



Світлана Шнур

Junior Test Engineer

Про Мене

Я Junior QA Engineer закінчила курси і зрозуміла, що хочу розвиватись і далі в цій справі, бо в цій професії не має меж для розкриття свого потенціалу та постійного розвитку. Тестування це дуже важлива справа, яка дозволяє випускати якісний продукт, який задовільнить як замовника так і користувача. Моя мета — стати професійним тестувальником, який забезпечує високу якість продуктів.

Контакти

Україна, Кам'янське

Телефон: +380673559660

Email: SvetaShnur30@gmail.com

Telegram/Viber: +380673559660

Linkedin: www.linkedin.com/in/svetlana-shnur-a87598285

GitHub: <https://github.com/SvetaShnur>

Портфоліо

[GitHub](#)

[Google Drive](#)

Мови

- Українська - Рідна
- English - Pre-Intermediate (A2)

Освіта

Курси по QA Manual у міжнародному онлайн-університеті сучасних професій GetEd
Березень 2023 – Червень 2023

Certificate of completion of courses

Hard Skills

- Основи теорії тестування (типи тестування, техніки тест-дизайну)
- Розуміння ролі тестувальника у команді (взаємодія з розробниками, аналітиками, менеджерами)
- Класифікація видів тестування (функціональне, регресійне, інтеграційне, системне)
- Створення та оптимізація тестової документації (чек-листи, тест-кейси, баг-репорти)
- Практичний досвід роботи з TestRail, включаючи створення та управління тестовими наборами
- Розуміння процесів і методологій STLC, SDLC, QA
- Розуміння гнучких методологій (Scrum, Kanban) та участь у спринтах/досках завдань
- Тестування інтерфейсів користувача (UI) з використанням Figma, Perfect Pixel, Photoshop
- Тестування за допомогою DevTools (аналіз DOM, помилок JavaScript, мережевих запитів)
- Тестування API (Postman, Swagger)
- Тестування Баз Даних (запити до однієї та декількох таблиць)
- Розбір баз даних і зв'язків між таблицями за допомогою dbdiagram.io
- Базове розуміння HTML, CSS, SQL, XML, JSON
- Керування версіями за допомогою Git та GitHub

Soft Skills

- Комунікація: Вміння чітко висловлюватися та пояснювати завдання
- Організованість: Здатність ефективно планувати час та розставляти пріоритети
- Командна робота: Вміння працювати в команді та співпрацювати з іншими підрозділами
- Навички навчання: Швидке освоєння нових технологій та інструментів
- Аналіз і вирішення проблем: Здатність аналізувати ситуації та знаходити оптимальні рішення

Досвід роботи

Травень 2014 – до тепер: Завідуючий відділення ломбарду

Мої обов'язки:

1. Організація робочого процесу:
 - Написання посадових інструкцій та навчальної документації
 - Організація робочих місць та управління графіками роботи
 - Виправлення помилок, допущених працівниками
 - Проведення інвентаризаційних заходів
2. Контроль роботи працівників:
 - Безпечення виконання посадових інструкцій
 - Контроль якості виконання обов'язків співробітниками
3. Фінансова та виробнича звітність:
 - Ведення фінансових звітів та аналітичних документів
 - Складання виробничих звітностей
4. Навчання персоналу:
 - Навчання нових працівників та підвищення кваліфікації існуючих співробітників
5. Співпраця з підрозділами керування:
 - Координація роботи з іншими підрозділами компанії для забезпечення ефективної роботи працівників
 - Комунікація з керівництвом та іншими департаментами для вирішення організаційних і оперативних питань