

Manuel d'utilisation

Hypnos Hotel Group

Table des matières

Introduction	3
Utilisation visiteur	3
Présentation des hôtels	3
Présentation des suites	3
Vérification des disponibilités	4
Contacter le groupe	4
S'inscrire	4
Utilisation client	5
Se connecter	5
Historique des réservations	5
Annuler une réservation	5
Réserver une suite	6
Formulaire de contact pré-rempli	6
Utilisation Administrateur	6
Se connecter	6
Gérer les managers	7
Gérer les hôtels	8
Gérer les messages	9
Utilisation Manager	10
Se connecter	10
Gérer les suites	11

Introduction

Dans ce manuel, vous trouverez toutes les informations pratiques nécessaires pour une utilisation optimale de l'application Hypnos. Dans la première partie, nous verrons l'utilisation du site par un visiteur, puis par un client, ensuite par l'administrateur et enfin par un manager.

Utilisation visiteur

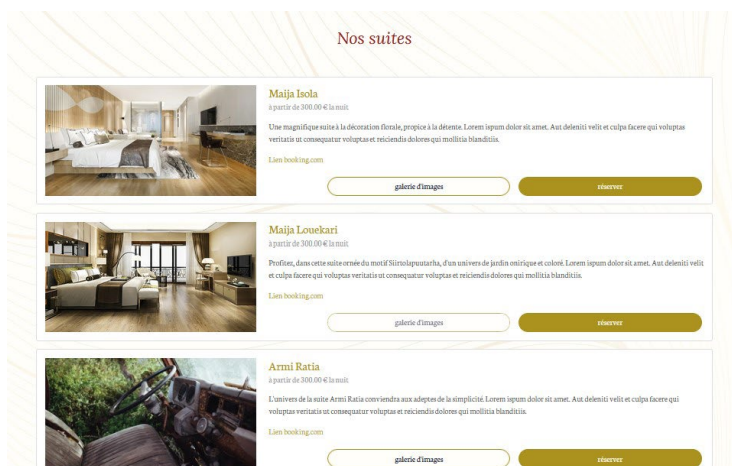
En tant que visiteur, vous avez accès à la présentation des hôtels, des suites, à la vérification des disponibilités en temps réel, à l'espace contact, ainsi, bien évidemment, à un espace d'inscription afin de devenir client.

Présentation des hôtels



Dès votre arrivée sur le site, vous pouvez consulter les différents hôtels disponibles dans notre groupe. Si l'un d'entre eux vous intéresse, cliquez sur « Voir les suites », vous serez alors redirigé vers la page dédiée à l'hôtel et ses suites.

Présentation des suites



Une fois sur la page hôtel, vous avez accès aux suites et informations, avec la possibilité de regarder un diaporama de photos quand il y en a (galerie), ainsi que de réserver soit via un site externe, soit par le système de réservation de notre application via le bouton réserver. Vous serez redirigé vers une page dédiée.

Vérification des disponibilités

Votre suite

Hôtel Marimekko (Paris) - Suite Maija Isola

Arrivée: 18 / 04 / 2022

Départ: 20 / 04 / 2022

Bonne nouvelle !

La suite est disponible aux dates demandées. Il ne vous reste plus qu'à valider!

Rappelez-vous : vous devez vous identifier avant de réserver ! C'est ici !

Valider

Sur la page dédiée aux réservations, choisissez la suite que vous désirez, sélectionnez des dates, et vérifiez la disponibilité. Si la suite est disponible, vous êtes invités à vous connecter. Si vous validez, vous aurez un message d'erreur.

Votre suite

Hôtel Marimekko (Paris) - Suite Maija Isola

Arrivée: 03 / 06 / 2022

Départ: 05 / 06 / 2022

Oups...

La suite n'est pas disponible aux dates demandées. Vous pouvez changer de suite, ou de dates!

Vérifier la disponibilité

Si jamais la suite n'est pas disponible, ce message s'affiche et vous avez la possibilité de changer de suite ou de dates.

