



La Réserve
de la
Chapelle

Manuel d'utilisation

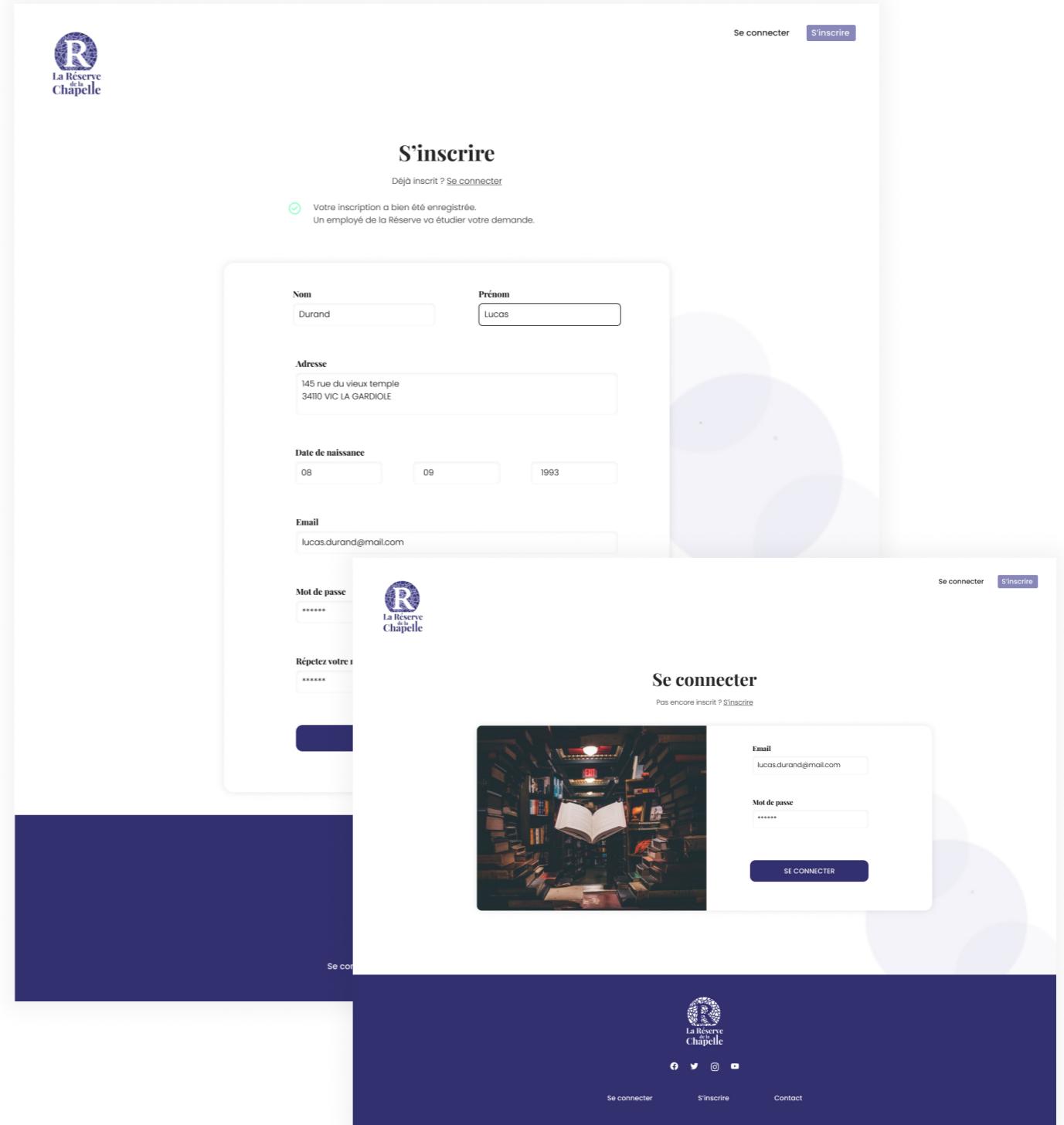
par Séverine Sylvan

Création d'un compte et accès au catalogue

Utilisation client

Depuis la Homepage, rendez-vous sur "S'inscrire" et **complétez le formulaire** : Nom, Prénom, Adresse, Date de naissance, Email, Mot de passe (x2).

Une fois le compte validé par l'employé, vous êtes maintenant capable de **vous connecter**.



