# KORISNIČKO UPUTSTVO

# PET SHOP

Aplikacija prodavnice za kućne ljubimce

Suzana Rašić 11110/19

# Sadržaj

1.	Uvod	3
2.	Prijava na sistem	4
3.	Administrator	5
	3.1 Artikli	5
	3.2 Računi	7
	3.3 Zaposleni	9
	3.4 Šifarnici	11
	3.5 Podešavanja	12
	3.6 Odjava	14
4.	Zaposleni	16
	4.1 Artikli	16
	4.2 Računi	17
	4.3 Podešavanja	18
	4.4 Odjava	20

#### 1. Uvod

Aplikacija služi prodavnici za kućne ljubimce, podrazumijeva ponudu artikala za njegu i održavanje kućnih ljubimaca, poput hrane, higijene, opreme i igračaka. Obuhvata niz funkcionalnosti za dva tipa korisnika, administratora i zaposlenog. Administrator dodaje nove artikle, uklanja ih, dodaje nove kategorije i proizvođače te kreira naloge zaposlenima. Zaposleni izdaje račun i ima detaljan uvid u sve izdate račune. Aplikacija omogućava pregled svih artikala, pretragu po imenu artikla i filtriranje artikala po kategorijama. Računi su prikazani hronološki uz mogućnost filtriranja po datumu. Podešavanja uključuju promjenu teme uz tri izbora i promjenu ličnih podataka prijavljenog korisnika.

# 2. Prijava na sistem

Pokretanjem aplikacije prikazuje se prozor za prijavljivanje korisnika. Prvo polje za popunjavanje je korisničko ime, a drugo je polje lozinke. Nakon unesenih validnih podataka i potvrdom na dugme "Prijavi", korisnik će biti usmjeren na odgovarajući korisnički interfejs u skladu sa ulogom u sistemu.



Slika 1. Prijava na sistem

#### 3. Administrator

#### 3.1 Artikli

Administratoru se prikazuju svi artikli sa informacijama. Ima mogućnost dinamičke pretrage po imenu artikla, u polju "Pretraga" unoseći naziv artikla koji želi da pronađe. Filtriranje artikala po kategorijama klikom na ikonu se prikazuju postojeće kategorije i mogućnost označavanja potrebnih kategorija.

Administrator može da briše artikle iz sistema klikom na ikonu za brisanje koja se nalazi u okviru prikaza svakog artikla posebno.

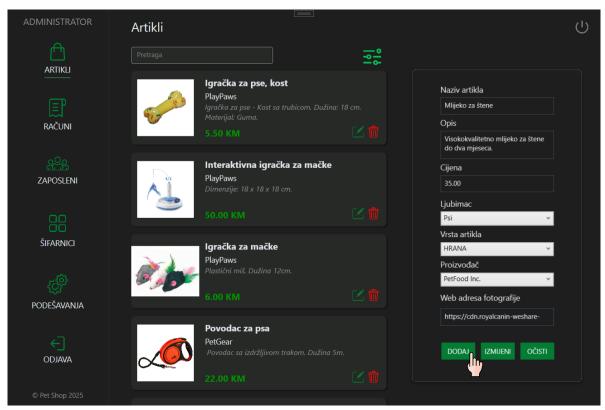
Pored prikaza artikala nalazi se obrazac koji se koristi u dvije svrhe. Za dodavanje novog artikla se popune sva prazna polja predviđena za podatke o artiklu i klikom na dugme "Dodaj" se obezbjeđuje dodavanje novounesenog artikla u sistem.

Za izmjenu informacija za određeni artikal se klikne na artikal iz liste prikaza, zatim se automatski u obrazac preslikaju svi podaci o tom artiklu, oni se mogu mijenjati po potrebi i klikom na dugme "Izmijeni" podaci su ažurirani.

