2024北京公务员考试申论贯彻执行题难点指导：如何写好公文进入阅读模式

[  
近年来的申论考试中，贯彻执行题有逐年增加的趋势。作为与日后公文写作接触密切的一种题型，同时也占有较大分值，成为得分的重点和难点。下面中公教育就对贯彻执行题的作答技巧进行介绍，助力各位考生的公考之路。  
一、公文写作如何写  
1、审好题干是关键。题干中除了我们常规的作答范围，还要关注文种、身份、对象、主旨等。  
(1)文种：确定文章写作格式，甚至得出主体部分的内容;  
(2)身份：即发文单位，明确写文章的角度及语气;  
(3)对象：即发文对象，又称称谓，确定文章面对的群体，使文章逻辑更清晰;  
(4)主旨：部分题目在题干中会明确指出文章主要应涉及的内容，围绕主旨、谨防偏题;  
(5)材料范围：确定本题要点主要来自于哪一部分给定资料，从而准确找到但要点。  
2、围绕材料是王道。题干指明方向，材料确定答案要点，在此环节理应结合题干要求梳理材料中的要点。  
3、整理逻辑不可少。对梳理出的要点结合题干和材料逻辑进行适当加工，使其符合特定文种及公文写作的逻辑层次，使得行文脉络更加严谨。  
二、高频考点有哪些  
1、倡议书  
(1)狭义解释：倡议书指的就是由某一组织或社团拟定、就某事向社会提出建议或提议社会成员共同去做某事的书面文章。它作为日常应用写作中的一种常用文体，在现实社会中有着比较广泛的使用。  
(2)写作形式：标题+发文对象+正文+发文单位+发文日期  
(3)具体案例：根据材料5，以××团省委名义，拟写一份给全省青年的向英模学习，做传递正能量使者的倡议书。  
解析-文种：倡议书  
发文单位：\*\*团省委  
发文对象：全省青年  
主旨：向英模学习，做传递正能量使者  
材料范围：材料5  
(4)易错点：题干未给出发文对象和单位，则标题+正文  
2、提纲  
(1)狭义解释：提纲是作者构思谋篇的具体体现。便于作者有条理地安排材料、展开论证。  
(2)写作形式：纲目式书写，例如：  
一 标题：  
二 背景：  
三 经验：  
(3)具体案例：假如你随C市商务局考察团到H市调研“夜间经济”发展情况，请结合给定资料3，写一份调查报告提纲。  
解析-文种：调研报告提纲  
主旨：“夜间经济”发展情况  
材料范围：材料3  
(4)易错点：格式是提纲和常规文种较为不同的地方，在段前标注本段核心内容  
3、发言稿  
(1)狭义解释：发言稿又称讲话稿，是指在会议等公开场合进行口头论述、根据特定主题发表的相关内容。  
(2)写作形式：标题+发文对象+问好+正文  
(3)具体案例：“给定资料”提到上海广播电视台、上海文化广播影视集团有限公司欲在沪发起成立文化创新创业基金，需要你代表上海文广集团在宣传会上对文艺工作者讲话，请你拟定一篇讲话稿。  
解析-文种：讲话稿  
发文对象：文艺工作者  
主旨：成立文化创新创业基金  
材料范围：给定资料  
(4)易错点：作为口头类的文种，与书面表达的文种相比较，特殊之处在于落款不必书写  
三、考场应对难处理  
在考试中，难免遇到陌生文种，不确定行文逻辑及格式，此时应注意与工作实际、日常经历相结合，通过这种经验的助力确定行文脉络。  
  ]