

# 因應疫情轉遠距上課 受訓須知

教務 Vickie Lin

2022/04/21

緯育 *TibaMe*

授權課程、師資與相關服務

請學員理解，依衛服部預測月底可能破萬人確診，風險無法預期，考量學員健康及受教權才轉線上授課，請學員留意防疫規範，確保自身健康。

執行時間：明天(4/22)起至結訓

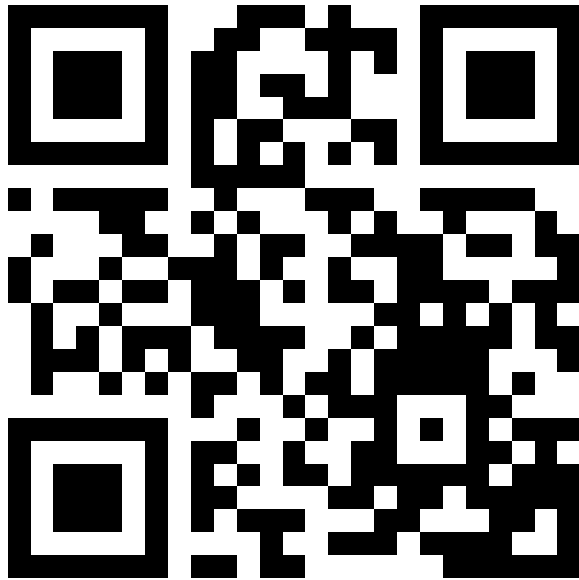
# 簽到打卡說明

## 飛果FLYGO 出勤系統APP



### ■ iOS系統

<https://reurl.cc/7XqAr1>



### ■ Android系統

<https://reurl.cc/9E9ApO>



■統編：24708053

■信箱：班別\_學號後2碼@tibame.tw

- 微軟班範例 TFM104\_01@ tibame.tw  
(若忘記學號可查看學員證或詢問Vickie)

■密碼：預設為「24708053」  
(建議第一次登入後，**不建議**變更密碼)





## ■何時需打卡?

### 1. 上課前(每一節課開始前)

- \*舉例：上午的課，則需要於**09:00前打卡**，  
09:00-09:30為緩衝時間，09:30後會被記曠課，需要送假單。
- \*舉例：下午的課，則需要於**13:30前打卡**，  
13:30-14:00為緩衝時間，14:00後會被記曠課，需要送假單。

### 2. 下課後(每一節課結束後)

- \*舉例：下午的課，需要於**16:30後打卡**，  
未打卡或早退會被記曠課，需要送假單。

- 可供同學確認是否每堂課都有打卡，若該堂已有紀錄，請勿重複打卡  
(異常訊息請勿理會)

點選紅框處即可查看



會顯示打卡時間及假單





■ 若需請假，請務必送假單，並同步告知班導師；若未完成請假程序將以曠課計算

下方選項“假單”  
點選“請假單”



填寫假別、時間、事由





■自行設定手機鬧鐘 08:50、12:10、13:20、16:40、18:20、21:40

■中心提供溫馨提醒服務

(會於每節課開始與結束在班版發文)

周芳仔  
5月12日 · 🌤️

【0512 提醒同學上午記得打卡哦!】

TFA101_05	林	岳	TFA101 Java雲端服務	2021-05-12
TFA101_09	林	旋	TFA101 Java雲端服務	2021-05-12
TFA101_14	陳	韋	TFA101 Java雲端服務	2021-05-12
TFA101_15	劉	蔚	TFA101 Java雲端服務	2021-05-12
TFA101_24	張	博	TFA101 Java雲端服務	2021-05-12

