

BÁO CÁO THỰC HÀNH

Chủ đề: Thao tác cơ bản với tệp tin và thư mục

Sinh viên: Phạm Thu Hường

Mã sinh viên: 24064022

Lớp: K69LTMQT

Mục lục

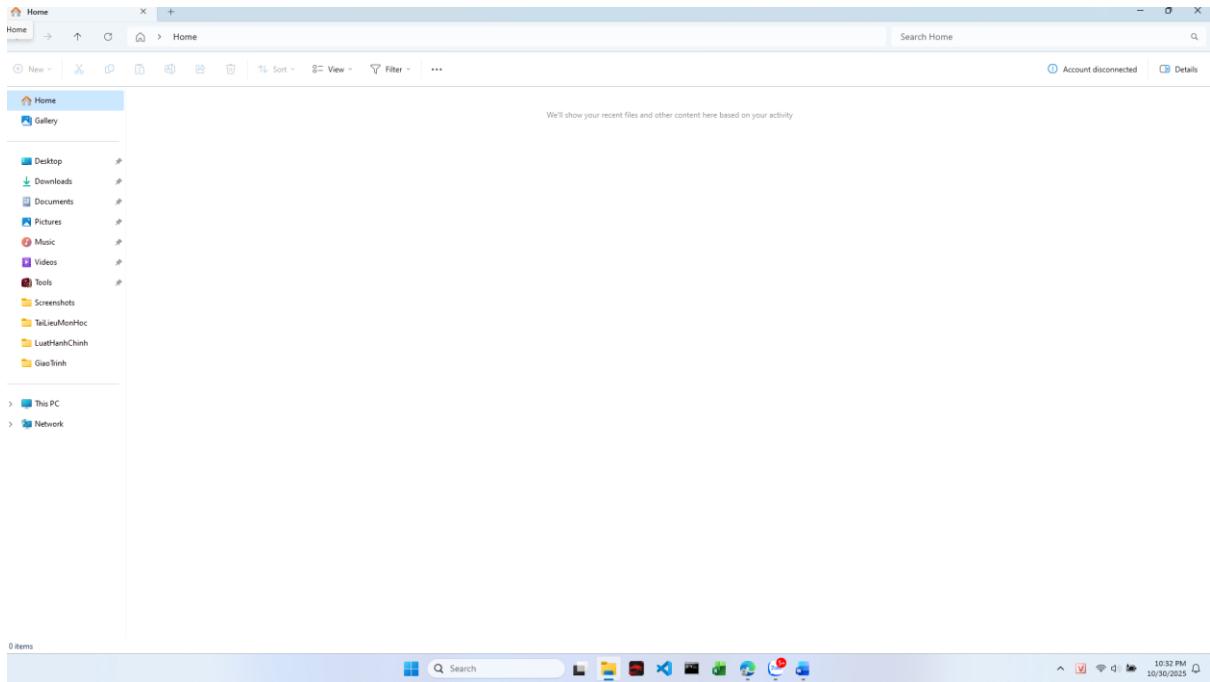
1. Mục tiêu học tập
2. Quy trình thực hiện
3. Kết quả và hình ảnh minh họa
4. Nhận xét và kết luận

1. Mục tiêu học tập

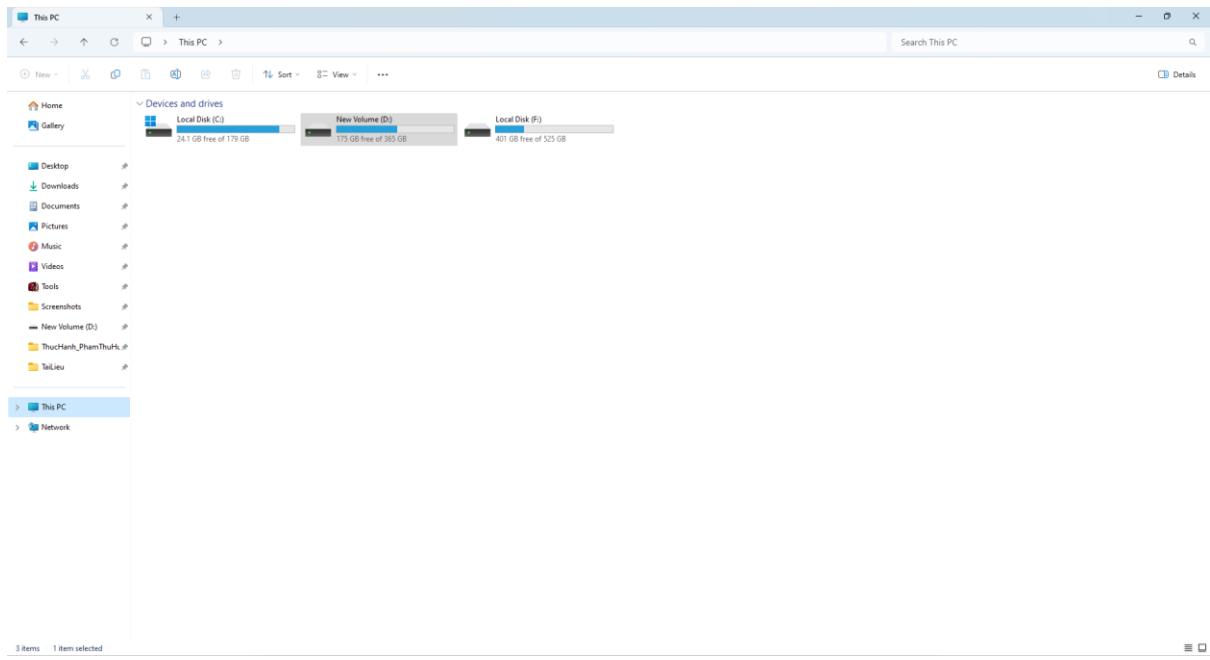
- Rèn luyện kỹ năng tạo, đổi tên, sao chép, di chuyển, xóa tệp tin, và thư mục trong Windows
 - Hiểu rõ bản chất các thao tác quản lý dữ liệu cơ bản
 - Ứng dụng vào thực tế để quản lý học tập và công việc hiệu quả hơn
- ## 2. Quy trình thực hiện