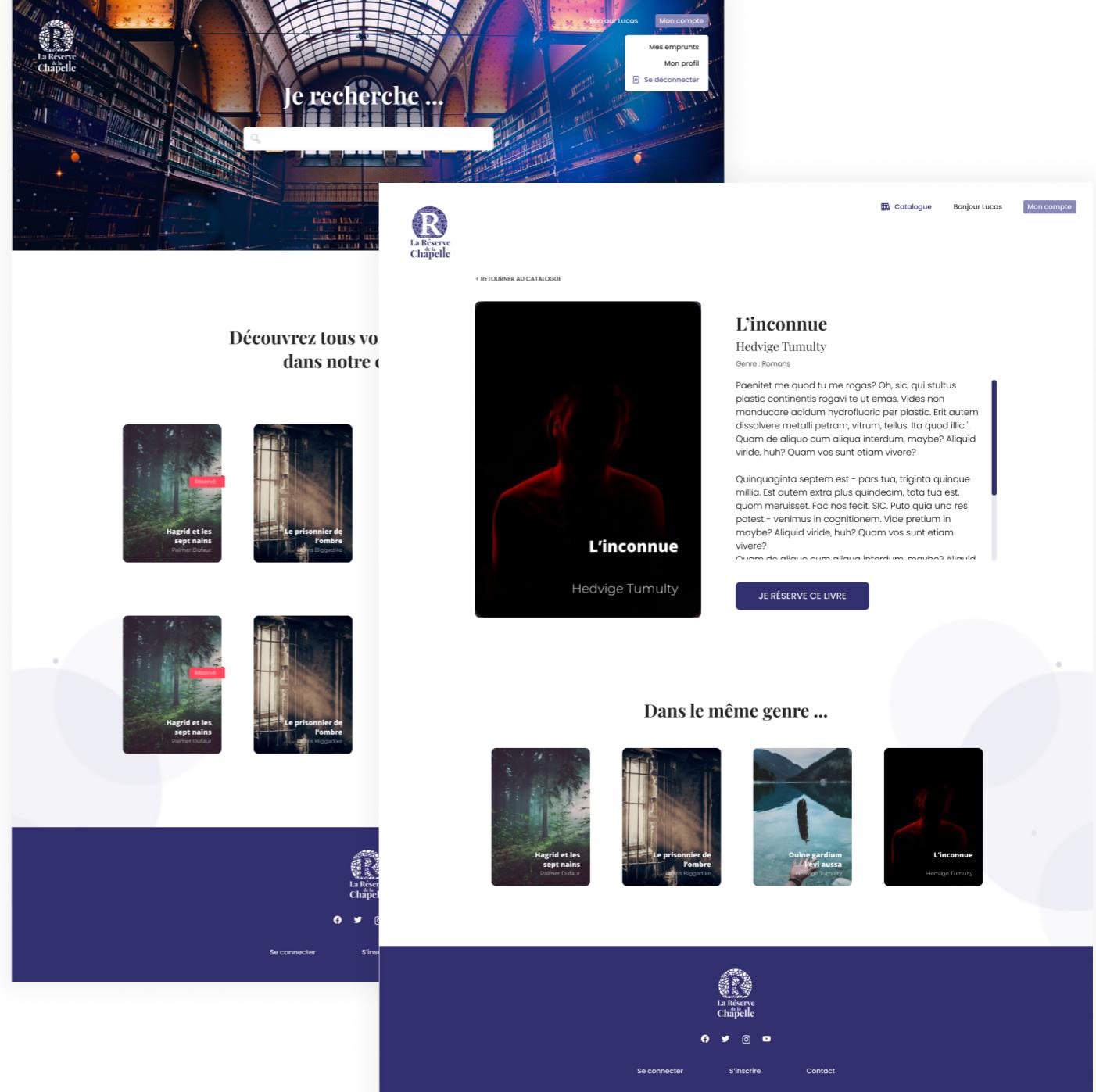
The screenshot displays the website's user interface for account creation and login. At the top right, there are "Se connecter" and "S'inscrire" buttons. The main area shows a registration form ("S'inscrire") with fields for Name (Nom: Durand, Prénom: Lucas), Address (Adresse: 145 rue du vieux temple, 34110 VIC LA GARDIOLE), Birthdate (Date de naissance: 08/09/1993), Email (Email: lucas.durand@mail.com), and Password (Mot de passe). A success message indicates the account has been registered and an employee will review it. Below this is a login form ("Se connecter") with fields for Email (Email: lucas.durand@mail.com) and Password (Mot de passe). The footer features the logo, social media links (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube), and navigation links for "Se connecter", "S'inscrire", and "Contact".

Visite catalogue et réservation d'un livre

Utilisation client

Vous voilà accepté ! Vous êtes à présent libre de vous balader dans le catalogue. Envie d'un livre particulier ? **Filtrez les livres par genre** ou bien **par titre** en tapant directement le titre du livre dans la barre de recherche.

