

Plan de Contingencia: Falta de experiencia tecnica en el equipo del proyecto

Identificación del Riesgo

Nombre	Falta de experiencia tecnica en el equipo del proyecto
Tipo	Catastrófico
Descripción	El equipo o algunos de sus miembros enfrentan dificultades para adaptarse a nuevas herramientas, tecnologias o procesos. Esto podrí'a retrasar el progreso del proyecto y afectar la calidad de los entregables.
Probabilidad e impacto	Alto (75% o más)
Autor	Susana Rubio Martínez
Estado	No Ejecutado
Fecha	-

Más de la mitad del equipo del proyecto carece de la experiencia técnica necesaria para ejecutar tareas clave, lo que ha resultado en retrasos significativos y una incapacidad para cumplir con los objetivos en el tiempo establecido. Este escenario requiere medidas urgentes para mitigar el impacto y redefinir la estrategia del proyecto.

Plan de Contingencia

1. Reevaluación del Alcance del Proyecto

Ajustar el alcance del proyecto a las capacidades técnicas actuales del equipo.

- Revisar los objetivos del proyecto y priorizar entregables mínimos viables (MVP).
- Identificar tareas no críticas que puedan ser eliminadas o pospuestas.
- Comunicar los cambios en el alcance y el cronograma a todas las partes interesadas.

2. Incorporación de Recursos Externos

Reforzar al equipo con expertos externos que puedan completar tareas técnicas complejas.

- Contratar consultores o freelancers con experiencia técnica específica en las áreas críticas del proyecto.
- Establecer acuerdos de colaboración con otras áreas de la organización o con socios externos.

- Delegar tareas especializadas a proveedores o empresas externas, si es posible.

3. Implementación de Asistencia Técnica Rápida

Proveer soporte técnico inmediato al equipo actual para completar las tareas pendientes.

- Organizar sesiones de mentoría con expertos internos o externos para resolver problemas específicos.
- Utilizar herramientas de soporte técnico (como documentación, tutoriales y guías) para asistir al equipo.
- Habilitar líneas de comunicación directa con expertos técnicos para resolver dudas en tiempo real.

4. Redistribución de Tareas según Competencias

Optimizar la asignación de tareas en función de las habilidades existentes en el equipo.

- Realizar una evaluación rápida de las habilidades técnicas del equipo.
- Asignar tareas menos complejas a los miembros con menor experiencia para liberar a los más calificados.

5. Extensión del Cronograma y Reprogramación

Solicitar más tiempo para asegurar la calidad y el cumplimiento de los objetivos.

- Recalcular los plazos considerando los recursos actuales y el soporte adicional requerido.
- Definir nuevos hitos y entregables para monitorear el progreso del proyecto.