

**PANDUAN PEMBUATAN DAN PENGUMPULAN
PROJECT COMPUTER CLUB DIGITAL TALENT 2023
DIVISI**

1. Peraturan Umum

- a. Semua **anggota divisi tahun 2023** maupun **tahun 2022 yang mengulang** merupakan Peserta CCDT;
- b. Semua peserta CCDT 2023, **WAJIB** membuat dan mengumpulkan Project CCDT 2023;
- c. Project yang telah dikumpulkan menjadi salah satu syarat mendapatkan sertifikat keaktifan UKM Computer Club;
- d. Peserta yang **tidak membuat dan mengumpulkan project** maka akan dipertimbangkan untuk **tidak mendapatkan** sertifikat keaktifan;
- e. Peserta yang membuat dan mengumpulkan project **Namun TIDAK SESUAI KRITERIA** maka akan dipertimbangkan untuk **tidak mendapatkan** sertifikat keaktifan; dan
- f. Hal lain-lain yang bersifat mengatur kewenangan dari fungsionaris UKM Computer Club.

2. Jadwal Penting (*Sesuaikan dengan time schedule CCDT 2023*)

No.	Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Keterangan
1	Pembuatan Project	Senin, 19 Juni 2022 s.d. Senin, 11 Juli 2022	Durasi pembuatan project adalah 14 hari
2	Batas akhir Pengumpulan Project	11 Juli 2022 pukul 23.59 WITA	Tidak ada toleransi bagi peserta yang terlambat dalam pengumpulan project
3	Penilaian Project	12 Juli 2022 s.d 30 Juli 2022	Project akan dinilai oleh masing-masing Koordinator divisi
4	Pengumuman 10 Besar	31 Juli 2022	Pengumuman 10 Besar akan diumumkan melalui

	Grup Chat Whatsapp
	UKM Computer
	Club, Grup Chat
	Whatsapp Divisi
	masing - masing dan
	Instagram UKM
	Computer Club

3. Kriteria Project (*Menyesuaikan dengan divisi masing - masing*)

- Peserta akan membuat project dengan menggunakan **Microsoft Office Excel** (minimal versi tahun 2016);
- Project yang akan dibuat bersangkutan dengan pendataan barang atau inventaris (Contoh : Penjualan Mobil/Motor, Pendataan Inventaris Suatu Perusahaan atau UKM);
- Peserta akan diberikan waktu selama 14 hari terhitung dari **Senin, 27 Juni 2022 s.d. Senin, 11 Juli 2022**;
- Project Excel yang akan dibuat tidak mengandung Unsur pornografi, SARA, politik, dan menyudutkan pihak lain;
- Peserta diwajibkan untuk memberi **Logo PNB, Logo CCDT, dan Logo UKM Computer Club** pada sheet Excel, logo akan disediakan oleh panitia (**di link berikut: <https://bit.ly/assetproject-ccdt2022>**);
- Bahan berupa data yang diperlukan untuk Project Excel ditentukan **bebas oleh peserta** namun tetap mengacu pada peraturan atau kriteria yang telah ditentukan oleh panitia;
- Data di dalam project yang dibuat minimal sebanyak 50 data dan maksimal 100 data;
- Untuk desain **dashboard** pada Excel peserta dibebaskan berkreasi sesuai dengan kreativitas masing-masing selama tidak menyalahi aturan dan ketentuan yang telah ditentukan panitia;
- Untuk **jenis font** yang akan digunakan peserta dalam penyajian data atau tabel dapat memilih salah satu dari font berikut (**Times New Roman, Arial, Calibri**) dengan **ukuran 12 untuk isi dan 14 untuk judul**. Kemudian jenis font yang digunakan untuk mendesain dashboard, peserta dibebaskan untuk menggunakan font yang tersedia di Ms. Office ataupun mendownloadnya dari internet. Bagi yang mendownload di internet, peserta **wajib mengumpulkan file font/type** bersamaan dengan mengumpulkan file project Excel;

- Peserta **tidak diperkenankan** untuk mendownload template dashboard Excel dari Internet maupun meniru desain dari orang lain, sehingga nantinya peserta dapat membuat template dashboard Excel dari kreativitas masing-masing;
- Untuk **background/gambar** pada project Excel (**jika ada**), peserta diperbolehkan untuk mendownload di internet dengan **syarat tidak boleh terdapat watermark** pada background/gambar;
- Untuk **Chart/Diagram/Pivortable** dipisahkan dengan **tabel data**, begitu juga dengan **dashboard**. Maksud dari dipisahkan disini adalah ditematkannya Chart/Diagram/Pivortable dan dashboard di **sheet yang berbeda** dengan tabel data, jumlah sheet tidak memiliki batasan maksimum;
- Untuk **jenis atau format Cell** disesuaikan dengan data yang dibuat dalam project Excel oleh para peserta;
- Apabila dalam bahan atau file yang dikirimkan ditemukan bahan yang tidak sesuai kriteria lomba, maka panitia akan mengkonfirmasi ke anggota; dan
- Apabila peserta diketahui telah melakukan tindak kecurangan maka peserta dinyatakan **TIDAK MENGUMPULKAN PROJECT**.

4. **Ketentuan pengumpulan** (*Sesuiakan dengan divisi masing - masing*)

- Untuk file Project Excel dan font yang diunduh di internet (**jika ada**) kemudian dijadikan satu file (**format file .zip/.rar**) dan diunggah ke Google Drive: **(.....)** **.Batas akhir** pada hari **Senin, 11 Juli 2022** pukul **23.59 WITA** untuk mengirim file dengan format:

NAMA FILE : No Absen_Nama LengkapContoh

: 001_Ni Made Wulan Dwipayanti

017_Ni Komang Linda Triana Putri

112_Ni Kadek Diva Mayrika Sartana

- Peserta dimohon meminimalisir Kesalahan format Pengumpulan

5. **Kriteria penilaian**

1. **Project (70%)**

* (*Menyesuaikan dengan ketentuan/kriteria penilaian project masing divisi*)

2. **Kehadiran (30%)**

- Penilaian kehadiran akan dimulai mulai dari pelatihan 1 – 10.
- Jumlah point kehadiran :
 - Hadir : 10 Point

- Ijin/sakit dengan surat : 5 Point
- Alpha : 0 Point

3. Nilai Akhir

- Jumlah Nilai Project + Nilai Kehadiran

6. Notabene

- Keputusan panitia bersifat mutlak;
- Peserta CCTD Divisi Office, dimohon untuk melengkapi tugas-tugas sebelumnya yang diberikan oleh Koordinator Divisi Office. Jika masih terdapat yang kosong, maka akan dipertimbangkan kembali untuk tidak mendapatkan sertifikat.

7. Lampiran (*Point ini di isi jika diperlukan*)

(LAMPIRKAN ASSET DISINI JIKA DIPERLUKAN PERSERTA DALAM MEMBUAT PROJECT)