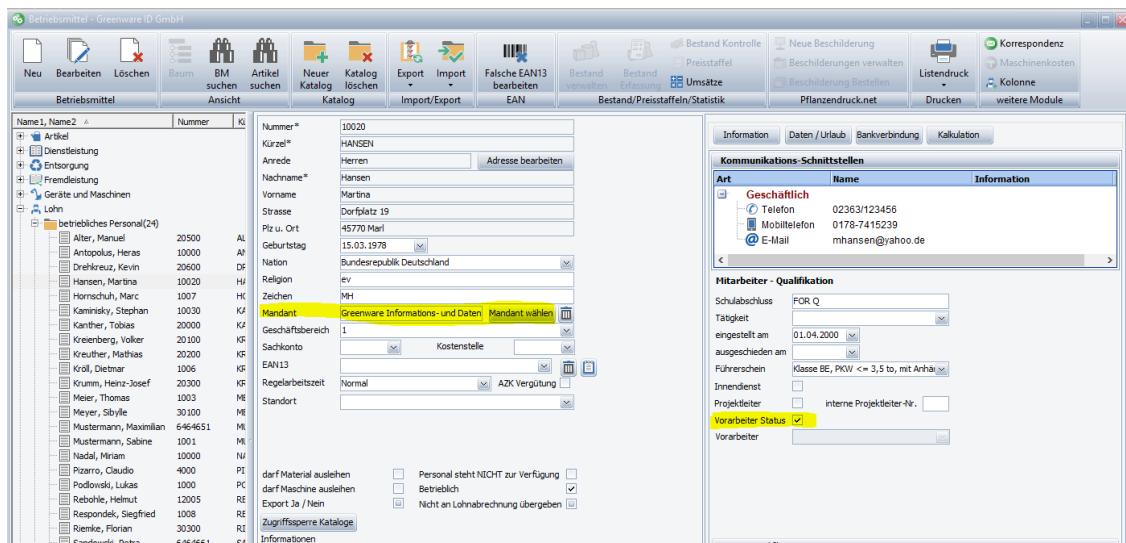
Im Tagesplaner soll dann die „kurzfristige“ Planung z. B. der kommenden Woche vorgenommen werden.

## Voraussetzungen

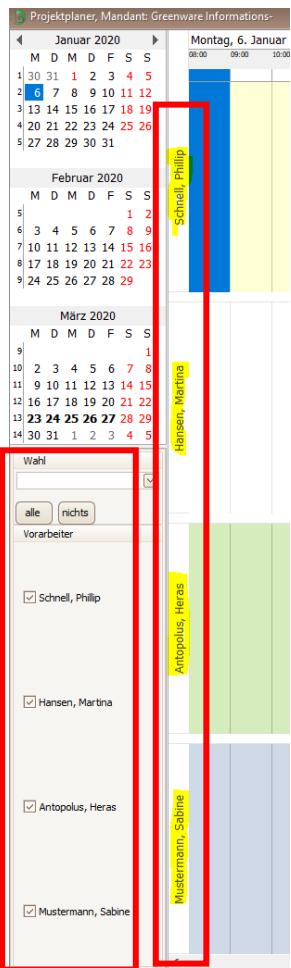
### **Personal - Vorarbeiter (Pflicht)**

### **Personal – Mandant/Firma (Pflicht)**

Sie müssen in den „Betriebsmitteln – Lohn“ Ihre Vorarbeiter mit einem entsprechenden Kennzeichen versehen. Diese Mitarbeiter werden automatisch im Zeitstrang als Vorarbeiter geführt.



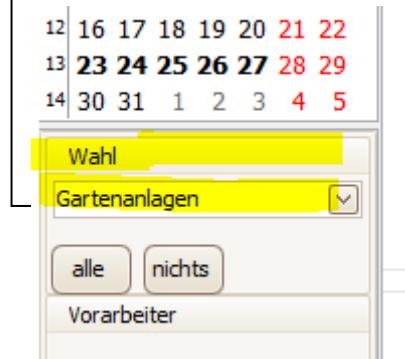
Diese Mitarbeiter werden als Vorarbeiter in der Projekt- u. Tagesplanung angezeigt!



Mitarbeiter/Vorarbeiter können auch einem Geschäftsbereich zugeordnet werden.

Sie können dann in der Projekt-/Tagesplanung auch nur die Vorarbeiter eines bestimmten Geschäftsbereiches anzeigen lassen.

z. B.: „Gartenanlagen“



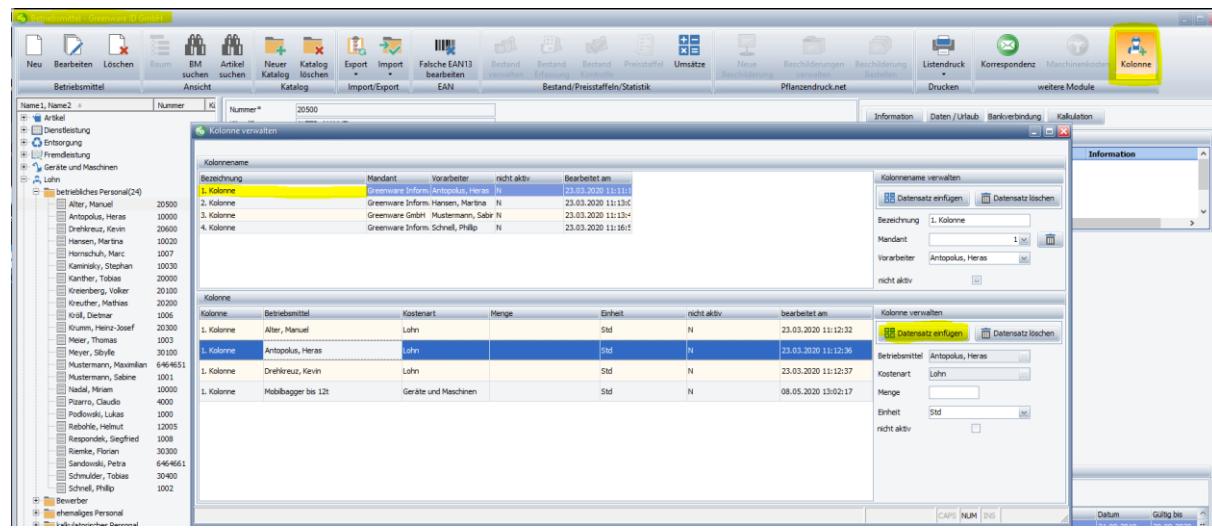
## Voraussetzungen

### **Personal – Kolonnen (Nur, wenn mit festen Kolonnen gearbeitet werden soll)**

In den Betriebsmitteln – Lohn können Kolonnen gebildet werden.

Eine Kolonne kann aus mehreren Mitarbeitern und Geräten/Maschinen bestehen.

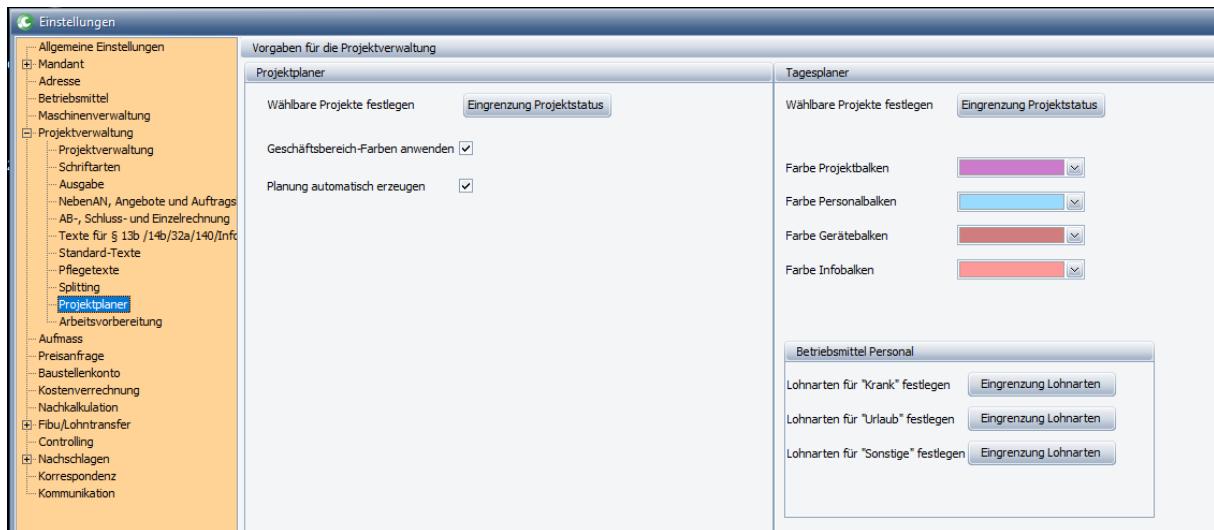
Diese Zusammenstellung kann später in der Projekt- u. Tagesplanung komplett „in“ ein Projekt gezogen werden.



## Voraussetzungen

### Grundeinstellungen – Projektplaner

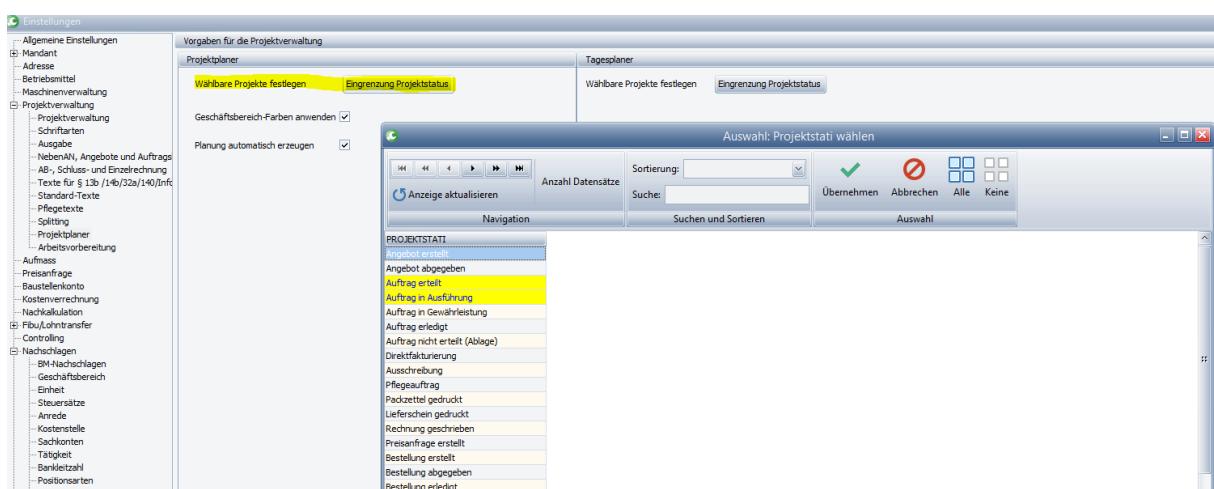
**Wichtig: Änderung dieser Einstellungen wirken sich erst beim Beenden und Neustart der jeweiligen Programme aus.**



### **Wählbare Projekte festlegen – Projekt-Planer**

Legen Sie hier den Status der Projekte fest, die Sie in der Planung sehen wollen.

Empfehlung: - Auftrag erteilt  
- Auftrag in Ausführung



## Farben des Geschäftsbereichs anwenden

In Verwaltung der Geschäftsbereiche können Sie Farben definieren

Diese Farben werden dann für das Projekt in dem Zeitstrang verwendet

## Planung automatisch erzeugen

Wenn diese Option gesetzt ist, kann durch einfache Eingabe in den Projektdaten bereits ein automatischer Eintrag im Projekt-Planer vorgenommen werden.

Folgende Eingaben sind dann erforderlich:

Arbeitsbeginn Soll

Fertigstellung Soll

Vorarbeiter

Wenn dann der Projekt-Planer neu gestartet wird, wird der Eintrag **einmalig** automatisch erzeugt.

The screenshot shows the 'Project Planner' application window. In the center, there is a form for creating a new project entry. The fields include:

- Zahlungsbedingungen (Payment Conditions):** MwSt-Satz 1: 19, MwSt-Satz 2: 7, MwSt-Satz 3: 0, MwSt-Gesamt: 19, Nachlass-Satz: 3,00 %, Nachlass-Typ: Nachlass gesamt, Nachlass-Art: offener Nachlass.
- Angebots-Daten (Offer Data):** Zuordnung: Eigen-LV, Klassifizierung: 1, Zielgruppe: 1, Sachbearbeiter: Respendel, Siegfried, Unser Zeichen: SR.
- Auftrags-Daten (Order Data):** Auftrags-Nr.: (empty), Auftrags-Datum: (empty), Auftrags-Summe: (empty), Arbeitsbeginn Soll: 03.02.2020, 00:00, Arbeitsbeginn Ist: (empty), Vergabe-Nr.: (empty), Abgabe-Frist: (empty), Angebots-Nr.: (empty), Angebots-Datum: (empty), Angebots-Summe: (empty).
- Pflege-Daten (Care Data):** Pflege aktiv: checked, Pflege Beginn: 01.01.2014, Pflege Ende: 31.12.2014, Pflege-Art: Rasenpflege, Pflege-Tour: Herren Nord, Abrechnungs-Interval: Nach Durchgang, nächste Abrechnung: (empty).

At the bottom of the form, it says 'Pläne:' (Plans) and shows a preview of the plan for 'MUSTERMANN' from February 3, 2020, to February 14, 2020. The preview shows a single entry for '2014-02-01, Pflege' at 07:00, with details: Baustelle: Max Mustermann GmbH, Herten Mark 7a, 45699 Herten, Planung: Schnell, Philip.

The calendar at the bottom shows the month of February 2020, with days 1-28 highlighted in yellow. A specific date, 'Schnell, Philip', is highlighted in yellow on the 1st.

Änderungen / Korrekturen können danach nur noch im Projekt-/Tagesplaner durchgeführt werden

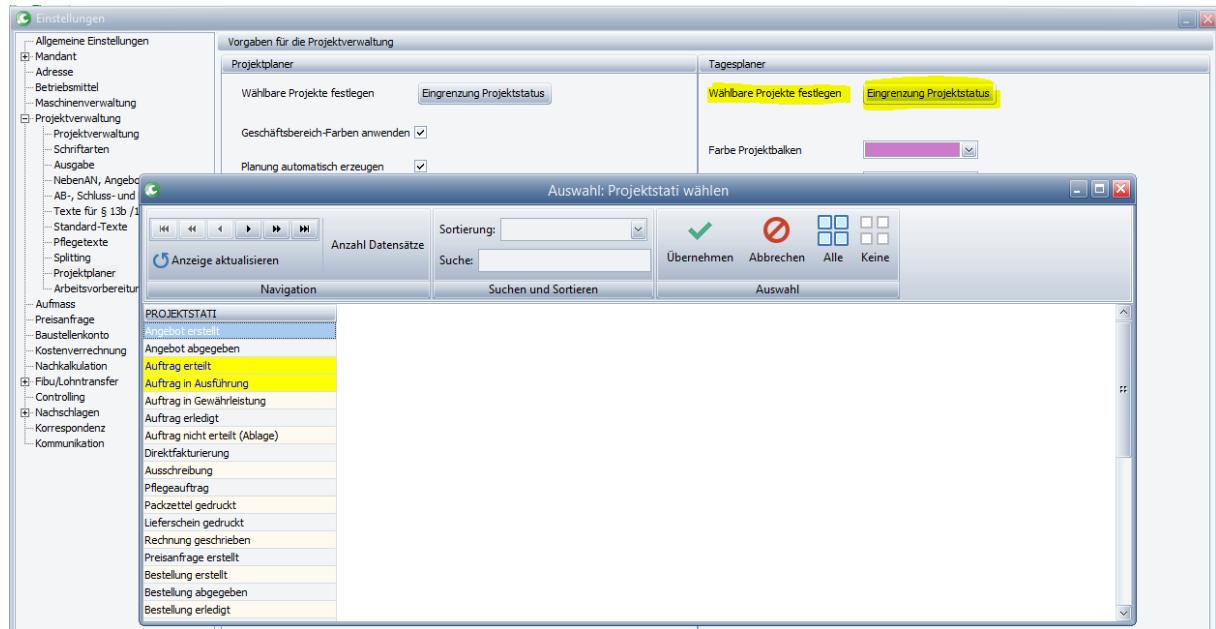
## Einstellungen - Projektplaner

### **Wählbare Projekte festlegen – Tagesplanung**

Legen Sie hier den Status der Projekte fest, die Sie in der Planung sehen wollen.

