# Plan de Contingencia: Falta de claridad en los objetivos o entregables del proyecto

# Datos del Plan

Elemento	Detalle
Nombre del Riesgo	Falta de claridad en los objetivos o entregables del pro-
	yecto.
Tipo	Catastrófico
Probabilidad e Impacto	Alto (75 % o más)
Autor	Susana Rubio Martínez
Estado	Ejecutado
Fecha	5 de diciembre
Descripción	La falta de claridad en los objetivos y entregables del
	proyecto genera confusión, desperdicio de recursos y re-
	sultados que no cumplen con las expectativas de las par-
	tes interesadas.

Cuadro 1: Datos sobre la falta de claridad en los objetivos o entregables.

# Medidas de Contingencia

# 1 Evaluación Rápida y Auditoría Completa

- Realizar una auditoría de las tareas y entregables completados hasta el momento.
- Identificar elementos que necesitan corrección urgente y aquellos que pueden aprovecharse.



Figura 1: Vista Estado Tareas Github

### 3.2 Redefinición de Objetivos y Entregables

• Convocar una reunión inmediata con stakeholders clave (clientes, gerentes, equipo técnico) para redefinir los objetivos ajustados al tiempo restante.

Saturday, December 7, 2024 · 8:00 – 9:00 PM

Join with Google Meet

meet.google.com/cfi-natq-yjk

Figura 2: Reunión con equipo Meet

#### 3 Realizar Reuniones

- Organizar talleres con equipos multidisciplinarios para discutir y aclarar los objetivos del proyecto.
- Establecer canales de comunicación abiertos para resolver dudas.

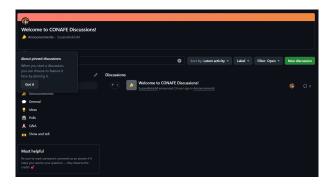


Figura 3: Github Discussions en el proyecto

■ Implementar técnicas de trabajo ágil para entregar resultados incrementales rápidamente.

# 4 Implementar Documentación Detallada

• Crear un documento maestro que registre objetivos, entregables, hitos y criterios de aceptación.



Figura 4: Documento Maestro

- Centralizar la información para facilitar su consulta.
- Utilizar herramientas como:
  - GitHub para seguimiento colaborativo.
  - Word para plantillas estándar de requerimientos.

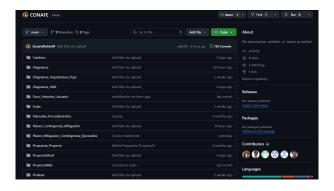


Figura 5: Github del proyecto

# 5 Revisar los Objetivos Regularmente

- Programar revisiones periódicas (semanales o quincenales) para validar la claridad de los objetivos.
- Detectar y corregir desviaciones tempranamente.

#### 6 Priorizar la Comunicación

 Mantener reuniones regulares con las partes interesadas para discutir avances y resolver dudas.

# • Crear un tablero Kanban

Saturday, December 7, 2024  $\cdot$  8:00 – 9:00 PM



Figura 6: Reuniones en Meet



Figura 7: Vista Github Tareas