



ระบบบุคลากร : มอดูลอัตรากำลัง มอดูลการลา

ชุติมณี เกตุวัฒนา

โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. 2560

ลิขสิทธิ์ของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

# HUMAN RESOURCE MANAGEMENT SYSTEM

CHUTIMANEE KETWATTHA

A REPORT IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENT  
FOR THE BACHELOR DEGREE OF SCIENCE IN SOFTWARE ENGINEERING  
FACULTY OF INFORMATICS BURAPHA UNIVERSITY

2017.

# บทที่ 1

## บทนำ

ปัจจุบันสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรีมีบุคลากรภายในองค์กรเป็นจำนวนมากทำให้ยากต่อการจัดเก็บข้อมูลผู้ดำเนินโครงการงานจึงได้จัดทำโครงการระบบบุคลากรขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์การจัดการงานเกี่ยวกับบุคลากรภายในองค์กรโดยจะบันทึก และจัดเก็บข้อมูลเชื่อมโยงข้อมูลในด้านต่างๆ ของบุคลากรโดยจะประกอบไปด้วย 5 มอดูลหลักได้แก่ มอจัดการบุคลากร มอดูลอัตรากำลัง มอดูลรายงาน มอดูลการลา และมอดูลการอบรม ซึ่งผู้ปฏิบัติโครงการได้รับมอบหมายได้จัดการส่วนของมอดูลอัตรากำลัง และมอดูลการลา

ในบทนี้จะกล่าวถึงที่มาและความสำคัญของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินโครงการ เครื่องมือและทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ขั้นตอนในการดำเนินโครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1.1 ที่มาและความสำคัญของโครงการ

เนื่องจากคณะวิทยาการสารสนเทศได้มีการเปิดรายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 ได้แก่ รายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาโครงการซึ่งรายวิชาโครงการนั้นเป็นการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ตนเองสนใจ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรีมีบุคลากรภายในองค์กรเป็นจำนวนมากทำให้ยากต่อการจัดเก็บข้อมูล และยังขาดระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กร ซึ่งทำให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความยากลำบาก และล่าช้า นอกจากนี้ส่วนข้อมูลต่างๆ ก็ยังมีการเก็บอยู่ในรูปแบบของระบบเอกสารที่เป็นกระดาษ ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น ความเสียหายของข้อมูล ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล และความยุ่งยากในการค้นหาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ดำเนินโครงการได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำระบบบุคลากรของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 6 จังหวัดชลบุรี นี้ขึ้นมาเพื่อช่วยลดปัญหาต่างๆ เหล่านี้ได้

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ คือการตั้งเป้าหมายในการจัดทำโครงการ และเล็งเห็นถึงความสำคัญและปัญหาของการจัดทำโครงการ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียด วัตถุประสงค์ของโครงการได้ดังนี้

- 1) เพื่อช่วยจัดการข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของบุคลากรภายในองค์กร
- 2) เพื่อลดปัญหาการใช้เอกสารในการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร
- 3) เพื่อช่วยในการสำรองและป้องกันข้อมูลไม่ให้สูญหาย
- 4) เพื่อพัฒนาระบบบุคลากรให้มีความทันสมัย และสะดวกต่อการใช้งานในองค์กร
- 5) เพื่อพัฒนาระบบให้มีความยืดหยุ่น

### 1.3 ขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินโครงการ

ระบบบุคลากรเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยจัดการบุคลากรภายในองค์กร โดยระบบบุคลากรมีด้วยกันทั้งหมด 2 มอดูลด้วยกัน คือ มอดูลอัตรากำลัง และมอดูลการลา ซึ่งแต่ละมอดูลจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1.3.1) มอดูลอัตรากำลัง

- 1) สามารถบอกจำนวนหน่วยงานภายในองค์กรเป็นรายเดือน และรายปีได้
- 2) สามารถตรวจสอบจำนวนอัตรการออกจากงาน และสาเหตุการออกจากงานในองค์กร
- 3) สามารถหาอัตราทดแทนของตำแหน่งการว่างงานในองค์กรได้
- 4) สามารถดูกราฟแสดงข้อมูลอัตรากำลังได้ในแต่ละเดือนหรือปี
- 5) สามารถออกรายงานเป็นไฟล์ PDF ได้