Empfehlung:

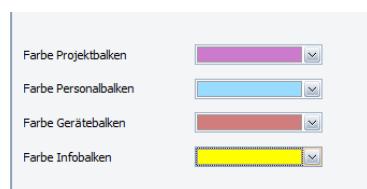
- Auftrag erteilt
- Auftrag in Ausführung



### **Farben der „Balken“**

Bestimmen Sie die Farben der unterschiedlichen Einträge im Tagesplaner

Fenster in den Einstellungen



Darstellung im Tagesplaner

Wahl	Kaminisky, Stephan Kanther, Tobias Minibagger Bobcat 7,5	
alle	<input checked="" type="checkbox"/> rechts	
Vorarbeiter		
Schnell, Philip		
Hansen, Martina		
Antopolus, Heras		
Mustermann, Sabine		

Kaminisky, Stephan Kanther, Tobias Minibagger Bobcat 7,5		2015-01-30-002,MUSTERMANN	Alter, Manuel Antopolus, Heras Drehkreuz, Kevin Minibagger Cat 300 CCR
Fertermin Letter mitnehmen			
Alter, Manuel Antopolus, Heras Drehkreuz, Kevin Minibagger Cat 300 CCR			

## Abwesenheiten bestimmen

Mitarbeiter, die

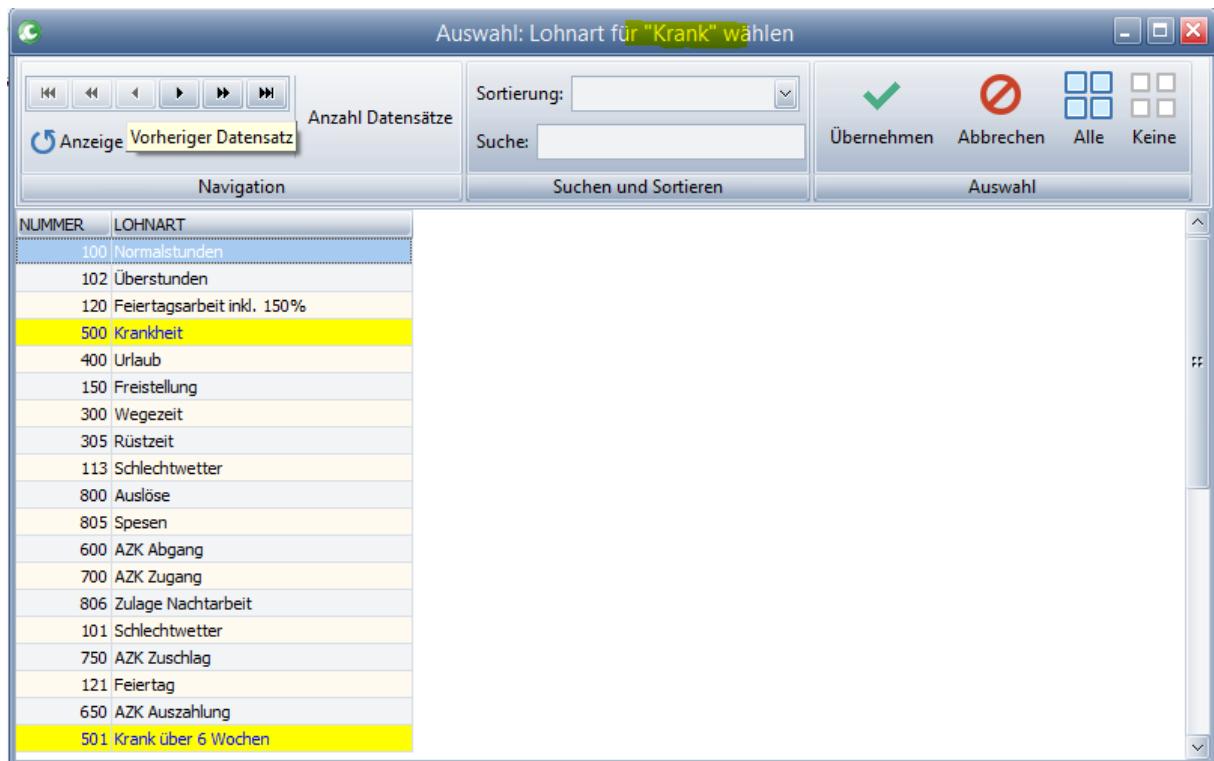
- Krank sind
- Urlaub haben
- Sonstig abwesend

sind, werden in der Tagesplanung (Auswahl der Betriebsmittel) farbig dargestellt. Die Abwesenheiten werden durch Buchungen in der Stundenerfassung vorgenommen.

<b>Betriebsmittel Personal</b>	
Lohnarten für "Krank" festlegen	Eingrenzung Lohnarten
Lohnarten für "Urlaub" festlegen	Eingrenzung Lohnarten
Lohnarten für "Sonstige" festlegen	Eingrenzung Lohnarten

Legen Sie für diese Einträge „Ihre“ Lohnarten fest.

z. B. für Krankheiten



Das müssen Sie für „Krank“, „Urlaub“ und „Sonstige“ durchführen.

Sonstige können z. B. „Lehrgänge sein.

## Planer-Daten

Diese Daten sind keine Pflicht-Eingaben können Ihnen aber u. U. bei der Planung in den Zeitstrang wertvolle Informationen liefern.

In den Projekt-Daten können Sie die „Planer-Daten“ aufrufen.

Falls eine Vorkalkulation durchgeführt worden ist, sehen Sie die Anzahl der Stunden aus der Vorkalkulation. Beim ersten Aufruf werden die Stunden auf die Mann-Tage für einen Mitarbeiter umgerechnet.

Sie müssen nun die Anzahl der Mitarbeiter und die Tage festlegen.

Weiterhin können Sie eine Grobplanung definieren:

Ihr Kunde wünscht z. B., dass die Arbeiten im Zeitraum vom 01.05.2019 – 30.06.2019 abgeschlossen sein sollen.

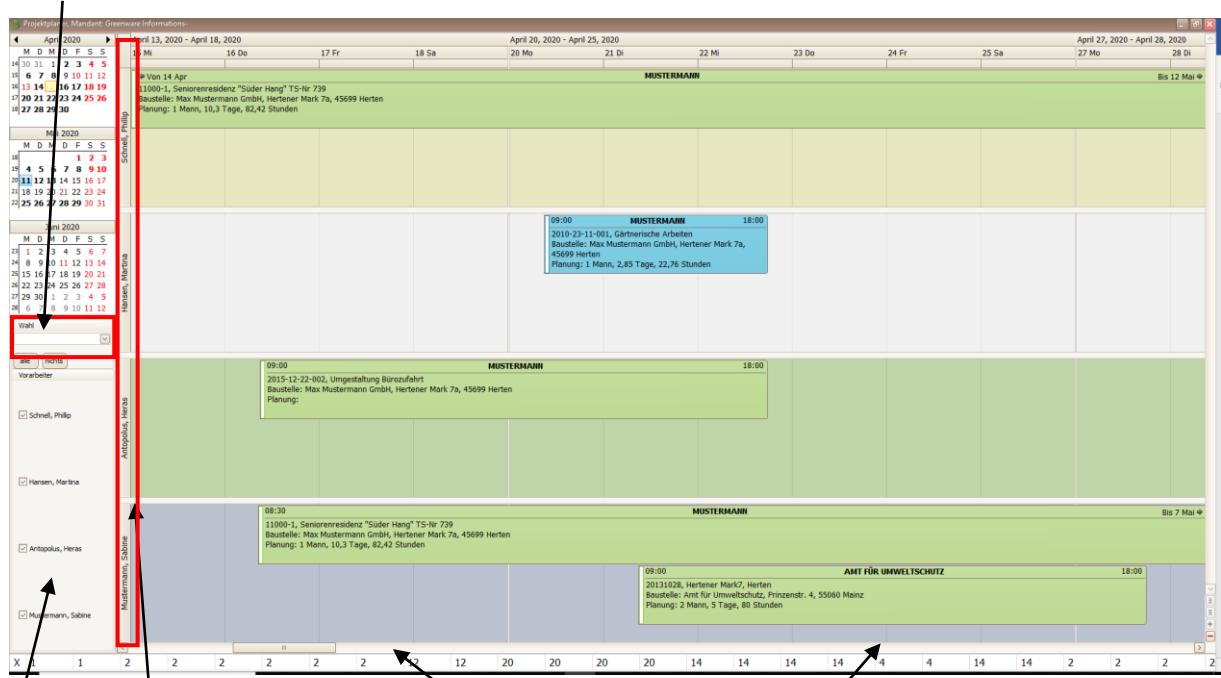
Das ist in der Planung dann sichtbar.

## Aufbau im Zeitstrang

Aus dem Menü „Module – Projektplaner“ starten Sie den Zeitstrang.



Filtermöglichkeit nach Geschäftsbereich des Vorarbeiter. Z. B. Zeige nur die Vorarbeiter aus dem „Neubau“



Je Vorarbeiter wird ein Zeitstrang angezeigt.

Vorarbeiter können ein- und ausschließlich werden

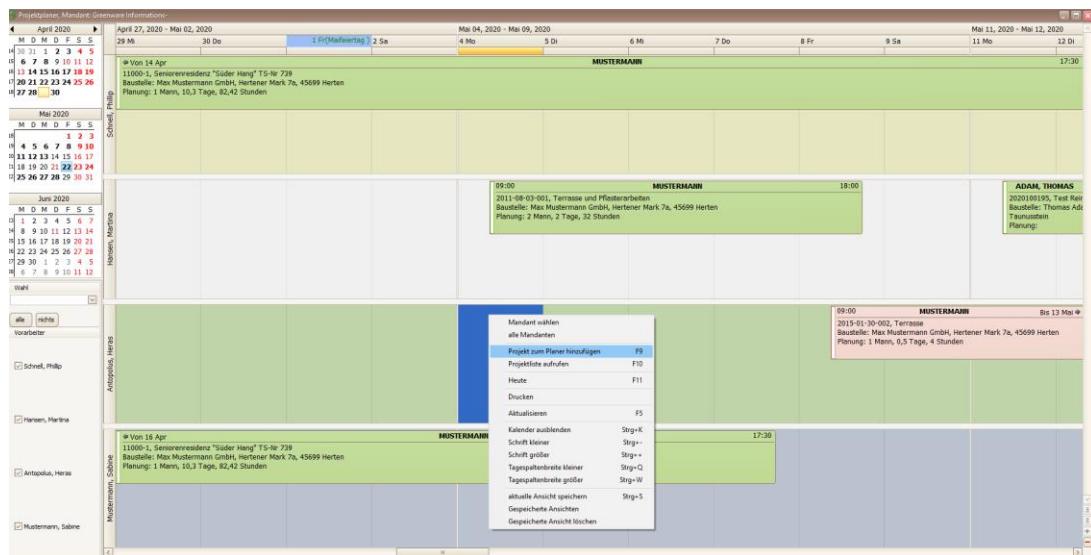
Über die Scroll-Leiste oder den Kalender kann jedes beliebige Datum aktiviert werden.

## Projekt im Projekt-Planer planen (Grobplanung)

### Manuelle Auswahl

Diese Grobplanung soll Ihnen die Möglichkeit geben, ein Projekt für einen Vorarbeiter auch für weit in der Zukunft liegende Termine zu planen. Dabei wird noch kein Personal oder Maschinen in den Zeitstrang übernommen (Dieses geschieht dann in der Tagesplanung)

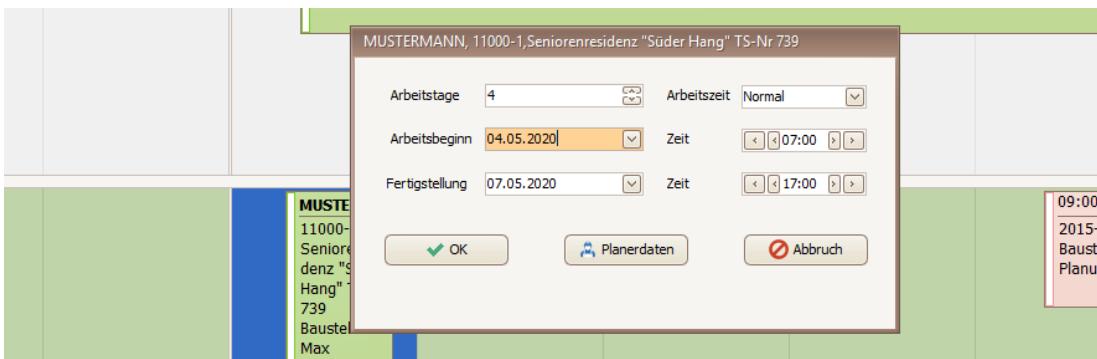
- Bestimmen Sie den Zeitpunkt
- Klicken Sie im Zeitstrang des gewünschten Vorarbeiters die rechte Maustaste
- Wählen Sie „Projekt zum Planer hinzufügen“ (F9)



- Es öffnet sich das „normale“ Suchfenster für Projekte.
- Suchen Sie das gewünschte Projekt und übernehmen Sie es.

Es erscheint ein Fenster mit

- den geplanten Arbeitstagen
- Arbeitsbeginn / Fertigstellung
- Dem Arbeitszeitset und der **voreingestellten Arbeitszeit**  
(Siehe hier auch Einstellungen – Nachkalkulation – Arbeitszeit)



Mit OK können Sie nun das Projekt in die Planung ablegen.

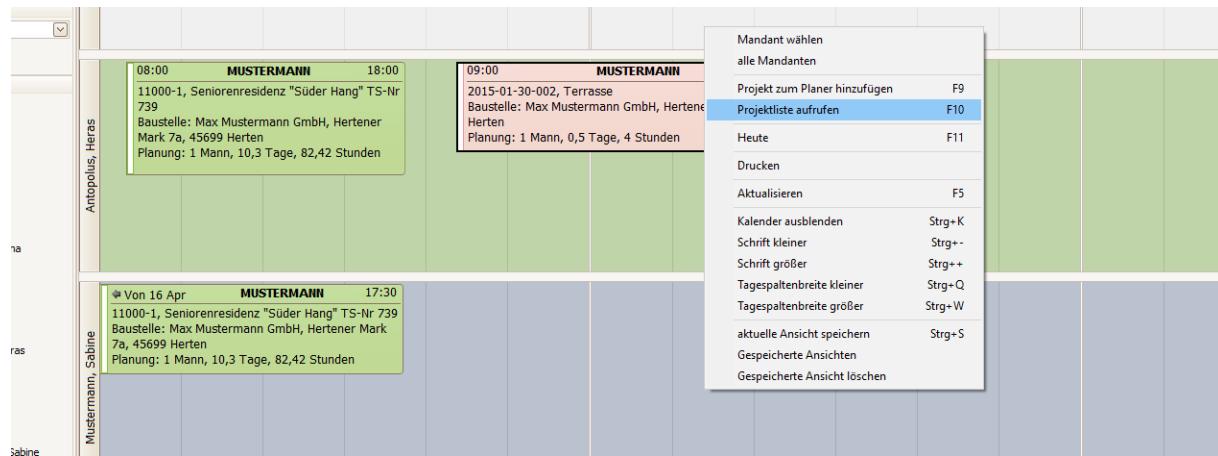
A screenshot of the "Projektplaner" software. On the left, there are two calendar views: one for April 2020 and one for May 2020. The May calendar shows the week from Monday, May 4, to Friday, May 8. A specific task is highlighted in yellow for Monday, May 4, from 08:00 to 18:00. The task details are displayed in a pop-up box: "MUSTERMANN", "11000-1, Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739", "Baustelle: Max Mustermann GmbH, Hertener Mark 7a, 45699 Herten", and "Planung: 1 Mann, 10,3 Tage, 82,42 Stunden".

## Projekt im Projekt-Planer planen (Grobplanung)

### Über Projekt-Liste

Sie können die Grobplanung auch direkt in der Tagesplanung durchführen. Dann entfallen die Schritte hier in der Projekt-Planung und können direkt in der Tagesplanung durchgeführt werden.

- Bestimmen Sie den Zeitpunkt
- Klicken Sie im Zeitstrang des gewünschten Vorarbeiters die rechte Maustaste
- Wählen Sie „Projektliste aufrufen“ (F10)



Es erscheint eine Projekt-Liste mit den Projekten, die den ausgewählten Status entsprechen  
(Siehe Grundeinstellung: **Wählbare Projekte festlegen**)

Die Sortierung und Filterung in dieser Liste können Sie frei über die Spaltenüberschriften vornehmen.

Projektplanner-Projektliste										
Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren										
Projekt-Nr.	Kürzel	Status	Bezeichnung	Geschäftsbereich	Projektleiter	Vorarbeiter	Plan-Stunden	Plan-Mann	Plan-Tage	
120180147	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	test	Standard	Kreuther					
120180150	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Test HTW	Gartenanlagen	Kreuther					
120180153	ALLMENING, FRED	Auftrag in Ausführung	Baum	Gartenanlagen						
120180158	MEIER	Auftrag in Ausführung	test	Gartenanlagen						
P1201919		Auftrag in Ausführung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739	Gartenanlagen	Kaminisky					
2020100195	ADAM, THOMAS	Auftrag in Ausführung	Test Rening	Gartenanlagen	Respondek	Hansen				
2020100196	ADAM, THOMAS	Auftrag erteilt	Test Rening II	Gartenanlagen	Kimmermann					
2020100197	MUSTERMANN	Auftrag erteilt	Test Pama	Gartenanlagen	Kreuther					
2010-23-11-001	MUSTERMANN	Auftrag erteilt	Gärtnerische Arbeiten	Standard	Hansen		22,76	1,00	2,85	
05-215	ZECH, HARTMANN	Auftrag erteilt	Pflaster und Teich	Gartenanlagen	Kaminisky		4,00	1,00	0,50	
11000-1	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739	Gartenanlagen	Rebholle	Antopolus	82,42	1,00	10,30	
2015-01-30-002	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Terrasse	Grünflächenpflege	Kreuther	Antopolus	4,00	1,00	0,50	
2010110061	BERGSTRÄDE, KREIS	Auftrag erteilt	GSS / Sanierung Verwaltungsgebäude	Gartenanlagen			64,00	2,00	4,00	
2011-08-03-001	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Terrasse und Pflasterarbeiten	Gartenanlagen	Hansen		32,00	2,00	2,00	
20131028	AMT FÜR UMWELTSCHUTZ	Auftrag in Ausführung	Hertener Mark7, Herten	Gartenanlagen	Mustermann		80,00	2,00	5,00	
2015-09-23-001	MUSTERMANN	Auftrag erteilt	Testprojekt Fa. Relard	Gartenanlagen	Kreuther	Hansen	48,00	2,00	3,00	
9195	ZIMMERMANN	Auftrag in Ausführung	BMV_7111 Industriepark Nord, Ringstraße Nord, Hauptverschleiß	Gartenanlagen	Schnell		144,00	3,00	6,00	
20121110160	ADAM, FRAU	Auftrag erteilt	Terrasse und Teich	Gartenanlagen	Schnell		120,00	3,00	5,00	
98877	STADT HERREN	Auftrag in Ausführung	Umbau Adenare Platz (5000 Positionen)	Gartenanlagen	Kaminisky		160,00	4,00	5,00	
20121110161	ZIMMERMANN	Auftrag in Ausführung	Gartenstadt Neuwiedenthal	Gartenanlagen			200,00	5,00	5,00	
20121110167	MOTZ	Auftrag in Ausführung	Köln, Vereinshof 14-16, Gelingquartier	Gartenanlagen			480,00	20,00	3,00	

Projekte werden in 2 Farben dargestellt.  
Grün: bereits in der Planung enthalten.  
Schwarz: noch nicht in der Planung enthalten.