Bước 1: Mở file Explorer

- Sử dụng tổ hợp phím Windows+E hoặc nhấp vào biểu tượng File Explorer trên thanh tác vụ

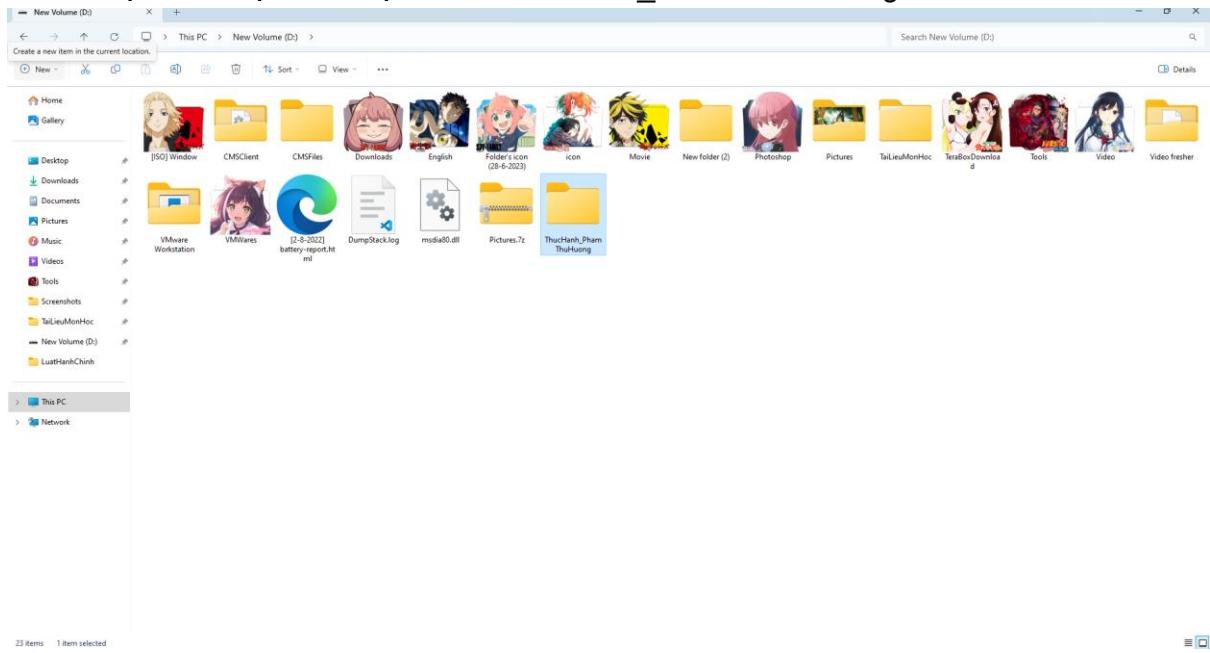


