

MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO



FEBRERO 2014

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO

**MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A
FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y
ADMINISTRATIVO**

FEBRERO DE 2014

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

**MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO
A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO**

Dirección General:

Alma Carolina Viggiano Austria
Directora General del CONAFE

Participantes:

Silvia Arleth Austria Escamilla
Directora de Delegaciones y Concertación con el Sector Público
Francisco Javier Ortega López
Subdirector de Apoyos para la Operación

Coordinación del Manual:

Fernando Rojas Espinosa
Director de Planeación y Evaluación

Supervisión de Elaboración:

Fidel Benítez Villalobos
Subdirector de Seguimiento y Apoyo al Órgano de Gobierno

Elaboración:

Humberto López Herrero
Jefe del Departamento de Organización

México, D. F., Febrero de 2014

Clave de Identificación: 1.3.3.3, Tercera versión.

 CONAFO Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 2 de 36

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	3
1. MARCO JURÍDICO	4
2. GLOSARIO DE TÉRMINOS	5
3. OBJETIVO DEL MANUAL	8
4. ALCANCE	8
5. PROPÓSITO	8
6. BENEFICIARIOS	8
7. INTEGRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO	9
8. PROCEDIMIENTO	10
8.1 Procedimiento para el Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo Y Administrativo	11
8.1.1 Normas de Operación	12
8.1.2 Diagrama de Flujo	14
8.1.3 Descripción del Procedimiento	20
8.1.4 Formatos	27
9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	32
10. CAMBIOS A ESTA VERSIÓN	32

CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 3 de 36

INTRODUCCIÓN

Mantener vigentes permanentemente los manuales administrativos y los instrumentos de apoyo interno, es un requisito indispensable que deben cumplir las entidades de la Administración Pública Federal.

Conforme a los Planes y Programas en materia de mejora regulatoria establecidos por el Ejecutivo, el Consejo Nacional de Fomento Educativo deberá de aplicar los programas de simplificación administrativa y mejora regulatoria, así mismo, mejorar el marco normativo que opera el mismo.

Por lo anterior, la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público en coordinación con la Dirección de Planeación y Evaluación, actualizó el “**Manual del Procedimiento de Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo**” en el cual se describe el Marco Jurídico, Glosario de Términos, Objetivo del Manual, Alcance, Propósito, Beneficiarios, Integración del Equipamiento, Procedimiento, Formatos e Instructivos, como parte final se cuenta con los documentos de referencia y cambios a esta versión.

El ámbito de difusión y aplicación del presente manual será el de las Delegaciones Estatales y Oficinas Centrales del Consejo Nacional de Fomento Educativo; y por ser un documento de consulta debe conservarse en el centro de trabajo para apoyo del personal que ahí labora.

El documento queda sujeto a su revisión periódica a fin de incorporar las modificaciones y adecuaciones que se deriven de la propia operación o de la normatividad en materia, por lo que se solicita que las sugerencias y observaciones se hagan llegar a la Dirección de Planeación y Evaluación, con domicilio en Insurgentes Sur, No. 421, cuarto piso Conjunto Aristos, Edificio “B”, Colonia Hipódromo, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06100, México, D.F.; Teléfono 52-41-74-57 y Fax 55-53-95-30, o vía correo electrónico a: frojase@conafe.gob.mx ó fbenitez@conafe.gob.mx

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 4 de 36

1. MARCO JURÍDICO

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. D.O.F. 29-XII-1976, Última Reforma
D.O.F. 26-12-2013

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. D.O.F. 30-III-2006, Última Reforma
D.O.F. 24-01-2014

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. D.O.F. 31-XII-1982, Última Reforma
D.O.F. 24-12-2013

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. D.O.F. 04-I-2000, Última Reforma
D.O.F. 16-01-2012

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. D.O.F. 28-VI-2006, Última Reforma
D.O.F. 05-11-2012

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. D.O.F. 28-07-2010

OTRAS DISPOSICIONES

Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del CONAFE. Julio 2012

Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Agosto 2010

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y del Subcomité Revisor de Convocatorias e Invitaciones del Consejo Nacional de Fomento Educativo en Oficinas Centrales. Junio 2011

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 5 de 36

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Agente Educativo Comunitario	Miembro de la comunidad que atiende al grupo de preescolar en la Modalidad de Centro Infantil Comunitario.
Asesor Comunitario	Persona encargada de orientar a las APF en la administración de los recursos del Apoyo a la Gestión Escolar y en participación social.
Asesor Pedagógico Itinerante	Persona egresada de alguna institución formadora o actualizadora de docentes que conviene con la Delegación Estatal del CONAFE para colaborar en el proyecto de Asesoría Pedagógica Itinerante.
Asistente Educativo	Joven seleccionado entre los mejores Capacitadores Tutores, que participa coordinando y apoyando el proceso de formación para la docencia de las figuras educativas y las actividades que realizan las y los Capacitadores Tutores.
Asociación de Padres de Familia	Es el órgano de representación, integrado por padres, madres de familia, tutores y quienes ejerzan la patria potestad de los alumnos inscritos en una escuela de educación básica del Sistema Educativo Nacional, cuyo objetivo principal es colaborar en el mejoramiento de la comunidad escolar. Estas asociaciones de padres de familia se constituyen y registran de conformidad con la Ley Federal de Educación y su reglamento.
Asociación Promotora de Educación Comunitaria	Conjunto de padres y madres de familia, tutores y personas de la comunidad atendida por el CONAFE, la cual interviene en la definición de la modalidad educativa, la organización e instalación del aula escolar, en el otorgamiento del hospedaje, la alimentación y la seguridad de los instructores comunitarios y culturales, en la definición del horario de clases y en el desarrollo del propio programa o modalidad educativa.
Capacitador Tutor	Joven seleccionado por su destacada labor como Líder para la Educación Comunitaria (antes Instructor Comunitario) en los programas, de educación preescolar, primaria, secundaria o promoción cultural del CONAFE al que se le invita para formar, apoyar y orientar a los aspirantes a Líder para la Educación Comunitaria (antes Instructor Comunitario) y a los Líderes de segundo año.

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 6 de 36
Comité de Participación Comunitaria a favor de la Primera Infancia	Integrado por padres, madres de familia, tutores y/o adultos cuidadores de niños de cero a tres años once meses de edad, de localidades que reciben los beneficios de Educación Inicial para favorecer el desarrollo de los niños y promover la participación comunitaria en las diferentes actividades, con un carácter autogestivo de la comunidad en el proceso operativo del programa, desde el diagnóstico, la planeación de las acciones y la implementación de las mismas.	
Coordinador de Enlace	Figura educativa voluntaria de Educación Inicial que realiza funciones de coordinación, organización, asesoría, monitoreo, supervisión, evaluación y seguimiento del programa en los estados que, debido a sus características geográficas, de distancia y accesibilidad, requieren de este apoyo para la correcta operación de las zonas, módulos y servicios funcionando.	
Coordinador de Zona	Figura educativa voluntaria que promueve, orienta y organiza la participación del supervisor de módulo y el promotor educativo conforme a las normas y disposiciones establecidas para la operación del servicio de Educación Inicial.	
Equipamiento	Conjunto de artículos varios que el CONAFE proporciona a las figuras educativas para mejorar sus condiciones de servicio social y vida en la comunidad, así como al personal operativo y administrativo de las Delegaciones y Oficinas Centrales.	
Figuras Educativas	Prestador de Servicio Social Educativo: Líder para la Educación Comunitaria (antes Instructor Comunitario), Agente Educativo Comunitario, Instructor Comunitario Líder, Capacitador Tutor, Asistente Educativo, Figura Solidaria, Figura de Segundo año de Servicio, Tutor Comunitario de Verano, Promotor Educativo, Coordinador de Enlace, Coordinador de Zona, Supervisor de Módulo, Asesor Pedagógico Itinerante.	
Figura Educativa Solidaria	Es el o la joven que prestó dos años de Servicio Social Educativo y tiene derecho a recibir hasta 60 meses de apoyo económico como beneficiario del Sistema de Estudios a Docentes, para continuar sus estudios y decide seguir colaborando con el CONAFE como figura educativa en cualquiera de los programas.	

