

# Plan de Contingencia: Falta de claridad en los objetivos o entregables del proyecto.

## Identificación del Riesgo

Nombre	Falta de claridad en los objetivos o entregables del proyecto.
Tipo	Catastrófico
Descripción	La falta de claridad en los objetivos y entregables de un proyecto puede provocar confusión, desperdicio de recursos y la entrega de resultados que no cumplen con las expectativas de las partes interesadas.
Probabilidad e impacto	Alto (75% o más)
Autor	Susana Rubio Martínez
Estado	Ejecutado
Fecha	5 de diciembre

Situación: La falta de claridad ocurre debido a inconsistencia críticas y errores en la redacción de objetivos, además de la falta de comunicación entre el equipo.

## Medidas de Contingencia.

### 1. Evaluación Rápida y Auditoría Completa

Se realiza el seguimiento de los trabajos realizados dentro del proyecto, se evalúan las funcionalidades y si cumplen con lo establecido. Debido a la posible ambigüedad que se pueda crear un requisito, por lo que se evalúa si cumple correctamente lo establecido dentro de los criterios de aceptación.

En dado caso de que no se cumplan, será necesario analizar los errores y priorizar la corrección de los mismos, para evitar que este mismo error se mantenga durante el desarrollo.

Para ello, se mantiene una retroalimentación activa dentro del gestor de proyectos, donde se comunican los errores encontrados al momento de realizar las pruebas del sistema.

## 2. Redefinición de Objetivos y Entregables (Reinicio Estratégico)

Se realiza un análisis de los requisitos necesarios para cada historia de usuario, analizándolo junto con el cliente acerca de los requisitos necesarios para aprobar el sistema. La corrección se realiza dentro del documento general del proyecto realizado.

La reunión se realiza un 9 de diciembre, analizando el sistema y su funcionalidad, detectando deficiencias y errores para poder arreglarlos. Esto se realiza en presencia del equipo técnico, el cliente y el director de proyecto.

## 3. Realizar Reuniones

Se realizan reuniones entre el equipo para discutir temas relacionados con el proyecto, ya sea presencial o por videoconferencia. Esto con el objetivo de tener claridad en los requisitos necesarios que deben de cumplir dentro del proyecto.

Se programan reuniones de seguimiento para aclarar los requisitos del proyecto actualizados de acuerdo a las necesidades del cliente registradas el 9 de diciembre. Se describen detalladamente las necesidades ya acordadas y el cómo se deberán de realizar.

Con este conocimiento se agiliza el proceso de desarrollo, al tener claro el procedimiento que debe de seguir el módulo descrito, facilitando la implementación dentro del sistema y clarificando el código para futuros cambios.

## 4. Implementar Documentación Detallada

Se realizan documentos sobre los cambios realizados al proyecto, especificando los cambios y quien los ejecuta. Toda esta documentación será registrada y guardada sobre una carpeta llamada Cambios, la cual está ubicada en el repositorio del proyecto.

Se describen los cambios ejecutados, los motivos de cambio y el impacto sobre el proyecto, teniendo un seguimiento sobre el proyecto y teniendo un entendimiento del sistema y sus cambios a lo largo del proyecto.

#### 5. Revisar los Objetivos Regularmente

Se realizan reuniones con el equipo para mantener los objetivos claros del proyecto, las funcionalidades y los requisitos que necesitan para aprobarse los módulos.

Es necesario que los integrantes del equipo conozcan las necesidades del cliente y trabajen de acuerdo a lo necesario para que el sistema funcione de manera que sea utilizable por los clientes.

Se establecen los requisitos a cumplir, de manera que sean entendibles tanto para el equipo técnico como para el cliente, manteniendo las mismas ideas para ambas partes y tener un objetivo común final.

#### 6. Priorizar la Comunicación

Es necesario que todo el equipo se comunique si es que existen dudas sobre el procedimiento del sistema, de manera que no existan malentendidos o ambigüedades sobre los requisitos que pide el cliente. Para ello se mantiene constante comunicación mediante aplicaciones de mensajería instantánea donde todo el equipo puede externar sus dudas y avances.

Con ello, nos enfocamos en tener los requerimientos a la medida del cliente, entendible para ambas partes y adaptable para posibles cambios futuros. Es necesario tener un registro de los errores encontrados y la manera de solucionarlos.

Se busca tener la mayor comunicación en caso que múltiples historias estén conectadas, teniendo dependencia sobre otras historias, si es que parte del funcionamiento del sistema está conectado, será necesario realizar pruebas de conectividad entre historias.

#### Resultados.

Estas medidas han resultado en una mejor comprensión del proyecto, facilitando el desarrollo del sistema y reduciendo las ambigüedades, dejando en claro las especificaciones del sistema, sin embargo, la falta de comunicación entre los integrantes del equipo resulta en una incompatibilidad leve sobre el sistema, teniendo errores que son necesarios corregir.

Mientras se realizan las reuniones frecuentes con el cliente, se van clarificando los requisitos del sistema, teniendo mejor planteado los resultados finales esperados sobre este proyecto, resultando en un mejor planteamiento del problema, clarificando las necesidades del cliente y mejorando la eficacia del proyecto, sin embargo, la comunicación interna entre el equipo de desarrollo retrasa el proyecto, pues no se clarifican los cambios y no es posible rastrear completamente los cambios realizados.

En conclusión, se estima que la efectividad del plan de contingencia realizado fue de aproximadamente un 75% del esperado.