

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ОАО «РЖД»

от «___» _____ 2021 г. № _____

П О Л О Ж Е Н И Е
о взаимодействии подразделений ОАО «РЖД» в процессе рассмотрения,
отбора и реализации инновационных и стартап-проектов в ОАО «РЖД»

1. Основные положения

Настоящее Положение о взаимодействии подразделений ОАО «РЖД» в процессе рассмотрения, отбора и реализации инновационных и стартап-проектов в ОАО «РЖД» (далее – Положение) определяет порядок действий и ответственность подразделений ОАО «РЖД» в процессе рассмотрения, отбора и реализации инновационных и стартап-проектов, поступающих в ОАО «РЖД» (далее – инновационный проект).

Основной целью настоящего Положения является обеспечение координации участников процессов рассмотрения, отбора и реализации инновационных проектов.

В зависимости от этапа реализации инновационного проекта (организация испытаний или внедрение в репрезентативном объеме) подразделениями ОАО «РЖД» при взаимодействии осуществляется деятельность для достижения следующих результатов:

наличия по итогам испытаний объекта испытаний документального подтверждения функциональным заказчиком целесообразности внедрения результатов инновационного проекта в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) с одобренными заявками на выделение необходимого объема финансирования, включения инновационного проекта в среднесрочный план реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД», включения заявленного (запланированного) экономического эффекта от инновационного проекта в программу мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов филиала ОАО «РЖД» (Результат № 1);

достижения запланированных показателей эффективности инновационного проекта, включенных в среднесрочный план реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД» и программу мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов филиала ОАО «РЖД», по итогам осуществления

репрезентативного объема внедрения (ввода в опытную эксплуатацию) одобрения заявки на выделение необходимого объема финансирования для тиражирования результатов инновационного проекта на сети ОАО «РЖД» с актуализацией показателей эффективности в среднесрочном плане реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД», заявленных (запланированных) экономических эффектов в программе мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов филиала ОАО «РЖД» (Результат № 2);

устранения барьеров при реализации инновационных проектов, препятствующих достижению указанных результатов.

Ответственным за актуализацию настоящего Положения является Центр инновационного развития – филиал ОАО «РЖД».

1.1. Термины, определения, сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины, определения, сокращения:

акселерационная программа – программа, направленная на быструю адаптацию продукта инновационного и стартап-проекта к потребностям подразделений ОАО «РЖД» с последующей интеграцией в производственные процессы компании;

дорожная карта – поэтапный план выполнения определенного объема работ по реализации инновационного и стартап-проекта, привязанный к конкретным срокам и датам;

запрос на инновации – подготовленная заявка подразделения ОАО «РЖД» на поиск инновационной продукции и (или) решений;

заявитель – разработчик/правообладатель или уполномоченный представитель разработчика/правообладателя технического, технологического либо организационного решения, представивший инновационное предложение;

инновационное предложение – предложение, направленное на удовлетворение потребностей функционального заказчика и предусматривающее использование технологий, процессов или продуктов, ранее не применявшихся в ОАО «РЖД»;

инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов;

информационно-функциональный ресурс «Единое окно инноваций» – специализированная интернет-площадка, размещенная на сайте eoi.rzd.ru и созданная для приема и последующего рассмотрения специалистами ОАО «РЖД» инновационных предложений;

место проведения испытания – объект инфраструктуры железной дороги, подвижной состав, территория, здание, оборудование, испытательный полигон, испытательный центр, лаборатория и т.п., находящиеся в ведении одного или нескольких подразделений ОАО «РЖД», на которых планируется проведение испытаний инновационных продуктов;

объект испытаний – изделие, оборудование, материал или технологическое решение, предлагаемые для реализации в ОАО «РЖД», которые будут испытываться с целью подтверждения заявленных показателей (характеристик);

открытый запрос – процедура поиска инновационных предложений для решения актуальных для ОАО «РЖД» задач (запросов на инновации) с возможностью их опытной эксплуатации (испытаний) и/или закупки;

предприятие (организация), проводящее испытания – организация, обладающая необходимыми компетенциями и измерительным оборудованием и непосредственно выполняющая испытания объекта. Предприятием, проводящим испытания, при наличии необходимых компетенций и измерительного оборудования, может быть по согласованию: заявитель инновационного предложения, функциональный заказчик, сторонняя организация, привлеченная заявителем, подразделение ОАО «РЖД» (например, лаборатория Центра охраны окружающей среды железной дороги, сетевая мерзлотная станция и т.д.);

программа и методика испытаний – организационно-методический документ, обязательный для выполнения, устанавливающий объект и цели испытаний, перечень необходимого оборудования и схемы его подключения для проведения испытаний, виды, последовательность и объем проводимых экспериментов, способы, необходимые приборы и другое метрологическое обеспечение для фиксации результатов испытаний, порядок, условия, место и сроки проведения испытаний, обеспечение и отчетность по ним, правила реализации методов испытаний, а также ответственность за обеспечение и проведение испытаний;

проектный офис – временный рабочий орган, который образуется с целью организации работ по проведению испытаний, внедрению в репрезентативном объеме (в том числе вводу в опытную эксплуатацию), а также устранению барьеров при разработке инновационного проекта;

реализация инновационного проекта – комплекс действий, направленных на поиск, отбор, апробацию и введение в опытную эксплуатацию результатов проекта на опытном полигоне в целях определения целесообразности тиражирования успешного инновационного проекта на всю сеть железных дорог;

региональная инновационная площадка – составной элемент системы управления инновационной деятельностью в ОАО «РЖД», обеспечивающий взаимодействие ОАО «РЖД» с субъектами инновационной инфраструктуры на региональном уровне и включающий в себя подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие;

режим испытаний – воздействие на объект испытаний факторов определяющих его показатели (характеристики) при различных условиях;

репрезентативный объем внедрения (опытной эксплуатации) результатов инновационного проекта – объем внедрения и период времени, необходимые и достаточные для подтверждения эффекта от реализации инновационного или стартап-проекта, определяется проектным офисом и указывается в расчете заявленного экономического эффекта;

стартап-проект – инновационный проект, инициированный стартап-компанией;

функциональный заказчик – подразделение аппарата управления, филиал, структурное подразделение ОАО «РЖД», направившее заявку в Центр инновационного развития на поиск внешних инновационных решений или принявшее решение о реализации инновационного предложения.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Акселератор РЖД – Центр «Корпоративный акселератор стартап-проектов ОАО «РЖД» – подразделение АО «ВНИИЖТ»;

ЕАСД – Единая автоматизированная система документооборота ОАО «РЖД»;

ПОД – программа мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов филиала ОАО «РЖД»;

СПОД – сводная программа мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов ОАО «РЖД»;

ССП КПИР – среднесрочный план реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД»;

УГТ – уровень готовности технологии;

ЦИР – Центр инновационного развития.

1.2. Ссылки на нормативные документы

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

ГОСТ 12.3.002 Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности;

ГОСТ 15.309 Система разработки и постановки продукции на производство. Испытания и приемка выпускаемой продукции. Основные

положения;

ГОСТ 15.902 Система разработки и постановки продукции на производство. Железнодорожный подвижной состав. Порядок разработки и постановки на производство;

ГОСТ 33477 Система разработки и постановки продукции на производство. Технические средства железнодорожной инфраструктуры. Порядок разработки, постановки на производство и допуска к применению;

ГОСТ Р 15.301 Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство;

ГОСТ Р 58048 Трансферт технологии. Методические указания по оценке уровня зрелости технологии;

Методические рекомендации по расчету экономической эффективности новой техники и технологий, объектов интеллектуальной собственности и рационализаторских предложений, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 28 ноября 2008 г. № 2538р;

Регламент проведения испытаний на полигонах ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 30 января 2009 г. № 1507;

Методические рекомендации по формированию запроса на инновации в подразделениях ОАО «РЖД», утвержденные ОАО «РЖД» 2 ноября 2018 г. № 1042;

Концепция создания и управления региональными инновационными площадками ОАО «РЖД», утвержденная 22 февраля 2019 г. № 234;

Единая методика оценки эффективности инновационной деятельности холдинга «РЖД», утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 28 мая 2019 г. № 1066/р;

Положение о проведении процедуры открытого запроса на поиск инновационных решений в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 27 августа 2019 г. № 1880/р;

Порядок рассмотрения инновационных предложений, поступающих в ОАО «РЖД» через информационно-функциональный ресурс «Единое окно инноваций», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 19 июня 2020 г. № 1306/р;

Регламент формирования, корректировки и реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 22 июня 2020 г. № 1313/р;

Порядок формирования, актуализации и контроля выполнения сводной программы мероприятий по повышению операционной эффективности и оптимизации расходов ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 19 октября 2020 г. № 2310/р;

СТО РЖД 07.030-2020 «Система управления инновационной деятельностью в ОАО «РЖД». Основные положения», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 30 декабря 2020 г. № 2998/р;

Регламент формирования, реализации и контроля исполнения программы поддержки инноваций ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 31 марта 2021 г. № 697/р;

Положение об организации дополнительного премирования работников ОАО «РЖД» за внедрение экономически эффективных инновационных проектов, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 11 мая 2021 г. № 984/р.

При использовании настоящего Положения действие ссылочных документов подлежит проверке по единой информационной базе ОАО «РЖД». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании настоящего Положения следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

1.3. Введение документа в действие и порядок внесения изменений

Настоящее Положение считается принятым и становится обязательным для исполнения с даты его утверждения.

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется Центром инновационного развития на основе поручений руководства ОАО «РЖД», а также предложений основных участников процесса, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

Изменения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в виде дополнений или путем издания новой редакции документа.

1.4. Участники взаимодействия в процессе работ по рассмотрению, отбору и реализации инновационных проектов

Основными участниками взаимодействия в процессе работ по обеспечению рассмотрения, отбора и реализации инновационных проектов в ОАО «РЖД» являются:

Центр инновационного развития – ответственный за организацию рассмотрения и отбора предложений по реализации инновационных проектов, в том числе контроль и оценку результатов их реализации.

Подразделения центрального уровня управления ОАО «РЖД» – подразделения аппарата управления, филиалы, структурные подразделения, ОАО «РЖД» по компетенциям, ответственные за формирование

ранжированного перечня запросов на инновации, организацию работ по реализации инновационных проектов.

Подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие – подразделение органа управления железной дороги, структурное подразделение железной дороги или рабочий орган, осуществляющее координацию работы подразделений железной дороги по вопросам: формирования и управления элементами инновационной инфраструктуры в границах железной дороги, в том числе формирования актуального перечня запросов на инновации железной дороги, мониторинга инновационной активности, поиска, отбора и реализации инновационных проектов.

Подразделения регионального уровня управления ОАО «РЖД» – региональные подразделения функциональных филиалов, структурных подразделений ОАО «РЖД» по компетенциям, ответственные за формирование актуальных запросов на инновации, организацию работ по реализации инновационных проектов.

Центр «Корпоративный акселератор стартап-проектов ОАО «РЖД» – подразделение АО «ВНИИЖТ», осуществляющее координацию работы по сопровождению инновационных проектов и взаимодействию заявителей инновационных проектов с функциональными заказчиками.

2. Порядок взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» в процессе формирования потребностей в инновационных решениях

2.1. ЦИР ежегодно организует работу по формированию актуального перечня запросов на инновации ОАО «РЖД».

2.2. В срок до 1 октября года, предшествующего планируемому, все железные дороги формируют и направляют в Центр инновационного развития актуальный перечень запросов на инновации железных дорог. Форма для заполнения разрабатывается и направляется ЦИР в адрес железных дорог не позднее 20 сентября года, предшествующего планируемому.

Для формирования актуального перечня запросов на инновации железной дороги подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие, организует работу по сбору, анализу и обобщению предложений по актуальным запросам на инновации от подразделений регионального уровня управления ОАО «РЖД».

Предпосылками для определения запросов на инновации могут быть: параметры стратегических, программных, организационно-распорядительных, нормативно-регламентирующих документов;

результаты специализированных мероприятий, направленных на развитие компании и формирование стратегии, в том числе результаты сопоставления

уровня технологического развития холдинга «РЖД» с зарубежными компаниями-аналогами;

события производственного характера, в том числе выявление «узких мест», препятствующих достижению среднесрочных и долгосрочных производственных показателей.

При формировании запросов на инновации необходимо:

описать конкретную проблемную ситуацию в соответствующей сфере или организационном процессе (краткое описание текущего состояния процесса, его цели, задачи, ключевые показатели эффективности);

описать текущую стоимость жизненного цикла текущего процесса (вид и объем ресурсов, которые тратятся на его реализацию) и представить экспертную оценку стоимости потерь, в том числе косвенных, в текущем процессе;

описать целевое состояние процесса с указанием граничных условий и требований к инновационным предложениям;

сформировать перечень нормативных документов, регламентирующих процесс и/или которым должно соответствовать потенциальное инновационное решение;

сформировать набор данных (схем, графиков и др.), с учетом которых компании-заявители должны будут описать эффективность предлагаемого инновационного решения.

Сводный перечень запросов на инновации железной дороги направляется в ЦИР установленным порядком по ЕАСД за подписью главного инженера железной дороги или в автоматическом / автоматизированном режиме (при наличии соответствующей АСУ).

2.3. ЦИР в течение 3 рабочих дней после получения перечня запросов на инновации железной дороги осуществляет его проверку на предмет полноты и корректности представленной информации и при отсутствии к нему замечаний включает запросы на инновации железной дороги в проект сводного перечня ОАО «РЖД».

При наличии замечаний к перечню запросов на инновации железной дороги ЦИР направляет в рабочем порядке (по электронной почте) или в автоматическом / автоматизированном режиме (при наличии соответствующей АСУ) в адрес подразделения железной дороги, ответственного за инновационное развитие, замечания для их устранения.

Подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие, в течение 5 рабочих дней после получения замечаний организует их устранение и направление доработанного перечня запросов на инновации железной дороги в ЦИР.

2.4. ЦИР не позднее 15 октября года, предшествующего планируемому, направляет сформированный проект сводного перечня запросов на инновации ОАО «РЖД» установленным порядком по ЕАСД или в автоматическом / автоматизированном режиме (при наличии соответствующей АСУ) в подразделения центрального уровня управления ОАО «РЖД» по кругу ведения для подтверждения актуальности запросов на инновации, их ранжирования в порядке приоритетности, включения новых запросов на инновации, ранее не отраженных в проекте сводного перечня.

2.5. Подразделения центрального уровня управления ОАО «РЖД» в течение 10 рабочих дней после получения проекта сводного перечня запросов направляют в ЦИР ранжированный перечень запросов на инновации установленным порядком по ЕАСД или в автоматическом / автоматизированном режиме (при наличии соответствующей АСУ).

При формировании ранжированного перечня запросов на инновации подразделениями центрального уровня управления ОАО «РЖД» учитываются запросы на инновации, сформированные железными дорогами, и формируются собственные запросы. Принятие решения о неактуальности сформированных железными дорогами запросов на инновации возможно только при наличии соответствующего обоснования.

В случае если в течение трех лет подряд запрос, сформированный железной дорогой, остается актуальным, но не удовлетворенным (не найдено инновационное решение), подразделение центрального уровня управления ОАО «РЖД» должно инициировать включение указанного запроса в перечень открытых запросов на предстоящий год или направить в ЦИР и подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие и направившее данный запрос в составе перечня запросов железной дороги, официальное обоснование неактуальности указанного запроса.

2.6. ЦИР в течение 7 рабочих дней после получения ранжированного перечня запросов на инновации осуществляет его проверку на предмет полноты и корректности представленной информации и при отсутствии к нему замечаний формирует актуальный сводный перечень запросов на инновации ОАО «РЖД» для организации их проведения в предстоящем году.

При наличии замечаний к ранжированному перечню запросов на инновации ЦИР направляет в рабочем порядке (по электронной почте) или в автоматическом / автоматизированном режиме (при наличии соответствующей АСУ) в подразделения центрального уровня управления ОАО «РЖД» замечания для их устранения.

Подразделения центрального уровня управления ОАО «РЖД» в течение 5 рабочих дней после получения замечаний организуют их устранение и

направление доработанного ранжированного перечня запросов на инновации в ЦИР.

2.7. По инициативе функциональных заказчиков, подразделений железной дороги, ответственных за инновационное развитие, сформированный актуальный перечень запросов на инновации ОАО «РЖД» может быть уточнен в течение года.

В данном случае инициатор внесения уточнений в актуальный перечень запросов на инновации ОАО «РЖД» не позднее 20 числа последнего месяца квартала направляет свои предложения на рассмотрение в ЦИР в порядке, аналогичном приведенному в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Положения.

2.8. На основании сводного перечня запросов на инновации ОАО «РЖД» формируются:

2.8.1. План-график проведения открытых запросов на предстоящий год.

Данная работа организуется в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 27 августа 2019 г. № 1880/р. Критерием включения в план-график проведения открытых запросов являются отобранные функциональным заказчиком центрального уровня запросы с наивысшим приоритетом.

2.8.2. Направления и технологический фокус акселерационной программы.

Формируется по итогам интервьюирования Акселератором РЖД функционального заказчика центрального уровня в потребностях инновационных решений, требующих ускорения процесса внедрения.

Данная работа организуется в соответствии с разрабатываемым для каждой акселерационной программы Положением о проведении корпоративной акселерационной программы ОАО «РЖД».

Акселератор РЖД на этапе подготовки проведения акселерационной программы направляет в адрес функциональных заказчиков согласованный с ЦИР запрос на предоставление предложений по направлениям проведения акселерационной программы с детализацией по темам.

Функциональные заказчики формируют и направляют соответствующую запросу информацию в ЦИР и Акселератор РЖД в установленные в запросе сроки.

На основе представленной функциональными заказчиками информации Акселератор РЖД совместно с ЦИР формируют технологический фокус акселерационной программы и организуют его утверждение заместителем генерального директора – главным инженером ОАО «РЖД».

2.8.3. Темы конкурсов инновационных проектов, проводимых при участии ЦИР и направленных на научно-технологическое и инновационное развитие железнодорожного транспорта (далее – Рубрикатор).

Подразделения центрального уровня управления ОАО «РЖД», подразделения железной дороги, ответственные за инновационное развитие, формируют проект Рубрикатора и направляют его установленным порядком по ЕАСД на согласование ЦИР и другим причастным подразделениям ОАО «РЖД». Рубрикатор утверждается заместителем генерального директора – главным инженером ОАО «РЖД» (в случае, если организатором соответствующего конкурса является подразделение центрального уровня управления ОАО «РЖД») или главным инженером железной дороги (в случае, если организатором соответствующего конкурса является подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие).

С учетом утвержденного Рубрикатора подразделения ОАО «РЖД» организуют конкурсы / мероприятия по отбору инновационных проектов совместно с органами исполнительной власти, организациями внешней для ОАО «РЖД» инновационной среды, в том числе с целью софинансирования их реализации.

Порядок организации таких конкурсов / мероприятий устанавливается отдельными документами, разрабатываемыми подразделениями ОАО «РЖД» при поддержке ЦИР.

2.9. Запросы на инновации, включенные в сводный перечень актуальных запросов на инновации ОАО «РЖД», но не вошедшие в план-график проведения открытых запросов на предстоящий год, направления и технологический фокус акселерационной программы, Рубрикатор, могут использоваться ЦИР, функциональными заказчиками и подразделениями железной дороги, ответственными за инновационное развитие, в рамках деятельности по поиску, рассмотрению и отбору инновационных предложений, не указанной в пункте 2.8 настоящего Положения.

2.10. Запросы на инновации на постоянной основе подлежат мониторингу и контролю их удовлетворения со стороны ЦИР (в случае, если инициатор запроса на инновации – подразделение центрального уровня управления ОАО «РЖД»), подразделения железной дороги, ответственного за инновационное развитие (в случае, если инициатор запроса на инновации – подразделение регионального уровня управления ОАО «РЖД»).

2.11. В случае если открытый запрос признан несостоявшимся (в рамках открытого запроса не поступили инновационные предложения, не определены проекты-финалисты), а также, если по итогам двух лет после проведения открытого запроса по отобранным проектам-финалистам не достигнут Результат № 1, функциональным заказчикам рекомендуется инициировать проведение исследований и научно-технических работ (например, в рамках плана научно-технического развития ОАО «РЖД»).

3. Порядок взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» в процессе рассмотрения и отбора инновационных проектов

3.1. На основе актуализированного перечня запросов на инновации ОАО «РЖД» ЦИР, подразделения железной дороги, ответственные за инновационное развитие, и функциональные заказчики организуют работу по поиску, рассмотрению и отбору инновационных предложений для их последующей реализации.

3.2. Для привлечения внешних по отношению к ОАО «РЖД» инновационных предложений «точками» входа могут являться:

3.2.1. Информационно-функциональный ресурс «Единое окно инноваций» в части инновационных предложений, не связанных с процедурой открытых запросов ОАО «РЖД».

Порядок рассмотрения и отбора инновационных предложений, поступающих через «Единое окно инноваций», описан в распоряжении ОАО «РЖД» от 19 июня 2020 г. № 1306/р.

3.2.2. Информационно-функциональный ресурс «Единое окно инноваций» в части инновационных предложений поданных как заявка на участие в процедуре открытых запросов ОАО «РЖД».

Порядок рассмотрения и отбора инновационных предложений, поступающих в рамках открытых запросов ОАО «РЖД», описан в распоряжении ОАО «РЖД» от 27 августа 2019 г. № 1880/р.

3.2.3. Региональные инновационные площадки.

Порядок рассмотрения и отбора инновационных предложений, поступающих на рассмотрение на региональные инновационные площадки, аналогичен порядку рассмотрения и отбора инновационных предложений, поступающих через «Единое окно инноваций» и не связанных с процедурой открытых запросов ОАО «РЖД», описанному в распоряжении ОАО «РЖД» от 19 июня 2020 г. № 1306/р.

3.2.4. Акселерационные программы.

Акселератор РЖД проводит акселерационную программу, привлекает научно-технических экспертов для проведения экспертизы заявок, поданных на участие в акселерационной программе, организует взаимодействие с внешними партнерами-акселераторами для обеспечения сбора заявок инновационных предложений для участия в акселерационной программе, проведения их экспертизы и публичных мероприятий.

Порядок рассмотрения и отбора инновационных предложений, поступающих в рамках акселерационных программ предусматривает следующие работы со стороны функциональных заказчиков:

– на этапе отбора проектов:

обеспечение выделения экспертов (при необходимости) для проведения научно-технической экспертизы поступающих инновационных предложений;

участие в очном мероприятии по отбору инновационных предложений, прошедших экспертизу, для прохождения в акселерационную программу;

– на этапе проведения акселерации проектов:

назначение приказами ответственных руководителей в должности не ниже заместителя начальника (главного инженера) за обеспечение взаимодействия с Акселератором РЖД и заявителями инновационных предложений;

обеспечение участия ответственных руководителей за взаимодействие во встречах с заявителями (в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса о личной встрече назначают очное рассмотрение запросов у ответственных руководителей с привлечением необходимых специалистов);

предоставление по запросу Акселератора РЖД информации, необходимой участникам акселерационной программы;

обеспечение направления ответов на обращения Акселератора РЖД в течение 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения;

участие в подготовке инновационных проектов к итоговой презентации;

согласование дорожных карт реализации инновационных проектов;

– на этапе подведения итогов акселерационной программы:

обеспечение участия ответственных руководителей в должности не ниже заместителя начальника (главного инженера) в демо-дне в составе жюри демо-дня.

3.2.5. Партнерские соглашения.

Любая форма взаимодействия с партнерами: соглашение о сотрудничестве, меморандум о намерениях, дорожная карта, план совместных мероприятий и т.д. является партнерским соглашением.

Порядок рассмотрения и отбора инновационных предложений, поступающих на рассмотрение в рамках партнерских соглашений, аналогичен порядку рассмотрения и отбора инновационных предложений, поступающих через «Единое окно инноваций» и не связанных с процедурой открытых запросов ОАО «РЖД», описанному в распоряжении ОАО «РЖД» от 19 июня 2020 г. № 1306/р.

3.3. На стадии рассмотрения и отбора инновационных предложений, предлагаемых для реализации в ОАО «РЖД», проводится оценка эффективности на основе документов, обосновывающих технико-экономическую эффективность инновационного предложения.

Целью оценки эффективности инновационного предложения на стадии рассмотрения и отбора является принятие обоснованного решения о реализации инновационного проекта в ОАО «РЖД». Ответственность за составление

технико-экономического обоснования инновационного предложения несет заявитель.

На данном этапе не требуется моделирование денежных потоков, достаточно определить факторы эффективности и целевые значения. Указанная информация должна быть представлена в документах, обосновывающих технико-экономическую эффективность инновационного предложения, прилагаемых заявителем к заявке инновационного предложения.

При первичной оценке осуществляется проверка соответствия показателей эффективности следующим условиям:

инновационный проект должен находиться на стадии готовности технологии не ниже УГТ 5, оцениваемой согласно ГОСТ Р 58048-2017 «Трансферт технологии. Методические указания по оценке уровня зрелости технологии», т.е. возможности проведения опытной эксплуатации предлагаемого решения на объектах железнодорожного транспорта;

технический уровень решения инновационного проекта должен быть выше применяемых в настоящее время в ОАО «РЖД» аналогов или решать проблему, которая определена функциональным заказчиком, но до сих пор не была решена;

решение инновационного проекта должно быть технологически применимо в ОАО «РЖД»;

в результате реализации проекта должен быть достижим потенциальный экономический или внеэкономический эффект для ОАО «РЖД» при внедрении и тиражировании на сети.

4. Порядок взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» в процессе реализации инновационных проектов

4.1. Запланированные к реализации и требующие финансирования со стороны ОАО «РЖД» инновационные проекты, находящиеся на разных этапах их реализации, включаются функциональными заказчиками в программу поддержки инноваций ОАО «РЖД» в соответствии с Регламентом формирования, реализации и контроля исполнения программы поддержки инноваций, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 31 марта 2021 г. № 697/р.

4.2. Организация реализации отобранных функциональными заказчиками инновационных предложений, поступивших через описанные в пункте 3.2 настоящего Положения «точки» входа, включает в себя следующие виды работ:

разработка и утверждение дорожной карты реализации инновационного проекта;

формирование проектных офисов по реализации инновационного проекта;

проведение испытаний инновационного проекта, включая оценку целесообразности внедрения инновационного проекта в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) с заявками на выделение необходимого объема финансирования и включение инновационного проекта в ССП КПИР и ПОД;

внедрение инновационного проекта в репрезентативном объеме (ввод в опытную эксплуатацию), включая оценку достижения плановых показателей эффективности реализации инновационного проекта и формирование заявки на выделение необходимого объема финансирования для тиражирования результатов инновационного проекта на сети ОАО «РЖД» и актуализацией показателей эффективности в ССП КПИР и ПОД;

тиражирование инновационного проекта.

4.3. Разработка и утверждение дорожной карты реализации инновационного проекта.

На этапе разработки дорожной карты, в случае когда функциональным заказчиком является региональное подразделение, функциональный заказчик направляет информационное письмо о планах проведения соответствующей работы и испытаний в подразделение центрального уровня управления ОАО «РЖД».

Дорожная карта реализации инновационного проекта разрабатывается и утверждается функциональным заказчиком, согласовывается с ЦИР или с подразделением железной дороги, ответственным за инновационное развитие (в случаях реализации проекта на региональной инновационной площадке).

Дорожная карта в зависимости от этапа (организация испытаний или внедрение в репрезентативном объеме) реализации инновационного проекта должна заканчиваться этапом по достижению Результата № 1 или № 2.

Сроки разработки дорожной карты реализации инновационных проектов, являются индивидуальными для каждого инновационного проекта, кроме поступивших в качестве заявки на участие в процедуре открытых запросов ОАО «РЖД» (сроки установлены распоряжением ОАО «РЖД» от 27 августа 2019 г. № 1880/р).

4.4. Формирование проектных офисов по реализации инновационного проекта.

Проектные офисы формируются на этапе утверждения дорожной карты. Порядок формирования проектных офисов описан в Положении об организации дополнительного премирования работников ОАО «РЖД» за внедрение экономически эффективных инновационных проектов, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 11 мая 2021 г. № 984/р.

4.5. Проведение испытаний инновационного проекта.

Испытания проводятся для подтверждения заявленных характеристик и свойств с целью проведения их сравнительного анализа и выбора лучшего решения (при наличии вариантов). Результаты испытаний должны лежать в основе расчета заявленного экономического эффекта от внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационного проекта.

4.5.1. Испытания организуются функциональным заказчиком совместно с подразделением железной дороги, ответственным за инновационное развитие, и заявителем при условии заинтересованности функционального заказчика.

4.5.2. Испытания проводятся на основании и в точном соответствии с утвержденной программой и методикой. Программа и методика испытаний разрабатывается заявителем, согласовывается причастными подразделениями ОАО «РЖД», сторонними предприятиями (организациями), участвующими в испытаниях, и утверждается функциональным заказчиком (исчерпывающий перечень согласующих определяет функциональный заказчик). Требования к составу, содержанию, изложению программ и методик испытаний указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.5.3. Для проведения испытаний приказом/распоряжением функционального заказчика назначается комиссия, состоящая из представителей причастных подразделений ОАО «РЖД» и сторонних предприятий (организаций), участвующих в испытаниях, заявителя, подразделения железной дороги, ответственного за инновационное развитие, членов проектного офиса и ЦИР (при необходимости) под председательством представителя функционального заказчика.

В состав комиссии могут также входить представители подразделений ОАО «РЖД» и (или) сторонних предприятий (организаций) по усмотрению функционального заказчика.

4.5.4. Место и возможность проведения испытаний на действующих объектах инфраструктуры и подвижного состава с соблюдением требований обеспечения безопасности движения поездов, определяет функциональный заказчик на стадии принятия решения о целесообразности проведения испытаний.

Испытания инновационных проектов должны проводиться в условиях, соответствующих условиям их эксплуатации по прямому назначению с непосредственным оцениванием и (или) контролем определяемых их характеристик.

При невозможности проведения испытаний на действующих объектах инфраструктуры и подвижного состава по согласованию с функциональным заказчиком испытания могут проводиться в условиях, близких к условиям их

эксплуатации по прямому назначению (в организациях научного отраслевого комплекса ОАО «РЖД», испытательных центрах, лабораториях и т.п.) заявителем за свой счёт.

4.5.5. Подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие, заявитель, проектный офис, функциональный заказчик и предприятие (организация), проводящее испытания, должны выполнить следующие действия:

подтвердить выбор места испытаний;

предварительно согласовать предполагаемую дату проведения или начала испытаний с функциональным заказчиком.

Не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней до согласованной даты начала испытаний подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие, обеспечивает направление уведомления о месте и времени проведения испытаний и рассылку согласованной и утвержденной программы и методики испытаний участникам комиссии по проведению испытаний в соответствии с пунктом 4.5.3. настоящего Порядка.

