

Esta unidad tiene como objetivo que sus estudiantes sean capaces de crear y transmitir diferentes tipos de mensajes. Además de observar cómo transmitir mensajes de otras personas en estilo indirecto, sus estudiantes se familiarizarán con recursos para desenvolverse en llamadas telefónicas o videollamadas, así como aprenderán a tomar y dejar recados por teléfono.

7 MENSAJES

The collage illustrates different communication styles:

- 1** A screenshot of a social media post from Nicolás Rojas: "Excelente servicio, felicitaciones".
- 2** A selfie of a man with a beard and a pair of scissors floating above his head, with a pink speech bubble asking "¿Qué hago? ¿Me lo corto?".
- 3** A message from -E. Galeano-: "Yo no viajo por llegar. Viajo por ir."
- 4** A screenshot of a social media post from fotowave: "qué buena pinta!!!!!!".
- 5** A screenshot of a comment section titled "Comentarios" showing various users leaving messages like "Qué hambre!!!!" and "Ay, mi Asturias! ❤️❤️❤️".
- 6** A screenshot of a comment section showing users reacting to a post about a pet named Lidia.

**EN ESTA UNIDAD
VAMOS A**
**CREAR Y
TRANSMITIR
DIFERENTES
TIPOS DE
MENSAGES**

AUDIOS, VÍDEOS, DOCUMENTOS ALTERNATIVOS, ETC., DISPONIBLES EN campus difusión

**RECURSOS
COMUNICATIVOS**

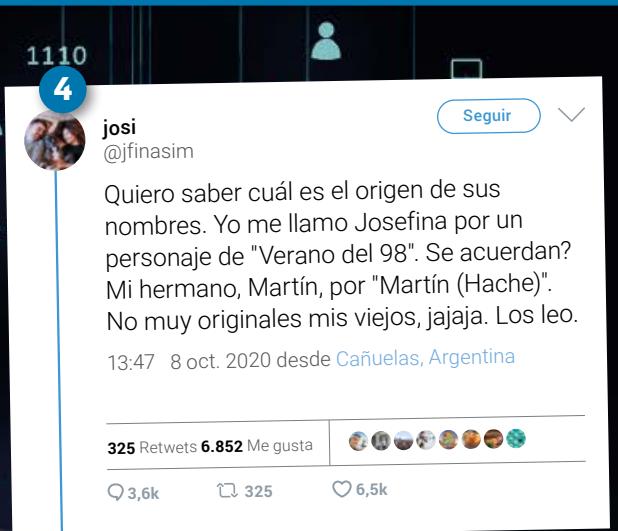
- desenvolvernos por teléfono y en videollamadas
- tomar y dejar recados por teléfono
- transmitir mensajes
- transmitir órdenes, peticiones y consejos

**RECURSOS
GRAMÁTICAS**

- estilo indirecto: **me ha dicho que... / me ha pedido que... / me ha preguntado si... / me ha preguntado cuándo / dónde / por qué...**

RECURSOS LÉXICOS

- verbos que resumen la intención de un mensaje (**preguntar, recomendar, etc.**)
- tipos de mensajes (carta, mensaje, correo electrónico, etc.)
- los verbos **pedir y preguntar**



1. Leer algunos fragmentos de publicaciones en internet y decir con qué intención se han escrito. Hablar sobre lo que escribimos en las redes.

1-2 1

OBSERVACIONES PREVIAS

Si sus estudiantes le preguntan sobre el significado de algunos caracteres, como la arroba (1) o la equis en **contentxs** (7), dígales que son recursos que se usan para evitar las marcas de género de algunas palabras. Si el tema suscita interés, propóngales que lean el texto de la **ficha de trabajo 1**.

PROCEDIMIENTOS

A. Muéstrelas la imagen de la doble página de entrada (**ficha proyectable 1**) y hágales ver que se trata de tipos de publicaciones que pueden aparecer en redes sociales. Lea en voz alta la primera (o pida a dos personas que lo hagan) y pregunte: **¿Por qué han escrito estos comentarios Nicolás e Isabel?** Señale las opciones de las etiquetas y espere hasta que le den una respuesta que sugiera que **dan su opinión sobre un restaurante**. Indíquenes que lean las demás publicaciones y que comenten con otras personas, en clase abierta o en grupos, qué creen que hacen las personas que escriben en cada caso.

Solución 1.A

2. Hacer una encuesta
3. Publicar una cita
4. Abrir un hilo de Twitter
5. Comentar una foto (de comida)
6. Comentar una foto (de una mascota), mandar mensajes de apoyo (por el fallecimiento de una mascota)
7. Dar su opinión sobre algo (un hotel)

B. Pregúnteleles si hacen las cosas A y lea en voz alta el cuadro **Para comunicar**. Pídaleles que lo comenten siguiendo el modelo de lengua del libro.

Y DESPUÉS

Puede comentar las características del lenguaje en las redes, así como repasar algunas reglas de puntuación, con la **ficha proyectable 2**.

Comente los objetivos de la unidad y la tarea final: crear y transmitir diferentes tipos de mensajes.

2. Leer una serie de textos y relacionarlos con un posible canal. Determinar la intención y el registro de los textos. Comentar qué tipo de mensajes suelen enviar y recibir.

3-5 2

OBSERVACIONES PREVIAS

Puede usar la **ficha proyectable 3** para poner en común el apartado C y analizar las características de los textos formales e informales.

PROCEDIMIENTOS

A. Muéstrelas las imágenes de la página 96 (puede hacerlo con la **ficha proyectable 3**) y dígales que se trata de los mensajes que una persona, Paco, ha recibido hoy. Hágales ver que dichos mensajes se han enviado por diferentes canales y pídale que indiquen con el número correspondiente de qué tipo de mensaje se trata en cada caso. Deje que trabajen en parejas si lo desean y realice una puesta en común.

B. Pídale ahora que lean con atención los textos y que piensen de quién creen que son los mensajes que ha recibido Paco y con qué intención se los han mandado. Antes de comentarlo con otras personas, puede pedirles que realicen la actividad 1 de **MÁS EJERCICIOS** o realizarla entre toda la clase con la ayuda de la **ficha proyectable 4**. Después, lea en voz alta la muestra de lengua y el contenido del cuadro **Para comunicar**, y haga que lo comenten en clase abierta o en grupos. Acepte diferentes posibilidades de respuesta si están bien razonadas.

C. A continuación, pídale que decidan cuáles de los textos de A son formales y cuáles son informales. Para ello, sugiérale que se fijen en las fórmulas utilizadas para saludar y despedirse, y en el uso de **tú** o **usted** (**son formales el correo electrónico, la invitación o la tarjeta de agradecimiento; la postal, la nota, el mensaje de móvil y la felicitación**). Si lo desea, para ampliar la lista de posibles saludos y despedidas, puede repartirlas la **ficha de trabajo 2**.

D. Pregúntele a un/a estudiante: **¿Te han invitado alguna vez a una boda?**

Comprender

2. UNA NOTA, UNA POSTAL /MÁS EJ. 1-4

A. Mira los mensajes que ha recibido Paco. ¿Qué tipo de mensajes son?

- 1 una nota
- 7 un correo electrónico
- 5 una tarjeta de agradecimiento
- 2 una postal
- 3 una felicitación
- 6 una invitación
- 4 un mensaje de móvil

1 *COMPRO LECHE,
POR FAVOR
¡GRACIAS!*

2 *¡Hola, Paco!
Estamos en Sintra. Es
un lugar precioso con
unos castillos increíbles.
Nos está encantando
Portugal: las playas son
muy bonitas, se come muy
bien... ¿Tú qué tal estás?
¡Nos vemos pronto en
Sevilla!
Un beso,
Ana*

3 *Paquito!! Qué
haces??
5:20 PM ✓
Estoy con Rafa y con
Carmen. iremos a
cenar. Te apuntas?
5:20 PM ✓
Todavía estoy en el
trabajo...
5:18 PM*

4 *DIANA Y REBECA
¡Nos casamos!
Reserva el 8 de agosto de 2021.
Queremos disfrutar de este día tan especial contigo.
La ceremonia tendrá lugar
en el ayuntamiento a las 18 h.
Después, cóctel,
cena y baile en el
Restaurante
Desiguales.
Confirmar por teléfono o Whatsapp
Diana: 820 5770650 / Rebeca: 820 580962*

5 *• • • • •
Gracias por tu dedicación
y tus ganas y, sobre todo,
por el cariño con el que has enseñado
a nuestros hijos este año.
¡GRACIAS!
PAPÁS Y MAMÁS DE 2.ºB
• • • • •*

6 *No. Recibido en su dirección postal
Número de identificación: 1234567890
Asunto: Mensaje de agradecimiento*

7 *Apreciados/as clientes/as:
Como cada año por estas fechas, les adjunto la
nueva lista de precios de nuestros productos
para el próximo año.
Un cordial saludo,
Aurora Jurado
INDIFEX
C/ Ribera, 4228924 Alcorcón (Madrid)
www.indifex.es*

B. ¿De quién crees que son los mensajes que ha recibido Paco? ¿Con qué intención se los han mandado?

- La nota puede ser de su compañero de piso para recordarle que tiene que comprar leche.
- Sí, o de su pareja...

