

ANALISIS PARA BLOQUE DE “CONTROL DOCENTE” E “INFRAESTRUCTURA”

Documento: Lineamientos para la Organización y Funcionamiento de los Servicios de Educación Inicial

Miembro del equipo: Ángel Gabriel Guadiana Martínez

Módulo de Gestión de Planeación

Anexo 3: Cédula de identificación de la comunidad

Consejo Nacional de Fomento Educativo Educación Inicial Cédula de Identificación de la Comunidad				CONFOP
Clave de Estado:	Estado:	Fecha de Elaboración:		DDMMAAAA
Clave INEGI de Municipio:	Clave SEP de Municipio:	Municipio:		
Clave INEGI de la Localidad:	Clave SEP de la Localidad:	Localidad:	NOMBRE DE LA CULMINA O NÚMERO DE SERVICIO INSTALADO	
Zona:	Módulo:	¿Esta localidad es desde donde se desplaza el supervisor a sus visitas de seguimiento a las localidades que integran su módulo? SI () No ()		
Población Total:	Niños de 0 a 4 años	Número de familias con niños de 0 a 4 años		
Marca con una X según sea el caso:				
TIPO DE COMUNIDAD:	Rural () Indígena () Urbana ()	Solo en caso de que la localidad sea indígena deberán anotar la ETNIA: LENGUA INDÍGENA O ESPAÑOL		
TIPO DE MARGINALIDAD:	Baja () Muy baja () Media () Alta () Muy alta ()	En todas las localidades se deberá mencionar tipo de lengua o si se habla español		
SERVICIOS DE PREESCOLAR:	Clave del Centro Trabajo Preescolar:			
PROGRAMAS COMPENSATORIOS	Oportunidades () Capacitación () Reconocimiento al desempeño Docente-Redes () Maternal Didáctico () Apoyo a la Gestión Escolar-AGE () Apoyo a la Supervisión () Infraestructura ()			
Medio de transporte más común para transportarse de la sede de módulo a la localidad o servicios instalados:	Autobús () Camioneta () Automóvil () Bicieta () Bestia () A pie () Lancha () otros ()			
Distancia en kilómetros de la sede de módulo a la localidad o servicio instalado:	Tiempo de traslado en horas y min. de la sede de módulo a la localidad o servicio instalado:			
INSTITUCIONES Y SU OBJETIVO				
INSTRUCCIÓN: Marcar con una "X" la institución presente en la Localidad.				
SAUD 1-IMSS 2-ESA 3-CIF 4-EDUCACIÓN ESPECIAL 5-OTROS DESARROLLO SOCIAL 6-DESEBOL (Oportunidades) 7-CONDI 8-SEDUNA 9-SAGAR 10-SEMARNAT 11-COMISIÓN NACIONAL AGUA 12-CLUB ROTARIOS 13-OTROS Especifique: EDUCACIÓN 14-INEA 15-CONAFE 16-PRIMARIA 17-SECUNDARIA 18-BACHILLERATO 19-OTROS Especifique:				
OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS				
INSTRUCCIÓN: Añote en el paréntesis la clave (número) de la institución, según corresponda. Ejemplo: Si en la comunidad hay IMSS, en tipo de servicio se marca "médico" (1) y tiene un centro de atención (1).				
MECANISMOS DE DIFUSIÓN UTILIZADOS POR LAS INSTITUCIONES: ASAMBLEAS () REUNIONES COMUNITARIAS () PROPAGANDA () VORCEO () CITATORIO ()				
TIPO DE SERVICIO: ASESORIA TÉCNICA () FINANCIAMIENTO () SERVICIO MÉDICO () EDUCACIÓN/CAPACITACIÓN () APOYOS MATERIALES ()				
RESPONSABLES: REPRESENTANTE LOCAL () REPRESENTANTE MUNICIPAL () CENTRO DE ATENCIÓN ()				
PERÍODOS DE REUNIÓN DE LAS INSTITUCIONES: SEMANAL () QUINCENAL () MENSUAL () BIMESTRAL () ANUAL ()				
COMITÉ DE MAYOR INFLUENCIA:				
PERSONAS QUE LO INTEGRAN:				
PRODUCTOS DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:				
PARKES INFANTILES () CANCHAS DEPORTIVAS () AULAS () CASA DE SALUD () CAPILLA () CAMINO () DRENAJE () LUZ () AGUA () TELÉFONO () OTRO (Especifique):				

