



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ г. Москва № _____

**Об утверждении Регламента формирования, реализации и контроля
исполнения программы поддержки инноваций ОАО «РЖД»**

1. Утвердить прилагаемый Регламент формирования, реализации и контроля исполнения программы поддержки инноваций ОАО «РЖД».
2. Начальникам департаментов и управлений, руководителям филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД» руководствоваться положениями Регламента, утвержденного настоящим распоряжением.
3. Контроль за исполнением Регламента, утвержденного настоящим распоряжением, возложить на начальника Центра инновационного развития Вербова Д.М.

Заместитель генерального директора –
главный инженер ОАО «РЖД»

С.А.Кобзев

Исп. Моисеенко В.В., ЦИР
(499) 260-58-25

Электронная подпись. Подписал: Кобзев С.А.
№697/р от 31.03.2021

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО «РЖД»

от «___» _____ 2021 г.
№ _____

РЕГЛАМЕНТ
формирования, реализации и контроля исполнения
программы поддержки инноваций ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения участников процесса формирования, реализации и контроля исполнения программы поддержки инноваций ОАО «РЖД», предусматривающей мероприятия по реализации инновационных проектов и развитию инновационной среды.

1.2. Настоящий Регламент определяет принципы, порядок и сроки формирования, реализации и контроля исполнения программы поддержки инноваций ОАО «РЖД».

1.3. Настоящий Регламент предназначен для использования подразделениями аппарата управления, филиалами, структурными подразделениями ОАО «РЖД».

1.4. Ответственным за актуализацию настоящего Регламента является Центр инновационного развития.

1.5. Настоящий Регламент определяет участников процесса формирования, реализации и контроля исполнения программы поддержки инноваций ОАО «РЖД», функции участников, их взаимодействие при реализации инновационных проектов и развитии инновационной среды.

1.6. Термины и определения.

В настоящем Регламенте используются термины с соответствующими определениями:

1.6.1. Акселерационная программа – программа, направленная на быструю адаптацию продукта инновационного проекта к потребностям подразделений ОАО «РЖД» с последующей интеграцией в производственные процессы компании.

1.6.2. Заявка на включение инновационного проекта в ППИ – комплект документов, в состав которого входят:

пояснительная записка с описанием сути проекта, проблемы, на решение которой направлен проект, информацией об исполнителях/разработчиках;

паспорт проекта, оформленный в соответствии с Приложением №1 настоящего Регламента;

техническое задание на выполнение работ по проекту;

дорожная карта реализации проекта;

техничко-экономическое обоснование проекта.

1.6.3. Заявка на включение мероприятий по развитию инновационной среды в ППИ – комплект документов, в состав которых входят:

пояснительная записка с описанием цели, потенциальных эффектов от реализации мероприятий, информацией об исполнителях;

календарный план мероприятий по развитию инновационной среды;

смета расходов.

1.6.4. Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание и развитие инновационной среды.

1.6.5. Инновационная инфраструктура - совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

1.6.6. Инновационная среда – среда функционирования субъектов инновационной инфраструктуры и инструментов реализации инновационной деятельности.

1.6.7. Инновационное предложение – предложение, направленное на удовлетворение потребностей компании и предусматривающее использование технологий, процессов или продуктов, ранее не применявшихся в ОАО «РЖД».

1.6.8. Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов. В рамках настоящего Регламента к таким мероприятиям относятся мероприятия фаз планирования и реализации жизненного цикла инновационных проектов согласно СТО РЖД 07.030-2020 «Система управления инновационной деятельностью в ОАО «РЖД». Основные положения», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 30 декабря 2020 г. № 2998/р;

1.6.9. Инновация – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

1.6.10. «Единое окно инноваций» – специализированная интернет-площадка, размещенная на официальном сайте ОАО «РЖД» (www.rzd.ru) и созданная для приема и последующего рассмотрения работниками ОАО «РЖД»

(с возможностью привлечения сторонних экспертов) инновационных предложений, которые потенциально могут быть применимы в производственной деятельности ОАО «РЖД».

1.6.11. Открытый запрос – процедура поиска инновационных предложений для решения актуальных для ОАО «РЖД» задач (запросов на инновации) с возможностью их опытной эксплуатации (испытаний) и/или закупки.

1.6.12. Паспорт инновационного проекта – документ, определяющий цели и задачи проекта, в том числе мероприятий по развитию инновационной среды, способы его реализации, используемые при этом технические и технологические решения, планируемые результаты и эффекты, а также критерии оценки достижения результата реализации проекта.