Une fois le livre trouvé, si celui-ci est disponible, **pensez à la réserver** au plus vite !



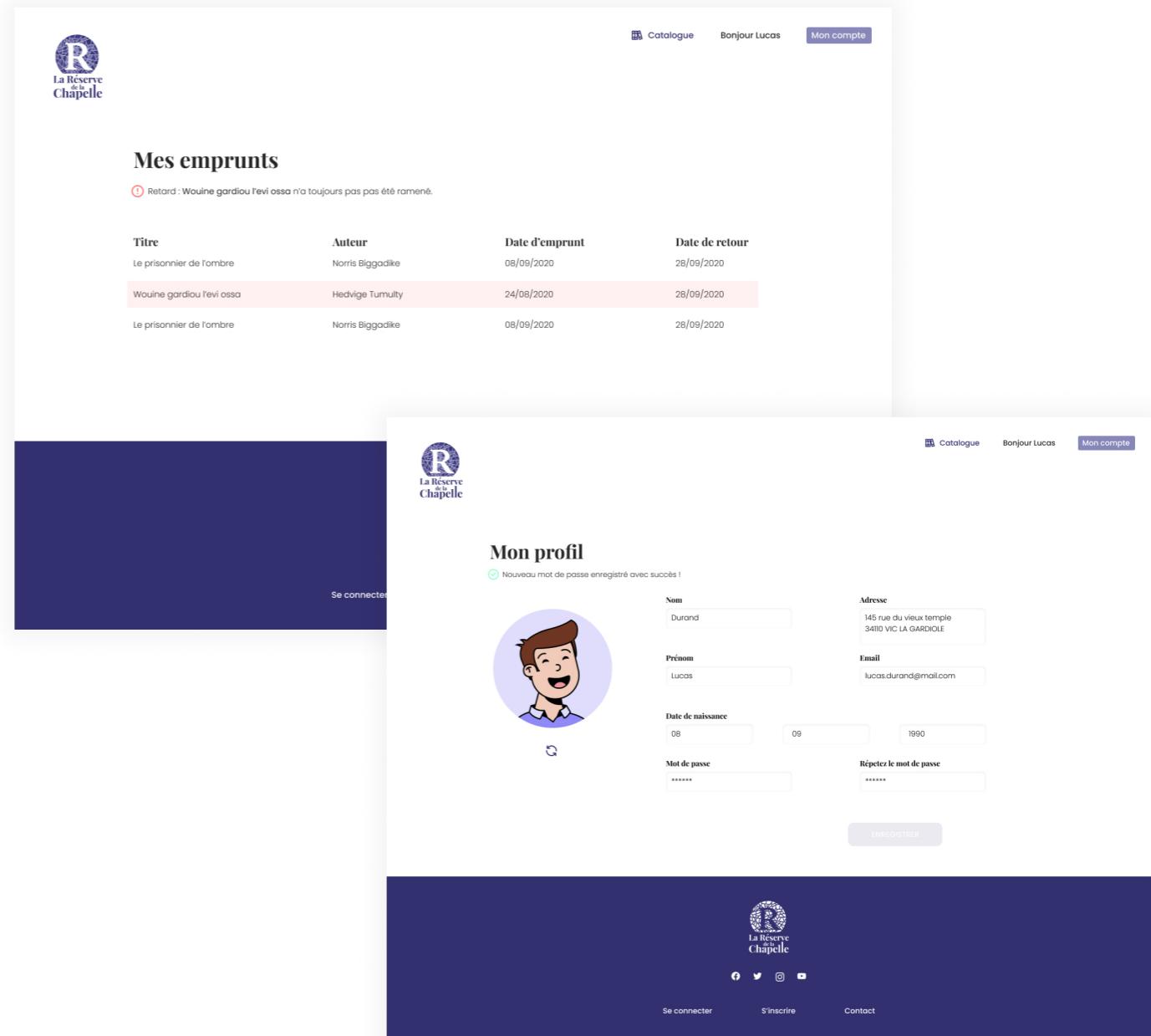
The screenshot displays the website's homepage and a detailed view of a book. At the top, there's a search bar with the placeholder "Je recherche ...". Below it, a sidebar on the right shows user information: "Mes emprunts", "Mon profil", and "Se déconnecter". The main content area features a book cover for "L'inconnue" by Hedvige Tumulty, with a dark red silhouette of a person against a black background. The book's title and author are clearly visible. To the left, there's a section titled "Découvrez tous vos livres dans notre catalogue" with two smaller book covers: "Hagrid et les sept nains" and "Le prisonnier de l'ombre". On the right, there's a snippet of Latin text and a "JE RÉSERVE CE LIVRE" button. Below this, another section titled "Dans le même genre ..." shows four more book covers: "Hagrid et les sept nains", "Le prisonnier de l'ombre", "Onde gardium - Lévi aussa", and "L'inconnue". The footer contains social media links and navigation options like "Se connecter", "S'inscrire", and "Contact".

Mes emprunts et mon profil

Utilisation client

Vous pensez avoir du retard sur la remise d'un livre ? Vous avez oublié vos réservations en cours ? Rendez-vous sur la **page Mes emprunts** pour consulter l'ensemble de vos emprunts en cours et passés. Une notification vous indique lorsque vous avez du retard dans la remise d'un livre.

Vous souhaitez changer vos informations ? Consultez la page **Mon profil** pour les modifier. Amusez-vous avec les **choix aléatoires** de photo de profil.



The screenshot displays two pages of the library website:

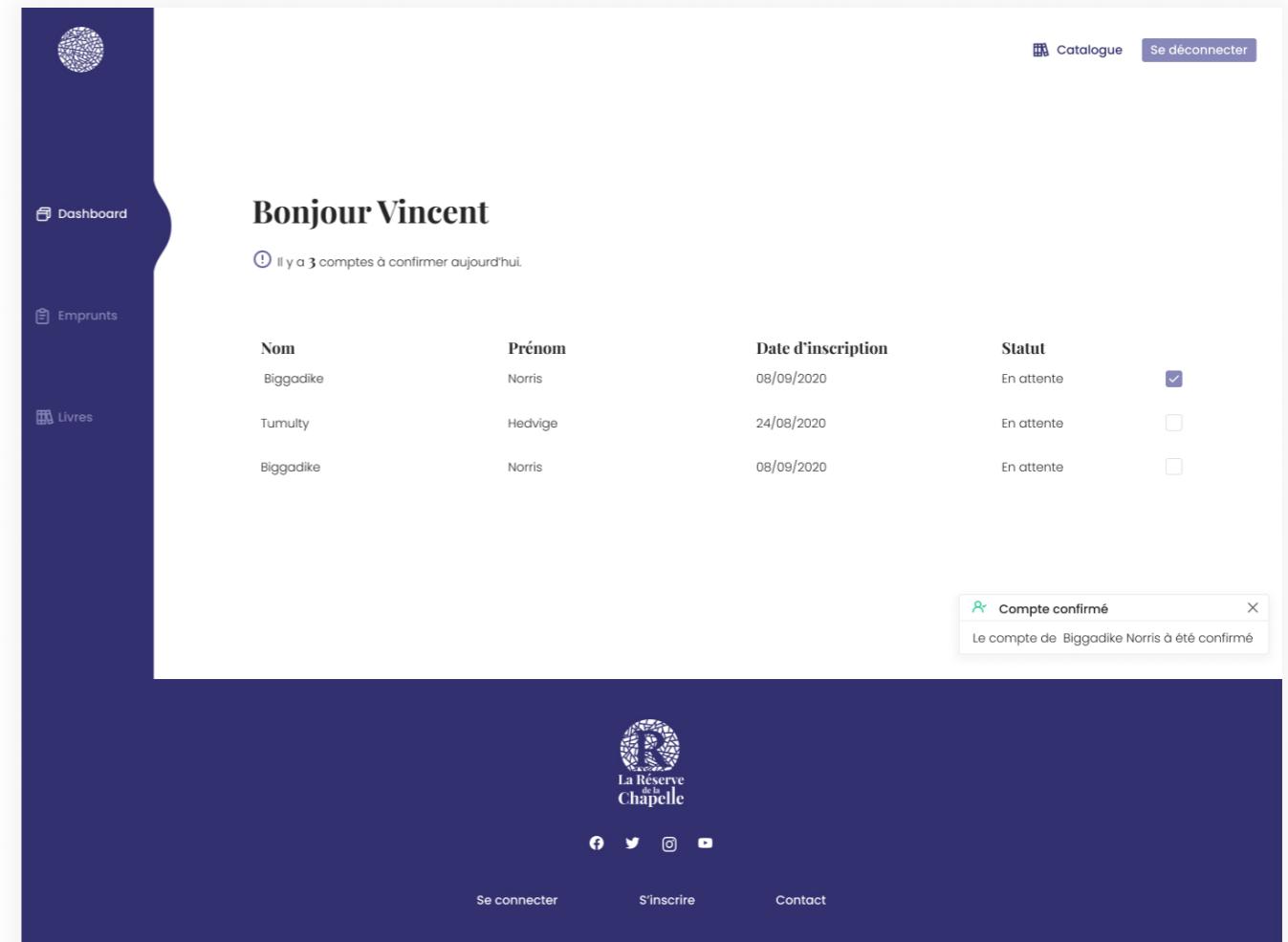
- Mes emprunts:** This section shows a table of borrowed books. One book, "Wouine gardiou l'evi ossa", is highlighted in red and has a note: "Retard : Wouine gardiou l'evi ossa n'a toujours pas été ramené." The table includes columns for Title, Author, Borrow Date, and Return Date.
- Mon profil:** This section allows users to edit their profile information. It includes fields for Name (Durand), First Name (Lucas), Date of Birth (08/09/1990), Password (*****), and Confirmation (*****). A success message says: "Nouveau mot de passe enregistré avec succès !". The user's profile picture is a cartoon character of a smiling boy.