Contacter le groupe

Nous contacter

Prénom:

Nom:

Email:

Sujet de votre demande: Je souhaite poser une réclamation

Votre message:

Envoyer

Saisissez votre prénom, votre nom et votre adresse email, sélectionnez le motif de votre demande et écrivez votre message. En cliquant sur « envoyer », votre message sera adressé à l'administrateur.

S'inscrire

S'inscrire

Prénom:

Nom:

Email:

Mot de passe:

Signature

Pour vous inscrire, vous aurez besoin de renseigner un prénom, un nom, une adresse email valide, ainsi qu'un mot de passe (entre 8 et 15 caractères, dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial).

Utilisation client

En tant que client, vous avez accès à la même chose qu'un visiteur. Une fois connecté, vous pouvez consulter l'historique de vos réservations, réserver une suite, annuler une réservation avant J-3, et bénéficier du formulaire de contact pré-rempli.

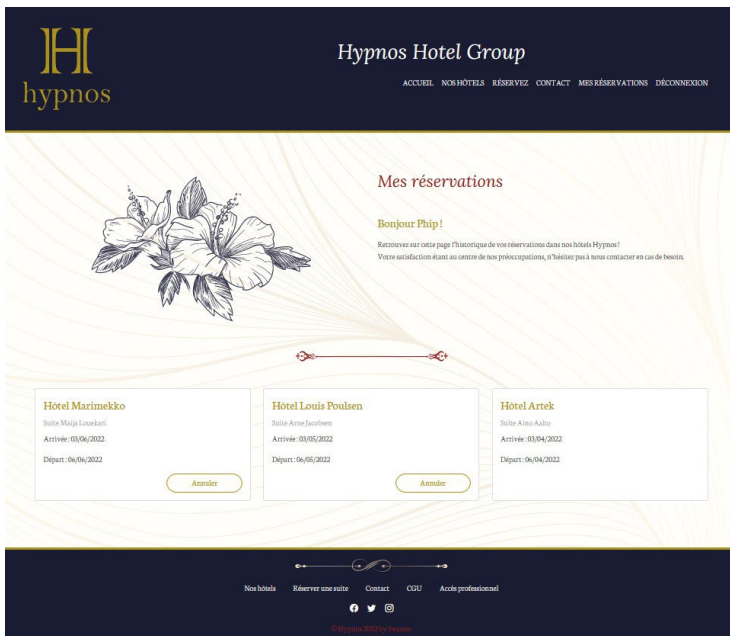
Se connecter



The login form is titled "Se connecter". It includes a sub-header "Nouveau client ? S'inscrire". Below this, there are two input fields: "Email" and "Mot de passe". At the bottom right of the form is a button labeled "Se connecter". To the left of the form is an illustration of a laptop, a tablet, and a smartphone.

Vous pouvez vous connecter grâce à votre email et votre mot de passe. Vous serez redirigé vers votre page client contenant l'historique de vos réservations.

Historique des réservations



The page shows the user's reservation history. At the top, there is a header with the Hypnos logo and navigation links: ACCUEIL, NOS HÔTELS, RÉSERVEZ, CONTACT, MES RÉSERVATIONS, DÉCONNEXION. The main heading is "Mes réservations". Below it, a message says "Bonjour Philip!" and provides instructions on how to find the reservation history. The history is displayed as a list of reservations, each with a hotel name, suite name, arrival date, departure date, and an "Annuler" button. The reservations listed are: Hôtel Marimekko (Suite Maija Louekari, 03/06/2022 to 06/06/2022), Hôtel Louis Poulsen (Suite Anna Jacobsen, 03/05/2022 to 06/05/2022), and Hôtel Artek (Suite Aino Aalto, 03/04/2022 to 06/04/2022). At the bottom, there is a footer with links: Nos hôtels, Réserver une suite, Contact, CGU, and Accès professionnel, along with social media icons and a copyright notice.

Et voici la page contenant vos réservations, si vous en avez. Un bouton annuler est disponible uniquement à plus de 3 jours du début du séjour.