Para comunicar

- | | |
|-------------------|--|
| → invitarlo a... | → felicitarlo / darle las gracias por... |
| → saludar | → informarlo sobre... |
| → recordarle algo | → proponerle (hacer) algo |

C. ¿Qué textos de A son formales? ¿Cuáles son informales?

Marca en qué lo notas. Fíjate en estos aspectos.

- Fórmulas para saludar y despedirse
- Uso de **tú** o **usted**



D. ¿Qué tipos de texto escribes o recibes con más frecuencia? Coméntalo con otras personas de la clase.

- Yo, sobre todo, escribo correos electrónicos de trabajo. Y también recibo muchas newsletters.
- Yo escribo postales cuando voy de viaje. También recibo postales de mis amigos y familiares. Me gusta colecciónarlas.
- Pues yo nunca he escrito una postal... ¡pero escribo muchos tuits!

Construimos el LÉXICO

¿Con qué personas te comunicas con más frecuencia? Completa una tabla como esta.

Con / De quién	Cómo	Por / Para qué
amigos/as	- por teléfono (mensajes) - por correo electrónico	- quedar, charlar, comentar noticias... - compartir fotos
mis padres	- en persona - por teléfono (llamadas)	- charlar - pedirles algo

noventa y siete 97

¿Fue con una tarjeta? Continúa: **¿Te han invitado alguna vez a una boda con otro tipo de mensaje? ¿Recibes tarjetas para algo más?** Luego, pídale que, siguiendo el modelo de lengua del libro, comenten en clase abierta o en grupos qué tipos de texto escriben o reciben más a menudo, cuáles nunca, etc. Antes, puede proponerles que lleven a cabo individualmente la actividad sugerida en **Construimos el léxico**.

Llegado el momento, sugiérale que comenten también si su manera de comunicarse con las personas de su entorno ha ido cambiando con el tiempo. Puede darles un ejemplo. Dígales: **Yo antes escribía postales cuando viajaba, pero ahora ya no. Ahora envío wasaps o comparto fotos en Instagram.**

Y DESPUÉS

Escriba en la pizarra **2.º, c/ y h** y pregunte en clase abierta si saben qué son. Espere hasta que le digan que son las abreviaciones de **segundo**, **calle** y **hora/s**, respectivamente, y escríbalos en la pizarra junto a la abreviación correspondiente. Repase con sus estudiantes las abreviaciones más habituales usadas en cartas o correos electrónicos. Para ello, escriba algunas en la pizarra (las que le sugerimos a continuación u otras) y espere a que deduzcan su significado.

P. D. (posdata)

pl. (plaza)

p.º (paseo)

pral. (principal)

A/A (a la atención)

apdo. (apartado)

av. / avd. / avda. (avenida)

c/ (calle)

C. P. (código postal)

ctra. (carretera)

dcha. (derecha)

dpto. / depto. (departamento)

entlo. (entresuelo)

Fdo. (firmado)

izq. / izda. / izqda. (izquierda)

n.º (número)

s/n (sin número)

Sr. / Sra. (señor / señora)

Ud. / Uds. (usted / ustedes)

1.º 1.ª

Si dispone de los medios, puede realizar esta actividad con la **ficha proyectable 5**. Puede proponerles que investiguen, en parejas o grupos, qué significan las abreviaciones que aparecen en el proyectable. Deles unos minutos y haga una puesta en común en clase abierta.

3. Observar algunos de los cambios que se producen al transmitir las palabras de otra persona.

6-7

OBSERVACIONES PREVIAS

En esta actividad se ofrecen los recursos necesarios para referir las palabras de otras personas en un contexto en el que la información transmitida todavía tiene validez, por lo que se mantienen los tiempos verbales de los textos originales. Durante su desarrollo es importante que llame la atención de sus estudiantes sobre el pronombre de OI que se usa en los verbos de lengua: **me ha contado, me ha dicho...**

Si le preguntan por los nombres del título de la actividad, explique que se trata de los nombres correspondientes a Jorge y Juan, en catalán y en gallego, respectivamente.

PROCEDIMIENTOS

A. Coméntales que hoy a Jordi y a Xoán les han dicho cosas muy bonitas y que, cuando han llegado a casa, se lo han contado a la familia. Pídale que lean las frases que acompañan a las ilustraciones y que se fijen, en el cuadro gris inferior, en los cambios que se producen. Puede llevar a cabo esta fase de la actividad con la **ficha proyectable 6**. En el primer caso, deben mencionarle el cambio que afecta al posesivo. Deben decirle que ha cambiado también el verbo (en la frase original, **venir**; en la frase en estilo indirecto, **ir**) y la persona gramatical de **poder**. En el segundo caso, deben observar que la persona gramatical de **tener** ha cambiado, así como el pronombre de OI y el verbo **traer**, que en la frase en estilo indirecto es **llevar**.

B. Muéstrelas las fotos (puede hacerlo con la **ficha proyectable 7**) y dígales que imaginen que son estudiantes de su clase o centro de español y que han hablado con esas personas antes de entrar en clase. Pídale que lean las frases y que piensen cómo contarle a usted las cosas que les han dicho. Luego, haga que se lo cuenten en clase abierta. Si lo prefiere, deje que trabajen con otras personas y pase por los diferentes grupos para que se lo digan.

Explorar y reflexionar

3. JORDI Y XOÁN

A. A Jordi y a Xoán hoy les han dicho cosas muy bonitas. Cuando han llegado a casa, se lo han contado a su familia. Fíjate en que, cuando transmiten lo que les han dicho, en los dos casos se producen cambios. ¿Qué cambios son?



Toma, las llaves de mi piso, así puedes venir cuando quieras.



Buen trabajo. Y recuerda que tienes que traerme el informe terminado mañana a primera hora.



Esta tarde Ana me ha dado las llaves de su piso y me ha dicho que puedo ir cuando quiera.



Mi jefe me ha felicitado por mi trabajo, pero me ha recordado que tengo que llevarle el informe mañana a primera hora.

las llaves de **mi** piso

puedes venir cuando quieras

tienes que **traerme** el informe

las llaves de **su** piso

puedo ir cuando quiera

tengo que **llevarle** el informe

B. Imagina que esta mañana has hablado con algunos/as estudiantes del centro donde estudias español y te han dicho estas cosas. Cuéntaselo a tu profesor/a.



"He llegado tarde porque se me ha averiado la moto y han tardado mucho en venir a repararla".

Julie



"Me gusta Julie, pero no sé si ella está interesada en mí".

Manfred



"Se me ha olvidado traerte la novela... Esta tarde te la llevo a casa, que me queda cerca del trabajo".

Jade



"No puedo ir a la excursión del viernes porque viene mi mejor amigo de visita y voy a pasar el fin de semana con él".

Sasha

4. HA DICHO QUE MARI NO VA /MÁS EJ. 5, 7

A. Hoy Alfonso ha recibido algunos mensajes y después se lo ha contado a otra persona. ¿A quién se refiere en cada caso?

1. **"Ha preguntado si** Gabi va a ir a la fiesta".
2. "Nos ha mandado un mensaje **para invitarnos a** su fiesta de cumpleaños".
3. **"Ha dicho que** Mari no va a la fiesta porque se va de viaje".
4. **"Ha preguntado qué** hay que llevar".

B. Fíjate en las frases 1 y 4. ¿Por qué crees que en una dice "Ha preguntado **si**..." y en la otra, "Ha preguntado **qué**...?"

C. Ahora imagina que formas parte de este grupo y que Victoria te ha hecho hoy estas preguntas. ¿Cómo lo cuentas? Escríbelo en tu cuaderno.

1. ¿Te apetece ir a la fiesta? 4. ¿Sara va a ir a la fiesta?
2. ¿Cómo vas a ir a la fiesta? 5. ¿Dónde es la fiesta?
3. ¿Quién va a ir a la fiesta? 6. ¿Vas a ir en coche a la fiesta?

5. NOTAS /MÁS EJ. 8-9

A. 29 Carlota se ha olvidado el móvil en casa y llama a Juan, que vive con ella, para que escuche él los mensajes y se los transmita. Escucha y completa lo que dice Juan.

“ Alberto dice que, por favor, lo llames *al móvil antes de las tres* ”

“ También ha llamado Rita, de Contabilidad. Dice que no te olvides de *pasarle hoy la última factura de compra de material* ”

B. Fíjate en la estructura **que** + subjuntivo de lo que dice Juan en el apartado A. ¿Transmite una información o una petición?