Confirmation des adhésions

Utilisation employé

En tant qu'employé, vous avez accès au dashboard de la Réserve. Depuis l'accueil de celui-ci, vous pouvez voir et **valider les adhérents** en attente de confirmation d'un simple clic.

Automatiquement, le compte de l'adhérent devient valide et disparaît de votre tableau de bord.



Bonjour Vincent

Il y a 3 comptes à confirmer aujourd'hui.

Nom	Prénom	Date d'inscription	Statut
Biggadike	Norris	08/09/2020	En attente <input checked="" type="checkbox"/>
Tumulty	Hedvige	24/08/2020	En attente <input type="checkbox"/>
Biggadike	Norris	08/09/2020	En attente <input type="checkbox"/>

Compte confirmé
Le compte de Biggadike Norris a été confirmé

Dashboard Emprunts Livres

La Réserve de la Chapelle

Se connecter S'inscrire Contact

Confirmation des adhésions

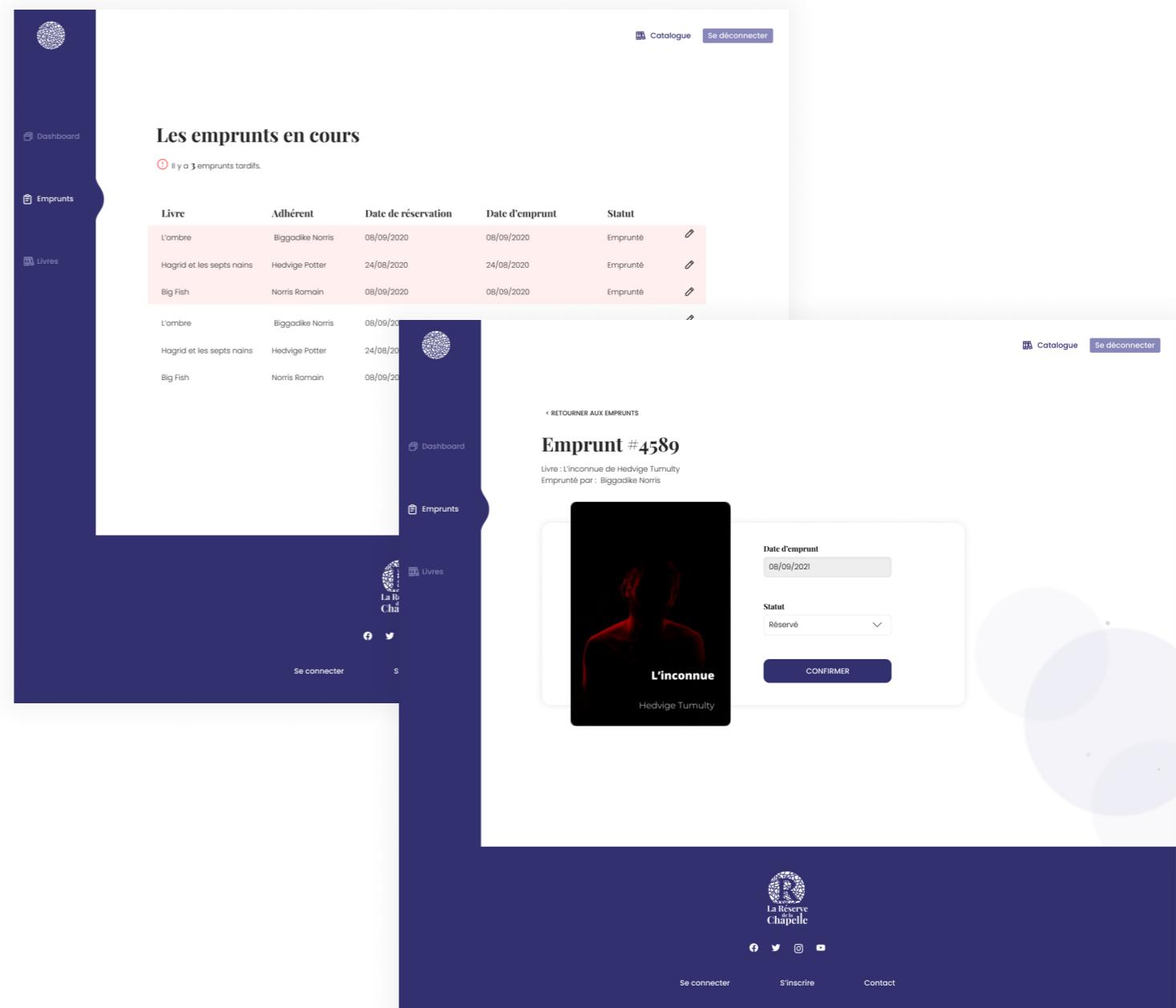
Utilisation employé

Dans la section Emprunts, vous avez la possibilité de **voir tous les emprunts en cours** triés par date d'emprunt.

Les emprunts **datant de plus de 3 mois** sont signalés en rouge.

Peut-être est-il temps de contacter l'adhérent ?

Lorsqu'un adhérent se rend dans la Réserve, grâce au titre du livre, vous pouvez **consulter son emprunt**. S'il vient chercher celui-ci suite à une réservation, **cochez "Emprunté"** sur le statut de l'emprunt. Lorsque l'adhérent reviendra rendre le livre, vous passerez le statut de l'emprunt à "**Rendu**". Ces modifications sont automatiquement envoyées au serveur et vous ne verrez plus l'emprunt dans le dashboard.



The screenshot displays the library's web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Emprunts' (selected), and 'Livres'. The main content area shows a table titled 'Les emprunts en cours' (Current loans) with the following data:

Livre	Adhérent	Date de réservation	Date d'emprunt	Statut
L'ombre	Biggadike Norris	08/09/2020	08/09/2020	Emprunté
Hagrid et les septes nains	Hedvige Potter	24/08/2020	24/08/2020	Emprunté
Big Fish	Norris Romain	08/09/2020	08/09/2020	Emprunté
L'ombre	Biggadike Norris	08/09/2020		
Hagrid et les septes nains	Hedvige Potter	24/08/2020		
Big Fish	Norris Romain	08/09/2020		

