

Destinatari

Prof. Tullio Vardanega
Prof. Riccardo Cardin

Redatto da:

Orlando Ferazzani

Verificato da:

Andrea Santi

Verbale Interno

10/22



SWEETEN
• • TEAM • •

sweetenteam@gmail.com



Versioni

Ver.	Data	Autore	Descrizione
0.1	22/10/2024	Orlando Ferazzani	Prima stesura del documento

Indice

1	Registro presenze	2
2	Ordine del giorno	2
3	Verbale	3
3.1	Suddivisione tra i membri delle valutazioni	3
3.2	Suddivisione tra i membri dei verbali	3
3.3	Impostazione della timeline per le scadenze iniziali	3

1 Registro presenze

Orario di inizio: 16:00

Orario di fine: 17:00

Componente	Ruolo	Presenza
Valeri Mihail Belenkov	Responsabile	Presente
Davide Benedetti	Verificatore	Presente
Matteo Campagnaro	Verificatore	Presente
Orlando Ferazzani	Redattore	Presente
Nicolas Fracaro	Verificatore	Presente
Mouad Mahdi	Verificatore	Presente
Andrea Santi	Verificatore	Presente

2 Ordine del giorno

Durante l'incontro sono stati trattati i seguenti argomenti:

- Suddivisione tra i membri delle valutazioni
- Suddivisione tra i membri dei verbali
- Impostazione della timeline per le scadenze iniziali

3 Verbale

3.1 Suddivisione tra i membri delle valutazioni

Dopo la stesura della valutazione dei capitolati da noi scelti come preferiti, il team si è impegnato anche a scrivere una valutazione degli altri 6 capitolati evidenziandone pro e contro. Al termine di questa stesura, ogni singola valutazione verrà accorpata in un unico file generale chiamato Valutazione Capitolati.

3.2 Suddivisione tra i membri dei verbali

Mentre parte del team si occupava di stilare la valutazione dei singoli capitolati, i restanti tre membri del team si sono suddivisi i verbali interni ed esterni, per un totale di due ciascuno. In particolare, i verbali esterni vertono su quanto discusso via e-mail con le aziende corrispondenti.

3.3 Impostazione della timeline per le scadenze iniziali

Dopo aver suddiviso i compiti, il Team ha impostato una timeline per lo svolgimento di questi compiti. In particolare, la scadenza per il completamento della stesura delle valutazioni singole dei capitolati e dei verbali è fissata per il giorno 24/10/2024, mentre la deadline per la stesura della valutazione completa dei capitolati, della lettera di presentazione e del preventivo dei costi e dell'assunzione impegni è fissata per il giorno 25/10/2024.