**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

**ФГБОУ ВПО "Пензенский государственный университет"**

**Кафедра "Математическое обеспечение и применение ЭВМ"**

Отчет

по лабораторной работе №2

**«Анализ предметной области и моделирование бизнес-процессов информационной системы»**

Выполнили:

Хамзин Х.

Суворов М.

Хусаинов И.

ст. гр. 17ВИ1

Проверил:

доцент Казакова И.А.

**2019**

**Лабораторная работа №2**

**Цель лабораторной работы:** Изучение приемов и приобретение практических навыков анализа предметной области в процессе проектирования информационной системы и моделирования бизнес-процессов информационной для выполнения я соответствующих информационных задач предметной области.

| Таблица 1 – таблица описания бизнес-процессов информационной системы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**    **п/п** | **Бизнес-процессы** | | **Исполнитель** | **Входные данные** | | | **Выходные данные** | | | **Ограничения** | |
| **Поставщик** | | **Содержание** | **Потребитель** | | **Содержание** |
| 1.1 | Бронирование номера | | Клиент | Администратор | | Информация о свободных номерах гостиницы  Персональные данные клиента | Клиент  Администратор | | Информация о забронированных номерах, | Бронирование не может быть меньше одного дня  Постояльцу должно быть более 18 лет  Учесть бронирование от имени юр. лиц  Исключить бронирование одного номера 2 и более постояльцами | |
| 1.2 | Изменение статуса бронирования | | Администратор | Постоялец  Администратор | | Информация о текущем статусе бронирования | Администратор  Постоялец | | Актуальные данные о статуте бронирования | Нельзя изменить статус, если постоялец уже заселен | |
| 1.3 | Отображение свободных номеров | | Администратор | Администратор | | Не требуется | Постоялец | | Список свободных номеров | Не учитывать забронированные комнаты | |
| 1.4 | Отображение списка доп. услуг | | Администратор | Администратор | | Не требуется | Постоялец | | Список дополнительных доп. услуг |  | |
| 1.5 | Добавление постояльца | Администратор | | Администратор | Персональные данные постояльца | | Администратор | Обновленный список постояльцев | | | Корректность ввода персональных данных |
| 1.6 | Анализ целевой аудитории | Маркетолог | | Администратор | Персональные данные постояльца | | Маркетолог | Сегменты целевой аудитории | | |  |
| 1.7 | Заселение постояльца | Администратор | | Постоялец Администратор | Личные данные Информация о свободных номерах | | Администратор | Информация о занятых номерах | | | Если номер уже был зарезервирован через сайт, то не учитывать его |
| 1.8 | Предоставление счета постояльцу | Администратор | | Администратор | Данные о забронированном номере  Данные о использованных доп. услугах | | Постоялец | Чек | | |  |
| 1.9 | Добавление отзыва | Постоялец | | Постоялец | Отзыв клиента о работе отеля | | Маркетолог | Отчет с жалобами и положительными отзывами | | |  |
| 2.1 | Анализ доходов и расходов | Отдел бухгалтерии | | Администратор | Информация о снятых номерах, информация о дополнительных услугах | | Руководство гостиницы,  Налоговая | Данные о прибыли гостиницы, расходы и доходы | | | Должны учитываться также и дополнительные услуги, которыми пользовались постояльцы  Должны учитываться все материальные убытки, которые понесла гостиница по вине постояльца  Должны учитываться средства потраченные на обслуживание номеров |
| 2.2 | Изменение данных о номере | Администратор | | Администратор | Изменение данных о включенных услугах | | Постоялец  Администратор | Новые данные о номере | | | Нельзя изменять данные о номере, пока в него заселен постоялец |
| 2.4 | Удаление включенной услуги | Администратор | | Администратор | Список включенных услуг  данные о удаляемой услуге | | Администратор | Актуальный список включенных услуг | | |  |
| 2.5 | Добавление включенной услуги | Администратор | | Администратор | Список включенных услуг  данные о новой включенной услуге | | Администратор | Актуальный список включенных услуг | | | Нельзя добавлять одинаковые услуги |
| 2.6 | Изменение включенной услуги | Администратор | | Администратор | Список включенных услуг  данные о измененной услуге | | Администратор | Актуальные список включенных услуг | | |  |
| 2.7 | Удаление дополнительных услуг | Администратор | | Администратор | Список дополнительных услуг | | Администратор | Обновленный список доп. услуг | | |  |
| 2.8 | Изменение доп. услуги | Администратор | | Администратор | Список включенных услуг  данные о изменяемой услуге | | Администратор | Актуальный список включенных услуг | | |  |
| 2.9 | Добавление доп. Услуги в счет | Администратор | | Администратор | Список доп. Услуг | | Администратор Постоялец | Данные о приобретенной доп. услуге | | | Некоторые доп услуги нельзя бронировать в одно и тоже время |
| 3.1 | Анализ эффективности скидочкой  Политики | Маркетолог | | Администратор Бухгалтер | Список постояльцев,  воспользовавшихся скидкой Список забронированных комнат. Список постояльцев не воспользовавшихся скидкой | | Маркетолог | Данные о эффективности скидочкой политики | | | Учитывать при анализе  различия между юр. Лицами и физичисками. |
| 3.2 | Добавление скидки | Маркетолог | | Маркетолог | Данные добавляемой скидки | | Маркетолог | Обновленный список скидок | | | Скидка не может быть больше 90% |
| 3.3 | Изменение скидки | Маркетолог | | Маркетолог | Данные изменяемой скидки | | Маркетолог | Обновленный список скидок | | | Скидка не может быть больше 90% |
| 3.4 | Удаление скидки | Маркетолог | | Маркетолог | Данные удаляемой скидки | | Маркетолог | Обновленный список скидок | | |  |
| 3.5 | Предоставление номера с учетом скидки | Администратор | | Постоялец Администратор | Персональные данные постояльца  Количество забронированных номеров постояльцем  Процент предоставленной скидки | | Клиент  Администратор | Стоимость забронированных номеров с учетом скидки | | | Скидка не предоставляется для определенных номеров  Не может быть несколько скидок одновременно |
| 3.6 | Предоставление скидки постоянным клиентам | Администратор | | Постоялец Администратор | Персональные данные постояльца  Количество заселений номеров постояльцем  Процент предоставленной скидки | | Постоялец Администратор | Стоимость забронированных номеров с учетом скидки | | | Скидка не предоставляется для определенных номеров |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**    **п/п** | **Бизнес-процессы** | **Исполнитель** | **Входные данные** | | **Выходные данные** | | **Ограничения** |
| **Поставщик** | **Содержание** | **Потребитель** | **Содержание** |
| 4.1 | Изменение данных о сотруднике | Менеджер по персоналу | Сотрудник | Персональные данные | Менеджер по персоналу | Обновленные персональные данные |  |
| 4.2 | Добавление сотрудника | Менеджер по персоналу | Сотрудник | Персональные данные сотрудника | Администратор | Трудовой договор | Нельзя нанять несовершеннолетнего сотрудника. |
| 4.3 | Удаление сотрудника | Менеджер по персоналу | Администратор | Список сотрудников  Данные о увольняемом сотруднике | Администратор | Актуальный список сотрудников |  |

Таблица 1 – таблица описания бизнес-процессов информационной системы

**Вывод:** Изучили приемы и приобрели практические навыки анализа предметной области в процессе проектирования информационной системы и моделирования бизнес-процессов информационной для выполнения соответствующих информационных задач предметной области