1.6.13. Рабочая подгруппа – Рабочая подгруппа по направлению «Формирование программы поддержки инноваций» – коллегиальный орган, создаваемый при Экспертной группе по КПИР, основной задачей которого является принятие решений по включению заявок функциональных заказчиков в проект ППИ, по корректировке ППИ.

1.6.14. Региональная инновационная площадка – составной элемент системы управления инновационной деятельностью в ОАО «РЖД», обеспечивающий взаимодействие ОАО «РЖД» с субъектами инновационной инфраструктуры на региональном уровне и включающий в себя подразделения железной дороги и функциональных филиалов, ответственных за инновационное развитие и комплекс мероприятий по поиску и/или привлечению инновационных предложений, их отбору, проработке и испытаниям (предварительным, приемочным и прочим видам испытаний в зависимости от уровня готовности технологии предложения) в границах железной дороги.

1.6.15. Уровень готовности технологии – характеристика соответствия конкретной технологии уровню ее зрелости от идеи до серийного производства, выражающаяся в определенном научном, научно-техническом или производственном результате, измеряемая соответствующими показателями результативности и соответствующая определенному диапазону вкладываемых бюджетных средств.

1.6.16. Функциональный заказчик – подразделение аппарата управления, филиал, структурное подразделение ОАО «РЖД», принявшее решение о реализации инновационного проекта, формирующее заявку в ППИ, подготавливающее техническое задание, несущее ответственность за достижение заявленных результатов от реализации инновационного проекта, а также осуществляющее контроль выполнения работ в ходе реализации

инновационного проекта и приемку результатов работы в рамках инновационного проекта.

1.6.17. Шкала уровней готовности технологии в соответствии с ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2017 г. № 2128-ст. – перечень стадий изготовления и проверки объекта разработки от идеи до серийного образца, изготовленного последовательно по лабораторной, опытной, промышленной полномасштабной технологии. Шкала УГТ характеризуется уровнями от 0 - начальный уровень, до 9 - зрелый уровень готовности технологии.

1.6.18. Экспертная группа по КПИР – Экспертная группа по отбору инновационных проектов и мероприятий, мониторингу и контролю реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД», образованная распоряжением ОАО «РЖД» от 5 сентября 2017 г. № 1801/р.

1.7. Применяемые сокращения и обозначения.

КПИР – Комплексная программа инновационного развития холдинга «РЖД»;

ППИ – Программа поддержки инноваций ОАО «РЖД»;

СПОД – сводная программа по повышению операционной эффективности филиалов;

ТЭО – технико-экономическое обоснование;

УГТ – уровень готовности технологии.

1.8. Нормативные ссылки.

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами ОАО «РЖД»:

Единая методика оценки эффективности инновационной деятельности холдинга «РЖД», утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 28 мая 2019 г. № 1066/р;

Комплексная программа инновационного развития холдинга «РЖД» на период до 2025 года, утвержденная советом директоров ОАО «РЖД» (протокол заседания совета директоров ОАО «РЖД» от 26 февраля 2020 г. № 13);

Концепция создания и управления региональными инновационными площадками ОАО «РЖД», утверждена от 22 февраля 2019 г. № 234;

Методика отнесения предметов закупки к высокотехнологичной и (или) инновационной продукции, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 1 декабря 2020 г. № 2633/р;

Положение о внедрении инновационных решений с учетом применения критериев инновационности применительно к продукции, закупаемой

ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 11 февраля 2021 г. № 266/р;

Положение о проведении процедуры открытого запроса на поиск инновационных решений в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 27 августа 2019 г. № 1880/р;

Положение о Центре инновационного развития - филиале открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 29 августа 2016 г. № 1761/р;

Порядок рассмотрения инновационных предложений, поступающих в ОАО «РЖД» через информационно-функциональный ресурс «Единое окно инноваций», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 19 июня 2020 г. № 1306/р;

Порядок формирования, актуализации и контроля выполнения сводной программы мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 19 октября 2020 г. № 2310/р;

Распоряжение ОАО «РЖД» от 25 ноября 2020 г. № 2603/р «Об утверждении документов в области бюджетного управления»;

Распоряжение ОАО «РЖД» от 7 мая 2019 г. №840/р «Об экспертной группе по отбору инновационных проектов и мероприятий, мониторингу и контролю реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД» и ее рабочих подгруппах»;