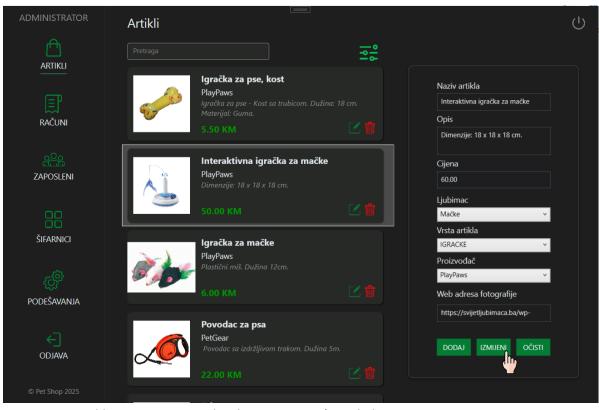
ரு Artikli ARTIKLI Riba u konzervi za mačke aziv artikla PetFood Inc. RAČUNI Riba i krompir Cijena ZAPOSLENI Pedigree Ljubimac Vrsta artikla **ŠIFARNICI** Proizvođač Web adresa fotografije PODEŠAVANJA IZMIJENI **ODJAVA** 

Dugme "Očisti" služi da se isprazne tekstualna polja od prethodnih akcija.

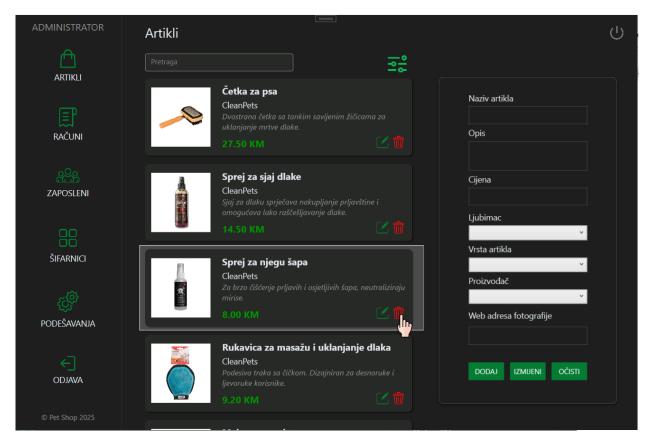
Slika 2. Pretraga artikala i filter kategorija



Slika 3. Obrazac za dodavanje novog artikla



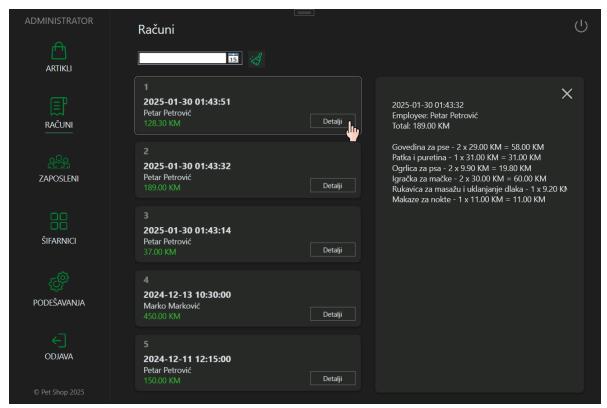
Slika 4. Izmjena podataka za postojeći artikal sa promijenjenom cijenom



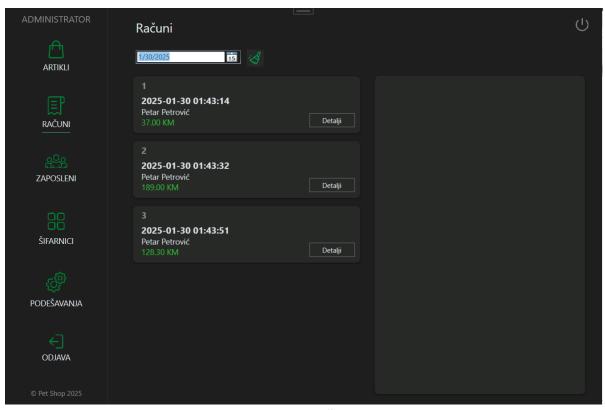
Slika 5. Brisanje artikla iz sistema

#### 3.2 Računi

Administrator pregleda sve račune u sistemu i klikom na dugme "Detalji" prikazuju se detaljne informacije za izabrani račun, sa svim stavkama na računu, uključujući količinu i cijenu. Omogućena je i pretraga računa po datumu, kao i uklanjanje filtera na dugmetu pored predstavljenim ikonom četkice.