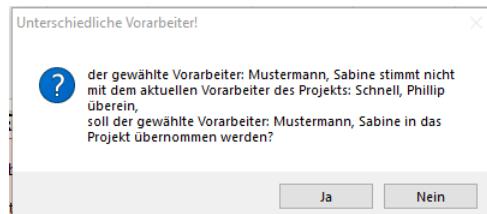
Plan-Stunden / Mann / Tage kommen aus den Planer-Daten. So können Sie immer sehen, wie viel Mann u. Tage für ein Projekt eingeplant sind.  
Sortieren Sie doch einfach mal nach einer dieser Spalten.

Ziehen Sie das gewünschte Projekt in den Zeitstrang des entsprechenden Vorarbeiters.

The screenshot shows a project management interface with a Gantt chart and a resource calendar. A red arrow points from a task in the Gantt chart to a list of tasks in the 'Projektplanner-Projekte' table below.

Projekt-Nr.	Kurzel	Status	Bereichung	Geschäftsbereich	Projektleiter	Vorarbeiter	Plan-S
120180147	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	test	Standard	Kreuther		
120180148	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Test mFW	Gartenanlagen	Kreuther		
120180153	ALBRECHT, PRID	Auftrag in Ausführung	Beau	Gartenanlagen			
120180154	MEER	Auftrag in Ausführung	test	Gartenanlagen			
120180159	ADAM, THOMAS	Auftrag in Ausführung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739	Gartenanlagen	Kaminsky	Hansen	
120180160	ADAM, THOMAS	Auftrag in Ausführung	Test Reinig	Gartenanlagen	Respondek	Hansen	
120180161	MUSTERMANN	Auftrag erweitert	Test Reinig II	Gartenanlagen	Krimmermann		
120180162	MEER	Auftrag erweitert	Test Park	Gartenanlagen	Kreuther		
120180193	MUSTERMANN	Auftrag erweitert	Gärtnerische Arbeiten	Standard	Hansen		
120180194	ZECH, HARTMANN	Auftrag erweitert	Pflaster und Tech	Gartenanlagen	Kaminsky		
120180195	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Seniorenresidenz "Süder Hang" TS-Nr 739	Gartenanlagen	Rebholz	Antopolus	
120180196	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Grundflorchrempfge	Gartenanlagen	Kreuther	Antopolus	
120180197	BERGMEIER, KRES	Auftrag erweitert	Grundflorchrempfge	Gartenanlagen			
120180198	MUSTERMANN	Auftrag in Ausführung	Terrasse und Pfasterarbeiten	Gartenanlagen			
120180199	AMF FÜR UMWELTSCHUTZ	Auftrag in Ausführung	Herten Markt, Herten	Gartenanlagen	Hansen		
120180200	ZIMMERMANN	Auftrag erweitert	Testprojekt Fa. Rekerl	Gartenanlagen	Kreuther	Hansen	
120180201	ZIMMERMANN	Auftrag in Ausführung	8867_7111Industriepark Nord, Ringstraße Nord, Hauptgeschäfts	Gartenanlagen			
120180202	ZIMMERMANN	Auftrag in Ausführung	Testprojekt Test	Gartenanlagen			
120180203	ZIMMERMANN	Auftrag in Ausführung	Unterbauteile Pfeiler (5000 Positionen)	Gartenanlagen	Kaminsky		
12012110161	ZIMMERMANN	Auftrag in Ausführung	Gartenstadt Neuendorf	Gartenanlagen			
12012110167	MOTZ	Auftrag in Ausführung	Köln, Gereonshof 14-35, Gerlingquartier	Gartenanlagen			

Während des „Ziehens“ überprüft das Programm, ob ggf. schon ein Vorarbeiter (VA) für dieses Projekt zugeordnet war und ob dieser mit dem VA des Zeitstrangs übereinstimmt.



Wählen Sie „Ja“, damit auch der Vorarbeiter in den Projekt-Daten auf den aus dem Zeitstrang verändert wird.

Es erscheint ein Fenster mit

- den geplanten Arbeitstagen
- Arbeitsbeginn / Fertigstellung
- Dem Arbeitszeitset und der **voreingestellten Arbeitszeit**  
(Siehe hier auch Einstellungen – Nachkalkulation – Arbeitszeit)

Passen Sie die Werte ggf. nach den Erfordernissen an.



Das Projekt wird in den Zeitstrang übernommen.

Details zu dem Projekt bzw. die Planerdaten werden ebenfalls angezeigt.

09:00 **ADAM, FRAU** 18:00  
20121110160, Terrasse und Teich  
Baustelle: Adam Landschaftsarchitektin, Müdener Weg 1,  
30625 Hannover  
Planung: 3 Mann, 5 Tage, 120 Stunden

Ein Rechtsklick auf den Projekteintrag im Zeitstrang liefert weitere Bearbeitungsmöglichkeiten.

09:00 **ADAM, FRAU** 18:00  
20121110160, Terrasse und Teich  
Baustelle: Adam Landschaftsarchitektin, Müdener Weg 1,  
30625 Hannover  
Planung: 3 Mann, 5 Tage, 120 Stunden

Projektverwaltung (zu dieser Projektplanung)  
Projektplaner-Daten  
Projektplanung aus dem Planer entfernen

In der Projekt-Planung können Sie Projekte auch per Drag-and-Drop (ziehen mit der Maus) auf einen anderen Tag ziehen.

09:00		ADAM, FRAU	18:00
20121110160, Terrasse und Teich			
Baustelle: Adam Landschaftsarchitektin, Müdener Weg 1,			
30625 Hannover			
Planung: 3 Mann, 5 Tage, 120 Stunden			

## Projekt im Tagesplaner planen      (Detail-Planung)

Ergänzend zur „Projekt-Planung“ können in der Tagesplanung auch Mitarbeiter und Maschinen eingeplant werden.

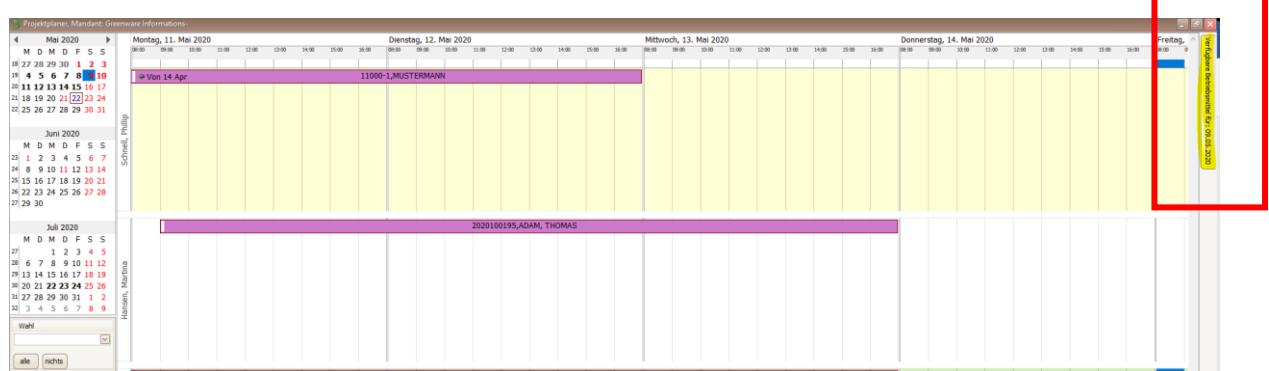
Starten Sie aus der Projekt-Verwaltung – Module – die Tagesplanung



Projekte, die über die Projekt-Planung (Grobplanung) geplant worden sind, werden hier sofort angezeigt. Sie können auch in der Tagesplanung eine Grobplanung und zunächst keine Mitarbeiter / Maschinen platzieren.

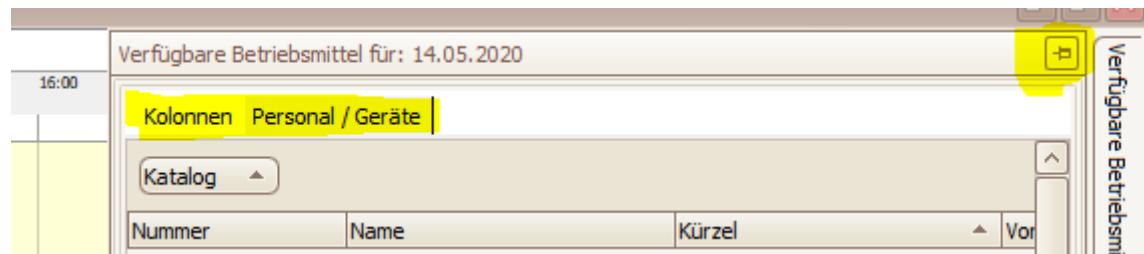
Der Aufbau in der Tagesplanung ist ähnlich wie in der Projekt-Planung.

Ergänzend wird am rechten oberen Bildschirmrand eine Schaltfläche für die verfügbaren Betriebsmittel am dem Tag angezeigt.



Die verfügbaren Betriebsmittel sind die Stammdaten für Kolonnen, Mitarbeiter und Maschinen.

Im oberen Bereich des Fensters finden Sie 2 Reiter „Kolonnen bzw. Personal/Geräte“. Da sich das Fenster nach einer kurzen Zeit wieder automatisch schließt, können Sie mit dem Symbol  das Schließen verhindern.



Kolonnen können in den Betriebsmitteln / Personal zusammengestellt werden. Diese können aus Mitarbeitern u. Maschinen bestehen.

Über den Reiter „Personal / Geräte“ können die Stammdaten einzeln, ohne Kolonne angezeigt und ausgewählt werden.

Verfügbare Betriebsmittel für: 14.05.2020				
Kolonnen Personal / Geräte				
Bezeichnung	Vorarbeiter	nicht aktiv	Mandant	
1. Kolonne	Antopolus, Heras	N	Greenware Infor	
2. Kolonne	Hansen, Martina	N	Greenware Infor	
3. Kolonne	Mustermann, Sabine	N	Greenware GmbH	
4. Kolonne	Schnell, Phillip	N	Greenware Infor	

Kolonne Betriebsmittel Kostenart nicht aktiv bearbeitet am				
1. Kolonne	Alter, Manuel	Lohn	N	23.03.2020
1. Kolonne	Antopolus, Heras	Lohn	N	23.03.2020
1. Kolonne	Drehkreuz, Kevin	Lohn	N	23.03.2020
1. Kolonne	Mobilbagger bis 12t	Geräte und	N	08.05.2020

Verfügbare Betriebsmittel für: 14.05.2020				
Kolonnen Personal / Geräte				
Katalog				
Nummer	Name	Kürzel	Vor	
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Zeit- / Leiharbeiter	Alter, Manuel	ALTER, MANUEL		
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : betriebliches Personal	Antopolus, Heras	ANTOPOLUS		
20500	Drehkreuz, Kevin	DREHKREUZ, KEVIN		
10000	Hansen, Martina	HANSEN		
20600	Mustermann, Sabine	MUSTERMANN, SABINE		
10020	Kreitenberg, Volker	KREITENBERG		
1007	Kreuther, Mathias	KREUTZER		
20200	Krumm, Heinz-Josef	KRUMM, HEINZ		
20300	Kroll, Dietmar	KROLL, DIETMAR		
1006	Meier, Thomas	MEIER		
1003	Meyer, Sibylle	MEYER		
30100	Mustermann, Maximilian	MUSTERMANN		
644651	Mustermann, Sabine	MUSTERMANN, SABINE		
1001	Nadal, Miriam	NADAL, MIRIAM		
10000	Pizarro, Claudio	PIZARRO, CLAUDIO		
4000	Podlowski, Lukas	PODLOWSKI, LUKAS		
1000				
Geräte				
Katalog				
Nummer	Kürzel	Name1	Name2	Bet
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Anbaggergeräte				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Anhänger				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Bohrhammer				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Container				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Freischneider				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Großflächenmäher				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Handmäher				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Heckenscheren				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Mietgeräte				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Minibagger				
10052	MINIBAGGER CAT 3	Minibagger Cat 303		J
10053	MINIBAGGER BOBCAT	Minibagger Bobcat 7		J
10054	MINIBAGGER CAT 3	Minibagger Cat 300		J
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Mobilbagger				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Motor-Sägen				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Motorisierte Sägen				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : PKW				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : PKW Kombi				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Pritschen				
<input checked="" type="checkbox"/> Katalog : Radlader				

In der Übersicht der Betriebsmittel werden die Stammdaten u. U. farbig dargestellt.  
 Diese farbige Markierung bezieht sich immer auf den ausgewählten / angeklickten Tag.

**Grüne Schrift**

Mitarbeiter ist verfügbar

**Blaue Schrift**

Mitarbeiter hat Urlaub

**Rote Schrift**

Mitarbeiter ist Krank

**Graue Schrift**

Mitarbeiter ist an diesem Tag bereits verplant

The screenshot shows a software application window divided into two main sections. On the left is a calendar view for Monday, 11. Mai 2020, with time slots from 08:00 to 13:00. A blue bar is visible in the 10:00-11:00 slot. Below the calendar is a list of employee numbers and names: 20500, 10000, 20600, 10020, 1007, 10030, 20000, 20100, 20200, 20300, 1006, 1003, 30100, 6464651, 1001, 10000, 4000, and 1000. To the right of the calendar is a detailed catalog of employees with columns for Number, Name, and Kürzel (Abbreviation). The employee with number 10000 is highlighted in yellow. The catalog also includes sections for Zeit-/Leiharbeiter and betriebliches Personal. On the right side of the application, there is another section titled 'Geräte' (Devices) with its own catalog table.

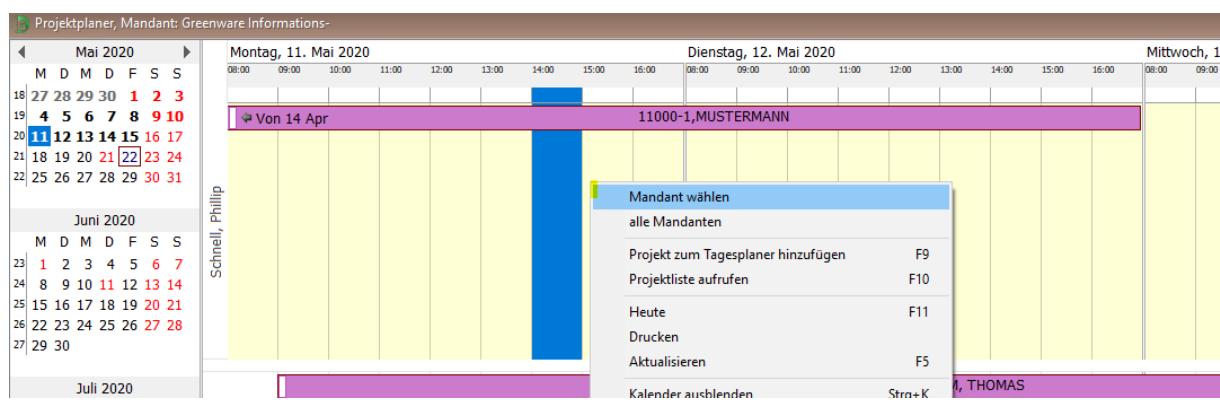
Nummer	Name	Kürzel
20500	Alter, Manuel	ALTER, MANUEL
10000	Antopolus, Heras	ANTOPOLUS
20600	Drehkreuz, Kevin	DREHKREUZ, KEVIN
10020	Hansen, Martina	HANSEN
1007	Hornschnuh, Marc	HORNSCHUH, MARC
10030	Kaminisky, Stephan	KAMINISKY
20000	Kanther, Tobias	KANTHER
20100	Kreienberg, Volker	KREIENBERG
20200	Kreuther, Mathias	KREUTZER
20300	Krumm, Heinz-Josef	KRUMM, HEINZ
1006	Kröll, Dietmar	KRÖLL, DIETMAR
1003	Meier, Thomas	MEIER
30100	Meyer, Sibylle	MEYER
6464651	Mustermann, Maximilian	MUSTERMANN
1001	Mustermann, Sabine	MUSTERMANN, SABINE
10000	Nadal, Miriam	NADAL, MIRIAM
4000	Pizarro, Claudio	PIZARRO, CLAUDIO
1000	Podłowski, Lukas	PODŁOWSKI, LUKAS

## Mandaten (eigene Firma) wählen

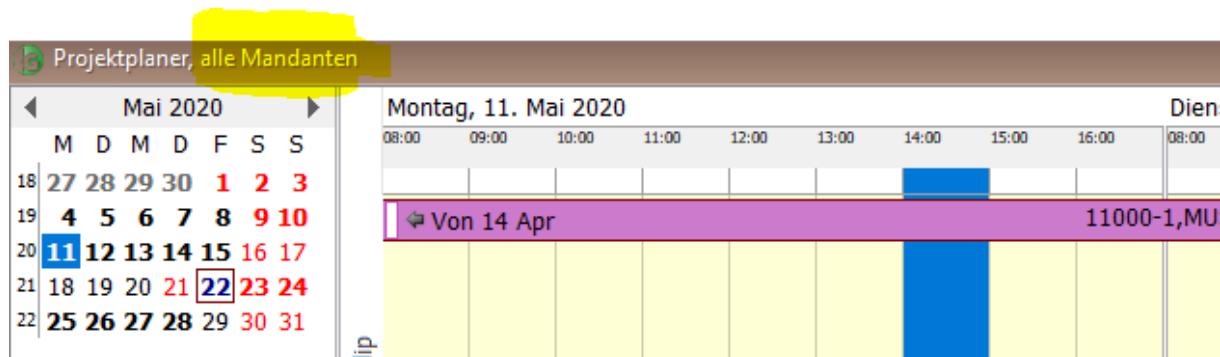
Für welchen Ihrer Mandanten (eigene Firma) wollen Sie eine Planung durchführen?

