

<b>Número de prueba:</b>	PL013-PU001
<b>Fecha de la prueba:</b>	20 de diciembre de 2024
<b>Tipo de prueba:</b>	Funcional
<b>Historia de usuario asociada:</b>	PL013 (Inscripción de alumnos por el EC)
<b>Modulo:</b>	Planeacion
<b>Usuario:</b>	EC
<b>Riesgo:</b>	Bajo
<b>Prioridad:</b>	Alta
<b>Ejecución:</b>	Primera ejecución
<b>Programador a cargo:</b>	Guadiana Martínez Ángel Gabriel
<b>Prueba ejecutada por:</b>	Guadiana Martínez Ángel Gabriel
<b>Descripción de la prueba:</b>	Verificar que el sistema permita al EC cargar los documentos necesarios para la inscripción de los alumnos y que estos sean correctamente validados por la APEC antes de ser enviados al CT para su formalización.
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ El EC debe estar registrado en el sistema.</li> <li>■ Los alumnos deben estar registrados y listos para ser inscritos.</li> </ul>

<b>Pasos para ejecutar:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciar sesión como EC.</li> <li>2. Acceder a la sección de inscripción de alumnos.</li> <li>3. Completar los campos con los documentos necesarios para cada alumno, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acta de nacimiento</li> <li>■ CURP</li> <li>■ Fecha y lugar de nacimiento</li> <li>■ Domicilio completo</li> <li>■ Nivel educativo y grado escolar</li> <li>■ Nombre, CURP, ocupación y teléfono de los padres o tutores</li> <li>■ Estado de vacunación</li> <li>■ Certificado de estudios previos (si aplica)</li> </ul> </li> <li>4. Enviar los documentos para la validación de la APEC.</li> <li>5. Esperar la validación de los documentos por parte de la APEC.</li> <li>6. Una vez validados los documentos, enviar los datos al CT para su formalización.</li> </ol>
<b>Resultado esperado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ El sistema debe permitir al EC cargar correctamente todos los documentos necesarios.</li> <li>■ Los datos deben ser validados correctamente por la APEC.</li> <li>■ El sistema debe permitir enviar los datos al CT solo si los documentos han sido validados.</li> </ul>
<b>Resultado obtenido:</b>	El sistema permite al EC cargar los documentos necesarios para la inscripción de los alumnos y que estos sean correctamente validados por la APEC antes de ser enviados al CT para su formalización.
<b>Estado:</b>	Aprobada
<b>Observaciones:</b>	Se esperan cambios en los documentos de los alumnos

<b>Número de prueba:</b>	PL013-PU002
<b>Fecha de la prueba:</b>	20 de diciembre de 2024
<b>Tipo de prueba:</b>	Funcional
<b>Historia de usuario asociada:</b>	PL013
<b>Modulo:</b>	Planeación
<b>Usuario:</b>	EC
<b>Riesgo:</b>	Bajo
<b>Prioridad:</b>	Alta
<b>Ejecución:</b>	Primera ejecución
<b>Programador a cargo:</b>	Guadiana Martínez Ángel Gabriel
<b>Prueba ejecutada por:</b>	Guadiana Martínez Ángel Gabriel
<b>Descripción de la prueba:</b>	Verificar que el sistema registre correctamente los datos cargados por el EC y que la validación de los documentos por parte de la APEC sea efectiva antes de enviar los datos al CT.
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ El EC debe haber cargado correctamente todos los documentos necesarios para la inscripción.</li> </ul>
<b>Pasos para ejecutar:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciar sesión como APEC.</li> <li>2. Acceder a la sección de validación de inscripción de alumnos.</li> <li>3. Validar los documentos cargados por el EC.</li> <li>4. Si los documentos son correctos, autorizar el envío de los datos al CT.</li> <li>5. Confirmar que los datos se envíen correctamente al CT para su formalización.</li> </ol>
<b>Resultado esperado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Los documentos deben ser validados correctamente.</li> <li>■ Si la validación es exitosa, los datos deben ser enviados correctamente al CT.</li> </ul>

<b>Resultado obtenido:</b>	El sistema registra correctamente los datos cargados por el EC y que la validación de los documentos por parte de la APEC sea efectiva antes de enviar los datos al CT.
<b>Estado:</b>	Aprobada
<b>Observaciones:</b>	Se esperan cambios en los documentos de los alumnos

<b>Número de prueba:</b>	PL013-PU001
<b>Fecha de la prueba:</b>	28 de diciembre de 2024
<b>Tipo de prueba:</b>	Funcional
<b>Historia de usuario asociada:</b>	PL013 (Inscripción de alumnos por el EC)
<b>Modulo:</b>	Planeacion
<b>Usuario:</b>	EC
<b>Riesgo:</b>	Bajo
<b>Prioridad:</b>	Alta
<b>Ejecución:</b>	Segunda ejecución
<b>Programador a cargo:</b>	Guadiana Martínez Ángel Gabriel
<b>Prueba ejecutada por:</b>	Guadiana Martínez Ángel Gabriel
<b>Descripción de la prueba:</b>	Verificar que el sistema permita al EC cargar los documentos necesarios para la inscripción de los alumnos y que estos sean correctamente validados por la APEC antes de ser enviados al CT para su formalización.
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ El EC debe estar registrado en el sistema.</li> <li>■ Los alumnos deben estar registrados y listos para ser inscritos.</li> </ul>

<b>Pasos para ejecutar:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciar sesión como EC.</li> <li>2. Acceder a la sección de inscripción de alumnos.</li> <li>3. Completar los campos con los documentos necesarios para cada alumno, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acta de nacimiento</li> <li>■ CURP</li> <li>■ Fecha y lugar de nacimiento</li> <li>■ Domicilio completo</li> <li>■ Nivel educativo y grado escolar</li> <li>■ Nombre, CURP, ocupación y teléfono de los padres o tutores</li> <li>■ Estado de vacunación</li> <li>■ Certificado de estudios previos (si aplica)</li> </ul> </li> <li>4. Enviar los documentos para la validación de la APEC.</li> <li>5. Esperar la validación de los documentos por parte de la APEC.</li> <li>6. Una vez validados los documentos, enviar los datos al CT para su formalización.</li> </ol>
<b>Resultado esperado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ El sistema debe permitir al EC cargar correctamente todos los documentos necesarios.</li> <li>■ Los datos deben ser validados correctamente por la APEC.</li> <li>■ El sistema debe permitir enviar los datos al CT solo si los documentos han sido validados.</li> </ul>
<b>Resultado obtenido:</b>	El sistema permite al EC cargar los documentos necesarios para la inscripción de los alumnos y que estos sean correctamente validados por la APEC antes de ser enviados al CT para su formalización con los cambios en los documentos solicitados.
<b>Estado:</b>	Aprobada
<b>Observaciones:</b>	Ninguno

<b>Número de prueba:</b>	PL013-PU002
<b>Fecha de la prueba:</b>	28 de diciembre de 2024
<b>Tipo de prueba:</b>	Funcional
<b>Historia de usuario asociada:</b>	PL013
<b>Modulo:</b>	Planeación
<b>Usuario:</b>	EC
<b>Riesgo:</b>	Bajo
<b>Prioridad:</b>	Alta
<b>Ejecución:</b>	Segunda ejecución
<b>Programador a cargo:</b>	Guadiana Martínez Ángel Gabriel
<b>Prueba ejecutada por:</b>	Guadiana Martínez Ángel Gabriel
<b>Descripción de la prueba:</b>	Verificar que el sistema registre correctamente los datos cargados por el EC y que la validación de los documentos por parte de la APEC sea efectiva antes de enviar los datos al CT.
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ El EC debe haber cargado correctamente todos los documentos necesarios para la inscripción.</li> </ul>
<b>Pasos para ejecutar:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciar sesión como APEC.</li> <li>2. Acceder a la sección de validación de inscripción de alumnos.</li> <li>3. Validar los documentos cargados por el EC.</li> <li>4. Si los documentos son correctos, autorizar el envío de los datos al CT.</li> <li>5. Confirmar que los datos se envíen correctamente al CT para su formalización.</li> </ol>
<b>Resultado esperado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Los documentos deben ser validados correctamente.</li> <li>■ Si la validación es exitosa, los datos deben ser enviados correctamente al CT.</li> </ul>

<b>Resultado obtenido:</b>	El sistema registra correctamente los datos cargados por el EC y que la validación de los documentos por parte de la APEC sea efectiva antes de enviar los datos al CT con los cambios en los documentos solicitados
<b>Estado:</b>	Aprobada
<b>Observaciones:</b>	Ninguna