



# Lineamientos Generales para la Promoción y Captación de Aspirantes a Instructor Comunitario



**GOBIERNO  
FEDERAL**

**SEP**

**CONAFE**



Julio, 2010

**Consejo Nacional de Fomento Educativo**

**CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO**

**LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA  
PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A  
INSTRUCTOR COMUNITARIO**

**Julio 2010**



## **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

---

### **LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO**

---

**Dirección General:**

Dr. Arturo Sáenz Ferral

**Director General del CONAFE**

**Participantes:**

Mtra. Lucero Nava Bolaños

**Directora de Educación Comunitaria**

Profra. Susana Justo Garza

**Responsable de Formación Docente y Desarrollo Profesional**

Lic. Celia González Valencia

**Responsable de Apoyo a la Formación y Desarrollo Profesional**

Lic. Luis Iván Sobrino Cossio

**Jefe del Departamento de Promoción y Comercialización**

Act. Rubén Sánchez López

**Subdirector de Información**

Lic. María del Carmen Herrero Mejía

**Jefa del Departamento de Contratos**

Lic. Rosalía Martínez López

**Coordinadora de la Unidad de Servicios Especializados**

**Coordinación del Manual:**

Lic. Miguel Angel López Reyes

**Director de Planeación**

**Supervisión de Elaboración:**

Lic. Dolores Adriana Hernández Ramos

**Subdirectora de Organización y Estudios Administrativos**

**Elaboración:**



Lic. Humberto López Herrero

**Jefe del Departamento de Organización de Oficinas Estatales**

**MÉXICO, D. F., Julio de 2010**


**Clave de Identificación: 4.1.1.4**

**Versión: Primera**

 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>		<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>	<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
		LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO	<b>Versión:</b> Primera
			Julio 2010      Página 1 de 34

## ÍNDICE

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	2
1. MARCO JURÍDICO	4
2. JUSTIFICACIÓN	6
3. OBJETIVOS	8
3.1 OBJETIVO GENERAL	8
3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO	8
4. ALCANCE	9
5. DISPOSICIONES GENERALES	9
6. ETAPAS	10
6.1 PLANEACIÓN	10
6.1.1 DEFINICIÓN DE METAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA	10
6.1.2 DEFINICIÓN DE LOS PERFILES DE LAS FIGURAS EDUCATIVAS	10
6.1.3 PROGRAMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO	10
6.1.4 DISEÑO DE CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN	11
6.1.5 PLAN ESTATAL DE PROMOCIÓN PARA LA CAPTACIÓN	11
6.2 EJECUCIÓN	11
6.2.1 DISEÑO DE PRODUCCIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN	11
6.2.2 REPRODUCCIÓN DE PIEZAS DE COMUNICACIÓN PARA LA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN	12
6.2.3 PROMOCIÓN	12
6.2.4 CAPTACIÓN	12
6.2.5 SELECCIÓN	15
6.3 SEGUIMIENTO	16
6.4 EVALUACIÓN	17
7. GLOSARIO DE TÉRMINOS	18
8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	20
9. CAMBIOS A ESTA VERSIÓN	21
10. ANEXOS	22

	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA		Clave de identificación: 4.1.1.4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		Versión: Primera
			Julio 2010      Página 2 de 34


## INTRODUCCIÓN

Mantener vigentes permanentemente los manuales administrativos y los instrumentos de apoyo interno, es un requisito indispensable que deben cumplir las entidades de la Administración Pública Federal; tal como lo establece el artículo 19, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

La aplicación y cumplimiento de estos lineamientos generales que aquí se presentan, definen y orientan las acciones de promoción a fin de lograr la captación y selección de aspirantes a instructor comunitario a nivel nacional. Se han elaborado como respuesta a la necesidad de contar con una norma de aplicación nacional que regule la realización de actividades correspondientes a este proceso y consideran los aportes de Delegaciones Estatales que realizan un seguimiento puntual en este sentido.

Al ser la promoción y captación la primera fase de operación de los programas educativos del CONAFE, la aplicación y cumplimiento de estos lineamientos contribuirá en los siguientes aspectos:


- Alcanzar las metas de atención educativa en las localidades objetivo
- Realizar una convocatoria eficaz y de gran impacto en los aspirantes
- Proporcionar información clara y precisa a los aspirantes sobre las características de las comunidades que atiende el CONAFE y las condiciones en que realizarán el servicio social educativo
- Realizar una adecuada selección de aspirantes a instructor comunitario, identificando sus habilidades, conocimientos e intereses, en función de la cantidad de jóvenes que respondan a la convocatoria y de la meta de captación que se defina para cada ciclo escolar.
- Fomentar la permanencia de las figuras educativas durante todo el ciclo escolar en las comunidades atendidas.
- Fortalecer la imagen institucional, que a su vez ampliará las posibilidades de vinculación y concertación con otras instituciones, en beneficio de las figuras educativas.

	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA		Clave de identificación: 4.1.1.4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		Versión: Primera
			Julio 2010      Página 3 de 34

Dentro de este marco tenemos la necesidad de que el Consejo cuente con una normativa interna eficiente, lo que obliga a revisar los manuales de políticas y procedimientos para proponer su simplificación y permanente actualización. Sobre esta base se actualizó los Lineamientos Generales para la Promoción y Captación de Aspirantes a Instructor Comunitario, en su primera versión.

El documento está integrado por su introducción, Justificación, objetivos, marco jurídico, ámbito de aplicación, disposiciones generales, etapas y su glosario, como parte final se cuenta con los anexos, documentos de referencia y cambios a esta versión.

El documento queda sujeto a su revisión periódica, a fin de incorporar las modificaciones o adecuaciones que se deriven de la propia operación, por lo que Se solicita que las sugerencias y observaciones se hagan llegar a la Dirección de Planeación con domicilio en Insurgentes Sur, No. 421, Conjunto Aristos, Edificio "B", Colonia Hipódromo, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06100, México, D.F.; Teléfono 52-41-74-57 y Fax 55-53-95-30, o vía correo electrónico a: [malopez@conafe.gob.mx](mailto:malopez@conafe.gob.mx), ó [dhernandez@conafe.gob.mx](mailto:dhernandez@conafe.gob.mx),

 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>	<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>		<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		<b>Versión:</b> Primera
			Julio 2010      Página 4 de 34

## 1. MARCO JURÍDICO

### LEYES

### FECHA DE PUBLICACIÓN



Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	(D.O.F. 27-IV-2010), última reforma Artículo tercero.
Ley General de Educación.	(D.O.F. 22-VI-2009), última reforma Artículo 7.
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.	(D.O.F. 17-VI-2009), última reforma
Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	(D.O.F. 28-II-2008), última reforma, Capítulo V: Del Desarrollo y Operación.
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.	(D.O.F. 28-V-2009), última reforma
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	(D.O.F. 06-VI-2006), última reforma

### REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley Federal de Entidades Paraestatales.	(D.O.F. 07-IV-1995), última reforma
Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	(D.O.F. 11-VI-2003), última reforma

### LINEAMIENTOS


Lineamientos generales para la orientación, planeación, autorización coordinación, supervisión y evaluación de las estrategias, los programas y las campañas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal (D.O.F. 29-XII-2009),

 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>		<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>		<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
		LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		<b>Versión:</b> Primera
				<b>Julio 2010</b> <b>Página 5 de 34</b>

### **OTRAS DISPOSICIONES**

Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.	Eje 3. Igualdad de oportunidades.
Programa Sectorial de Educación 2007-2012.	Estrategias y líneas de acción.
Decreto que rige al Consejo Nacional de Fomento Educativo.	(D.O.F. 11-II-1982)
Estatuto Orgánico del CONAFE.	(D.O.F. 28-VII-2000) Artículo 23.
Reglamento para la Educación Comunitaria.	Junio del 2000.
Reglas de Operación del Programa de Educación Inicial y Básica para la Población Rural e Indígena	(D.O.F. 29-XII-2009) Apartado 6. Mecánica de operación
Acuerdo 361 por el que se establecen el Programa y material didáctico de la Educación Básica que aplica en los Cursos Comunitarios operados por el Consejo Nacional de Fomento Educativo.	(D.O.F. (17-VI-2005)



	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA		Clave de identificación: 4.1.1.4	
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		Versión: Primera	
			Julio 2010	Página 6 de 34


## 2. JUSTIFICACIÓN

Cada año, las Delegaciones Estatales del CONAFE realizan una campaña de promoción con el propósito de captar jóvenes, de 14 a 27 años, egresados de secundaria o bachillerato, que se interesen en obtener un apoyo económico para la continuación de sus estudios de nivel medio superior o superior, a cambio de prestar un servicio social educativo en una comunidad elegible para el Consejo. En los últimos años se han incorporado también jóvenes estudiantes o egresados de nivel licenciatura, con el fin de contar con los medios para realizar estudios de posgrado.

Una de las estrategias que ha tenido mejores resultados es la visita a planteles de educación secundaria y media superior. Esta visita consiste en impartir una plática, coordinada por personal o figuras educativas del CONAFE, ofrezcan información acerca de los requisitos de ingreso, las características del servicio social educativo y los beneficios que se les brindan en las fases de formación, servicio social educativo y como beneficiarios.


Sin embargo, en los últimos ciclos escolares la captación de aspirantes a instructor comunitario ha sido insuficiente; algunas de las causas que mencionan los equipos técnicos estatales son:

- El apoyo económico que se otorga no es significativo, comparado con los posibles ingresos económicos en el mercado laboral.
- Actualmente existen otras opciones de becas en las que no es necesario realizar un servicio social para hacerse acreedor al otorgamiento.
- Migración de jóvenes hacia el extranjero o a otras entidades del país.
- No se realiza una promoción que incluya la totalidad de escuelas por falta de recursos.
- La promoción no es efectiva, pues en ocasiones se crean falsas expectativas a los jóvenes aspirantes, no se proporciona información clara o quien realiza las pláticas en los planteles, no logra interesar a los estudiantes.

	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA		Clave de identificación: 4.1.1.4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		Versión: Primera
			Julio 2010      Página 7 de 34

Por ello es necesario:

- Desarrollar estrategias para lograr una promoción más efectiva que incremente la captación y fortalecer las actividades de promoción frente a grupos de posibles aspirantes a instructor comunitario.
- Realizar cursos y talleres de capacitación del personal responsable de la captación para el desarrollo de la promoción frente a grupos de estudiantes y en sitios de interés para los jóvenes (exposiciones, ferias, jornadas culturales), con el fin de que tengan mayor conocimiento de la población objetivo, dominen los contenidos de la promoción y desarrollen habilidades y estrategias que aseguren que la información que se brinde, sea comprendida por los jóvenes.
- Considerar en la producción de piezas de comunicación, información relevante del servicio social educativo que prestan los instructores y los apoyos que reciben, durante el servicio social y en su etapa como beneficiarios.
- Elaborar una guía en la que ofrezcan orientaciones básicas para que las presentaciones en planteles educativos y otros sitios de interés para los jóvenes, sean efectivas.
- Actualizar, promover y difundir la página Jóvenes Conafe para que sea utilizada como un medio nacional de captación masiva de Instructores Comunitarios.
- Promover la elaboración de un plan estatal de promoción y captación, para que el personal involucrado identifique los centros escolares y lugares que se visitarán, elabore un calendario, asigne a los responsables de visitar los planteles y prepare el material necesario para el desarrollo de las sesiones de promoción.

	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA		Clave de identificación: 4.1.1.4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		Versión: Primera
			Julio 2010      Página 8 de 34



### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 Objetivo general:

- Establecer las disposiciones en materia de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación para la coordinación y realización de las actividades correspondientes al proceso de promoción y captación de aspirantes a instructor comunitario, con el fin de promover la participación de jóvenes como prestadores del servicio social educativo en las comunidades atendidas por el CONAFE.

#### 3.2 Objetivos específicos:

- Desarrollar estrategias para informar y sensibilizar a los jóvenes sobre la importancia de su colaboración y el relevante papel que desempeñan al incorporarse como aspirantes a Instructor Comunitario.
- Orientar a los responsables de este proceso en las delegaciones estatales, para lograr una promoción más efectiva, fortaleciendo las actividades frente a grupos de jóvenes, con el fin de incrementar la captación de aspirantes a Instructor Comunitario.
- Realizar seguimiento y evaluación de las acciones que las delegaciones realicen, con base en las actividades programadas en el plan estatal de promoción y captación.

 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>		<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>		<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
		LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		<b>Versión:</b> Primera
				<b>Julio 2010</b> <b>Página 9 de 34</b>


#### 4. ALCANCE

El presente documento se aplicará en Oficinas Centrales, Delegaciones Estatales y Sedes Regionales. Por ser un documento de consulta debe conservarse en el centro de trabajo para apoyo del personal que ahí labora.

#### 5. DISPOSICIONES GENERALES

Los lineamientos que integran el Proceso de Promoción y Captación están organizados considerando las siguientes etapas:

- Planeación
- Ejecución
- Seguimiento
- Evaluación.