Wenn Sie einen Mandanten wählen, dann werden:

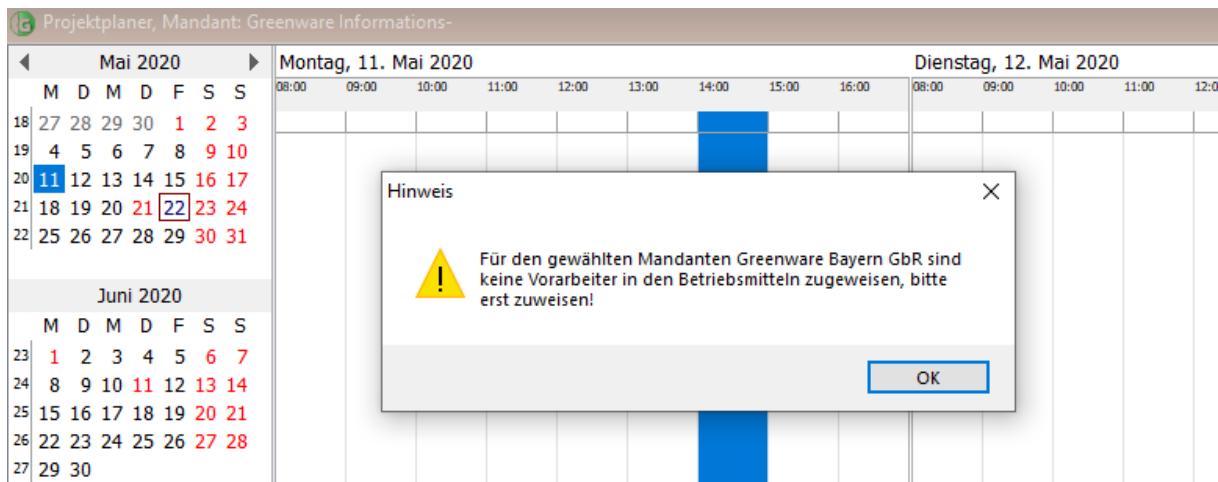
- Nur die Projekte des ausgewählten Mandanten angezeigt
- Können Sie nur die Vorarbeiter planen, denen der Mandant im Personalstamm zugeordnet worden ist.



Ihre Auswahl wird Ihnen in der obersten Fensterzeile des Programmes angezeigt.



Sollten die Vorarbeiter keinem oder einem anderen Mandanten zugeordnet sein, erhalten u. U. folgende Meldung:

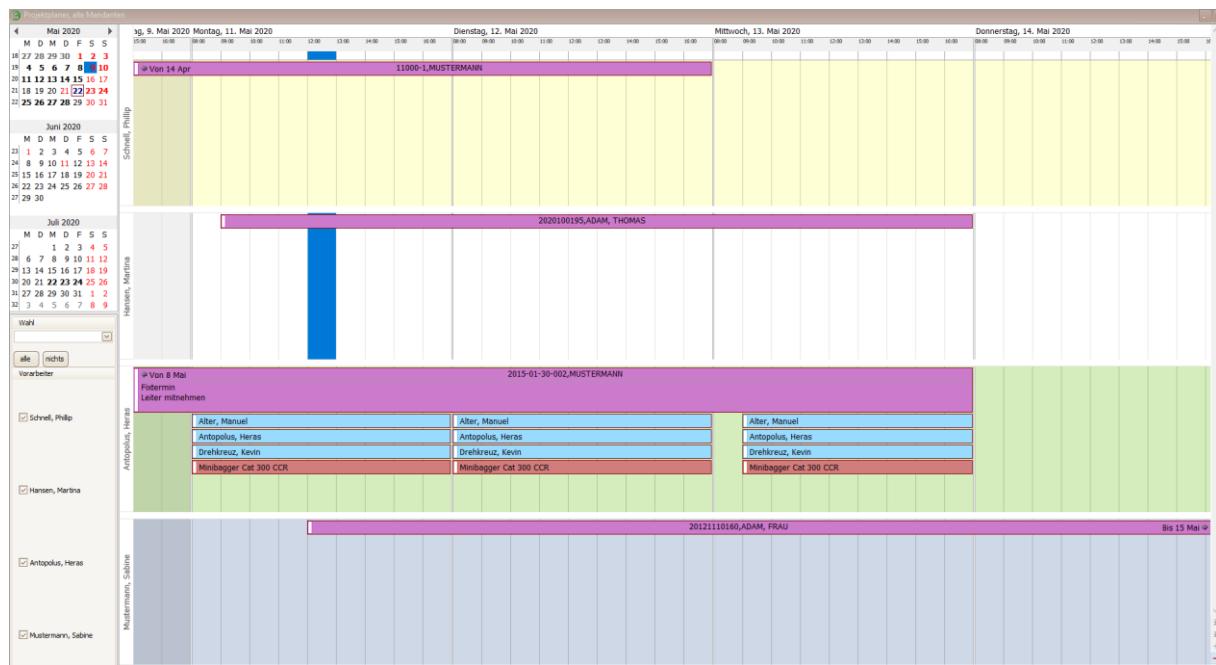


In diesem Fall müssen zunächst die Vorarbeiter und Mandanten zugewiesen werden (siehe auch Voraussetzungen)

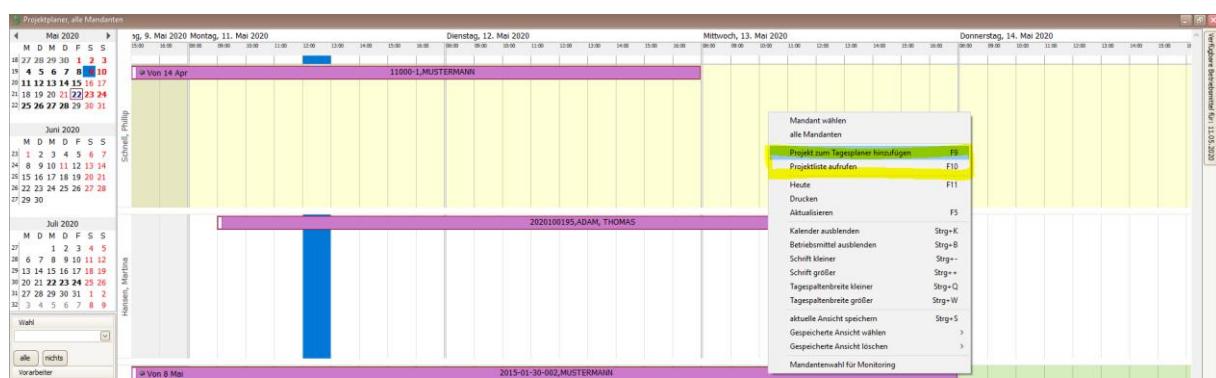
Die Auswahl „alle Mandanten“ = Alle Projekte  
= Alle Vorarbeiter

## Projekt in die Tagesplanung übernehmen

In der Tagesplanung sehen Sie alle bisher geplanten Projekte. Teilweise mit und ohne Mitarbeiter/Maschinen.



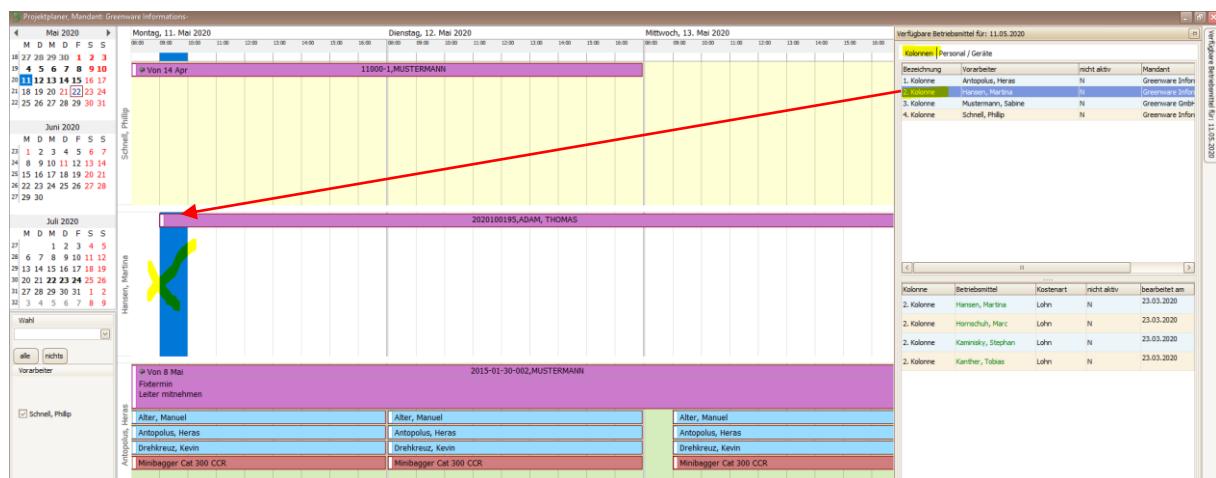
Ein Rechtsklick in den Zeitstrang eines Vorarbeiters, gibt Ihnen die Möglichkeit, einzelne Projekte gezielt zu suchen und zu Planen oder eine Projekt-Liste als Auswahl zu erhalten.



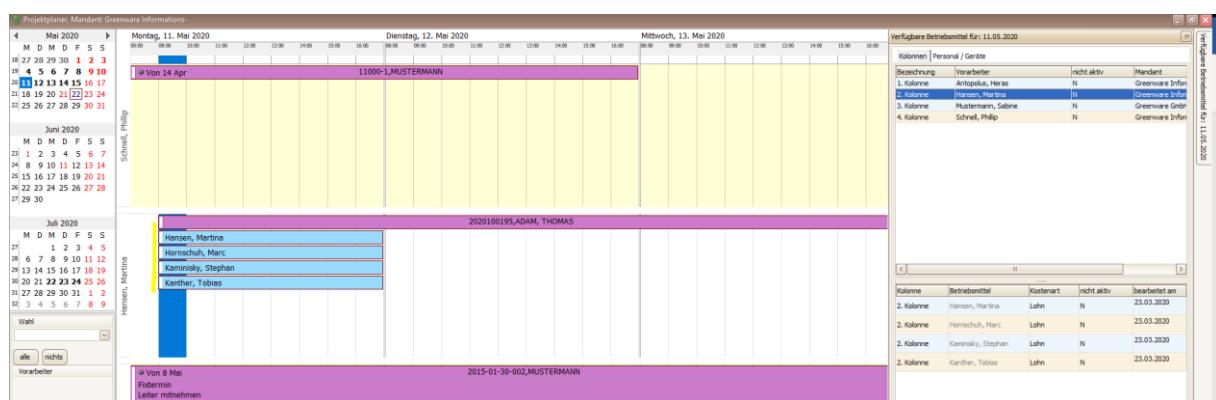
Gehen Sie dabei genauso vor, wie in der Projekt-Planung (Grob-Planung).

## Kolonne einplanen

- Klicken Sie auf den ersten Tag, für den Sie mit der Planung beginnen wollen.
- Öffnen Sie das Fenster „verfügbare Betriebsmittel“
- Wählen Sie die entsprechende Kolonne aus und ziehen diese auf den Projekteintrag im Zeitstrang des Vorarbeiters.



Alle Mitarbeiter der Kolonne (inkl. Des Vorarbeiters) werden in den Zeitstrang übernommen.



## Personal einplanen

Wechseln Sie in den „verfügbaren Betriebsmitteln“ auf Personal/Geräte.

Nummer	Name	Kürzel
3002	Breno, Scheel, Sebastian	BRENO SCHEEL
20300	Thorsten Wentzingermann,	WENTZINGERMANN
20400		
20500	Alter, Manuel	ALTER, MANUEL
10000	Antipolus, Heras	ANTIPOLUS
20600	Drehkreuz, Kevin	DREHCREUZ, KEVIN
10020	Hansen, Martina	HANSEN
1007	Hanschuh, Marc	HANSCHUH, MARC
10030	Kaminsky, Stephan	KAMINSKY
20000	Kanther, Tobias	KANTHER
20200	Kreuer, Volker	KREUZER
30000	Kreuter, Matthias	KREUTZER
10005	Krumm, Heinz-Josef	KRUMM, HEINZ
10006	Kroll, Dietmar	KROLL, DIETMAR
10003	Meier, Thomas	MEIER
30100	Meyer, Sylke	MEYER
6464651	Mustermann, Maximilian	MUSTERMAN
1001	Mustermann, Sabine	MUSTERMAN, SABINE

Ziehen Sie einen einzelnen verfügbaren Mitarbeiter auf den Projekteintrag im Zeitstrang.

Dieser wird an das bereits geplante Personal angefügt.

Nummer	Name	Kürzel
20000	Drehkreuz, Kevin	DREHCREUZ, KEVIN
10000	Hansen, Martina	HANSEN
10007	Hanschuh, Marc	HANSCHUH, MARC
10030	Kaminsky, Stephan	KAMINSKY
20000	Kanther, Tobias	KANTHER
20100	Kreuer, Volker	KREUZER
20200	Kreuter, Matthias	KREUTZER
20300	Krumm, Heinz-Josef	KRUMM, HEINZ
10006	Kroll, Dietmar	KROLL, DIETMAR
10003	Meier, Thomas	MEIER
30100	Meyer, Sylke	MEYER
6464651	Mustermann, Maximilian	MUSTERMAN
1001	Mustermann, Sabine	MUSTERMAN, SABINE

## **Mehrfachauswahl von Mitarbeitern**

Sie können auch mehrere Mitarbeiter auswählen und gleichzeitig auf den Projekteintrag ziehen.

Nummer	Name	Kürzel
3002	Breno, Scheel, Sebastian	BRENO SCHEEL
20300	Thorsten Wentzingermann,	WENTZINGERMANN
20400		
20500	Alter, Manuel	ALTER, MANUEL
10000	Antipolus, Heras	ANTIPOLUS
20600	Drehkreuz, Kevin	DREHCREUZ, KEVIN
10020	Hansen, Martina	HANSEN
1007	Hanschuh, Marc	HANSCHUH, MARC
10030	Kaminsky, Stephan	KAMINSKY
20000	Kanther, Tobias	KANTHER
20200	Kreuer, Volker	KREUZER
30000	Kreuter, Matthias	KREUTZER
10005	Krumm, Heinz-Josef	KRUMM, HEINZ
10006	Kroll, Dietmar	KROLL, DIETMAR
10003	Meier, Thomas	MEIER
30100	Meyer, Sylke	MEYER
6464651	Mustermann, Maximilian	MUSTERMAN
1001	Mustermann, Sabine	MUSTERMAN, SABINE

## Maschinen einplanen

Wechseln Sie in den „verfügbaren Betriebsmitteln“ auf Personal/Geräte.

Ziehen Sie die gewünschte Maschine auf den Projekteintrag im Zeitstrang.

Wiederholen Sie das mit allen erforderlichen Geräten.

The screenshot shows the Projektplaner interface with several windows open:

- Left Window:** Calendar for May 2020. It highlights specific dates in red (1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31) and blue (6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28).
- Middle Window:** Project entry for "11000-1, MUSTERMANN" dated from April 14 to May 13, 2020.
- Right Window:** Catalogs for "Verfügbare Betriebsmittel für: 11.05.2020". The "Personal / Geräte" tab is selected, showing lists for "betriebliches Personal" and "Geräte".
- Bottom Window:** Catalog for "Mitarbeiter für: 11.05.2020". It lists employees like Hansen, Martina; Hornschuh, Marc; Kaminisky, Stephan; Kanther, Tobias; and Kreienberg, Volker.

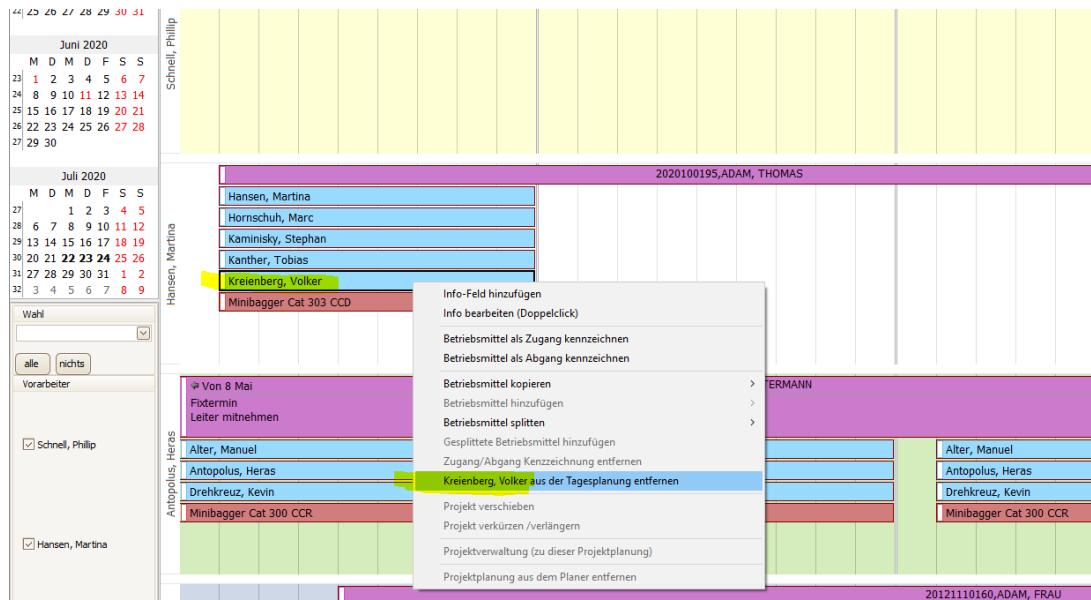
Die Maschinen werden angefügt.

The screenshot shows the Projektplaner interface with several windows open:

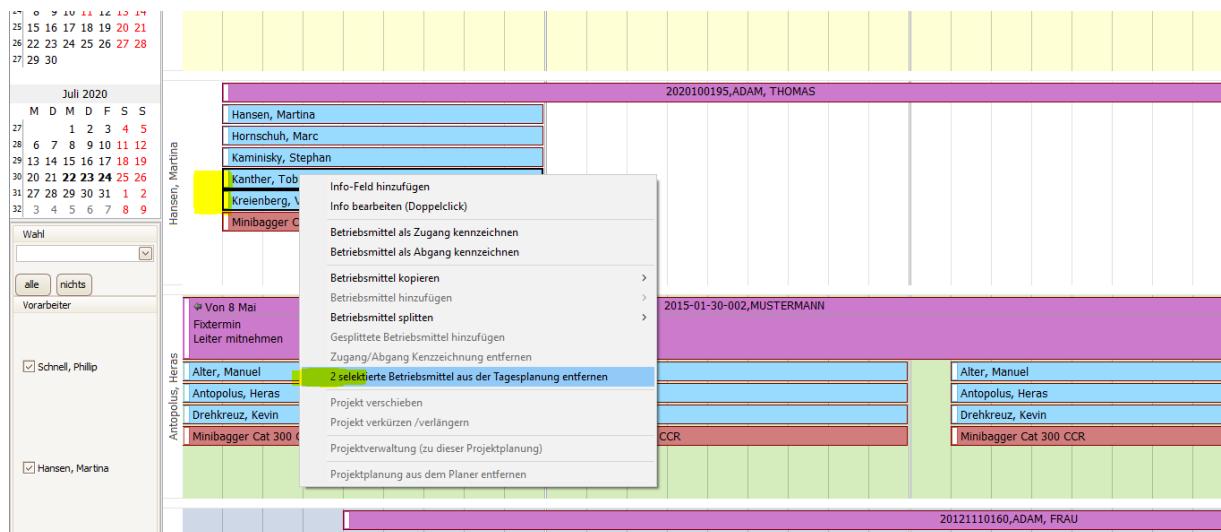
- Left Window:** Calendar for May 2020. It highlights specific dates in red (1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31) and blue (6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28).
- Middle Window:** Project entry for "11000-1, MUSTERMANN" dated from April 14 to May 13, 2020.
- Bottom Window:** Catalog for "Mitarbeiter für: 11.05.2020". It lists employees like Hansen, Martina; Hornschuh, Marc; Kaminisky, Stephan; Kanther, Tobias; and Kreienberg, Volker. A yellow box highlights the "Minibagger Cat 303 CCD" entry.

## Einträge aus der Tagesplanung entfernen

Klicken Sie auf den zu entfernenden Eintrag. Mit der rechten Maustaste auf diesem Eintrag können Sie diesen aus der Tagesplanung entfernen.



Sie können auch mehrere Einträge selektieren/auswählen und über einen Rechtsklick aus der Planung entfernen.

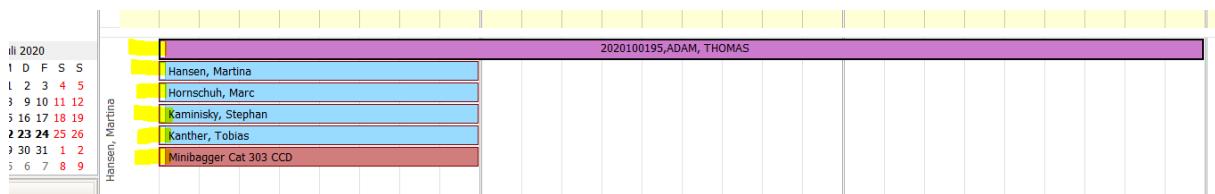


## Info-Zeilen hinzufügen

Zu jedem geplanten Eintrag:

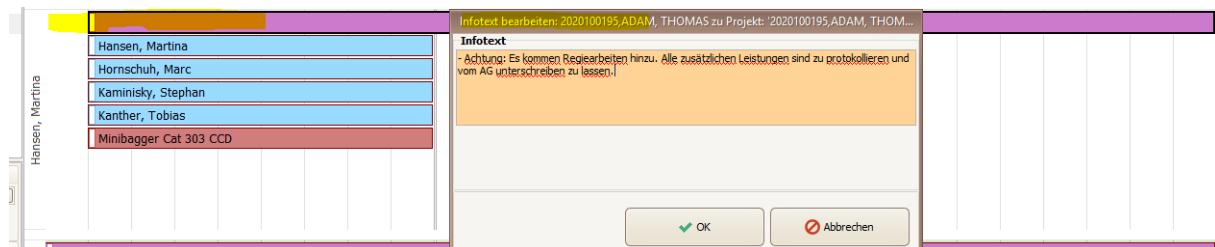
- Projekt
  - Personal (zu jedem Mitarbeiter)
  - Maschine (zu jeder Maschine)

Können Sie ein Info-Zeile hinzufügen. Diese Info-Zeile kann für einzelne Tage individuell erfasst werden.

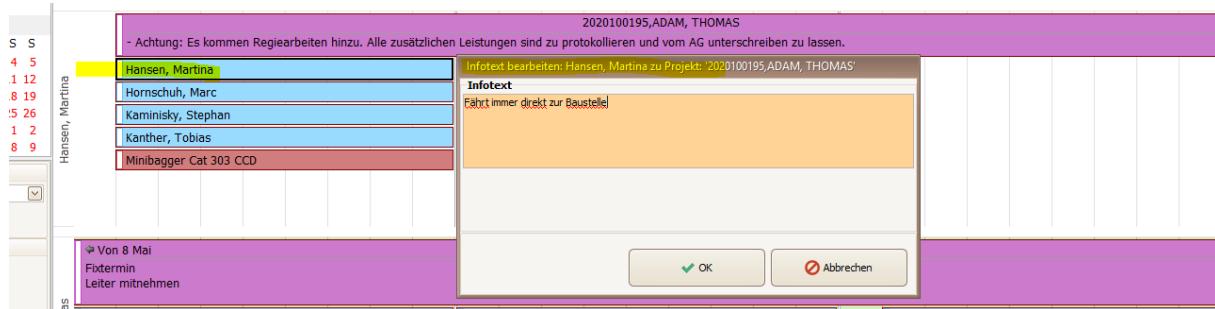


Jeweils ein Doppelkick auf die „Projekt-Zeile“, den Mitarbeiter oder die Maschine öffnet ein Eingabefenster für die Information.

## Für das Projekt:



## Für einen Mitarbeiter:



## Für eine Maschine:

July 2020

M	D	M	D	F	S	S
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hansen, Martina

Wahl

alle nichts

Vorarbeiter

Schnell, Philip

Antopolus, Heras

Hansen, Martina

Minibagger Cat 303 CCD

Von 8 Mai  
Fixtermin  
Leiter mitnehmen

Alter, Manuel  
Antopolus, Heras  
Drehkreuz, Kevin  
Minibagger Cat 300 CCR

2020100195,ADAM, THOMAS

- Achtung: Es kommen Regiearbeiten hinzu. Alle zusätzlichen Leistungen sind zu protokollieren und vom AG unterschreiben zu lassen.

Infotext bearbeiter: Minibagger Cat 303 CCD zu Projekt: 2020100195,ADAM, THOMAS

Infotext

Wird nach Abschluss der Arbeiten auf BV 202002548 "Müller" benötigt.

OK Abbrechen

Zusätzlich kann eine allgemeine Information zu dem Projekt erfasst werden:

Rechtsklick auf dem Projekteintrag im Zeitstrang.

Info-Feld hinzufügen.

July 2020

M	D	M	D	F	S	S
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hansen, Martina

Wahl

alle nichts

Vorarbeiter

Schnell, Philip

Hansen, Martina

Minibagger Cat 303 CCD

Von 8 Mai  
Fixtermin

Info

- Baustoffe sind bei "Huber" zu bestellen.  
- Entsorgung geht zum Bauhof

2020100195,ADAM, THOMAS

- Achtung: Es kommen Regiearbeiten hinzu. Alle zusätzlichen Leistungen sind zu protokollieren und vom AG unterschreiben zu lassen.

Info-Feld hinzufügen

Info bearbeiten (Doppelclick)

Betriebsmittel als Zugang kennzeichnen

Betriebsmittel als Abgang kennzeichnen

Betriebsmittel kopieren

Betriebsmittel hinzufügen

Betriebsmittel splitten

Gesplittete Betriebsmittel hinzufügen

Zugang/Abgang Kennzeichnung entfernen

1 selektierte Betriebsmittel aus der Tagesplanung entfernen

Projekt verschieben

Projekt verkürzen / verlängern

Projektverwaltung (zu dieser Projektplanung)

Projektplanung aus dem Planer entfernen

July 2020

M	D	M	D	F	S	S
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
9	13	14	15	16	17	18
10	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hansen, Martina

Wahl

alle nichts

Vorarbeiter

Schnell, Philip

Hansen, Martina

Minibagger Cat 303 CCD

Von 8 Mai  
Fixtermin

Infotext hinzufügen Datum: 12.05.2020 zu Projekt: 2020100195,ADAM, THOMAS

Infotext

Baustoffe sind bei Huber zu bestellen.

OK Abbrechen

Juli 2020						
M	D	M	D	F	S	S
27		1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11
29	13	14	15	16	17	18
30	19	20	21	22	23	24
31	25	26	27	28	29	30
32	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11

Hansen, Martina

Wahl

alle  nichts

Vorarbeiter

Schnell, Philip

2020100195,ADAM, THOMAS

- Achtung: Es kommen Regiearbeiten hinzu. Alle zusätzlichen Leistungen sind zu protokollieren und vom AG unterschreiben zu lassen.

Hansen, Martina  
Fährt immer direkt zur Baustelle

Hornschuh, Marc

Kaminsky, Stephan

Kanther, Tobias

Minibagger Cat 303 CCD  
Wird nach Abschluss der Arbeiten auf BV 202002548 "Müller" benötigt.

Info  
- Baustoffe sind bei Huber zu bestellen.  
- Entsorgung geht zum Bauhof

Von 8 Mai

2015-01-30-002,MUSTERMAN

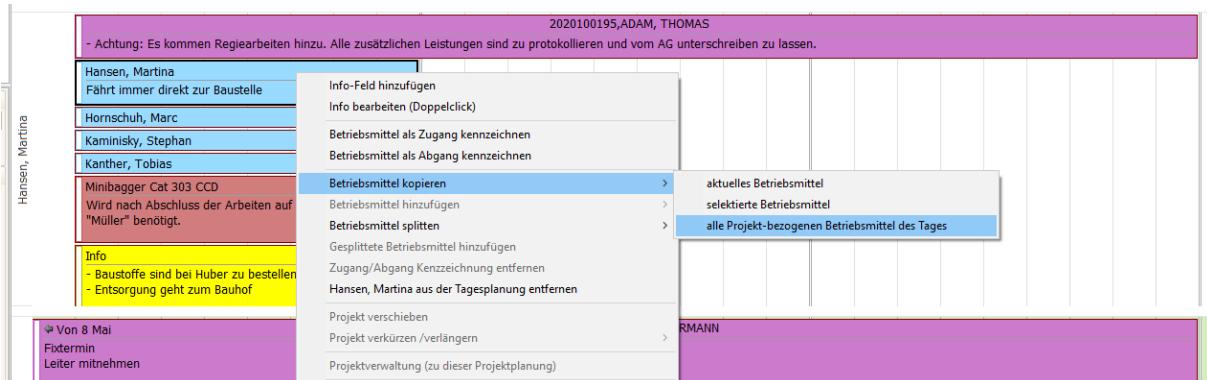
Dieses Info-Feld kann für jeden Tag eine andere Information enthalten!

## Personal u. Maschine auf alle Tage des Projekts übernehmen

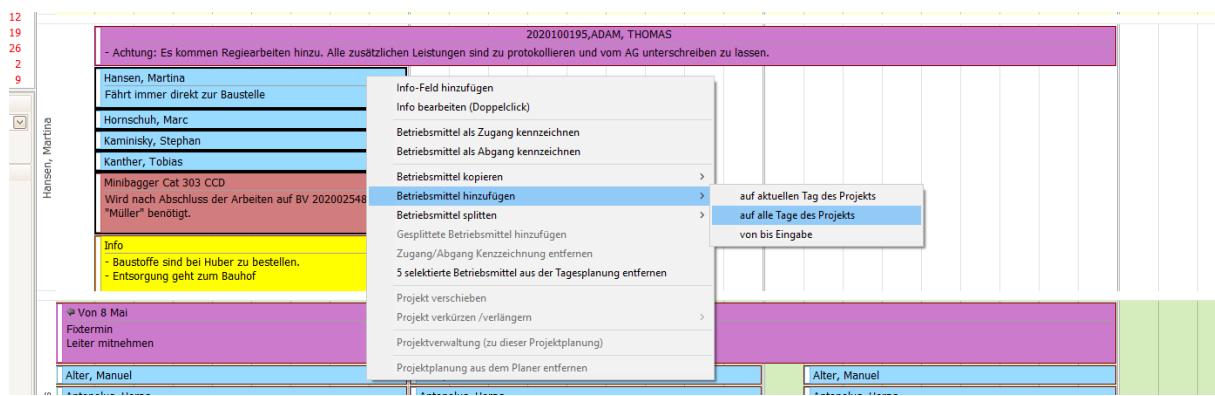
Rechtsklick in der Tagesspalte des Projektes. „Betriebsmittel“ kopieren.

Sie können wählen zwischen

- Aktuellem Betriebsmittel
- Selektierten Betriebsmittel
- Alle Projektbezogenen Betriebsmittel des Tages.



Anschließend wieder ein Rechtsklick – Betriebsmittel hinzufügen



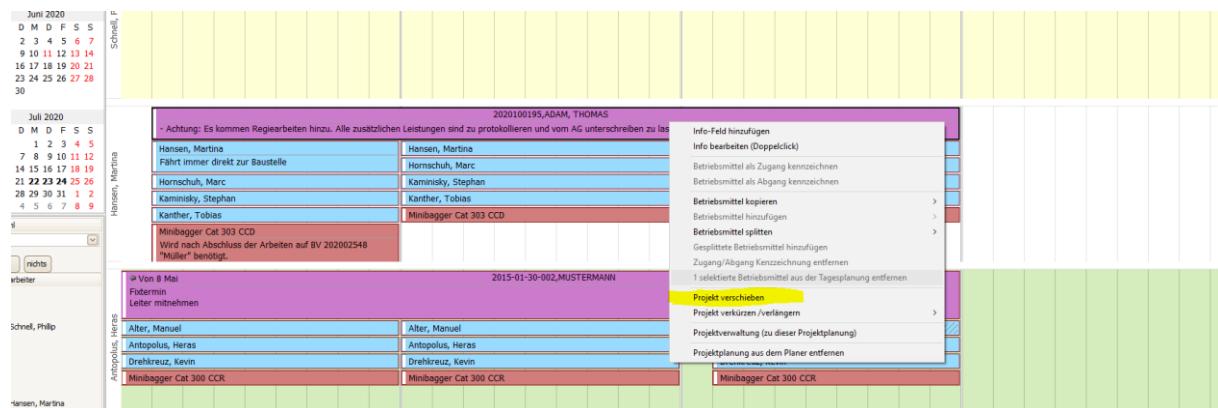
**Sie können wählen**

- Auf aktuellen Tag des Projektes
- Auf alle Tage des Projekts
- Von bis Eingabe

<span style="font-size: small;">5</span> <span style="font-size: small;">19</span> <span style="font-size: small;">26</span> <span style="font-size: small;">2</span> <span style="font-size: small;">9</span>	<span style="font-size: x-large;">+</span>					
<span style="font-size: large;">2020100195,ADAM, THOMAS</span>						
<span>- Achtung: Es kommen Regiearbeiten hinzu. Alle zusätzlichen Leistungen sind zu protokollieren und vom AG unterschreiben zu lassen.</span>						
Hansen, Martina	Hansen, Martina	Hansen, Martina				
Fährt immer direkt zur Baustelle	Hornschuh, Marc	Hornschuh, Marc				
Hornschuh, Marc	Kaminsky, Stephan	Kaminsky, Stephan				
Kaminsky, Stephan	Kanther, Tobias	Kanther, Tobias				
Kanther, Tobias	Minibagger Cat 303 CCD	Minibagger Cat 303 CCD				
<span>Minibagger Cat 303 CCD</span> <span>Wird nach Abschluss der Arbeiten auf BV 202002548 "Müller" benötigt.</span>						
<span>Info</span> <span>- Baustoffe sind bei Huber zu bestellen.</span> <span>- Entsorgung geht zum Bauhof</span>						
<span>Von 8 Mai</span>						
<span>2015-01-30-002,MUSTERMANN</span>						

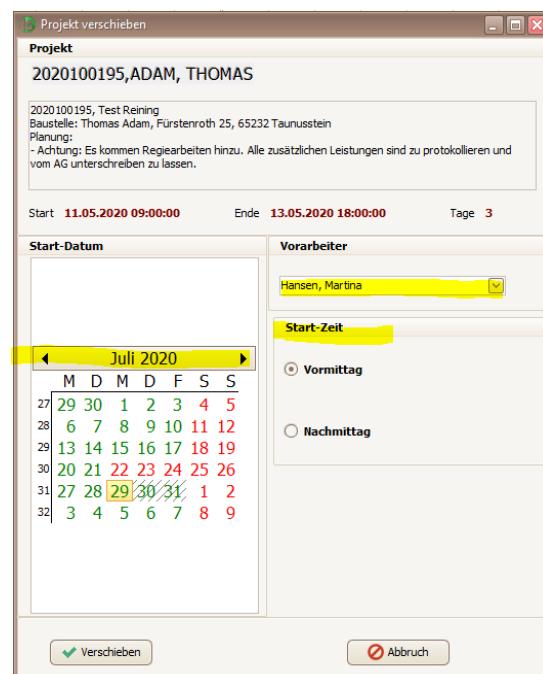
## Verschieben von Projekten im Zeitstrang

Das Verschieben von Projekten mit Personal und Maschinen wird nicht per Drag-and-Drop unterstützt. Hierzu können Sie einen Rechtsklick auf das Projekt im Zeitstrang setzen und wählen in dem Menü „Projekt verschieben“



Es erscheint ein Fenster, in dem Sie

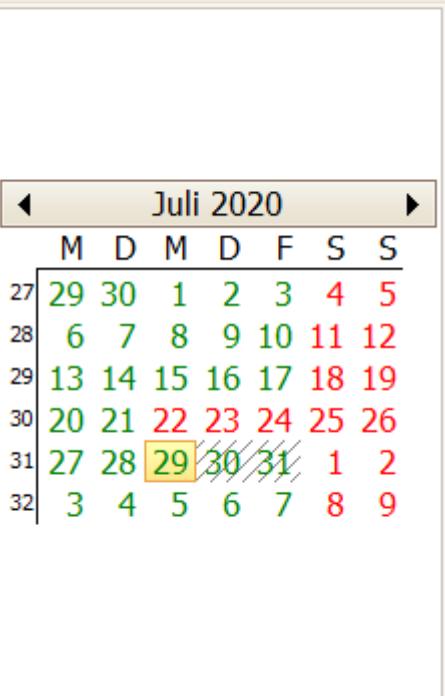
- Das neue Datum auswählen können
- Ggf. den Vorarbeiter austauschen können
- Die neue Start-Zeit bestimmen können.



- Wenn Sie im Kalender blättern, wechselt der Zeitstrang im Hintergrund sofort mit, damit Sie den kompletten Überblick über den Zeitraum haben.

Im Kalender klicken Sie auf den neuen Start-Tag. Die Schraffierten Tage dahinter zeigen sofort an, wie lange das Projekt benötigt.

← → ← → ← →  
28 29 30 31 1

Start <b>11.05.2020 09:00:00</b>	Ende <b>13.05.2020 18:00:00</b>	Tage <b>3</b>
<b>Start-Datum</b>	<b>Vorarbeiter</b>	
	Hansen, Martina	
<b>Start-Zeit</b>		
<input checked="" type="radio"/> <b>Vormittag</b>		
<input type="radio"/> <b>Nachmittag</b>		
<input checked="" type="button"/> Verschieben		<input type="button"/> Abbruch

Im Kalender werden Tage, an denen für diesen Vorarbeiter bereits Projekte eingeplant sind, rot angezeigt.



Auf diese Tage kann das aktuelle Projekt daher nicht verschoben werden.  
Sie können den Vorarbeiter austauschen, dann ist ein Verschieben u. U. möglich.

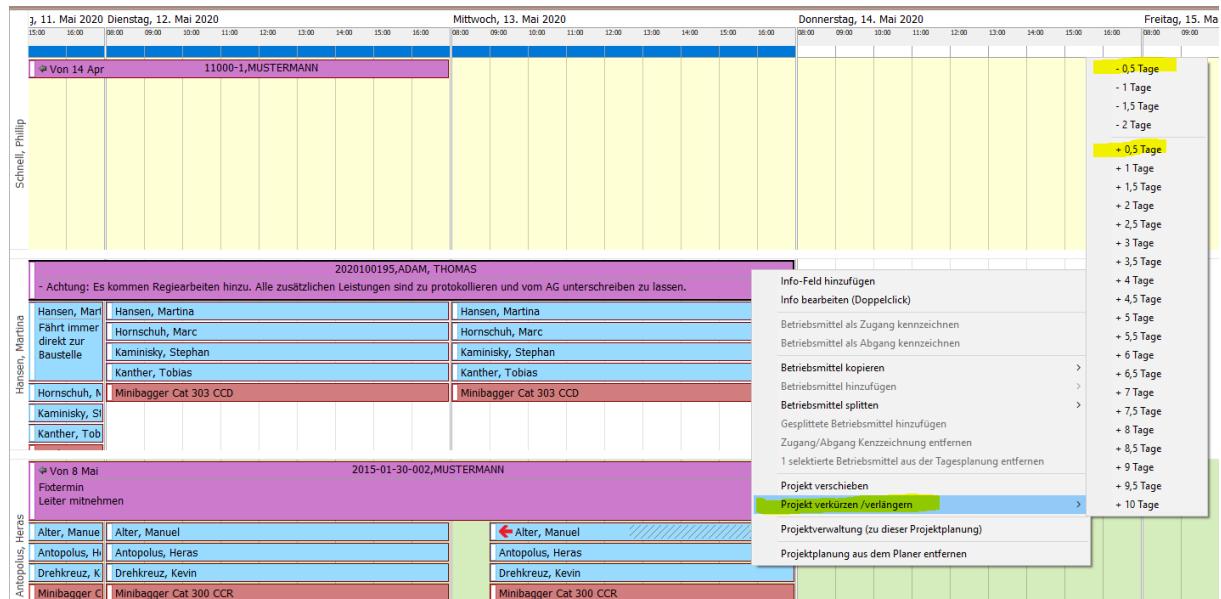
Mit dem Button „Verschieben“ starten Sie den Vorgang.



## Projekt verkürzen / verlängern

Per Rechtsklick auf dem Projekt-Eintrag im Zeitstrang erhalten Sie das Kontext-Menü.

Wählen Sie „Projekt verkürzen / verlängern“



Die Auswahlmöglichkeiten für die Verkürzung richten Sie nach den tatsächlichen Tagen des Projektes.

In unserem Beispiel ist das Projekt auf 3 Tage geplant und kann daher maximal nur um „2“ Tage verkürzt werden.

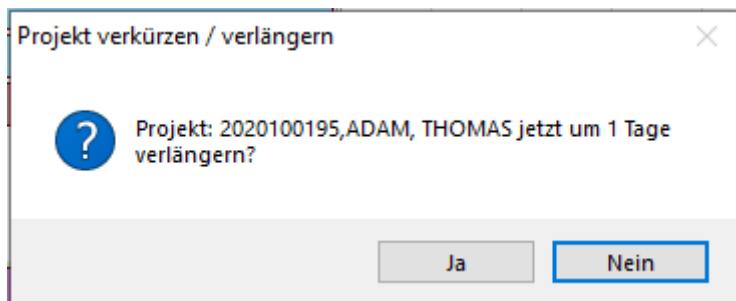
  

Die mögliche Verlängerung richtet sich an den Projekten im Zeitstrang des Vorarbeiter. Folgt kein weiteres Projekt, kann bis maximal 10 Tage verlängert werden.

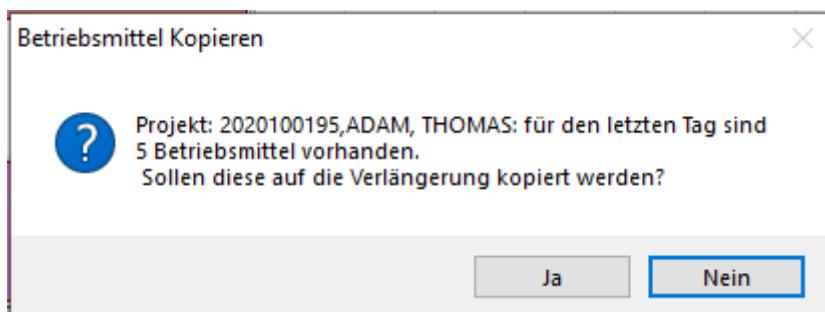
Folgen weitere Projekte, kann maximal bis zum nächsten Projekt verlängert werden.

- 0,5 Tage
- 1 Tage
- 1,5 Tage
- 2 Tage
- + 0,5 Tage
- + 1 Tag**
- + 1,5 Tage
- + 2 Tage
- + 2,5 Tage
- + 3 Tage
- + 3,5 Tage
- + 4 Tage
- + 4,5 Tage
- + 5 Tage
- + 5,5 Tage
- + 6 Tage
- + 6,5 Tage
- + 7 Tage
- + 7,5 Tage
- + 8 Tage
- + 8,5 Tage
- + 9 Tage
- + 9,5 Tage
- + 10 Tage

Wählen Sie die gewünschte Verlängerung aus und bestätigen Sie mit „Ja“.



Mit der nächsten Frage können Sie entscheiden, ob die auf dem Projekt geplanten Mitarbeiter und Maschinen ebenfalls auf die Verlängerung übernommen werden sollen.



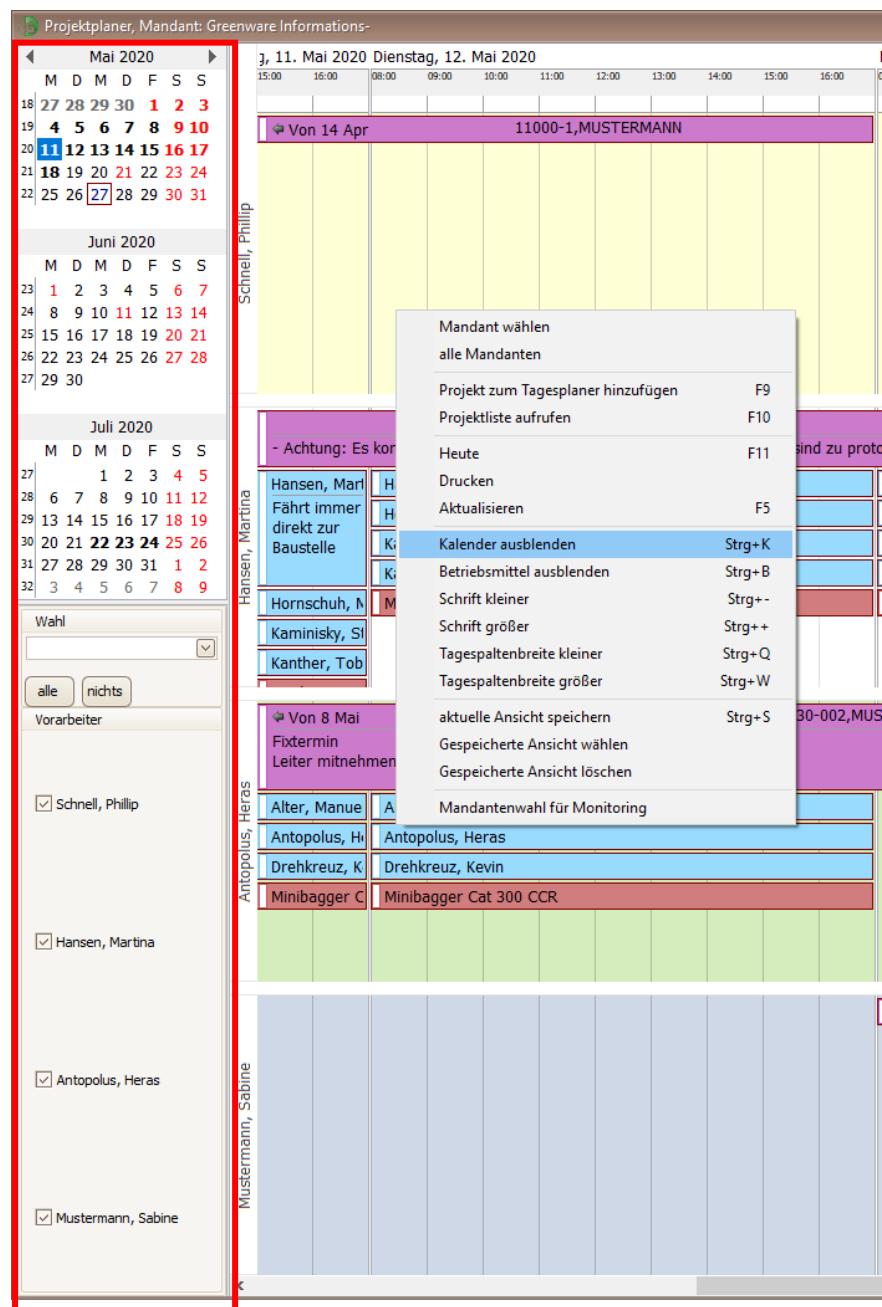
Bei „Nein“ müssen Sie das Personal / die Maschinen manuell planen.

## Optische Einstellungen in der Maske

### Kalender ein- ausblenden (STRG + K)

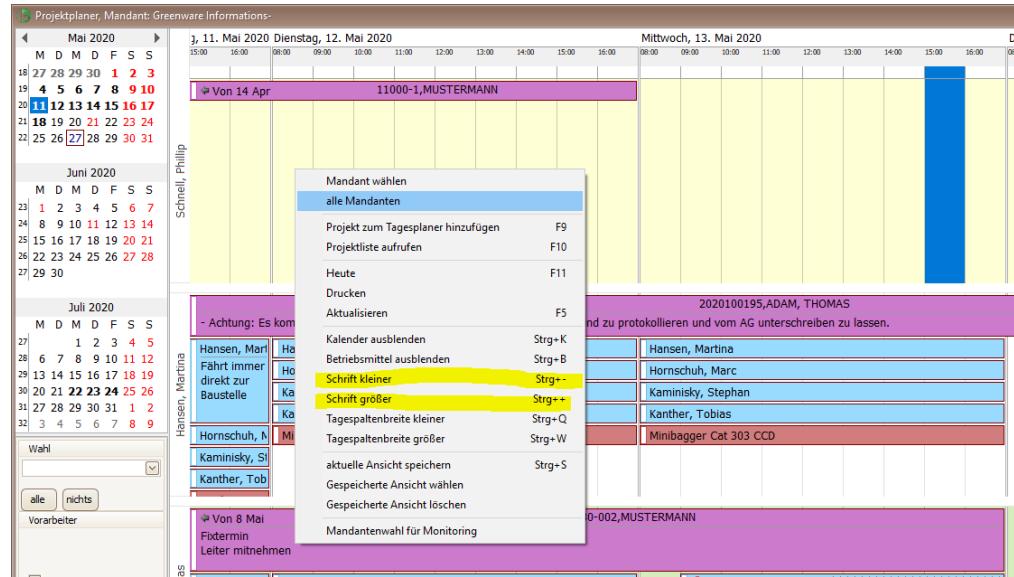
(Rechtsklick irgendwo im Zeitstrang)

Blendet den Kalender in der Anzeige aus.



## Schrift kleiner / größer

Sinnvoller Weise wird diese Funktion über die STRG-Tasten durchgeführt:



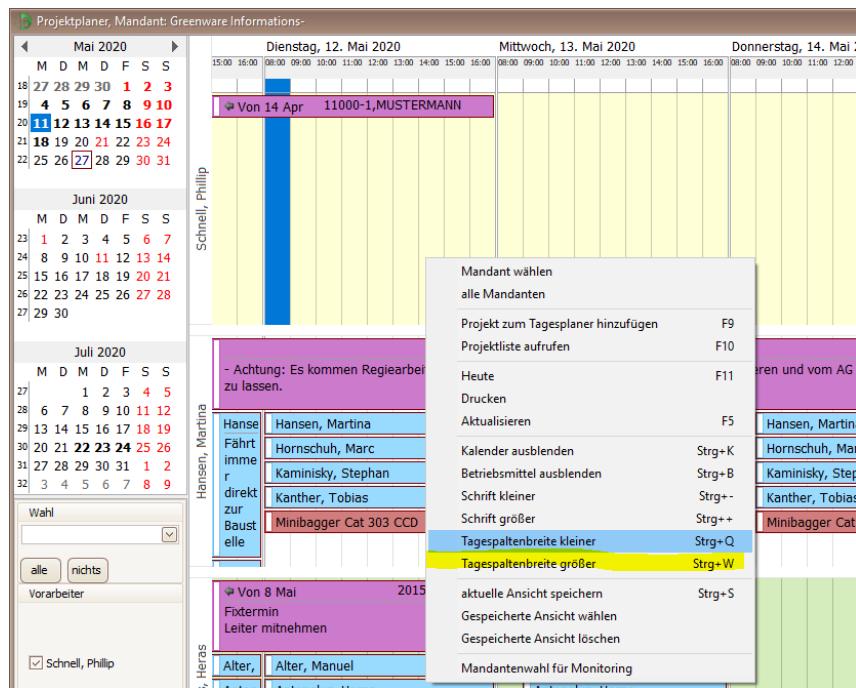
STRG + „-“ verkleinert die Schrift

STRG + „+“ vergrößert die Schrift.

## Tagespalten kleiner /größer

(Rechtsklick irgendwo im Zeitstrang.)