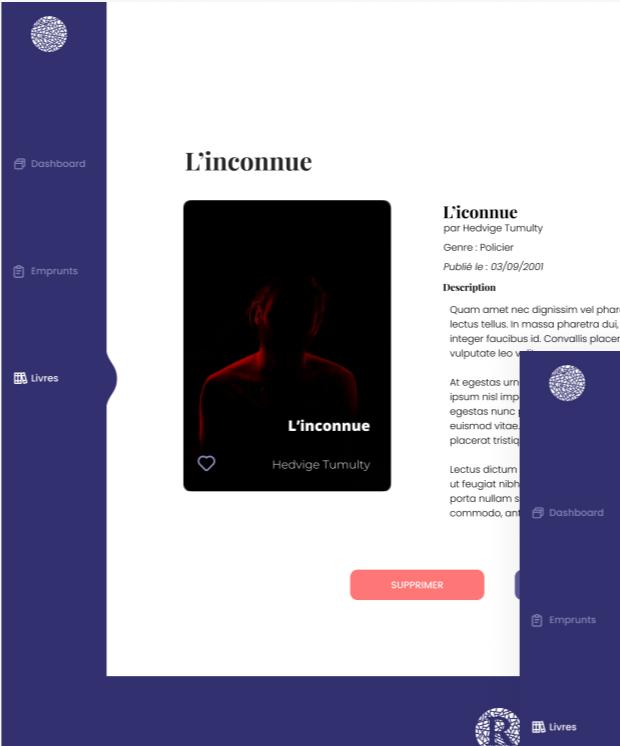
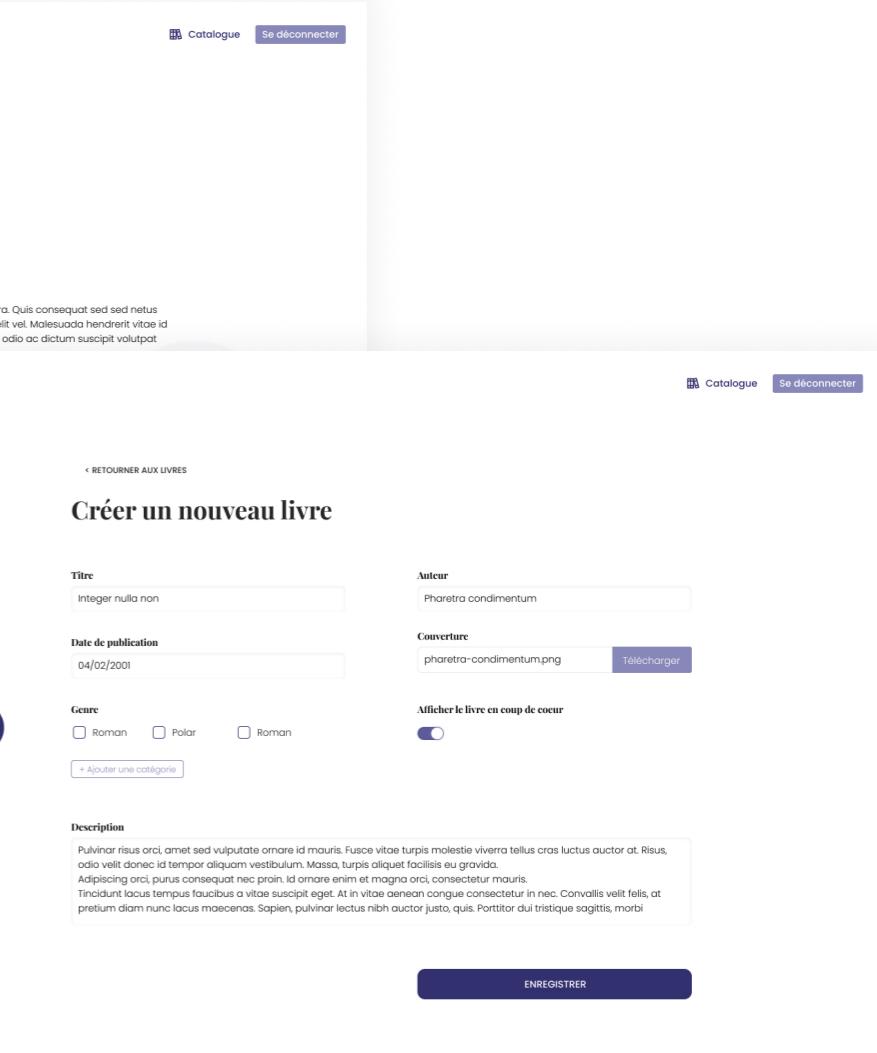
A message at the top right indicates 'Il y a 3 emprunts tardifs.' Below the table, a link 'RETOURNER AUX EMPRUNTS' leads to another page for loan #4589. This page shows a thumbnail of the book 'L'inconnue' by Hedvige Tumulty, the loan date (08/09/2021), the status (Réservé), and a 'CONFIRMER' button.

Création d'un livre

Utilisation employé

Vous êtes également habilité à **créer, modifier, ou supprimer un livre** de la Réserve. Vous pouvez effectuer toutes ces actions depuis la rubrique **Livres**.

Lors de la création, vous avez la possibilité de créer à la volée une **nouvelle catégorie** de livre et décider d'afficher ce livre comme le **coup de cœur** de la Réserve.

