

Plan de Contingencia: Interrupciones Imprevistas

Datos del Plan

Elemento	Detalle
Nombre del riesgo	Interrupciones imprevistas (problemas como enfermedades, emergencias o eventos externos).
Probabilidad e Impacto	Alto (75 % o más)
Autor	Susana Rubio Martínez
Tipo	Catastrófico
Estado	En ejecución
Fecha de Inicio del Impacto	1 de diciembre
Descripción de la Situación	Ausencia de más del 50 % del equipo, causando retraso significativo de un mes.

Cuadro 1: Datos sobre el impacto de las interrupciones imprevistas.

Descripción: Las interrupciones imprevistas, como enfermedades, emergencias personales o eventos externos, pueden afectar de manera significativa el cronograma del proyecto. Estas situaciones inesperadas generan retrasos, incrementan la carga de trabajo y comprometen la calidad de los entregables, especialmente si afectan roles o recursos clave.

3. Medidas de Contingencia

3.1 Reestructurar el Cronograma

- Realizar una reunión de emergencia con partes interesadas para redefinir prioridades y renegociar fechas de entrega.

Saturday, December 7, 2024 · 8:00 – 9:00 PM



Join with Google Meet
meet.google.com/cfi-natq-yjk

Figura 1: Reunión a través de Meet

- Dividir tareas en actividades críticas y no críticas, priorizando las primeras para asegurar avances significativos.
- Ajustar el plan general reflejando los nuevos plazos



Figura 2: Milestones Github

3.2 Movilizar Recursos Adicionales

- Contactar a otros equipos internos o externos para cubrir roles críticos temporalmente.
- Aprovechar plataformas colaborativas para garantizar el rápido intercambio de conocimientos.

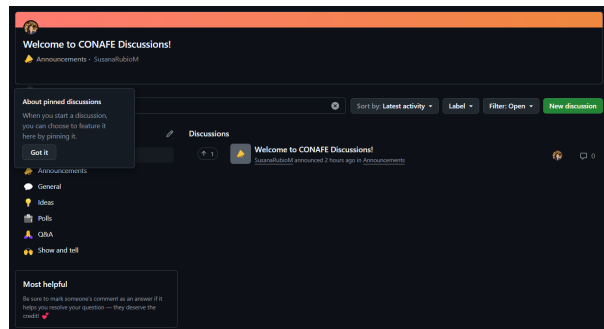


Figura 3: Github Discussions

3.3 Optimizar el Trabajo del Personal Disponible

- Asignar responsabilidades específicas y claras a los miembros activos del equipo.

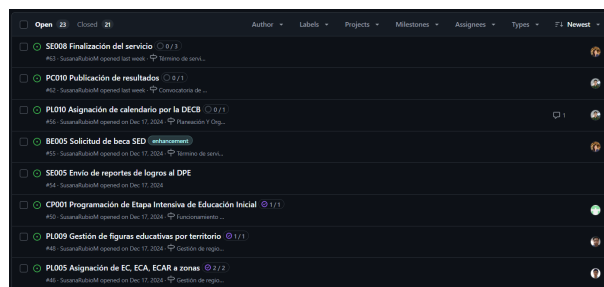


Figura 4: Issues Github

- Implementar turnos extendidos equilibrados con descansos adecuados para maximizar la productividad sin comprometer la salud.

3.4 Control de Versiones

- Utilizar herramientas de Integración Continua (CI/CD) para desplegar avances parciales más rápidamente.
- Documentar cambios en cada iteración para facilitar revisiones y evitar retrabajos.

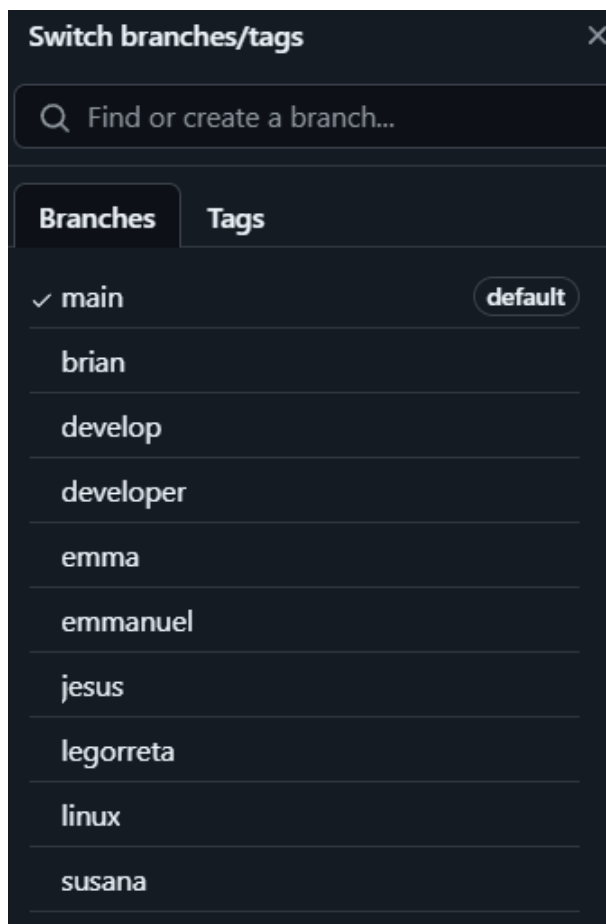


Figura 5: Ramas Github

3.5 Implementar un Plan de Recuperación Rápida

- Redefinir entregables mínimos viables (MVPs) que aseguren funcionalidades esenciales.
- Repriorizar historias de usuario mediante diagramas de ejecución o rutas críticas.

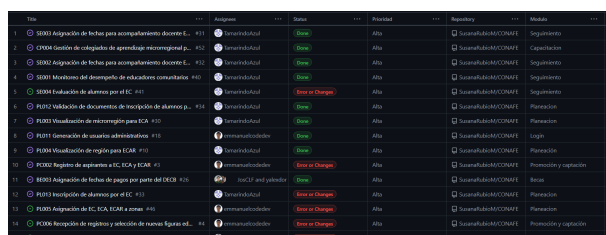


Figura 6: Views prioridad Alta Github

3.6 Asegurar la Comunicación

- Mantener informes diarios de avance que actualicen el estado del proyecto a todas las partes interesadas.



Figura 7: Grupo Whatsapp para comunicación constante

- Utilizar herramientas como GitHub Issues para coordinar tareas.

3.7 Fomentar la Reintegración Gradual del Equipo

- Adaptar las tareas asignadas a los miembros que regresan, considerando sus capacidades actuales.
- Proveer un resumen de los avances realizados durante su ausencia para facilitar su reincorporación.