	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA		Clave de identificación: 4.1.1.4	
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		Versión: Primera	
			Julio 2010	Página 10 de 34

## 6. ETAPAS

### 6.1 Planeación.

#### **6.1.1 Definición de metas de atención educativa**

Con base en la programación detallada que genera la Dirección de Planeación, las Delegaciones Estatales, durante el período junio – julio, determinarán los servicios educativos que seguirán operando y los de nueva creación y así determinar el número de figuras educativas necesarias para cubrir las metas programadas.

#### **6.1.2 Definición de los Perfiles de las Figuras Educativas**


La Dirección de Educación Comunitaria, informará en el mes de octubre a la Dirección de Planeación, la Dirección de Medios y Publicaciones y a las Delegaciones Estatales, los perfiles y requisitos de ingreso para las figuras educativas que participarán en los programas educativos, durante el ciclo escolar inmediato posterior, por lo tanto, si al primero de noviembre del año que se trate, no han recibido notificación alguna, deberán tomar como válidos los perfiles y requisitos de ingreso que estén vigentes.

#### **6.1.3 Programación y asignación de presupuesto**

En el último trimestre del año la Dirección de Planeación solicita a las diferentes Unidades Administrativas del Consejo sus requerimientos presupuestarios para el siguiente ejercicio fiscal.

Una vez que se conoce el presupuesto autorizado al Consejo, durante el primer trimestre del ejercicio fiscal, la Dirección de Planeación asignará a la Dirección de Medios y Publicaciones los recursos presupuestarios para el diseño de las piezas de comunicación.

La Dirección de Medios y Publicaciones distribuirá a las Delegaciones Estatales las piezas de comunicación, para que lleven a cabo las acciones relacionadas con la promoción y captación de las figuras educativas que participarán en el ciclo escolar inmediato posterior.

	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA	Clave de identificación: 4.1.1.4	
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO	Versión: Primera	
		Julio 2010	Página 11 de 34

#### **6.1.4 Diseño de Campaña de Comunicación**

La Dirección de Medios y Publicaciones realizará consultas a las delegaciones CONAFE con la intención de identificar sus necesidades de difusión mismas que servirán de insumo para diseñar en los meses de noviembre y diciembre, la estrategia para la campaña de captación de aspirantes a instructor comunitario, para el siguiente ciclo escolar.

Así mismo se llevará a cabo la definición de los medios en los que dicha campaña será difundida.

#### **6.1.5 Plan Estatal de Promoción y Captación**

De acuerdo a las necesidades en cada entidad, el Delegado Estatal con apoyo de las áreas de Programas Educativos, Información y Apoyo Logístico y Servicios Administrativos, elaborará un Plan de Promoción y Captación que considere:


- Acciones y actividades
- Padrón de planteles estatales de educación secundaria, media superior y superior
- Delimitación de rutas considerando su ubicación
- Calendario de actividades
- Responsables de su ejecución
- Recursos humanos y materiales
- Presupuesto

El Plan deberá enviarse a la Dirección de Educación Comunitaria en el mes de octubre.

### **6.2 Ejecución:**

#### **6.2.1 Diseño y producción de piezas de comunicación para la campaña de promoción.**

La Dirección de Medios y Publicaciones, durante el período enero-febrero de cada año, con base en el presupuesto asignado y la definición de los perfiles de las figuras educativas para el siguiente ciclo escolar, diseñará las piezas de comunicación que se utilizarán en la campaña para la promoción y que deberán reproducirse en las Delegaciones Estatales (Video promocional, materiales impresos y artículos promocionales).

	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA	Clave de identificación: 4.1.1.4	
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO	Versión: Primera	
		Julio 2010	Página 12 de 34

### **6.2.2 Reproducción de piezas de comunicación para la campaña de promoción.**

Las Delegaciones Estatales deberán reproducir en el mes de marzo las piezas de comunicación que se utilizarán durante la campaña de promoción.

### **6.2.3 Actividades de promoción.**

La *promoción directa* deberá realizarse durante los meses de *octubre a junio del siguiente año*; considerando las siguientes actividades y recursos: <sup>1</sup>


- Visitas y proyección de video promocional en planteles de educación secundaria, media superior y superior.
- Atención en módulos de información y distribución de artículos promocionales y materiales impresos, tales como: carteles, volantes, postales, separadores, pulseras de tela y trípticos informativos.
- Perifoneo y/o pinta de bardas en las localidades donde se brindan los servicios educativos.

La *promoción indirecta* deberá realizarse de manera *permanente* utilizando los siguientes recursos: <sup>2</sup>

- Spots en radio con cobertura nacional, estatal y municipal, en tiempos gestionados por las delegaciones estatales.
- Página web del CONAFE: [www.conafe.gob.mx](http://www.conafe.gob.mx)
- Página web de jóvenes CONAFE (<http://jovenes.conafe.gob.mx>)
- Presencia en páginas de internet de instituciones aliadas, tales como: SEP, UPN, IPN, UNAM, Escuelas de Nivel Medio Superior y Universidades Estatales, SEDESOL (Programa Oportunidades).
- Información telefónica sin costo: 01-800-624 87 33.

<sup>1</sup> La producción de artículos promocionales y materiales impresos estará sujeta a la disponibilidad presupuestal del CONAFE.

<sup>2</sup> Sujeto a la disponibilidad presupuestal del CONAFE.

	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA		Clave de identificación: 4.1.1.4	
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		Versión: Primera	
			Julio 2010	Página 13 de 34

La Dirección de Medios y Publicaciones, con el apoyo de la Dirección de Educación Comunitaria, tendrá la responsabilidad de asesorar a las Delegaciones Estatales sobre la campaña de comunicación y proporcionar una guía de orientaciones para realizar las actividades correspondientes a la promoción directa e indirecta.


En cada entidad federativa, las actividades serán coordinadas por el Delegado Estatal con la participación del Jefe de Información y Apoyo Logístico y el Jefe de Programas Educativos, quienes, considerando los períodos establecidos, seleccionarán, capacitarán y orientarán al personal o figuras educativas con el perfil más apropiado para cada actividad; y conformarán brigadas que se encarguen de realizar las actividades programadas en el Plan Estatal de Promoción y Captación.

Podrán participar las figuras educativas en servicio capacitador tutor (CT) y asistente educativo (AE), siempre y cuando sus actividades de formación para la docencia y apoyo pedagógico las realicen con oportunidad y responsabilidad. También podrán colaborar los beneficiarios del Sistema de Estudios a Docentes (SED) que así lo deseen, quienes compartirán sus experiencias para motivar a los aspirantes.