Elaboró
Nombre y Firma
Supervisor de Módulo

Visto Bueno
Nombre y Firma
Coordinador de Zona

- **Función: Registro de Población Objetivo**
 - **Entrada:** Datos de comunidades (marginalidad, rezago social, número de infantes)
 - **Salida:** Identificación de comunidades prioritarias para el servicio.
 - **Variables:**
 - comunidad_id: Identificador único de la comunidad.
 - nivel_marginalidad: Nivel de marginalidad (muy alta, alta, media, baja).
 - num_infantes: Número de infantes en la comunidad.
 - estado_prioridad: Booleano para determinar si es una comunidad prioritaria (True/False).
- **Función: Asignación de Metas**
 - **Entrada:** Propuestas de atención por comunidad.

- **Salida:** Metas asignadas por ciclo operativo.
- **Variables:**
 - meta_atencion: Meta de infantes a atender.
 - ciclo_operativo: Ciclo en el que se asignan los servicios.
 - avance_meta: Porcentaje de avance en la cobertura de la meta.

Módulo de Formación de Figuras Educativas

- **Función: Selección de Promotoras Educativas**
 - **Entrada:** Datos personales de candidatos (habilidades, disponibilidad, experiencia).
 - **Salida:** Lista de promotoras seleccionadas por comunidad.
 - **Variables:**
 - promotora_id: Identificador único de la promotora.
 - nivel_experiencia: Nivel de experiencia de la promotora.
 - disponibilidad: Horas disponibles por semana.
 - zona_asignada: Zona asignada según comunidad.
- **Función: Capacitación de Promotoras**
 - **Entrada:** Calendario de talleres y sesiones de formación.
 - **Salida:** Registro de asistencia y evaluación de competencias.
 - **Variables:**
 - taller_id: Identificador del taller de formación.
 - fecha_taller: Fecha en la que se realiza el taller.
 - competencia_adquirida: Nivel de competencia alcanzado (valor numérico o categórico).

Módulo de Participación Comunitaria

- **Función: Creación de Comités de Participación Comunitaria (CPC)**
 - **Entrada:** Reuniones comunitarias, elección de miembros.
 - **Salida:** Actas de integración de los CPC.
 - **Variables:**
 - cpc_id: Identificador único del comité.
 - num_miembros: Número de miembros en el comité.

- **Función: Seguimiento de Actividades Comunitarias**

- **Salida:** Evaluación de participación comunitaria.

- **Variables:**

- actividad_id: Identificador de la actividad.

- **fecha_actividad:** Fecha de realización de la actividad.

- **impacto_comunitario:** Valor cualitativo de impacto (alto, medio, bajo).

Anexo 2: Programa de trabajo anual

[illegible]

Anexo 6: Constancia de prestación del servicio de Educación Inicial

fecha: _____ 1 _____

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

EDUCACION INICIAL

CONAFE

Por este conducto hacemos constar que el (la) Promotor (a) Educativo(a):

_____ 2 _____

ha impartido sesiones de Educación Inicial, en la localidad de _____ 3 _____, municipio de _____ 4 _____, Estado de _____ 5 _____

durante el mes _____ 6 _____ de _____ 7 _____.

no.	NOMBRE MADRE, PADRE O CUIDADOR	FIRMA
8	9	10

11. En caso de ausencia de la Promotora Educativa a la sesión Explicar los motivos:

ENTIDAD FEDERATIVA:

Corte al Mes de:

Mes

año

CONCEPTO	META ALCANZADA								TOTAL
	CONAFE				REGULAR				
TIPO DE COMUNIDAD	Rural	Indígena	Urbano-Marginada	Subtotal	Rural	Indígena	Urbano-Marginada	Subtotal	
PADRES ATENDIDOS (PA)				0				0	0
NIÑOS BENEFICIADOS (NB)				0				0	0
PROMOTORAS EDUCATIVAS (PE)				0				0	0
Sustitución de PE				0				0	0
SUPERVISORES DE MÓDULO (SM)				0				0	0
Sustitución de SM				0				0	0
COORDINADORES DE ZONA (CZ)				0				0	0
Sustitución de CZ				0				0	0
SERVICIOS INSTALADOS									
TOTAL DE SERVICIOS				0				0	0
COBERTURA GEOGRÁFICA									
MUNICIPIOS ATENDIDOS:									
TOTAL DE LOCALIDADES:				0				0	0
POR MARGINALIDAD:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUY ALTA (MA)				0				0	0
ALTA (A)				0				0	0
MEDIA (M)				0				0	0
BAJA (B)				0				0	0
MUY BAJA (MB)				0				0	0
POR RANGO DE POBLACIÓN:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 A 49 (1)				0				0	0
50 A 99 (2)				0				0	0
100 A 499 (3)				0				0	0
500 A 999 (4)				0				0	0

**MONITOREO DE LA OPERACIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL CONAFE
SERVICIOS EN CAMPO**

ESTADO		MUNICIPIO		FECHA DE LEVANTAMIENTO		
				DÍA	MES	AÑO
NÚMERO DE ZONA		NÚMERO DE MÓDULO		NOMBRE DE LA COMUNIDAD		
NOMBRE DEL PROMOTOR (A)				TIPO DE LOCALIDAD		
				RURAL	INDIGENA	URBANA
NOMBRE DEL (LA) SUPERVISOR (A) DE MÓDULO				NOMBRE DEL (LA) COORDINADOR (A) DE ZONA		

I.- DESARROLLO DE LA SESIÓN.

1.-Cantidad de padres que asisten a la sesión: _____

3.- El Promotor(a) explica:	SI	NO
¿El objetivo de la sesión?		
¿El tema que se va a tratar?		
¿La técnica que va a emplear?		
4.- El promotor(a)	SI	NO
¿Pregunta a los asistentes sobre el tema?		
¿Los invita a participar?		
¿Realiza autoevaluación que le permita identificar necesidades de Formación e Intervención?		

2.- Cantidad de niños que asisten a la sesión: _____

¿Les hace preguntas grupales?		
¿Propicia el intercambio de experiencias?		
¿Realiza sesiones para niños?		
¿Promueve la interacción entre niños y adultos?		
5.- Al terminar la sesión el promotor(a):	SI	NO
¿Presenta los resultados o conclusiones del grupo?		
¿Permite que los padres manifiesten sus opiniones?		
¿Recaba sugerencias de los padres?		

- **Función: Seguimiento de Metas y Resultados**

- **Entrada:** Datos de avance de metas por comunidad y promotora.
- **Salida:** Reporte bimestral de cumplimiento.
- **Variables:**
 - meta_id: Identificador de la meta.
 - avance_real: Avance real de la meta en porcentaje.
 - fecha_seguimiento: Fecha de última actualización del avance.