Bước 2: Truy cập ổ đĩa

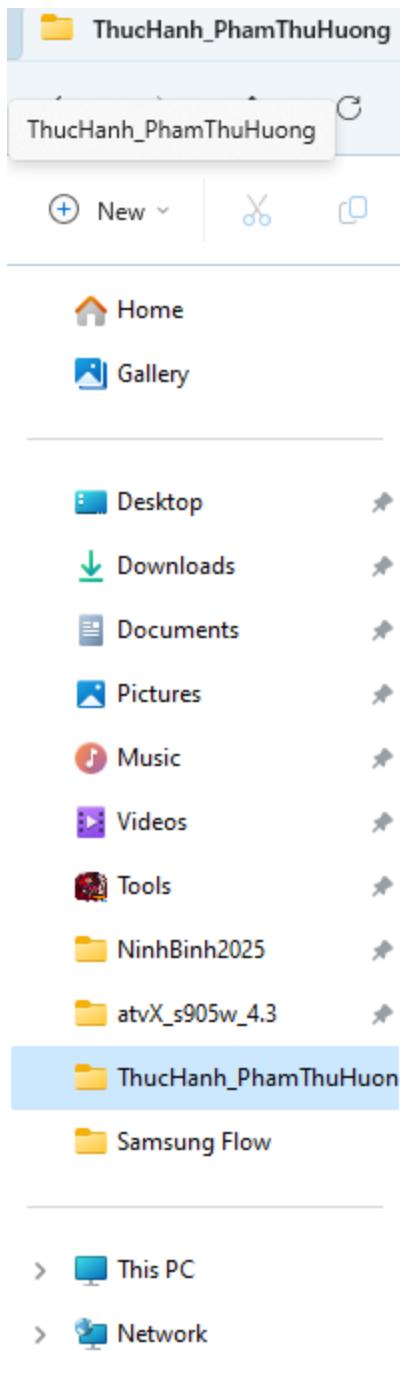


Bước 3: tạo thư mục

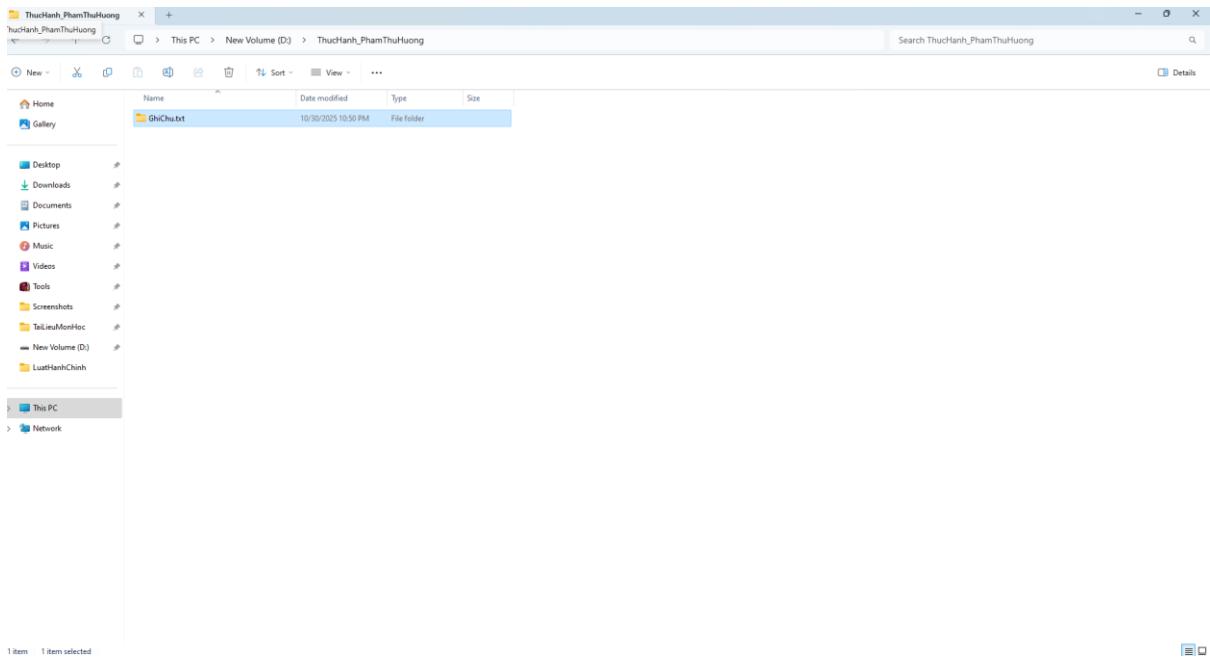
- Tạo thư mục mới đặt tên : ThucHanh_PhạmThuHuong