El personal designado para realizar las actividades de promoción sensibilizará a los aspirantes sobre la labor educativa y comunitaria que realiza el Consejo, e informará con claridad los requisitos de ingreso, los derechos y obligaciones de la institución y de los futuros prestadores del servicio social educativo, los montos de los apoyos económicos, y el tiempo que pueden permanecer como beneficiarios. Además, deberán considerar los siguientes aspectos:

- Antecedentes y misión del CONAFE.
- Las principales características de los programas, modalidades y proyectos educativos que opera el CONAFE en la entidad.
- Los participantes de la Educación Comunitaria: Comunidad, APEC, alumnos, figuras educativas, padres de familia, y personal del CONAFE.
- Las características de las comunidades atendidas.
- Esquema de participación como prestador de servicio social educativo: Formación para la docencia, opción a participar un segundo año como Instructor Comunitario o como Capacitador Tutor; y características, derechos y obligaciones durante su etapa como beneficiario.
- Los requisitos de ingreso, lugares y medios para ampliar la información.



 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>	<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>		<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		<b>Versión:</b> Primera
			<b>Julio 2010</b> <b>Página 14 de 34</b>

- El apoyo económico y otros beneficios que pueden obtener al participar en el CONAFE.

También se deberá elegir y habilitar al personal responsable de atender a los interesados que soliciten información por vía telefónica o directamente en las coordinaciones regionales y en la Delegación Estatal.

#### **6.2.4 Captación**

Los aspirantes a Instructor Comunitario registrarán sus datos en la solicitud de incorporación de figuras educativas (Anexo 1), que les será proporcionada en las coordinaciones regionales y/o en las Delegaciones Estatales y entregarán copia fotostática de la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento
- CURP
- Certificado de secundaria o educación media superior y superior
- 2 fotografías


Esta etapa será complementada con una entrevista.

Es indispensable que el Jefe de Información y Apoyo Logístico, el Jefe de Programas Educativos o el personal que éstos designen, establezca comunicación directa con los aspirantes para conocer sus expectativas, inquietudes y puntos de vista acerca del servicio social educativo en comunidad, de tal manera que les sea posible tomar una decisión responsable sobre su incorporación como Instructor Comunitario.

La información recuperada permitirá:

- Conocer datos generales y antecedentes académicos para integrar el expediente del futuro Instructor Comunitario.
- Precisar el nivel escolar y la modalidad educativa en la que participarán.
- Definir la localidad en donde preferentemente prestará su servicio social educativo.

Las Delegaciones Estatales informarán a la Dirección de Planeación, en el mes de julio, (al concluir el período de promoción directa), el número de Aspirantes a Instructor Comunitario captados para cubrir la demanda de servicios educativos en sus entidades.

	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA		Clave de identificación: 4.1.1.4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		Versión: Primera
			Julio 2010      Página 15 de 34

### 6.2.5 Selección

Corresponde a las áreas de Información y Apoyo Logístico y Programas Educativos en las Delegaciones Estatales, seleccionar a las personas que participarán por primera vez como instructores comunitarios, tomando en cuenta lo siguiente:

- ✓ Las metas de servicios educativos establecidas en la entidad para la operación del ciclo escolar.
- ✓ La edad y nivel de escolaridad, de acuerdo a lo estipulado en las reglas de operación.
- ✓ El interés que exprese el aspirante por participar en algún programa, modalidad educativos (entrevista personal).
- ✓ Para la atención educativa a población indígena, es requisito indispensable que hable y escriba la misma lengua materna de la comunidad indígena en la que prestará su servicio social educativo.


Una vez que sean ubicados en el nivel escolar y modalidad educativa, los aspirantes participarán durante 6 ó 7 semanas en los meses de julio y agosto, en la etapa inicial de formación para la docencia, que es coordinado y realizado por las figuras educativas (CT y AE) y los equipos técnicos de cada Delegación Estatal, con base en los lineamientos y orientaciones de la Dirección de Educación Comunitaria.

Para la atención de menores mediante la estrategia de Aula Compartida y de jóvenes de secundaria comunitaria, se deberán seleccionar Instructores Comunitarios que participen por un segundo año de servicio.

### 6.3 Seguimiento

Con el fin de monitorear y apoyar las acciones correspondientes a la promoción y captación de aspirantes, es necesario que las Delegaciones Estatales envíen información, de acuerdo al calendario siguiente:

Actividad/Periodo de entrega	Área responsable
<b>Julio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Total de aspirantes captados por programa educativo y perfil académico. (Anexo 2)</li> <li>Planteles educativos visitados y jóvenes aspirantes captados. (Anexo 3)</li> <li>Informe general</li> </ul>	Dirección de Planeación y Dirección de Educación Comunitaria  Dirección de Educación Comunitaria
<b>Agosto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte sobre el impacto de los medios de comunicación utilizados en la promoción directa.</li> <li>Reporte sobre necesidades de apoyo que se tengan referentes a la campaña de comunicación para realizar la promoción.</li> </ul>	Dirección de Medios y Publicaciones y  Dirección de Educación Comunitaria
<b>Septiembre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de total de jóvenes que concluyeron la etapa inicial de formación para la docencia, por programa y modalidad educativos.</li> </ul>	Dirección de Educación Comunitaria
<b>Febrero</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuidad en el servicio de las figuras educativas (Padrón de figuras educativas, Anexo 4)</li> </ul>	Dirección de Planeación y Dirección de Educación Comunitaria

	SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA		Clave de identificación: 4.1.1.4	
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		Versión: Primera	
			Julio 2010	Página 17 de 34

Con base en la información recabada, personal de la Dirección de Educación Comunitaria y de la Dirección de Medios y Publicaciones realizarán visitas de seguimiento a las Delegaciones Estatales, preferentemente en los meses de febrero y junio<sup>3</sup>

#### 6.4 Evaluación

Considerando la información recibida y las visitas de seguimiento, se evaluará el resultado de la campaña y el impacto de los medios de comunicación al término de la primera etapa de promoción directa, es decir, en el mes de julio.



La Delegación Estatal, a través de los departamentos de Información y Apoyo Logístico y Programas Educativos, realizará un informe general que contenga:

- Datos cuantitativos y cualitativos entre las actividades consideradas y programadas en el Plan Estatal de Promoción y Captación con relación a las realizadas.
- Principales dificultades enfrentadas, actividades y estrategias exitosas, planteles en los que se brindó el apoyo total por parte de los directivos, planteles que no se pudieron visitar y sus causas, desarrollo de las reuniones de sensibilización e información a padres de familia.
- Acciones de vinculación interinstitucional.
- Recursos utilizados y costos.
- Resultados Obtenidos

Una vez que los informes sean elaborados, las delegaciones estatales difundirán sus resultados entre el personal y figuras educativas involucradas en la promoción y captación, para que sirvan como insumo en la toma de decisiones a fin de mejorar sus acciones.