Регламент взаимодействия подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» при организации закупочной деятельности, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 24 декабря 2018 г. № 2758/р;

Регламент формирования, корректировки и реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 22 июня 2020 г. № 1313/р (Регламент КПИР);

СТО РЖД 07.030-2020 «Система управления инновационной деятельностью в ОАО «РЖД». Основные положения», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 30 декабря 2020 г. № 2998/р;

Распоряжение ОАО «РЖД» от 14 ноября 2019 г. №2539/р «Об утверждении целевой модели бизнес-процесса управления инновационным развитием и инженерной деятельностью»;

ГОСТ Р 58048-2017 «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2017 г. № 2128-ст.;

Стратегия научно-технологического развития холдинга «РЖД» на период

до 2025 года и на перспективу до 2030 года (Белая книга), утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 17 апреля 2018 г. № 769/р;

Требования к формированию регламентов ОАО «РЖД», утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 17 января 2019 г. № 60/р;

Примечание - При применении настоящего Регламента целесообразно проверить действие ссылочных документов по единой информационной базе ОАО «РЖД». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Регламентом следует руководствоваться актуальным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

1.9. Порядок внесения изменений в Регламент.

Ответственным за внесение изменений является Центр инновационного развития.

Изменение положений, удаление какого-либо раздела/абзаца настоящего Регламента указываются в таблице контроля версий документа, указанной в приложении № 3 настоящего Регламента.

В развитие настоящего Регламента могут утверждаться иные нормативные документы, детализирующие порядок взаимодействия участников при формировании, реализации и контроле исполнения ППИ для осуществления инновационной деятельности, учитывающие специфические особенности деятельности конкретного подразделения ОАО «РЖД», но не противоречащий Регламенту.

1.10. Функции участников процесса формирования и реализации ППИ.

1.10.1. Заместитель генерального директора – главный инженер ОАО «РЖД» утверждает в установленном порядке ППИ и ее корректировки.

1.10.2. Центр инновационного развития:

осуществляет организацию и сопровождение процессов формирования, корректировки, реализации и контроля исполнения ППИ, а также координирует взаимодействие участников этих процессов;

организовывает рассмотрение и анализ заявок, в том числе обосновывающих материалов, с привлечением причастных подразделений ОАО «РЖД», а при необходимости с привлечением сторонних организаций в установленном ОАО «РЖД» порядке;

принимает решение о соответствии заявочных материалов требованиям настоящего Регламента и достаточности информации для принятия решения Рабочей подгруппой о включении проектов и мероприятий в ППИ;

осуществляет согласование стоимостных и количественных параметров реализации проектов и мероприятий по развитию инновационной среды при рассмотрении заявок;

осуществляет с привлечением причастных подразделений ОАО «РЖД», а при необходимости, с привлечением сторонних организаций в установленном ОАО «РЖД» порядке рассмотрение промежуточных и окончательных итогов реализации инновационных проектов и мероприятий по развитию инновационной среды и проводит оценку достигнутых показателей в сопоставлении с плановыми показателями, утвержденными в рамках паспорта инновационного проекта;

осуществляет консолидацию отчетных параметров, собранных в рамках проведения мониторинга реализации ППИ;

обеспечивает формирование заявки, комплекта обосновывающих материалов, прилагаемых к заявке, по мероприятиям, направленным на развитие инновационной среды и по проектам, по которым Центр инновационного развития выступает функциональным заказчиком.

1.10.3. Функциональные заказчики:

обеспечивают формирование заявки на включение инновационного проекта в ППИ;

обеспечивают формирование целевых и плановых показателей инновационного проекта и отвечают за объективность их формирования, достоверность предварительно заявленных объемов, параметров, стоимости и сроков реализации инновационного проекта;

организуют, при необходимости с привлечением организаций научного отраслевого комплекса выполнение мероприятий, направленных на обеспечение сопровождения инновационного проекта;

осуществляют ведение бюджета сопровождаемого инновационного проекта/ мероприятия по развитию инновационной среды;

организуют работу по своевременному заключению и исполнению договоров с организациями в рамках реализации инновационного проекта;

осуществляют контроль за реализацией инновационного проекта и несут ответственность за достижение целевых и плановых показателей, утвержденных в рамках паспорта инновационного проекта;

осуществляют мониторинг и текущий контроль выполнения показателей, утвержденных в рамках паспорта инновационного проекта;

организуют рассмотрение промежуточных итогов реализации инновационного проекта/ мероприятия по развитию инновационной среды;

производят анализ отклонения фактических показателей от запланированных;

осуществляют планирование экономических эффектов в СПОД на будущий период в отношении проектов, успешно реализованных в рамках ППИ.

