

Plan de Mitigacion: Rotación o baja de personal.

Identificación del Riesgo

Nombre	Rotación o baja de personal.
Tipo	Catastrófico
Descripción	La rotación o baja de personal en el equipo del proyecto puede causar retrasos en la ejecución, pérdida de conocimientos clave, interrupciones en la comunicación y disminución de la productividad. Este riesgo puede afectar la calidad de las entregas y el cumplimiento de los plazos establecidos.
Probabilidad e impacto	Alto (75% o más)
Autor	Susana Rubio Martínez
Estado	En ejecución
Fecha	1 de enero 2025

Acciones para Mitigación

1. Planificación de Recursos y Sucesión

Garantizar la continuidad de las tareas y responsabilidades en caso de rotación o baja de personal.

- Identificar las habilidades y conocimientos críticos para el proyecto y garantizar que al menos dos personas tengan experiencia en esas áreas clave.
- Crear un plan de sucesión para roles clave, estableciendo un proceso para transferir responsabilidades en caso de baja de personal.

2. Documentación Exhaustiva del Proyecto

Asegurar que el conocimiento crítico del proyecto esté documentado para que pueda ser fácilmente transferido a otros miembros del equipo.

- Utilizar herramientas de documentación colaborativa para que todos los miembros del equipo puedan acceder y contribuir a la misma.
- Establecer un repositorio centralizado de documentación accesible para todo el equipo.

3. Comunicación Abierta y Transparente

Minimizar el impacto de la rotación de personal mediante la comunicación efectiva y la resolución temprana de problemas.

- Realizar reuniones periódicas de seguimiento para identificar problemas antes de que se conviertan en un riesgo grave.
- Proveer canales de comunicación efectivos entre los miembros del equipo para asegurar que las tareas se compartan y los problemas se resuelvan de manera colaborativa.

4. Reducción de la Dependencia de Personas Clave

Disminuir el impacto de la baja de personal clave mediante la distribución equitativa de conocimientos y tareas dentro del equipo.

- Fomentar el trabajo en equipo y la colaboración, evitando la dependencia de una sola persona para tareas críticas.
- Establecer un sistema de asignación de tareas rotativas y fomentar que todos los miembros del equipo adquieran experiencia en diferentes aspectos del proyecto.

5. Revisión y Evaluación de la Carga de Trabajo

Objetivo: Asegurar que la carga de trabajo sea distribuida de manera justa y equilibrada, evitando el agotamiento del personal.

- Evaluar regularmente la carga de trabajo de los miembros del equipo y ajustar la asignación de tareas según sea necesario.
- Implementar prácticas de gestión ágil, como Scrum o Kanban, para asegurar que el equipo no esté sobrecargado y que las tareas se asignen de manera equilibrada.