C. Imagina que te han pedido estas cosas. Transforma las peticiones u órdenes a estilo indirecto.

1. Tu hermano/a: "¿Me dejas tu camiseta azul?". → *Mi hermano/a me ha pedido que...*
2. Tu compañero/a de piso: "¿Vas al bar a por comida? ¿Me traes un bocadillo, por favor?".
3. Tu jefe/a: "Concéntrate, que últimamente te veo muy despistado/a".
4. Un/a dependiente/a: "Lo siento, tiene que dejar la bolsa en la entrada".

pedido las cosas de la lista y pídale que traten de completar las frases transformando las peticiones a estilo indirecto, como en el ejemplo. Luego, haga que comparan sus respuestas en parejas. Corrija el ejercicio en clase abierta y resuelva las dudas que queden.

Solución 5. C

1. ... *le deje mi camiseta azul*.
2. *Mi compañero/a de piso me ha pedido que le lleve un bocadillo*.
3. *Mi jefe/a me ha pedido que me concentre porque me ve muy despistado/a*.
4. *El/La dependiente/a me ha pedido que deje la bolsa en la entrada*.



4. Relacionar frases en estilo indirecto con los mensajes originales. Referir preguntas en estilo indirecto.

PROCEDIMIENTOS

A. Explique que un chico, Alfonso, tiene un chat grupal en el que se organiza la fiesta de cumpleaños de una amiga. Pídale que lean el chat y lo que Alfonso le cuenta a otra persona sobre lo que se ha dicho en él, y que digan a quién se refiere cada frase.

Solución 4. A

1. *Victoria*; 2. *Luisa*; 3. *Luisa*; 4. *Carlitos*

B. Haga que se fijen en las frases 1 y 4 del apartado A y pregúntele: **¿Por qué en una se utiliza si y en la otra se utiliza que?** Deje que lo piensen y aclare el motivo: al transmitir una pregunta sin partícula interrogativa y cuya respuesta es cerrada, se utiliza **si**. Si un pronombre interrogativo introduce la pregunta, este se mantiene. Luego, vaya al apartado TRANSMITIR UNA PREGUNTA de la página 103.

C. Pídale que imaginen que alguien les ha hecho las preguntas de la lista y que escriban cómo lo contarían.

Solución 4. C

Me ha preguntado...

1. *si me apetece ir a la fiesta*.
2. *cómo voy a ir a la fiesta*.
3. *quién va a ir a la fiesta*.
4. *si Sara va a ir a la fiesta*.
5. *dónde es la fiesta*.
6. *si voy a ir en coche a la fiesta*.

5. Tomar notas de unos mensajes de voz. Reflexionar sobre el uso del subjuntivo para transmitir peticiones.

PROCEDIMIENTOS

A. Explique a sus estudiantes el descuido de Carlota y pídale que completen las notas de Juan mientras escuchan.

B. Haga que observen la estructura **que** + presente de subjuntivo en las notas de Juan. Pregúntele si creen que se trata de tres informaciones o de tres peticiones. Espere hasta que le digan que son peticiones y dé las explicaciones necesarias.

C. Dígales que imaginen que les han

6. Relacionar una serie de mensajes con un verbo que resuma su intención. Transmitir mensajes de otras personas.

8 3

PROCEDIMIENTOS

A. Señale los verbos de la columna derecha y comente que todos ellos expresan la intención de una persona al comunicar un mensaje. Lea en voz alta la primera frase y pregunte: **¿Qué verbo resume este mensaje?** Espere hasta que respondan **felicitar** y pídale que lo indiquen escribiendo un **1** al lado de este verbo, y que hagan lo mismo con el resto de las frases. Después de dar la solución, vaya a TRANSMITIR UNA INTENCIÓN (página 103 o **ficha proyectable 8**). Haga que se fijen en el uso de la preposición **a** para introducir el objeto directo de persona y el objeto indirecto. Destaque también la presencia de las preposiciones exigidas por algunos verbos.

B. Dígales que imaginen que han recibido los mensajes de A y que quieren contárselos a otra persona. Léales el ejemplo y pídale que escriban en su cuaderno cómo transmitirían los demás mensajes utilizando los verbos de A. Mientras trabajan, pasee por la clase para supervisar la actividad. Termine haciendo una puesta en común en clase abierta y asegúrese de que no quedan dudas.

Solución 6. B

2. Raquel me ha invitado a ir a una fiesta.
3. María se ha despedido de mí.
4. Yago me ha avisado de que va a llegar tarde y se ha disculpado.
5. Mi madre nos ha recomendado una película.
6. Mi compañero de piso ha protestado porque dejo siempre los platos sin fregar.
7. Félix me ha propuesto ir a Córdoba en vez de a Sevilla.
8. Anabel me ha dado las gracias por el regalo.
9. Nerea me ha pedido una hoja de papel.
10. Minerva se ha interesado por mi nuevo trabajo.
11. Montse nos ha recordado que mañana tenemos examen.
12. Susana me ha animado.

C. En parejas, pídale que traten de reconstruir los diálogos de las seis situaciones planteadas. Dígales que pueden añadir la información que deseen para que resulten más naturales. Durante el trabajo acérquese a las mesas

Explorar y reflexionar

6. ME HA FELICITADO POR... /MÁS EJ. 10

A. ¿Qué verbo resume el contenido de cada mensaje?

1. Toni: "Me han dicho que has tenido un hijo. ¡Enhorabuena!".
 2. Raquel: "Esta noche hay una fiesta en casa de Marina. ¡Ven conmigo!".
 3. María: "Adiós. ¡Hasta mañana!".
 4. Yago: "Voy a llegar un poco tarde, lo siento".
 5. Tu madre: "Tenéis que ir a ver esta película".
 6. Tu compañero de piso: "Dejas siempre los platos sin fregar. ¡Ya está bien!".
 7. Félix: "¿Por qué no vamos a Córdoba en lugar de a Sevilla?".
 8. Anabel: "Muchas gracias por el regalo".
 9. Nerea: "¿Me das una hoja de papel?".
 10. Minerva: "Oye, ¿qué tal en tu nuevo trabajo? Cuéntame".
 11. Montse: "Y ya sabéis: mañana tenemos examen".
 12. Susana: "Venga, que ya falta menos para terminar. ¡Un último esfuerzo!".
- 6 protestar
3 despedirse
4 avisar
9 pedir
12 animar
1 felicitar
5 recomendar
8 dar las gracias
7 proponer
11 recordar
2 invitar
10 interesarse

B. Imagina que has recibido los mensajes de A. ¿Cómo se lo cuentas a otra persona? Escríbelo.

1. Toni me ha felicitado por el nacimiento de mi hijo.

Para comunicar

- protestar / interesarse por (algo / alguien)
- felicitar / dar las gracias (a alguien) por algo
- despedirse de (alguien)
- avisar (a alguien) de algo

C. Imagina estas situaciones y escribe los diálogos o mensajes originales.

1 Pascual y Valentina han dicho a sus invitados/as que están muy felices y les agradecen que hayan ido a su boda.

2 Julia ha pedido una sopa en el restaurante. Se la han llevado a la mesa y la ha probado. Protesta porque la sopa está fría.

3 La capitana del equipo que ha perdido ha felicitado a la capitana del equipo ganador.

4 Pablo le ha contado a Eloy que va a tener un hijo y Eloy le ha dado la enhorabuena.

5 Aroa le ha contado a Jana que le han ofrecido un trabajo en Italia. Jana ha felicitado a Aroa por su nuevo trabajo.

6 Ángel se ha despedido de su hija en la puerta del colegio. Le ha recordado que hoy va a recogerla su tía.

y ayude a las parejas en lo que necesiten. Después, puede pedirles que representen los diálogos.

Y DESPUÉS

Propóngales que formen grupos y que realicen la actividad de la **ficha de trabajo 3**. En su lugar, o además, anime a sus estudiantes a pensar en situaciones que podrían protagonizar otras personas de la clase y que las describan, como en C. Después de leerlas, las personas mencionadas tratarán de representar la situación.

7. ¿DÍGAME? /MÁS EJ. 15-16

A. 30-35 Escucha seis conversaciones telefónicas y marca en cuáles pasan estas cosas.

Alguien pregunta por otra persona.

1	2	3	4	5	6
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La persona que llama se identifica.

El número al que llaman no es el correcto.

Se pasa la llamada a otra persona.

Alguien le deja un mensaje a otra persona.

Se explica el motivo de la llamada.



B. Clasifica en la tabla estas frases de las conversaciones de A según para qué se usan.

¿de parte de quién? un momento, ahora se pone de parte de... ¿está...?