До направления уведомления о проведении испытаний инновационного проекта подразделением железной дороги, ответственным за инновационное развитие, проектным офисом, заявителем и предприятием (организацией), проводящей испытания, должно быть обеспечено:

наличие, исправность средств материально-технического и метрологического обеспечения, гарантирующих создание условий и режимов испытаний, соответствующих программе и методики испытаний;

обучение персонала, допускаемого к испытаниям. Допуск персонала, участвующего в испытаниях, на место проведения испытаний, проведение необходимых инструктажей по охране труда и пожарной безопасности организуется функциональным заказчиком или подразделением, в ведении которого находится место проведения испытаний;

подготовка мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов и условий охраны труда при проведении испытаний на действующих объектах инфраструктуры и подвижного состава;

своевременная доставка к месту испытаний объекта испытаний с комплектом документации, предусмотренной программой и методикой испытаний.

4.5.6. Функциональный заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о проведении испытаний инновационного проекта должен обеспечить:

информирование о планируемых испытаниях иных подразделений ОАО «РЖД» в случаях, когда область применения инновационного проекта

затрагивает область функциональных задач этих подразделений, а также предприятий (организаций), участие которых в испытаниях предполагается;

готовность места проведения испытаний и объекта испытаний;

издание приказа/распоряжения о проведении испытаний.

В приказе/распоряжении о проведении испытаний указываются:

объект испытаний;

реквизиты программы и методики испытаний;

должность, фамилия и инициалы председателя комиссии;

должность, фамилия и инициалы каждого из членов комиссии.

Форма приказа/распоряжения о проведении испытаний, приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Копии приказа/распоряжения направляются в подразделения ОАО «РЖД», предприятия (организации), представители которых входят в состав комиссии.

4.5.7. В процессе испытаний ход и результаты испытаний должны документально фиксироваться предприятием (организацией), проводящей испытания или заявителем по форме и в сроки, предусмотренные в программе и методике испытаний. Функциональный заказчик должен осуществлять контроль и сверку документально зафиксированных данных процесса испытаний. В обоснованных случаях, по решению комиссии, испытания могут быть прерваны или прекращены, что должно быть документально оформлено соответствующим актом.

Ответственность за соблюдение программы и методики испытаний и за достоверность результатов испытаний несет председатель комиссии.

В ходе испытаний:

оценивается возможность применения объекта испытаний на эксплуатационных объектах инфраструктуры железной дороги и подвижного состава;

выполняется оценка соответствия объекта испытаний заявленным показателям (характеристикам) и действующим обязательным требованиям;

выполняется оценка технических показателей (характеристик) объекта испытаний, в сравнении с аналогами, находящимися в эксплуатации либо обычно используемыми.

4.5.8. Заявленные и фактические показатели (характеристики), полученные при испытаниях, должны быть отражены в протоколе испытаний.

По итогам проведения испытаний:

должен быть проведен анализ фактических характеристик объекта испытаний в сравнении с заявленными и находящимися в эксплуатации аналогом;

на основании проведенного анализа даны рекомендации по дальнейшему продолжению работы с инновационным проектом с определением необходимости и условиями его реализации;

сформулированы (при необходимости) замечания по доработке объекта испытаний и (или) внесения изменений в техническую документацию на него;

обозначены (при наличии) барьеры, препятствующие реализации инновационного проекта и даны предложения по их устранению;

сделаны и зафиксированы выводы о целесообразности проведения дальнейших испытаний по допуску предлагаемой серийной продукции к применению в ОАО «РЖД» или организации разработки и постановки предлагаемой продукции на производство в соответствии с ГОСТ, указанными в разделе 1.2 настоящего Положения.

По окончании испытаний объекта его дальнейшее использование (демонтаж и возвращение заявителю, утилизация или уничтожение) определяются решением комиссии и фиксируется в акте испытаний.

Испытания объекта считаются законченными после утверждения председателем комиссии акта испытаний.

Результаты испытаний должны быть оформлены отчетом, протоколом и актом в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

4.5.9. При положительных итогах проведенных испытаний, на основании полученных данных, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента утверждения акта испытаний заявитель совместно с функциональным заказчиком и проектным офисом выполняет расчет заявленного экономического эффекта от внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационного проекта в соответствии с:

методическими рекомендациями по расчету экономической эффективности новой техники и технологий, объектов интеллектуальной собственности и рационализаторских предложений, утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 28 ноября 2008 г. № 2538р;

единой методикой оценки эффективности инновационной деятельности холдинга «РЖД», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 28 мая 2019 г. № 1066/р.

Оценка эффективности инновационного проекта на данной стадии включает в себя:

определение расчетного периода инновационного проекта;

моделирование денежных потоков, связанных с использованием результатов инновационного проекта;

дисконтирование денежных потоков, связанных с использованием результатов инновационного проекта;

расчет показателей эффективности использования результатов инновационного проекта;

интерпретация показателей эффективности инновационного проекта;

учет фактора неопределенности и рисков, сопровождающих использование результатов инновационного проекта.

4.5.10 В состав прямых затрат, учитываемых при оценке эффективности инновационного проекта, как правило входят:

материальные затраты (затраты на приобретение сырья и материалов; инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и другого имущества, не являющегося амортизируемым; комплектующих изделий; топлива, энергии всех видов; работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями);

затраты на оплату труда (оплата труда работников, занятых разработкой и внедрением инновационного проекта, командировки по проекту и другие выплаты работникам);

отчисления на социальные нужды (обязательные отчисления, установленные законодательством от указанных выплат);

прочие прямые затраты (затраты на изучение и подготовку специальной научно-технической информации; оплата научно-технических экспертиз; расходы на пользование платными патентными и другими информационными ресурсами; затраты на испытания; затраты по работам, выполняемым сторонними организациями; иные затраты, которые могут быть прямо включены в себестоимость определенного вида инновационного проекта).

Расчет заявленного экономического эффекта от внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационного проекта должен быть согласован соответствующей службой (отделом, сектором) экономики и финансов функционального заказчика, реализующего проект (на региональном и центральном уровнях управления ОАО «РЖД») и подписан руководителем или заместителем руководителя функционального заказчика.

При отрицательных результатах испытаний функциональный заказчик возвращает объект испытаний заявителю, при возможности осуществления такого возврата по итогам испытаний, с документальным подтверждением.

4.5.11. Подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания расчета заявленного экономического эффекта по результатам испытаний готовит и направляет в ЦИР установленным порядком по ЕАСД или в автоматическом / автоматизированном режиме (при наличии соответствующей АСУ) комплект

проектов документов по достижению Результата № 1 при реализации инновационного проекта.

Исчерпывающий перечень документов по Результату № 1 приведен в Таблице 1 пункта 6.1.1. Положения об организации дополнительного премирования работников ОАО «РЖД» за внедрение экономически эффективных инновационных проектов, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 11 мая 2021 г. № 984/р.

ЦИР в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления комплекта проектов документов по достижению Результата № 1 осуществляет их проверку на предмет полноты и корректности представленной информации и при отсутствии замечаний направляет указанный комплект проектов документов на рассмотрение в подразделения центрального уровня управления ОАО «РЖД» в целях принятия решения о целесообразности дальнейшего внедрения проекта и формирования предложений по его внедрению в репрезентативном объеме (вводе в опытную эксплуатацию).

При наличии замечаний к поступившим материалам ЦИР направляет в рабочем порядке (по электронной почте) или в автоматическом / автоматизированном режиме (при наличии соответствующей АСУ) в адрес подразделения железной дороги, ответственного за инновационное развитие, замечания для их устранения.

Подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения замечаний совместно с проектным офисом организуют их устранение и направление доработанного комплекта материалов в ЦИР.

4.6. Принятие функциональным заказчиком решения о внедрении инновационного проекта в репрезентативном объеме (ввод в опытную эксплуатацию).