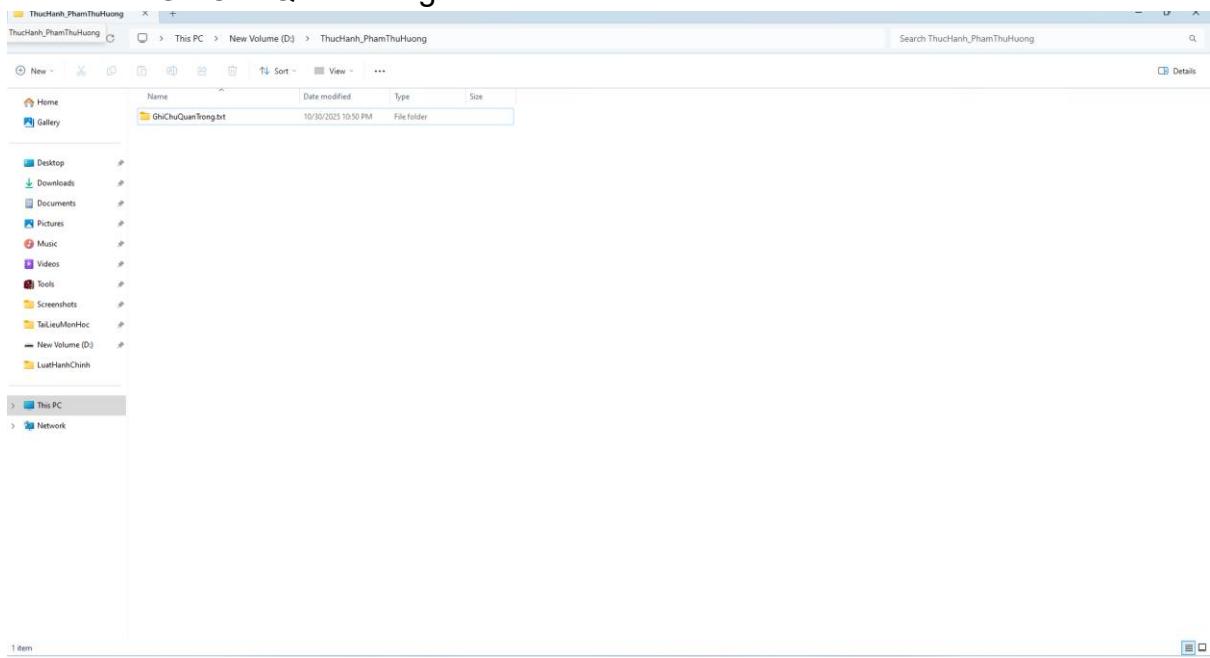
bước 4: Vào thư mục vừa tạo: Nhấp đúp vào thư mục ThucHanh_PhạmThuHuong



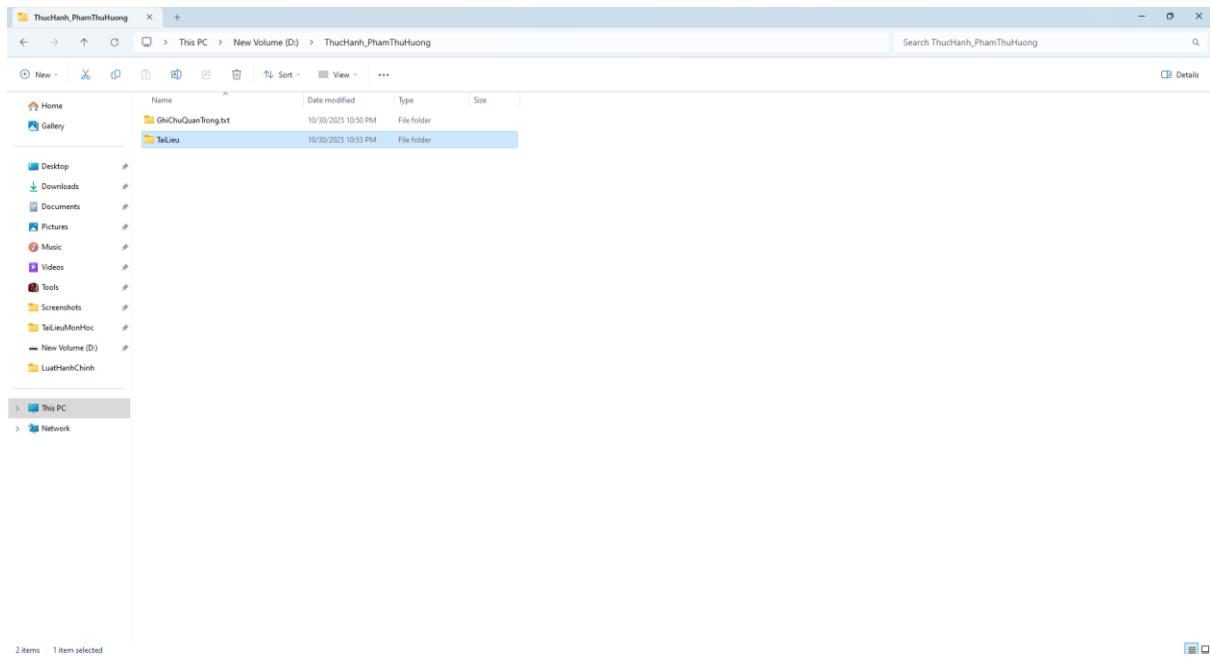
Bước 5: Tạo tệp tin văn bản: Nhấp chuột phải vào khoảng trống -> New -> Text Document. Đặt tên là GhiChu.txt. Nhấn Enter.



