

KPI های علمی و کاربردی

KPI های علمی و کاربردی باید بتوانند میزان دستیابی به این اهداف را به طور ملموس اندازه‌گیری کنند:

۱. KPI های مرتبط با نتایج تحصیلی و آمادگی کنکور (اهداف کلان و موفقیت کنکور)

KPI-01: درصد افزایش میانگین تراز آزمون‌های جامع:

هدف: افزایش حداقل ۱۵٪ در میانگین تراز آزمون‌های جامع دانش‌آموزان نسبت به سال گذشته (مطابق بند ۳ سند).
نحوه اندازه‌گیری: مقایسه میانگین تراز دانش‌آموزان پایه دوازدهم در آزمون‌های جامع مشابه (مثلاً آزمون‌های آزمایشی سنجش، قلم‌چی، گاج و...) در سال تحصیلی جاری با سال گذشته.
اهمیت: نشان‌دهنده اثربخشی کلی برنامه‌های مشاوره‌ای و آموزشی در بهبود عملکرد تستی دانش‌آموزان.

KPI-02: درصد بهبود میانگین ثمرات دروس نهایی:

هدف: بهبود میانگین ثمرات دروس نهایی مرتبط به میزان حداقل ۵۰۰ نمره.
نحوه اندازه‌گیری: مقایسه میانگین ثمرات دروس نهایی دانش‌آموزان در امتحانات نهایی با سال گذشته یا با میانگین استانی/کشوری.
اهمیت: تاثیر مستقیم بر سوابق تحصیلی و کنکور، نشانگر کیفیت آموزش و مشاوره در دروس تشریحی.

KPI-03: درصد دانش‌آموزان پذیرفته شده در رشته/دانشگاه‌های هدف:

هدف: (به طور ضمنی) افزایش موفقیت در کنکور.
نحوه اندازه‌گیری: پس از اعلام نتایج کنکور، شمارش تعداد دانش‌آموزانی که در رشته‌ها و دانشگاه‌هایی که به عنوان هدف (در جلسات مشاوره) تعیین کرده بودند، پذیرفته شده‌اند.
اهمیت: شاخص نهایی موفقیت برنامه و رضایت از انتخاب رشته.

KPI-04: میانگین رتبه کنکور دانش‌آموزان:

هدف: (به طور ضمنی) ارتقای کلی عملکرد در کنکور.
نحوه اندازه‌گیری: محاسبه میانگین رتبه کشوری یا منطقه‌ای دانش‌آموزان پس از اعلام نتایج.
اهمیت: شاخص کلی عملکرد مدرسه در رقابت کنکور.

۲. KPI های مرتبط با مشارکت و تعامل (دانش آموز و والدین)

KPI-05: درصد مشارکت دانش آموزان در کارگاه های ماهانه:

هدف: مشارکت حداقل ۹۰٪ دانش آموزان در کارگاه های ماهانه (مطابق بند ۳ سند).
نحوه اندازه گیری: ثبت حضور و غیاب در هر کارگاه و محاسبه درصد مشارکت کل دانش آموزان هدف.
اهمیت: نشان دهنده جذابیت، اهمیت و اطلاع رسانی مناسب کارگاه ها.

KPI-06: درصد تکمیل جلسات مشاوره فردی ماهانه:

هدف: اطمینان از اجرای کامل برنامه "دو جلسه فردی ماهانه متمایز".
نحوه اندازه گیری: شمارش تعداد جلسات فردی برگزار شده برای هر دانش آموز نسبت به تعداد جلسات برنامه ریزی شده.
اهمیت: نشان دهنده پایبندی مشاوران و دانش آموزان به برنامه و اهمیت پایش مستمر.

KPI-07: درصد مشارکت "والد پیگیر" در همایش ها و جلسات تحلیل:

هدف: اطمینان از مشارکت ساختارمند والدین.
نحوه اندازه گیری: ثبت حضور والدین پیگیر در همایش های تخصصی و جلسات تحلیل عملکرد.
اهمیت: نشان دهنده میزان همراهی و آگاهی والدین از فرآیند تحصیلی فرزندشان.

