

PERTEMUAN 5 – 6

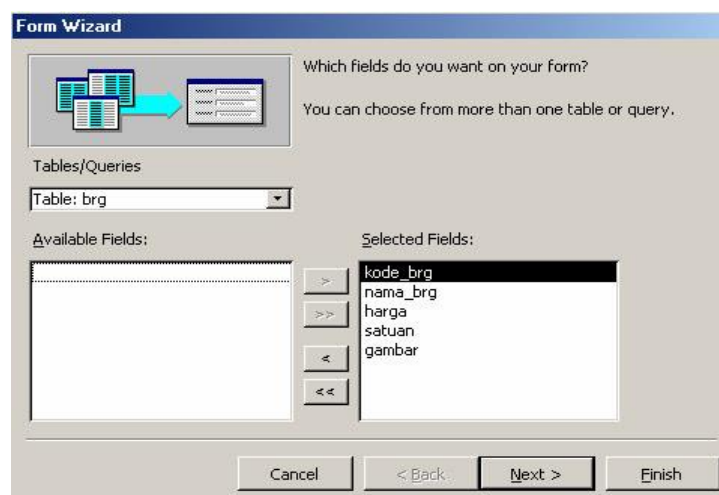
FORM dan REPORT

5.1 FORM

Form dapat membantu pengaturan layout untuk menampilkan record data secara lengkap dari satu atau beberapa table sesuai dengan kebutuhan. Tampilan data pada form juga akan memudahkan dalam menginput, mengedit, dan menghapus data.

Dalam pembuatan form juga terdapat beberapa cara (Blank Form, design dan wizard). Membuat form dengan wizard dapat dilakukan dengan cara :

1. Dari window database pilih Form > Create form by using wizard.
2. Muncul tampilan gambar 5.1 seperti di bawah ini :



Gambar 5.1. “Kotak dialog design Form Wizard”

3. Tentukan table yang mau dibuat formnya (Barang, tambahkan field GAMBAR dengan type OLE Object).
4. Pindahkan field-fieldnya dari Available Field. ke kotak Selected Fields
Klik Next
5. Tentukan model Layout formnya (Dataseheet, Columnar, Tabular, Justified) Klik Next Next
6. Ketikkan Nama Form pada kotak isian Penamaan form missal Form_barang
7. Pilih salah satu Opsi dari :
 1. *Open the form to view or Enter Information*
Membuka Form ketika tahap finish dan siap di manipulai data
 2. *Modify the Form's Design*
Memodifikasi kembali Form ketika tahap finish

8, Jika Pilihan ke 1 maka tampilan akan seperti ini

Record Selector

Divding Line

Navigator Button

Barang

kode_brg

B001

nama_brg

BUKU

harga

3000

satuan

BUAH



Record:

First

Previous

1

Next

Last

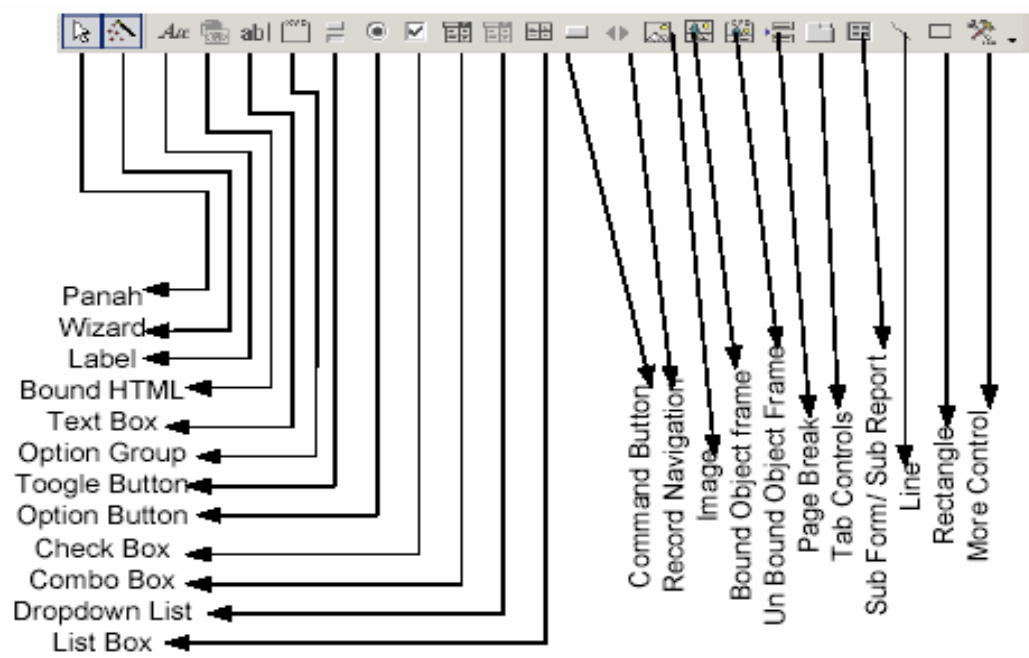
Refresh

of 6

Gambar 5.2. “Form Barang”

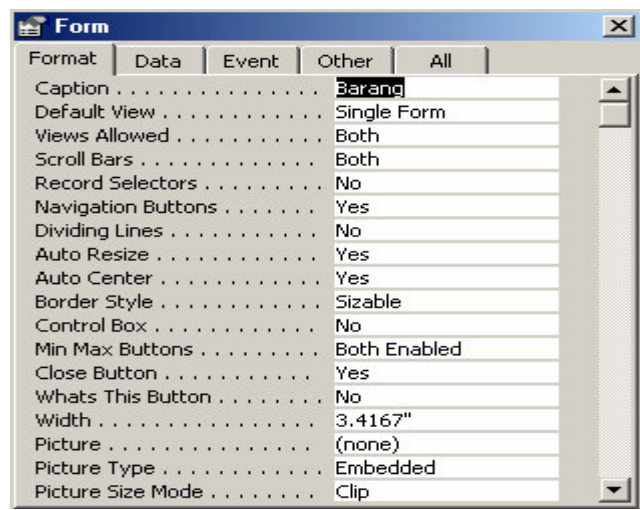
5.2 Memodifikasi Form

Kita dapat memodifikasi form sesuai dengan kebutuhan, misalnya menambahkan objek tombol, membuat garis dan sebagainya. Sebagai penunjang dalam modifikasi form, Access telah menyediakan fasilitas yang bernama Toolbox (kotak alat) 🛠️. Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar berikut 5.3. ini :



Gambar 5.3. “Toolbox pada Access”

Selain toolbox juga terdapat fasilitas lain untuk memodifikasi Form ataupun Report yang disebut Property Windows (jendela property). Property berfungsi untuk memanipulasi objek dalam suatu form/report, atau dengan kata lain Property adalah Karakteristik dari suatu objek. Perhatikan gambar 5.4 berikut ini:

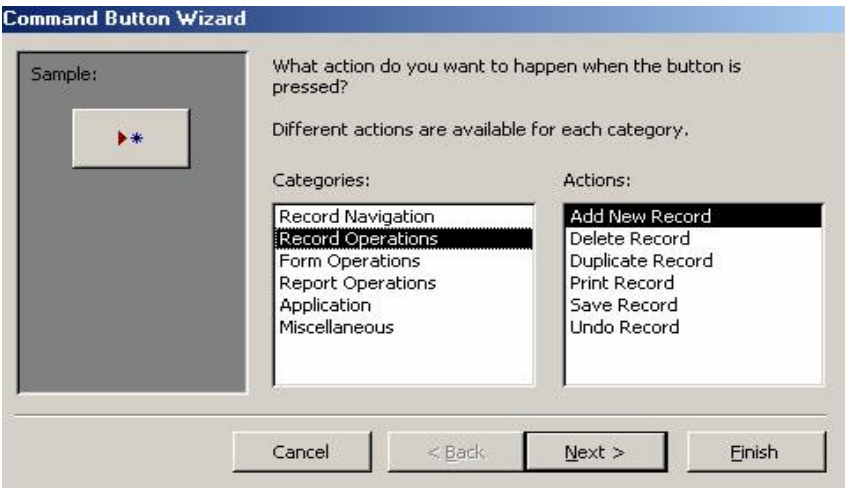


Gambar 5.4. “Property Windows / Jendela Properti”

Untuk menampilkan Toolbox ataupun Properties bisa dilakukan dengan Klik menu Edit > View.

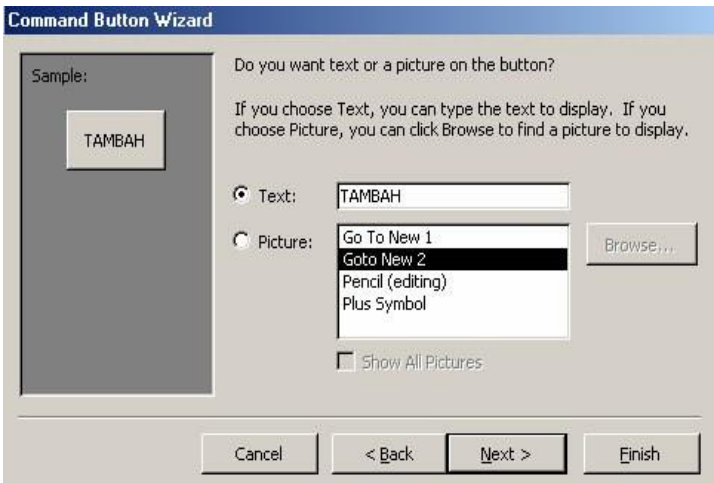
Menambahkan tombol TAMBAH, SIMPAN, BATAL, HAPUS

- 1. Buka form barang pada design view.
- 2. Klik objek Command Button pada Toolbox > letakkan pada Form, sehingga muncul gambar 5.4 seperti di bawah ini :



Gambar 5.4. “Kotak dialog Command Button Wizard”

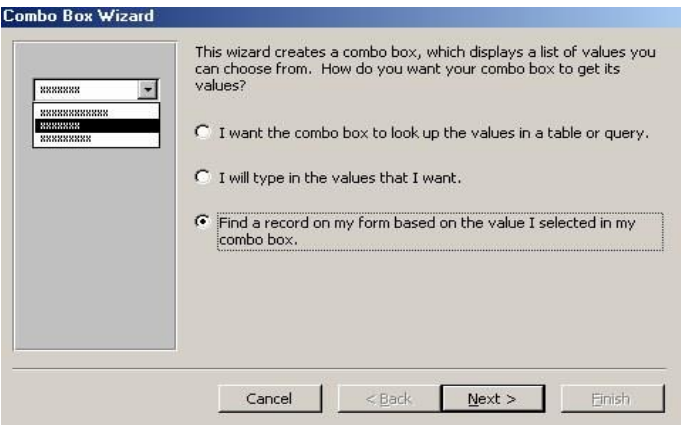
- 3. Pilih Record Operations pada kotak Categories dan Add New Record pada kotak Actions, kemudian pilih Next.
- 4. Tampil gambar wizard kedua seperti gambar 5.5 seperti berikut :



Gambar 5.4. “Kotak dialog Command Button Wizard kedua”

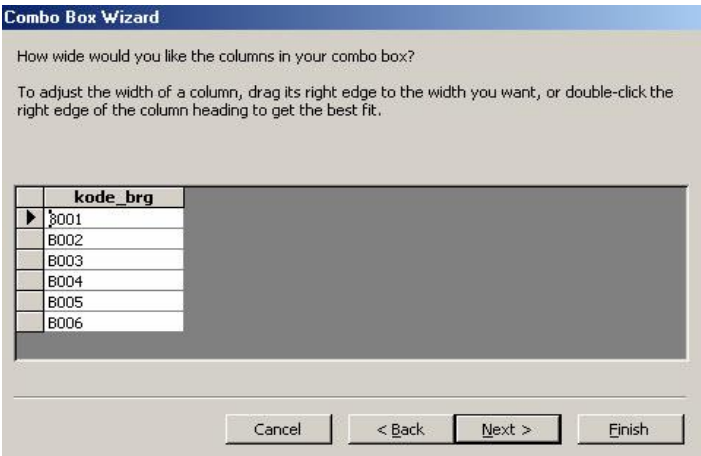
- 5. Pilih Option Text > ketikkan TAMBAH > Next. > Finish
- 6. Ulangi langkah di atas untuk membuat tombol :

Tombol	Cetgories	Actions
SIMPAN	Record Operation	Save Record
BATAL	Record Operation	Undo Record
HAPUS	Record Operation	Delete Record
KELUAR	Form Operation	Close Form
- 7. Tambahkan Label dan Rectangle (kotak) untuk memperindah tampilan form.
- 8. Klik objek Combo Box pada toolbox untuk mencari data letakkan pada form, sehingga tampil gambar 5.5 berikut ini:



