



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»  
**ЗАПАДНО-СИБИРСКАЯ  
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02 июля 2021 г. № 3-Сиб-802/р

**Об утверждении Положения об организации дополнительного премирования работников железной дороги и структурных подразделений функциональных филиалов, расположенных в границах железной дороги, за внедрение экономически эффективных инновационных проектов**

С целью повышения эффективности и результативности инновационной деятельности на железной дороге:

1. Утвердить с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на Западно-Сибирской железной дороге (постановление от 30 июня 2021 г. № 3.18) прилагаемое Положение об организации дополнительного премирования работников железной дороги и структурных подразделений функциональных филиалов, расположенных в границах железной дороги, за внедрение экономически эффективных инновационных проектов (далее – Положение).

2. Руководителям подразделений органа управления железной дороги, приписного штата органа управления железной дороги, структурных подразделений железной дороги, территориальных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах железной дороги, обеспечить организацию разъяснительной работы о порядке и условиях дополнительного премирования за внедрение экономически эффективных инновационных проектов.

3. Установить действие Положения с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2022 г.

4. Признать утратившим силу с 1 июля 2021 г. распоряжение железной дороги от 20 апреля 2019 г. № 3-Сиб-548/р «Об утверждении Положения о поощрении работников железной дороги за реализацию инновационных идей и проектов».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного инженера железной дороги Черевко А.И.

Начальник железной дороги

А.В.Грицай

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Западно-Сибирской  
железной дороги

от 02 июля 2021 г. № З-Сиб-802 /р

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дополнительного премирования работников железной  
дороги и структурных подразделений функциональных филиалов,  
расположенных в границах железной дороги, за внедрение экономически  
эффективных инновационных проектов**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного премирования работников железной дороги и структурных подразделений функциональных филиалов, расположенных в границах железной дороги, за внедрение экономически эффективных инновационных проектов (далее – Положение) вводится с целью повышения результативности инновационной деятельности на железной дороге, в том числе для обеспечения роста производительности труда, повышения эффективности ведения хозяйственной деятельности, совершенствования производственных и управленческих процессов, повышения безопасности движения поездов, улучшения условий и безопасности труда.

Положение устанавливает единый порядок организации дополнительного премирования работников за внедрение экономически эффективных инновационных проектов, организацию испытаний, ввод в опытную эксплуатацию, внедрение и тиражирование.

1.2. Основанием для расчета премии являются заявленные (запланированные) и фактические (подтвержденные) экономические эффекты от разработки инновационных проектов, учтенные в Сводной программе мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов ОАО «РЖД».

1.3. Источником дополнительного премирования работников являются эффекты от внедрения инновационных проектов, учтенные в бюджетах затрат филиалов ОАО «РЖД».

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников подразделений органа управления железной дороги, приписного штата органа управления железной дороги, структурных подразделений железной дороги, территориальных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах железной дороги, принимающих непосредственное участие во внедрении инновационных

проектов и входящих в проектные офисы по внедрению инновационных предложений и проектов, принятых к внедрению через инструменты комплексной системы поддержки инновационной деятельности («Единое окно инноваций», открытые запросы, акселерационная программа, партнерские программы).

1.5. Ответственным за актуализацию данного Положения является отдел инновационного развития дорожного конструкторско-технологического бюро административно-хозяйственного центра (далее – отдел инновационного развития).

## II. Термины, определения, сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

акселерационная программа – программа, направленная на быструю адаптацию продукта инновационного проекта к потребностям подразделений ОАО «РЖД» с последующей интеграцией в производственные процессы компании;

«Единое окно инноваций» – специализированная интернет-площадка, размещенная на официальном сайте ОАО «РЖД» (<https://edinoeokno.rzd.ru>) и созданная для приема и последующего рассмотрения работниками ОАО «РЖД» (с возможностью привлечения сторонних экспертов) инновационных предложений, которые потенциально могут быть применимы в производственной деятельности ОАО «РЖД»;

заявленный экономический эффект – положительное влияние разрабатываемого инновационного проекта на деятельность холдинга «РЖД», оцениваемое в денежном выражении на этапе формирования технико-экономического обоснования по итогам проведения испытаний инновационного предложения;