۳. KPI های مرتبط با رضایتی و سلامت روان

KPI-08: درصد رضایتی دانش آموزان از خدمات مشاوره:

هدف: کسب حداقل ۸۰٪ رضایتی در نظرسنجی های پایان دوره از دانش آموزان (مطابق بند ۳ سند).
نحوه اندازه گیری: اجرای نظرسنجی استاندارد (شامل سوالات کمی و کیفی) در پایان دوره (مثلاً پایان نیمسال یا پایان سال) در مورد کیفیت مشاور، جلسات، کارگاه ها و تاثیر کلی طرح.
اهمیت: سنجش مستقیم کیفیت خدمات از دیدگاه دانش آموز.

KPI-09: درصد رضایتی والدین از خدمات مشاوره و ارتباطات:

هدف: کسب حداقل ۸۰٪ رضایتی در نظرسنجی های پایان دوره از والدین (مطابق بند ۳ سند).
نحوه اندازه گیری: اجرای نظرسنجی استاندارد از والدین در مورد کیفیت ارتباطات، همایش ها، جلسات تحلیل و تاثیر طرح بر فرزندشان.
اهمیت: سنجش کیفیت خدمات و ارتباطات از دیدگاه والدین.

KPI-10: درصد کاهش گزارش های استرس شدید تحصیلی:

هدف: کاهش ۲۰٪ در گزارش های استرس شدید تحصیلی (در صورت وجود داده های پیشین) (مطابق بند ۳ سند).
نحوه اندازه گیری: از طریق پرسشنامه های دوره ای سنجش استرس یا سوالات مشخص در نظرسنجی های رضایت. مقایسه با داده های پایه (اگر موجود باشد) یا پایش روند در طول سال.
اهمیت: نشان دهنده تاثیر مثبت طرح بر سلامت روان و آرامش دانش آموزان.

۴. KPI های مرتبط با فرآیندها و اجرای طرح

KPI-11: درصد تحقق برنامه جلسات فردی و کارگاه‌ها طبق زمان‌بندی:

هدف: اطمینان از اجرای منظم و به موقع اجزای طرح.
نحوه اندازه‌گیری: مقایسه تعداد جلسات و کارگاه‌های برگزار شده با برنامه زمان‌بندی شده اولیه.
اهمیت: پایش پایبندی به برنامه و شناسایی موانع اجرایی.

KPI-12: میانگین زمان پاسخگویی مشاور به سوالات ضروری "والد پیگیر":

هدف: اطمینان از ارتباط موثر و به موقع با والدین.
نحوه اندازه‌گیری: (می‌تواند از طریق نمونه‌گیری یا بازخورد از والدین در نظرسنجی‌ها سنجیده شود) - مثلاً "ظرف ۲۴ ساعت کاری".
اهمیت: نشان‌دهنده پاسخگو بودن سیستم مشاوره.

KPI-13: درصد ارائه گزارش‌های عملکرد ماهانه به مدیریت در موعد مقرر:

هدف: اطمینان از سیستم گزارش‌دهی منظم و استاندارد (مطابق بند ۲۰۸ سند).
نحوه اندازه‌گیری: بررسی تاریخ ارسال گزارش‌های ماهانه تیم مشاوره به مدیریت.
اهمیت: تضمین شفافیت و امکان پایش روند توسط مدیریت.

نکات مهم در استفاده از KPI ها:

- تعیین مقدار پایه (Baseline): برای بسیاری از KPI ها، به‌خصوص آنهایی که به دنبال "افزایش" یا "کاهش" هستند، داشتن داده‌های سال قبل یا ابتدای دوره ضروری است.
- تعیین اهداف واقع‌بینانه (Targets): اهداف ذکر شده در سند (مثلاً ۱۵٪ افزایش تراز) باید مبنا باشند، اما برای KPI های دیگر نیز باید اهداف مشخصی تعیین شوند.
- دوره زمانی اندازه‌گیری: مشخص کنید هر KPI در چه بازه‌های زمانی اندازه‌گیری و گزارش می‌شود (مثلاً ماهانه، فصلی، سالانه).
- مسئولیت‌پذیری: برای هر KPI یک فرد یا تیم مسئول پیگیری و گزارش‌دهی تعیین شود.
- بازنگری و بهبود: KPI ها باید به طور منظم بازنگری شوند تا از مرتبط بودن و کارایی آنها اطمینان حاصل شود و در صورت نیاز اصلاح شوند.