

Plan de Contingencia: Fallos en la Integración de Tecnologías Nuevas o Existentes

Datos del Plan

Elemento	Detalle
Nombre del riesgo	Fallos en la integración de tecnologías nuevas o existentes.
Probabilidad e Impacto	Alto (75 % o más)
Tipo	Catastrófico
Autor	Susana Rubio Martínez
Estado	En ejecución
Fecha	1 de enero del 2025
Descripción	La integración de nuevas tecnologías o la adaptación de tecnologías existentes puede fallar debido a incompatibilidades, errores de configuración o falta de experiencia en su implementación. Este riesgo podría afectar el rendimiento del sistema, causar retrasos y generar una experiencia deficiente para los usuarios finales.

Cuadro 1: Datos sobre los fallos en la integración de tecnologías.

Acciones de Contingencia

1 Definir una Versión Mínima Funcional (MVP)

- Entregar una versión funcional, aunque incompleta, del producto que cumpla con las necesidades más críticas de los usuarios.
- **Acciones Específicas:**
 - Identificar las funcionalidades clave imprescindibles para que el sistema sea operativo.
 - Priorizar la integración y despliegue de estas funcionalidades críticas, descartando o postergando aquellas no fundamentales.
 - Establecer que la entrega inicial será un MVP y que las funcionalidades restantes se completarán en una próxima fase.

Id	Asignar	Estado	Prioridad	Repositorio	Modelo
1	PC005 Visualización de la conectividad y recursos por APIC	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Promoción y capacitación
2	BD004 Visualización de pagos para continuación de estudios	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Beas
3	BD003 Asignación de fechas para acompañamiento docente	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Seguimiento
4	OT004 Gestión de solicitudes de asistencia por emergencia	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Capacitación
5	BD002 Asignación de fechas para acompañamiento docente	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Seguimiento
6	BD001 Monitoreo del desempeño de educadores comunitarios	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Seguimiento
7	BD004 Evaluación de alumnos por el EC	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Seguimiento
8	PU002 Validación de documentos de inscripción de alumnos p...	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Planificación
9	PU003 Visualización de microregiones para ECA	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Planificación
10	PU001 Generación de usuarios administrativos	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Login
11	PU004 Visualización de región para ECA	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Planificación
12	PC002 Registro de aspirantes a EC, ECA y ECAE	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Promoción y capacitación
13	BD003 Asignación de fechas de pago por parte del DEC	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Beas
14	PU003 Inscripción de alumnos por el EC	En Progreso	Alta	lucanahub/ASCCONAFE	Planificación

Figura 1: Tabla prioridad tareas Github

2 Despliegue Parcial y Controlado

- Minimizar los riesgos de fallo durante el despliegue, asegurando que al menos una parte del sistema esté funcionando.
- **Acciones Específicas:**
 - Realizar un despliegue controlado de las funcionalidades mínimas para asegurar que el sistema operativo esté disponible lo antes posible.
 - Asegurar que los sistemas críticos estén integrados y funcionando, aunque no todas las partes del sistema estén listas.
 - Evitar cualquier cambio o integración no planificada que pueda generar problemas adicionales.

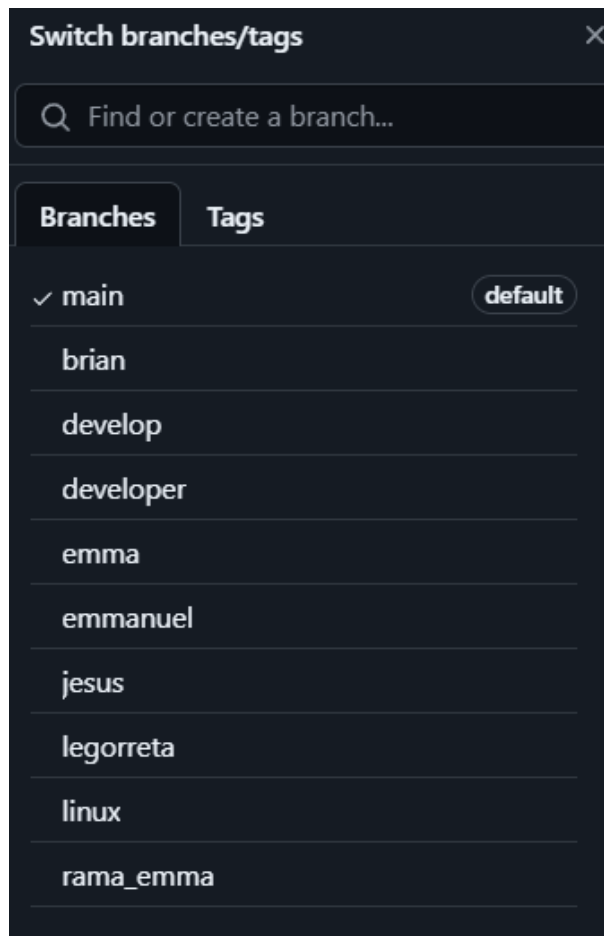


Figura 2: Trabajo en rama personal para al final implementar en la main

3 Monitoreo y Respuesta Rápida a Incidencias

- Detectar y corregir rápidamente cualquier error que surja durante el despliegue o la interacción con el sistema.
- **Acciones Específicas:**
 - Implementar herramientas de monitoreo para detectar errores en tiempo real y tomar decisiones rápidas.
 - Tener un equipo de soporte preparado para resolver cualquier incidencia inmediatamente después del despliegue.

4 Establecer un Plan de Acción para el Futuro Cercano

- Definir un cronograma claro para completar las funcionalidades faltantes y el despliegue final.
- **Acciones Específicas:**
 - Establecer un calendario de entregas y plazos para completar el trabajo restante inmediatamente después de la entrega parcial.

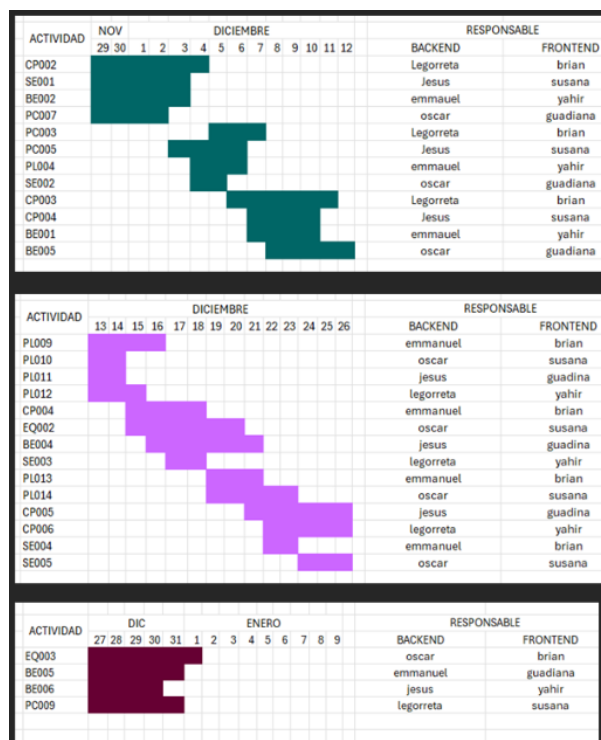


Figura 3: Cronograma de actividades