



Verbale Esterno del 2024-12-03

2024-12-03

V0.1

sweetenteam@gmail.com

<https://sweetenteam.github.io>



Destinatari	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
Redattori	Mouad Mahdi
Verificatori	Nicolas Fracaro

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autori	Verificatori	Dettaglio
0.1	2024-12-03	Mouad Mahdi	Nicolas Fracaro	Stesura verbale

Indice

1) Contenuti del verbale	4
1.1) Informazioni sulla riunione	4
1.2) Ordine del giorno	4
2) Sintesi dell'incontro	4
3) Domande effettuate e relative risposte	4
3.1) Casi d'uso	4
3.2) Aggiornamento database	4
4) Prossimi step	4
5) Decisioni prese	4

1) Contenuti del verbale

1.1) Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Riunione su Google Meet;
- **Ora di inizio:** 17:00;
- **Ora di fine:** 17:30;
- **Partecipanti:** Valeri Mihail Belenkov, Andrea Santi, Mouad Mahdi, Nicolas Fracaro, Davide Benedetti, Matteo Campagnaro, Orlando Ferazzani.
- **Partecipanti Esterni:** Martina Daniele, Nicola Boscaro.

1.2) Ordine del giorno

Abbiamo presentato ad AzzurroDigitale :

- Il resoconto del lavoro svolto durante il primo sprint;
- Una demo live del **PoC_G**
- Le attività e gli obiettivi del prossimo sprint;
- Dubbi su alcune parti del progetto.

2) Sintesi dell'incontro

- L'incontro è stato breve, è stato fatto un resoconto del lavoro svolto e l'elenco degli obiettivi per il prossimo **Sprint_G**.
- Non ci sono state domande da parte dell'azienda ma abbiamo avuto una discussione riguardante l'aggiornamento dei dati nel database e sui casi d'uso da sviluppare.

3) Domande effettuate e relative risposte

3.1) Casi d'uso

- Il team ha domandato se l'azienda aveva dei casi d'uso specifici oltre a quelli messi come esempio nella presentazione del capitolato. Ci è stato risposto che quelli sono solo di esempio ma gli altri saranno basati sulle funzionalità richieste e quelle che decideremo di implementare.

3.2) Aggiornamento database

- Il team ha chiesto se il database vettoriale andasse aggiornato con una frequenza precisa o ad ogni nuova interazione. Ci è stato risposto che possiamo aggiornarlo manualmente per il **PoC_G** e poi per il **MVP_G** decidere una frequenza di aggiornamento il più frequente possibile ma che non sovraccarichi il sistema.

4) Prossimi step

- Prossimo incontro con l'azienda fissato per le ore 17:00 del 2024-12-17;
- Proseguimento della seconda parte del **PoC_G** e stesura dei casi d'uso.

5) Decisioni prese

- Ci siamo accordati con il proponente per fare una review dei casi d'uso una volta ultimati.