La Dirección de Medios y Publicaciones realizará un estudio de evaluación para medir la pertinencia y efectividad de la campaña de comunicación, para captar aspirantes a instructor comunitario, con base en los *“Lineamientos generales para la orientación, planeación, autorización coordinación, supervisión y evaluación de las estrategias, los programas y las campañas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”* emitidos por la Secretaría de Gobernación. (SEGOB)



<sup>3</sup> Sujeto a la disponibilidad presupuestal del CONAFE

 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>		<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>	<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
		LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO	<b>Versión:</b> Primera
			Julio 2010      Página 18 de 34

## 7. GLOSARIO DE TÉRMINOS

<b>Asistente Educativo</b>	Joven seleccionado entre los mejores capacitadores tutores, que participa en la operación de los servicios educativos y en los procesos de formación para la docencia y de formación para el apoyo pedagógico, a la gestión y a la evaluación de la práctica de las figuras educativas.
<b>Aspirantes a Instructor Comunitario</b>	Es el joven que, motivado por la labor que desarrolla el CONAFE, tiene interés en prestar un servicio social educativo impartiendo educación básica a niños y jóvenes de comunidades rurales con mayor rezago social y educativo del país.
<b>Beneficiarios del SED</b>	Son las y los jóvenes que al concluir la prestación del servicio social educativo en el programa de educación preescolar, primaria y secundaria o promoción cultural del CONAFE, se incorporan al SED, para recibir un apoyo económico hasta por treinta o sesenta meses para continuar sus estudios.
<b>Campaña Nacional de Promoción</b>	Periodo durante el cual las Delegaciones Estatales del CONAFE, realizan actividades de Promoción en las escuelas para reclutar jóvenes que estudian secundaria, bachillerato y/o nivel superior, invitándolos a participar como instructores o instructoras comunitarios. La difusión se realiza mediante visitas directas a planteles escolares y se refuerza con mensajes a través de los medios masivos de comunicación.
<b>Capacitador Tutor</b>	Joven seleccionado por su destacada labor como instructor comunitario en los programas de educación preescolar, primaria, secundaria o promoción cultural del CONAFE, al cual se le invita para formar, apoyar y orientar a los nuevos instructores comunitarios en el siguiente ciclo escolar.
<b>Figura Educativa</b>	Prestador de servicio social educativo: Instructor Comunitario, Instructor Cultural Capacitador Tutor y Asistente Educativo.
<b>Instructor Comunitario</b>	Joven de 14 a 27 años de edad, que presta su servicio social impartiendo clases en una localidad atendida por el CONAFE (preferentemente originario de la misma localidad), que ha pasado por un proceso de captación y formación para la docencia.

 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>	<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>	<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4	
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO	<b>Versión:</b> Primera	
		<b>Julio 2010</b>	<b>Página 19 de 34</b>
<b>Instructor Cultural</b>	Joven de 18 a 24 años de edad, de preferencia que haya sido instructor comunitario, con gusto y afición por la lectura, la música, la pintura y el teatro, que presta su servicio social incorporándose a una Caravana Cultural.		
<b>Promoción directa</b>	Actividades que se realizan durante el periodo de octubre a junio del siguiente año, principalmente mediante visitas a planteles educativos, y lugares de interés y de alta concentración de jóvenes, con el apoyo de artículos promocionales y materiales impresos.		
<b>Promoción indirecta</b>	Actividades de promoción que se realizan en forma permanente, principalmente con mensajes a través de los medios masivos de comunicación, medios electrónicos y distribución de materiales impresos.		
<b>Perfil de ingreso</b>	Características que debe tener el aspirante a instructor comunitario para participar como figura educativa en los programas y proyectos del CONAFE, principalmente las que se refieren a edad, nivel de escolaridad, lugar de procedencia y lengua indígena.		
<b>Pieza de comunicación</b>	Herramienta que se utiliza en la campaña de difusión y promoción, tales como dípticos, trípticos, spots de radio, de televisión, carteles, etc.		
<b>Selección</b>	Proceso en el que las Delegaciones Estatales eligen a los jóvenes con las características idóneas para la prestación del servicio social educativo, considerando el número necesario de figuras educativas para la atención de los programas educativos.		
<b>Sistema de Estudios a Docentes (SED)</b>	Servicio de educación comunitaria mediante el cual se fomenta la continuidad educativa de la ex figuras educativas del CONAFE, promoviendo su incorporación y permanencia en el sistema educativo nacional y en instituciones de otros países, en los niveles de educación media superior, superior o de programas de capacitación para el trabajo.		

 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>		<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>		<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
		LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		<b>Versión:</b> Primera
				<b>Julio 2010</b> <b>Página 20 de 34</b>



## 8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTO	CLAVE DE IDENTIFICACIÓN (cuando aplique)
Procedimiento General para el Control de Documentos.	PG-1.7.4.2
Guía para Emitir Documentos Normativos	N/A


## 9. CAMBIOS A ESTA VERSIÓN

NÚMERO DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
Primera	Julio 2010	N/A



  <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>	<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>		<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		<b>Versión:</b> Primera
			<b>Julio 2010</b> <b>Página 22 de 34</b>

**10 ANEXOS**

 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>	<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>	<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO	<b>Versión:</b> Primera
		<b>Julio 2010</b>

## 1) SOLICITUD DE INCORPORACIÓN DEL (LA) INSTRUCTOR (A) COMUNITARIO (A)

\_\_\_\_\_  
 APELLIDO PATERNO                                      APELLIDO MATERNO                                      NOMBRE(S)

FECHA DE NACIMIENTO DIA: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_ SEXO (M) (F)

TIPO DE SANGRE: \_\_\_\_\_ CURP: \_\_\_\_\_ R.F.C. \_\_\_\_\_

LUGAR DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_ URBANO ( ) RURAL ( )

DOMICILIO PARTICULAR: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ CALLE                                      NUM. COLONIA

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

NUM DE CALZADO: \_\_\_\_\_ TALLA DE PLAYERA: \_\_\_\_\_ TALLA DE PANTS: \_\_\_\_\_

TELEFONO DONDE SE TE PUEDE LOCALIZAR: \_\_\_\_\_

GRADO DE ESTUDIO: SECUNDARIA CONCLUIDA ( ) BACHILLERATO INCONCLUSO ( ) BACHILLERATO TERMINADO ( ) OTROS ( ) ¿CUAL?  
 \_\_\_\_\_

BACHILLERATO INCONCLUSO ( ) BACHILLERATO TERMINADO ( ) OTROS ( )  
 ¿CUAL? \_\_\_\_\_

LUGAR Y TIPO DE PLANTEL DONDE ESTUDIASTE LA SECUNDARIA: \_\_\_\_\_

FEDERAL ( ) ESTATAL ( ) TV. SECUNDARIA ( ) OTRA ( ) ¿ESPECIFICAR? \_\_\_\_\_

1.- ¿EL CLIMA O VIAJE AFECTAN TU SALUD?  
 SI ( ) NO ( )

