

## نکات کلی برای فرم‌ها

این فرم‌ها می‌توانند به صورت دیجیتالی (مثلاً در اکسل یا گوگل شیتس) یا کاغذی طراحی شوند. نکته کلی برای فرم‌ها: هر فرم گزارش باید شامل موارد زیر باشد:

- عنوان: KPI (مثلاً: درصد افزایش میانگین تراز آزمون‌های جامع)
- کد: KPI (مثلاً: KPI-01)
- دوره گزارش‌دهی: (مثلاً: ماهانه - مهر ۱۴۰۴، فصلی - پاییز ۱۴۰۴، سالانه - ۱۴۰۵-۱۴۰۴)
- مسئول اندازه‌گیری و گزارش: (مثلاً: تیم مشاوره)
- مقدار هدف: (Target) (مقدار از پیش تعیین شده برای KPI)
- مقدار واقعی: (Actual) (مقدار اندازه‌گیری شده)
- انحراف از هدف: (تفاوت بین واقعی و هدف)
- منبع داده‌ها / ابزار اندازه‌گیری:
- تحلیل و توضیحات: (دلایل انحراف، اقدامات پیشنهادی)
- تاریخ گزارش:

---

### ۱. KPI-01: درصد افزایش میانگین تراز آزمون‌های جامع

ابزار اندازه‌گیری:

- کارنامه آزمون‌های جامع (سنجش، قلم‌چی، گاج و ...) دانش‌آموزان سال جاری.
- آرشیو کارنامه آزمون‌های مشابه دانش‌آموزان سال گذشته.
- نرم‌افزار صفحه گسترده (مانند اکسل) برای ورود داده‌ها، محاسبه میانگین و درصد افزایش.

طرح فرم گزارش:

کد: KPI-01

مسئول: تیم مشاوره

عنوان: درصد افزایش میانگین تراز آزمون‌های جامع  
دوره گزارش دهی: پس از هر آزمون جامع / انتهای سال

شاخص	سال گذشته (پایه)
میانگین تراز کل دانش‌آموزان	[عدد]

منبع داده‌ها: کارنامه‌های آزمون [نام موسسه]، محاسبات داخلی  
تحلیل و توضیحات: [دلایل عملکرد، نقاط قوت و ضعف مشاهده شده در آزمون]  
تاریخ گزارش:

## ۲. KPI-02: درصد بهبود میانگین نمرات دروس نهایی

ابزار اندازه‌گیری:

- کارنامه‌های رسمی امتحانات نهایی دانش‌آموزان سال جاری.
- آرشیو کارنامه‌های رسمی امتحانات نهایی دانش‌آموزان سال گذشته.
- نرم‌افزار صفحه گسترده برای محاسبه میانگین و درصد بهبود.

طرح فرم گزارش:

کد: KPI-02

مسئول: تیم مشاوره / معاونت آموزشی

عنوان: درصد بهبود میانگین نمرات دروس نهایی  
دوره گزارش دهی: پس از اعلام نتایج امتحانات نهایی

شاخص	سال گذشته (پایه)
میانگین نمره درس [نام درس ۱]	[عدد]
میانگین نمره درس [نام درس ۲]	[عدد]
... (سایر دروس نهایی)	
میانگین کل نمرات دروس نهایی	[عدد]

منبع داده‌ها: کارنامه‌های رسمی، محاسبات داخلی  
تحلیل و توضیحات: [تحلیل عملکرد در دروس مختلف]  
تاریخ گزارش:

### ۳. KPI-03: درصد دانش‌آموزان پذیرفته شده در رشته/دانشگاه‌های هدف

ابزار اندازه‌گیری:

- فرم‌های مشاوره فردی (برای ثبت رشته/دانشگاه هدف دانش‌آموز).
- نتایج نهایی کنکور و انتخاب رشته دانش‌آموزان (خوداظهاری دانش‌آموز یا بررسی از طریق سازمان سنجش در صورت امکان).
- نرم‌افزار صفحه گسترده برای تطبیق و محاسبه درصد.

طرح فرم گزارش:

عنوان KPI: درصد دانش‌آموزان پذیرفته شده در رشته/دانشگاه‌های هدف  
دوره گزارش‌دهی: پس از اعلام نتایج نهایی کنکور

کد KPI: KPI-03  
مسئول: تیم مشاوره

مقدار	شاخص
[عدد]	تعداد کل دانش‌آموزان پایه دوازدهم
[عدد]	تعداد دانش‌آموزانی که رشته/دانشگاه هدف مشخص داشته‌اند
[عدد]	تعداد دانش‌آموزان پذیرفته شده در رشته/دانشگاه هدف اولیه/ثانویه
درصد دانش‌آموزان پذیرفته شده در رشته/دانشگاه هدف	
[ (پذیرفته‌شدگان هدف / تعداد با هدف مشخص) * ۱۰۰ ] %	
مقدار هدف: [مثلاً ۷۰%] منبع داده‌ها: فرم‌های مشاوره، نتایج کنکور تحلیل و توضیحات: [تحلیل دلایل موفقیت یا عدم موفقیت در دستیابی به اهداف] تاریخ گزارش:	
مقدار واقعی: [عدد محاسبه شده] %	

### ۴. KPI-04: میانگین رتبه کنکور دانش‌آموزان

ابزار اندازه‌گیری:

- نتایج کنکور دانش‌آموزان (رتبه کشوری/منطقه‌ای در هر گروه آزمایشی).
- نرم‌افزار صفحه گسترده برای محاسبه میانگین.

طرح فرم گزارش:

عنوان KPI: میانگین رتبه کنکور دانش‌آموزان  
دوره گزارش‌دهی: پس از اعلام نتایج کنکور

کد KPI: KPI-04  
مسئول: تیم مشاوره

گروه آزمایشی	تعداد شرکت‌کننده از دبیرستان
ریاضی	[عدد]
تجربی	[عدد]
انسانی	[عدد]

منبع داده‌ها: نتایج کنکور دانش‌آموزان  
تحلیل و توضیحات: [مقایسه با سال‌های قبل، تحلیل عملکرد گروه‌های مختلف]  
تاریخ گزارش:

## ۵. KPI-05: درصد مشارکت دانش‌آموزان در کارگاه‌های ماهانه

ابزار اندازه‌گیری:

- لیست حضور و غیاب کارگاه‌ها (کاغذی یا دیجیتال).
- لیست اسامی کل دانش‌آموزان پایه دوازدهم.
- نرم‌افزار صفحه گسترده.

طرح فرم گزارش:

کد: KPI-05  
مسئول: تیم مشاوره

عنوان KPI: درصد مشارکت دانش‌آموزان در کارگاه‌های ماهانه  
دوره گزارش‌دهی: ماهانه (پس از هر کارگاه)

عنوان کارگاه / تاریخ	تعداد کل دانش‌آموزان هدف
[کارگاه ۱ / تاریخ]	[عدد]
[کارگاه ۲ / تاریخ]	[عدد]

میانگین مشارکت ماهانه/دوره  
مقدار هدف: ۹۰٪  
منبع داده‌ها: لیست حضور و غیاب  
تحلیل و توضیحات: [دلایل مشارکت بالا/پایین، بازخورد دانش‌آموزان از کارگاه]  
تاریخ گزارش:

## ۶. KPI-06: درصد تکمیل جلسات مشاوره فردی ماهانه

ابزار اندازه‌گیری:

- تقویم جلسات مشاوره فردی برنامه‌ریزی شده.
- سیستم ثبت جلسات برگزار شده (دیجیتال یا دفتر ثبت).
- نرم‌افزار صفحه گسترده برای محاسبه درصد تکمیل.

## طرح فرم گزارش:

کد: KPI-06  
مسئول: تیم مشاوره

عنوان: KPI درصد تکمیل جلسات مشاوره فردی ماهانه  
دوره گزارش دهی: ماهانه

شاخص	تعداد	درصد
تعداد کل جلسات مشاوره فردی برنامه ریزی شده	[عدد]	۱۰۰%
تعداد جلسات برگزار شده طبق برنامه	[عدد]	[محاسبه]%
تعداد جلسات برگزار شده با تاخیر	[عدد]	[محاسبه]%
تعداد جلسات برگزار نشده	[عدد]	[محاسبه]%

مقدار هدف: ۹۵%  
منبع داده ها: تقویم جلسات، سیستم ثبت جلسات  
تحلیل و توضیحات: [دلایل عدم برگزاری یا تاخیر در جلسات، اقدامات اصلاحی]  
تاریخ گزارش:

## ۷. KPI-07: درصد مشارکت "والد پیگیر" در همایش ها و جلسات تحلیل

ابزار اندازه گیری:

- لیست حضور و غیاب والدین در همایش ها و جلسات.
- لیست کامل والدین پیگیر (والدینی که مسئولیت پیگیری تحصیلی دانش آموز را بر عهده دارند).
- نرم افزار صفحه گسترده برای محاسبه درصد مشارکت.

