

El manual define los procesos administrativos y operativos para gestionar la incorporación, seguimiento y apoyo económico a ex prestadores de servicio social educativo que desean continuar sus estudios mediante el Sistema de Estudios a Docentes (SED). Incluye normas generales, específicas, y procedimientos detallados para la incorporación de beneficiarios, manejo de apoyos adicionales, y gestión de documentos.

Puntos más relevantes por sección:

1. **Introducción** (pág. 4-6)
 - I. Historia y evolución del SED desde 1976.
 - II. Modificaciones clave en los lineamientos del SED, que comenzaron a aplicarse en 1993 y se ajustaron regularmente hasta 2008.
2. **Marco Jurídico** (pág. 7)
 - I. Leyes y reglamentos que rigen el SED, como la Ley General de Educación y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas.
3. **Objetivos del Manual** (pág. 8)
 - I. Normar procesos para la incorporación y permanencia en el SED.
 - II. Asegurar eficiencia y transparencia en el otorgamiento de apoyos económicos.
4. **Alcance** (pág. 8)
 - I. Aplicación del manual en oficinas centrales y delegaciones estatales.
5. **Normas Generales** (pág. 9-15)
 - I. Responsabilidades de la Dirección de Apoyo a la Operación y delegaciones estatales.
 - II. Procedimientos para la entrega de apoyos económicos, incluyendo la temporalidad y periodicidad de estos.
6. **Entrega de Apoyos Adicionales** (pág. 15-17)
 - I. Procedimientos para la inscripción, reinscripción, y apoyo para gastos médicos y funerarios.
7. **Normas Específicas de Operación** (pág. 17-25)
 - I. Procedimientos para cambios de plantel, carrera, entidad federativa, país y manejo de prórrogas y recesos en la entrega de apoyos.
8. **Procedimientos** (pág. 26-70)
 - I. **Incorporación de Beneficiarios** (pág. 27-37)

Objetivo: Facilitar la incorporación y continuidad educativa de los ex prestadores de servicio social.

Diagramas de flujo y normas de operación para la incorporación y expedición de credenciales.

I. **Solicitud de Prórrogas y Cambios** (pág. 42-53)

Procedimientos detallados para solicitar y autorizar prórrogas y cambios de entidad federativa o país.

II. **Receso en la Entrega de Apoyo Económico** (pág. 54-60)

Procedimientos para solicitar y autorizar recesos en la entrega de apoyo económico, incluyendo los derechos de los beneficiarios durante el receso.

9. **Documentos de Referencia y Glosario** (pág. 73-74)

- I. Listado de documentos de referencia utilizados para la elaboración del manual y definición de términos clave.

10. **Anexos** (pág. 77-80)

- I. Formatos y ejemplos de documentos relevantes.