¿diga? le paso con... ¿podría hablar con...? ¿sí? ¿con..., por favor?

yo misma quería hablar con... dígale que... ¿dígame? sí, soy yo

RESPONDER A UNA LLAMADA	IDENTIFICARSE	IDENTIFICAR A LA PERSONA QUE LLAMA
¿diga? ¿sí? ¿dígame?	de parte de... yo misma sí, soy yo	¿de parte de quién?
INDICAR LA PERSONA CON LA QUE SE QUIERE HABLAR	PASAR UNA LLAMADA	DEJAR UN MENSAJE
¿está...? ¿podría hablar con...? ¿con..., por favor? quería hablar con...	un momento, ahora se pone le paso con...	dígale que...

C. En parejas, escribid dos conversaciones telefónicas. En cada una tienen que pasar, al menos, dos de las cosas de A. Después, representadlas.

Pase por las mesas para supervisar la actividad y, cuando todas las parejas hayan terminado, animélas a representar una de las dos conversaciones (o las dos) que han preparado. Deles unos momentos para que se preparen. Si lo ve adecuado, deles indicaciones sobre el tono, el registro, etc. Asegúrese de que todas las parejas están preparadas y dé paso a las representaciones.

Y DESPUÉS

Para ampliar el vocabulario relacionado con las llamadas telefónicas, entrégüeles a sus estudiantes la **ficha de trabajo 4**.

7. Escuchar seis conversaciones telefónicas y comprender qué pasa en cada una de ellas. Clasificar las expresiones utilizadas según su finalidad.



ANTES DE EMPEZAR

Pregúntele si se sienten cómodos/as hablando por teléfono en español e interése por lo que le digan: lo que sienten, sus dificultades, etc. Coménteles que en esta actividad van a poder familiarizarse con algunas frases que les serán útiles para desenvolverse en conversaciones telefónicas.

PROCEDIMIENTOS

A. Dígales que van a escuchar seis conversaciones telefónicas y que deben marcar en la tabla en cuáles pasan las cosas de la lista. Asegúrese de que las entiendan y reproduzca el audio. Permita que comparen sus respuestas con las de otra persona y, si fuera necesario, ponga de nuevo la grabación antes de corregir.

B. Lea en voz alta el título de la actividad y pregúntele: **¿Para qué creéis que sirve esta expresión?** Espere hasta que mencionen que sirve para **responder a una llamada**. Señale la tabla y pídale que clasifiquen las expresiones de las etiquetas según su finalidad. Permita que trabajen con otras personas si lo desean y sugiéralas que escuchen de nuevo las conversaciones o que consulten la transcripción de la grabación si lo necesitan. Despues de corregir, puede pedirles que identifiquen cuáles de las frases son formales y cuáles son informales. ¿Hay algunas que se puedan utilizar en ambos casos? Coméntelo entre todos/as en clase abierta y aproveche este momento para remitir a sus estudiantes al apartado **AL TELÉFONO** de la página 102.

ciento uno 101

C. Haga que formen parejas y anime a sus estudiantes a escribir el guion de dos conversaciones telefónicas. Dígales que en cada una deben pasar, al menos, dos de las cosas de la lista del apartado A (alguien pregunta por otra persona, la persona que llama se identifica, etc.).

Léxico

TIPOS DE MENSAJES

un mensaje (de móvil)	una tarjeta de agradecimiento
un correo electrónico	una invitación
una postal	una felicitación
una carta	un tuit
una nota	un comentario

VERBOS RELACIONADOS CON LA COMUNICACIÓN

comentar	fotos	un estado
publicar	una cita	un comentario
hacer	una encuesta	una llamada
dar	tu opinión	tu punto de vista
mandar / recibir	un mensaje	una postal
	un correo electrónico	
	una tarjeta	una carta
dejar	una nota	un mensaje
subir / colgar	una foto	un vídeo
compartir	una noticia	un meme
	una publicación	

PEDIR Y PREGUNTAR

Generalmente usamos **preguntar** cuando queremos conocer la respuesta a una pregunta. En cambio, utilizamos el verbo **pedir** para obtener de otra/s persona/s algo concreto o una acción.

Gloria: "¿A qué hora empiezas a trabajar?".

Gloria me **ha preguntado** a qué hora empiezo a trabajar.

Yago: "Camarero, un café, por favor".

Yago le **ha pedido** un café al camarero.

Sole: "Irene, ¿me prestas cinco euros?".

Sole le **ha pedido** cinco euros a Irene.

Bruno: "Ariadna, ¿puedes ayudarme con esta ecuación?".

Bruno le **pidió** ayuda a Ariadna para resolver una ecuación.

AL TELÉFONO

RESPONDER A UNA LLAMADA

¿Diga? / ¿Dígame?

¿Sí?

Transportes Álvarez, **buenos días**.

En Latinoamérica existen también otras formas para responder al teléfono: **bueno, aló, pronto, hola...**

IDENTIFICARSE

- **Hola, ¿Matías?** • **¿Irene Marín?**
- **Sí, soy yo. / No, se equivoca.** ◦ **Yo misma.**

IDENTIFICAR A LA PERSONA QUE LLAMA

- **¿Está Fabián?**
- **Sí, un momento. ¿De parte de quién?**
- **(De parte) de Martina.**

INDICAR LA PERSONA CON LA QUE SE QUIERE HABLAR

Hola, ¿está Javier?

Hola, quería hablar con César.

Hola, buenos días. ¿Puedo / Podría hablar con Pedro Aragón?

¿Podría ponerme con el señor Ramírez?

Buenas tardes. **Con Tomás Jonson, por favor.**

¿La señora García / Pilar García, por favor?

PASAR UNA LLAMADA

- **Hola, buenos días. Quería hablar con Andrea.**
- **Sí, un momento, ahora te / le paso con él / ella.**
- **¿Está Thaïs?**
- **Sí, un momento, ahora se pone.**

TOMAR Y DEJAR UN MENSAJE

- **¿Quieres / Quiere dejar algún mensaje / recado?**
- **Sí, dile / dígale que ha llamado Javier.**

OTROS RECURSOS

- **Hola, ¿Javier?**
- **No, creo que se equivoca (de número).**
- **¿No es el 94 567 38 94?**
- **No, lo siento.**

Gramática y comunicación

7

TRANSMITIR MENSAJES DE OTRAS PERSONAS

/MÁS EJ. 6, 11-14

+ P. 299

TRANSMITIR UNA INFORMACIÓN

Me ha dicho **que**...

Me ha contado **que**...

Me ha comentado **que**...

Félix: "Me voy a Venecia el viernes y vuelvo el domingo".

Félix **me ha dicho que** se va de fin de semana a Venecia.

Ismael: "El mes pasado dejé la empresa. He encontrado un trabajo mejor".

Ismael **me ha comentado que** ha cambiado de trabajo.

TRANSMITIR UNA PREGUNTA

Me ha preguntado **si**...

Me ha preguntado **qué / dónde / cuál / por qué / cómo / cuándo / cuánto**...

Gina: "¿De dónde eres? Español, ¿verdad?".

Gina **me ha preguntado si** soy español.

Rubén: "¿Cuándo os casáis?".

Rubén **me ha preguntado cuándo** nos casamos.

En un registro coloquial, podemos añadir la partícula **que**.

Me ha preguntado **(que) si** soy español.

Me ha preguntado **(que) cuándo** nos casamos.

TRANSMITIR ÓRDENES, PETICIONES Y CONSEJOS

Transmitimos las órdenes, peticiones, consejos, etc., mediante la estructura **que** + presente de subjuntivo.

Pedro, ¿puedes pasar esta tarde por mi casa? ¡Gracias!



Le ha dicho a Pedro **que pase** esta tarde por su casa.



Maribel, ¡me ayudas con los ejercicios de mates, por favor?

Jimena: "Oye, ¿estás libre el sábado? Es que he invitado a unos amigos a cenar y... creo que lo pasaremos bien".

Jimena **me ha llamado para invitarme a cenar**.

Vicente: "¿No está el hermano de Susi? Bueno, decide adiós de mi parte. Ya lo veré en otra ocasión".

Ha llamado Vicente para **despedirse de** tu hermano.

El padre de Hugo: "Hola, ¿está mi hijo por aquí?".

Hugo, ha pasado tu padre. Me **ha preguntado por** ti.

¡Nicolás, muchas gracias!
No me lo esperaba.



Rita **me ha dado las gracias por** el regalo.

8. Comentar cuáles son los canales más habituales para hacer una serie de cosas.



OBSERVACIONES PREVIAS

Puede usar la **ficha proyectable 9** para llevar a cabo la actividad.

ANTES DE EMPEZAR

Muéstrelas las imágenes que acompañan la actividad (una nota y una publicación en redes sociales) y pídale que lean su contenido. Luego, pregúntele: **¿Qué comunica cada uno de estos textos?**

Para facilitarles la respuesta, puede indicarles que elijan de entre las opciones de la lista. Espere hasta que le respondan **romper una relación sentimental y comunicar algo importante: un compromiso**, respectivamente.