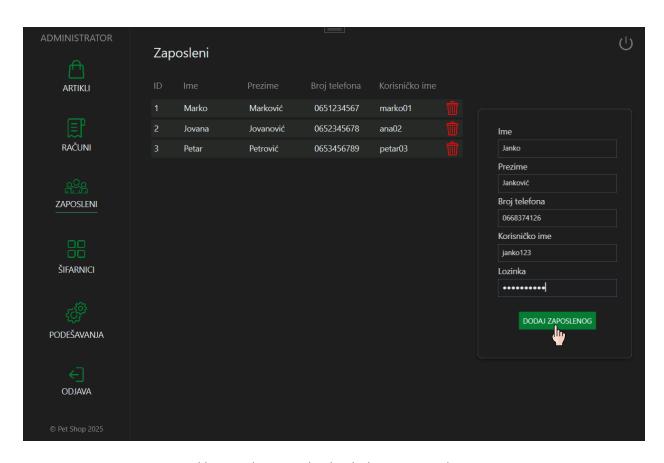
Slika 6. Prikaz računa



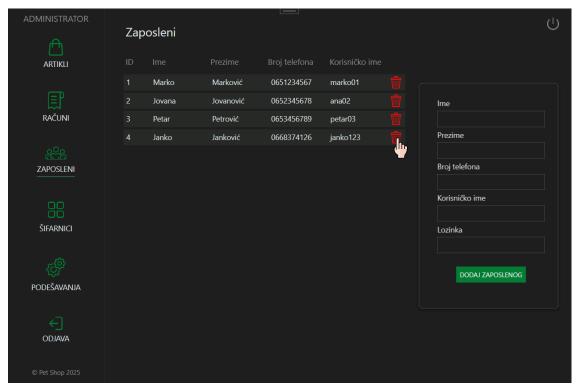
Slika 7. Filtriranje računa po datumu

## 3.3 Zaposleni

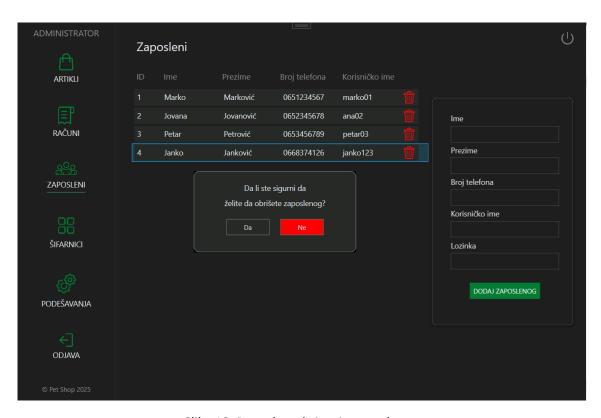
Prikazuje se spisak svih zaposlenih, pored svakog se nalazi dugme za brisanje kojim se uklanja zaposleni iz sistema. Pored liste zaspolenih nalazi se obrazac za popunjavanje podataka o novom zaposlenom i dugme "Dodaj" kojim se dodaje novi zaposleni u sistem.