## طرح فرم گزارش:

کد: KPI-07  
مسئول: تیم مشاوره / روابط عمومی

عنوان: KPI درصد مشارکت "والد پیگیر" در همایش ها و جلسات تحلیل  
دوره گزارش دهی: پس از هر همایش/جلسه

عنوان همایش/جلسه	تعداد کل والدین پیگیر	تعداد شرکت کننده
[عنوان همایش/جلسه ۱]	[عدد]	[عدد]
[عنوان همایش/جلسه ۲]	[عدد]	[عدد]

مقدار هدف: ۸۰%  
منبع داده ها: لیست حضور و غیاب، فرم های ثبت نام  
تحلیل و توضیحات: [دلایل مشارکت بالا/پایین، بازخورد والدین]  
تاریخ گزارش:

## ۸. KPI-08: درصد رضایتمندی دانش‌آموزان از خدمات مشاوره

ابزار اندازه‌گیری:

- پرسشنامه رضایتمندی دانش‌آموزان (کاغذی یا آنلاین).
- نرم‌افزار تحلیل داده‌های پرسشنامه.
- مصاحبه‌های نمونه‌ای با دانش‌آموزان (اختیاری).

طرح فرم گزارش:

کد: KPI-08

مسئول: تیم مشاوره / واحد ارزیابی

عنوان KPI: درصد رضایتمندی دانش‌آموزان از خدمات مشاوره

دوره گزارش‌دهی: فصلی

حوزه خدمات	میانگین امتیاز رضایتمندی (از ۵)
مشاوره فردی	[عدد]
کارگاه‌های گروهی	[عدد]
مشاوره تحصیلی	[عدد]
مشاوره انتخاب رشته	[عدد]
دست‌رسی به مشاوران	[عدد]
میانگین کل	[عدد]

مقدار واقعی: [عدد محاسبه شده] ([درصد]%)

مقدار هدف: ۴/۲ از ۵ (۸۴٪)

منبع داده‌ها: پرسشنامه‌های رضایتمندی، مصاحبه‌ها

تحلیل و توضیحات: [نقاط قوت و ضعف شناسایی شده، اقدامات بهبود]

تاریخ گزارش:

## ۹. KPI-09: درصد رضایتمندی والدین از خدمات مشاوره و ارتباطات

ابزار اندازه‌گیری:

- پرسشنامه رضایتمندی والدین (کاغذی یا آنلاین).
- نرم‌افزار تحلیل داده‌های پرسشنامه.
- بازخوردهای دریافتی از والدین در جلسات.

طرح فرم گزارش:

کد: KPI-09

مسئول: تیم مشاوره / واحد ارزیابی

عنوان KPI: درصد رضایتمندی والدین از خدمات مشاوره و ارتباطات

دوره گزارش‌دهی: فصلی

#### حوزه خدمات میانگین امتیاز رضایتمندی (از ۵)

[عدد]	کیفیت اطلاع رسانی
[عدد]	جلسات مشاوره خانواده
[عدد]	همایش ها و کارگاه های والدین
[عدد]	گزارش دهی پیشرفت تحصیلی
[عدد]	پاسخگویی به سوالات و نگرانی ها
[عدد]	میانگین کل

مقدار هدف: ۴ از ۵ (۸۰٪)  
منبع داده ها: پرسشنامه های رضایتمندی، بازخوردهای جلسات  
تحلیل و توضیحات: [نقاط قوت و ضعف شناسایی شده، اقدامات بهبود]  
تاریخ گزارش:

### ۱۰. KPI-10: درصد کاهش گزارش های استرس شدید تحصیلی

ابزار اندازه گیری:

- پرسشنامه استاندارد سنجش استرس تحصیلی (در ابتدا و انتهای سال تحصیلی).
- فرم های ثبت مراجعات دانش آموزان به مشاور با شکایت استرس.
- نرم افزار تحلیل داده ها برای مقایسه و محاسبه درصد کاهش.

طرح فرم گزارش:

کد: KPI-10  
مسئول: تیم مشاوره

عنوان: KPI: درصد کاهش گزارش های استرس شدید تحصیلی  
دوره گزارش دهی: نیم سالی (مقایسه ابتدا و انتهای هر نیم سال)

شاخص	ابتدای دوره	انتهای دوره
تعداد دانش آموزان با استرس شدید (نمره بالای X در پرسشنامه)	[عدد]	[عدد]
درصد دانش آموزان با استرس شدید	[درصد]	[درصد]
تعداد مراجعات مرتبط با استرس	[عدد]	[عدد]

درصد کاهش: [محاسبه %]  
مقدار هدف: ۳۰٪ کاهش  
منبع داده ها: پرسشنامه های استرس تحصیلی، فرم های مراجعه  
تحلیل و توضیحات: [عوامل موثر در کاهش/افزایش استرس، اقدامات انجام شده]  
تاریخ گزارش:

### ۱۱. KPI-11: درصد تحقق برنامه جلسات فردی و کارگاه ها طبق زمان بندی

ابزار اندازه گیری:

- برنامه زمان بندی سالانه جلسات فردی و کارگاه ها.

