

Plan de Contingencia: Falta de Buffers o Márgenes de Tiempo

Datos del Plan

Elemento	Detalle
Nombre del riesgo	Falta de buffers o márgenes de tiempo
Tipo	Catastrófico
Probabilidad e Impacto	Alto (75 % o más)
Autor	Susana Rubio Martínez
Estado	Ejecutado
Fecha	29 de diciembre
Descripción	La ausencia de buffers o márgenes de tiempo en la planificación del proyecto puede ocasionar que cualquier retraso o imprevisto afecte directamente las fechas finales de entrega. Esto resulta crítico en proyectos ágiles, donde los cambios frecuentes en el alcance o las prioridades pueden acumular tareas pendientes.

Cuadro 1: Datos sobre la falta de buffers o márgenes de tiempo.

Plan de Contingencia

1 Priorización Extrema de Tareas

- Realizar una revisión rápida del backlog para identificar tareas esenciales.
- Clasificar las tareas en tres categorías:
 - **Críticas:** Impactan directamente en los entregables finales.
 - **Importantes:** Necesarias, pero pueden retrasarse ligeramente.
 - **Opcionales:** No afectan el cumplimiento inmediato de los objetivos.
- Pausar temporalmente las tareas de baja prioridad.

Saturday, December 7, 2024 · 8:00 – 9:00 PM

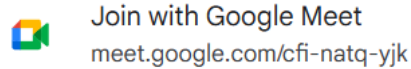


Figura 2: Reuniones virtuales a través de Meet

2 Reasignación de Recursos

- Redistribuir tareas de miembros ausentes o sobrecargados hacia otros del equipo.



Figura 1: Reasignación de tareas Github

- Asignar recursos más experimentados a las tareas críticas para asegurar su cumplimiento en tiempo y forma.

3 Uso de Técnicas Ágiles para Acelerar la Entrega

- Reducir la duración de los sprints a 1 o 2 días para obtener ciclos más rápidos de retroalimentación.
- Organizar reuniones diarias para ajustar prioridades, resolver bloqueos y mantener al equipo alineado.

4 Optimización de Procesos

- Simplificar las revisiones y aprobaciones, eliminando pasos redundantes.
- Implementar herramientas colaborativas (como GitHub) para reducir el tiempo en revisiones y seguimiento.

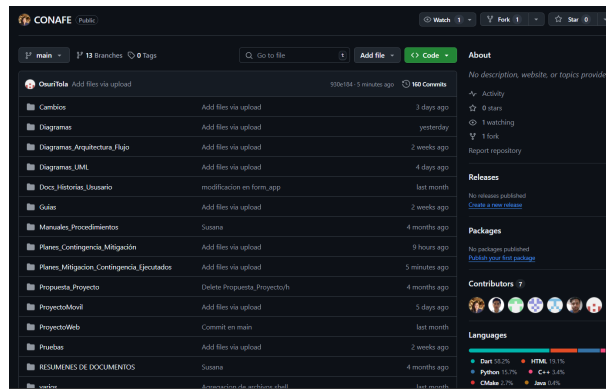


Figura 3: Uso Github para mantenernos sincronizados