PROCEDIMIENTOS

Anime a sus estudiantes a comentar en clase abierta o en grupos qué canales se usan en su cultura para hacer las cosas de la lista y qué es apropiado y qué no lo es.

Practicar y comunicar

8. LO SIENTO, NO ME ODIES

¿Qué canales se usan normalmente para hacer estas cosas? ¿Qué es apropiado en tu cultura y qué no lo es?

- ofrecerte para un trabajo
- felicitar a alguien por su cumpleaños
- comunicar algo importante sobre ti
- anotar cosas que tienes que hacer
- romper una relación sentimental
- felicitar a alguien por un éxito en el trabajo
- pedir la revisión de un examen o de una calificación
- hacer una reclamación en una administración pública

LO SIENTO, NO
ME ODIES.
ES LO MEJOR
PARA LOS DOS.
L.

- *Yo creo que lo más habitual para ofrecerte para un trabajo es mandar un correo con el CV.*
- *Sí, y una carta de presentación.*
- *Sí, pero también puedes mandar un videocurrículum. Cada vez lo hace más gente, ¿no?*

Seguir

Ignacio Lima @iglima98

Bueno amigos @magyaza ha dicho sí!!! Nos casamos!!!

13:47 - 8 oct. 2020 desde Cañuelas, Argentina

325 Retweets 6.852 Me gusta 3,6k 325 6,5k

9. ALT|DIGITAL TENGO UN MENSAJE PARA TI

A. Escribe una nota para la persona que te indique tu profesor/a. Puedes informarle de algo, proponerle algo, agradecerle, pedirle o preguntarle alguna cosa. No olvides firmar la nota. Luego, entrégasela a tu profesor/a.

¡Hola, Olga!
¿Verdad que tú tienes un libro de leyendas mexicanas? Es que tengo que hacer un trabajo para la semana que viene. ¿Puedes traerlo mañana?

Tom

B. Tu profesor/a te va a dar la nota que alguien ha escrito para otra persona. Debes transmitir el mensaje a su destinatario/a.

- *Olga, tengo un mensaje de Tom para ti. Te pide un libro de leyendas mexicanas y te pregunta si...*

izquierda (o recójalas y distribúyalas usted, tal como se indica en el enunciado).

B. Por turnos, cada estudiante transmitirá el mensaje de la nota que ha recibido a la persona a la que va dirigido. Lea en voz alta la muestra de lengua del libro o, si participa en la actividad, empiece usted leyendo la nota que le haya tocado.

Y DESPUÉS

Puede proponerles una segunda ronda de mensajes para contestar a los primeros.

10. ¿TIENE USTED EXPERIENCIA?

A. 36-37 Hace 15 días, Sandra vio un anuncio de trabajo en internet. Ese mismo día, llamó por teléfono para informarse sobre el puesto. Unos días más tarde, tuvo una entrevista. Vamos a dividir la clase en dos grupos: A y B. Leed lo que tenéis que hacer.

Grupo A

1. Vais a oír la conversación telefónica de Sandra y a tomar notas de todo lo que sucede: con quién habló, qué le preguntaron, qué le dijeron, etc.

2. El grupo B escucha la entrevista. Mientras tanto, vosotros/as esperáis fuera de la clase.

Grupo B

1. El grupo A escucha la conversación telefónica de Sandra. Mientras tanto, vosotros/as esperáis fuera de la clase.

2. Vais a oír la entrevista y a tomar notas de todo lo que sucede: con quién habló, qué le preguntaron, qué le dijeron, etc.

B. En parejas formadas por un miembro del grupo A y otro del B, vais a poner en común toda la información que tenéis. ¿En qué consiste el trabajo? ¿Os gustaría hacerlo?

11. ¡TE ECHAMOS DE MENOS!

A. En grupos, vais a grabar un vídeo para otra persona o para algún colectivo. Para ello, pensad para quién y con qué intención.

agradecerle algo a alguien

despedirse de alguien

invitar a alguien a algo

animar a alguien que lo necesita

anunciar algo importante

felicitar a alguien por algo

criticar algo o protestar por algo

- ¿Qué os parece si grabamos un vídeo para animar a Pierce? Todavía tiene que estar unas semanas más en el hospital...
- ¡Sí, buena idea! Podemos decirle que lo echamos de menos y también le podemos contar que...

B. Elaborad el guion y grabad el vídeo.

en algo diferente. Lea la muestra de lengua para que tengan un modelo de negociación.

B. Cuando todos los grupos tengan decidido el / la destinatario/a y la intención del vídeo, invite a sus estudiantes a preparar el guion. Mientras trabajan, pase por los grupos para ayudarles en lo que necesiten. Una vez que todos los grupos tengan su guion preparado, indíquenes que graben el vídeo. Tenga en cuenta que quizás necesiten repetir algunas tomas o hacer pequeños ajustes de edición. Asegúrese de que tienen tiempo suficiente para ello. Después, haga que cada grupo envíe su vídeo a su correspondiente destinatario/a.



ciento cinco 105

10. Tomar notas de una conversación y transmitir la información a otras personas.

ANTES DE EMPEZAR

Lea en voz alta el título de la actividad y pregunte en clase abierta en qué contexto imaginan que puede aparecer una pregunta como esa. Es esperable que alguien mencione **una entrevista de trabajo**. Luego pregúntele cuál suele ser el contenido de este tipo de entrevistas. Entre sus respuestas cabe esperar, además de **la experiencia, la disponibilidad, las cualidades o las expectativas** de una persona.

PROCEDIMIENTOS

A. Divida la clase en dos grupos, A y B. Infórmelos de que Sandra, una chica que está buscando trabajo, vio un anuncio y llamó a la empresa para pedir información sobre el puesto. Dígales que el grupo A va a escuchar esa conversación telefónica y que el grupo B escuchará la entrevista que le hicieron unos días más tarde. Pida al grupo B que salga del aula e informe al grupo A de que tienen que tomar nota de todo lo que sucede en la conversación: con quién habló Sandra, qué le preguntaron, qué le dijeron, etc. Luego, será el grupo A el que abandone el aula y el grupo B el que escuche la entrevista y tome notas.

B. Agrupe a sus estudiantes en parejas A/B. Pídale que pongan en común la información que hayan recogido y que piensen en qué consiste el trabajo ofrecido y si les gustaría hacerlo.

11. Grabar un vídeo para otra persona.

PROCEDIMIENTOS

A. Informe a sus estudiantes de que, en grupos, van a grabar un vídeo para otra persona (un/a amigo/a en común, un/a profesor/a...) o grupo de personas. Si lo prefiere, puede decírselos que el / la destinatario/a tiene que ser alguien de la clase. Señale las opciones de las etiquetas y léalas en voz alta. Dígales que pueden elegir alguna de ellas o pensar

12. Escribir mensajes a partir de una situación imaginaria.

10

ANTES DE EMPEZAR

Muéstrelas a sus estudiantes el mapa mental que aparece en la página 106 (o use la **ficha proyectable 10**). Lea la frase del centro y pídale que imaginen que ellos/as se encuentran en esa situación. Repase el resto del mapa y hágales ver que se trata de los mensajes que podría mandar (y recibir) una persona que se va a vivir dentro de poco tiempo a otro lugar. Pregúnteleles si coincide con los mensajes que ellos/as mandarían o creen que recibirían y deje que propongan otros a modo de breve lluvia de ideas. Luego, recuérdelles en qué consiste la tarea: crear y transmitir diferentes tipos de mensajes. Dígales que lo harán a partir de una situación imaginaria.

PROCEDIMIENTOS

A. Pídale que formen parejas o grupos e indíquelas que elijan una de las situaciones de la lista o que piensen otra. Cuando lo hayan hecho, anime a sus estudiantes a pensar qué mensajes creen que podrían enviar o recibir en esa situación e indíquelas que tomen notas, como en el ejemplo de Australia.

B. Indíquelas que escriban los textos que en el apartado A han pensado que podrían mandar. Dígales que lo hagan de manera colaborativa, escribiendo todos los textos entre todas las personas del grupo. Si lo prefieren, pueden repartírselos y realizar revisiones cruzadas antes de ponerlos en común con el resto del grupo. Dígales que los textos deben ser lo más realistas posible. Lea el ejemplo (**whatsapp grupal a amigas y amigos**) y anime a sus estudiantes a analizarlo siguiendo las preguntas del cuadro **Para evaluar**. Deles tiempo suficiente para que escriban sus textos. Cuando todos los grupos hayan terminado, haga que los comparten con el resto de la clase. Pídale que escriban un mensaje de respuesta a al menos dos de los textos de los otros grupos. Insista en que tengan en cuenta los criterios de **Para evaluar** a la hora de escribir las respuestas. Antes, si lo desea, puede proponerles que escriban, entre toda la clase, la respuesta al mensaje de WhatsApp del ejemplo.