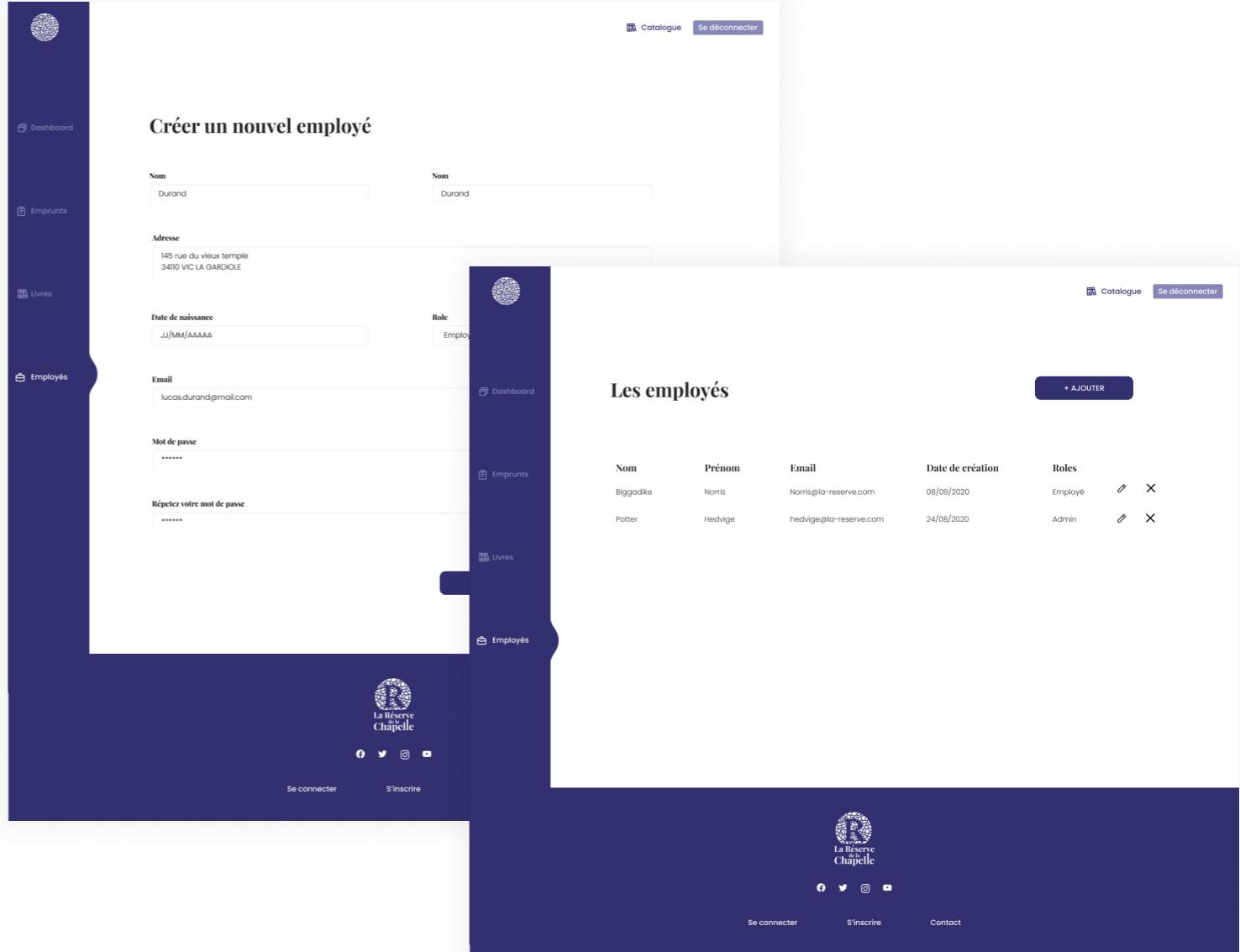
The screenshot displays two pages of a web application for managing a library collection. The left side shows a sidebar with 'Dashboard', 'Emprunts', and 'Livres' options. The main area shows a book entry for 'L'inconnue' by Hedvige Tumulty, with a thumbnail image of a person's face, the title, author, genre (Police), publication date (03/09/2001), and a short description. A red 'SUPPRIMER' (Delete) button is located at the bottom right of the book card. The right side shows a 'Créer un nouveau livre' (Create a new book) form. This form includes fields for 'Titre' (Title), 'Auteur' (Author), 'Date de publication' (Publication date), 'Couverture' (Cover), 'Genre' (Genre), 'Afficher le livre en coup de cœur' (Display the book as a favorite), and a 'Description' (Description) text area. The 'ENREGISTRER' (Register) button is at the bottom right of the form. Both pages feature a dark blue header bar with the 'La Réserve de la Chapelle' logo and a dark blue footer bar with social media links and navigation links ('Se connecter', 'S'inscrire', 'Contact').

Gestion des employés

Utilisation admin

En tant qu'admin, une nouvelle catégorie s'offre à vous, visible en fin de menu, celle de la **gestion des employés**.

Dans cet espace, vous avez la possibilité d'administrer vos employés : **créer, modifier ou supprimer** et même de leur attribuer des rôles. Cela vous permet de controller leur accès en cas d'arrivée ou de départ.



The screenshot displays the application's navigation bar on the left, featuring icons for Dashboard, Emprunts, Livres, and Employés (which is highlighted). The main content area shows three distinct views:

- Create new employee:** A form titled "Créer un nouvel employé" with fields for Nom (Durand), Adresse (145 rue du vieux temple 34110 VIC LA GARDIOLE), Date de naissance (JJ/MM/AAAAA), Email (lucas.durand@mail.com), Mot de passe (*****), and Répétez votre mot de passe (*****). A "Role" dropdown is set to "Employé".
- Employee list:** A table titled "Les employés" showing three entries:

Nom	Prénom	Email	Date de création	Roles
Biggadiké	Norris	Norris@la-reserve.com	08/08/2020	Employé
Potter	Hedvige	hedvige@la-reserve.com	24/08/2020	Admin
- Footer:** Includes the La Réserve de la Chapelle logo, social media links (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube), and links for Se connecter, S'inscrire, and Contact.