

Geschäftsprozess-Kurzdokumentation: Create Your Day

Geschäftsprozess	1 Auslöser	2 Ergebnis	3 Akteure	4 Arbeitsschritte	5 Material
Event suchen	Aufruf durch Benutzer	Filterung der Eventdatenbank und Anzeige der Ergebnisliste	Benutzer, Veranstalter, Transportunternehmer	1. Suchbezeichner eingeben oder aus vorhandenen Filterkriterien auswählen 2. einzelnes Event auswählen 3. Event anzeigen lassen	- Katalog der Tags (Kategorien)
Event erstellen	Aufruf durch Benutzer	Eintragung eines Events in die Datenbank zur Suche für andere Benutzer	Benutzer, Veranstalter	1. Eventnamen eintragen 2. Eventdetails eintragen 3. Kategorisierung vornehmen (Tags)	- Formular zur Eventerstellung - Katalog der Tags (Kategorien)
eigene Events anzeigen	Aufruf durch Benutzer	Ausgabe einer Liste mit den selbst angelegten Events	Benutzer, Veranstalter	1. Ergebnisliste durch Aufruf anzeigen lassen 2. evtl. einzelnes Event auswählen und anzeigen lassen	
an Event teilnehmen	Aufruf durch Benutzer in der Eventansicht	Benutzer wird in Menge der Veranstaltungsteilnehmer hinzugefügt. Event wird dem persönlichen Kalender hinzugefügt	Benutzer	1. bei angezeigtem Event Bestätigen-Button anklicken 2. Teilnahmebestätigung erhalten	
Event kommentieren	Aufruf durch Benutzer in der Eventansicht	Benutzerkommentar wird bei den Eventdetails angezeigt	Benutzer	1. Kommentarfeld mit Inhalt füllen 2. Bestätigen-Button anklicken 3. Bestätigungsmeldung erhalten	

Event bewerten	Aufruf durch Benutzer in der Eventansicht	Bewertung wird bei den Eventdetails angezeigt	Benutzer	1. Anzahl Sterne für Bewertung auswählen (1-schlecht bis 5-sehr gut) 2. Bestätigen-Button anklicken 3. Bestätigungsmeldung erhalten	
Fahrt zum Event anbieten	Aufruf durch Benutzer in der Eventansicht	Fahrt wird als Möglichkeit der An- / Abreise angezeigt, inkl. Anfallende Kosten und Platzkontingent	Benutzer, Transportunternehmer	1. Transportdetails hinzufügen (freie Sitzplätze, Kosten, Route, etc.) 2. Fahrtmöglichkeit bestätigen	- Formular zur Erstellung einer Fahrt
Fahrtmöglichkeiten anzeigen	Auflistung in den Eventdetails	Informationen für den Benutzer	Benutzer	1. Fahrtmöglichkeit durchsuchen	
an Fahrtmöglichkeit teilnehmen	Aufruf durch Benutzer einer Fahrtmöglichkeit	Nachricht an den Fahrtmöglichkeitenanbieter mit den Informationen des Events und des Benutzers. Fahrtmöglichkeit wird dem persönlichen Kalender des Benutzers hinzugefügt	Benutzer	1. mögliche Fahrt auswählen 2. Bestätigungs-Button anklicken 3. Bestätigung der Fahrtteilnahme erhalten	
Missbrauch melden	Aufruf durch Benutzer	Mitteilung an die Mitarbeiter mit den Informationen des Missbrauchs	Benutzer	1. Bestätigungs-Button an Position anklicken 2. Bestätigung der Missbrauchsmeldung erhalten	
individuellen Kalender einsehen	Aufruf durch Benutzer	Chronologisches Anzeigen aller Informationen zu teilgenommenen Events und Fahrten	Benutzer	1. an teilgenommene Events einsehen 2. evtl. weitere Einzelheiten durch anklicken aufrufen	