



MR A.C.W. GRAAF VAN LIMBURG STIRUM
notaris

NOTARISKANTOOR VAN LIMBURG STIRUM
KONINGINNEWEG 2 • POSTBUS 1600, 1200 BP HILVERSUM



NOTARISKANTOOR
VAN LIMBURG STIRUM
KONINGINNEWEG 2
HILVERSUM
035-62.54321

OPRICHTING EN STATUTEN STICHTING

Heden, dertig juli tweeduizend veertien,-----
verscheen voor mij, Mr Alexander Constantijn Walraad graaf van Limburg Stirum,--
notaris te Hilversum:-----
mevrouw Catharina Heleen Draijer, geboren te Amersfoort op drie mei -----
negentienhonderd tweeënnegentig, werkzaam bij notariskantoor van Limburg Stirum
aan de Koninginneweg 2 te Hilversum, ten deze handelend als schriftelijk -----
gevolmachtigde van:-----

1. mevrouw **Nashaira Solange Desbarida**, geboren te Curaçao (Nederlandse ----
Antillen) op acht oktober negentienhonderd achten zestig, wonende te 4247 EL
Kedichem (gemeente Leerdam), Kerkstraat 34, die zich heeft gelegitimeerd ----
met haar paspoort nummer NWL341332, afgegeven te Leerdam op zeventien --
februari tweeduizend elf, gehuwd met de heer Julien Jean-Marie Auguste -----
Fanton;-----
2. de heer **Orlando Frederik Cornelis Meulens**, geboren te Curaçao -----
(Nederlandse Antillen) op vierentwintig augustus negentienhonderd -----
achtenvijftig, wonende te 2242 HS Wassenaar, Molenweg 12, die zich heeft ----
gelegitimeerd met zijn paspoort nummer NW4P1JJ27, afgegeven te Wassenaar
op drie juli tweeduizend dertien, gehuwd met mevrouw Inge Anna Maria -----
Frazer;-----
3. de heer **Sven Jörgen Rusticus**, geboren te Leeuwarden op zes november -----
negentienhonderd zevenenzestig, wonende te 3511 PB Utrecht, Oudegracht ---
313, die zich heeft gelegitimeerd met zijn rijbewijs nummer 4427857506, -----
afgegeven te Utrecht op tien september tweeduizend negen, gehuwd met -----
mevrouw Jeannette Jacomine Schraagen;-----
4. de heer **Gregory Aubrich Haëzer Bakhuis**, geboren te Apeldoorn op -----
achtentwintig oktober negentienhonderd éénentachtig, wonende te 3039 XK ---
Rotterdam, Hogerbeetsstraat 30 B, die zich heeft gelegitimeerd met zijn -----
paspoort nummer NXJ5B4KB4, afgegeven te Midden-Delfland op dertig -----
augustus tweeduizend twaalf, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de -
zin van artikel 1:80a van het Burgerlijk Wetboek,-----

hierna tezamen ook te noemen: "de oprichter".-----
Van voormelde volmachten blijkt uit vier onderhandse volmachten, welke aan deze --
akte zijn gehecht en waarvan mij, notaris, genoegzaam is gebleken.-----
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te ---



NOTARISKANTOOR
VAN LIMBURG STIRUM
KONINGINNEWEG 2
HILVERSUM
035-62.54321

richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel:

Artikel 1:

1. De stichting draagt de naam: **Stichting GreenTown Curaçao Nederland**.
2. Zij is gevestigd in Kedichem (gemeente Leerdam).

Doel:

Artikel 2:

De stichting heeft ten doel:

- a. het promoten en ondersteunen van Stichting GreenTown Curaçao, het creëren van een honderd procent duurzaam Curaçao, het stimuleren van duurzaamheid op Curaçao, het stimuleren van economische activiteiten op Curaçao die vanuit een duurzaam beginsel ontplooid worden, het promoten van duurzame initiatieven, het delen van kennis over duurzaamheid, het promoten van Curaçao middels het promoten van duurzame initiatieven op Curaçao, het stimuleren van de sociale cohesie op Curaçao, het bevorderen van het onderwijs op Curaçao, alsmede het bevorderen van het welzijn van de inwoners van Curaçao;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning):

Artikel 3:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden:



NOTARISKANTOOR
VAN LIMBURG STIRUM
KONINGINNEWEG 2
HILVERSUM
035-62.54321

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.



NOTARISKANTOOR
VAN LIMBURG STIJLUM
KONINGINNEWEG 2
HILVERSUM
035-62.54321

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevormd optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondersteuning door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----
Schriftelijke stemming geschieft bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren-----



NOTARISKANTOOR
AN LIMBURG STIJLUM
KONINGINNEWEG 2
HILVERSUM
035-62.54321

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten kunnen indien het bestuur dit wenselijk acht worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent - dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande ledien bedoelde boeken,



NOTARISKANTOOR
VAN LIMBURG STIJLUM
KONINGINNEWEG 2
HILVERSUM
035-62.54321

5. bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----
behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde -
in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen -----
verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 -
van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het -----
liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende ---
Instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling ---
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een -----
soortgelijke doelstelling heeft. -----



NOTARISKANTOOR
VAN LIMBURG STIRUM
KONINGINNEWEG 2
HILVERSUM
035-62.54321



(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

VOOR AFSCHRIFT