инновационное предложение – предложение, направленное на удовлетворение потребностей функционального заказчика и предусматривающее использование технологий, процессов или продуктов, ранее не применявшихся в ОАО «РЖД»;

инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации результатов научных и (или) научно-технических результатов;

инновация – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (услуга) или процесс, новый метод продаж или новый

организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях;

кроссфункциональный инновационный проект (предложение) – инновационный проект (предложение), разрабатываемый в рамках производственных процессов двух и более подразделений ОАО «РЖД»;

куратор инновационного проекта – руководитель или заместитель руководителя подразделения ОАО «РЖД», формулирующий требования к результатам инновационного проекта и осуществляющий контроль их достижения;

открытый запрос – процедура поиска инновационных предложений для решения актуальных для ОАО «РЖД» задач (запросов на инновации) с возможностью их опытной эксплуатации (испытаний) и / или закупки;

подразделение в границах железной дороги – структурное подразделение филиала ОАО «РЖД» или структурное подразделение железной дороги;

подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие – подразделение органа управления железной дороги, структурное подразделение в составе железной дороги или рабочий орган, осуществляющее координацию работы подразделений органа управления железной дороги и приписного штата органа управления железной дороги, структурных подразделений в границах железной дороги, региональных подразделений функциональных филиалов и иных структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах железной дороги, по вопросам: формирования и управления элементами инновационной инфраструктуры, в том числе мониторинга инновационной активности; поиска, отбора и разработки инновационных проектов; формирования и мониторинга реализации проектов и мероприятий среднесрочного плана реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД»;

проектный офис – временный рабочий орган, который образуется с целью организации работ по проведению испытаний, внедрению в репрезентативном объеме (в том числе ввод в опытную эксплуатацию), а также устранению барьеров при разработке инновационного проекта;

репрезентативный объем внедрения (опытной эксплуатации) инновационного проекта – объем внедрения и период времени, необходимые и достаточные для подтверждения эффекта от разработки инновационного проекта, определяется проектным офисом и указывается в расчете заявленного экономического эффекта;

руководитель проектного офиса – лицо, назначенное в установленном порядке и ответственное за результаты проекта;

средства поощрения – лимитированное право использования целевых средств на оплату труда, выделяемых Департаментом экономики в бюджеты

затрат подразделений ОАО «РЖД» на основании данных, консолидированных Центром инновационного развития по подразделениям в границах железной дороги и согласованных с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда, а также данных об эффектах в программах мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов подразделений полигона железной дороги;

устранение барьеров при разработке инновационных проектов – деятельность на уровне центрального уровня управления ОАО «РЖД», направленная на устранение нормативно-правовых и других ограничений, не связанных с финансированием разработки инновационных проектов, с целью обеспечения возможности проведения испытаний, внедрения в репрезентативном объеме (в том числе ввод в опытную эксплуатацию) и тиражирования инновационных проектов в ОАО «РЖД»;

функциональный заказчик – филиал ОАО «РЖД», структурное подразделение в границах железной дороги, направившее заявку в Центр инновационного развития на поиск внешних инновационных решений или принявшее решение о разработке инновационного предложения;

экономически эффективный инновационный проект – инновационный проект, по которому организационные, технологические и другие работы завершены, устранены барьеры для внедрения, инновационное решение допущено к применению в ОАО «РЖД», проведено внедрение в ОАО «РЖД» в репрезентативном объеме, подтвержден экономический эффект и оформлены документы проекта в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД» (проект оформлен);

эффект от результата разработки инновационного проекта – положительное влияние внедряемого инновационного или стартап-проекта на деятельность холдинга «РЖД», оцениваемое в количественном (денежном или натуральном) или качественном выражении.

2.2. В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

АСУ КПИР – автоматизированная система управления Комплексной программой инновационного развития холдинга «РЖД»;

АС СПОД – Автоматизированная система управления сводной программой по повышению операционной эффективности филиалов;

КПИР – Комплексная программа инновационного развития холдинга «РЖД»;

ПОД – программа мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов филиала ОАО «РЖД»;

СПОД – сводная программа мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов ОАО «РЖД»;

ССП КПИР – среднесрочный план реализации КПИР;  
ЦБА – Управление повышения эффективности деятельности;  
ЦИР – Центр инновационного развития – филиал ОАО «РЖД»;  
ЦЭУ – Департамент экономики.

### III. Ссылки на нормативные документы

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

Положение об организации дополнительного премирования работников ОАО «РЖД» за внедрение экономически эффективных инновационных проектов, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 11 мая 2021 г. № 984р;

Методические рекомендации по расчету экономической эффективности новой техники и технологий, объектов интеллектуальной собственности и рационализаторских предложений, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 28 ноября 2008 г. № 2538р;

Единая методика оценки эффективности инновационной деятельности холдинга «РЖД», утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 28 мая 2019 г. № 1066/р;

Порядок формирования, актуализации и контроля выполнения Сводной программы мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 19 октября 2020 г. № 2310/р.

При использовании настоящего Положения действие ссылочных документов подлежит проверке в единой информационной базе ОАО «РЖД». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании настоящего Положения следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### IV. Условия дополнительного премирования за внедрение инновационных проектов

4.1. В рамках настоящего Положения дополнительное премирование работников осуществляется одновременно при достижении следующих базовых результатов:

наличие по итогам испытаний инновационного проекта документального подтверждения функциональным заказчиком целесообразности внедрения инновационного проекта в репрезентативном объеме (ввода в опытную

эксплуатацию) с одобренными заявками на выделение необходимого объема финансирования, включение инновационного проекта в ССП КПИР, включение заявленного (запланированного) экономического эффекта от инновационного проекта в ПОД (далее – Результат № 1);

достижение запланированных показателей эффективности инновационного проекта, включенных в ССП КПИР и ПОД, по итогам осуществления репрезентативного объема внедрения (ввода в опытную эксплуатацию) с одобренной заявкой на выделение необходимого объема финансирования для тиражирования результатов инновационного проекта на сети ОАО «РЖД», актуализацией показателей эффективности в ССП КПИР, заявленных (запланированных) экономических эффектов в ПОД (далее – Результат № 2).

4.2. Дополнительное премирование работников при достижении Результата № 2 осуществляется по истечении 12 месяцев с момента внедрения проекта в репрезентативном объеме и при подтверждении фактического экономического эффекта.

4.3. При достижении базовых результатов предусматривается единовременное выделение дополнительных средств премирования за реализацию следующих организационных мероприятий:

а) обеспечение за счет средств разработчика и / или производителя или через фонды поддержки, институты развития, не входящие в холдинг «РЖД», финансирования:

для проведения испытаний инновационного предложения и расчета заявленного (запланированного) экономического эффекта;

для внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационного проекта и подтверждения заявленного (запланированного) экономического эффекта;

б) устранены барьеры на центральном уровне управления ОАО «РЖД» при разработке инновационных проектов с достижением следующих результатов:

разработан новый и / или актуализирован существующий нормативный документ, в том числе на уровне федеральных органов исполнительной власти;

разработаны новые и / или актуализированы существующие технические требования к закупаемой продукции в ОАО «РЖД», услугам и так далее;

иные результаты, достижение которых обеспечило возможность проведения испытаний инновационных предложений, внедрение в репрезентативном объеме (ввод в опытную эксплуатацию) и тиражирование инновационного проекта в ОАО «РЖД».

4.4. Дополнительное премирование работников в рамках настоящего Положения по проектам, реализуемым в рамках рационализаторской деятельности и бережливого производства в ОАО «РЖД», не допускается.

Работники, инициировавшие предложения, которые отнесены:

к рационализаторскому предложению – поощряются в соответствии с Положением о рационализаторской деятельности в ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 3 марта 2014 г. № 552р;

к проектам бережливого производства – поощряются в соответствии с Положением о дополнительном премировании работников оперативных рабочих групп и проектного офиса бережливого производства железной дороги за реализацию экономически эффективных проектов бережливого производства, утвержденным распоряжением железной дороги от 29 января 2019 г. № 3-Сиб-113/р.

#### V. Участники дополнительного премирования за внедрение инновационных проектов

5.1. Основными задачами проектных офисов являются:

оперативная проработка и выход на испытания инновационных предложений, внедрение в репрезентативном объеме (ввод в опытную эксплуатацию) инновационного проекта и его тиражирование;

повышение уровня вовлеченности работников подразделений полигона железной дороги в процесс инициирования, проведения испытаний, внедрения в репрезентативном объеме (ввод в опытную эксплуатацию) инновационного проекта.

5.1.1. В ходе своей работы проектные офисы выполняют следующие функции:

разрабатывают документы под основные стадии разработки инновационных проектов;

организуют и ведут переговоры с заявителями (разработчиками и / или производителями) инновационных предложений и проектов;

организуют планирование и управление разработкой инновационных проектов;

осуществляют анализ рисков инновационных предложений и проектов;

участвуют в расчете заявленного (планируемого) экономического эффекта по итогам испытаний инновационных предложений (только проектные офисы, образованные для достижения Результата № 1);

участвуют в подтверждении фактически достигнутого экономического эффекта и его отражения в бюджете затрат подразделения полигона железной дороги по итогам внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную



эксплуатацию) инновационного проекта и его тиражирования (только проектные офисы, образованные для достижения Результата № 2);

участвуют в работе по устранению барьеров в процессе разработки инновационного проекта;

подготавливают соглашения, меморандумы, договоры, контракты и иные документы, устанавливающие намерения и обязательства между исполнителем (заявителем) и функциональным заказчиком инновационного проекта;

формируют и актуализируют информацию в функционирующих в ОАО «РЖД» информационных системах, в том числе АСУ КПИР, по уровню проработки и реализации инновационного проекта;

организуют рассмотрение проектов на заседаниях совещательных органов, в ведении которых находятся вопросы определения источников финансирования на реализацию инновационных проектов;

рассматривают иные вопросы в рамках своих компетенций.

#### 5.1.2. Проектные офисы имеют право:

привлекать к проработке и реализации инновационных проектов в установленном порядке представителей научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, общественных объединений;

запрашивать в установленном порядке у подразделений полигона железной дороги материалы по прорабатываемым и реализуемым инновационным проектам.

5.1.3. Проектные офисы образуются на региональном уровне управления ОАО «РЖД» для проведения испытаний инновационных предложений и / или внедрения в репрезентативном объеме (ввод в опытную эксплуатацию) инновационных проектов в границах одной железной дороги. Подразделением-куратором деятельности проектных офисов является отдел инновационного развития (Западно-Сибирский Центр инновационного развития после образования).

#### 5.2. Проектный офис образуется на этапе утверждения дорожной карты:

по проведению испытаний инновационного предложения для достижения Результата № 1;

по внедрению в репрезентативном объеме (ввод в опытную эксплуатацию) инновационного проекта для достижения Результата № 2.

#### 5.3. В состав проектного офиса включаются работники:

подразделений центрального и регионального уровней управления ОАО «РЖД», в интересах которых разрабатывается инновационный проект, в том числе из финансово-экономических подразделений (для расчета экономических эффектов проекта);

отдела инновационного развития (Западно-Сибирского Центра инновационного развития после образования);

ЦИР (при необходимости);

другие работники ОАО «РЖД», в чьи компетенции входят соответствующие вопросы, и чья роль будет обоснована направлением деятельности при разработке инновационного проекта.

5.4. Итоговый состав проектного офиса утверждается куратором инновационного проекта.

Куратор инновационного проекта не является членом проектного офиса.

Куратор инновационного проекта определяется на этапах принятия функциональным заказчиком решений о заинтересованности:

в проведении испытаний инновационного предложения;

во внедрении в репрезентативном объеме (вводе в опытную эксплуатацию) инновационного проекта.

При разработке инновационного проекта в рамках одного подразделения куратором является руководитель подразделения полигона железной дороги (начальник дирекции, службы, центра).

При разработке кроссфункционального инновационного проекта куратором является главный инженер железной дороги.

5.4.1. Включение работников подразделений ОАО «РЖД» в состав проектного офиса осуществляется в инициативном порядке по предложению руководителя проектного офиса и по согласованию с их непосредственными руководителями.

5.4.2. Работники, входящие в состав проектных офисов, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых в рамках своего основного места работы.

5.4.3. Состав проектных офисов может быть изменен в части количества и состава участников в зависимости от стадий и масштаба разработки инновационного проекта, а также его специфических особенностей.

5.4.4. Ответственным за результаты разработки инновационного проекта является руководитель проектного офиса, назначаемый в установленном порядке куратором инновационного проекта.