Bước 6: Đổi tên tệp tin: Nhấp chuột phải vào tệp GhiChu.txt -> chọn Rename. Đổi tên thành GhiChuQuanTrong.txt. Nhấn Enter.

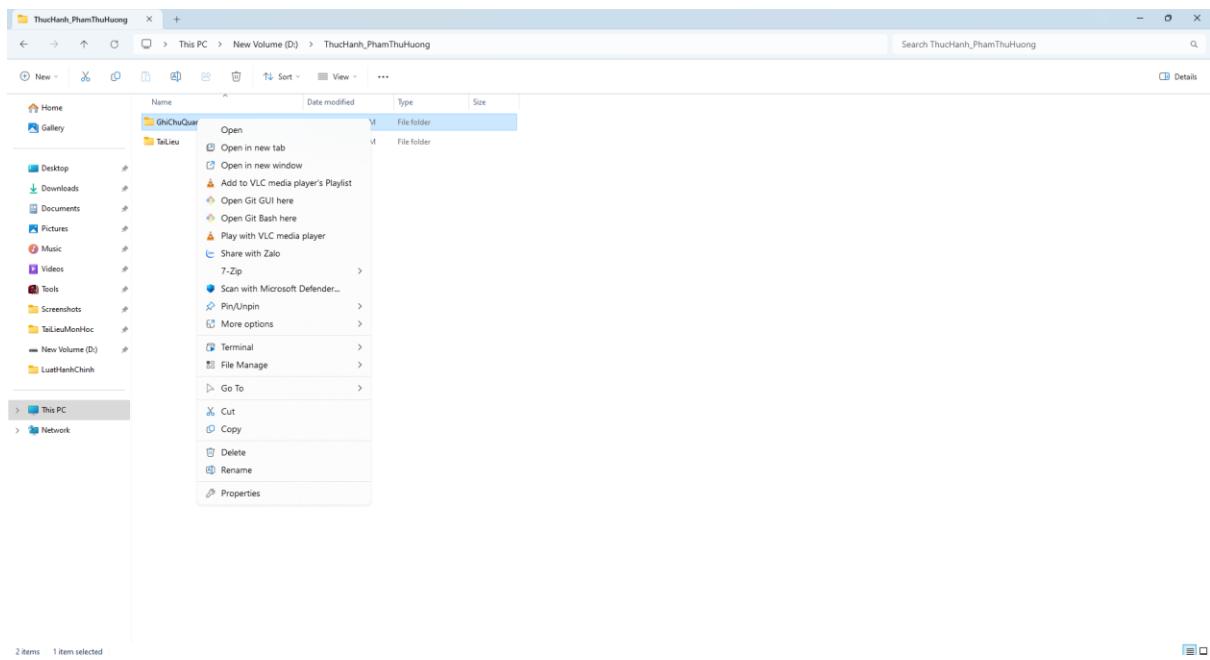


Bước 7: Tạo thư mục con: Trong thư mục ThucHanh_NguyenVanA, nhấp chuột phải -> New -> Folder. Đặt tên là TaiLieu.