- سیستم ثبت جلسات و کارگاه‌های برگزار شده.
- نرم‌افزار صفحه گسترده برای محاسبه درصد تحقق.

### طرح فرم گزارش:

عنوان: KPI: درصد تحقق برنامه جلسات فردی و کارگاه‌ها طبق زمان‌بندی  
دوره گزارش‌دهی: ماهانه  
کد: KPI-11  
مسئول: تیم مشاوره

نوع برنامه	تعداد برنامه‌ریزی شده	تعداد اجرا شده طبق زمان‌بندی
جلسات فردی	[عدد]	[عدد]
کارگاه‌های گروهی	[عدد]	[عدد]
همایش‌های والدین	[عدد]	[عدد]
جمع کل	[عدد]	[عدد]

درصد تحقق: [محاسبه] %  
مقدار هدف: ۹۰ %  
منبع داده‌ها: برنامه زمان‌بندی، سیستم ثبت جلسات  
تحلیل و توضیحات: [دلایل تاخیرها (در صورت وجود)، اقدامات اصلاحی]  
تاریخ گزارش:

## ۱۲. KPI-12: میانگین زمان پاسخگویی مشاور به سوالات ضروری "والد پیگیر"

ابزار اندازه‌گیری:

- (ایده‌آل) سیستم ثبت تیکت یا لاگ تماس/پیام مشاوران.
- (عملی‌تر) سوال در پرسشنامه رضایت‌سنجی والدین در مورد سرعت پاسخگویی.

### طرح فرم گزارش:

عنوان: KPI: میانگین زمان پاسخگویی مشاور به سوالات ضروری "والد پیگیر"  
دوره گزارش‌دهی: فصلی / پایان دوره  
کد: KPI-12  
مسئول: سرپرست تیم مشاوره / مدیریت

مقدار	شاخص
[درصد]	درصد والدینی که سرعت پاسخگویی را "خوب" یا "عالی" ارزیابی کرده‌اند (از پرسشنامه)
[عدد] ساعت/روز	(در صورت وجود لاگ) میانگین زمان پاسخگویی (ساعت/روز کاری)

مقدار هدف: [مثلاً ۸۵ % رضایت از سرعت پاسخ / پاسخگویی ظرف ۲۴ ساعت کاری]  
منبع داده‌ها: پرسشنامه رضایت‌سنجی والدین، لاگ ارتباطات (اختیاری)  
تحلیل و توضیحات: [چالش‌های پاسخگویی، پیشنهادات برای بهبود]  
تاریخ گزارش:



### ۱۳. KPI-13: درصد ارائه گزارش‌های عملکرد ماهانه به مدیریت در موعد مقرر

ابزار اندازه‌گیری:

- تقویم و لیست موعد تحویل گزارش‌ها.
- تاریخ واقعی تحویل گزارش‌ها به مدیریت.

طرح فرم گزارش:

کد: KPI-13 KPI

مسئول: مدیریت / کنترل پروژه

عنوان: KPI: درصد ارائه گزارش‌های عملکرد ماهانه به مدیریت در موعد مقرر  
دوره گزارش‌دهی: ماهانه (توسط مدیریت یا مسئول کنترل پروژه)

ماه گزارش	موعد تحویل
[مهر]	[تاریخ]
[آبان]	[تاریخ]
...	

[ (تعداد به موقع / کل گزارش‌ها) \* ۱۰۰ ] %  
مقدار واقعی: [عدد محاسبه شده] %

درصد گزارش‌های تحویل شده به موقع در دوره  
مقدار هدف: ۱۰۰ %

منبع داده‌ها: سوابق دریافت گزارش‌ها توسط مدیریت  
تحلیل و توضیحات: [دلایل تاخیر (در صورت وجود)]  
تاریخ گزارش:

---

این فرم‌ها به عنوان یک الگو هستند و می‌توانید بر اساس نیازها و جزئیات بیشتر طرح خودتان، آن‌ها را سفارشی‌سازی کنید.  
مهم این است که فرآیند اندازه‌گیری و گزارش‌دهی شفاف، منظم و قابل اتکا باشد.

---