Annuler une réservation



The modal shows the details of the reservation to be canceled: Hôtel Marimekko, Suite Maija Louekari, Arrivée: 03/06/2022, and Départ: 06/06/2022. At the bottom right is a large button labeled "Annuler".

En cliquant sur annuler, la réservation sera immédiatement annulée. Cette opération est irréversible.

Réserver une suite

Après avoir vérifié les disponibilités, comme pour les visiteurs, il suffit de valider la demande. Vous serez redirigé vers votre espace, et votre nouvelle réservation sera présente.

Formulaire de contact pré-rempli



Nous contacter

Prénom:

Nom:

Email:

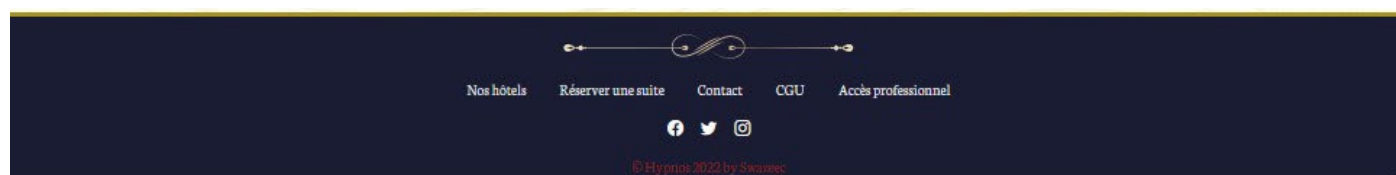
Sujet de votre demande:

Votre message:

Pour envoyer vos messages à l'administrateur, vous bénéficiez d'un formulaire prérempli avec les informations renseignées lors de votre inscription. Vous pouvez bien entendu changer ces informations si besoin.

Utilisation Administrateur

En tant qu'administrateur, vous avez accès à un espace professionnel. Vous trouverez un lien dans le pied de page pour accéder à un espace de connexion.



En vous y connectant, vous accéderez à votre dashboard permettant la gestion des managers et des hôtels ainsi que la consultation des messages visiteurs / clients.

Se connecter



Se connecter

Email:

Mot de passe:

En entrant vos identifiants pro, vous serez connecté et redirigé vers votre espace administrateur.

Espace administrateur

Bonjour Alvar!

Vos managers

+ nouveau manager

- Maurice Overnell - Hôtel Marimikko
- Maire Duchant - Hôtel Artak
- Adoree Bernier - Hôtel Louis Poulsen
- Buzz Aldrin - Hôtel Mariposa
- Dave Grohl

Vos hôtels

+ nouveau hôtel

- Hôtel Marimikko - Paris
- Hôtel Artak - Rennes
- Hôtel Louis Poulsen - Lyon
- Hôtel Mariposa - Nantes

Vos messages

2 nouveaux messages

- Jeremy TheButterfly - Je souhaite commander un service supplémentaire
- Christy Le lébre - Je souhaite poser une réclamation
- Fabien Durand - J'ai un souci avec cette application
- Wally Joysey - Je souhaite commander un service supplémentaire

Voilà comment se présente votre espace de gestion. Chaque partie sera détaillée ci-après.

Gérer les managers



★ Créer un manager



Grâce à ce formulaire, vous pourrez ajouter un nouveau manager très facilement. Il vous suffit d'entrer ses informations. Concernant le mot de passe, il doit contenir entre 8 et 15 caractères, dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial. En cliquant sur « ajouter », le manager sera créé, mais non associé à un hôtel. Son nom apparaîtra donc seul dans votre liste.

★ Modifier un manager



En cliquant sur le crayon bleu en face d'un manager, vous accédez à sa page de modification. Elle est pré-remplie pour le prénom, le nom et l'email ; vous pouvez modifier ces informations. Attention, il faudra préciser à chaque fois le mot de passe. En cliquant sur « annuler », vous retournerez sur votre Dashboard, en cliquant sur modifier, les modifications seront enregistrées et vous serez redirigé vers votre espace également.