Practicar y comunicar

12. ME VOY A VIVIR A AUSTRALIA /MÁS EJ. 17-18

A. En grupos, elegid una de estas situaciones (o pensad otra) y pensad en qué tipo de mensajes se pueden mandar o recibir, como en el ejemplo.

- irse a vivir a otro país
- abrir un negocio
- celebrar tu 30 cumpleaños
- estar esperando un bebé
- casarse

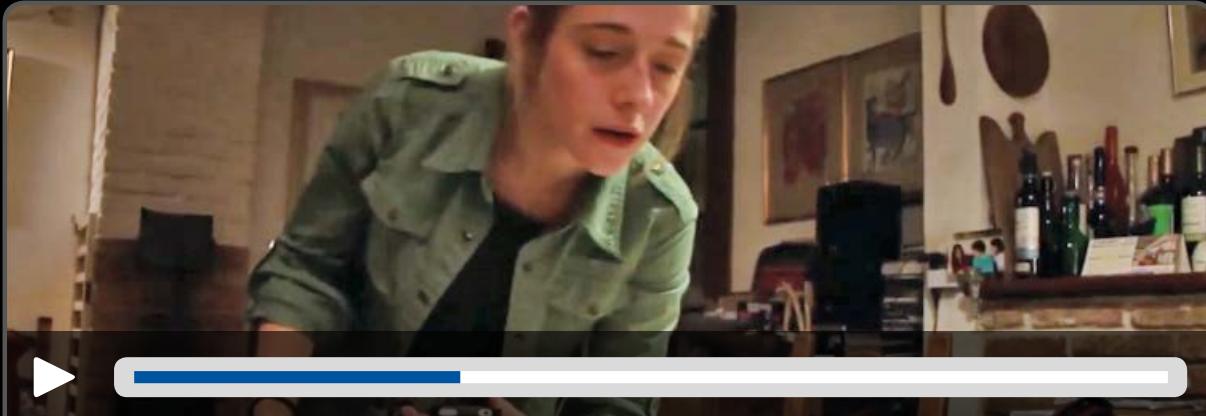


B. Entre todas las personas del grupo, escribid los mensajes que habéis pensado en A.

Whatsapp grupal a amigas y amigos
Tengo que deciros una cosa muy importante!
Sabéis la beca que pedí para ir a estudiar a Australia? Me la han dado!!!!!!
En un par de meses me voy. Organizamos una fiesta antes de irme?

Para evaluar

- Adecuación (al destinatario y a la finalidad):
¿El tipo de texto es el ideal?
¿El registro es adecuado?
- Estructura:
¿El formato es el típico o normal en estos textos?
¿Las ideas se estructuran de forma coherente?
- Léxico y gramática:
¿Usa palabras adecuadas al registro?
¿El léxico es variado?
¿El texto es correcto gramaticalmente?



13. ESTOY FUERA

ANTES DE VER EL VÍDEO

A. ¿Con qué finalidad crees que alguien puede dejar una nota a sus hijos/as en la cocina de casa? Coméntalo con otras personas de la clase.

VEMOS EL VÍDEO

B. ▶ 9 Ve el corto y responde.

1. ¿Quién deja la primera nota? ¿A quién? ¿Qué le pide? *La madre a la hija para que lave los platos.*

2. ¿Quién deja la segunda nota? ¿A quién? ¿Qué le pide? *La hija al hermano para que lave los platos.*

3. ¿Quién deja la tercera nota? ¿A quién? ¿Qué le pide? *El hermano a su madre para que lave los platos.*

C. ▶ 9 Ve el corto de nuevo y, con ayuda de tus respuestas de B, resume el argumento.

D. En parejas, analizad las tres notas que aparecen en el cortometraje. ¿Qué podéis decir en cuanto a los siguientes aspectos? ¿Os sorprende alguna cosa?

- Los vocativos utilizados para dirigirse al destinatario
- La corrección ortográfica
- La variante lingüística

DESPUÉS DE VER EL VÍDEO

E. Fíjate de nuevo en las notas que se dejan en el vídeo. En vuestra cultura o en vuestra familia, ¿estas notas serían parecidas? ¿En qué serían diferentes?

F. ¿Qué piensas de cómo actúan las tres personas que dejan notas en el cortometraje? ¿Crees que hay algo criticable en su actitud? ¿Cuál de las tres te parece más "culpable"?

cometen entre todos/as en clase abierta y procure que participe toda la clase.

F. Anime a sus estudiantes a seguir reflexionando sobre los aspectos culturales que trasluce el cortometraje. Pregúntele ahoras qué opinan sobre la actitud de las tres personas que dejan notas en el corto (la madre, la hija / hermana y el hijo / hermano). En clase abierta o en grupos, dígales que comenten las preguntas del enunciado.

PROCEDIMIENTOS

A. Comente que van a ver un cortometraje en el que personas de una misma familia se dejan notas entre ellas y anime a sus estudiantes a hacer hipótesis sobre las razones por las que alguien dejaría una nota en este contexto.

B. Ponga el corto y pídale que escriban quién escribe cada nota, para quién y con qué finalidad. Despues, deje que comparan sus respuestas con las de otra persona y dé la solución.

C. Pídale que vean de nuevo el video y que tomen notas para, después, y con la ayuda de sus respuestas en B, escribir un resumen del argumento. Despues de ver el corto, déjelos unos minutos y pase por las mesas mientras trabajan para corregir sus textos. Permita que trabajen en parejas si lo desean.

Solución 13. C

Una joven llega a la cocina de su casa y encuentra una nota de su madre, que le pide que lave los platos. Pero ella se tiene que ir y le deja una nota parecida a su hermano para que lo haga él. Al hermano le da pereza, le deja una nota a su madre y le pide a ella que lo haga. Además, se come una chocolatina que dejó su madre como compensación por lavar los platos.

D. En parejas, anime a sus estudiantes a analizar las tres notas que aparecen en el video. Use la **ficha proyectable 11** para mostrárselas. Si lo prefiere, indíquenles los momentos aproximados en los que aparecen en el video: 00:19, 00:44 y 01:05, respectivamente. Despues, lleve a cabo una puesta en común. Anime a sus estudiantes a comentar las características que han observado y aquellos aspectos que les hayan llamado la atención. Algunos de ellos pueden ser: **el uso del diminutivo en hijita y las formas apocopadas ma y bro (de brother, 'hermano' en inglés), la ausencia de algunos signos de puntuación, la variante lingüística (uruguaya)**, etc.

ciento siete 107

E. Pídale que se fijen de nuevo en las tres notas e invite a sus estudiantes a reflexionar sobre cómo sería una situación parecida en su cultura, en su familia. Hágales preguntas como estas: **¿Se dejarían notas parecidas? ¿En qué serían diferentes?** Haga que lo

Itinerario básico

Concebido para los cursos con menos horas lectivas o para quienes desean avanzar más rápido, este itinerario propone las actividades imprescindibles para alcanzar los objetivos de la unidad.

Comience la unidad haciendo la **actividad 2**. Esta actividad le servirá para introducir el tema de los mensajes y los diferentes canales a través de los cuales los recibimos. Asimismo, se presentan diversas intenciones comunicativas (apartado B) que puede ampliar remitiendo a sus estudiantes al apartado TRANSMITIR UNA INTENCIÓN de la página 103 (o con la **ficha proyectable 8**). Después de realizar la actividad, repase los objetivos de la unidad y la tarea final.

En la **actividad 4** sus estudiantes podrán observar cómo referir preguntas en estilo indirecto.

Pase a la **actividad 9**. Sus estudiantes deben escribir mensajes para otras personas de la clase. Durante la actividad, preste especial atención al uso de los recursos para transmitir mensajes de otras personas que han analizado en actividades anteriores.

2

3

4

9

12

Siga con la **actividad 3**, en la que se ofrecen algunos recursos para referir las palabras de otras personas. Al finalizar la actividad, dé a sus estudiantes la oportunidad de reflexionar sobre el uso del subjuntivo para transmitir peticiones. Para ello, escriba en la pizarra:

Me ha recordado que tengo que llevarle el informe mañana.

Me ha pedido que le lleve el informe mañana.

Pregúntele a sus estudiantes qué diferencias observan entre las dos frases. Vaya guiando sus reflexiones haciéndoles preguntas como estas: **¿Tienen el mismo significado?, ¿Qué tiempo se usa después de que?, etc.** Despues, le recomendamos que remita a sus estudiantes al apartado TRANSMITIR ÓRDENES, PETICIONES Y CONSEJOS de la página 103 para que vean otros ejemplos. Asegúrese de que no quedan dudas sobre el uso del subjuntivo en este contexto. Como práctica de fijación puede pedirles que hagan el apartado C de la actividad 5.