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 7 de 36
Figura de Segundo Año de Servicio	Es el joven que presta un segundo año de servicio social educativo y tiene derecho a recibir un apoyo económico adicional hasta por 30 meses a lo establecido en el convenio primigenio, para que continúe con sus estudios.	
Instructor Comunitario Líder	Figura educativa responsable del Centro de Educación Comunitaria en el Medio Indígena (CECMI), con un año de experiencia al menos en educación preescolar o educación primaria, modalidad indígena.	
Líder para la Educación Comunitaria (Antes Instructor Comunitario)	Joven de 16 a 29 años de edad, preferentemente originario de la región a la que se le asigna, para que preste su servicio social en localidades atendidas por el CONAFE y que ha pasado por un proceso de captación y formación inicial relacionada al desarrollo de habilidades para la enseñanza. Impartiendo clases, en una comunidad rural (mestiza o indígena), o en un campamento de jornaleros agrícolas migrantes, circo o albergue indígena.	
Personal Operativo y Administrativo	Empleado del CONAFE adscrito a las Delegaciones Estatales y Oficinas Centrales involucrados en el quehacer institucional.	
Promotor Educativo	Persona voluntaria encargada de conducir en su comunidad el servicio de Educación Inicial, planear y desarrollar sesiones dirigidas a madres, padres, cuidadores, niños, embarazadas y demás personas que participan en el cuidado de niños de cero a tres años once meses de edad.	
Supervisor de Módulo	Persona voluntaria que orienta y verifica la operación del servicio de Educación Inicial, asimismo asesora y conduce las acciones y actividades de los promotores educativos y promueve que otras personas o instituciones realicen acciones para apoyar el desarrollo infantil.	
Tutor Comunitario de Verano	Estudiantes de Educación Media Superior, Educación Superior, e Instructores Comunitarios que inician o terminan el segundo año de servicio con bachillerato concluido, que prestan un servicio social educativo, durante 4 semanas, mediante una acción de tutoría, para mejorar los aprendizajes de los alumnos de cursos comunitarios, que al finalizar el ciclo escolar requieren de apoyos específicos para complementar y fortalecer su desempeño escolar para el siguiente grado o nivel.	

CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 8 de 36

3. OBJETIVO DEL MANUAL

- Facilitar el control y el seguimiento al equipamiento a figuras educativas, personal operativo y administrativo.

4. ALCANCE

El presente manual se aplicará en Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales, por ser un documento de consulta debe conservarse en el centro de trabajo para apoyo del personal que ahí labora.

5. PROPÓSITO

Establecer, describir y dar a conocer el procedimiento a seguir en las gestiones relacionadas con la programación, adquisición, distribución y entrega del equipamiento a figuras educativas, personal operativo y administrativo.

6. BENEFICIARIOS

Los artículos podrán ser otorgados a las siguientes figuras:

Figuras Educativas:

- Asesor Pedagógico Itinerante
- Asistente Educativo
- Agente Educativo Comunitario
- Capacitador Tutor
- Coordinador de Enlace
- Coordinador de Zona
- Figura Educativa Solidaria
- Figura de Segundo Año de Servicio
- Instructor Comunitario Líder
- Líder para la Educación Comunitaria
- Promotor Educativo
- Supervisor de Módulo
- Tutor Comunitario de Verano

CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 9 de 36

Personal Operativo y Administrativo:

- Auxiliar de Operación
- Coordinador Académico
- Coordinador Regional
- Personal Operativo, de Enlace y Mando, adscrito a las Delegaciones Estatales y Oficinas Centrales involucrados en el quehacer institucional.

7. INTEGRACIÓN DEL EQUIPAMIENTO

El paquete base de equipamiento que se otorga a las figuras educativas está compuesto fundamentalmente de 4 artículos: Playera Tipo Polo, Chamarra, Mochila y Calzado. Asimismo y de conformidad con la disponibilidad presupuestal, se podrá otorgar algún artículo diferente o adicional para mejorar las condiciones de estadía de las figuras educativas en comunidades. De igual forma, se podrá otorgar alguno(s) de los artículos relacionados anteriormente al personal operativo y administrativo de las Delegaciones Estatales y Oficinas Centrales.

Como complemento, se podrá otorgar catres a los Líderes para la Educación Comunitaria (antes Instructores Comunitarios) que brindan su servicio en comunidades en donde existan módulos comunitarios con dormitorio.

CONAFO Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 10 de 36

8. PROCEDIMIENTO

CONAFO Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 11 de 36

8.1 PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO DE FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 12 de 36

8.1.1. NORMAS GENERALES DE OPERACIÓN

Para el equipamiento a figuras educativas, personal operativo y administrativo, se establecen las siguientes normas:

De la Planeación:

1. Las acciones relacionadas con la planeación del equipamiento a figuras educativas, personal operativo y administrativo, será responsabilidad conjunta de la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público, Dirección de Planeación y Evaluación y Delegaciones Estatales.
2. Para planear la cantidad de artículos que integrarán el equipamiento, se tomará como referencia el número de figuras educativas registradas en el Sistema de Información de la Dirección de Planeación y Evaluación correspondiente al ciclo escolar vigente.
3. La Delegación Estatal, a través del Jefe de Información y Apoyo Logístico, recabará la información de las tallas de las figuras educativas, personal operativo y administrativo de acuerdo a las cantidades informadas por la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público, ratificando o rectificando el número de figuras.
4. La Delegación Estatal, a través del Enlace con el Órgano Ejecutor Estatal se hará cargo de recabar las tallas de las figuras educativas de los Programas Compensatorios a ser beneficiadas y lo turnará al Jefe de Información y Apoyo Logístico para su consolidación.

De la Programación:

1. De acuerdo al techo presupuestal notificado por la Dirección de Administración y Finanzas, la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público será la responsable de calcular y programar la cantidad de artículos para su adquisición.
2. Se le dará prioridad a las figuras educativas.
3. Siempre y cuando la disponibilidad presupuestal lo permita se programará la adquisición de equipamiento para personal operativo y administrativo.

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 13 de 36

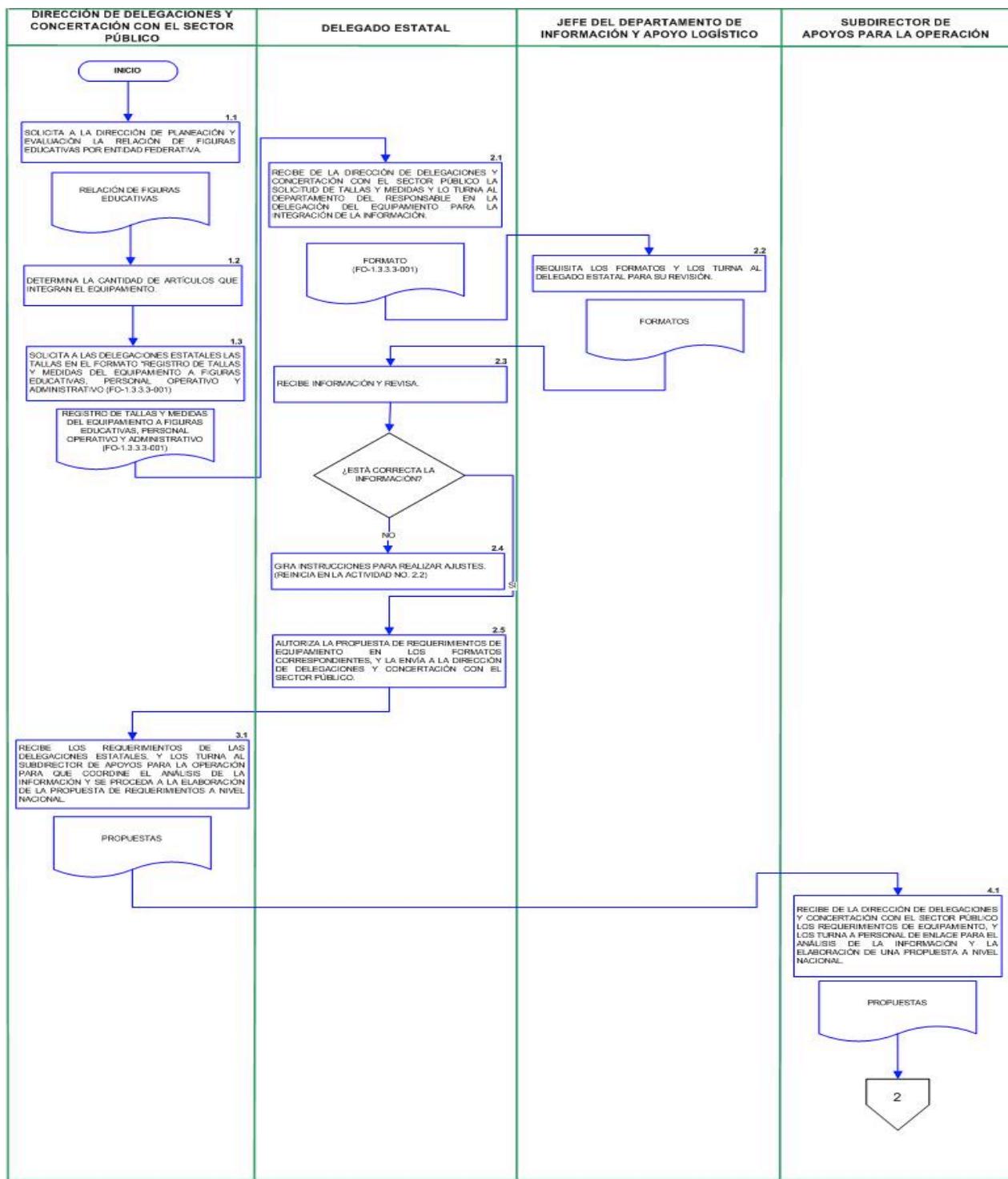
De la Adquisición:

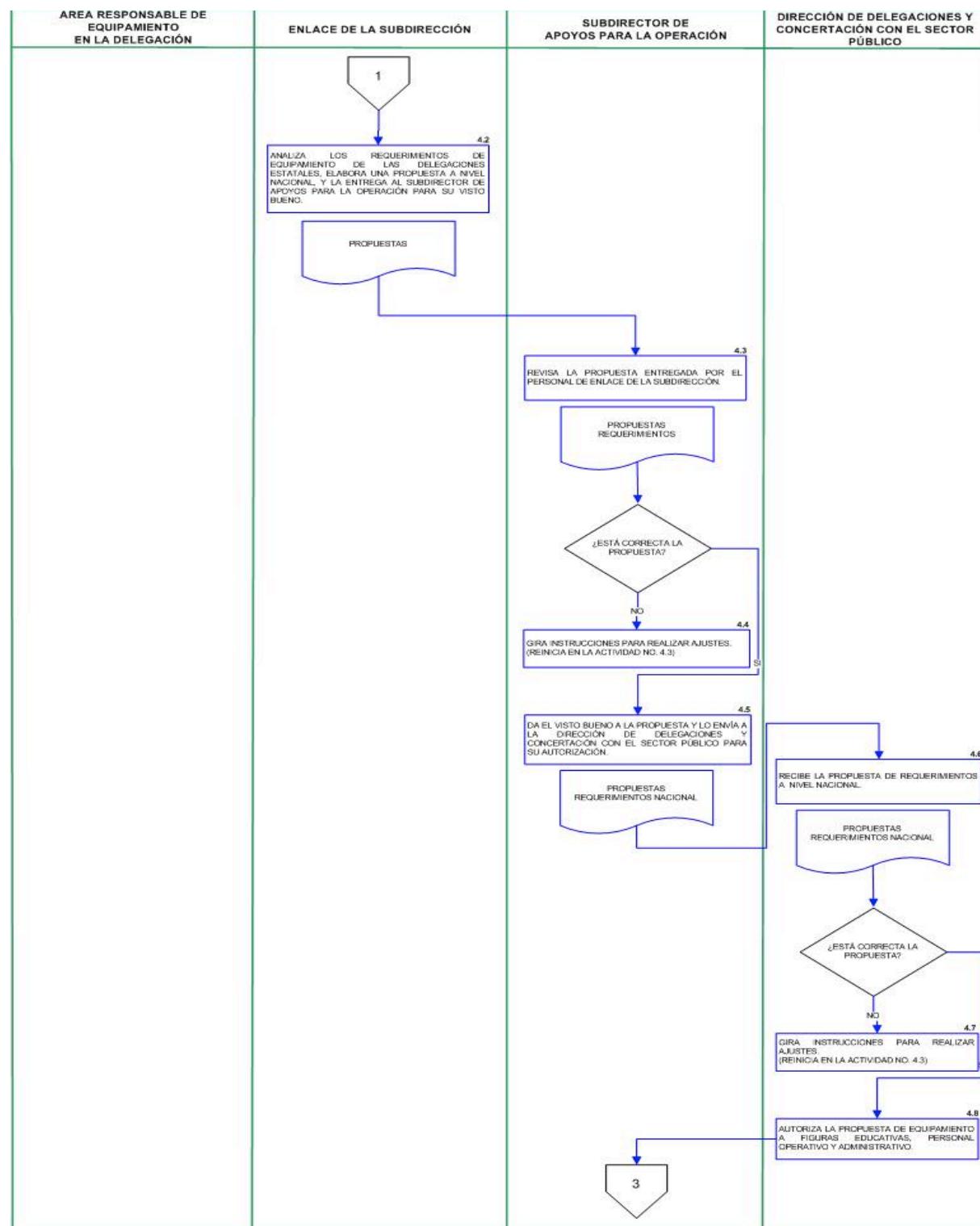
1. De conformidad con el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público será la responsable de integrar el Anexo Técnico necesario para solicitar a la Dirección de Administración y Finanzas la adquisición de los artículos que conforman el equipamiento a figuras educativas, personal operativo y administrativo, conteniendo los siguientes documentos:
 - Especificaciones técnicas.
 - Matriz de distribución.
 - No existencia en el Almacén.
 - Peticiones de ofertas y sus respuestas.
 - Cuadro comparativo de Investigación de Mercado.
 - Cuadro de presupuesto por programa.
 - Requisición de compra.
2. La adquisición del equipamiento será responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas a través de la Subdirección de Recursos Materiales.

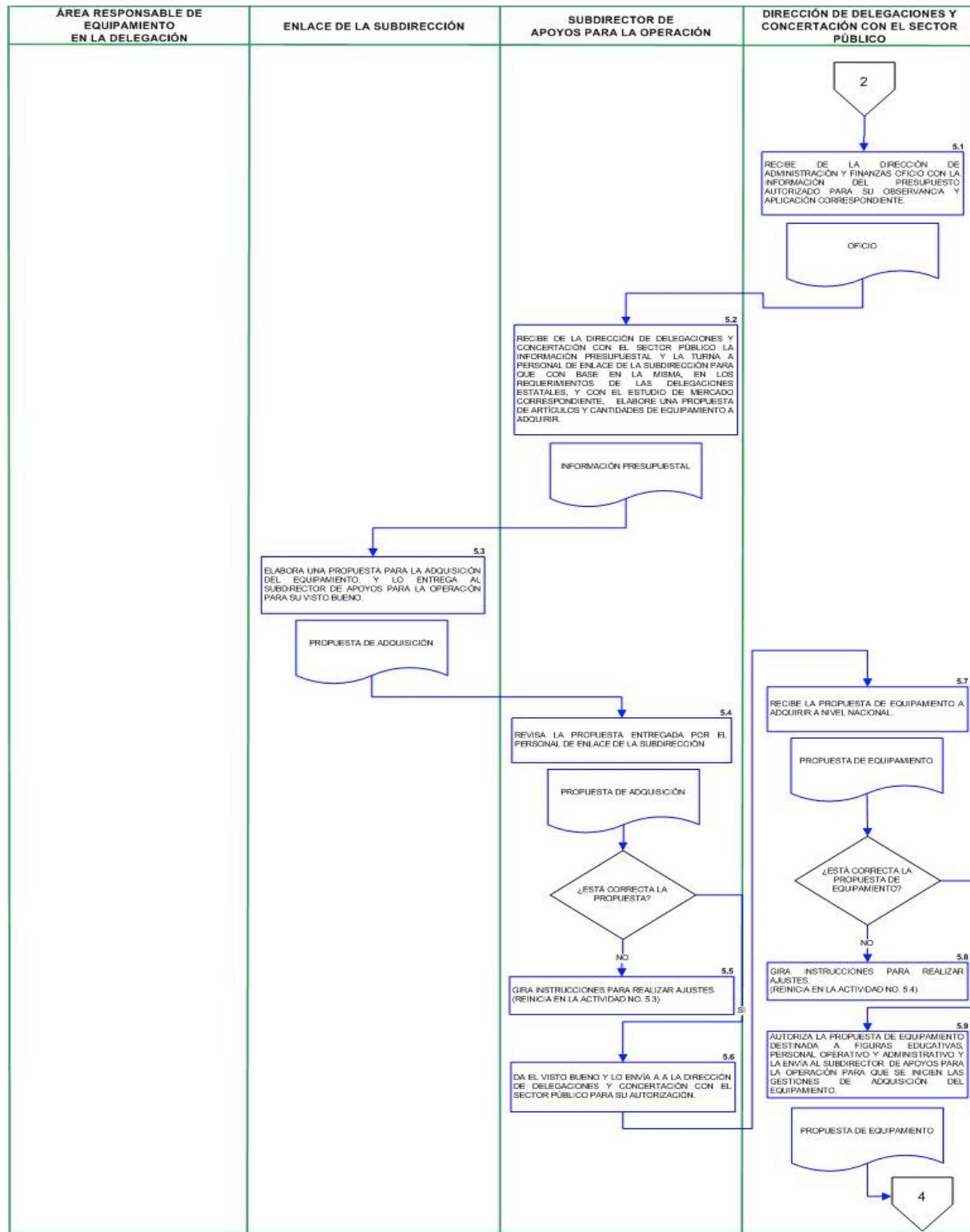
De la Distribución:

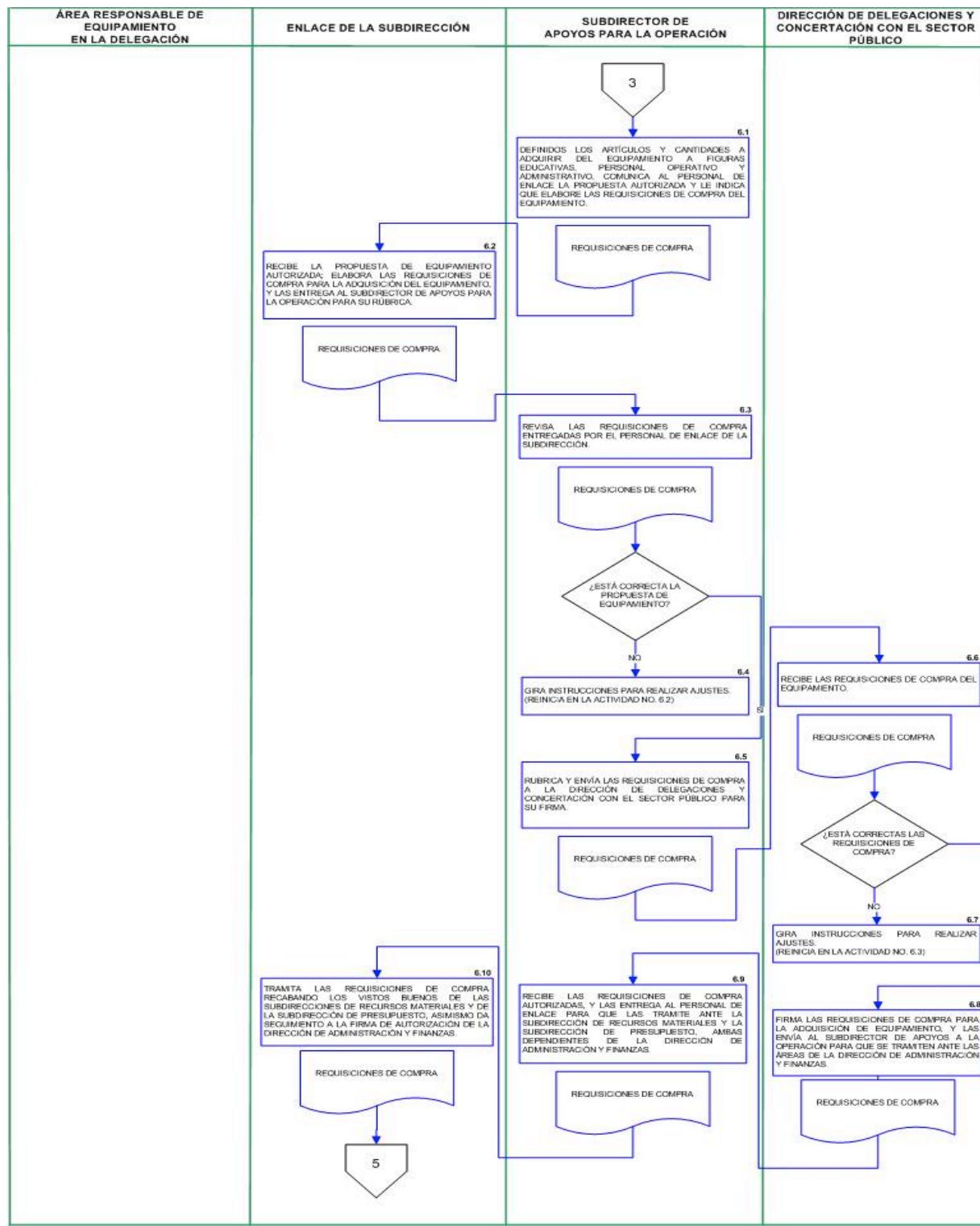
1. La distribución del equipamiento hacia las Entidades Federativas se hará de conformidad a la Matriz de Distribución elaborada por la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público.
2. La entrega final de los artículos a los destinatarios finales será responsabilidad de las Delegaciones Estatales.
3. Una vez recibidos los artículos del equipamiento en los almacenes de las Delegaciones Estatales, dispondrán de 60 días hábiles como máximo para la distribución y entrega los usuarios finales, de conformidad al Manual de Procedimientos de los Almacenes del CONAFE, el cual establece en el apartado 5.4.2 Normas de Operación, numeral 12 "*Los materiales y bienes una vez recibidos no podrán permanecer más de 60 días hábiles en el almacén, evitando tener material de lento y nulo movimiento. En caso de que el material permanezca un periodo de tiempo mayor a lo estipulado, el Responsable de Almacén en Oficinas Centrales y en las Delegaciones Estatales, deberán dar aviso al Director de Administración y Finanzas para determinar su destino final*".

