#### Betriebsanleitung – Prototyp ModVer

Diese Betriebsanleitung bietet eine Hilfestellung zur Durchführung des Prototypen der ModVer-App.

Vor Verwendung der App lesen Sie bitte unser <u>ReadMe</u> um einen allgemeinen Überblick über unser Projekt zu bekommen. Dort finden Sie auch alle technischen Voraussetzungen sowie eine Anleitung zur <u>Installation</u> der Entwicklerversion.

Zudem finden Sie dort auch einen Abschnitt zu bekannten <u>Problemen</u>, sowie einen Kontakt falls ihre Fragen dort nicht beantwortet werden.

Falls Sie Informationen zu einem bestimmten Bereich suchen können Sie über die Folgende Gliederung sofort zu dem gewünschten Abschnitt springen.

- 1. Startseite
- 2. Registrierung
- 3. Anmeldung
- 4. Vertragsübersicht
- 5. Vertragsbuchung
- 6. Einstellungen

## Starten der App

Wenn Sie die Installation abgeschlossen haben, öffnen Sie die Klasse "App" (src/main/java/atdit\_ibait\_20.database/App). Dort starten Sie bitte die Methode "main".

Sobald die Anwendung gestartet ist, sollte ihnen der folgende Bildschirm angezeigt werden. Dort können Sie nun mehrere Aktionen durchführen.

#### Startseite der App



Startseite 1

Standartmäßig ist die App auf Deutsch eingestellt, jedoch können Sie dies in dem oberen, mittigen Feld ändern. Momentan wird die App in Deutsch und in Englisch bereitgestellt.

Wir empfehlen die Sprache bereits hier wie gewünscht einzustellen, da bei späterer Änderung in der aktuellen Version Anzeigefehler auftreten können.

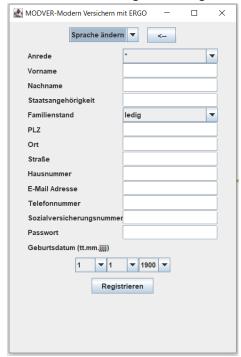
Im weiteren können Sie nun mit der Anmeldung bzw. Registrierung fortfahren.

Falls Sie noch keinen Account bei unserer App haben oder die Datenbank Ihrer Anwendung zurückgesetzt wurde, können Sie über das Feld "Registrieren" ein neues Benutzerkonto erstellen. Gehen Sie hierfür weiter zum Abschnitt Registrierung.

Falls Sie schon einen Account erstellt haben klicken Sie bitte das Feld "Anmelden" und gehen Sie zum Abschnitt Anmeldung.

### Registrierung

Nachdem Sie auf "Registrieren" geklickt haben sollten Sie das Folgende sehen.



Registrierseite 1

Hier tragen Sie bitte ihre Daten ein.

Es müssen alle Felder ausgefüllt sein um mit der Registrierung fortfahren zu können.

Achten Sie bitte besonders darauf dass Ihre Sozialversicherungsnummer richtig ist, diese kann im Nachhinein nicht mehr geändert werden!

Sobald Sie fertig sind drücken Sie bitte auf "Registrieren". Wenn Ihre Angaben korrekt waren kommen Sie auf die <u>Vertragsübersicht</u>.

Sollte eine Angabe falsch sein achten Sie auf die Fehlermeldungen und korrigieren Sie das entsprechende Feld.

Falls Sie aus Versehen die Registrierung ausgewählt haben können Sie durch den Zurückknopf rechts oben zur Startseite zurückkehren.

## Anmeldung

Wenn Sie das Feld "Anmelden" ausgewählt haben sollten Sie nun folgendes vor sich haben.



Anmeldeseite 1

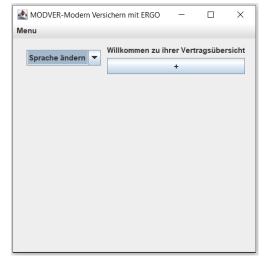
Hier geben Sie bitte unter dem Feld Anmeldename ihre Sozialversicherungsnummer ein und unter Passwort das von Ihnen in der Registrierung festgelegt Passwort.

Abschließend drücken Sie auf das Feld "Anmelden" um sich anzumelden. Dadurch kommen Sie zur <u>Vertragsübersichtsseite</u>.

Falls Sie noch kein Konto haben können Sie durch den Zurückknopf wieder zur <u>Startseite</u> und dort Registrieren auswählen.

#### Vertragsübersicht

Wenn Sie die Anmeldung oder Registrierung abgeschlossen haben kommen sie zur Vertragsübersicht.



Sollten Sie noch keinen Vertrag abgeschlossen haben sieht ihr Bildschirm wie links gezeigt aus, falls Sie schon Verträge haben werden diese über dem "+"-Knopf angezeigt.

Von hier aus können Sie über den Button mit dem "+" einen Vertrag buchen. Falls Sie dies wollen fahren Sie bitte mit <u>Vertragsbuchung</u> fort.

Andernfalls gibt es von der Übersichtsseite auch die Möglichkeit das Menü oben links auszuklappen und entweder zu den <u>Einstellungen</u> zu wechseln oder sich abzumelden.

Übersichtsseite ohne Verträge 1



Menüansicht 1

#### Vertragsbuchung

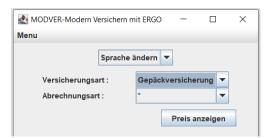
Wenn Sie die Vertragsbuchung ausgewählt haben sollten Sie folgende Ansicht vor sich haben.



Wählen Sie hier bitte über die Auswahlliste Ihre gewünschte Versicherungsart aus.

Momentan wird von der Anwendung nur die Buchung der Gepäcksversicherung unterstützt.

Vertragsbuchung 1



Danach geben Sie bitte die Abbuchungsart ein. Hierbei können Sie wählen ob der Versicherungsbeitrag jährlich oder monatlich abgebucht wird.

Für die Gepäcksversicherung gibt es zusätzlich die Option den Vertrag nur für eine Reise abzuschließen.

Vertragsbuchung 2

Falls Sie eine der anderen Optionen gewählt haben drücken Sie bitte auf Preis anzeigen.



Wenn Sie nur für eine Reise buchen bekommen Sie zwei weitere Felder angezeigt, in denen Sie weitere Angaben zu der Reise eingeben, für welche die Versicherung gilt.

Danach wählen Sie bitte "Preis anzeigen".

Vertragsbuchung 3



Nun wird Ihnen der Preis angezeigt. Falls Sie noch keine IBAN zu Ihrem Konto hinterlegt haben werden Sie nun aufgefordert diese anzugeben.

Geben Sie hierfür in dem entsprechenden Feld die IBAN ein

# Achten Sie darauf das Ihre Angabe richtig ist, diese Information kann im Nachhinein nicht mehr geändert werden!

Drücken Sie nun auf "IBAN hinzufügen".



Falls Sie eine Fehlermeldung bekommen überprüfen Sie ob alle 22 Zeichen eingegeben sind.

Bei einer korrekten Eingabe verschwindet das IBAN Fenster und sie sehen die links gezeigte Ansicht.

Drücken Sie nun auf "Vertrag Hinzufügen".

Bei erfolgreichem Hinzufügen des Vertrages wird ihnen die folgende Meldung angezeigt.



Falls Sie eine zweite Buchung durchführen wollen ändern Sie dazu einfach die Angaben entsprechend zu ihren Wünschen.

Sie müssen die Seite für einen neue Buchung nicht neu starten!

Wenn Sie ein zweites Mal auf "Vertrag Hinzufügen" drücken wird ein zweiter Vertrag gebucht!

Falls Sie keine weitere Buchung durchführen wollen können Sie über das Menü zur <u>Übersicht</u> navigieren, in die <u>Einstellungen</u> gehen oder sich abmelden.

# Einstellungen

Falls Sie an einer Stelle des Programmes die Einstellungen ausgewählt haben wird ihnen nun Folgendes angezeigt.



Sie können zu jedem angezeigten Feld Ihre Angaben ändern indem Sie die neuen Informationen in das entsprechende Feld eintragen und durch das Drücken des entsprechenden Knopfes diese bestätigen.