Slika 8. Prikaz zaposlenih i dodavanje zaposlenog



Slika 9. Brisanje zaposlenog

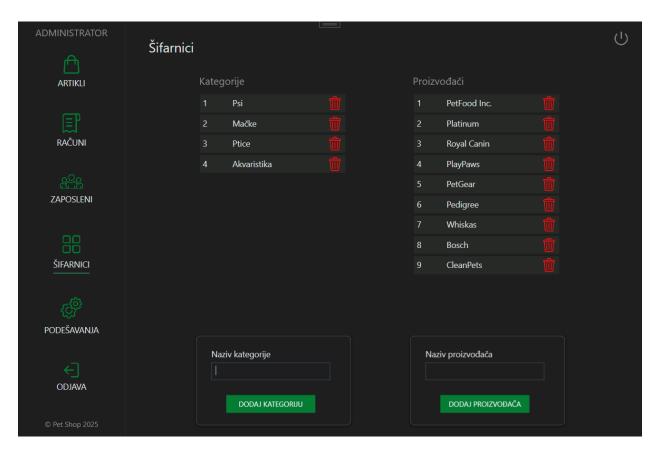


Slika 10. Potvrda za brisanje zaposlenog

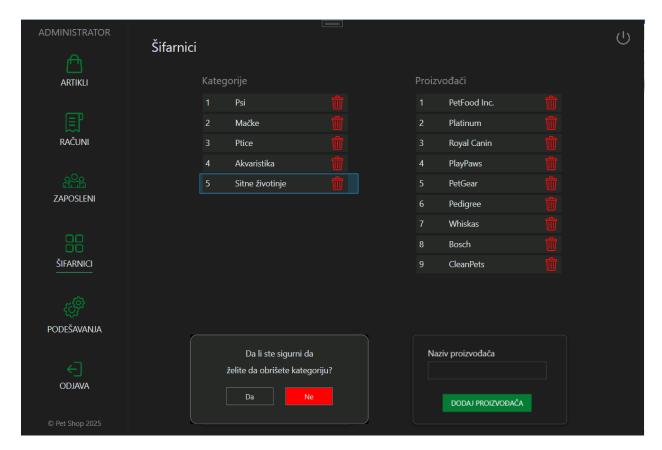
#### 3.4 Šifarnici

Na lijevom dijelu ekrana se nalazi pregled kategorija i mogućnost brisanja kategorije klikom na ikonu za brisanje. Ispod se nalazi polje za dodavanje nove kategorije i klikom na dugme "Dodaj" se potvrđuje dodavanje nakon čega se dodana kategorija nalazi na listi iznad.

Na desnom dijelu ekrana se nalazi pregled proizvođača i mogućnost brisanja proizvođača klikom na ikonu za brisanje. Ispod se nalazi polje za dodavanje novog proizvođača i klikom na dugme "Dodaj" se potvrđuje dodavanje nakon čega se dodani proizvođač nalazi na listi iznad.



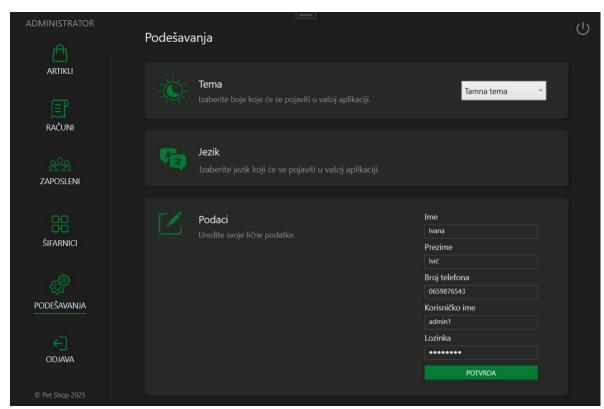
Slika 11. Prikaz kategorija i proizvođača



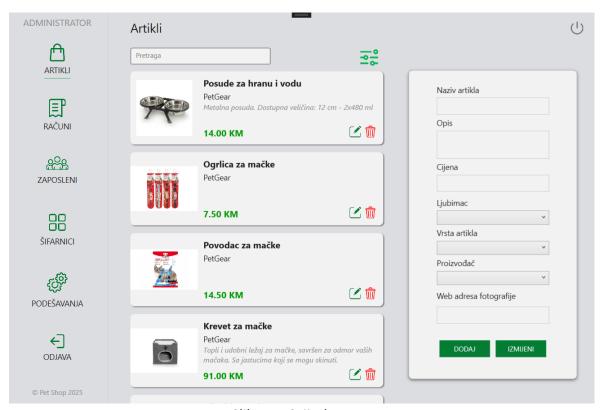
Slika 12. Prikaz brisanja kategorije

## 3.5 Podešavanja

- Izbor teme. Korisnik ima mogućnost da bira boje korisničkog interfejsa u tri ponuđene opcije: *tamna, svijetla* i *zemljana* tema.
- Promjena ličnih podataka. Korisnik može da mijenja sve svoje podatke, uključujući korisničko ime i lozinku.



Slika 13. Prikaz podešavanja



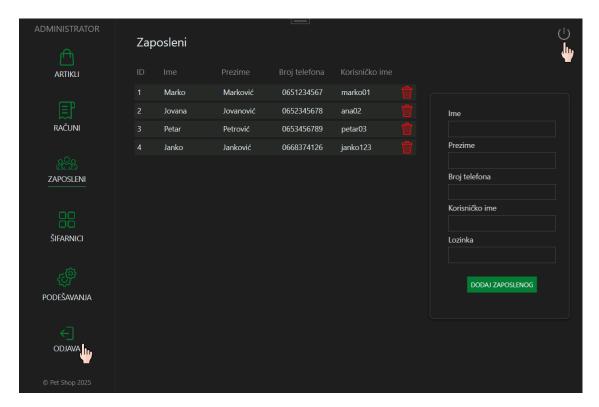
Slika 14. Svijetla tema



Slika 15. Zemljana tema

# 3.6 Odjava

Klikom na odjavu korisnik se odjavljuje iz sistema i prikazuje se prozor za prijavu kao pri pokretanju aplikacije. Takođe, postoji još jedno dugme u gornjem desnom uglu ekrana za izlazak iz aplikacije.