2.- PADECES ALGUNA ENFERMEDAD QUE TE IMPIDA REALIZAR ACTIVIDADES EN COMUNIDAD SI ( ) NO ( )

3.- ¿HAS COLABORADO CON ALGUNA INSTITUCION EDUCATIVA? SI ( ) NO ( )

4.- ¿QUE FUNCION DESEMPEÑABAS? \_\_\_\_\_



5.- ¿CUENTAS CON FAMILIARES QUE DEPENDAN ECONOMICAMENTE DE TI SI ( ) NO ( )  
 ¿CUANTOS? \_\_\_\_\_

6.- ¿CUANDO TERMINASTE TUS ESTUDIOS?  
 \_\_\_\_\_

7.- ¿DEBES ALGUNA MATERIA? \_\_\_\_\_ SI ( ) NO ( ) ¿CUAL? \_\_\_\_\_

8.- ¿COMO TE ENTERASTE DEL CONAFE? \_\_\_\_\_ OFICINA DEL CONAFE ( ) RADIO ( ) TELEVISION ( )  
 CARTELES ( ) VISITA A ESCUELA ( ) OTRO ( ) ESPECIFICA: \_\_\_\_\_

9.- ¿QUE ACTIVIDAD CREE QUE REALIZA UN INSTRUCTOR EN COMUNIDAD?  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>		<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>		<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
		LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		<b>Versión:</b> Primera
				<b>Julio 2010</b>

- 10.- ¿ESTARIAS DISPUESTO A PRESTAR UN SERVICIO SOCIAL EDUCATIVO EN LA COMUNIDAD QUE TE ASIGNE? SI ( ) NO ( )
- 11.- ¿ESTARIAS DISPUESTO A PRESTAR UN SERVICIO SOCIAL EDUCATIVO ALGUNOS SABADOS, DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS? SI ( ) NO ( )
- 12.- ¿HABLAS ALGUNA LENGUA INDIGENA? SI ( ) NO ( ) ¿CUAL?
- 13.- ¿EN QUE NIVEL EDUCATIVO TE GUSTARIA PRESTAR TU SERVICIO SOCIAL? EDUCACION INICIAL ( ) PREESCOLAR ( ) PRIMARIA ( )
- 14.- ¿TIENES ALGUN FAMILIAR QUE HAYA SIDO INSTRUCTOR?  
SI ( ) NO ( )
- 15.- ¿HAS COLABORADO ANTERIORMENTE CON EL CONAFE?  
SI ( ) NO ( )  
¿COMO? \_\_\_\_\_
- 16.- ¿EN QUE COMUNIDAD, REGION, O ESCUELA COLABORASTE? \_\_\_\_\_
- 17.- ¿QUE FUE LO QUE TE MOTIVO A PARTICIPAR EN EL CONAFE? IMPARTIR CLASE ( ) SALIRME DE MI CASA ( )  
GANAR DINERO ( ) TENER APOYO ECONOMICO PARA ESTUDIAR ( ) LA EXPERIENCIA DE VIVIR EN COMUNIDAD ( )  
OTRO ( ) ESPECIFICA.

FIRMA

\_\_\_\_\_

TODOS LOS CAMPOS DE ESTE FORMATO DEBEN SER LLENADOS POR EL INTERESADO O LA INTERESADA.



LAS QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA CIUDADANIA EN GENERAL SE CAPTARAN A TRAVES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL CONAFE, EL ORGANO DE CONTROL ESTATAL, SI ES EL CASO EL ORGANO DE CONTROL MUNICIPAL, MODULOS DE QUEJAS Y SUGERENCIAS, OFICINAS DE DELEGACIONES DEL CONAFE EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, ETC., VIA PERSONAL, ESCRITA, INTERNET ([www.conafe.gob.mx](http://www.conafe.gob.mx)) TELEFONICA (SACTEL 01800 00 148 00 EN EL INTERIOR DE LA REPUBLICA O 01 54 80 20 00 EN LA CIUDAD DE MEXICO), Y SE CUENTA CON LA UNIDAD DE QUEJAS Y SUGERENCIAS (NUMERO TELEFONICO 52-11-28-34).

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

PRESENTAR 1 ORIGINAL Y 1 COPIA DE ESTE FORMATO (FORMATO DE LIBRE REPRODUCCION)

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO (ANEXO 1)**  
**SOLICITUD DE INCORPORACION DEL (LA) INSTRUCTOR(A) COMUNITARIO(A)**

No.	Concepto	Instrucción
1	NOMBRE COMPLETO	Anotar claramente el nombre del aspirante empezando por el apellido paterno, materno y nombre(s).
2	FECHA DE NACIMIENTO	Anotar claramente el año, mes y día de la fecha de nacimiento del aspirante.
3	TIPO DE SANGRE	Indicar el tipo de sangre del aspirante.
4	CURP	Anotar claramente cada uno de los dígitos de la CURP
5	RFC	Anotar claramente cada uno de los dígitos del RFC
6	LUGAR DE PROCEDENCIA	Anotar el nombre de la localidad, municipio y estado, marcar con una "x" el tipo de modalidad que corresponda de urbano o rural.
7	DOMICILIO PARTICULAR	Anotar la dirección particular, empezando por calle, número, colonia y municipio.
8	NUMERO DE CALZADO TALLA DE PLAYERA TALLA DE PANTS	Indicar la talla de cada uno de los artículos que se indican
9	TELEFONO DONDE SE TE PUEDE LOCALIZAR	Anotar el número telefónico con clave lada donde se puede localizar el aspirante
10	GRADO DE ESTUDIOS	Marcar con una "x" el grado de estudios que corresponda, en caso de marcar la opción otros indicar a qué se refiere.
11	LUGAR Y TIPO DE PLANTEL DONDE ESTUDIASTE LA SECUNDARIA.	Marcar con una "x" la opción que corresponda, en caso de marcar la opción otros indicar a qué se refiere.
12	1.- ¿EL CLIMA O VIAJES AFECTAN TU SALUD?	Marcar con una "x" la opción que corresponda.
13	2.- ¿PADECES ALGUNA ENFERMEDAD QUE TE IMPIDA REALIZAR ACTIVIDADES EN COMUNIDAD?	Marcar con una "x" la opción que corresponda, en caso de marcar SI indicar a qué se refiere.
14	3.- ¿HAS COLABORADO EN ALGUNA INSTITUCION EDUCATIVA?	Marcar con una "x" la opción que corresponda, en caso de marcar SI indicar a cuál institución.
15	4.- ¿QUE FUNCION DESEMPEÑABAS?	Con relación a la pregunta anterior, si la opción fue SI mencionar la función que desempeñaba.