★ Supprimer un manager

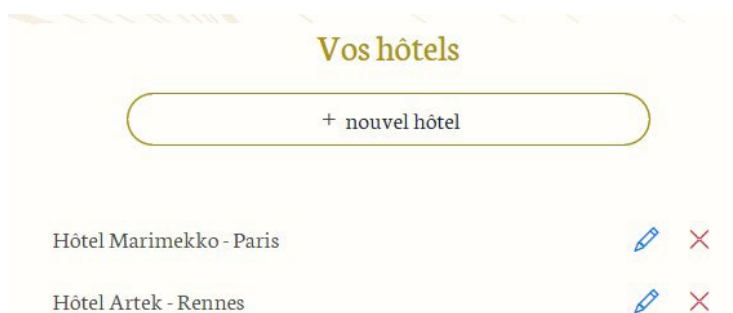
Pour supprimer un manager, assurez-vous qu'il ne soit pas associé à un hôtel. Si jamais il l'est, vous ne pourrez de toute façon pas le supprimer et un message d'erreur apparaîtra. Vous devrez changer le manager de l'hôtel (cf. *modifier un hôtel* ci-après) avant de lancer la suppression.



En cliquant sur la croix rouge en face d'un manager, vous demandez sa suppression. Une fenêtre de confirmation apparaît alors pour valider ou non votre choix.

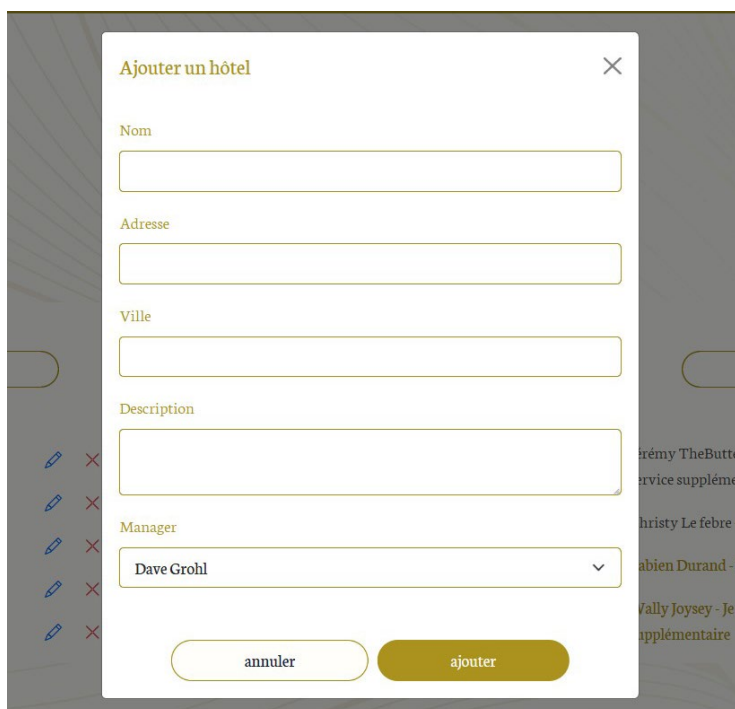
Clairement, on ne supprime pas Dave Grohl. Merci.

Gérer les hôtels



★ Créer un hôtel

Avant de créer un hôtel, vous devez vous assurer qu'un manager est disponible, ou, tout simplement, en créer un nouveau.



The "Ajouter un hôtel" (Add a hotel) form includes the following fields:

- Nom (Name): A text input field.
- Adresse (Address): A text input field.
- Ville (City): A text input field.
- Description: A larger text input field.
- Manager: A dropdown menu with "Dave Grohl" selected.

 At the bottom are two buttons: "annuler" (cancel) and "ajouter" (add).

Grâce à ce formulaire, vous pourrez ajouter un nouvel hôtel très facilement. Il vous suffit d'entrer son nom en commençant pas « Hôtel », son adresse, sa ville, ainsi qu'une description. Si un manager est disponible, il apparaîtra dans la liste déroulante. Si aucun manager n'est disponible, vous devrez au préalable en créer un.

