

## Section 1: Listing Household Members

**English:** Please list all members of the household, one by one. For each person, record their name, age, gender, and relationship to the head of household.

**Bangla:** অনুগ্রহ করে পরিবারের সকল সদস্যকে একে একে তালিকাভুক্ত করুন। প্রতিটি সদস্যের নাম, বয়স, লিঙ্গ এবং পরিবারের প্রধানের সাথে সম্পর্ক লিখুন।

## Section 2: Identifying the Head of Household

**English:** Select “Head” for the person who is considered the main decision-maker or representative of the household.





**Bangla:** যে ব্যক্তি পরিবারে প্রধান সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন বা পরিবারের প্রতিনিধি হিসেবে বিবেচিত হন, তার জন্য “প্রধান” নির্বাচন করুন।

## Section 3: Follow-Up Questions for Head





**English:** After identifying the head, the form will automatically display follow-up questions for that person only. These include education, employment, and income source.

**Bangla:** প্রধান সদস্য চিহ্নিত করার পর, ফর্মটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুধুমাত্র তার জন্য অতিরিক্ত প্রশ্ন দেখাবে। যেমন: শিক্ষাগত যোগ্যতা, কর্মসংস্থান, এবং আয়ের উৎস।

## Section 4: Tips for Enumerators

-  Ensure only one person is marked as “Head”
-  Double-check names and relationships before submitting
-  Use Bangla labels if respondent prefers native language
-  If unsure, ask the respondent who they consider the head

### **Bangla Tips:**

-  নিশ্চিত করুন যে একজন মাত্র সদস্যকে “প্রধান” হিসেবে চিহ্নিত করা হয়েছে
-  জমা দেওয়ার আগে নাম ও সম্পর্ক যাচাই করুন
-  উত্তরদাতা চাইলে বাংলা লেবেল ব্যবহার করুন
-  সন্দেহ হলে, জিজ্ঞাসা করুন তারা কাকে প্রধান মনে করেন