

Plan de Mitigación: Falta de claridad en los objetivos o entregables del proyecto.

Identificación del Riesgo

| | |
|------------------------|--|
| Nombre | Falta de claridad en los objetivos o entregables del proyecto. |
| Tipo | Catastrófico |
| Descripción | La falta de claridad en los objetivos y entregables de un proyecto puede provocar confusión, desperdicio de recursos y la entrega de resultados que no cumplen con las expectativas de las partes interesadas. |
| Probabilidad e impacto | Alto (75% o más) |
| Autor | Susana Rubio Martínez |
| Estado | Ejecutado |
| Fecha | 5 de diciembre |

Estrategias de Mitigación

1. Establecer una Definición Inicial de Alcance

Se realiza una reunión entre el Scrum Master que es Susana Rubio Martínez y todo el equipo de desarrollo, lo que permite clarificar el alcance general del proyecto, definiendo los usuarios que van a utilizar el sistema y el uso que se le va a dar.

Esto se realiza en conjunto con el cliente, el cual solicita cambios de funciones necesarios para aprobar las historias de usuario a evaluar. Se realizan múltiples cambios de acuerdo al cliente y se aprueban. Esto delimita el alcance del proyecto, lo cual elimina funciones innecesarias, las cuales son documentadas en la carpeta de cambios del proyecto.

2. Realizar Reuniones

Se realizan reuniones entre el equipo para discutir temas relacionados con el proyecto, ya sea presencial o por videoconferencia. Esto con el objetivo de tener claridad en los requisitos necesarios que deben de cumplir dentro del proyecto.

Se programan reuniones de seguimiento para aclarar los requisitos del proyecto actualizados de acuerdo a las necesidades del cliente registradas el 9 de diciembre. Se describen detalladamente las necesidades ya acordadas y el cómo se deberán de realizar.

Con este conocimiento se agiliza el proceso de desarrollo, al tener claro el procedimiento que debe de seguir el módulo descrito, facilitando la implementación dentro del sistema y clarificando el código para futuros cambios.

3. Implementar Documentación Detallada

Se realizan documentos sobre los cambios realizados al proyecto, especificando los cambios y quien los ejecuta. Toda esta documentación será registrada y guardada sobre una carpeta llamada Cambios, la cual está ubicada en el repositorio del proyecto.

Se describen los cambios ejecutados, los motivos de cambio y el impacto sobre el proyecto, teniendo un seguimiento sobre el proyecto y teniendo un entendimiento del sistema y sus cambios a lo largo del proyecto.

4. Revisar los Objetivos Regularmente

Se realizan reuniones con el equipo para mantener los objetivos claros del proyecto, las funcionalidades y los requisitos que necesitan para aprobarse los módulos.

Es necesario que los integrantes del equipo conozcan las necesidades del cliente y trabajen de acuerdo a lo necesario para que el sistema funcione de manera que sea utilizable por los clientes.

Se establecen los requisitos a cumplir, de manera que sean entendibles tanto para el equipo técnico como para el cliente, manteniendo las mismas ideas para ambas partes y tener un objetivo común final.

5. Priorizar la Comunicación

Es necesario que todo el equipo se comuniquen si es que existen dudas sobre el procedimiento del sistema, de manera que no existan malentendidos o

ambigüedades sobre los requisitos que pide el cliente. Para ello se mantiene constante comunicación mediante aplicaciones de mensajería instantánea donde todo el equipo puede externar sus dudas y avances.

Con ello, nos enfocamos en tener los requerimientos a la medida del cliente, entendible para ambas partes y adaptable para posibles cambios futuros. Es necesario tener un registro de los errores encontrados y la manera de solucionarlos.

Se busca tener la mayor comunicación en caso que múltiples historias estén conectadas, teniendo dependencia sobre otras historias, si es que parte del funcionamiento del sistema está conectado, será necesario realizar pruebas de conectividad entre historias.

Resultado

Aunque este procedimiento ayuda a definir el alcance del proyecto, no evita que se cometan errores de comunicación. Se establecen con éxito los límites del proyecto, pero no se establecen completamente los requerimientos funcionales, lo que dificulta su ejecución.

Ahora existe una mejor documentación del proyecto, lo que permite tener un control sobre lo que realiza el sistema y lo que no, teniendo mejor entendimiento sobre los protocolos que realiza y los criterios de aceptación asignados al mismo.

La comunicación es clave dentro de este proyecto, lo cual no se consigue completamente, pero hay una mejora significativa sobre el entendimiento de los requisitos.

En conclusión, se estima que la efectividad del plan de mitigación realizado fue de aproximadamente un 70% del esperado.