4.6.1. Функциональный заказчик в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения обращения ЦИР в соответствии с пунктом 4.5.11. настоящего Положения направляет в ЦИР установленным порядком по ЕАСД ответ с решением о целесообразности внедрения инновационного проекта в репрезентативном объеме (вводе в опытную эксплуатацию) в ОАО «РЖД».

При положительном решении о целесообразности внедрения инновационного проекта в репрезентативном объеме (вводе в опытную эксплуатацию) в ОАО «РЖД» в соответствии с дорожной картой функциональные заказчики по готовности, но не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором принято решение о внедрении, направляют в ЦИР комплект документов по достижению Результата № 1.

4.6.2. В случае достижения Результата № 1 при реализации инновационного проекта ЦИР вправе рекомендовать иным филиалам и

подразделениям ОАО «РЖД» осуществить внедрение инновационного проекта в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) с целью достижения Результата № 2 при реализации инновационного проекта.

4.7. Проведение внедрения инновационного проекта в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию).

Внедрение инновационного проекта в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) проводится для подтверждения заявленного экономического эффекта, рассчитанного по итогам проведения испытаний инновационного проекта.

Внедрение в репрезентативном объеме (вводе в опытную эксплуатацию) проводится функциональным заказчиком совместно с подразделением железной дороги, ответственным за инновационное развитие в соответствии с Регламентом формирования, реализации и контроля исполнения программы поддержки инноваций ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 31 марта 2021 г. № 697/р.

4.8. Принятие функциональным заказчиком решения о тиражировании по итогам получения положительных результатов внедрения в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию) инновационного проекта.

При положительном решении о тиражировании инновационного проекта функциональный заказчик по готовности направляет в ЦИР комплект документов по достижению Результата № 2.

Исчерпывающий перечень документов по Результату № 2 приведен в Таблице 1 пункта 6.1.1. Положения об организации дополнительного премирования работников ОАО «РЖД» за внедрение экономически эффективных инновационных проектов, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 11 мая 2021 г. № 984/р.

4.9. При достижении Результата № 1 или № 2 при реализации инновационного проекта в соответствии Положением об организации дополнительного премирования работников ОАО «РЖД» за внедрение экономически эффективных инновационных проектов, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 11 мая 2021 г. № 984/р, руководитель проектного офиса организует формирование и направление в ЦИР комплекта документов для выделения дополнительного премирования членам проектного офиса за реализацию инновационных проектов.

5. Порядок взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» в процессе мониторинга реализации инновационных проектов

5.1. Передача информации о ходе реализации инновационных проектов осуществляется посредством ЕАСД или в автоматическом / автоматизированном режиме (при наличии соответствующей АСУ).

Срок и формат передачи данных зависит от типа передаваемой информации: мониторинговая и оперативная.

5.1.1. К оперативной информации, направляемой ЦИР в адрес функциональных заказчиков, относится информация:

- О несоблюдении сроков формирования документов по подготовке к проведению открытого запроса.

Сроки установлены распоряжением ОАО «РЖД» от 27 августа 2019 г. № 1880/р.

- О несоблюдении сроков подведения итогов открытого запроса.

Сроки установлены распоряжением ОАО «РЖД» от 27 августа 2019 г. № 1880/р, а также указываются в дорожной карте проведения открытого запроса.

В случае нарушения сроков по указанным пунктам ЦИР в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления планового срока направляет в адрес функциональных заказчиков, в интересах которых организуется проведение открытых запросов, уведомление о нарушении сроков по формам, приведенным в Приложениях № 4-5 к настоящему Положению.

5.1.2. В целях осуществления системного подхода к управлению инновационными проектами должна быть обеспечена согласованность информации между ЦИР и / или подразделением железной дороги, ответственным за инновационное развитие, и функциональными заказчиками о ходе реализации инновационных проектов. К оперативной информации, направляемой функциональными заказчиками в адрес ЦИР и / или подразделения железной дороги, ответственного за инновационное развитие, относится информация:

- О соблюдении сроков, установленных в дорожных картах реализации инновационных проектов.

В случае нарушения сроков выполнения работ, указанных в дорожных картах реализации инновационных проектов, функциональные заказчики в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления планового срока направляют информацию по форме, указанной в Приложении № 6 в адрес ЦИР или подразделения железной дороги, ответственного за инновационное развитие (в случаях реализации проекта на региональной инновационной площадке). Функциональный заказчик в дополнение к отчету направляет в ЦИР и / или подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие:

пояснительную записку о причинах допущенных нарушений;

предложения по актуализации дорожной карты реализации инновационного проекта.

В случае отсутствия замечаний от ЦИР или подразделения железной дороги, ответственного за инновационное развитие, в течение 5 (пяти) рабочих дней, предлагаемые изменения в обязательном порядке вносятся функциональным заказчиком в дорожную карту реализации инновационного проекта и организуется ее утверждение в установленном в ОАО «РЖД» порядке.

В случае возникновения разногласий ЦИР и/или подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие, или функциональный заказчик инициируют в установленном порядке совещание (в очной/заочной форме) по рассмотрению хода реализации инновационного проекта, в рамках которого принимается решение о целесообразности и условиях, при которых возможна дальнейшая реализация инновационного проекта. Решение совещания оформляется протоколом.

В случае неполучения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления планового срока информации от функциональных заказчиков о нарушении сроков выполнения работ, указанных в дорожных картах реализации инновационных проектов, ЦИР (в случаях реализации проекта на центральном уровне управления ОАО «РЖД») или подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие (в случаях реализации проекта на региональной инновационной площадке) направляют не реже 1 раза в месяц информацию в адрес функциональных заказчиков о нарушении сроков выполнения работ.

В случае невыполнения работ, указанных в дорожной карте реализации инновационного проекта, в течение двух кварталов с момента наступления планового срока выполнения работы, функциональный заказчик направляет в ЦИР и / или подразделение железной дороги, ответственное за инновационное развитие письмо о завершении работы по проекту с указанием соответствующих причин.

5.2. К мониторинговой информации относится следующая информация.

5.2.1. О ходе реализации отобранных функциональными заказчиками инновационных предложений, поступивших через «точки» входа, описанные в пункте 3.2. настоящего Положения.

Информация передается функциональным заказчиком ежеквартально до 5 числа месяца, следующим за отчетным кварталом по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Положению, в адрес ЦИР или подразделения железной дороги, ответственного за инновационное развитие (в случаях реализации проекта на региональной инновационной площадке).

Информация по форме Приложения № 7 представляется в ЦИР ежеквартально до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом:

подразделением железной дороги, ответственным за инновационное развитие в составе документов по выполнению планов работы;

Акселератором РЖД отдельным письмом.

ЦИР на основе представленной информации, функциональными заказчиками, подразделениями железной дороги, ответственными за инновационное развитие, акселератором РЖД ежеквартально до 5 числа второго месяца, следующим за отчетным кварталом, формирует и направляет в адрес заместителя генерального директора – главного инженера ОАО «РЖД» докладную записку о несоблюдении сроков, установленных в дорожных картах реализации инновационных проектов, и обобщенную информацию о реализации инновационных проектов по форме, указанной в приложении № 8. При необходимости инициируется совещание с участием функциональных заказчиков под председательством заместителя генерального директора – главного инженера ОАО «РЖД» о ходе реализации инновационных проектов.

5.2.2. О результатах внедрения инновационных проектов в репрезентативном объеме (ввода в опытную эксплуатацию).

Информационный обмен между ЦИР или подразделением железной дороги, ответственным за инновационное развитие или Акселератором РЖД и функциональным заказчиком осуществляется с учетом срочности, формата передачи информации и периодичности её уточнения, указанных в приложении № 9.

Инновационный проект, в отношении которого принято решение о его внедрении в ОАО «РЖД», подлежит отражению в ССП КПИР (в соответствии с требованиями Регламента формирования, корректировки и реализации Комплексной программы инновационного развития холдинга «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 22 июня 2020 г. № 1313/р). Информация передается функциональным заказчиком в адрес ЦИР посредством АСУ КПИР.

В целях мониторинга фактических эффектов, достигаемых при реализации инновационных проектов, отраженных в ССП КПИР, функциональные заказчики обеспечивают внесение в АСУ КПИР в соответствии с указанным Регламентом.

При внесении отчетных сведений ответственные за реализацию инновационных проектов подтверждают достигнутые экономические эффекты путем прикрепления в АСУ КПИР регламентированных отчетов КПИР-6, завизированных соответствующим подразделением финансово-экономического блока функционального заказчика, и/или копий отчетов по программе операционной эффективности и оптимизации расходов за соответствующий

период. В целях синхронизации параметров ССП КПИР и СПОД предпочтительно использовать возможности интеграции АСУ КПИР и АС СПОД при условии реализации в автоматизированных системах данной функциональности.

В случае недостижения плановых экономических эффектов и/или расхождения плановых и фактических параметров ССП КПИР и программы операционной эффективности и оптимизации расходов ответственные за реализацию инновационных проектов предоставляют пояснения о причинах расхождения плановых и фактических показателей посредством АСУ КПИР.

Приложение № 1
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Требования к составу, содержанию, изложению программ и методик испытаний

1. Программа и методика испытаний должна состоять из следующих разделов:

- раздел 1 «Общие положения»;
- раздел 2 «Общие требования к условиям, обеспечению и проведению испытаний»;
- раздел 3 «Требования безопасности»;
- раздел 4 «Определяемые показатели (характеристики), способы и точность их измерения»;
- раздел 5 «Режимы испытаний»;
- раздел 6 «Методы испытаний и (или) измерений показателей (характеристик)»;
- раздел 7 «Методика сравнительного анализа полученных характеристик в сравнении с заявленными и аналогами, находящимися в эксплуатации либо обычно используемыми»;
- раздел 8 «Отчетность».

2. В разделе 1 «Общие положения» приводятся:

наименование и условное обозначение объекта испытаний в соответствии с нормативно-техническим документом на него;

наименование предприятий (организаций), которыми объект испытаний разработан и изготовлен;

цель испытаний;

условия предоставления объекта испытаний на испытания (порядок отбора, количество, комплектность, документальное сопровождение).

3. В разделе 2 «Общие требования к условиям, обеспечению и проведению испытаний» должны приводиться требования:

к месту проведения испытаний;

к средствам проведения испытаний (приспособлениям, стендам, измерительной и вычислительной технике и т.п.);

к основным и дублирующим видам топлива, масел, охлаждающей жидкости, газов и т.п.;

к подготовке объекта испытаний к испытаниям;

к порядку работы с объектом испытаний и местом проведения испытаний по завершении испытаний;

к персоналу, осуществляемому подготовку к испытанию и испытание.

4. В разделе 3 «Требования безопасности» должны приводиться:

общие требования безопасности, которые должны соответствовать ГОСТ 12.3.002;

требования безопасности при подготовке объекта испытаний к испытаниям;

требования безопасности при проведении испытаний;

требования безопасности при выполнении работ по завершению испытаний.

5. В разделе 4 «Определяемые показатели (характеристики), способы и точность их измерения» должны приводиться:

перечень определяемых показателей (характеристик) с указанием наименования, обозначения (при наличии), единиц измерения;

номинальные значения показателей (характеристик) и предельные отклонения от номинальной величины или пределы изменения;

указания, на каких этапах испытаний определяются показатели (характеристики);

перечень оборудования, материалов и реактивов (стенды, приборы, приспособления, оснастка, инструмент и др.) для определения каждого показателя;

класс точности измерительного оборудования;

допускаемую погрешность измерения (расчета) определяемых показателей;

указания, по какой методике, инструкции или нормативному документу следует определять (измерять) показатель (характеристику);

правила регулировки (настройки) в процессе подготовки объекта испытаний к испытаниям и (или) при испытаниях;

формулы расчета для определения показателей (характеристик), которые не могут быть определены прямым или косвенным измерением.

6. В разделе 5 «Режимы испытаний» должны приводиться:

режимы испытаний;

ограничения и другие указания (например, по метеорологическим условиям), которые необходимо выполнять на всех или на отдельных режимах испытаний;

условия прекращения и возобновления испытаний на всех или на отдельных режимах.

7. В разделе 6 «Методы испытаний и (или) измерений показателей (характеристик)» должны приводиться:

схемы испытаний (измерений);
описание метода испытаний (измерений);
формулы расчета;

номограммы, диаграммы, графики зависимости отдельных параметров изделия от состояния внешней среды, других параметров, необходимые для определения показателей (характеристик) изделия.

8. В разделе 7 «Сравнительный анализ полученных характеристик в сравнении с заявленными и аналогами, находящимися в эксплуатации либо обычно используемыми» должен быть приведен сравнительный анализ, выполненный в виде таблицы.

9. В разделе 8 «Отчетность» должны приводиться:

перечень документов (например: структура отчета по итогам проведения испытаний, отчетные формы, формы протокола и акта), в которых фиксируют результаты испытаний, измерений и анализов в процессе испытаний и по их завершению;

правила оформления таких документов;

правила хранения и рассылки отчетных документов.

Приложение № 2
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Форма приказа/распоряжения о проведении испытаний

П Р И К А З / Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
о проведении испытаний

« _____ » _____ № _____
(дата) (номер)

Для проведения испытаний _____

_____ (объект испытаний)

на _____
(наименование подразделения ОАО «РЖД»)

назначить комиссию в составе:

председателя _____
(фамилия, инициалы, должность, наименование функционального заказчика)

и членов комиссии: 1. _____
(фамилия, инициалы, должность, организация)

2. _____

3. _____

Комиссии в срок до _____ провести испытания
(дата)

_____ (объект испытаний)

на _____
(место проведения испытаний)

в соответствии с программой и методикой испытаний _____

_____ (обозначение и наименование документа)

утвержденной от « _____ » _____
(дата)

и представить акт испытаний на утверждение _____
(дата)

(Должность руководителя
подразделения
функционального заказчика)

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Требования к оформлению результатов испытаний

Результаты испытаний оформляются отчетом в произвольной форме, протоколом и актом испытаний по формам, приведенным в Приложениях № 3.1 и № 3.2 к настоящему Положению.

Отчет подписывается предприятием (организацией), проводящим испытания и заявителем.

Протокол испытаний подписывается всеми членами комиссии, назначенной приказом/распоряжением о проведении испытаний.

В протоколе испытаний указываются:

объект испытаний;

время и место проведения испытаний;

реквизиты приказа/распоряжения, которым назначена комиссия для проведения испытаний;

реквизиты программы и методики испытаний;

количество единиц объектов испытаний, подвергнутых испытаниям;

результаты выполнения каждого из предусмотренных программой испытаний мероприятий, числовые значения измеренных физических величин;

факт соответствия объекта испытаний каждому из требований программы испытаний в отдельности;

факт достижения цели, поставленной перед испытаниями, и соответствия объекта испытаний требованиям, указанным в разделе 1;

замечания и предложения комиссии о необходимости изменения отдельных показателей объекта испытаний.

Акт испытаний подписывается всеми членами комиссии назначенной приказом/распоряжением и утверждается ее председателем.

Приложение № 3.1
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Форма протокола испытаний

ПРОТОКОЛ испытаний

Комиссия в составе:
председателя _____
(фамилия, инициалы, должность, наименование функционального заказчика)
и членов комиссии: 1. _____
(фамилия, инициалы, должность, организация)
2. _____
3. _____

назначенная приказом/распоряжением по

_____ (наименование функционального заказчика)
от _____ № _____ провела испытания _____

_____ (обозначение и наименование объекта испытаний)
разработанный _____

_____ (наименование разработчика)

изготовленный _____

_____ (наименование изготовителя)

в количестве _____

в соответствии с программой и методикой испытаний _____

_____ (обозначение и наименование документа)

в период с «____» _____ по «____» _____
(дата) (дата)

_____ (место проведения испытаний)

Условия проведения испытаний _____

В результате испытаний комиссия установила следующее:

Раздел 1. Результаты выполнения каждого из предусмотренных программой и методикой испытаний мероприятий, числовые значения измеренных физических величин и соответствия объекта испытаний каждому из требованиям программы испытаний в отдельности.

Раздел 2. Результаты достижения цели, поставленной перед испытаниями и соответствия объекта испытаний требованиям испытаний.

Электронная подпись. Подписал: Кобзев С.А.
№1427/р от 01.07.2021

Раздел 3. Дополнительные данные.

Раздел 4. Замечания и предложения комиссии о необходимости изменения отдельных показателей объекта испытаний.

Раздел 5. Выводы и предложения.

Председатель комиссии

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

Члены комиссии

(Личные подписи)

(Расшифровки подписей)

Дата



Приложение № 3.2
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Форма акта о результатах испытаний

УТВЕРЖДАЮ

(должность и наименование
функционального заказчика)

(личная подпись) (расшифровка
подписи)

« _____ » _____

(дата)

МП

(место печати)

А К Т

о результатах испытаний

(город)

« _____ » _____
(дата)

Комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия, инициалы, должность, наименование функционального заказчика)

и членов комиссии: 1. _____
(фамилия, инициалы, должность, организация)

2. _____

3. _____

назначенная приказом/распоряжением по

(наименование функционального заказчика)

от _____ № _____ составила настоящий акт о том, что с « _____ » _____

по « _____ » _____ на _____

(место проведения испытаний)

проведены испытания _____

(обозначение и наименование объекта испытаний)

разработанного _____

(наименование разработчика)

изготовленного _____

Электронная подпись. Подписал: Кобзев С.А.
№1427/р от 01.07.2021

(наименование изготовителя)

в количестве _____
в соответствии с программой и методикой испытаний _____

_____ (обозначение и наименование документа)
утвержденной от «_____» _____ (дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(Дается заключение о целесообразности применения предлагаемого объекта по результатам испытаний и необходимые рекомендации. Примеры рекомендаций о применении:

«Комиссия считает, что предъявленный объект испытаний соответствует каждому из требований программы испытаний в отдельности, подтверждена его эффективность и может быть применен в интересах ОАО «РЖД», «Комиссия считает, что в целях дополнительного контроля функционирования объекта испытаний, проведения тестов и испытаний и для получения более достоверной информации о работе объекта испытаний в условиях эксплуатации ввести объект испытаний в подконтрольную эксплуатацию сроком на один год»).

Приложение: протокол испытаний.

Председатель комиссии

(Личная подпись)

(Расшифровка подписи)

Члены комиссии

(Личные подписи)

(Расшифровки подписей)

Приложение № 4
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Шаблон формы представления информации о несоблюдении сроков формирования документов по подготовке к
проведению открытого запроса

ФЗ	Тема открытого запроса	Дата представления материалов в соответствии с письмом ЦИР	Объявление		Дорожная карта		Рабочая группа	
			дата утверждения	отклонение, раб. дн.	дата утверждения	отклонение, раб. дн.	дата утверждения	отклонение, раб. дн.

Приложение № 5
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Шаблон формы представления информации о несоблюдении сроков
подведения итогов открытого запроса

ФЗ	Тема открытого запроса	Плановая дата подведения итогов в соответствии с дорожной картой	Отклонение от планового срока, раб. дн.

Приложение № 6
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Шаблон формы представления информации о несоблюдении сроков, установленных в дорожных картах реализации
инновационных проектов

№ п/п	Наименование инновационного проекта	Реквизиты документа	Работа / мероприятие дорожной карты	Плановый срок исполнения	Исполнители	Отклонение по срокам	Комментарий к выполнению мероприятия
1.							
2.							
3.							
4.							

Приложение № 7
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Шаблон формы отчета в рамках утвержденной дорожной карты ____ (указываются реквизиты документа) реализации
отобранного инновационного проекта ____ (указывается наименование проекта), поступившего через ____
(указывается «точка входа»)
по состоянию на ____ (указывается квартал)

№ п/п	Наименование работы / мероприятия дорожной карты ¹	Плановый срок исполнения	Фактическое исполнение				Фактическое неисполнение	
			Фактическое исполнение		I квартал после планового срока исполнения		II квартал после планового срока исполнения	
			дата	Описание результата	Описание причины невыполнения		Описание причины невыполнения	

¹ Указываются все работы / мероприятия, включенные в утвержденную дорожную карту

Приложение № 8
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Информация о соблюдении сроков, установленных в дорожных картах
реализации инновационных проектов

ФЗ	Общее количество ДК	Общее количество мероприятий в ДК	Исполнено мероприятий в срок	Исполнено мероприятий с задержкой	Не исполнено мероприятий	Неисполнен ные работы/ мероприятия дорожной карты

Приложение № 9
к Положению о взаимодействии
подразделений ОАО «РЖД» в процессе
рассмотрения, отбора и реализации
инновационных и стартап-проектов в
ОАО «РЖД»

Информационный обмен о ходе реализации инновационных проектов между филиалами ОАО «РЖД»,
Центром инновационного развития – филиалом ОАО «РЖД» и/или подразделением железной дороги, ответственным за
инновационное развитие

№ п/п	Содержание информации	Срочность представления	Формат передачи	Ответственный	Периодичность уточнения
1. Оперативная информация					
1.1.	Информация о несоблюдении сроков формирования документов по подготовке к проведению открытого запроса функциональным заказчиком	В течение 5 рабочих дней с даты выявления	Письмо, автоматический/автоматизированный режим (при наличии технической возможности)	Работник Центра инновационного развития	По мере обновления информации, по запросу
1.2.	Информация о несоблюдении сроков подведения итогов открытого запроса функциональным заказчиком	В течение 5 рабочих дней с даты выявления	Письмо, автоматический/автоматизированный режим (при наличии технической возможности)	Работник Центра инновационного развития	По мере обновления информации, по запросу
1.3.	Информация о несоблюдении сроков, установленных в дорожных картах реализации инновационных проектов	В течение 5 рабочих дней с даты выявления	Письмо, пояснительная записка, предложения по актуализации дорожной карты, автоматический/автоматизированный режим (при наличии технической возможности)	Работник функционального заказчика	По мере обновления информации, по запросу

Электронная подпись. Подписал: Кобзев С.А.
№1427/р от 01.07.2021

№ п/п	Содержание информации	Срочность представления	Формат передачи	Ответственный	Периодичность уточнения
2. Мониторинговая информация					
2.1.	Информация о ходе реализации отобранных инновационных проектов	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующим за отчетным кварталом	Письмо, автоматический/автоматизированный режим (при наличии технической возможности)	Работник функционального заказчика	По мере обновления информации, по запросу
2.2.	Отчет в рамках утвержденной дорожной карты реализации отобранного инновационного проекта	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующим за отчетным кварталом	Письмо, автоматический/автоматизированный режим (при наличии технической возможности)	Работник функционального заказчика	По мере обновления информации, по запросу
2.3.	Информация о ходе реализации отобранных инновационных проектов	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом	Письмо, автоматический/автоматизированный режим (при наличии технической возможности)	Работник подразделения железной дороги, ответственного за инновационное развитие или Акселератора РЖД	По мере обновления информации, по запросу
2.4.	Информация о несоблюдении сроков, установленных в дорожных картах реализации инновационных проектов	Ежеквартально до 5 числа второго месяца, следующим за отчетным кварталом	Письмо, автоматический/автоматизированный режим (при наличии технической возможности)	Работник Центра инновационного развития	По мере обновления информации, по запросу