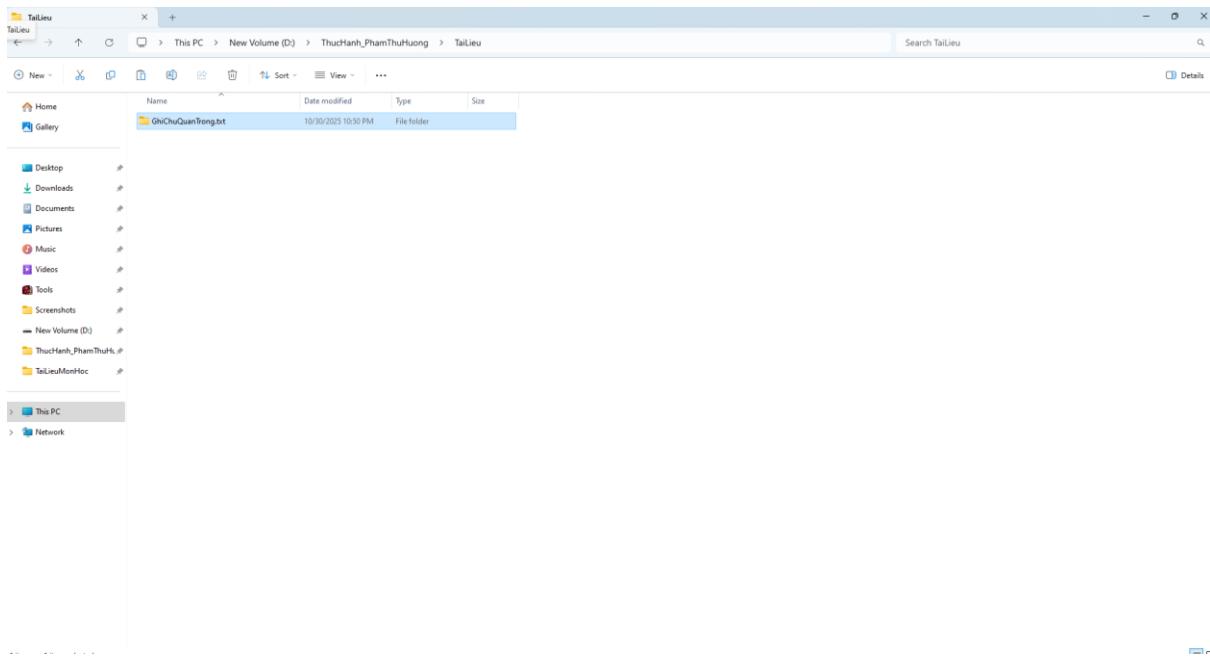


Bước 8:Sao chép tệp tin (Copy & Paste):

- Nhấp chuột phải vào tệp GhiChuQuanTrong.txt -> chọn Copy (hoặc chọn tệp rồi nhấn Ctrl + C).

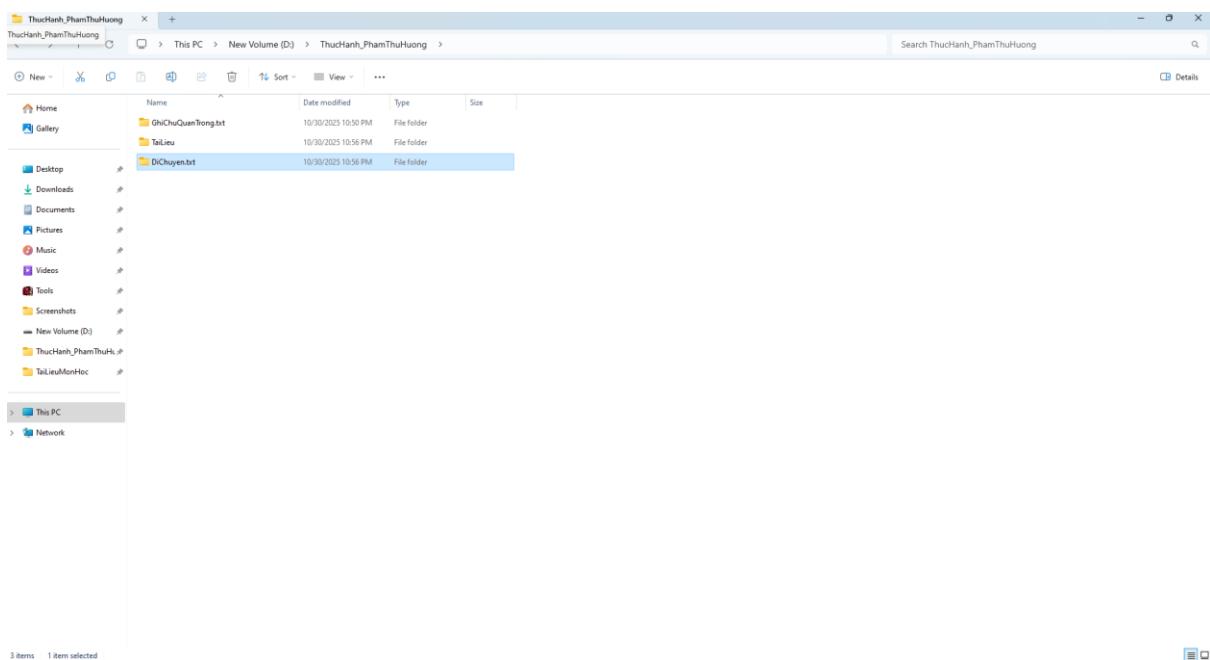


- Nhấp đúp vào thư mục TaiLieu, nhấp chuột phải vào khoảng trống bên trong -> chọn Paste (hoặc nhấn Ctrl + V). Jetzt können Sie eine Kopie des Dokuments im Ordner TaiLieu.