8.1.2 DIAGRAMA DE FLUJO

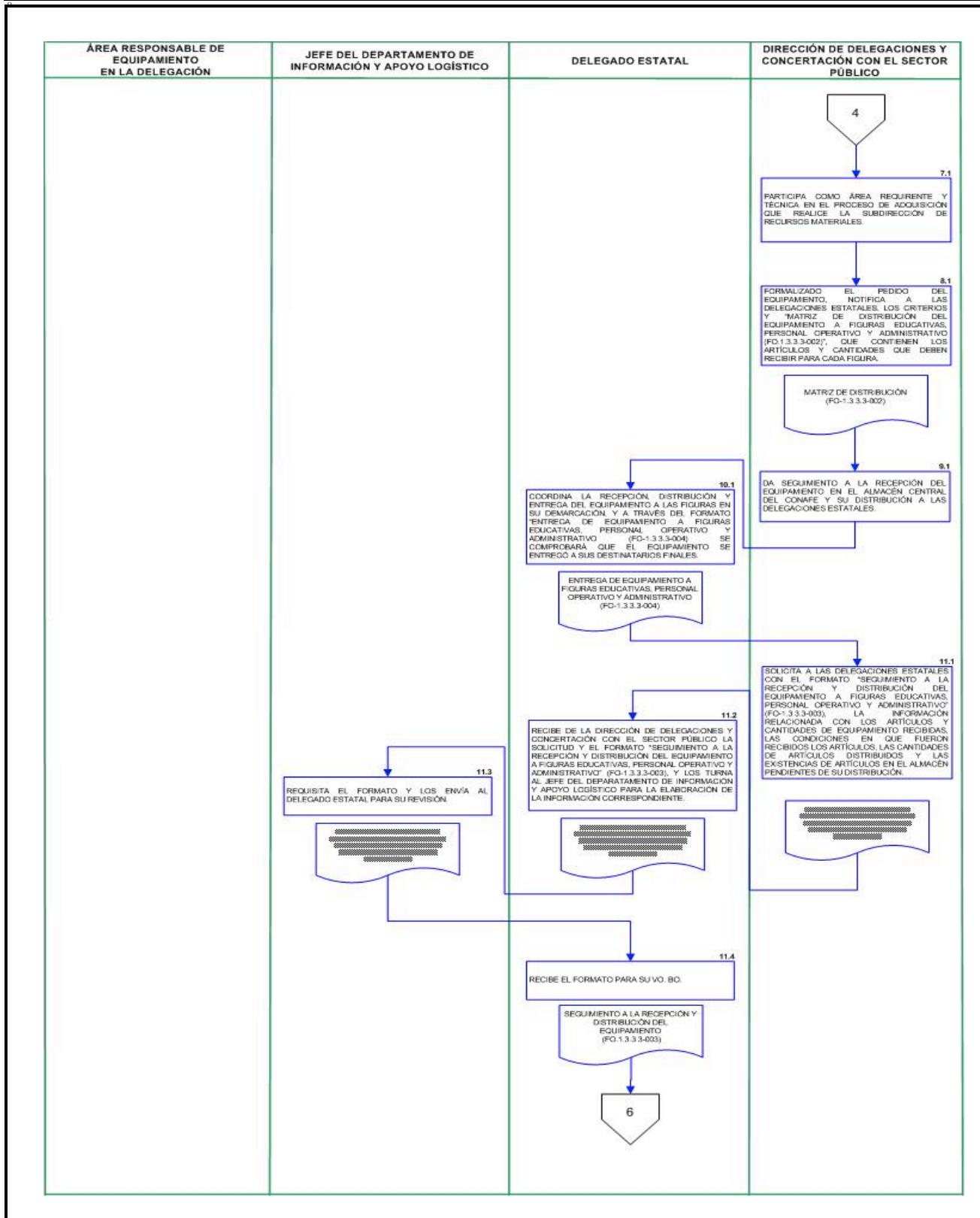




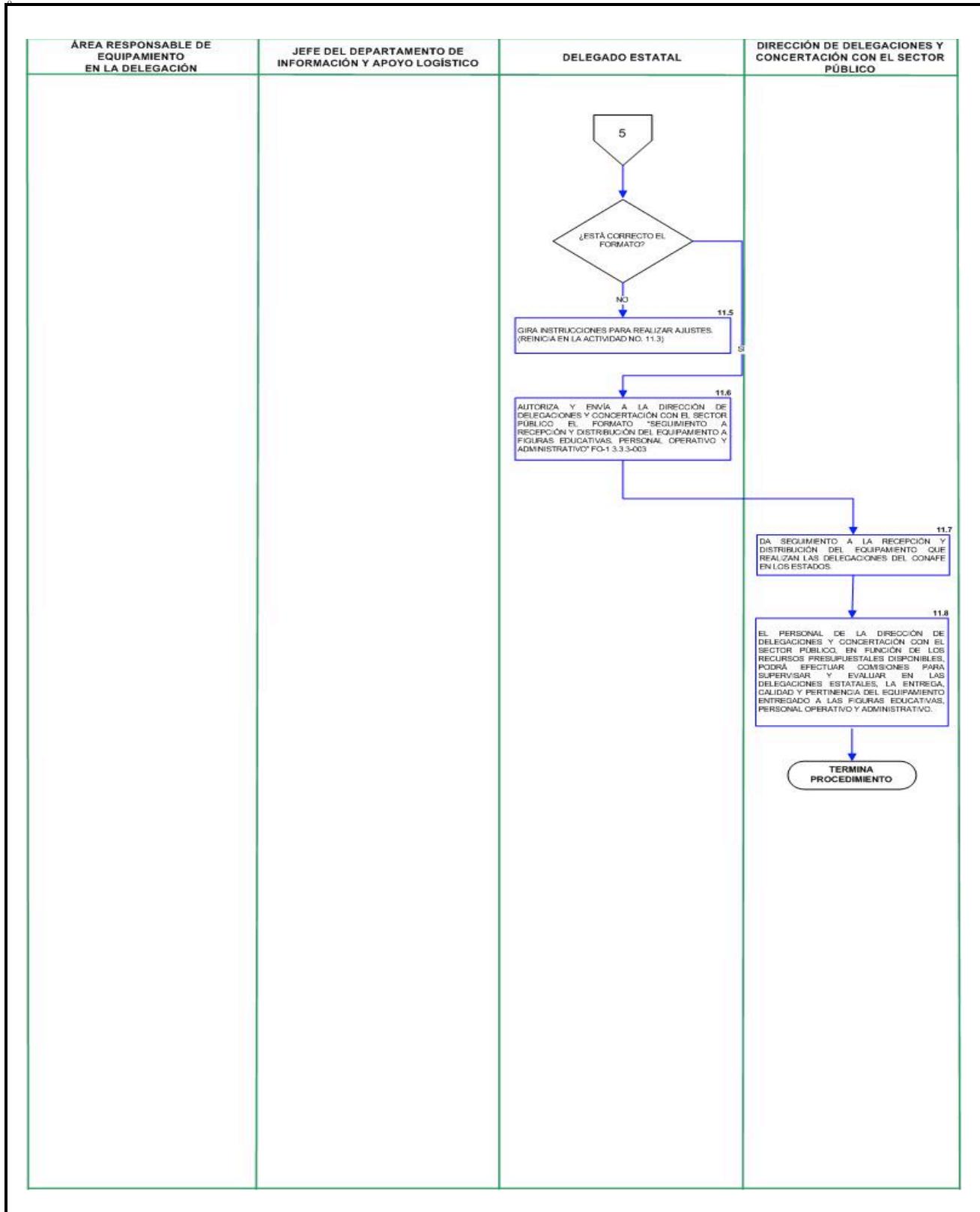




 Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 18 de 36



CONAFO Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
Febrero 2014		Página 19 de 36



 CONAFO Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 20 de 36

8.1.3. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
INICIO		
1. Solicitud de requerimientos de equipamiento	<p>1.1 Solicita a la Dirección de Planeación y Evaluación la relación de figuras educativas por entidad federativa.</p> <p>1.2 Determina la cantidad de artículos que integran el equipamiento.</p> <p>1.3 Solicita a las Delegaciones Estatales las tallas en el formato “Registro de Tallas y Medidas del Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo (FO-1.3.3.3-001)”.</p>	Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público
2. Elaboración de los requerimientos de equipamiento	<p>2.1 Recibe de la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público la solicitud de tallas y medidas y lo turna al Departamento del responsable en la Delegación del equipamiento para la integración de la información.</p> <p>2.2 Requisita los formatos y los turna al Delegado Estatal para su revisión.</p> <p>2.3 Recibe información y revisa. ¿Está correcta la información? No: Continúa en la siguiente actividad. Sí: Continúa en la actividad No. 2.5.</p> <p>2.4 Gira instrucciones para realizar ajustes. (Reinicia en la actividad No. 2.2)</p> <p>2.5 Autoriza la propuesta de requerimientos de equipamiento en los formatos correspondientes, y la envía a la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público.</p>	Delegado Estatal Jefe del Departamento de Información y Apoyo Logístico Delegado Estatal
3. Recopilación de los requerimientos de equipamiento	3.1 Recibe los requerimientos de las Delegaciones Estatales, y los turna al Subdirector de Apoyos para la Operación para que coordine el análisis de la información y se proceda a la elaboración	Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público

CONAFO Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 21 de 36

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	de la propuesta de requerimientos a nivel nacional.	
4. Elaboración de la propuesta nacional de requerimientos de equipamiento	<p>4.1 Recibe de la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público los requerimientos de equipamiento, y los turna a personal de enlace para el análisis de la información y la elaboración de una propuesta a nivel nacional.</p> <p>4.2 Analiza los requerimientos de equipamiento de las Delegaciones Estatales, elabora una propuesta a nivel nacional, y la entrega al Subdirector de Apoyos para la Operación para su visto bueno.</p> <p>4.3 Revisa la propuesta entregada por el personal de Enlace de la Subdirección. ¿Está correcta la propuesta? No: Continúa en la siguiente actividad. Si: Continúa en la actividad No. 4.5.</p> <p>4.4 Gira instrucciones para realizar ajustes. (Reinicia en la actividad No. 4.3)</p> <p>4.5 Da el visto bueno a la propuesta y lo envía a la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público para su autorización.</p>	Subdirector de Apoyos para la Operación Enlace de la Subdirección Subdirector de Apoyos para la Operación
	<p>4.6 Recibe la propuesta de requerimientos a nivel nacional. ¿Está correcta la propuesta? No: Continúa en la siguiente actividad. Si: Continúa en la actividad No. 4.8.</p> <p>4.7 Gira instrucciones para realizar ajustes. (Reinicia en la actividad No. 4.3)</p> <p>4.8 Autoriza la propuesta de Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo.</p>	Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público