1.10.4. Региональные инновационные площадки:

обеспечивают формирование заявки, комплекта обосновывающих материалов, прилагаемых к заявке, по мероприятиям развития инновационной среды;

осуществляют организацию и сопровождение процесса формирования, реализации и контроля исполнения инновационных проектов, а также обеспечивает взаимодействие их участников на региональном уровне.

1.10.5. Центр «Корпоративный акселератор стартап-проектов ОАО «РЖД» АО «ВНИИЖТ».

осуществляет организацию и сопровождение процессов формирования, реализации и мониторинга реализации инновационных проектов – победителей акселерационных программ, а также обеспечивает взаимодействие их участников;

обеспечивает формирование заявки на включение инновационного проекта-победителя акселерационной программы в ППИ.

2. Порядок формирования ППИ

2.1. ППИ формируется ежегодно в разрезе затрат на мероприятия по развитию инновационной среды и реализации инновационных проектов.

2.2. Источниками финансирования при реализации ППИ выступают утвержденные бюджеты затрат функциональных заказчиков на соответствующий год и инвестиционная программа ОАО «РЖД».

2.3. Подготовка заявок в ППИ.

Функциональные заказчики готовят заявки на включение в ППИ инновационных проектов и направляют их в Центр инновационного развития до 1 августа текущего года.

2.4. Заявки на включение инновационных проектов в ППИ.

2.4.1. Источниками инновационных проектов могут выступать:

проекты Единого окна инноваций, рассмотренные в установленном порядке;

победители корпоративной акселерационной программы;

проекты - финалисты открытых запросов инноваций;

проекты, инициированные функциональным заказчиком.

Для включения в ППИ инновационные проекты должны удовлетворять следующим условиям:

инновационный проект находится на стадии готовности технологии не ниже УГТ 5, оцениваемой согласно ГОСТ Р 58048-2017;

техничко-экономические характеристики продукта/технологии выше применяемых в ОАО «РЖД» аналогов и продукт/технология позволяют решать актуальную проблему, обозначенную функциональным заказчиком.

2.4.2. Работы и расходы, связанные с реализацией инновационных проектов, которые могут быть включены в ППИ:

закупка прототипа/опытного образца;

доработка/адаптация прототипа/опытного образца под требования ОАО «РЖД»;

выполнение технико-экономических обоснований, подтверждение соответствия требованиям безопасности, разработка и введение в действие необходимых документов, иные расходы, связанные с доведением продукта/технологии до стадии допуска к применению на железнодорожном транспорте;

проведение испытаний, обоснование уточненного ТЭО по результатам испытаний;

расходы, связанные с дополнительным премированием за реализацию экономически эффективных инновационных проектов, осуществляемые в соответствии с Положением о дополнительном премировании работников ОАО «РЖД» за реализацию инновационных проектов.

2.4.3. Применительно к ППИ инновационный проект считается завершенным, если:

в результате реализации проекта продукт/технология допущены к применению на железнодорожном транспорте;

по итогам эксплуатационных испытаний получено уточненное ТЭО, необходимые обосновывающие материалы для рассмотрения на инвестиционном комитете заявки на закупку и тиражирование продукта/технологии;

продукт/технология, технологически применимы в ОАО «РЖД».

2.5. Заявки на включение мероприятий по развитию инновационной среды в ППИ.

2.5.1. Региональные инновационные площадки формируют и направляют в Центр инновационного развития до 1 августа текущего года заявки на реализацию мероприятий по развитию инновационной среды.

2.5.2. Работы и расходы, связанные с мероприятиями по развитию инновационной среды, которые могут быть включены в ППИ:

информационное сопровождение инновационной деятельности и проведение мероприятий инновационной направленности (в т.ч. хакатоны, открытые запросы, и др.), а также материальное обеспечение проведения мероприятий;

патентно-лицензионная работа, разработка документации;

софинансирование государственных и региональных программ поддержки инновационной деятельности, мероприятий институтов развития;

прочие.

2.6. Порядок рассмотрения заявок на включение инновационных проектов в ППИ.