Руководителем проектного офиса может являться руководитель подразделения регионального уровня управления ОАО «РЖД», (начальник дирекции, службы, центра в случае разработки кроссфункционального инновационного проекта) или его заместитель (главный инженер или заместитель начальника дирекции, службы, центра, в случае разработки проекта в рамках одного подразделения).

В отдельных случаях, по решению куратора инновационного проекта, руководителем проектного офиса может быть назначено иное лицо.

Руководитель проектного офиса выполняет следующие функции:

осуществляет координацию разработки инновационного проекта;

контролирует ход разработки инновационных проектов;

организует своевременное отражение информации о ходе разработки инновационного проекта в функционирующих в ОАО «РЖД» информационных системах, в том числе АСУ КПИР;

организует подготовку и направляет в ЦИР в установленном порядке материалы о достижении указанных в пункте 4.1 настоящего Положения результатов разработки инновационного проекта для целей выделения средств поощрения.

5.4.5. Контроль за достижением результатов разработки и их соответствия требованиям к инновационному проекту осуществляет куратор инновационного проекта.

5.5. Дополнительное премирование в рамках настоящего Положения не применяется к работникам подразделений в границах железной дороги – участникам проектного офиса:

на которых распространяются особые условия оплаты труда;

отдела инновационного развития (Западно-Сибирского Центра инновационного развития после образования).

## VI. Формирование и использование средств поощрения

6.1. В соответствии с указанными в пункте 4.1 настоящего Положения результатами разработки инновационных проектов устанавливается следующее распределение размеров премирования и перечень документов, подтверждающих достижение результатов разработки инновационного проекта:

6.1.1. Перечень документов, направляемых руководителем проектного офиса в ЦИР, для рассмотрения вопроса выделения средств поощрения для целей дополнительного премирования за внедрение инновационных проектов приведен в таблице 1.

Таблица 1

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, направляемых в ЦИР, для рассмотрения вопроса выделения средств поощрения за внедрение инновационных проектов**

Результат	Перечень направляемых документов
Перечень общих документов, направляемых в ЦИР, при	паспорт инновационного проекта с указанием кода инновационного проекта в АСУ КПИР (приложение № 1 к настоящему Положению); подписанная руководителем проектного офиса

Результат	Перечень направляемых документов
достижении любого из результатов	<p>пояснительная записка об инновационном проекте и эффективности от его реализации;</p> <p>документы, подтверждающие права на содержащиеся в инновационном предложении результаты интеллектуальной деятельности (в случае наличия таковых);</p> <p>справка по распределению планируемого размера поощрения членов соответствующего проектного офиса с приложением состава проектного офиса и распоряжения/приказа об его образовании (приложение № 2 к настоящему Положению)</p>
Перечень дополнительных документов, направляемых в ЦИР, при достижении результата № 1	<p>комплект документов по организации и проведению испытаний (дорожная карта по проведению испытаний инновационного предложения<sup>1</sup>, программа и методика испытаний, отчет, протокол и акт испытаний);</p> <p>расчет заявленного экономического эффекта от внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационного проекта;</p> <p>одобренная заявка на выделение финансирования для внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационного проекта;</p> <p>письмо функционального заказчика по допуску к применению решения инновационного проекта в ОАО «РЖД» с приложением перечня разрешительных документов или дорожная карта с порядком мероприятий для осуществления допуска применения решения инновационного предложения в ОАО «РЖД»;</p> <p>согласованный с ЦБА паспорт мероприятия (инновационного проекта), включающий заявленный (запланированный) экономический эффект для включения в СПОД;</p> <p>перечень пересмотренных технологических процессов, организационно-распорядительных документов, нормативных актов по результатам испытаний</p>
Перечень дополнительных документов, направляемых в	<p>расчет подтвержденного экономического эффекта<sup>2</sup> инновационного проекта по итогам внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию);</p>

<sup>1</sup> Форма шаблона дорожной карты реализации инновационного проекта приведена в Положении о проведении процедуры открытого запроса на поиск инновационных решений в ОАО «РЖД», утвержденном распоряжением от 27 августа 2019 г. № 1880/р.

<sup>2</sup> Периодичность оценки результатов эффективности инновационного проекта на данной стадии устанавливается 1 раз в год (если в силу специфики и особенностей проекта не требуется иная периодичность).

