



Contribution au Service Informatique de l'Établissement Saint Aspais

Rapport de stage effectué du 21 mai 2024 au 28 Juin 2024

*Imaho Timothée
BTS SIO*

Tuteur de stage : Arbel Kamal, Responsable Informatique

Superviseur académique : Remaud Jean-François

Établissement : OGEC Institution Saint-Aspais Melun

Entreprise d'accueil : OGEC Institution Saint-Aspais Melun

Sommaire

INTRODUCTION	1
I / Étude de l'entreprise et son environnement	2
A - Présentation de l'institution Saint Aspais	2
B - Activités principales	2
C - Département d'accueil	2
II / Cahier des charges	3
A - Description des objectifs du stage (ou attentes du tuteur)	3
III / Travail accompli	4
A - Présentation des tâches effectuées	4
1. Tâches les plus pertinentes	4
2. Présentation d'une journée type	6
B - Problèmes rencontrés et résolution	7
CONCLUSION	8
A - Bilan du travail accompli	8
B - Bilan de mon expérience en milieu professionnel	8

Introduction

During my internship at the Saint Aspais Institution, from May 21, 2024, to May 28, 2024, I had the opportunity to engage in various tasks within the IT department. This report summarizes my experiences undertaken during this period.

The internship primarily involved tasks such as creating a web directory, verifying and replacing damaged equipment, and setting up equipment for exams and staff training. These activities provided practical insights into IT operations within an educational setting.

I will begin by introducing the institutional context and its environment (I). Next, I will explore the objectives of my internship, focusing on what my supervisor await from me (II). Finally, I will describe the tasks I performed, emphasizing the technical skills and personal insights gained during this period (III).

I / Étude de l'entreprise et son environnement

A - Présentation de l'institution Saint Aspais

L'institution Saint Aspais est un établissement d'enseignement secondaire situé à Melun. Il propose des formations générales, technologiques et professionnelles, visant à préparer les élèves aux examens nationaux et à leur insertion professionnelle.

B - Activités principales

L'établissement Saint Aspais se distingue par ses activités éducatives diversifiées, notamment par son offre de cours couvrant un large éventail de disciplines allant des matières générales telles que les mathématiques, les sciences et les lettres, aux filières technologiques et professionnelles. En outre, l'établissement participe activement à des projets éducatifs novateurs, souvent axés sur l'intégration des nouvelles technologies et l'adoption de méthodes pédagogiques modernes. Elle propose également une gamme variée de services aux élèves, incluant des activités sportives et culturelles, visant à enrichir leur expérience éducative et leur développement personnel.

C - Département d'accueil

Au sein de l'établissement, j'ai été accueilli par le département informatique, qui occupe une place centrale dans la gestion et la maintenance des infrastructures technologiques. Ce département joue un rôle crucial en assurant l'installation, la maintenance et la mise à jour des systèmes informatiques. Grâce à ses efforts, les équipements et les services numériques sont maintenus en bon état de fonctionnement, bénéficiant ainsi aux élèves et au personnel de l'établissement.

