导师遴选系统

一．功能模块分析：

1. 角色分析

具备申请教师、院系秘书、社科处管理员、院系主管领导、研究生院管理员、研究生院主管领导和系统管理员七类角色。

1. 功能分析

2.1由申请教师操作的申请材料填写界面

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 对象 | 行为 | 补充 |
| 理科/文科申请教师 | 1.填写工号 | 系统会自动索引其姓名、院系、年龄、性别等信息，（并且会自动检索其项目、专利和文章等科研成果：只限理科教师） |
| 2.填写项目、专利和文章等科研成果 | 只限文科教师 |
| 3.填写其他科研成果或者获奖等信息 |  |
| 4.逐项上传相关证明材料 |  |
| 5.修改填写内容 | 在材料未提交之前 |
| 6.提交申请表 | 从院系返回的提交至院系秘书、从研究生院返回的提交至研究生院管理员 |

2.2由院系秘书操作的账号管理和审核申请材料界面

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 对象 | 行为 | 补充 |
| 院系秘书 | 1.添加、编辑和删除院系领导账号和每年申请导师账号 | 账号管理界面 |
| 2.查看该院系教师提交的所有材料 | 审核申请材料的界面 |
| 3.单个、批量通过 | 通过符合导师遴选条件的教师 |
| 4.单个、批量取消 | 不通过不符合导师遴选条件的教师 |
| 5.改变申请教师的提交状态 | 对于提交了申请材料但仍需要修改的教师，可将其状态改为未提交,并将需要修改的信息反馈给申请教师 |
| 6.提交院系主管领导审查 | 全部材料审核完成后 |
| 7.导出申请通过的教师名单和每位教师的申请材料 | 并打印名单和申请材料上报学位委员会分会讨论通过 |
| 8.上传决议书 | 以PDF格式 |
| 9.提交通过教师材料给研究生院 |  |

2.3由社科处管理员操作的审核申请材料有效性界面（只限文科教师的审核）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 对象 | 行为 | 补充 |
| 社科处管理员 | 1查看申请教师上传的所有相关证明材料 |  |
| 2.单个、批量通过 | 通过相关证明材料有效的教师 |
| 3.单个、批量取消 | 不通过相关证明材料无效的教师 |
| 4.提交院系主管领导审查 | 提交相关证明材料有效的教师 |

2.4由院系主管领导操作的审核申请材料界面

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 对象 | 行为 | 补充 |
| 院系主管领导 | 1查看该院系申请教师提交的所有材料 |  |
| 2.单个、批量通过 | 通过符合导师遴选条件的教师，复审通过 |
| 3.单个、批量取消 | 不通过不符合导师遴选条件的教师 |
| 4.改变申请教师的提交状态 | 对于仍需要修改的教师，可将其状态改为未审核，并将需要修改的信息反馈给院系秘书和申请教师 |
|  | 5.提交结果 | 将结果返回至院系秘书进行处理 |

2.5由研究生院管理员操作的账号管理和审核申请材料界面

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 对象 | 行为 | 补充 |
| 研究生院管理员 | 1.添加、编辑和删除各院系秘书和研究生院主管领导账号 | 账户管理界面 |
| 2.查看申请教师的所有材料 | 审核申请材料的界面 |
| 3.单个、批量通过 | 通过符合导师遴选条件的教师 |
| 4.单个、批量取消 | 不通过不符合导师遴选条件的教师 |
| 5.改变申请教师的提交状态 | 对于提交了申请材料但仍需要修改的教师，可将其状态改为未提交，并将需要修改的信息反馈给院系秘书和申请教师 |
| 6.提交研究生院主管领导审查 | 全部材料审核完成后 |
| 7.导出申请通过的教师名单和每位教师的申请材料 | 并打印名单和申请材料上报学位委员会讨论通过 |
| 8.生成全校通过导师遴选名单 | 在学校学位委员会审议通过以后 |

2.6由研究生院主管领导操作的审批确认界面

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 对象 | 行为 | 补充 |
| 研究生院主管领导 | 1.查看申请教师提交的所有材料 |  |
| 2.单个、批量通过 | 通过符合导师遴选条件的教师，复审通过 |
| 3.单个、批量取消 | 不通过不符合导师遴选条件的教师 |
| 4.改变申请教师的提交状态 | 对于仍需要修改的教师，可将其状态改为未审核，并将需要修改的信息反馈给研究生院管理员和申请教师 |
| 5.提交结果 | 将结果返回至院系秘书进行处理 |