Результат	Перечень направляемых документов
ЦИР, при достижении результата № 2	<p>письмо функционального заказчика по допуску к применению решения инновационного проекта в ОАО «РЖД» с рекомендацией для применения указанного решения региональными подразделениями с приложением перечня разрешительных документов;</p> <p>одобренная заявка на выделение финансирования для тиражирования инновационного проекта;</p> <p>согласованный с ЦБА паспорт мероприятия (инновационного проекта), включенного в СПОД с отражением фактического (подтвержденного) экономического эффекта по итогам внедрения в репрезентативном объеме и актуализацией заявленного (запланированного) экономического эффекта, возникающего при тиражировании проекта;</p> <p>перечень пересмотренных технологических процессов, организационно-распорядительных документов, нормативных актов по результатам внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационного проекта</p>

Расчет экономического эффекта проводится на основании фактических данных, полученных по результатам проведения испытаний инновационных предложений (при заявленной оценке эффекта, для подтверждения Результата № 1) и внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационных проектов (при оценке полученного эффекта, для подтверждения Результата № 2), а также на основании сведений, предоставляемых подразделениями в границах железной дороги, причастными к использованию решений инновационных проектов, и должен быть согласован соответствующим подразделением финансово-экономического блока функционального заказчика, разрабатывающего проект (на региональном и центральном уровнях управления ОАО «РЖД») и подписан куратором инновационного проекта.

В случае, если инновационный проект является кроссфункциональным, расчет экономического эффекта должен быть согласован со всеми причастными функциональными заказчиками, затраты и эффекты от разработки и реализации которого будут учтены в бюджетах соответствующих подразделений полигона железной дороги, и подписан у куратора инновационного проекта.

Расчет экономических эффектов для целей настоящего Положения осуществляется в соответствии с:

Единой методикой оценки эффективности инновационной деятельности холдинга «РЖД», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 28 мая 2019 г. № 1066/р;

Методическими рекомендациями по расчету экономической эффективности новой техники и технологий, объектов интеллектуальной собственности и рационализаторских предложений, утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 28 ноября 2008 г. № 2538р.

В качестве основных показателей оценки эффективности инновационных проектов используются:

- чистый дисконтированный доход (NPV);
- дисконтированный срок окупаемости (DPP);
- срок окупаемости (PP);
- внутренняя норма доходности или норма рентабельности (IRR);
- индекс доходности (PI).

Рассчитываемые для целей премирования заявленные (запланированные) и фактические (подтвержденные) экономические эффекты от разработки инновационных проектов подлежат учету в рамках ПОД в соответствии с требованиями Порядка формирования, актуализации и контроля выполнения Сводной программы мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 19 октября 2020 г. № 2310/р, за вычетом затрат на выплату премий членам проектных офисов.

Инновационный проект, в отношении которого принято решение о его внедрении в ОАО «РЖД», подлежит отражению в ССП КПИР (в соответствии с требованиями Регламента формирования, корректировки и реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 22 июня 2020 г. № 1313/р).

6.1.2. Для целей использования средств поощрения применяется следующее распределение базового размера поощрения<sup>3</sup> на членов проектного офиса, приведенное в таблице 2.

Таблица 2

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ базового размера поощрения членов проектного офиса

Результат	Критерии, влияющие на размер поощрения	Размер поощрения
При достижении результата № 1	проведены испытания инновационного предложения в интересах одного функционального	3% от годового эффекта, запланированного в

<sup>3</sup> С учетом районных коэффициентов и надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Результат	Критерии, влияющие на размер поощрения	Размер поощрения
	заказчика и одобрено финансирование для проведения его внедрения в репрезентативном объеме	ПОД, но не более 500 тыс. руб. при осуществлении репрезентативного объема внедрения
	проведены испытания кроссфункционального инновационного предложения и одобрено финансирование для проведения его внедрения в репрезентативном объеме	5% от годового эффекта, запланированного в ПОД, но не более 700 тыс. руб. при осуществлении репрезентативного объема внедрения
При достижении результата № 2	произведено внедрение в репрезентативном объеме (ввод в опытную эксплуатацию) и одобрено финансирование на тиражирование инновационного проекта в интересах одного функционального заказчика	7% от годового фактического (подтвержденного) эффекта, учтенного в ПОД, но не более 1000 тыс. руб.
	произведено внедрение в репрезентативном объеме (ввод в опытную эксплуатацию) и подтверждено финансирование на тиражирование кроссфункционального инновационного проекта	10% от годового фактического (подтвержденного) эффекта, учтенного в ПОД, но не более 1500 тыс. руб.