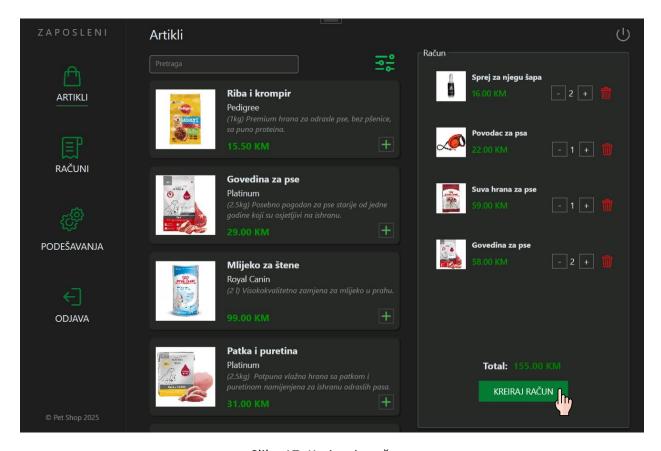
Slika 16. Odjava i izlazak iz aplikacije

#### 4. Zaposleni

#### 4.1 Artikli

Zaposlenom korisniku se prikazuju svi artikli sa informacijama. Ima mogućnost dinamičke pretrage po imenu artikla, u polju "Pretraga" unoseći naziv artikla koji želi da pronađe. Filtriranje artikala po kategorijama klikom na ikonu se prikazuju postojeće kategorije i mogućnost označavanja potrebnih kategorija.

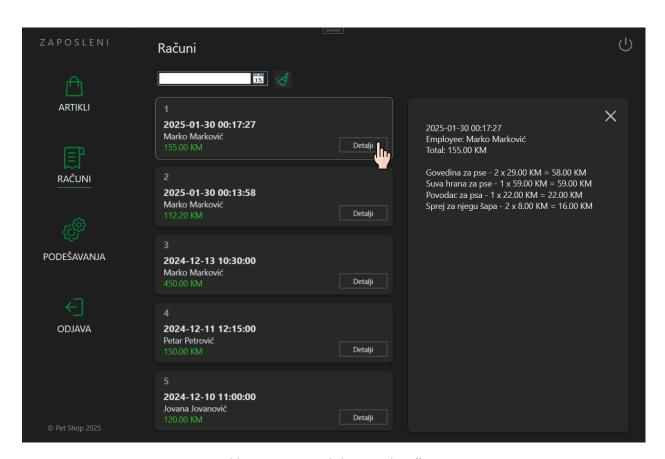
Pored izlistavanja artikala nalazi se polje za kreiranje računa. Stavke se dodaju na račun klikom na dugme plus koje se nalazi u okviru svakog artikla. Taj artikal se sada nalazi na računu sa početnom količinom 1, koja se može povećavati i smanjivati, a kontrola se vrši klikom na dugme plus i minus. Pored tog artikla na računu nalazi se još i dugme za uklanjanje tog artikla sa računa. U svakom trenutku zaposleni može da vidi trenutnu ukupnu cijenu na dnu računa. Kada je zaposleni dodao sve željene artikle, dugme "Kreiraj račun" omogućava dodavanje novog računa koji će se naći na listi svih računa u tabu "Računi".