En cliquant sur « ajouter », l'hôtel sera créé et apparaîtra dans votre liste ainsi que sur le site, pour les visiteurs.

Nos suites

Il n'y a pas encore de chambre disponible dans cet hôtel, un peu de patience !

L'hôtel nouvellement créé ne disposant pas de suites, voilà le message affiché pour les utilisateurs consultant sa page.

★ Modifier un hôtel

Modifier un hôtel :

Hôtel Mariposa

Nom

Hôtel Mariposa

Adresse

50 avenue des Chênes

Ville

Nantes

Description

L'hôtel Mariposa est le lieu rêvé pour un séjour romantique au cœur de Nantes. Lorem ipsum dolor sit amet. Aut deleniti velit et culpa facere qui voluptas veritatis ut consequat voluptas et reiciendis dolores qui mollitia blanditiis. Non consequat labore est eligendi quos sit omnis iste non corporis dolores. Ut velit

Manager

Buzz Aldrin

annuler

modifier

Même principe que précédemment, en cliquant sur le crayon bleu, vous accédez à la modification. Changez ce que vous souhaitez et cliquez sur « modifier ».

★ Supprimer un hôtel

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer l'Hôtel Mariposa ?

⚠ ATTENTION !!!

Cela entraînera la suppression de toutes ses chambres et des réservations passées.

annuler

supprimer

Pour supprimer un hôtel, cliquez sur la croix rouge. Une confirmation sera demandée.

Attention, en supprimant un hôtel, vous supprimerez également toutes ses chambres ainsi que les réservations qui y sont liées. Cette action est irréversible.

Gérer les messages

Vos messages

3 nouveaux messages

Jérémy TheButterfly - Je souhaite commander un service supplémentaire



Christy Le febre - Je souhaite poser une réclamation



A tout moment, vous savez combien de messages vous avez à traiter. Ils apparaissent dans votre liste en doré, avec l'enveloppe bleue fermée.

Pour lire un message, cliquez sur l'enveloppe. Pour supprimer un message, cliquez sur la croix rouge.



En cliquant sur l'enveloppe, vous accédez au détails du message : nom et prénom et email du contact, s'il est client ou visiteur, la date du message, sujet de la demande, et bien entendu, le message.

Vous pouvez gérer l'état de la demande : marquer comme lu / non lu.

Utilisation Manager

En tant que manager, vous avez accès à un espace professionnel. Vous trouverez un lien dans le pied de page pour accéder à un espace de connexion.

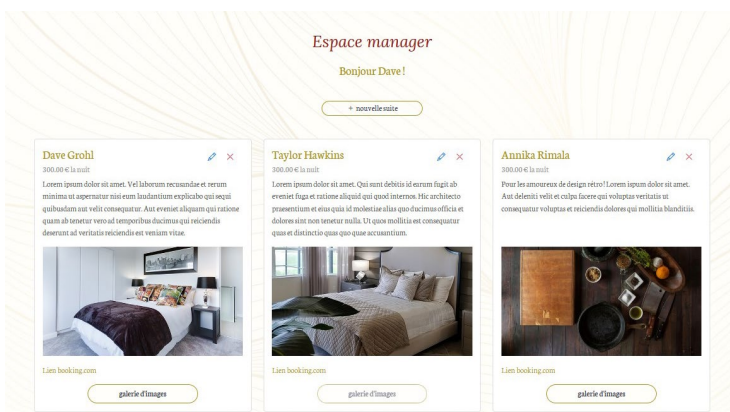


En vous y connectant, vous accéderez à votre dashboard permettant la gestion des suites de votre hôtel.