6.1.3. При достижении базовых результатов, определенных в пункте 4.1, предусматривается выделение дополнительных средств за привлечение внешнего финансирования и устранение барьеров при разработке инновационных проектов. В случае выполнения указанных работ в дополнение к документам, указанным в пункте 6.1.1 настоящего Положения, руководитель проектного офиса направляет в ЦИР документы, приведенные в таблице 3.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, направляемых в ЦИР в случае привлечения внешнего**  
**финансирования и устранения барьеров при разработке проектов**

Наименование барьера	Перечень направляемых документов
Перечень документов, направляемых в ЦИР, в случае привлечения внешнего финансирования	справка по привлечению внешнего финансирования для проведения испытаний инновационного предложения, внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационного проекта; проект технического задания по проекту, заверенный куратором инновационного проекта, в рамках которого привлечено внешнее финансирование на разработку / доработку прототипа инновационного проекта, по которому достигнут Результат № 1 или Результат № 2; заверенная привлеченной к финансированию внешней организацией расшифровка фактически понесенных расходов в соответствии с дорожной картой разработки инновационного проекта и / или техническим заданием; договор софинансирования инновационных проектов с фондом поддержки, институтом развития (в случае привлечения средств фондов поддержки, институтов развития)
Перечень документов, направляемых в ЦИР, в случае устранения барьеров при разработке инновационного проекта	справка / пояснительная записка с результатами работ по снятию барьеров при проведении испытаний инновационного предложения, внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационного проекта; утвержденный новый и / или актуализированный нормативно-правовой документ, обеспечивающий реализацию инновационного проекта в ОАО «РЖД».

Для целей использования настоящего Положения применяется распределение дополнительных средств поощрения<sup>4</sup> членов проектного офиса, приведенное в таблице 4.

<sup>4</sup> С учетом районных коэффициентов и надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**дополнительных средств поощрения членов проектного офиса**

Результат	Критерии, влияющие на размер поощрения	Размер поощрения
Привлечены внешние средства для разработки инновационного проекта	Привлечено внешнее финансирование для достижения Результата № 1, № 2	1% от годового эффекта, запланированного в ПОД, но не более 100 тыс. руб. в расчете на репрезентативный объем внедрения
Проведена работа по устранению барьеров при разработке инновационного проекта	Утвержден (-ы) подтверждающий устранение барьеров документ (-ы), для достижения Результата № 1, № 2	1% от годового фактически подтвержденного эффекта, учтенного в ПОД, но не более 100 тыс. руб.

6.2. Общий размер средств поощрения делится на две части: 10% – размер поощрения руководителя проектного офиса, 90% – размер поощрения членов проектного офиса. Размер дополнительной премии конкретному члену проектного офиса определяется с учетом реального вклада каждого члена проектного офиса в достижение результата по разработке инновационного проекта.

6.3. Дополнительное премирование работников подразделений в границах железной дороги в рамках настоящего Положения осуществляется за счет экономических эффектов (при достижении Результата № 1 исходя из годовых заявленных (запланированных) эффектов, при достижении Результата № 2 – исходя из годовых фактических (подтвержденных) экономических эффектов), учтенных в ПОД.

Экономические эффекты от Результата № 1 и Результата № 2 должны быть учтены в бюджетных параметрах и ПОД подразделений в границах железной дороги.

6.4. В целях выделения средств поощрения до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, руководитель проектного офиса направляет в ЦИР согласованные с куратором инновационного проекта материалы, указанные в пунктах 6.1.1 и 6.1.3 настоящего Положения для целей выделения средств поощрения.

6.5. Ответственность за использование средств дополнительного премирования возлагается на руководителей подразделений полигона железной дороги.

6.6. Руководители подразделений полигона железной дороги ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют для обобщения справку об использовании средств поощрения для дополнительного премирования работников (поквартально и нарастающим итогом) в ЦИР (приложение № 3 к настоящему Положению).