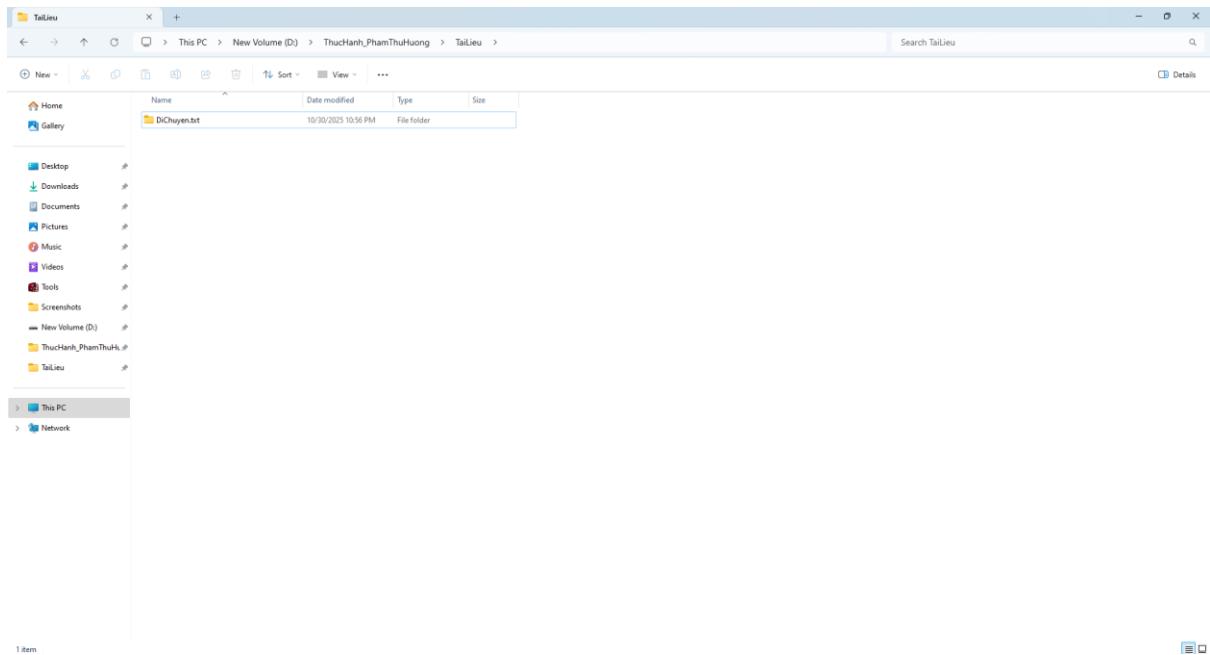


Bước 9: Di chuyển tệp tin (Cut & Paste):

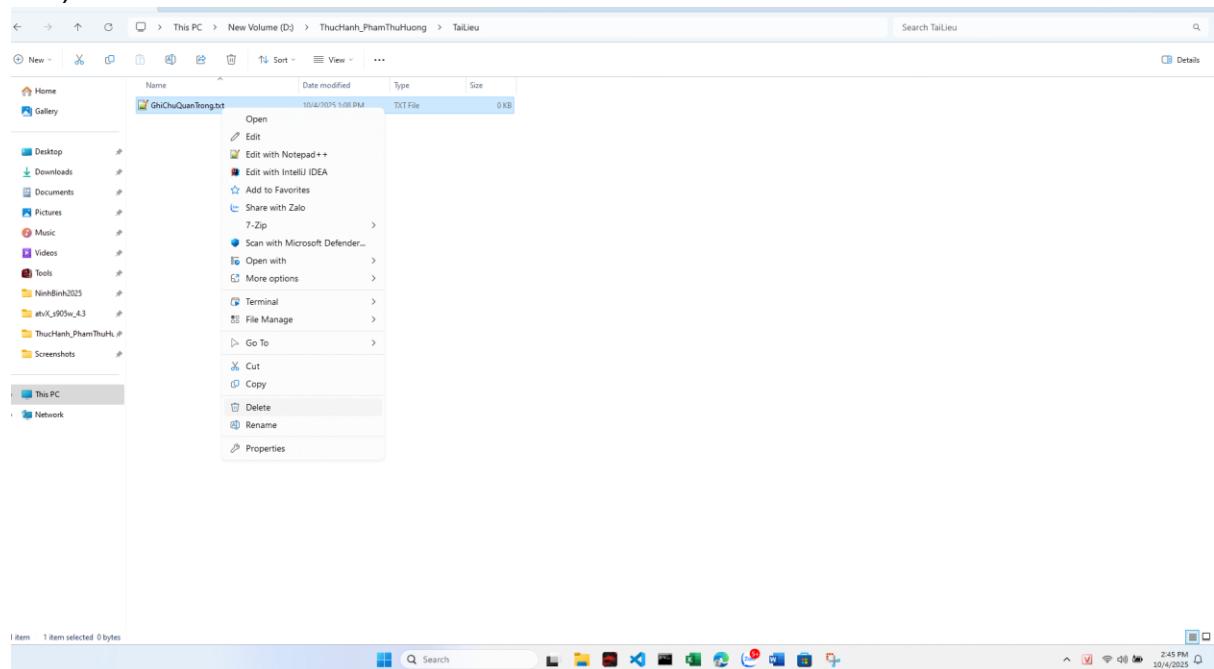
- Quay lại thư mục ThucHanh_PhạmThúHương. Tạo một tệp mới tên là DiChuyen.txt.