2.6.1. Полученные в составе заявок комплекты документов рассматриваются Центром инновационного развития и в случае их соответствия требованиям настоящего Регламента направляются до 25 августа года, предшествующего планируемому, на рассмотрение Рабочей подгруппы для принятия решения о включении инновационных проектов в ППИ.

2.6.2. При принятии решения о включении инновационного проекта в ППИ при прочих равных условиях преимущество отдается проектам, имеющим наибольший заявленный экономический эффект и/или обладающим эффектами в процессах различных хозяйств.

2.6.3. По результатам рассмотрения Рабочей подгруппой до 15 сентября года, предшествующего планируемому, принимаются следующие решения:

рекомендовать включить проект в ППИ;

направить заявочные материалы на повторное рассмотрение после доработки функциональным заказчиком по замечаниям Рабочей подгруппы;

отклонить включение проекта в ППИ с приведением соответствующего обоснования.

Решения Рабочей подгруппы оформляются протоколом и направляются функциональному заказчику в течение 5 рабочих дней после даты рассмотрения.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на включение мероприятий по развитию инновационной среды в ППИ.

2.7.1. Полученные в составе заявок комплекты документов рассматриваются Центр инновационного развития и в случае их соответствия требованиям настоящего Регламента направляются до 25 августа года, предшествующего планируемому, на рассмотрение Рабочей подгруппы для принятия решения о включении мероприятий по развитию инновационной среды в ППИ.

2.7.2. По результатам рассмотрения Рабочей подгруппой до 15 сентября года, предшествующего планируемому, принимаются следующие решения:

рекомендовать включить мероприятия в ППИ;

направить заявочные материалы на повторное рассмотрение после доработки региональными инновационными площадками по замечаниям Рабочей подгруппы;

отклонить включение мероприятий в ППИ с приведением соответствующего обоснования.

Решения Рабочей подгруппы оформляются протоколом и направляются функциональному заказчику в течение 5 рабочих дней от даты рассмотрения.

2.8. Порядок утверждения ППИ.

2.8.1. Заявки на включение инновационных проектов и мероприятий по развитию инновационной среды в ППИ, одобренные Рабочей подгруппой, оформляются в виде проекта ППИ и направляются до 30 сентября года, предшествующего планируемому, в Департамент экономики на согласование в целях последующего утверждения ППИ заместителем генерального директора – главным инженером ОАО «РЖД».

2.8.2. Проект ППИ, согласованный Департаментом экономики, представляется Центром инновационного развития на утверждение заместителю генерального директора – главному инженеру ОАО «РЖД» до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

2.8.3. С учетом утвержденных параметров ППИ Функциональные заказчики планируют расходы в бюджетах затрат в сроки, определенные Регламентом бюджетного управления холдинга «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 25 ноября 2020 г. № 2603/р.

2.8.4. Проекты и мероприятия, направленные на сокращение расходов, повышение доходов, содержащиеся в утвержденной ППИ, подлежат отражению в среднесрочном плане реализации КПИР в соответствии с требованиями Регламента формирования, корректировки и реализации КПИР (утвержден распоряжением ОАО «РЖД» от 22 июня 2020 г. № 1313/р).

Планируемые эффекты по проектам, вошедшим в ППИ подлежат отражению в Сводной программе мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов ОАО «РЖД» в соответствии с Порядком формирования, актуализации и контроля выполнения Сводной программы мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов ОАО «РЖД» (утвержден распоряжением ОАО «РЖД» от 19 октября 2020 г. №2310/р).

2.9. Порядок корректировки ППИ.

2.9.1. В ППИ могут вноситься корректировки в сроки, определенные Регламентом бюджетного управления холдинга «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 25 ноября 2020 г. № 2603/р, по мере необходимости, в том числе:

- включение новых проектов или мероприятий;
- исключение проектов или мероприятий из ППИ;
- изменение функциональных заказчиков, наименований, стоимости, состава, сроков выполнения и результатов работ по проектам или мероприятиям.

2.9.2. Предложения по корректировке формируются функциональными заказчиками и региональными инновационными площадками в течение

текущего года, направляются в Центр инновационного развития за 40 календарных дней до начала следующего квартала.

2.9.3. Поступившие предложения по корректировке рассматриваются Центром инновационного развития и в случае одобрения направляются до первого числа месяца, предшествующего началу следующего квартала, на рассмотрение Рабочей подгруппы.

