

**Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления и новых технологий»
(ГБПОУ ВКУиНТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВКУиНТ

_____ С.Е.Лиховцов

«_____» _____ 2016 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Волгоградский колледж управления
и новых технологий»
на 2016/2017 учебный год**

Предисловие

РАЗРАБОТАНО

начальником отдела по профориентационной работе и трудоустройству
выпускников Н.М.Барабановой

УТВЕРЖДЕНО Директором ГБПОУ ВКУиНТ _____

РЕДАКЦИЯ № 1.

Экземплярный № ____.

Изменения вносятся с учетом результатов аудиторских проверок,
законодательных, нормативных актов, структурных или других изменений
в ГБПОУ ВКУиНТ.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Организация приема в колледж	6
3	Организация информирования поступающих	7
4	Прием документов от поступающих	9
5	Вступительные испытания	13
6	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	14
7	Зачисление в колледж	15
	Приложение 1	17
	Приложение 2	18
	Приложение 3	19

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"; Уставом ГБПОУ ВКУиНТ; Положением о приемной комиссии ГБПОУ ВКУиНТ, Положением о предметных экзаменационных комиссиях ГБПОУ ВКУиНТ, Положением об апелляционной комиссии ГБПОУ ВКУиНТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на 2016/17 учебный год (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий» (далее – колледж) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – программы ППСЗ) за счет средств бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан в колледж на обучение в колледж осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в колледж лиц для обучения по программам подготовки среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4 Прием на обучение в колледж по программам подготовки среднего звена за счет средств бюджета Волгоградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Объём и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета Волгоградской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема) на учебный год, устанавливаемыми комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.5 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6 При приеме на обучение по программам подготовки среднего звена колледжем гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1 Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки специалистов среднего звена и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечне общих и медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде

приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в колледж по программам подготовки специалистов среднего звена проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов на первый курс начинается с 15 мая текущего года.

4.3 Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 ноября, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и две ксерокопии документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- добровольное согласие абитуриента на обработку персональных данных (заполняется в приемной комиссии);
- добровольное согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента (заполняется в приемной комиссии);

- медицинскую справку (форма 086-у)
- 6 фотографий.

4.5.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7 При поступлении на очную форму обучения по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, и предъявляют в приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки (форма 086-у),

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приема документов.

4.8 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарем приемной комиссии.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная

деятельность по предмету «Физическая культура».

5.2 Вступительное испытание проводится в виде выполнения двух контрольных спортивных нормативов: бег на 60 метров, прыжок в длину с места.

5.3 Вступительное испытание проводится на спортивной площадке членами приемной и экзаменационной комиссий по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии.

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: «зачтено», «не зачтено».

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных

испытаний.

6.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, колледж осуществляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям на основе конкурса результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

№ п/п	Форма обучения, специальности	Приём документов	Сроки зачисления
1. Очная форма обучения			
	На все специальности:		с 20 августа
1.1.	В группы на базе основного общего образования	с 16 мая по 15 августа	
2. Заочная форма обучения			
2.1.	На все специальности	с 16 мая по 1 ноября	с 25 августа
3. Заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий			

3.1.	На все специальности	В течение года	В течение года
------	----------------------	-------------------	----------------

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых абитуриентами
в приемную комиссию колледжа:

1. Паспорт, 2 ксерокопии паспорта.
2. Документ об образовании (подлинник и ксерокопия).
3. Фотографии для документов размером 3×4 см. в количестве 6 штук.
4. Медицинская справка по форме 086-у (для очной формы обучения).
5. Выписка из трудовой книжки (для заочной формы обучения).
6. Заявление по прилагаемой форме (Приложение 3).

Примечание:

1. Документ о начальном профессиональном образовании может служить основанием для поступления в группы на базе среднего общего образования только в том случае, если в нем указано, что общеобразовательные предметы изучались в объеме не менее чем определено базисным учебным планом.

2. Приемная комиссия может принимать от абитуриента, наряду с документами, прилагаемыми к заявлению, другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

Регистрационный номер _____

Зачислить на _____ курс
по специальности _____

Директор _____ С.Е.Лиховцов
Приказ № _____ от «__» _____ 2016 г.

Место для фото

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия, номер _____
Дата рождения _____	когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____

Зарегистрированного (ой) по
адресу: _____ (индекс) _____

Проживающего(ей) по
адресу: _____
_____ дом. тел. _____ сот. тел. _____

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, где и кем работают, № служебного и сот. телефона)

Мать

раб. тел. _____ сот. тел. _____

Отец _____

раб. тел. _____ сот. тел. _____

заявление

(очная, заочная форма обучения)

Прошу принять меня на обучение по специальности

на места с обучением на **бюджетной основе** (бесплатная форма обучения),

на места с обучением на **договорной основе** (платная форма обучения).

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Окончил (а) в _____ г. **общеобразовательное учреждение** (школа № _____)

города (пос.) _____ района _____

Окончил (а) в _____ г. образовательное **учреждение начального профессионального образования**

(№ _____) города (пос.) _____ района _____

Окончил (а) в _____ г. образовательное **учреждение среднего профессионального**

образования (№ _____)

города (пос.) _____ района _____

другое _____

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Медаль (аттестат, диплом «с

отличием») _____

Трудовой стаж (если есть): _____ лет _____ мес.

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой _____,

не изучал (а)

В предоставлении общежития **нуждаюсь, не нуждаюсь** (нужное подчеркнуть)

О себе дополнительно сообщаю (участие в общественной жизни, художественной самодеятельности, в спортивных мероприятиях) _____

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Аттестат (диплом) _____ № _____ от « _____ » _____ (оригинал, копия)
2. 6 фотографий (3×4 см)
3. Медицинская справка (форма 086-у)
4. Выписка из трудовой книжки
5. 2 ксерокопии паспорта

« _____ » _____ 2016г.

(Подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним ознакомлен (а):

(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а):

(Подпись поступающего)

Получение среднего профессионального образования данного уровня впервые

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____ / _____ /
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

«____» _____ 2016 г.

Представитель руководства по качеству

_____ С.И. Вершинина

«____» _____ 2016 г.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления