

BAB IV

MANAJEMEN INFORMASI

A. Manajemen

Menurut Prof. Dr. Prajudi Atmosudirjo, S.H. pengertian manajemen itu dapat dipandang sebagai :

1. Orang-orang :
Semua orang yang mempunyai fungsi/kegiatan pokok sebagai pemimpin-pemimpin kerja
2. Proses:
Adanya kegiatan-kegiatan yang berarah ke bawah, jadi berupa kerja-kerja untuk mencapai tujuan tertentu
3. Sistem Kekuasaan :
Atau system kewenangan/wewenang seseorang agar orang-orang menjalankan pekerjaan.

Menurut George R. Terry. Ph. D, manajemen adalah suatu porses tertentu yang terdiri atas perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan yang dilakukan untuk menentukan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan menggunakan manusia dan sumber-sumber lainnya.

Tingkatan Manajemen

Jika dilihat dari tingkatan organisasi, manajemen dibagi dalam 3 tingkatan, yaitu :

1. Manajemen Puncak (*Top Management*)
Bertanggung jawab atas pengaruh yang ditimbulkan dari keputusan-keputusan manajemen keseluruhan dari organisasi. Misal: Direktur, Wakil Direktur, Direktur Utama. Keahlian yang dimiliki manajemen tingkat puncak adalah konseptual, artinya keahlian untuk membuat dan merumuskan konsep untuk dilaksanakan oleh tingkatan manajer dibawahnya.
2. Manajemen Menengah (*Middle Management*)
Memiliki keahlian interpersonal/manusiawi , artinya keahlian untuk berkomunikasi, bekerjasama dan memotivasi orang lain. Bertanggung jawab melaksanakan rencana dan memastikan tercapainya suatu tujuan. Misal: manajer wilayah, kepala divisi, manajer produk
3. Manajemen Bawah/Lini (*Low Management*)
Bertanggung jawab menyelesaikan rencana-rencana yang telah ditetapkan oleh para manajer yang lebih tinggi. Pada tingkatan ini juga memiliki keahlian yaitu keahlian teknis, artinya keahlian yang mencakup prosedur, teknik, pengetahuan dan keahlian dalam bidang khusus. Misalnya supervisor/ pengawas produksi, mandor.



Gambar : Piramida Manajemen

B. MANAJEMEN INFORMASI

1. Jenis-jenis Utama Sumber Daya
Manajer mengelola 5 jenis utama sumber daya :
 - a. Manusia
 - b. Material
 - c. Mesin (termasuk fasilitas dan energi)
 - d. Uang
 - e. Informasi (termasuk data)

Empat jenis sumber daya yang pertama memiliki wujud, disebut sumber daya fisik. Informasi memiliki

nilai dari apa yang diwakilinya disebut sumber daya konseptual. Tugas manajer adalah mengelola sumber daya agar data digunakan dengan cara yang paling efektif. Para manejer menggunakan sumber daya konseptual untuk mengelola sumber daya fisik.

2. Manajemen Sumber Daya
 - a. Sumber daya diperoleh dan disusun agar siap digunakan saat diperlukan
 - b. Setelah penyusunan sumber daya, manajer berusaha untuk memaksimalkan penggunaannya
 - c. Meminimalkan waktu yang terbuang dan menjaganya agar berfungsi pada efisiensi puncak
 - d. Akhirnya manajer mengganti sumber daya ini sebelum sumber daya tersebut usang dan tidak efisien
3. Bagaimana Informasi Dikelola
Aktivitas memperoleh informasi, menggunakannya seefektif mungkin dan membuangnya pada saat yang tepat disebut Manajemen Informasi.

C. PERHATIAN PADA MANAJEMEN INFORMASI

1. Kompleksitas Kegiatan Bisnis yang Meningkat
 - a. Pengaruh Ekonomi Internasional
 - Pengaruh tersebut dapat terlihat pada nilai relatif mata uang dari setiap negara
 - Ex. Akhir th. 1980-an banyak turis AS yang memutuskan untuk berlibur di Mexico

- b. Persaingan Dunia
 - Dampak persaingan dapat terlihat pada impor dari luar negeri
 - Ex. Akhir th. 1991 General Motor menutup banyak pabriknya
- c. Kompleksitas Teknologi yang Meningkat
 - Perusahaan melakukan investasi pada teknologi supaya dapat melaksanakan operasi yang diperlukan
 - Ex. Perusahaan mail order AT&T
- d. Batas Waktu yang Singkat
 - Para wiraniaga melakukan pemasaran melalui telepon (telemarketing) untuk menghubungi pelanggan mereka
 - Perintah penjualan dikirim secara elektronik dari satu komputer ke yang lain
 - Pabrik membuat jadwal pengiriman material agar tiba tepat pada waktunya
- e. Kendala-kendala Sosial
 - Keputusan-keputusan bisnis harus didasarkan pada faktor-faktor ekonomis, tapi keuntungan dan biaya sosial harus juga dipertimbangkan
 - Ex. perluasan pabrik, produk baru, tempat penjualan baru harus dipertimbangkan dampaknya terhadap lingkungan.

2. Kemampuan komputer yang semakin baik
 - a. Pemakai sekarang tidak memandang komputer sebagai sesuatu yang istimewa tapi sebagai bagian peralatan kantor yang dibutuhkan
 - b. Pemakai sekarang sangat mungkin memiliki komputer mikro
 - c. Banyak komputer mikro yang dihubungkan dengan komputer-komputer lain dalam suatu jaringan.
3. Keunggulan Kompetitif

Pada bidang komputer, istilah keunggulan kompetitif diartikan sebagai pemanfaatan informasi untuk mendapatkan *leverage* di pasaran. Dasar pemikirannya, perusahaan tidak harus sepenuhnya mengandalkan sumber daya fisik yang lebih unggul saat terlibat dalam persaingan. Sumber daya konseptual yang unggul (data dan informasi) dapat digunakan sama baiknya dengan sumber daya fisik lainnya. Ada 3 hal penting, untuk mencapai keunggulan kompetitif dalam bidang komputer, yaitu:

 - a. Tidak ada perusahaan yang sukses tersebut yang hanya mengandalkan sumber daya fisik
 - b. Tidak ada aplikasi computer inovatif yang terus menerus bagi perusahaan pemakainya. Umur yang singkat dari system informasi menuntut

- para pembuat system untuk selalu siap meraih peluang system baru yang lebih baik.
- c. Perhatian utama perusahaan adalah memusatkan sumber daya informasi pada para pelanggan mereka.

Materi Latihan:

1. Jelaskan tingkatan-tingkatan manajemen
2. Jelaskan apa saja sumber daya yang dibutuhkan seorang manajer dalam mengelola sebuah informasi
3. Jelaskan apa saja keunggulan yang dicapai oleh seorang manajer