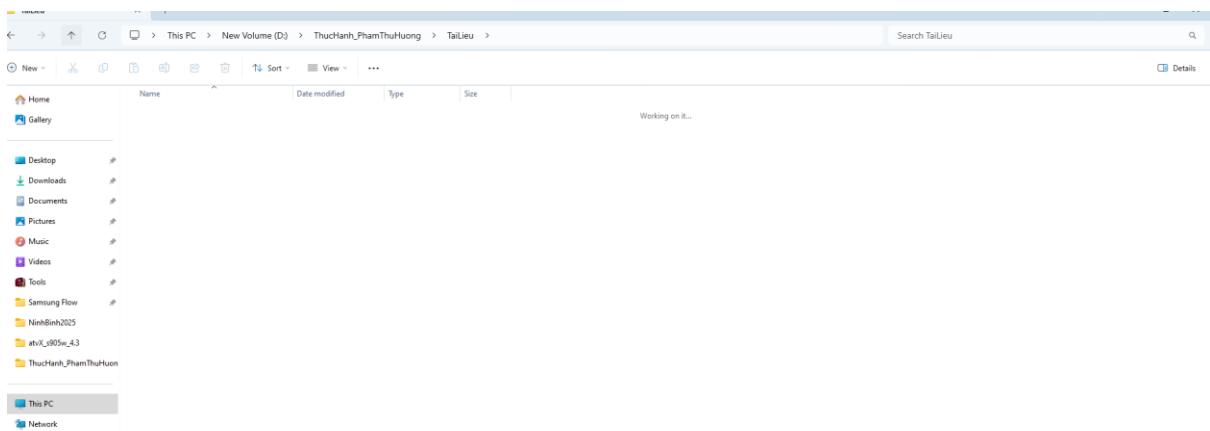
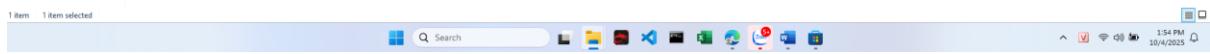
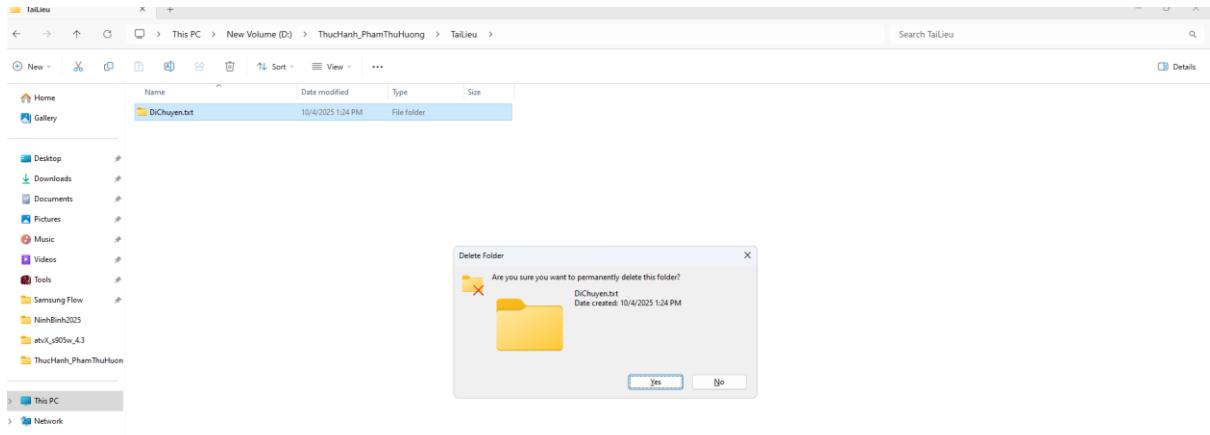
- Nhấp chuột phải vào tệp DiChuyen.txt -> chọn Cut (hoặc chọn tệp rồi nhấn Ctrl + X).
- Nhấp đúp vào thư mục TaiLieu, nhấp chuột phải vào khoảng trống -> chọn Paste (hoặc nhấn Ctrl + V). Tệp gốc đã biến mất khỏi vị trí cũ và chỉ còn ở vị trí mới



Bước 10: Xóa tệp tin: Trong thư mục TaiLieu, nhấp chuột phải vào tệp GhiChuQuanTrong.txt -> chọn Delete. Tệp sẽ được chuyển vào Thùng rác (Recycle Bin)



Bước 11: Xóa vĩnh viễn: Chọn tệp DiChuyen.txt, nhấn giữ phím Shift và nhấn phím Delete. Một cảnh báo sẽ hiện ra. Nếu đồng ý, tệp sẽ bị xóa vĩnh viễn mà không qua Thùng rác.



Bước 12: Khôi phục từ Thùng rác (Tùy chọn): Tìm biểu tượng Recycle Bin trên màn hình nền, nhấp đúp để mở. Tìm tệp GhiChuQuanTrong.txt đã xóa, nhấp chuột phải vào nó và chọn Restore. Tệp sẽ quay trở lại vị trí ban đầu.