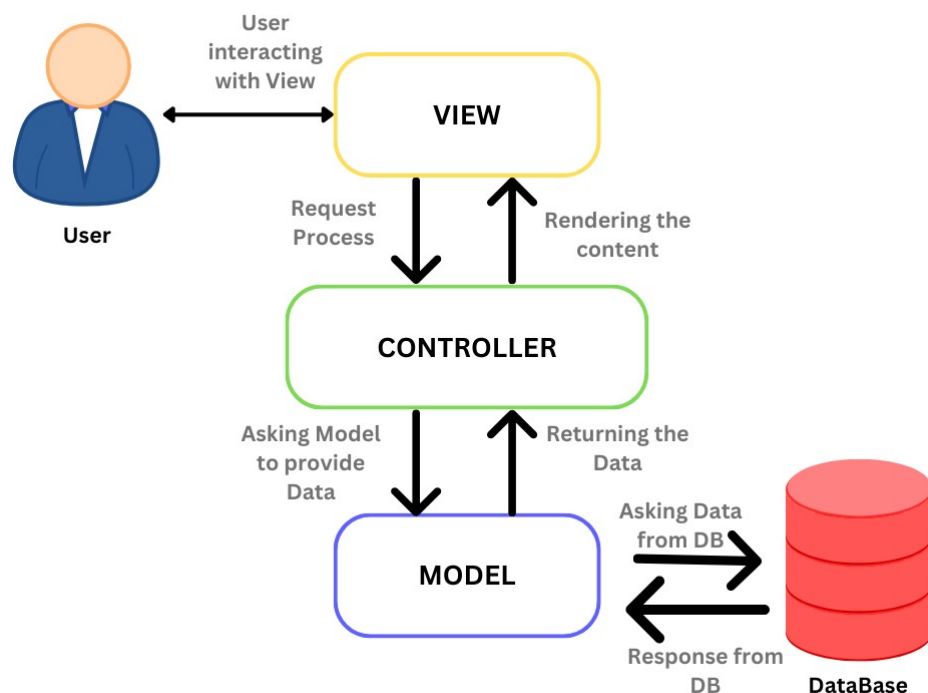
II / Cahier des charges

A – Description des objectifs

Bien que des visuels spécifiques ne soient pas grandement disponibles, des descriptions détaillées des processus impliqués seront fournies dans le rapport.

Mon stage à l'Établissement Saint Aspais comprenait plusieurs objectifs. J'ai été impliqué dans la création d'un annuaire en ligne, la mise en place du matériel pour des examens et la formation du personnel, ainsi que la vérification et le remplacement du matériel informatique.

L'annuaire devait suivre une architecture Modèle/Vue/Contrôleur (MVC). Cela consiste à distinguer trois entités distinctes qui sont, le modèle, la vue et le contrôleur ayant chacun un rôle précis dans l'interface.



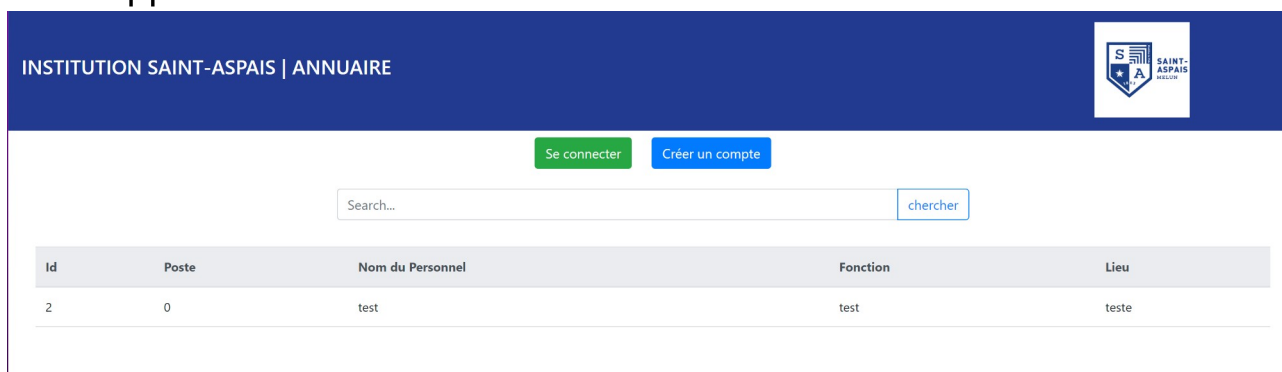
III / Travail accompli

A – Présentation des tâches effectuées

Pendant mon stage à l'Établissement Saint Aspais, j'ai été impliqué dans plusieurs tâches qui m'ont permis de mettre en pratique et de développer mes compétences.

1. Tâches les plus pertinentes

L'une des premières tâches qui m'a été assignée était la création d'un annuaire en ligne. J'ai premièrement créer une base de donnée à l'aide de PhpMyAdmin. Puis ai utilisé mes compétences en développement web, acquises en classe, pour concevoir et coder une page web fonctionnelle. Cet annuaire comprend donc une page d'accueil avec une barre de recherche permettant de filtrer les contacts, ainsi qu'une liste des contacts affichant les résultats de la recherche avec les informations pertinentes. Ainsi que des boutons de connexion et création de compte principalement utilisé pour séparer le droits de l'administrateur de ceux des utilisateur normaux comme montré sur les captures ci-dessous. Ce projet m'a offert une expérience pratique précieuse et a renforcé ma compréhension des techniques de développement web.