2.9.4. Предложения по корректировке рассматриваются Рабочей подгруппой с последующим направлением функциональному заказчику до десятого числа месяца, предшествующего началу следующего квартала, выписки из протокола с указанием принятого по каждому предложению по корректировке решения:

- о включении проекта или мероприятия в утвержденную ППИ;
- о направлении заявочных материалов на повторное рассмотрение после внесения изменений по замечаниям Рабочей подгруппой;
- об одобрении внесения изменений в выполняемый инновационный проект или мероприятие ППИ;
- об исключении проекта или мероприятия из утвержденной ППИ.

2.9.5. Корректировка ППИ, одобренная Рабочей подгруппой, направляется до 15 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, в Департамент экономики на согласование в целях последующего утверждения заместителем генерального директора – главным инженером ОАО «РЖД».

2.9.6. После корректировки ППИ функциональные заказчики вносят соответствующие изменения в дорожные карты или планы мероприятий по развитию инновационной среды и согласовывают их с Центром инновационного развития.

2.9.7. Предложения по корректировке ППИ, не связанные с изменением бюджетных параметров филиалов - функциональных заказчиков, могут направляться в Центр инновационного развития по мере их возникновения. В этом случае по решению руководителя Рабочей подгруппы предложения рассматриваются в сроки, отличные от указанные в п.2.9.4, на внеочередном заседании подгруппы.

3. Порядок реализации ППИ

3.1. Исполнители работ по проектам и мероприятиям ППИ определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД».

3.2. Договорная работа осуществляется функциональным заказчиком самостоятельно в рамках утвержденных стоимостных параметров ППИ.

3.3. Подготовка, заключение, регистрация и хранение договоров на

выполнение работ, а также контроль за их выполнением осуществляются в соответствии с требованиями Положения о договорной и претензионной работе ОАО «РЖД».

3.4. По итогам исполнения договора, завершения инновационного проекта или проведения мероприятия, предусмотренного ППИ, функциональный заказчик направляет в Центр инновационного развития отчет с оценкой достигнутых результатов.

4. Мониторинг выполнения ППИ

4.1. Мониторинг исполнения ППИ осуществляется Центром инновационного развития ежеквартально.

4.2. По итогам мониторинга выполнения проектов/мероприятий, включенных в ППИ, Центр инновационного развития консолидирует полученную информацию и в случае отклонения от сроков и (или) показателей, определенных в дорожных картах и паспортах проектов, организует рассмотрение хода реализации проектов/мероприятий на заседании Рабочей подгруппы.

Приложение № 1
к Регламенту формирования, реализации
и контроля программы поддержки
инноваций ОАО «РЖД»

Паспорт инновационного проекта

Наименование проекта/ мероприятия по
развитию инновационной среды _____

Инициатор _____

Управляющий проектом _____

Цели и задачи	
Ожидаемые результаты (в т.ч. экономические и иные эффекты)	
Участники и исполнители, порядок взаимодействия с ними, роли, ответственность и полномочия (структура проекта)	
Бюджет проекта, млн руб.	
Источник финансирования	
Сроки реализации проекта	
Сведения о наличии и принадлежности исключительных прав на РИД	
Проектные показатели результативности/эффективности реализации этапов проекта (%, руб., др.)	
Критерии оценки / приемки результатов	
Порядок приемки результатов	

Электронная подпись. Подписал: Кобзев С.А.
№697/р от 31.03.2021

Приложение № 2
к Регламенту формирования, реализации
и контроля программы поддержки
инноваций ОАО «РЖД»

Форма ППИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление инновационного развития	Функциональный заказчик	Филиал-получатель эффекта	Исполнитель	тип проекта (коммерческий, некоммерческий)	Источник финансирования	Год, месяц начала работ		Год, месяц окончания работ		Финансиров ание		Планируемый эффект	
								план	факт	план	факт	план, млн руб.	факт, млн руб.	в натуральном выражении	млн руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1 «Поддержка инновационной среды»															
1	Региональные инновационные площадки...														
...	...														
n	...														
Итого по разделу 1															
Раздел 2 «Поддержка акселерационных программ»															
1	Программа 1														
...	...														
n	...														
Итого по разделу 2															
Раздел 3 «Мотивация за реализацию экономически эффективных инновационных проектов»															
1															
...	...														
	...														
Итого по разделу 3															
Раздел 4 «Проекты»															

[illegible]

Приложение № 3
к Регламенту формирования,
реализации и контроля программы
поддержки инноваций ОАО «РЖД»

Таблица контроля версий документа

№	Номера листов (страниц)				Всего листов (стр.) в документе	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных					