

2. Blanketter

2.1. Underhållsbeställning

Åtgärd/information	Vem/vad	Anmärkning
Utförare av underhållsåtgärder är		<i>Det företag som ska utföra underhållet</i>
Plats		<i>Kan vara antingen utförarens verkstad eller en ort/plats</i>
Fordonsindivid		<i>Littra och ID</i>
Fordonets preliminära ankomsttid		<i>Från när fordonet finns tillgängligt för utföraren</i>
Fordonets preliminära avgångstid		<i>När planerar hyrestagaren att ta fordonet i drift igen</i>
Vem som ska kontaktas av verkstaden om fordonets avgångstid behöver senareläggas		<i>Om verkstaden inte hinner med att utföra arbetet inom stipulerad tid måste detta meddelas för ev omplanering</i>
Följande underhållsåtgärder ska utföras		<i>Tillsyn/översyn, komponentskiften och övrigt programenligt underhåll</i>
Följande reparationsåtgärder ska utföras		<i>Åtgärder som ej hör till fordonets normala underhållsplan</i>
Följande övriga åtgärder ska utföras		<i>Åtgärder som varken är reparation eller underhåll, exempelvis ombyggnation eller förbättring</i>
Kända avvikelser är		<i>Noteras i punktform. Säkerhetskritiska rödmarkeras</i>
Funna avvikelser under pågående arbete rapporteras till		<i>Tilläggsbeställningar måste göras för sådana åtgärder som ej kan anses ingå i ursprunglig beställning.</i>
Följande dokumentation ska användas		<i>Hänvisning till protokoll och instruktioner</i>
Komponentindivider som ska bytas		<i>Individ, position och ID som ska demonteras respektive monteras</i>
Beställare av underhållet är		<i>Den som skickar detta dokument</i>
Faktura på underhållet sänds till		<i>Den som ska betala. Ska fakturan delas upp ska det specificeras</i>

Rapport på utfört underhåll inklusive kontrollista och underhållsintyg sänds till:		Samtliga angivna e-postadresser ska anges som mottagare av dokumenten. ecm@nordicrefinance.se ska alltid stå med
Återinsättande i drift kan ges av	ECM Verkstad Operatören/hyrestagaren	Om verkstaden eller operatören/hyrestagaren har mandat att återinsätta fordon i drift kan det kryssas i av beställaren
Övriga kommentarer		Här kan du fylla i annan väsentlig information

2.2. Underhållsintyg

Genom underskrift nedan intygar utföraren att ovanstående *Underhållsbeställning* är utförd, eventuella avvikelser samt användarbegränsningar noteras nedan.

En arbetsrapport/protokoll bör normalt alltid bifogas för att förtydliga mer detaljerat vad som gjorts

Signatur på rad nedan med namnförtydligande under (digital signatur är ok)

OBS hela dokumentet (4 sidor) ska sparas/scannas i en fil och sändas till angivna e-postadresser

Avvikelser från beställning (t ex vad som ej utförts och i så fall varför):

--

Funna åtgärdade fel

Funna ej åtgärdade fel

--	--

Användarrestriktioner/begränsningar

--

Övriga kommentarer:

--

Verkstad är certifierad enligt ECM 4:

Ja

Nej

Protokoll bifogas (obligatoriskt vid Tillsyn och Ö1-Ö3)

Ja

Nej

Ort och datum

Signatur

Namnförtydligande

2.3. Intyg Återinsättande i drift

OBS: Återinsättande i drift görs av fordonets registrerade ECM och inte av verkstaden eller operatören om inte detta överenskommits genom delegering (detta är i så fall ikryssat i beställningen)

Fordon (ID): _____

Tid för återinsättning: Datum : _____ (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Klockslag: _____ (hh:mm)

Bedömningen att fordonet kan sättas åter i drift baseras på ovanstående underhållsintyg, i vilket även eventuella *Användarrestriktioner* på fordonet är angivna.

Nästa planerade typ av underhåll för fordonet är: _____ (Tillsyn, Ö1-Ö3 etc)

Detta underhåll skall ske senast om (det som infaller först):

	kilometer		
	drifftimmar		
	driftdagar		
	kalenderdagar	vilket innebär datum	

☐ Nästa planerade underhåll är redan inbokat datum _____

Övriga kommentarer:

Ort och datum

Signatur

Namnförtydligande