#### 1.3.2) มอดูลการลา

- 1) ผู้ดูแลระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการลาหยุดงานได้
- 2) ผู้ดูแลระบบสามารถดูประวัติการลาได้
- 3) ผู้ดูแลระบบสามารถประเมินผล และอนุมัติการลาได้
- 4) ผู้ดูแลระบบสามารถดูวันหยุดงานคงเหลือของพนักงานได้

### 1.4 เครื่องมือและทรัพยากรในการดำเนินโครงการ

การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันแบบ Web based application ได้รับความนิยมเป็นอย่างยิ่งโดยภาษาที่เกี่ยวกับการพัฒนาเว็บถูกพัฒนามากมายหลายภาษาซึ่งแต่ละภาษาล้วนต่างมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกันไปและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบต่างมีหลากหลายซอฟต์แวร์เพื่อรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเว็บไซต์ในยุคปัจจุบันระบบบุคลากรจำเป็นต้องใช้เครื่องมือหลายชนิดเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน ซึ่งต่อไปนี้จะขอกล่าวรายละเอียดของเครื่องมือที่เลือกใช้ได้แก่ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา ได้ดังนี้

#### 1.4.1 ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา

ภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา Web based application มีหลายภาษาที่พัฒนามาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้งานได้ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้โดยจะจำแนกภาษาต่างๆ ประกอบด้วย ภาษา PHP, HTML, CSS และภาษา JavaScript ที่ใช้ในการดำเนินโครงการจะอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 2

#### 1.4.2 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา

เนื่องจากการพัฒนาระบบจำเป็นต้องมีเครื่องมือเข้ามาช่วยในการพัฒนาเพื่อให้ระบบบุคลากรสามารถทำงานได้จริง โดยเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันได้แก่ Codeigniter, Xampp และ Bootstrap โดยจะอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมในบทที่ 2

## 1.5 ขั้นตอนในการดำเนินโครงการ

การพัฒนาระบบบุคลากรนี้จำเป็นต้องมีขั้นตอนในการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้ดำเนินโครงการได้จัดทำโครงการตรงตามแบบแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยจะเริ่มจากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบบุคลากร และวางแผนการดำเนินโครงการ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การดำเนินโครงการ และการตรวจสอบการดำเนินโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัฒนาระบบบุคลากร โดยมีการกำหนดขอบเขตการทำงานภายในระบบ
- 2) วางแผนการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้ดำเนินโครงการทำงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ได้ตรงตามเวลา
- 3) วิเคราะห์และออกแบบระบบให้สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินโครงการ
- 4) พัฒนาระบบบุคลากรที่ได้วางแผนและออกแบบไว้
- 5) ทำการทดสอบและแก้ไขระบบ
- 6) จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบุคลากรให้เสร็จสมบูรณ์

## 1.6 แผนในการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการ ผู้ดำเนินโครงการได้มีการวางแผนในการดำเนินโครงการ โดยวิเคราะห์จากขอบเขตและรายละเอียดของการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดของแผนดัง ตารางที่ 1-1 ภาพรวมแผนการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1-1 แผนการดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการ																			
งาน	มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม			เมษายน			พฤษภาคม						
1. สอบถามความต้องการจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	←→																		
2. นำเสนอขอบเขต วิเคราะห์และออกแบบความต้องการของระบบ		←→																	
3. จัดทำมอดูลอัตราค่าจ้าง				←→															
4. จัดทำมอดูลการลา							←→												
5. ทดสอบการทำงานและแก้ไขเพิ่มเติม										←→									
6 จัดทำเอกสารให้เสร็จสมบูรณ์											←→								

## 1.7 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ เป็นการวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานผู้ดำเนินงานโครงการสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามดัชนีชี้วัดที่ได้ตั้งไว้ โดยสามารถแจกแจงเป็นรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

1) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การทำงานเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน

2) ประเมินจากการออกแบบไดอะแกรม (Diagram) โดยมีไดอะแกรมต่างๆ ได้แก่ Use case, Use Case Description และ Activity