PANDUAN PEMBUATAN DAN PENGUMPULAN PROJECT COMPUTER CLUB DIGITAL TALENT 2023 DIVISI …….

# Peraturan Umum

* 1. Semua **anggota divisi …. tahun 2023** maupun **tahun 2022 yang mengulang**

merupakan Peserta CCDT;

* 1. Semua peserta CCDT 2023, **WAJIB** membuat dan mengumpulkan Project CCDT 2023;
  2. Project yang telah dikumpulkan menjadi salah satu syarat mendapatkan sertifikat keaktifan UKM Computer Club;
  3. Peserta yang **tidak membuat dan mengumpulkan project** maka akan dipertimbangkan untuk **tidak mendapatkan** sertifikat keaktifan;
  4. Peserta yang membuat dan mengumpulkan project **Namun TIDAK SESUAI KRITERIA** maka akan dipertimbangkan untuk **tidak mendapatkan** sertifikat keaktifan; dan
  5. Hal lain-lain yang bersifat mengatur kewenangan dari fungsionaris UKM Computer Club.

# Jadwal Penting (*Sesuaikan dengan time schedule CCDT 2023*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Tanggal Kegiatan** | **Keterangan** |
| 1 | Pembuatan Project | Senin, 19 Juni 2022  s.d. Senin, 11 Juli 2022 | Durasi pembuatan  project adalah 14 hari |
| 2 | Batas akhir Pengumpulan Project | 11 Juli 2022 pukul  23.59 WITA | Tidak ada toleransi bagi peserta yang terlambat dalam  pengumpulan project |
| 3 | Penilaian Project | 12 Juli 2022 s.d 30  Juli 2022 | Project akan dinilai oleh masing-masing  Koordinator divisi |
| 4 | Pengumuman 10 Besar | 31 Juli 2022 | Pengumuman 10 Besar akan  diumumkan melalui |

Grup Chat Whatsapp UKM Computer Club, Grup Chat Whatsapp Divisi masing - masing dan Instagram UKM Computer Club

1. **Kriteria Project (***Menyesuaikan dengan divisi masing - masing***)**

* Peserta akan membuat project dengan menggunakan **Microsoft Office Excel**

(minimal versi tahun 2016);

* Project yang akan dibuat bersangkutan dengan pendataan barang atau inventaris (Contoh : Penjualan Mobil/Motor, Pendataan Inventaris Suatu Perusahaan atau UKM);
* Peserta akan diberikan waktu selama 14 hari terhitung dari **Senin, 27 Juni 2022**

# s.d. Senin, 11 Juli 2022;

* Project Excel yang akan dibuat tidak mengandung Unsur pornografi, SARA, politik, dan menyudutkan pihak lain;
* Peserta diwajibkan untuk memberi **Logo PNB**, **Logo CCDT**, dan **Logo UKM Computer Club** pada sheet Excel, logo akan disediakan oleh panitia **(di link berikut:** [**https://bit.ly/assetproject-ccdt2022**](https://bit.ly/assetproject-ccdt2022)**)**;
* Bahan berupa data yang diperlukan untuk Project Excel ditentukan **bebas oleh peserta** namun tetap mengacu pada peraturan atau kriteria yang telah ditentukan oleh panitia;
* Data di dalam project yang dibuat minimal sebanyak 50 data dan maksimal 100 data;
* Untuk desain **dashboard** pada Excel peserta dibebaskan berkreasi sesuai dengan kreativitas masing-masing selama tidak menyalahi aturan dan ketentuan yang telah ditentukan panitia;
* Untuk **jenis font** yang akan digunakan peserta dalam penyajian data atau tabel dapat memilih salah satu dari font berikut **(Times New Roman, Arial, Calibri)** dengan **ukuran 12 untuk isi dan 14 untuk judul**. Kemudian jenis font yang digunakan untuk mendesain dashboard, peserta dibebaskan untuk menggunakan font yang tersedia di Ms. Office ataupun mendownloadnya dari internet. Bagi yang mendownload di internet, peserta **wajib mengumpul file font/type** bersamaan dengan mengumpul file project Excel;
* Peserta **tidak diperkenankan** untuk mendownload template dashboard Excel dari Internet maupun meniru desain dari orang lain, sehingga nantinya peserta dapat membuat template dashboard Excel dari kreativitas masing-masing;
* Untuk **background/gambar** pada project Excel **(jika ada)**, peserta diperbolehkan untuk mendownload di internet dengan **syarat tidak boleh terdapat watermark** pada background/gambar;
* Untuk **Chart/Diagram/Pivottable** dipisahkan dengan **tabel data**, begitu juga dengan **dashboard**. Maksud dari dipisahkan disini adalah ditempatkannya Chart/Diagram/Pivottable dan dashboard di **sheet yang berbeda** dengan tabel data, jumlah sheet tidak memiliki batasan maksimum;
* Untuk **jenis atau format Cell** disesuaikan dengan data yang dibuat dalam project Excel oleh para peserta;
* Apabila dalam bahan atau file yang dikirimkan ditemukan bahan yang tidak sesuai kriteria lomba, maka panitia akan mengkonfirmasi ke anggota; dan
* Apabila peserta diketahui telah melakukan tindak kecurangan maka peserta dinyatakan **TIDAK MENGUMPULKAN PROJECT.**

# Ketentuan pengumpulan (*Sesuikan dengan divisi masing - masing*)

* Untuk file Project Excel dan font yang diunduh di internet **(jika ada)** kemudian dijadikan satu file **(format file .zip/.rar)** dan diunggah ke Google Drive: [**(……)**](https://drive.google.com/drive/folders/1hgg9UJCJJi_-Af4UU1cKufS9lZ7Z5BL_) .**Batas akhir** pada hari **Senin, 11 Juli 2022** pukul

**23.59 WITA** untuk mengirim file dengan format:

**NAMA FILE : No Absen\_Nama Lengkap Contoh :** 001\_Ni Made Wulan Dwipayanti

017\_Ni Komang Linda Triana Putri 112\_Ni Kadek Diva Mayrika Sartana

* Peserta dimohon meminimalisir Kesalahan format Pengumpulan

# Kriteria penilaian

# Project (70%)

# *\* (Menyesuaikan dengan kententuan/kriteria penilaian project masing divisi)*

# Kehadiran (30%)

# Penilaian kehadiran akan dimulai mulai dari pelatihan 1 – 10.

# Jumlah point kehadiran :

# Hadir : 10 Point

# Ijin/sakit dengan surat : 5 Point

# Alpha : 0 Point

# Nilai Akhir

# Jumlah Nilai Project + Nilai Kehadiran

# Notabene

* Keputusan panitia bersifat mutlak;
* Peserta CCTD Divisi Office, dimohon untuk melengkapi tugas-tugas sebelumnya yang diberikan oleh Koordinator Divisi Office. Jika masih terdapat yang kosong, maka akan dipertimbangkan kembali untuk tidak mendapatkan sertifikat.

1. La**mpiran (*Point ini di isi jika diperlukan*)**

# *(LAMPIRKAN ASSET DISINI JIKA DIPERLUKAN PERSERTA DALAM MEMBUAT PROJECT)*