Slika 17. Kreiranje računa

#### 4.2 Računi

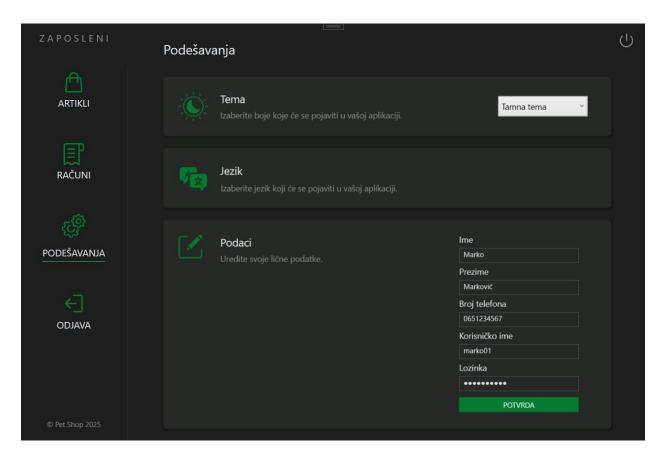
Zaposleni pregleda sve račune u sistemu i klikom na dugme "Detalji" prikazuju se detaljne informacije za izabrani račun, sa svim stavkama na računu, uključujući količinu i cijenu.



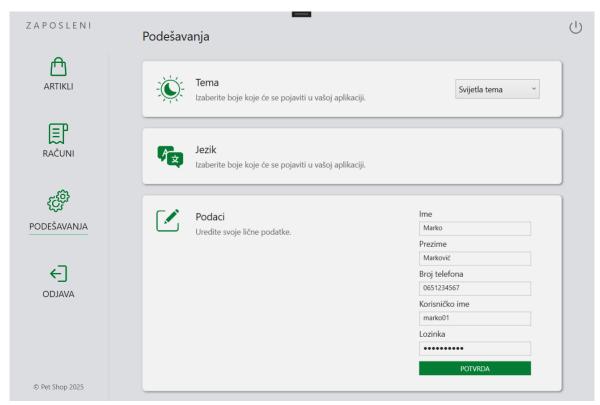
Slika 18. Lista svih kreiranih računa

# 4.3 Podešavanja

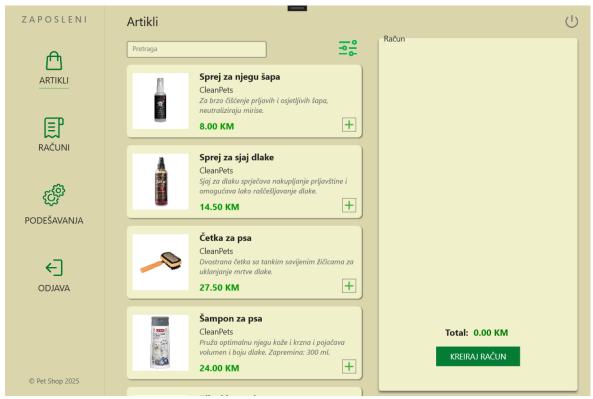
- Izbor teme. Korisnik ima mogućnost da bira boje korisničkog interfejsa u tri ponuđene opcije: tamna, svijetla i zemljana tema.
- Promjena ličnih podataka. Korisnik može da mijenja sve svoje podatke, uključujući korisničko ime i lozinku.



Slika 19. Prikaz podešavanja



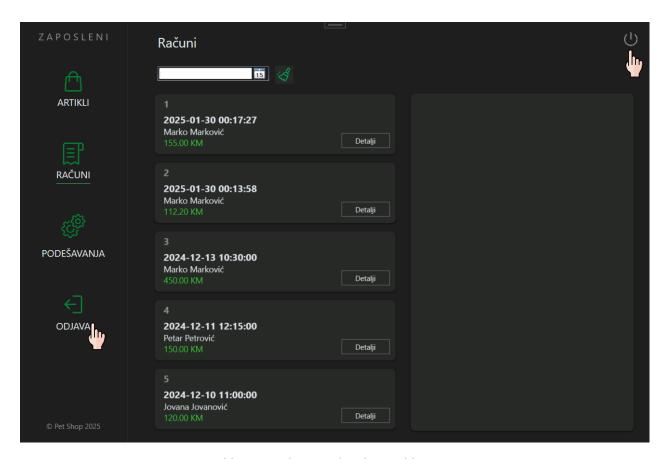
Slika 20. Prikaz svijetle teme



Slika 21. Prikaz zemljane teme

## 4.4 Odjava

Klikom na odjavu korisnik se odjavljuje iz sistema i prikazuje se prozor za prijavu kao pri pokretanju aplikacije. Takođe, postoji još jedno dugme u gornjem desnom uglu ekrana za izlazak iz aplikacije.



Slika 22. Odjava i izlazak iz aplikacije