

## CONAFE

### Resumen.

Manual del procedimiento para el equipamiento de las figuras docentes, Personal Operativo y Comunidades Atendidas.

Al momento de crear un Manual hay que tener en cuenta los puntos más importantes se abordara en el índice los puntos que llevaremos acabo

Detallará de manera general las normas Y/O leyes acordadas dentro de lo establecido.

Primero. se desarrollará un marco jurídico para dar entender a cualquier usuario que este dentro del programa o participe, tengan los conocimientos de que el manual está respaldada por leyes y normas las cuales se deben cumplir para tener en todo momento con el fin de evitar fraudes, corrupción u otra situación en las cuales pueda afectar el programa.

Segundo. escribir el objetivo del manual, en esta parte informa al usuario que rol le toca manejar y a su vez una instrucción breve de lo que se hace en conjunto con las autoridades correspondientes.

Tercero el alcance: Se habla en donde se va a aplicar este programa y en donde se podría consultar

Propósito: Un cumplimiento del marco normativo y sus reglas de operación.

Cuarto. Procedimiento: Describe paso a paso las actividades necesarias para garantizar el equipamiento de las figuras docentes, el personal operativo y las comunidades atendidas. Se incluyen actividades como la recolección de

necesidades de equipamiento por parte de las delegaciones estatales y la validación de la propuesta a nivel nacional(ManualProcedimientos\_Eq...).

Quinto. Propósito: Garantizar que el equipo necesario para el adecuado desempeño de las figuras docentes y el personal operativo sea entregado oportunamente, en función de las condiciones de cada comunidad(ManualProcedimientos\_Eq...).

Sexto. Normas de Operación: Establece que la Dirección de Apoyo a la Operación coordinará la recolección de propuestas de equipamiento de las delegaciones estatales y será responsable de su validación, mientras que los delegados estatales supervisarán la distribución del equipamiento(ManualProcedimientos\_Eq...).

Séptimo. Documentos y Formatos: Se incluyen instrucciones detalladas para el llenado de los formularios de equipamiento, junto con el diagrama de flujo de actividades, y los formatos oficiales que las delegaciones deben utilizar para solicitar el equipamiento(ManualProcedimientos\_Eq...).