

Formato de Documentación de Cambios

ID de la Historia de Usuario:	PL011
Como:	DOT
Quiero:	Poder dar de alta a nuevos usuarios en el sistema web y controlar el tipo de acceso de cada uno (CT, DPE y DECB).
Descripción:	<p>El DOT puede agregar usuarios al sistema, indicando el tipo de acceso de cada uno. Durante la creación del usuario, el DOT debe ingresar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre completo (nombre, apellido paterno, apellido materno) (Obligatorio). - Correo (Obligatorio). - Teléfono (Obligatorio). - Edad (Obligatorio). - Género (Obligatorio). - Formación académica (Obligatorio). - CURP (Obligatorio). - Fotografía (JPG, PNG) (Obligatorio). - ROL (Obligatorio). - INE (PDF) (Obligatorio). - Comprobante de domicilio (PDF) (Obligatorio). - Certificado de estudios (PDF) (Obligatorio). - Nombre de usuario único (Obligatorio). - Contraseña generada de forma segura (mínimo 8 caracteres, incluyendo letras, números y caracteres especiales).
Criterios de Aceptación:	<ul style="list-style-type: none"> ■ El sistema debe verificar que el nombre de usuario sea único y no haya sido registrado previamente en la base de datos. ■ El DOT debe poder seleccionar los tipos de acceso: CT, DECB y DPE. ■ Al seleccionar el tipo de acceso, el sistema debe asignar automáticamente los permisos correspondientes según lo establecido para cada rol. ■ El DOT debe tener una sesión de usuario activa para realizar estas operaciones. ■ El DOT debe tener la capacidad de visualizar los usuarios creados en el sistema, con datos básicos como nombre completo, nombre de usuario y tipo de acceso. ■ El DOT debe poder editar la siguiente información de usuarios existentes: <ul style="list-style-type: none"> ● Actualizar la contraseña. ● Actualizar datos de contacto (correo y teléfono). ● Actualizar documentos (fotografía, INE, certificado de estudios, comprobante de domici-