ATERIAL	Unidad de medida	Recepción por el Enlace o responsable de formación		Recepción por las figuras educativas		Faltantes y sobrantes	
		Cantidad	Fecha	Cantidad	Fecha	Faltantes	Sobrantes
MATERIALES DIDÁCTICOS							
"Aprender para enseñar" El desarrollo de los niños y el aprendizaje de los alumnos.	Cuaderno						
"Aprender para enseñar" La enseñanza, la gestión y la participación comunitaria en Educación Inicial.	Cuaderno						
Aprender para enseñar La planeación, diseño, y evaluación en Educación Inicial.	Cuaderno						
Mis Apuntes. Formación para la docencia en Educación Inicial I.	Documento						
Modelo de Educación Inicial	Documento						
Guía para el desarrollo de sesiones de Educación Inicial	Guía						
Competencias e Indicadores para padres y niños	Documento						
Antología de apoyo (complemento nuevos apartados)	Antología						
Manual para Coordinadores de Zona y Supervisor de Módulo	Manual						
Cuadernillo para la planeación, seguimiento y evaluación de las sesiones de Educación Inicial	Cuadernillo						
Material dirigido a las promotoras para el fomento a la lectura	Guía						
Material dirigido a padres para el fomento a la lectura	Fascículo						
Aprender y disfrutar juntos fascículos No. 1	Fascículo						
Aprender y disfrutar juntos fascículos No. 2	Fascículo						
Valores y relaciones familiares	Fascículo						
El bienestar de la madre, los niños y la comunidad (salud, alimentación y comunidad segura)	Fascículo						
¿Y la noche?	Pieza						
¿Qué es?	Pieza						
¿Qué hace?	Pieza						
¿Por qué?	Pieza						
El Papa	Pieza						
Pocas letras: El conejo	Pieza						
Pocas letras: El diluvio	Pieza						
Pocas letras: Gato pinto	Pieza						
Pocas letras: La guacamaya	Pieza						
Pocas letras: Muchacho azul	Pieza						
Pocas letras: El patito rojo	Pieza						
Pocas letras: El torito	Pieza						
Pocas letras: El zapatero	Pieza						
Pocas letras: Zapatito blanco	Pieza						
Pocas letras: La niña del mar	Pieza						
Pocas letras: La brujita telaraña	Pieza						
Apoyemos juntos la transición de educación inicial a preescolar	Pieza						
Nos preparamos para ir al preescolar (calendario escolar 2011-2012)	Pieza						
Nos preparamos para ir al preescolar (Poster 2011-2012)	Pieza						
Auxiliares didácticos para EI (bolsa didáctica)	Pieza						
Instrumentos musicales	Pieza						
Credenciales	Pieza						
Diplomas	Pieza						
Constancias	Pieza						
Formación para la docencia y asesoría pedagógica. (Supervisor de módulo)	Cuaderno						
Mis documentos de apoyo I. Educación Inicial (Supervisor de módulo)	Cuaderno						
El desarrollo profesional y la atención en la educación inicial. (Coordinador de zona)	Cuaderno						
Mis documentos de apoyo I. Educación Inicial (Coordinador de zona)	Cuaderno						
MATERIALES DE CONSUMO							
Formación de figuras							
Lápiz de grafito No. 2	Caja c/10						

Crayones gruesos de colores	Paq. c/12						
Bolígrafo tinta negra	Pieza						
Marcadores de agua, diversos colores	Paq. c/6						
Goma blanca	Pieza						
Masking Tape 24mm X 50 mts.	Pieza						
Tijeras de 16 cm cromadas	Pieza						
Pegamento líquido blanco	500 ml.						
Rollo de papel bond blanco 0.61 X 50 mts.	Rollo						
Cuaderno profesional cuadro grande	Pieza						
Papel crepé, 10 colores	Paq. c/ 10 pliegos						
Papel de china, 6 colores	Paq. c/25 pliegos						
Lápices de colores largos	Caja c/12						
Hojas de papel revolución	Paq. c/ 500 hojas						
Cartoncillo natural	Paq. c/15 pliegos						
<i>Intervención pedagógica</i>							
Marcadores de colores de agua	paq. c/6						
Rollo de papel bond blanco	rollo						
Tijeras de 6 pulgadas	Pieza						
Cinta masking tape	Pieza						
Lápiz de grafito No. 2	Caja con 10						
Lápiz de colores largos	Caja c/ 12						
Crayones de colores gruesos	Caja c/12						
Pegamento líquido blanco	500 ml						
Papel revolución	Paq. de 500 hojas						
Cuaderno profesional cuadro grande	Pieza						
Papel crepe diversos colores	Paq. c/ 10 pliegos						
Papel china diversos colores	Paq. c/ 25 pliegos						

- **Función: Monitoreo de Materiales Didácticos**

- **Entrada:** Registro de materiales entregados.
- **Salida:** Estado de distribución y uso de materiales.
- **Variables:**
 - material_id: Identificador del material didáctico.
 - num_entregado: Número de materiales entregados.
 - zona_entrega: Zona en la que se entregaron los materiales.
 - fecha_entrega: Fecha de la entrega de materiales.