

Tipo de ajuste razonable

Se presentan tres tipos de adaptaciones que el estudiante tiene a su alcance para poder solicitar de acuerdo con sus necesidades.

Presentación de la información

Para realizar una adecuación de acceso eficaz, es de suma importancia presentar la información de tal manera que los y las estudiantes accedan a ella a través de diversos modos alternativos, los cuales incluyen información táctil, auditiva, visual o la mixtura de estas.

- Ampliación de la letra o imagen
- Amplitud de la palabra o sonido
- Videos o animaciones
- Velocidad de la animación o sonido
- Ayudas técnicas de acceso a la información
- Utilización de textos escritos o hablados
- Uso de lengua de señas
- Uso de sistema braille
- Uso de gráficos táctiles
- Proporcionar a los estudiantes materiales impresos con un buen contraste y un tamaño de letra óptimo.
- Utilizar otros sentidos para reforzar el aprendizaje mediante el uso de materiales táctiles tales como documentos tridimensionales (mapas y diagramas) y textos en relieve.

Formas de respuesta

La forma de respuesta debe permitir a los y las estudiantes ejecutar actividades, tareas o evaluaciones a través de diversas formas utilizando si es necesario dispositivos o ayudas técnicas que disminuyan las barreras que pueden interferir en la participación del o la estudiante en el proceso enseñanza aprendizaje.

- Respuesta a través de computador adaptado
- Ofrecer posibilidades de expresión a través de múltiples medios comunicación:
 - Texto escrito
 - Sistema braille
 - Lengua de señas
 - Transcripción de respuesta del estudiante Ilustraciones, etc.
- Privilegiar los trabajos y las presentaciones orales.
- Considerar ayudas técnicas (Tecnológicas).

Organización del tiempo y horario

La organización de tiempo y horario debe permitir el acceso autónomo de los y las estudiantes a través de adecuaciones en la forma en que se estructura una clase o desarrollan evaluaciones.

- Adecuar el tiempo utilizado en una actividad o evaluación
 - Organizar espacios de distención
 - Considerar según sea necesario el tiempo de inicio de la clase respecto a estudiantes que puedan tardar más en llegar al aula.
 - Otorgar mayor tiempo si es necesario para la realización de actividades y evaluaciones.
 - Ofrecer tiempo adecuado para que el estudiante reconozca táctilmente los materiales con los que va a trabajar.
-
- Privilegiar las evaluaciones orales o utilizar braille o máquina Perkins
 - El estudiante debe tener un espacio suficiente como dos mesas juntas para facilitar el uso de instrumentos
 - El estudiante debe tener un mayor tiempo para la realización de actividades
 - Contar con el programa y cronograma actualizado en formatos accesibles
 - Disponer de los materiales de estudio antes de la clase, permite que el/la estudiante llegue mejor preparado/a sobre los contenidos que se abordarán.
 - Adelantar de manera ordenada en unidades o temáticas bien identificadas, la totalidad de la bibliografía, de modo tal que las/los estudiantes puedan organizarse, según sus tiempos y necesidades, para acceder a la misma.
 - Tareas con elementos perceptivos, gráficos, manipulativos.