Gambar 5.5. “Kotak dialog Combo Box Wizard”

- 9. Pilih option Find a record on my form..... > Next
- 10. Pilih field Kode_brg > Next sehingga tampil kotak dialog Combo Box Wizard ketiga seperti gambar 5.6 di bawah ini :



Gambar 5.6. “Kotak dialog Combo Box Wizard ketiga”

- 11. Klik Next > Ketikkan “Klik di sini untuk mencari Kode Barang” pada kotak What label would you like for your combo box?, kemudian pilih Finish.
- 12. Klik File > Save untuk menyimpan hasil modifikasi, jalankan form tersebut seperti gambar 5.7. di bawah ini:



Gambar 5.7. “Form Barang yang telah dimodifikasi”

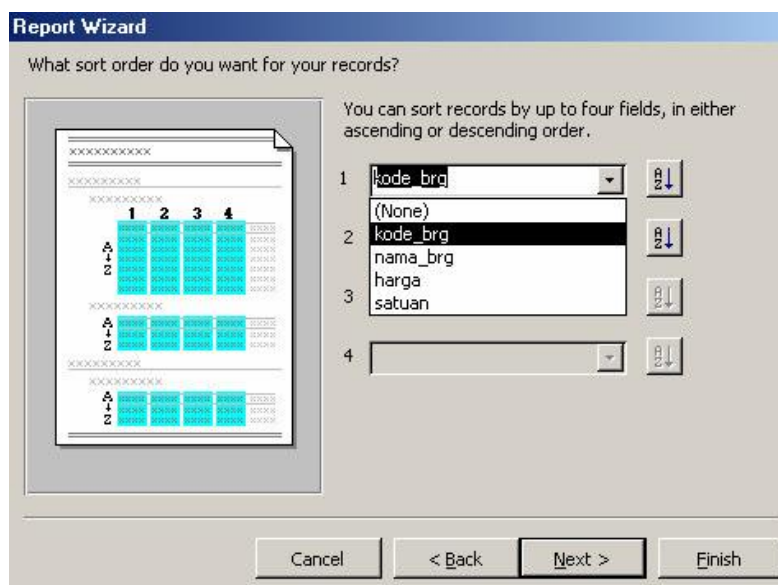
5.3 REPORT/Laporan

Setelah selesai membuat table dan form serta memanipulasi datanya, selanjutnya adalah menyajikan laporan hasil manipulasi data. Untuk hal tersebut pada Access disediakan fasilitas Report. Dengan Report kita dapat menyajikan laporan-laporan yang sesuai dengan kebutuhan, misalnya *Laporan Barang*, *Laporan Pelanggan* ataupun *Struk Penjualan*.

Membuat Report

Untuk membuat report barang lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Buka Database windows
2. Pilih Objek Report > Create report by using wizard.
3. Tentukan tablenya (Barang) > Klik tombol >> kemudian untuk menampilkan semua fieldnya kemudian klik Next 2 kali.
4. Muncul tampilan Report wizard seperti gambar 6.1 berikut ini :



Gambar 6.1. “Report Wizard”

5. Pilih Kode_brg sebagai kunci pengurutan secara Ascending, klik Next.
6. Tentukan Lay out-nya kemudian pilih Next lagi untuk memilih style-nya, klik Next, ketikkan nama reportnya (RpBarang) Klik Finish.
7. Lakukan modifikasi pada Report tersebut, gunakan fasilitas pada Toolbox (Line, Rectangle dsb) untuk memperindah tampilan report.
8. Pada field Gambar ganti Property Size Mode menjadi Stretch
9. Tambahkan Judul pada Report Header.

10. Tambahkan textbox pada Report Footer Jumlah barang untuk mengetahui banyaknya barang dengan perintah :



Gambar 6.2. “Desain Report RpBarang”

12. Jalankan report tersebut dengan menu File > Print Preview .

5.4 TUGAS/LATIHAN

1. Buat Form untuk menginput, mengedit, dan menghapus data Pelanggan (sumber data dari Tabel Pelanggan yang sudah dibuat)
2. Modifikasi Form dengan penambahan Tombol , Tambah Data, Cari Data, Hapus Data, Simpan Data, dan Keluar
3. Tambahkan Field FotoPelanggan pada tabel Pelanggan ,
4. Modifikasi Form Pelanggan dengan penambahan Foto