 CONAFO Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 22 de 36

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
5. Elaboración de la propuesta nacional de equipamiento a adquirir	<p>5.1 Recibe de la Dirección de Administración y Finanzas oficio con la información del presupuesto autorizado para su observancia y aplicación correspondiente.</p> <p>5.2 Recibe de la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público la información presupuestal y la turna a personal de Enlace de la Subdirección para que con base en la misma, en los requerimientos de las Delegaciones Estatales, y con el estudio de mercado correspondiente, elabore una propuesta de artículos y cantidades de equipamiento a adquirir.</p> <p>5.3 Elabora una propuesta para la adquisición del equipamiento, y lo entrega al Subdirector de Apoyos para la Operación para su visto bueno.</p> <p>5.4 Revisa la propuesta entregada por el personal de Enlace de la Subdirección. ¿Está correcta la propuesta? No: Continúa en la siguiente actividad. Si: Continúa en la actividad No. 5.6.</p> <p>5.5 Gira instrucciones para realizar ajustes. (Reinicia en la actividad No. 5.3)</p> <p>5.6 Da el visto bueno y lo envía a la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público para su autorización.</p> <p>5.7 Recibe la propuesta de equipamiento a adquirir a nivel nacional. ¿Está correcta la propuesta de equipamiento? No: Continúa en la siguiente actividad. Si: Continúa en la actividad No. 5.9.</p> <p>5.8 Gira instrucciones para realizar ajustes. (Reinicia en la actividad No. 5.4)</p>	<p>Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público</p> <p>Subdirector de Apoyos para la Operación</p> <p>Enlace de la Subdirección</p> <p>Subdirector de Apoyos para la Operación</p> <p>Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público</p>

 CONAFO Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 23 de 36

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	5.9 Autoriza la propuesta de equipamiento destinada a figuras educativas, personal operativo y administrativo y la envía al Subdirector de Apoyos para la Operación para que se inicien las gestiones de adquisición del equipamiento.	
6. Gestión para tramitar las requisiciones de compra del equipamiento	6.1 Definidos los artículos y cantidades a adquirir del equipamiento a figuras educativas, personal operativo y administrativo, comunica al personal de Enlace la propuesta autorizada y le indica que elabore las requisiciones de compra del equipamiento.	Subdirector de Apoyos para la Operación
	6.2 Recibe la propuesta de equipamiento autorizada; elabora las requisiciones de compra para la adquisición del equipamiento, y las entrega al Subdirector de Apoyos para la Operación para su rúbrica.	Enlace de la Subdirección
	6.3 Revisa las requisiciones de compra entregadas por el personal de Enlace de la Subdirección. ¿Están correctas las requisiciones de compra? No: Continúa en la siguiente actividad. Si: Continúa en la actividad No. 6.5.	Subdirector de Apoyos para la Operación
	6.4 Gira instrucciones para realizar ajustes. (Reinicia en la actividad No. 6.2)	
	6.5 Rubrica y envía las requisiciones de compra a la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público para su firma.	
	6.6 Recibe las requisiciones de compra del equipamiento. ¿Están correctas las requisiciones de compra? No: Continúa en la siguiente actividad. Si: Continúa en la actividad No. 6.8.	Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público
	6.7 Gira instrucciones para realizar ajustes. (Reinicia en la actividad No. 6.3)	

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 24 de 36

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<p>6.8 Firma las requisiciones de compra para la adquisición de equipamiento, y las envía al Subdirector de Apoyos para la Operación para que se tramiten ante las áreas de la Dirección de Administración y Finanzas.</p> <p>6.9 Recibe las requisiciones de compra autorizadas, y las entrega al personal de Enlace para que las trámite ante la Subdirección de Recursos Materiales y la Subdirección de Presupuesto, ambas dependientes de la Dirección de Administración y Finanzas.</p> <p>6.10 Tramita las requisiciones de compra recabando los vistos buenos de las Subdirecciones de Recursos Materiales y de la Subdirección de Presupuesto, asimismo da seguimiento a la firma de autorización de la Dirección de Administración y Finanzas.</p>	Subdirector de Apoyos para la Operación Enlace de la Subdirección
7. Adquisición del equipamiento	7.1 Participa como área requirente y técnica en el proceso de adquisición que realice la Subdirección de Recursos Materiales.	Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público
8. Notificación del equipamiento adquirido	8.1 Formalizado el pedido del equipamiento, notifica a las Delegaciones Estatales, los criterios y "Matriz de Distribución del Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo (FO.1.3.3.3-002)", que contienen los artículos y cantidades que deben recibir para cada figura.	
9. Seguimiento al equipamiento en el Almacén Central	9.1 Da seguimiento a la recepción del equipamiento en el Almacén Central del CONAFE y su distribución a las Delegaciones Estatales.	
10. Distribución y entrega del equipamiento en las Delegaciones Estatales	10.1 Coordina la recepción, distribución y entrega del equipamiento a las figuras en su demarcación, y a través del formato "Entrega de Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo" (FO-1.3.3.3-004) se comprobará que el equipamiento se entregó a sus destinatarios finales.	Delegado Estatal

CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 26 de 36

Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
	<p>11.7 Da seguimiento a la recepción y distribución del equipamiento que realizan las Delegaciones del CONAFE en los estados.</p> <p>11.8 El personal de la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público, en función de los recursos presupuestales disponibles, podrá efectuar comisiones para supervisar y evaluar en las Delegaciones Estatales, la entrega, calidad y pertinencia del equipamiento entregado a las figuras educativas, personal operativo y administrativo.</p>	Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público
	TERMINA PROCEDIMIENTO	

CONAFO Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 27 de 36

8.1.4. FORMATOS

FORMATO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLES DE CONSERVARLO	CLAVE DE IDENTIFICACIÓN
Registro de Tallas y Medidas del Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo	5 años	Delegaciones Estatales/ Oficinas Centrales	FO-1.3.3.3-001
Matriz de Distribución a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo	5 años	Delegaciones Estatales/ Oficinas Centrales	FO-1.3.3.3-002
Seguimiento a la Recepción y Distribución del Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo	5 años	Delegaciones Estatales/ Oficinas Centrales	FO-1.3.3.3-003
Entrega de Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo	5 años	Delegaciones Estatales/ Oficinas Centrales	FO-1.3.3.3-004

 Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Clave de identificación: FO-1.3.3.3-001 Versión: Tercera
---	---	---