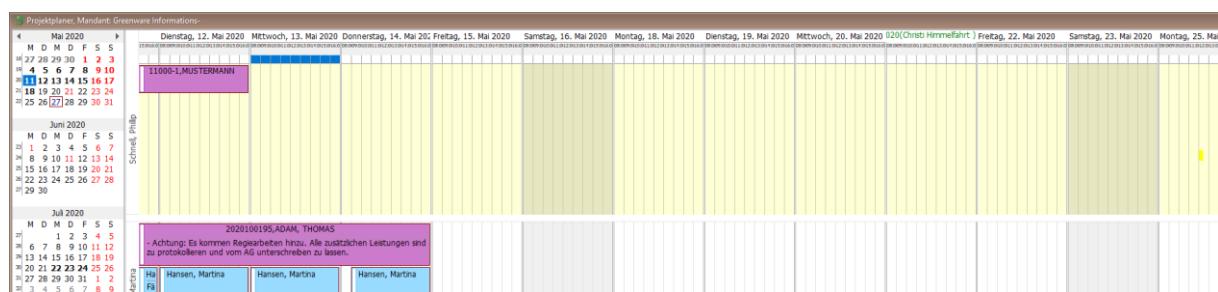
Durch die Verkleinerung der Tagesspalten können Sie die Anzahl der Tage, die Sie auf dem Bildschirm sehen deutlich erhöhen



Diese Funktion wird Sinnvoller Weise auch über die STRG-Tasten-Kombinationen durchgeführt.  
(einfach mehrfach hintereinander drücken)

Kleinere Tagesspalten STRG + Q

Größere Tagesspalten STRG + W

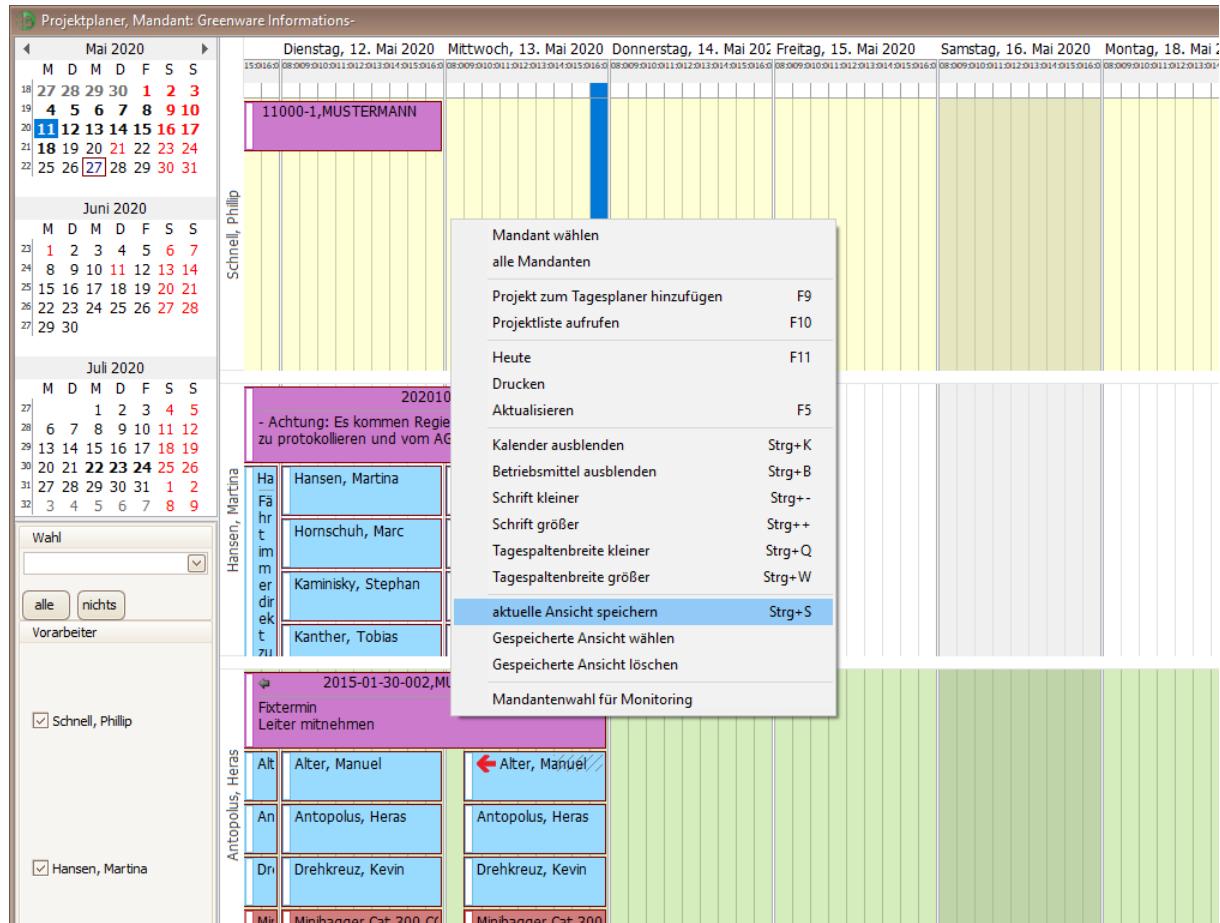


## Ansichten speichern / laden / löschen

Diese Funktion gibt Ihnen die Möglichkeit, mehrere Darstellungsoptionen zu speichern. So können Sie zwischen einer „normalen“ Wochenansicht und einer verkleinerten Anzeige wechseln, ohne immer wieder die Vergrößerungs- oder Verkleinerungsfunktionen anwenden zu müssen.

Stellen Sie zunächst alle Parameter der Darstellung so ein, wie es benötigen.

Rechtsklick irgendwo im Zeitstrang



Wählen Sie „aktuelle Ansicht speichern“ STRG+S

Vergeben Sie einen Namen für diese Ansicht.

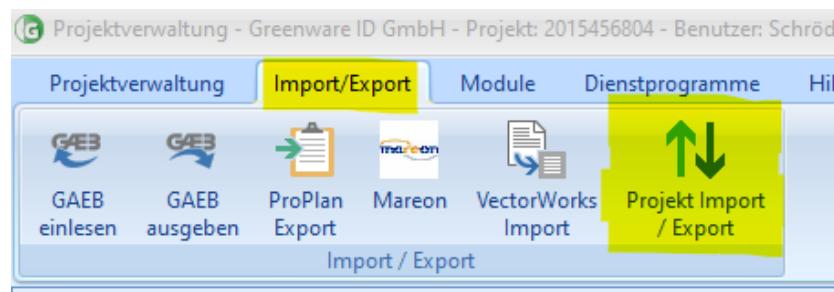


Später können Sie mit einem einfachen Rechtsklick eine der gespeicherten Ansichten auswählen und jederzeit „hin und her wechseln“

## Import / Export von GREENWARE-Projekten

(Optional)

Die Ex- u. Importfunktion von GREEGALA8 gibt Ihnen die Möglichkeit, einzelne Projekte aus GREENGALA zu exportieren und in einem anderen System mit GREENGALA 8 wieder zu importieren.



Es ist damit möglich, Projekte eines Unternehmens mit 2 Standorten und getrennten Datenbeständen auszutauschen.

Der Export eines Projektes beschränkt sich dabei auf:

- Projekt-Kopf (Projekt-Daten, Zuschlagssätze, Kopf- u. Schlusstexte)
- Alle Positionen (eine Einschränkung ist nicht möglich)
- Die gesamte Vorkalkulation zu den Positionen

Der Export findet statt mit:

- Der verwendeten Adresse
- Allen individuellen Zuschlagssätzen für dieses Projekt

Projekte können:

- Nur einzeln exportiert werden
- Nur einzeln importiert werden

### **Voraussetzungen für einen reibungslosen Ablauf:**

In beiden Programmständen sollten folgende Punkte übereinstimmen

- Die Kalkulationsmethode muss identisch sein  
(Zuschlagskalkulation, Endsummenkalkulation oder Industriekalkulation)
  
- Die Nachkommastellen der Mengeneinheiten sollten übereinstimmen.  
(Siehe: Einstellungen – Nachschlagen – Einheiten)  
Je nach verwendeter Nachkommastellen-Anzahl kann sonst das Ergebnis in der Positionsübersicht unterschiedlich ausfallen.

#### **Beispiel Einheit mit 3 KN-Stellen (so wird das Projekt exportiert)**

123,456 m<sup>3</sup>      a 10,00 EUR      = 1.234,56 EUR

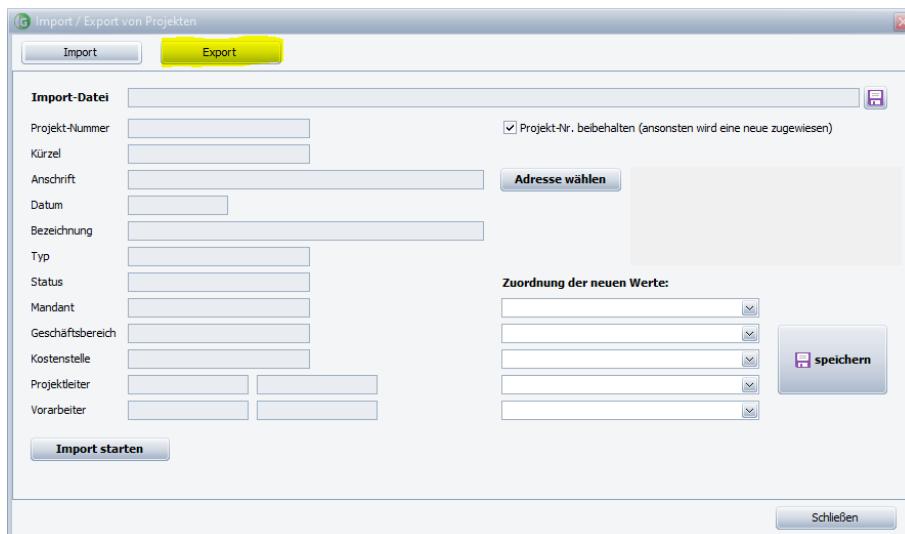
#### **Beispiel Einheit, wenn die 3 NK-Stellen auf 2 gerundet werden**

123,46 m<sup>3</sup>      a 10,00 EUR      = 1.234,60 EUR

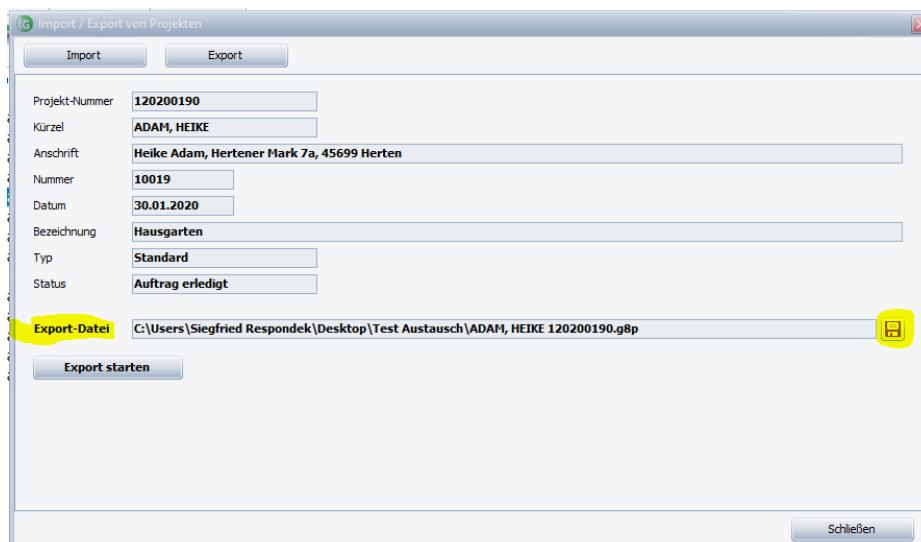
## Projekt exportieren

Suchen Sie das gewünschte Projekt.

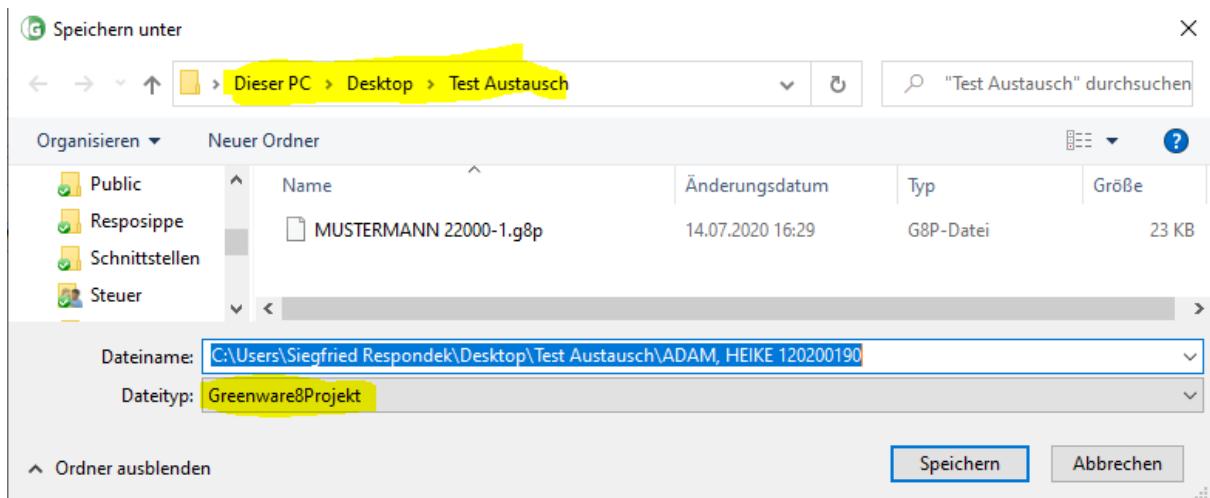
- Klicken Sie auf „Export“



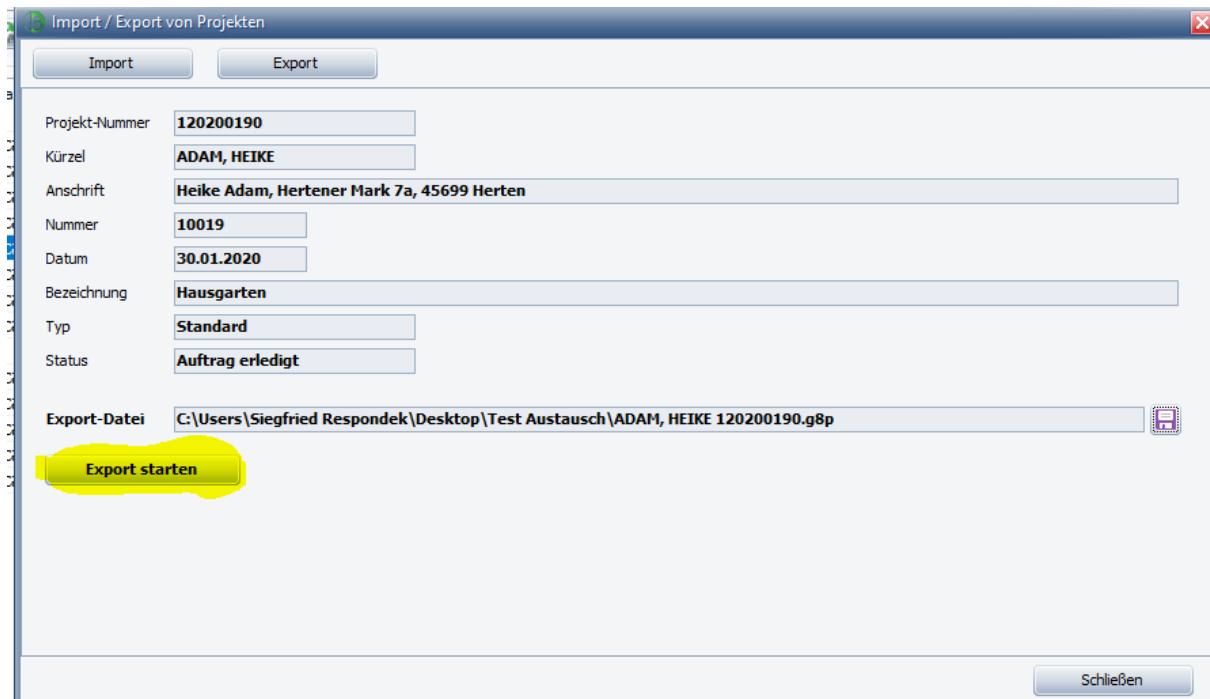
- Die Daten des Projekts werden angezeigt.



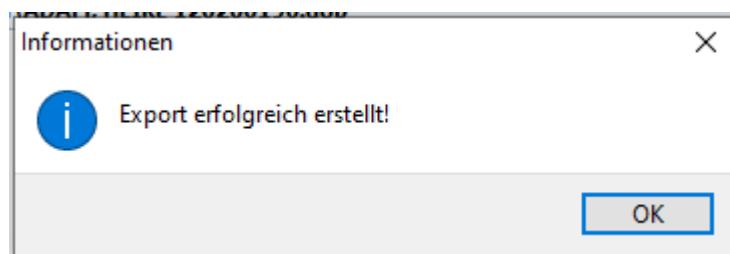
- In der Zeile „Export-Datei“ wird ein Verzeichnispfad mit dem Dateinamen angezeigt.
- Das Diskettensymbol gibt Ihnen die Möglichkeit, den Pfad und den Dateinamen zu ändern:



- Klicken Sie auf Export starten

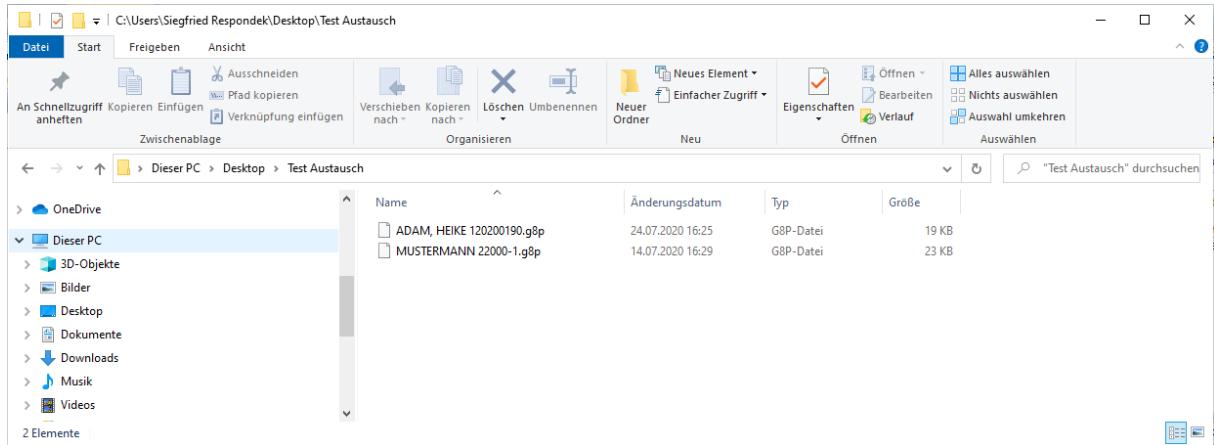


- Warten Sie diese Meldung ab.



