Plan de Mitigación: Falta de buffers o márgenes de tiempo

Identificación del Riesgo

Nombre	Falta de buffers o márgenes de tiempo
Tipo	Catastrófico
Descripción	La ausencia de buffers o márgenes de tiempo en la planificación del proyecto puede ocasionar que cualquier retraso o imprevisto afecte directamente las fechas finales de entrega. Esto resulta especialmente crítico en proyectos ágiles, donde los cambios frecuentes en el alcance o las prioridades pueden causar una acumulación de tareas pendientes.
Probabilidad e	Alto (75% o más)
impacto	
Autor	Susana Rubio Martínez
Estado	Ejecutado
Fecha	20 de diciembre

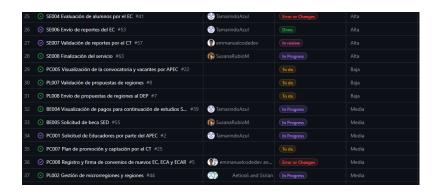
Plan de Mitigación

1. Establecer Márgenes en el Sprint Planning

Se establece un margen del 10% del tiempo extra necesario para realizar las tareas, de manera que, si una historia necesita 10 días para completarse, se establezca como 11 los días necesarios, dando tiempo para completar la tarea si es que existen retrasos inesperados o un retraso en producción.

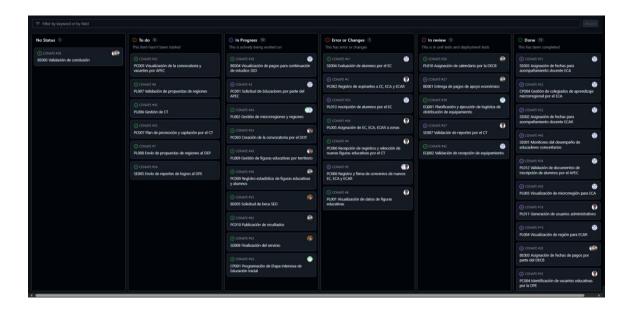
Se priorizan las historias con mayor impacto para realizarse primero, dejando la prioridad media y baja para el final.

Se realizan múltiples reuniones para establecer la prioridad de las historias, dejando un resultado parcial siguiente.



Con tareas de prioridad alta se establecen las tareas sobre el equipo, mientras la media y baja no se toman en cuenta todas, sino las más complementarias no necesarias.

2. Implementar Kanban para Gestión de Flujo Se utiliza GitHub como herramienta de gestión de proyectos, con su herramienta Kanban para tener registro del cómo se van realizando los proyectos, dividiéndolos en completados, pendientes, en proceso de revisión, con errores y en desarrollo.



Con un control del proyecto como este, es posible revisar el estado del proyecto con mayor facilidad.

3. Priorización en el Backlog

Se mantiene una revisión constante del Backlog para priorizar las historias de prioridad alta, resultando en el sistema base como prioridad, maximizando los esfuerzos por entregar un sistema base funcional.

Con un sistema base, se busca satisfacer al cliente, mostrando el mayor número de criterios de aceptación adaptados dentro del sistema. Con la prioridad alta sobre ciertos módulos del sistema asegurarán estos resultados.

4. Monitorización y Adaptación Continua

Con la herramienta Kanban será más fácil saber el progreso del proyecto, con lo que si existe un retraso en el desarrollo, será visible dentro del Kanban. Se ajustan las prioridades y los recursos a los módulos con mayor impacto.

Resultados

Con esta nueva herramienta, es posible monitorizar los movimientos de desarrollo del sistema, sabe lo que se trabaja y en lo que se tiene dificultades. Se analizan todos los módulos y su funcionalidad con las pruebas unitarias y se marcan dentro del Kanban.

Esto agiliza el desarrollo priorizando las tareas más importantes y dejando los complementos al final. Con ello se entrega un sistema funcional con un mínimo de errores, los cuales serán corregidos a la brevedad.

En conclusión, se estima que la efectividad del plan de mitigación realizado fue de aproximadamente un 80% del esperado.