[chercher](#)[*Ajouter](#)

Id	Poste	Nom du Personnel	Fonction	Lieu	*	*
2	0	test	test	teste	Supprimer	Modifier

Par la suite, j'ai été chargé de la mise en place et de la configuration du matériel nécessaire pour les examens et une session de formation du personnel. Dans le cas de formation du personnel, il fallait aménager une salle pour que le personnel puisse effectuer leur formation, cela implique donc installation et configuration des ordinateurs, connexion au réseau. Pour le cas des examens, ce fut différents, il fallait mettre en place des ordinateurs pour les élèves qui les nécessitent dans les différentes salles d'examens. Ordinateurs qu'il a fallu aller chercher et déplacer de bâtiment à bâtiment certains étant monter sur des chariots donc plus faciles à déplacer et d'autres non. Après installation de l'équipement, nous avons dû vérifier son fonctionnement et supprimer tous les fichiers en trop (fichiers des examens précédents) et configurer l'éditeur de texte (word) pour effectuer des sauvegardes automatiques par faute où un élève ne perde la progression de son examen par accident.

Une autre tâche importante était la vérification et le remplacement du matériel informatique. Ce processus impliquait d'identifier l'équipement qui étaient défectueux ou manquant et d'en réaliser un inventaire complet qui fut remis au responsable par la suite, et de les remplacer par de nouveaux équipements ou certains que l'on a réussi à réparer. Ce travail m'a permis de comprendre l'importance de la maintenance préventive et de la gestion des actifs informatiques dans un environnement scolaire.

2. Présentation d'une journée type

Chaque jour au sein de l'Établissement Saint Aspais débute par une arrivée matinale à 8h00 suivie d'une préparation méticuleuse pour les activités à venir. De 9h20 à midi, je me consacre aux diverses missions techniques assignées. Après une pause déjeuner entre midi et 13h30, l'après-midi est réservée à la poursuite des tâches. La journée se conclut habituellement vers 16h00. Je me concentre particulièrement sur la nécessité de documenter de manière détaillée toutes les activités que j'accomplis et de suivre attentivement les mises à jour nécessaires.

Voici un aperçu de mon emploi du temps quotidien pendant la période de stage à l'Établissement Saint Aspais.

Horaires journaliers de l'étudiants

(Cas particuliers :dimanches, jours fériés...)

Jours	Matin		Après-midi	
Lundi	9h20	12h	13h30	16h
Mardi	9h20	12h	13h30	16h
Mercredi	9h20	12h	13h30	16h
Jeudi	9h20	12h	13h30	16h
Vendredi	9h20	12h	13h30	16h

B – Problèmes rencontrés et résolutions

Pendant la période de stage, quelques problèmes ont été identifiés. L'annuaire en ligne présentait des erreurs mineures telles que des fautes de frappe et des inattentions. Pour la mise en place du matériel lors de la formation, le principal défi était le manque d'espace, ce qui a compliqué l'installation des équipements nécessaires. De plus, lors des examens, il y avait peu de prises électriques aménageable, nécessitant l'utilisation de multiprises parfois de manière absurde et non sécurisé.

En ce qui concerne la vérification et le remplacement du matériel manquant ou défectueux, cette tâche s'est avérée plus complexe. Nous avons constaté une quantité significative de matériel manquant, et beaucoup étaient cassés ou défectueux. Pour les claviers, nous avons dû remplacer les touches manquantes en prélevant celles des claviers défectueux mais partiellement fonctionnels. Pour les souris, bien qu'il y ait eu des réserves disponibles, une grande partie du matériel manquait encore, nécessitant de passer une commande. Malheureusement, une partie de cette commande est arrivée avec un retard de 1 à 2 jours. Certains écrans s'affichaient même avec des filtres de couleurs à cause de leurs câbles vga défectueux qu'il fallait remplacer.

Il est à noter que de nombreux équipements ne fonctionnaient pas initialement en raison de connexions non branchées correctement, ce qui a nécessité une vérification et un rebranchement minutieux, une tâche longue et fatigante.

Conclusion

A – Bilan du travail accompli

Durant mon stage, j'ai contribué activement à la gestion et à l'amélioration des infrastructures informatiques. Cela incluait la mise en place de matériel pour les examens et la formation du personnel, ainsi que la vérification et le remplacement d'équipements défectueux. Ces efforts ont permis d'améliorer l'efficacité opérationnelle et de garantir un environnement informatique fonctionnel pour les étudiants et le personnel.

B – Bilan de mon expérience en milieu professionnel

Mon expérience professionnelle au sein de l'établissement m'a enrichi à la fois sur le plan humain et technique. J'ai acquis des compétences avancées en résolution de problèmes techniques et logistiques, en travaillant étroitement avec un collègue sous la supervision d'un responsable. Cette collaboration m'a permis de développer ma capacité à travailler de manière quasi autonome tout en suivant les directives et les objectifs fixés. Ce stage m'a également permis de mieux comprendre les exigences et les défis du milieu scolaire, me préparant ainsi pour mes futures opportunités professionnelles.