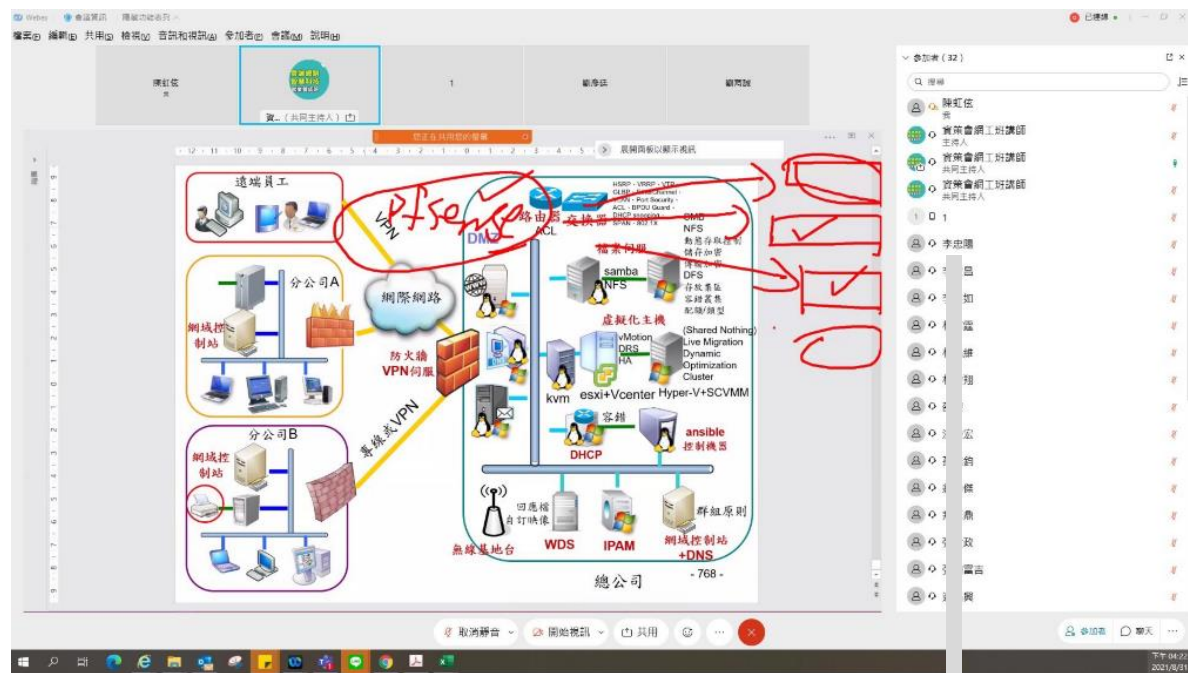
17人已看過

本課程適用勞動部【產業新尖兵試辦計畫】

## ■由工作人員執行

## ■ 截圖時間

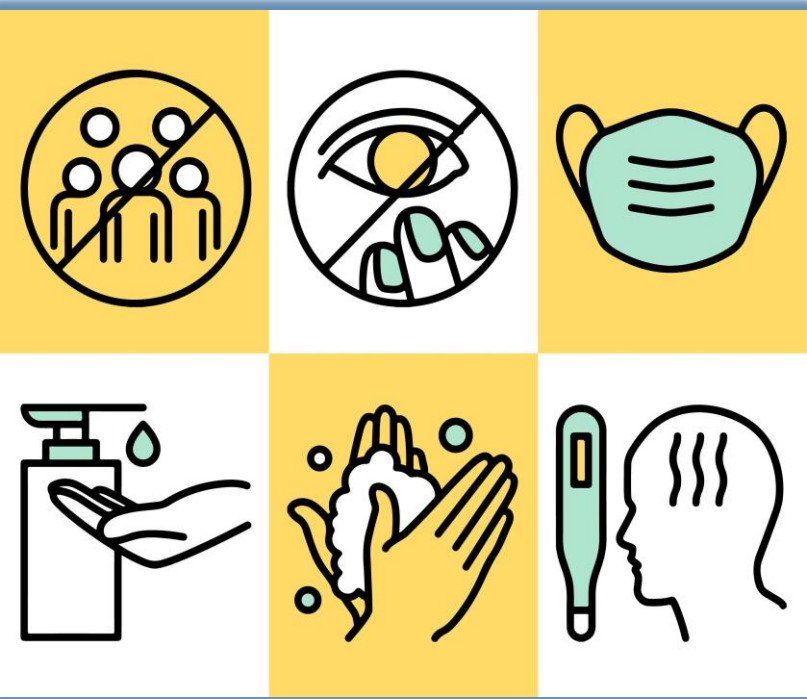
1. 每節課上課後30分鐘
2. 每節課下課前10分鐘



■ 若有一次不在名單內，視同整堂曠課

- 屬於個人自由，可私下進行，務必留意防疫
- 請儘量提前1天跟中心同仁申請(導師or Vickie)
- 申請人數至少五人，並提供學員名單，會依照人數安排相對應的教室
- 借用時段會進教室點名，若請假或無故未到皆會記錄違規
- 累計兩次違規將不可申請借用教室，違規次數以時段計算

- 目前疫情警戒標準為第二級，出門時請**全程配戴口罩**
- 進入中心前請先於一樓測量額溫，並至中心櫃檯完成報到及實聯制
- 大廳、吧檯、教室皆擺放酒精自動噴霧
- 講師桌加裝透明隔板、學員吃飯也請使用隔板
- 中心準確控管容留人數，並保持社交距離
- 工作人員皆施打疫苗且快篩結果為陰性
- 中心環境、教室加強清潔消毒
- 本中心遵照勞動部指引，實施遠距線上教學，後續的做法會再依照政府的最新公告進行調整



請掃描 QRcode 加入 Vickie 的Line@  
若有問題，皆可詢問

Thank you!