 		<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>		<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4	
<b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>		LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO		<b>Versión:</b> Primera	
				<b>Julio 2010</b>	<b>Página 26 de 34</b>

16	5.- ¿CUENTAS CON FAMILIARES QUE DEPENDAN ECONOMICAMENTE DE TI?	Marcar con una "x" la opción que corresponda, en caso de marcar SI indicar cuántos.
17	6.- ¿CUANDO TERMINASTE TUS ESTUDIOS?	Indicar la fecha de la conclusión de estudios, o hasta donde te quedaste.
18	7.- ¿DEBES ALGUNA MATERIA?	Marcar con una "x" la opción que corresponda, en caso de marcar SI indicar cuántas y cuáles.
19	8.- ¿COMO TE ENTERASTE DEL CONAFE?	Marcar con una "x" la opción que corresponda, en caso de marcar la opción otros indicar a qué se refiere.
20	9.- ¿QUE ACTIVIDADES CREES QUE REALIZA UN INSTRUCTOR EN COMUNIDAD?	Se debe responder de forma abierta.
21	10.- ¿ESTARIAS DISPUESTO A PRESTAR UN SERVICIO SOCIAL EDUCATIVO EN LA COMUNIDAD QUE TE ASIGNEN?	Marcar con una "x" la opción que prefiera.
22	11.- ¿ESTARIAS DISPUESTO A PRESTAR UN SERVICIO SOCIAL EDUCATIVO ALGUNOS SABADOS, DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS?	Marcar con una "x" la opción que prefiera.
23	12.- ¿HABLAS ALGUNA LENGUA INDIGENA?	Marcar con una "x" la opción que corresponda, en caso de marcar SI indicar cuántas y cuáles.
24	13.- ¿EN QUE NIVEL EDUCATIVO TE GUSTARIA PRESTAR TU SERVICIO SOCIAL?	Marcar con una "x" la opción que prefiera.
25	14.- ¿TIENES ALGUN FAMILIAR QUE HAYA SIDO INSTRUCTOR COMUNITARIO?	Marcar con una "x" la opción que corresponda.
26	15.- ¿HAS COLABORADO ANTERIORMENTE CON EL CONAFE?	Marcar con una "x" la opción que corresponda, en caso de marcar SI indicar cómo ha sido su colaboración.
27	16.- ¿EN QUE COMUNIDAD, REGION, O ESCUELA COLABORASTE?	Con relación a la pregunta anterior, si la opción fue SI mencionar la comunidad, región, o escuela donde colaboraba.
28	17.- ¿QUE FUE LO QUE TE MOTIVO A PARTICIPAR EN EL CONAFE?	Marcar con una "x" la opción que prefiera, en caso de marcar la opción otros indicar a qué se refiere.
FIRMA DEL ASPIRANTE		

SEP

CONSEJO NACIONAL DE  
FOMENTO EDUCATIVOSUBSISTEMA DE PROGRAMAS  
Y MODALIDAD EDUCATIVALINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y  
CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIOClave de identificación:  
4.1.1.4

Versión: Primera

Julio 2010

Página 27 de 34

## ANEXO 2

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIATOTAL DE ASPIRANTES A INSTRUCTORES COMUNITARIOS CAPTADOS POR PROGRAMA EDUCATIVO Y PERFIL ACADÉMICO.  
CICLO ESCOLAR 2010-2011



DELEGACIÓN: \_\_\_\_\_(1)

AÑO DE SERVICIO (2)	PROGRAMAS Y MODALIDADES EDUCATIVAS (3)																								TOTAL (4)	GRAN TOTAL (5)	% CON RELACION A LA PRODET (6)
	PREESCOLAR		PRIMARIA		SECOM		CEC		C/C		ALBERGUE		MAEPI		IMEPIM		CARAVANAS CULTURALES		S. HOSP		MUSEOS						
SEC	BACH	LIC	SEC	BACH	LIC	SEC	BACH	LIC	SEC	BACH	LIC	SEC	BACH	LIC	SEC	BACH	LIC	SEC	BACH	LIC	SEC	BACH	LIC				
1er Año																						0	0	0			
2do Año																						0	0	0			

ELABORÓ: \_\_\_\_\_(7)

SUPERVISÓ \_\_\_\_\_(8)

AUTORIZÓ: \_\_\_\_\_(9)

 <b>CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO</b>		<b>SUBSISTEMA DE PROGRAMAS Y MODALIDAD EDUCATIVA</b>	<b>Clave de identificación:</b> 4.1.1.4
		<b>LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO</b>	<b>Versión:</b> Primera
			<b>Julio 2010</b> <b>Página 28 de 34</b>

## INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO (ANEXO 2)

**Total de aspirantes a instructor comunitario captados por programa educativo y perfil académico.**

No.	Concepto	Instrucción
1	Delegación	Anotar el nombre completo de la delegación.
2	Año de servicio	Indicar si el aspirante es de primer año de servicio o es su segundo año como instructor comunitario.
3	Programas y modalidades educativas	Anotar el número de aspirantes que se captan por programa y modalidad de acuerdo al nivel académico del cual egresó.
4	Total	Anotar la sumatoria de los aspirantes captados por programa y modalidad, de acuerdo al nivel académico: secundaria, bachillerato y licenciatura.
5	Gran total	Anotar la sumatoria del total de aspirantes captados.
6	Porcentaje con relación a la PRODET	Indicar el porcentaje de aspirantes captados con relación a la Programación Detallada (PRODET).
7	Elaboró	Anotar el nombre completo, firma y cargo de la persona que realizó el llenado de este formato.
8	Supervisó	Anotar el nombre completo, cargo y firma de la persona que validó la información contenida en el reporte estadístico.
9	Autorizó	Anotar el nombre completo, firma y cargo de la persona que autoriza la información contenida en el reporte estadístico.