6.7. Возможность премирования членов проектных офисов за достижение Результата № 1 при разработке инновационных проектов, по которым не одобрено финансирование (при наличии оформленных в установленном порядке заявок на выделение финансирования) по независящим от подразделений причинам (за исключением случаев перераспределения финансовых ресурсов, в т.ч. по решению должностных лиц ОАО «РЖД») в течение длительного периода времени, может быть рассмотрена ЦИР и ЦЭУ совместно с подразделениями полигона железной дороги за счет средств экономических эффектов иных инновационных мероприятий в рассматриваемом периоде, учтенных в ПОД.

## VII. Право, размер и период дополнительного премирования работников

7.1. Списки премируемых работников – членов проектных офисов при достижении результатов согласно пунктам 4.1 и 4.3 настоящего Положения утверждаются протоколом заседания проектного офиса.

7.2. Право на дополнительное премирование работников возникает в квартале, в котором были достигнуты результаты согласно 4.1 и 4.3 настоящего Положения.

7.3. Начисление дополнительной премии производится по коду вида выплат 233 Номенклатуры наименований и кодов видов выплат и удержаний из них работников ОАО «РЖД», о чем указывается в приказе на выплату дополнительной премии по форме ФТУ-72.

7.4. Выплата дополнительной премии работникам осуществляется во втором месяце, следующим за отчетным кварталом, одновременно с выплатой заработной платы в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

---

Приложение № 1  
к Положению об организации  
дополнительного  
премирования работников  
железной дороги и  
структурных подразделений  
функциональных филиалов,  
расположенных в границах  
железной дороги, за внедрение  
экономически эффективных  
инновационных проектов

### Паспорт инновационного проекта

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Функциональный заказчик \_\_\_\_\_

Название проекта	
Код проекта в АСУ КПИР	
Код мероприятия в АС СПОД	
Цели и задачи	
Описание проекта	
Результат (в т.ч. экономические и иные эффекты)	Результат (отмечается <u>1</u> или <u>2</u> )
	___ млн. руб. (описание результата)
Участники и исполнители, порядок взаимодействия с ними, роли, ответственность и полномочия (структура проекта)	
Бюджет проекта, млн.руб.	
Источник финансирования	
Сроки разработки проекта	
Сведения о наличии и принадлежности исключительных прав на РИД	
Документы по проекту	

Приложение № 2  
к Положению об организации  
дополнительного  
премирования работников  
железной дороги и  
структурных подразделений  
функциональных филиалов,  
расположенных в границах  
железной дороги, за внедрение  
экономически эффективных  
инновационных проектов

**Форма справки о распределении средств дополнительного  
премирования работников железной дороги и структурных  
подразделений функциональных филиалов, расположенных в границах  
железной дороги, за внедрение инновационных проектов**

Функциональный заказчик	
Наименование проекта	
Код проекта в АСУ КПИР	
Эффект от реализации мероприятия, руб.	Результат (отмечается <u>1</u> или <u>2</u> )
	___ млн. руб. (описание результата)
Общая планируемая сумма поощрения, руб.	

№	ФИО участника проектного офиса	Подразделение	Должность	Планируемая сумма поощрения, руб.
1				
2				
3				
...				
Итог				

Приложение № 3  
к Положению об организации  
дополнительного премирования  
работников железной дороги и  
структурных подразделений  
функциональных филиалов,  
расположенных в границах  
железной дороги, за внедрение  
экономически эффективных  
инновационных проектов

**Форма справки об использовании средств дополнительного премирования  
работников железной дороги и структурных подразделений функциональных  
филиалов, расположенных в границах железной дороги, за внедрение  
инновационных проектов**

Функциональный заказчик	
Наименование проекта	
Код проекта в АСУ КПИР	
Эффект от реализации мероприятия, руб.	Результат (отмечается <u>1</u> или <u>2</u> )
	___ млн. руб. (описание результата)
Общая планируемая сумма поощрения, руб.	
Общая выделенная сумма поощрения, руб.	
Общая начисленная сумма поощрения, руб.	

№	ФИО участника проектно-го офиса	Подразделение	Должность	Планируемая сумма поощрения, руб.	Выделенная сумма поощрения, руб.	Начисленная сумма поощрения, руб.
1						
2						
3						
...						
Итог						