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público Registro de Tallas y Medidas del Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo	 Consejo Nacional de Fomento Educativo FO-1.3.3.3-001																																																																																																																													
Delegación: <input type="text" value=""/> (1)		Ciclo Escolar: <input type="text" value=""/> (2)	Fecha de elaboración: <input type="text" value=""/> (3)																																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N.P.</th> <th rowspan="2">Tipo de Figura (4)</th> <th rowspan="2">Cant. de Figuras</th> <th colspan="4">Tallas de prendas de vestir (en cantidad)</th> <th rowspan="2">TOTAL</th> </tr> <tr> <th>Chica</th> <th>Med.</th> <th>Gde.</th> <th>ExGde.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">Figuras Educativas</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Líder para la Educación Comunitaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Asistente Educativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Capacitador Tutor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Promotor Educativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Supervisor de Módulo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Coordinador de Zona</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Coordinador de Enlace</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Asesor Pedagógico Itinerante-Comunitario</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Asesor Pedagógico Itinerante-Compensado</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Subtotal</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				N.P.	Tipo de Figura (4)	Cant. de Figuras	Tallas de prendas de vestir (en cantidad)				TOTAL	Chica	Med.	Gde.	ExGde.	Figuras Educativas									1	Líder para la Educación Comunitaria							0	2	Asistente Educativo							0	3	Capacitador Tutor							0	4	Promotor Educativo							0	5	Supervisor de Módulo							0	6	Coordinador de Zona							0	7	Coordinador de Enlace							0	8	Asesor Pedagógico Itinerante-Comunitario							0	9	Asesor Pedagógico Itinerante-Compensado							0	Subtotal			0	0	0	0	0	0														
N.P.	Tipo de Figura (4)	Cant. de Figuras	Tallas de prendas de vestir (en cantidad)				TOTAL																																																																																																																									
			Chica	Med.	Gde.	ExGde.																																																																																																																										
Figuras Educativas																																																																																																																																
1	Líder para la Educación Comunitaria							0																																																																																																																								
2	Asistente Educativo							0																																																																																																																								
3	Capacitador Tutor							0																																																																																																																								
4	Promotor Educativo							0																																																																																																																								
5	Supervisor de Módulo							0																																																																																																																								
6	Coordinador de Zona							0																																																																																																																								
7	Coordinador de Enlace							0																																																																																																																								
8	Asesor Pedagógico Itinerante-Comunitario							0																																																																																																																								
9	Asesor Pedagógico Itinerante-Compensado							0																																																																																																																								
Subtotal			0	0	0	0	0	0																																																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N.P.</th> <th rowspan="2">Tipo de Figura (4b)</th> <th rowspan="2">Cant. de Figuras</th> <th colspan="12">Tallas de calzado (en cantidad)</th> <th rowspan="2">TOTAL</th> </tr> <tr> <th>21</th> <th>21.5</th> <th>22</th> <th>22.5</th> <th>23</th> <th>23.5</th> <th>24</th> <th>24.5</th> <th>25</th> <th>25.5</th> <th>26</th> <th>26.5</th> <th>27</th> <th>27.5</th> <th>28</th> <th>28.5</th> <th>29</th> <th>29.5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="15">Figuras Educativas</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Líder para la Educación Comunitaria</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Asistente Educativo</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Capacitador Tutor</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				N.P.	Tipo de Figura (4b)	Cant. de Figuras	Tallas de calzado (en cantidad)												TOTAL	21	21.5	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	27	27.5	28	28.5	29	29.5	Figuras Educativas															1	Líder para la Educación Comunitaria																	0	2	Asistente Educativo																	0	3	Capacitador Tutor																	0	Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N.P.	Tipo de Figura (4b)	Cant. de Figuras	Tallas de calzado (en cantidad)												TOTAL																																																																																																																	
			21	21.5	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5		27	27.5	28	28.5	29	29.5																																																																																																											
Figuras Educativas																																																																																																																																
1	Líder para la Educación Comunitaria																	0																																																																																																														
2	Asistente Educativo																	0																																																																																																														
3	Capacitador Tutor																	0																																																																																																														
Total			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																														
Responsable de la Información																																																																																																																																
<input type="text" value=""/> (10) (Nombre y Firma) (Cargo)																																																																																																																																

 Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Clave de identificación: FO-1.3.3.3-001 Versión: Tercera
---	---	---

**Registro de tallas y medidas del equipamiento
Instructivo de llenado**

Objetivo: Informar a la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público, las tallas y medidas requeridas para las figuras, de conformidad con la información estadística proporcionada por la Dirección de Planeación y Evaluación.

No.	Concepto	Instrucción
1	Delegación	Anotar el nombre de la Delegación Estatal.
2	Ciclo Escolar	Anotar el ciclo escolar correspondiente.
3	Fecha de elaboración	Anotar la fecha de elaboración del informe.
4 y 4b	Tipo de figura	Relación de Figuras beneficiadas
5 y 5b	Cant. de Figuras	Cantidad de figuras a ser beneficiadas.
6	Tallas de prendas de vestir	Relacionar las cantidades de las tallas de las figuras que se requieren.
7	Total	Es la sumatoria de tallas de las prendas, la cual deberá ser igual a la cantidad de figuras relacionadas en la columna (5).
8	Tallas de calzado	Tallas del calzado por tipo de figura
9	Total	Es la sumatoria de tallas de calzado, la cual deberá ser igual a la cantidad de figuras relacionadas en la columna (5b).
10	Responsable de la información	Anotar nombre, firma y cargo del responsable de la información proporcionada.



Consejo Nacional de Fomento Educativo

SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO

Clave de identificación:
FO-1.3.3.3-02

MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO

Versión: Tercera



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



CONAFE
Consejo Nacional de
Formación Profesional

omento Educativo
EO 1.3.3.3.003

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO
Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público

Matriz de Distribución del Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo

Delegación: (1)

Ciclo Escolar: (2)

Fecha de elaboración: (3)

Responsable de la Información

(7)
(Nombre y Firma)
(Cargo)

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: FO-1.3.3-02
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera

**Matriz de distribución
Instructivo de llenado**

Objetivo: Dar a conocer a las Delegaciones Estatales los artículos que van a recibir, relacionando las cantidades y tallas por tipo de figura.

No.	Concepto	Instrucción
1	Delegación	Anotar el nombre de la Delegación Estatal.
2	Ciclo Escolar	Anotar el ciclo escolar correspondiente.
3	Fecha de elaboración	Anotar la fecha de elaboración del informe.
4 y 4b	Tipo de figura	Relación de Figuras beneficiadas
5	Mochilas, Playeras tipo Polo, Chamarras.	Cantidad de artículos que recibirán las delegaciones estatales por tallas para cada figura.
6	Tallas de calzado	Cantidad de calzado que recibirán las delegaciones estatales por tallas para cada figura.
7	Responsable de la información	Anotar nombre, firma y cargo del responsable de la información proporcionada.

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: FO-1.3.3-03
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera

 SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo FO-1.3.3-03																																																																																																																																																																																																																																																											
CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público																																																																																																																																																																																																																																																													
Seguimiento a la Recepción y Distribución del Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo																																																																																																																																																																																																																																																													
Delegación: <input style="width: 100px;" type="text"/> (1)	Ciclo Escolar: <input style="width: 100px;" type="text"/> (2)	Fecha de elaboración: <input style="width: 100px;" type="text"/> (3)																																																																																																																																																																																																																																																											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">N.P.</th> <th rowspan="2" style="width: 30%;">Artículos por Figuras</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Cantidad Asignada al Estado</th> <th colspan="3" style="width: 25%;">Recepción de los artículos en el estado</th> <th colspan="3" style="width: 20%;">Avances en la distribución</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Observaciones</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Cantidad recibida</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">Condiciones en que se recibieron los artículos</th> <th style="width: 10%;">Fecha de Recepción</th> <th style="width: 10%;">Cantidad entregada a las figuras</th> <th style="width: 10%;">Periodo de entrega</th> <th style="width: 10%;">Artículos pendientes de entregar</th> </tr> <tr> <th>(4)</th> <th>(5)</th> <th>(6)</th> <th>(7)</th> <th>(8)</th> <th>(9)</th> <th>(10)</th> <th>(11)</th> <th>(12)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Playeras Tipo Polo</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Líder para la Educación Comunitaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Asistente Educativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Capacitador Tutor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Promotor Educativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Supervisor de Módulo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Coordinador de Zona</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Coordinador de Enlace</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Asesor Pedagógico Itinerante Comunitario</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Asesor Pedagógico Itinerante-Compensado</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Operativos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Enlaces</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Mandos medios</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Chamarras</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Líder para la Educación Comunitaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Asistente Educativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Capacitador Tutor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Mochila</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Líder para la Educación Comunitaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Asistente Educativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Capacitador Tutor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Calzado</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Líder para la Educación Comunitaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Asistente Educativo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Capacitador Tutor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			N.P.	Artículos por Figuras	Cantidad Asignada al Estado	Recepción de los artículos en el estado			Avances en la distribución			Observaciones	Cantidad recibida	Condiciones en que se recibieron los artículos		Fecha de Recepción	Cantidad entregada a las figuras	Periodo de entrega	Artículos pendientes de entregar	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	1	Playeras Tipo Polo	0	0			0		0		Líder para la Educación Comunitaria									Asistente Educativo									Capacitador Tutor									Promotor Educativo									Supervisor de Módulo									Coordinador de Zona									Coordinador de Enlace									Asesor Pedagógico Itinerante Comunitario									Asesor Pedagógico Itinerante-Compensado									Operativos									Enlaces									Mandos medios								2	Chamarras	0	0			0		0		Líder para la Educación Comunitaria									Asistente Educativo									Capacitador Tutor								3	Mochila	0	0			0		0		Líder para la Educación Comunitaria									Asistente Educativo									Capacitador Tutor								4	Calzado	0	0			0		0		Líder para la Educación Comunitaria									Asistente Educativo									Capacitador Tutor							
N.P.	Artículos por Figuras	Cantidad Asignada al Estado				Recepción de los artículos en el estado			Avances en la distribución				Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																
			Cantidad recibida	Condiciones en que se recibieron los artículos		Fecha de Recepción	Cantidad entregada a las figuras	Periodo de entrega	Artículos pendientes de entregar																																																																																																																																																																																																																																																				
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)																																																																																																																																																																																																																																																					
1	Playeras Tipo Polo	0	0			0		0																																																																																																																																																																																																																																																					
	Líder para la Educación Comunitaria																																																																																																																																																																																																																																																												
	Asistente Educativo																																																																																																																																																																																																																																																												
	Capacitador Tutor																																																																																																																																																																																																																																																												
	Promotor Educativo																																																																																																																																																																																																																																																												
	Supervisor de Módulo																																																																																																																																																																																																																																																												
	Coordinador de Zona																																																																																																																																																																																																																																																												
	Coordinador de Enlace																																																																																																																																																																																																																																																												
	Asesor Pedagógico Itinerante Comunitario																																																																																																																																																																																																																																																												
	Asesor Pedagógico Itinerante-Compensado																																																																																																																																																																																																																																																												
	Operativos																																																																																																																																																																																																																																																												
	Enlaces																																																																																																																																																																																																																																																												
	Mandos medios																																																																																																																																																																																																																																																												
2	Chamarras	0	0			0		0																																																																																																																																																																																																																																																					
	Líder para la Educación Comunitaria																																																																																																																																																																																																																																																												
	Asistente Educativo																																																																																																																																																																																																																																																												
	Capacitador Tutor																																																																																																																																																																																																																																																												
3	Mochila	0	0			0		0																																																																																																																																																																																																																																																					
	Líder para la Educación Comunitaria																																																																																																																																																																																																																																																												
	Asistente Educativo																																																																																																																																																																																																																																																												
	Capacitador Tutor																																																																																																																																																																																																																																																												
4	Calzado	0	0			0		0																																																																																																																																																																																																																																																					
	Líder para la Educación Comunitaria																																																																																																																																																																																																																																																												
	Asistente Educativo																																																																																																																																																																																																																																																												
	Capacitador Tutor																																																																																																																																																																																																																																																												
Responsable de la Información																																																																																																																																																																																																																																																													
<input style="width: 100px;" type="text"/> (13) (Nombre y Firma) (Cargo)																																																																																																																																																																																																																																																													