Se connecter



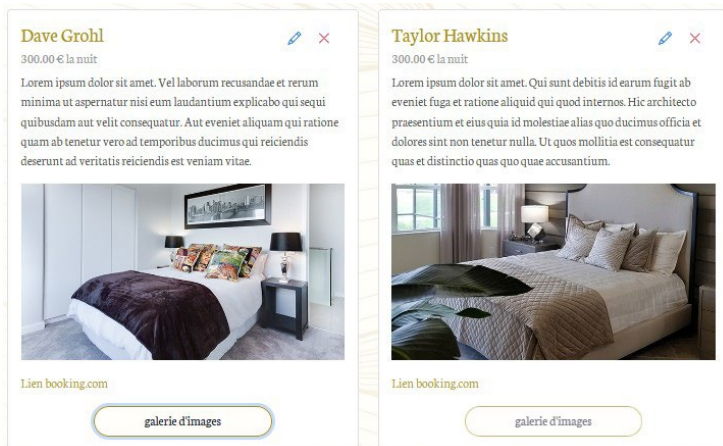
En entrant vos identifiants pro, vous serez connecté et redirigé vers votre espace manager.



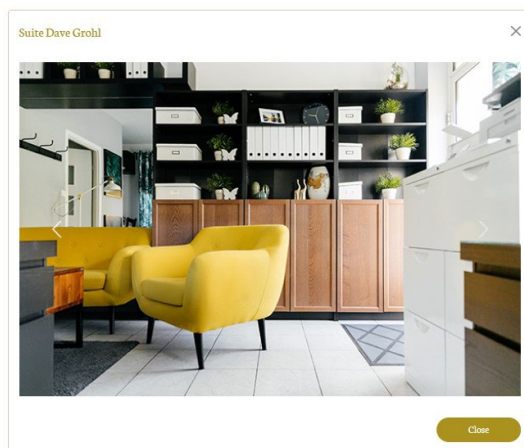
Voilà comment se présente votre espace de gestion.

Gérer les suites

★ Présentation d'une suite



Deux présentations possibles d'une suite, en fonction de la présence ou non d'images de galerie. Vous avez ici accès à toutes les informations.



Quand une galerie est présente, elle se présente comme ceci. Cela vous permet de vérifier le contenu très facilement.

★ Créer une suite

Ajouter une suite

Nom de la suite Prix

300.00 €

Description

Lien vers Booking.com

Photo principale Galerie photo

No file selected. No files selected.

Pour créer une suite, vous n'avez qu'à remplir les différents champs de texte (tous obligatoires), sélectionner le tarif et une photo principale. Vous pouvez ajouter une ou plusieurs photos de galerie, c'est recommandé, mais facultatif. Les images ajoutées doivent être de type jpeg et nous vous conseillons très fortement un format de 600x400px, pour un maximum de 500Ko.

★ Modifier une suite

Modifier une suite :

Dave Grohl

Nom de la suite Prix

Dave Grohl 300.00 €



Description

Lorem ipsum dolor sit amet. Vel laborum recusandae et rerum minima ut aspernatur nisi eum laudantium explicabo qui sequi quibusdam aut velit consequatur. Aut eveniet aliquam qui ratione quam ab tenetur vero ad temporibus ducimus qui reiciendis deserunt ad veritatis reiciendis est

Lien vers Booking.com

<https://www.google.com>

Photo principale Galerie

Changer la photo principale Ajouter des photos à la galerie

Browse... No file selected. Browse... No files selected.

annuler modifier

Modifiez les champs nécessaires.

Pour changer la photo principale, vous n'avez qu'à en sélectionner une nouvelle, elle sera ainsi remplacée.

Attention : si vous voulez supprimer une photo de la galerie, cliquez sur la croix rouge en haut à droite de la photo en question. La page sera alors rechargée, et la photo supprimée. Ne changez pas le reste des informations en même temps, les modifications ne seront pas prises en compte et vous devrez recommencer.

Rappel : les images doivent être de type jpeg, le format recommandé est le 600x400 px, et le poids ne doit pas excéder 500Ko.

★ Supprimer une suite

+ nouvelle suite

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer la suite Dave Grohl ?

! ATTENTION !

Cela entraînera la suppression de toutes les réservations pour cette suite.

annuler supprimer

Pour supprimer une suite, cliquez sur la croix rouge. Une confirmation sera demandée.

Attention, en supprimant une suite, vous supprimerez également toutes les réservations qui y sont liées. Cette action est irréversible.