ANEXO 3									
CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO									
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA									
PLANTELES EDUCATIVOS VISITADOS Y TOTAL DE JÓVENES CAPTADOS									
ESTADO (1)	MUNICIPIO (2)	PLANTELES EDUCATIVOS VISITADOS (3)			TOTAL DE JÓVENES INFORMADOS (4)	TOTAL DE JÓVENES REGISTRADOS COMO AIC (5)	TOTAL DE AIC QUE SE INCORPORARON A LA ETAPA DE FORMACIÓN INICIAL PARA LA DOCENCIA (6)		
		NIVEL	TIPO	NOMBRE					
ELABORÓ _____(7)					SUPERVISÓ _____(8)		AUTORIZÓ _____(9)		



**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO (ANEXO 3)**  
**Planteles educativos visitados y total de jóvenes captados.**

No.	Concepto	Instrucción
1	Estado	Anotar el nombre completo de la delegación estatal.
2	Municipio	Anotar el nombre del municipio en donde se ubica la escuela visitada.
3	Planteles educativos visitados	Registrar las escuelas visitadas por nombre, tipo y nivel educativo: secundaria, bachillerato, licenciatura.  Ejemplo: Escuela Secundaria Técnica Agropecuaria "Melchor Ocampo".
4	Total de jóvenes informados.	Anotar el total de jóvenes que recibieron información sobre los programas y modalidades educativas que opera el CONAFE.
5	Total de jóvenes registrados como AIC	Anotar el número de jóvenes que se registraron como aspirantes a instructor comunitario.
6	Total de AIC que se incorporaron a la etapa de formación inicial para la docencia.	Indicar el número de jóvenes que se incorporaron a la formación inicial para la docencia.
7	Elaboró	Anotar el nombre completo, cargo y firma de la persona que realizó el llenado de este formato.
8	Supervisó	Anotar el nombre completo, cargo y firma de la persona que validó la información contenida en el reporte estadístico.
9	Autorizó	Anotar el nombre completo, firma y cargo de la persona que autoriza la información contenida en el reporte estadístico.

[illegible]

## CLAVES DEL NIVEL EDUCATIVO Y DE LA LENGUA INDÍGENA (ANEXO 4)

CLAVE					
DEL NIVEL EDUCATIVO DE LA FIGURA			DE LA LENGUA INDÍGENA		
EDUCACIÓN SECUNDARIA					
CLAVE	TIPO				
S1	Diurna	1	Akateco.	35	Nahuatl.
S2	Telesecundaria	2	Cucapá	36	Papago.
S3	Técnica	3	Chocholteco	37	Q'anjob'al.
S4	Para Trabajadores	4	Ixil	38	Purépecha
S5	Comunitaria	5	Kumiai.	39	Texistepequeño
S6	Particular	6	Matlatzinca.	40	Triqui.
S7	Otros	7	Mixe.	41	Zoque.
		8	Papai.	42	Ayapaneco.
		9	Popoluca de la sierra.	43	Chichimeco Jonaz
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR					
CLAVE	TIPO				
M1	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (Conalep)	10	Seri.	44	Chuj.
M2	Colegio de Bachilleres (Colbach)	11	Tepehuano del norte.	45	Huichol.
M3	Preparatorias Oficiales y Anexas a Escuelas Normales (SE)	12	Tojolabal.	46	Kickapoo
M4	Escuela Nacional Preparatoria (ENP-UNAM)	13	Yaqui.	47	Lacadon.
M5	Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH-UNAM)	14	Amuzgo	48	Mazahua.
M6	Centro de Educación Media Superior a Distancia (EMSAD-SE)	15	Cuicateco	49	Oluteco
M7	Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA-DGETA)	16	Chontal de Oaxaca.	50	Pima.
M8	Centros de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS-DGETI)	17	Huasteco.	51	Q'eqchi'
M9	Centros de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios (CETIS-DGETI)	18	Jakalteco	52	Teco
M10	Centros de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECYT-IPN)	19	ku'ahl	53	tlahuica
M11	Centro de Estudios Tecnológicos (CET-IPN)	20	Maya.	54	Tzeltal.
M12	Centros de Bachillerato Tecnológico (CBT-SE)	21	Mixteco.	55	Cora.
M13	Particular	22	Pame.	56	Chinanteco.
M14	Otros	23	qato'k	57	Ch'ol.
		24	tarahumara	58	Ixcateco
		25	Tepehuano del sur.	59	kiliwa
		26	Totonaco.	60	Mam.
EDUCACIÓN SUPERIOR					
CLAVE	TIPO				
A1	Técnico Superior	27	Zapoteco	61	Mazateco.
A2	Licenciatura universitaria	28	awakateco	62	Otomi
A3	Licenciatura tecnológica	29	Chatino.	63	popoloca
A4	Licenciatura Normal	30	Chontal de Tabasco.	64	Sayulteco.
A5	Posgrado	31	Huave.	65	Tepehua
A6	Particular	32	kaqchikel	66	Tlapaneco.
A7	Otros	33	K'iché	67	Tsotsil.
		34	Mayo.		



[illegible]




**HOJA DE AUTORIZACIÓN DE MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

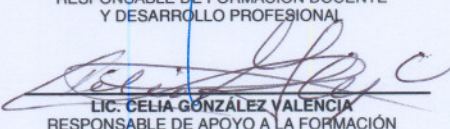
**DIRECCIÓN:** DE EDUCACIÓN COMUNITARIA

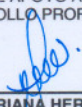
**ÁREA:** DE FORMACIÓN DOCENTE Y DESARROLLO PROFESIONAL  
DE APOYO A LA FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSIÓN	MES Y AÑO DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN
4.1.1.4	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PROMOCIÓN Y CAPTACIÓN DE ASPIRANTES A INSTRUCTOR COMUNITARIO	PRIMERA	JULIO 2010

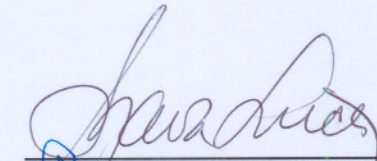
**ELABORÓ:**

  
\_\_\_\_\_  
PROFRA. SUSANA JUSTO GARZA  
RESPONSABLE DE FORMACIÓN DOCENTE  
Y DESARROLLO PROFESIONAL

  
\_\_\_\_\_  
LIC. CELIA GONZÁLEZ VALENCIA  
RESPONSABLE DE APOYO A LA FORMACIÓN  
Y DESARROLLO PROFESIONAL

  
\_\_\_\_\_  
LIC. DOLORES ADRIANA HERNÁNDEZ RAMOS  
SUBDIRECTORA DE ORGANIZACIÓN Y  
ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS

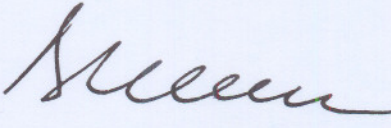
**APROBÓ:**

  
\_\_\_\_\_  
MTRA. LUCERO NAVA BOLAÑOS  
DIRECTORA DE EDUCACIÓN COMUNITARIA

**Vo. Bo.:**

  
\_\_\_\_\_  
LIC. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ REYES  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

**AUTORIZÓ:**

  
\_\_\_\_\_  
DR. ARTURO SÁENZ FERRAL  
DIRECTOR GENERAL