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: FO-1.3.3-03
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera

Seguimiento a la recepción y distribución del equipamiento
Instructivo de llenado

Objetivo: Informar a la Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público, la recepción de los artículos conforme a la matriz de distribución notificada y las condiciones en que fueron recibidos, así como los avances en la distribución de los bienes a los beneficiarios finales.

No.	Concepto	Instrucción
1	Delegación	Anotar el nombre de la Delegación Estatal.
2	Ciclo Escolar	Anotar el ciclo escolar correspondiente.
3	Fecha de elaboración	Anotar la fecha de elaboración del informe.
4	Artículos por figuras	Anotar la relación de artículos y figuras
5	Cantidad asignada al estado	Anotar la cantidad de artículos que se le asignó al estado.
6	Cantidad recibida	Anotar la cantidad de artículos que recibió la Delegación Estatal el almacén.
7	Condiciones en que se recibieron los artículos	Anotar las condiciones en que fueron recibidos los artículos, identificando si fue Buena, Regular o Mala.
8	Fecha de recepción	Anotar la Fecha en que los artículos ingresaron en el Almacén.
9	Cantidad entregada a las figuras	Anotar las cantidades de artículos entregadas a cada figura beneficiada.
10	Periodo de entrega	Anotar el periodo en que se entregaron los artículos a las figuras.
11	Artículos pendientes de entregar	Anotar los artículos pendientes de entregar a las figuras.
12	Observaciones	Anotar las observaciones que se consideren relevantes en cuanto a la recepción de los artículos.
13	Responsable de la información	Anotar nombre, firma y cargo del responsable del llenado de la información.



Consejo Nacional de Fomento Educativo

SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO

Clave de identificación:
FO-1.3.3.3-04

MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO

Versión: Tercera



CONAFE
Consejo Nacional de Fomento Educativo
FO-1-333-004

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO
Dirección de Delegaciones y Concertación con el Sector Público

Entrega de Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo

Delegación: (1)

Ciclo Escolar: (2)

(*) Especificar

Responsable de la Información

(9)
(Nombre y Firma)
(Carga)

 CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: FO-1.3.3-04
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera

**Entrega de Equipamiento a Figuras Educativas, Personal Operativo y Administrativo
Instructivo de llenado**

Objetivo: Establecer los controles y registros que comprueben que el equipamiento se entregó a sus destinatarios finales.

No.	Concepto	Instrucción
1	Delegación	Anotar el nombre de la Delegación Estatal.
2	Ciclo Escolar	Anotar el ciclo escolar correspondiente.
3	N.P.	Número Progresivo
4	Nombre del Beneficiario	Anotar el nombre completo de la figura a quien le fue entregado el equipamiento.
5	Tipo de Figura	Anotar el tipo de figura a quien le fue entregado el equipamiento, ej. Líder para la Educación Comunitaria, Capacitador Tutor, Agente Educativo, Promotor Educativo, etc.
6	Artículos entregados	Anotar la cantidad de artículos entregados a cada figura, (Playera Polo, Chamarra, Mochila, etc.)
7	Fecha en que recibe el beneficiario	Los beneficiarios deberán indicar la fecha en que le fueron entregados los artículos.
8	Firma del Beneficiario	Los beneficiarios deberán firmar de conformidad al recibir los artículos.
9	Responsable de la Información	Anotar el nombre, cargo y firma del responsable del llenado del formato.

CONAFE Consejo Nacional de Fomento Educativo	SUBSISTEMA DE EQUIPAMIENTO	Clave de identificación: 1.3.3.3
	MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	Versión: Tercera
		Febrero 2014 Página 36 de 36

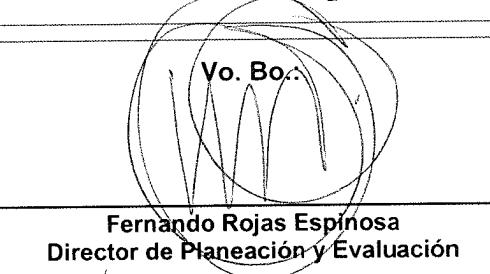
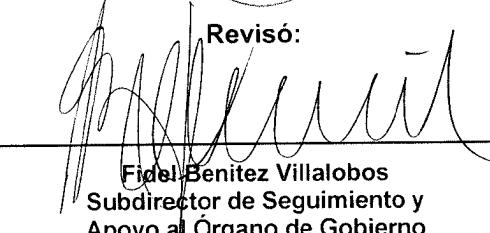
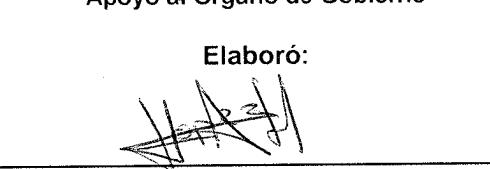
9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTO	CLAVE DE IDENTIFICACIÓN (cuando aplique)
Procedimiento para Elaborar Procedimientos.	PG - 1.7.4.01
Procedimiento para Control de Documentos.	PG - 1.7.4.02

10. CAMBIOS A ESTA VERSIÓN

Número de versión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
Tercera	Febrero 2014	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización de imagen institucional. ✓ Marco Jurídico. ✓ Actualización de la normatividad. ✓ Se modificaron los diagramas de flujo. ✓ Se modificó el procedimiento y formatos.

Clave: N/A	Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE DELEGACIONES Y CONCERTACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO
Nombre del Documento: MANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL EQUIPAMIENTO A FIGURAS EDUCATIVAS, PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	
 <p>Autoriza Alma Carolina Viggiano Austria Directora General del CONAFE</p>	

Propone:  <p>Silvia Arleth Austria Escamilla Directora de Delegaciones y Concertación con el Sector Público</p>	Vo. Bo.:  <p>Fernando Rojas Espinosa Director de Planeación y Evaluación</p>
	Revisó:  <p>Fidel Benítez Villalobos Subdirector de Seguimiento y Apoyo al Órgano de Gobierno</p>
	Elaboró:  <p>Humberto López Herrero Jefe del Departamento de Organización</p>

Área (s) Participante (s): N/A	Fecha: Febrero 2014
---------------------------------------	----------------------------