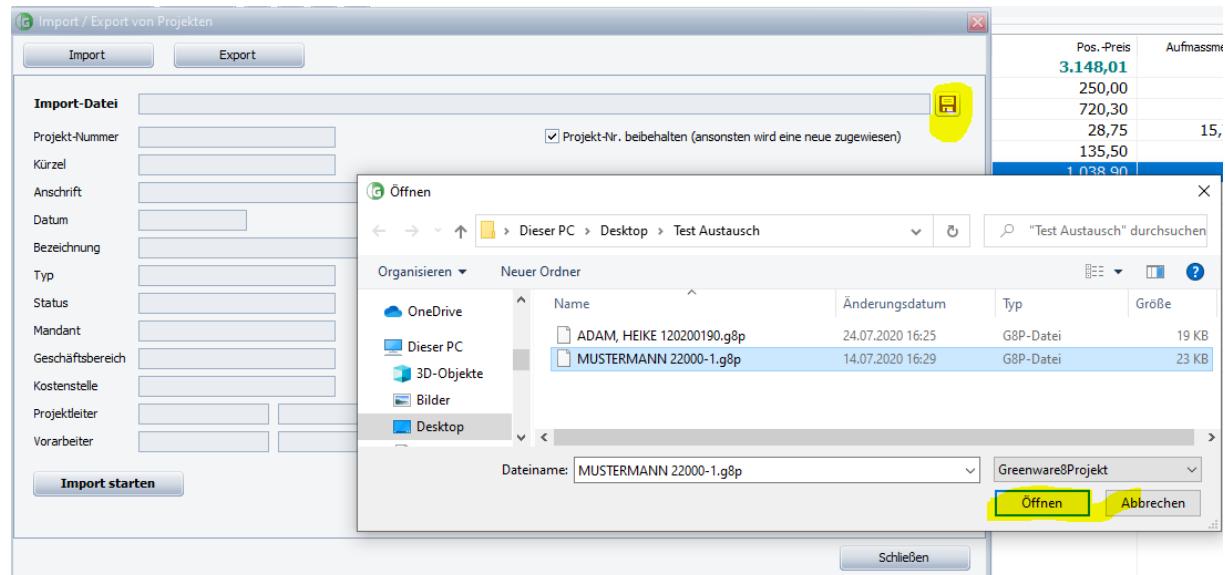
In dem zuvor gewählten Ordner auf Ihrer Festplatte befindet sich nun die Datei mit der Endung „GP8“.

Diese Datei können Sie nun per USB-Stick, E-Mail o. ä. versenden.



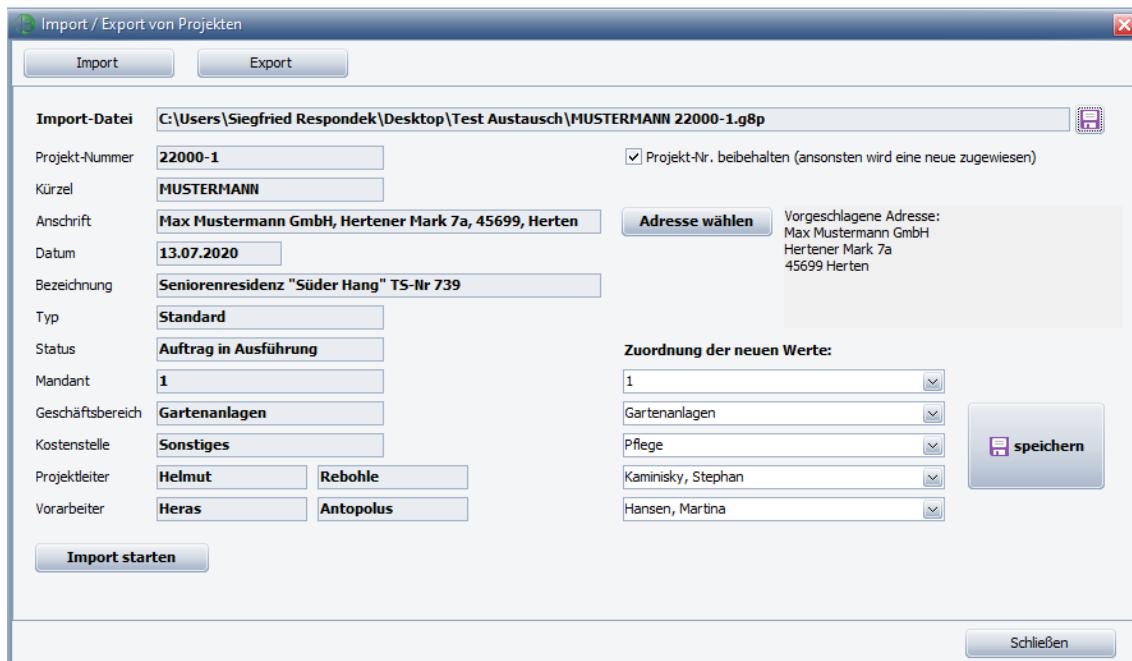
## Projekt importieren

Wählen Sie in der „Import-Datei-Zeile“ die GP8-Datei aus, die Sie importieren wollen.



Nach dem Öffnen der GP8-Datei werden die Inhalte / Daten des Projektkopfes angezeigt.

Sie können dann eigene Werte zuordnen / Entscheidungen treffen:



- Soll eine neue Projektnummer vergeben werden oder die alte beibehalten bleiben (Kann wegen doppelter Projektnummern gefährlich sein)
- Welche Adresse soll zugeordnet werden  
(Es wird nach einer gleichen Adresse gesucht und vorgeschlagen, wenn keine gefunden wird kann man entweder eine wählen oder es wird eine aus den Import-Daten generiert)
- Welche/-r Mandant, GB, Kostenstelle, Projektleiter und Vorarbeiter soll zugeordnet werden.

Starten Sie den Import.

Projektleiter	<b>Helmut</b>	<b>Rebohle</b>
Vorarbeiter	<b>Heras</b>	<b>Antopolus</b>
<b>Import starten</b>		

Nach dem Import steht man dann im neuen Projekt.

## **Wichtig:**

- **Mit dem Import wird immer ein neues Projekt angelegt. Es ist nicht möglich, die Daten direkt in ein bestehendes Projekt zu importieren.**
- **Die vorhandenen Zuschlagssätze für die Kalkulation werden aus der Import-Datei übernommen, egal welche Zuschlagssätze in dem Geschäftsbereich der „importierenden Umgebung“ enthalten sind**

# Datensicherung GREENWARE8 durchführen!

Die Datensicherung ist ein ganz elementarer Punkt im Umgang mit den GREENWARE8-Programmen. Wenn Sie keine Datensicherung durchführen, haben Sie im Falle eines Hardware-Defekts an der Festplatte, keine Chance mehr an Ihre Daten zu kommen. Der Schaden kann beträchtlich sein!

**Wenden Sie sich für eine korrekte und regelmäßige Datensicherung an Ihren Systembetreuer oder Hardware-Lieferanten.**

## Die Datensicherung

- Liegt in der Verantwortung des Anwenders!
- Sollte mindestens täglich durchgeführt werden!
- Muss immer auf einen externen Datenträger vorgenommen werden!
- Die Datensicherung sollte abwechselnd auf mehrere Datenträger durchgeführt werden!
- Muss regelmäßig überprüft werden! (Sonst drohen böse Überraschungen)

## Was ist vor der Sicherung zu beachten?

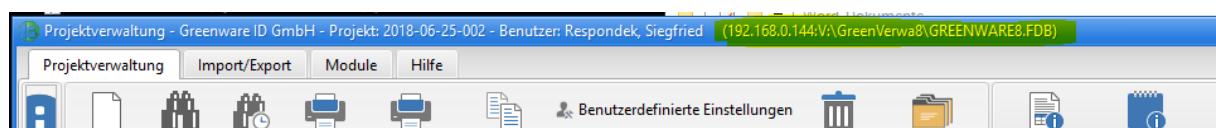
Während der Datensicherung darf kein Mitarbeiter im Programm arbeiten. Alle Programme aller Mitarbeiter müssen geschlossen sein!

Um ganz sicher zu gehen, sollte der Datenbank-Dienst „Firebird“ für die Datensicherung beendet werden.

## Welche Daten sind zu sichern?

Grundsätzlich kann jede Installation von GREENWARE8-Programmen unterschiedlich sein. Daher finden Sie in der obersten Leiste des WINDOWS-Fensters eine Angabe des Speicherorts der Datenbank.

In diesem **Beispiel**: 192.168.0.144:V:\GREENWARE8\GREENWARE8.FDB



**Das hier angezeigte Verzeichnis ist immer der absolute Pfad auf dem SERVER.**

Bei Einplatzanlage ist der Speicherpfad auf dem aktuellen Rechner!

**192.168.0.144** (IP-Adresse des Rechners / SERVERS, Hier kann u. U. auch der Name des Rechners stehen.)

**V:\GREENWARE8\** Das Verzeichnis, auf dem die Daten abgelegt sind.

Wenden Sie sich im Zweifel an unseren Support!

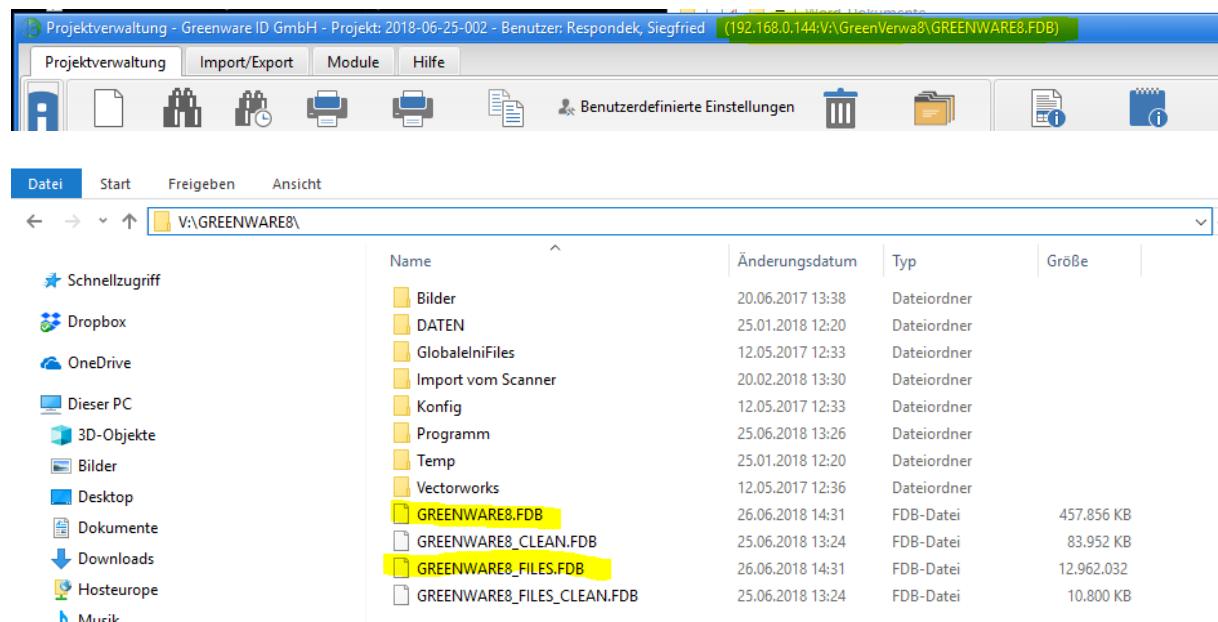
**Wir empfehlen Ihnen, das komplette Verzeichnis zu sichern. Für den Fall eines Datenverlustes wären so alle Daten, Programme und Einstellungen zusammen auf der Datensicherung.**

**Auf jeden Fall müssen Sie die FDB's sichern, die im Fensterbereich von WINDOWS angezeigt werden.**

**In diesem Beispiel müssen folgende Dateien „täglich“ gesichert werden:**

**GREENWARE8.FDB  
+ GREENWARE8\_Files.FDB**

**Die Dateien mit „Clean“ im Namen können ausgelassen werden.**



Bitte bedenken Sie, dass eine einfache Kopie der Datenbanken zwar eine Sicherungsmaßnahme ist, aber sie dann u. U. nicht täglich / regelmäßig durchgeführt wird.

Im Falle eines Hardwaredefekts sind die Daten, die Sie von der Datensicherung zurück erhalten so aktuell, wie Ihre letzte Datensicherung.

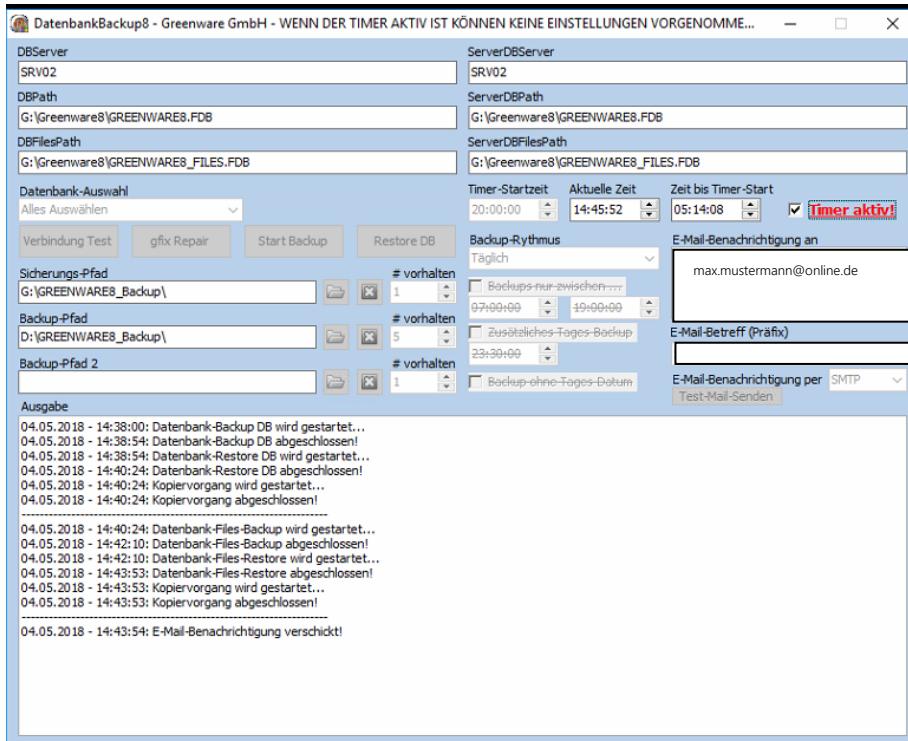
**Bitte sprechen Sie Ihren Hardware- / Systembetreuer auf die Datensicherung an.**

Alternativ gäbe es einen weiteren Baustein aus der GREENWARE-Familie, der eine Datensicherung in Intervallen auf die von Ihnen festgelegten Speicherorte oder externen Festplatten vornimmt.

Die Besonderheit bei diesem Backup-Programm liegt darin, dass die Sicherung auch während der „normalen Arbeit“ parallel laufen kann. Sie können Sicherungsintervalle von „täglich oder alle 2, 6, 12 Stunden“ festlegen. Kein Anwender muss die Arbeit dabei einstellen.

Der Baustein ist kostenpflichtig und richtet sich nach Größe und Umfang des Programmpaketes.  
Bei Interesse wenden Sie sich einfach an [info@greenware.de](mailto:info@greenware.de)

# Backup-Baustein



## **Erläuterung der Einstellung:**

### **DB-SERVER / SERVERPath, DBFilePath und SERVERDBFilePath**

Die Verzeichnisse der der GREENWARE-FDB-Dateien

### **Timer-Startzeit**

Derzeit ist eingestellt: Täglich um 20:00 Uhr (1x täglich)  
(Mögliche Einstellungen: alle 2, 6 oder 12 Stunden)

### **E-Mail-Benachrichtigung**

Herrn Muster von Fa. Mustermann  
cc an Herrn Schröder, Fa. Greenware

### **E-Mail-Betreff (Präfix)**

Tragen Sie hier ein „Backup + Ihren Firmennamen“  
„Backup – Mustermann, Musterdorf“

### **Sicherungspfad:**

G:\GREENWARE\_Backup  
Das Verzeichnis, in dem das Backup erstellt wird.  
Hier wird (#1) nur das Backup des Tages erstellt und am Folgetag überschrieben!

### **Backup-Pfad**

Aus dem Sicherungspfad wird täglich die Sicherung in diesen Pfad kopiert!  
Sollte immer eine „andere“ Festplatte sein!  
Hier werden derzeit 5 Sicherungen vorgehalten!  
Dieser Pfad sollte durch die „tägliche SERVER-Sicherung“ berücksichtigt werden!  
(Band, externe HDD usw.)

### **Backup-Pfad 2**

Derzeit nicht eingestellt.  
Hier könnte eine zusätzliche Kopie der Datensicherung abgelegt werden.  
Netzwerkpfad, Laufwerk, externe HDD usw.

### **Anmerkung:**

Das Programm „DatenbankBackup.exe“ wird in den Autostart des Rechners eingebunden.  
Das Programm startet nur dann, wenn auch eine Anmeldung an den SERVER stattgefunden hat.  
Dieses ist beim Neustart des SERVERS zu beachten

**Auch der Einsatz dieses Bausteins entbindet Sie nicht von der Verpflichtung, die Sicherung regelmäßig zu überprüfen!**