En la **actividad 12** sus estudiantes tendrán la oportunidad de movilizar todos los recursos léxicos y gramaticales trabajados en la unidad. Si no ha podido hacerlo antes, este es un buen momento para comentar con sus estudiantes aspectos socioculturales relacionados con los mensajes y los canales de comunicación. Puede usar como guía el cuadro **Para evaluar**.

PROPIUESTA DE ACTIVIDADES PARA HACER EN CASA



Actividad 6: pídale que hagan esta actividad en casa después de haber realizado en clase la actividad 2. En ella, se familiarizarán con algunos verbos que resumen la intención de un mensaje. Si le parece más conveniente, puede pedirles que hagan los apartados A y B, en lugar de la actividad completa. Puede dejar C para que la realicen en parejas en la siguiente sesión.

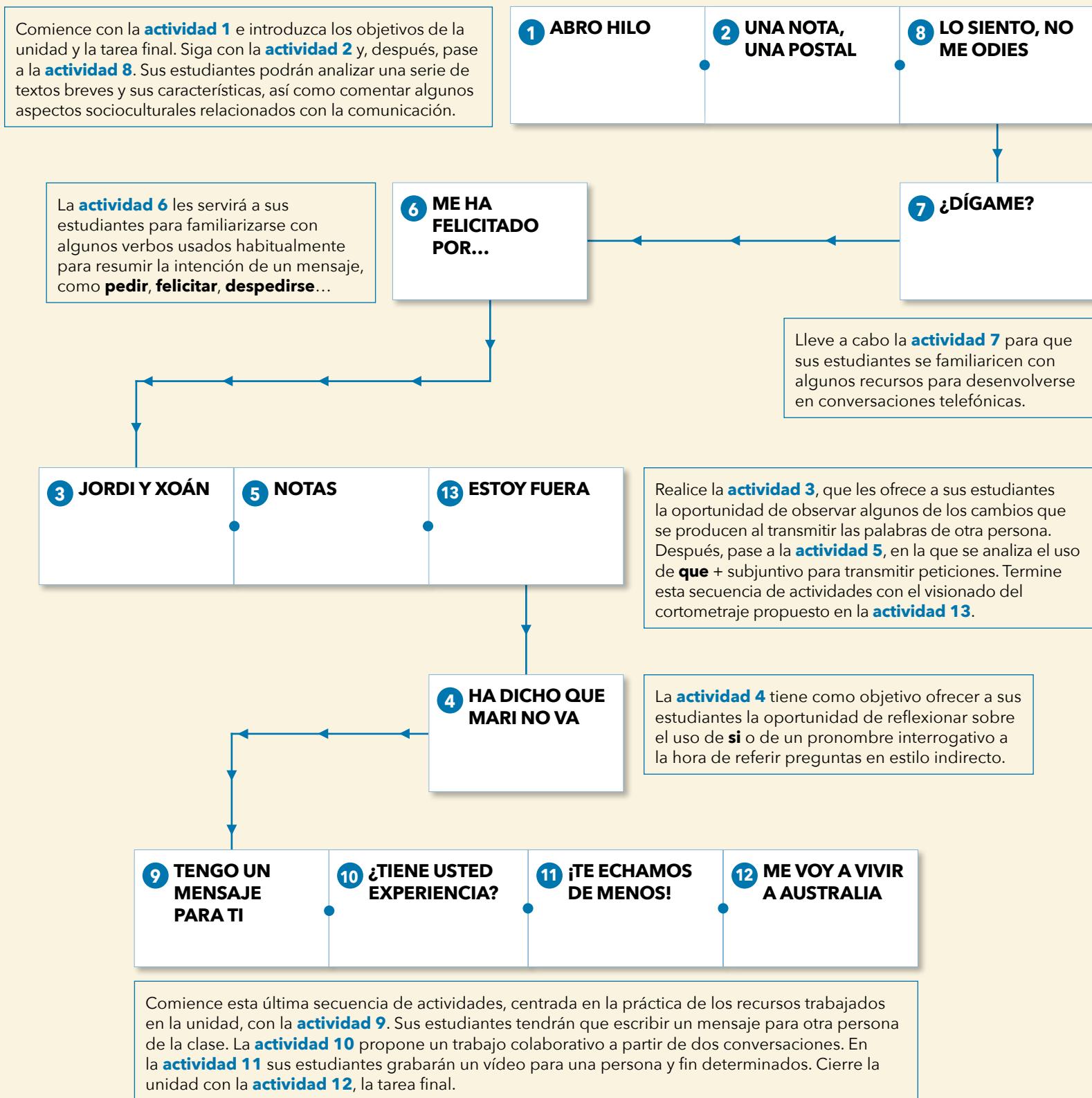
Actividad 10: esta actividad les servirá a sus estudiantes para desarrollar sus estrategias de comprensión oral y como práctica guiada de los recursos para transmitir mensajes de otras personas. Indíquelles que lleven a cabo individualmente los apartados A y B. Aclare que en A deberán escuchar las dos pistas de audio y tomar notas de las dos conversaciones. Comentará las

conclusiones que hayan sacado en B en la siguiente sesión.

Actividad 11: dígales que graben el vídeo como tarea para hacer fuera del aula. Pídale que formen parejas o grupos, o deje que trabajen de manera individual si lo prefieren.

Itinerario alternativo

Este itinerario, fruto de la experiencia de numerosos docentes, es una propuesta para programar las actividades de manera no lineal secuenciándolas en función de los contenidos que tratan.



Itinerario para clases invertidas

Las siguientes propuestas permiten aplicar técnicas de *flipped classroom* en 12 de las 13 actividades de la unidad y equilibrar el trabajo autónomo de los estudiantes fuera de clase con los momentos de interacción y cooperación en el aula. Lleve a cabo las propuestas que crea conveniente.

1. ABRO HILO

PREPARACIÓN En la sesión previa, pida a sus estudiantes que observen las imágenes de las páginas 94 y 95, y hágales ver que se trata de publicaciones en redes sociales. Pregúnteleles cuáles identifican (**Twitter**, **Instagram**, etc.).

EN CASA Pídale que preparen los apartados A y B.

EN CLASE El día de la sesión, pídale que comenten en grupos las respuestas que han preparado para A y B.

2. UNA NOTA, UNA POSTAL

PREPARACIÓN En la sesión previa, introduzca la actividad con una lluvia de ideas en la pizarra sobre diferentes vías para enviar mensajes (**correo electrónico**, **carta**, **postal**, etc.). Introduzca y aclare en esta fase vocabulario útil para la realización de la actividad.

EN CASA Pídale que preparen en casa sus respuestas para A, B y C, que comentarán en la siguiente sesión. Si lo cree conveniente, dígales que preparen también en casa la actividad 1 de **MÁS EJERCICIOS**. Si lo cree oportuno, propóngales que realicen también el ejercicio propuesto en **Construimos el léxico**.

EN CLASE El día de la sesión, retome la actividad formando grupos. Pídale que pongan en común sus respuestas a A, B y C. Cuando hayan terminado, proponga una puesta en común en clase abierta de C, a modo de corrección. Si lo cree oportuno, proponga ahora la realización de la **ficha de trabajo 2**. Posteriormente, pida a los grupos que hagan D.

3. JORDI Y XOÁN

EN CASA Pídale que hagan en casa el apartado A y coméntele que en la sesión siguiente corregirán sus respuestas.

EN CLASE El día de la sesión, retome la actividad proponiendo una corrección de A en clase abierta. Posteriormente, pídale que formen parejas para hacer el apartado B.

4. HA DICHO QUE MARI NO VA

PREPARACIÓN En la sesión previa, muestre la conversación de chat reproducida en la actividad y pregúntele si suelen escribir en chats grupales, en qué casos, etc.

EN CASA Pídale a sus estudiantes que preparen en casa sus respuestas a los apartados A y B. Explíquelles que en la siguiente sesión las comentarán y las corregirán. Recuérdelle que en la página de **GRAMÁTICA Y COMUNICACIÓN** encontrarán información sobre cómo transmitir preguntas de otras personas; dígales que la consulten si lo necesitan.

EN CLASE El día de la sesión, retome la actividad proponiendo a sus estudiantes que comparan en parejas sus respuestas a A y B. Posteriormente, realice una corrección de B en clase abierta. Asegúrese de que han entendido el uso de **si** o de un pronombre interrogativo en la transmisión de preguntas en estilo indirecto. Si lo cree oportuno, diga a las parejas que hagan ahora la actividad 5 y la actividad 6 de **MÁS EJERCICIOS**. Posteriormente, pida a las parejas ya formadas que hagan C.

5. NOTAS

PREPARACIÓN En la sesión previa, introduzca la actividad presentando la situación de Carlota y Juan. Aproveche este momento para introducir vocabulario que les servirá de ayuda a sus estudiantes para resolver la actividad (**dejar un mensaje / recado, olvidarse de algo, recordarle algo a alguien**, etc.).

EN CASA Pídale que hagan en casa los apartados A y B. Advierte que A incluye escuchar un audio y recuérdelle la posibilidad de utilizar la transcripción para realizar la actividad o para corregir de forma autónoma sus respuestas. Dígales que en el apartado **GRAMÁTICA Y COMUNICACIÓN** encontrarán información cuya consulta les servirá de ayuda. Si lo ve adecuado, pídale que preparen también el ejercicio 8 de **MÁS EJERCICIOS**.

EN CLASE Realice una puesta en común de sus respuestas a A y B, y asegúrese de que no quedan dudas. Despues, forme parejas para que hagan C. Si les pidió que preparasen en casa el ejercicio 8 de **MÁS EJERCICIOS**, corríjalos y pídale que hagan conjuntamente el 9.

6. ME HA FELICITADO POR...

PREPARACIÓN En la sesión previa, pregunte a sus estudiantes qué verbos con un significado parecido a **dicir** conocen. Procure que mencionen verbos que aparecen en la actividad, como por ejemplo, **avisar, recordar, felicitar, proponer**, etc. En función de sus respuestas, puede hacerlo a modo de mapa mental, agrupando los verbos por categorías.

EN CASA Pídale que en casa hagan los apartados A y B, que corregirán en la siguiente sesión.

EN CLASE El día de la sesión, pida a sus estudiantes que formen pequeños grupos y que comparen sus respuestas a A y B. Si lo ve necesario, corrija B en clase abierta y aclare posibles dudas. Luego, indíquenles que lleven a cabo la actividad propuesta en la **ficha de trabajo 3**. Por último, pídale que se pongan en parejas para hacer C.

10. ¿TIENE USTED EXPERIENCIA?

PREPARACIÓN Divida a sus estudiantes en dos grupos: A y B. Explíquelles que dependiendo del grupo que les haya sido asignado deberán escuchar en casa una pista de audio u otra.

EN CASA Lea con sus estudiantes la información del apartado A y asegúrese de que entienden la dinámica de la actividad. Pídale que escuchen en casa el audio correspondiente a su grupo y que tomen las notas necesarias para realizar B en clase en la próxima sesión. Si lo desea, ofrézcale la posibilidad de utilizar la transcripción.

EN CLASE Pida a sus estudiantes que se sienten en parejas formadas por una persona del grupo A y otra del grupo B, y dé paso a la realización del apartado B.

7. ¿DÍGAME?

PREPARACIÓN En la sesión previa, introduzca el tema de las conversaciones telefónicas proponiendo la realización en clase de la **ficha de trabajo 4** y de la actividad 15 de **MÁS EJERCICIOS**.

EN CASA Pídale que hagan en casa A y B. Facítele la transcripción del audio y dígales que la pueden usar para comprobar sus respuestas al apartado A y para hacer el apartado B. Indíquenles que, después de realizar la actividad, consulten el apartado Al **TELÉFONO** de la página 102. Si tienen dudas o quieren preguntarle acerca de alguna/s de las expresiones, lo podrán hacer en la siguiente sesión.

EN CLASE El día de la sesión, lleve a cabo una puesta en común de las respuestas a los apartados A y B, y deles la oportunidad de preguntarle dudas que les hayan podido surgir. A continuación, pídale que formen parejas para hacer C.

11. ¡TE ECHAMOS DE MENOS!

PREPARACIÓN Distribuya a sus estudiantes en grupos y dígales que hagan en clase el apartado A.

EN CASA En los mismos grupos, pídale que hagan B de manera previa a la siguiente sesión. Ofrézcale la posibilidad de enviarle el guion o las dudas que tengan. En caso contrario, dígales que hará sus observaciones tras ver el vídeo, a modo de *feedback*.

EN CLASE El día de la sesión, dé paso al visionado de los vídeos. Si tiene medios para ello, considere la posibilidad de subir todos los vídeos a una plataforma virtual a la que todas las personas de la clase tengan acceso, en vez de presentarlos en clase.

9. TENGO UN MENSAJE PARA TI

EN CASA Pídale que escriban un mensaje para otra persona de la clase tal y como se indica en A. Dígales que lo lleven escrito en un papel aparte a la siguiente sesión. Si lo prefiere y tiene la posibilidad, pídale que se lo envíe por vía electrónica para que usted pueda corregirlo antes de la siguiente sesión.

EN CLASE El día de la sesión, si todavía no le han enviado sus notas, proceda a su corrección. Si ya las ha supervisado, dé paso al apartado B.

12. ME VOY A VIVIR A AUSTRALIA

PREPARACIÓN Introduzca la actividad siguiendo la propuesta del apartado **ANTES DE EMPEZAR**. Luego, forme parejas o grupos, y pídale que hagan A.

EN CASA Pídale que realicen B. Tenga en cuenta las sugerencias de la página 144 para ayudarles a organizarse. Asegúrese de que todo el mundo entiende el procedimiento y proponga una fecha de entrega de los textos para que usted pueda corregirlos antes de la siguiente sesión.

EN CLASE El día de la sesión, revise los textos de sus estudiantes si todavía no ha podido hacerlo. Luego, haga que los compartan con el resto de la clase.

13. ESTOY FUERA

PREPARACIÓN Lleve a cabo el apartado A.

EN CASA Pídale que vean el vídeo y que preparen sus respuestas a B, C y D.

EN CLASE El día de la sesión, dígales que comparen en parejas sus respuestas a B, C y D antes de realizar la puesta en común. Posteriormente, lleve a cabo E y F.

Itinerario digital Premium

Este itinerario integra todos los recursos digitales que propone la colección y, además, muchos otros de Campus Difusión: gramaclips, micropelis, cortos, las noticias de actualidad de Hoy en clase, etc.

campus**difusión**

	RECURSOS DIGITALES DE AULA INTERNACIONAL PLUS 3	OTROS RECURSOS DISPONIBLES PARA LLEVAR A CLASE ANTES O DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS PARA LA FORMACIÓN DE LOS/LAS DOCENTES
ACT. 1	 1-2 Proyectables 1 y 2  1 Ficha de trabajo 1	 VÍDEOS > CORTOS • Emoticidio DESPUÉS  HOY EN CLASE • Las redes sociales, una revolución comunicativa DESPUÉS • Drama en Twitter DESPUÉS • Las redes sociales: el escenario de la poesía para jóvenes DESPUÉS	 FORMACIÓN > PROFES QUE CUENTAN • Producción escrita Tu mejor selfie
ACT. 2	 3-5 Proyectables 3, 4 y 5  2 Ficha de trabajo 2  Cápsula de ortografía 5: Los dos puntos	 PROYECTABLES E IMÁGENES > DOCUMENTOS REALES • Pasacalles (Argentina) ANTES	 FORMACIÓN > PROFES QUE CUENTAN • Producción escrita La primera carta en la Luna • Producción escrita Carta a un amigo
ACT. 3	 6-7 Proyectables 6 y 7	 HOY EN CLASE • Leonardo da Vinci 'nos cuenta' su vida por WhatsApp DESPUÉS	
ACT. 4			 FORMACIÓN > PROFES QUE CUENTAN • Producción escrita El acordeón
ACT. 5			

ACT. 6	 8 Proyectable 8  3 Ficha de trabajo 3		 ENSEÑANZA A DISTANCIA > RECURSOS DIGITALES <ul style="list-style-type: none"> • Quizizz: crear preguntas en línea • Kahoot: crear cuestionarios interactivos
ACT. 7	 4 Ficha de trabajo 4		 ENSEÑANZA A DISTANCIA > RECURSOS DIGITALES <ul style="list-style-type: none"> • Coggle: crear mapas mentales online
ACT. 8	 9 Proyectable 9	 HOY EN CLASE <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo ha cambiado la forma de ligar con las aplicaciones? DESPUÉS  VÍDEOS > CORTOS <ul style="list-style-type: none"> • Instagram DESPUÉS 	
ACT. 9	ALT DIGITAL Alternativa digital: leer un mensaje en un chat y transmitirlo		
ACT. 10		 VÍDEOS > MICROPELIS <ul style="list-style-type: none"> • Los candidatos DESPUÉS 	
ACT. 11			 ENSEÑANZA A DISTANCIA > RECURSOS DIGITALES <ul style="list-style-type: none"> • Tellagami: crear avatares animados
ACT. 12	 10 Proyectable 10		 ENSEÑANZA A DISTANCIA > PROFES QUE CUENTAN <ul style="list-style-type: none"> • Cómo estimular el trabajo colaborativo usando Padlet
ACT. 13	 11 Proyectable 11  9 Vídeo: Estoy fuera		 ENSEÑANZA A DISTANCIA > PROFES QUE CUENTAN <ul style="list-style-type: none"> • Cómo poner preguntas en vídeos de YouTube