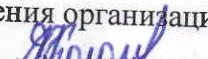


Утвержден
Учредительным собранием
АНО «Профессиональное объединение
Экспертов, криминалистов, оценщиков
«ДОКАЗАТЕЛЬСТВО»

Протокол N 1 от "14" ноября 2011 г.

Председатель правления организации
Коломийцев А.Л. 

Устав Автономной некоммерческой организации «Профессиональное объединение экспертов, криминалистов, оценщиков «ДОКАЗАТЕЛЬСТВО»

Рязань, 2011

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Профессиональное объединение экспертов, криминалистов, оценщиков «ДОКАЗАТЕЛЬСТВО», именуется в дальнейшем "Организация". Автономная некоммерческая организация это не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная на основе добровольных учредительных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области права.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Профессиональное объединение экспертов, криминалистов, оценщиков «ДОКАЗАТЕЛЬСТВО».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Профессиональное объединение экспертов, криминалистов, оценщиков «ДОКАЗАТЕЛЬСТВО».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

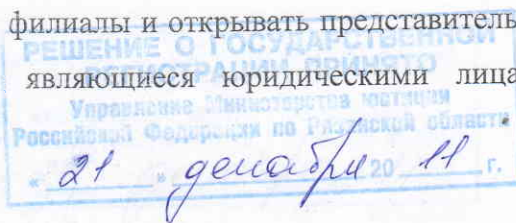
1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.7. Организация вправе иметь круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и



действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Место нахождения Организации – 390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 17, каб. 317.

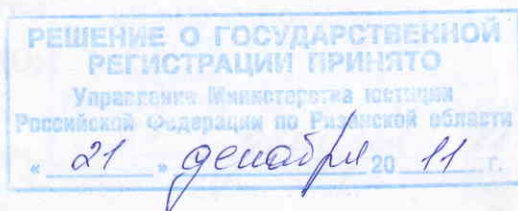
2. Цели и предмет деятельности

2.1. Организация создается в целях защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и интересов государства посредством проведения объективных и научно-обоснованных судебных экспертиз и экспертных исследований на основе специальных знаний и использовании инновационных технологий.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего устава целей

Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- проведение на основе специальных познаний экспертных исследований и составление экспертных заключений по заказам физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- проведение судебных экспертиз по определениям суда, следственных органов и других уполномоченных на это служб, учреждений, организаций и лиц в соответствии с действующим законодательством;
- оказание услуг по участию специалистов в процессуальных действиях в соответствии с действующим законодательством;
- рецензирование экспертных заключений;
- защита профессиональных интересов экспертов и экспертных учреждений (организаций);
- аттестация и перееаттестация экспертов;
- проведение собраний экспертов и экспертных учреждений (организаций) по обмену опытом;
- оказание юридических услуг, в том числе представление интересов физических и юридических лиц в судебных процессах в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, Арбитражным процессуальным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом РФ и Кодексом об административных правонарушениях РФ.



3. Порядок управления деятельностью АНО. Органы управления.

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет правление, оно подотчетно общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация АНО;
- 5) иные вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости.

3.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

3.7. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.8. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4. Правление, председатель правления.

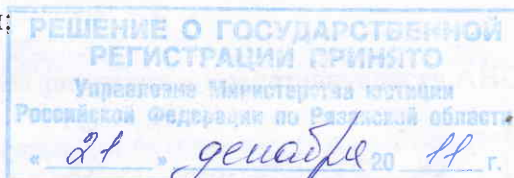
4.1. Правление АНО избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет в количестве не менее 2 человек. Правление находится по месту нахождения АНО.

4.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий учредителя правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее двух учредителей АНО.

4.4. К компетенции правления относятся:

1. организация и контроль работы АНО;



2. обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
3. регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
6. создание филиалов и открытие представительств АНО;
7. участие в других организациях;
8. утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
9. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
10. распоряжение имуществом АНО;
11. утверждение штатного расписания;
12. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.

4.5. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.

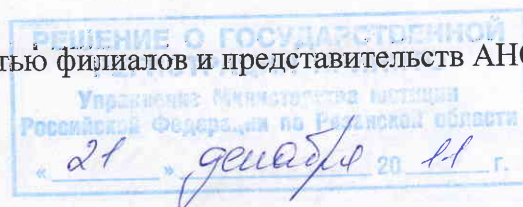
4.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства учредителей правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов учредителей правления, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель правления избирается на заседании правления из числа его учредителей сроком на 5 лет.

4.9. Председатель правления:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;



- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО, правления АНО.

5. Документация. Контроль за деятельностью АНО.

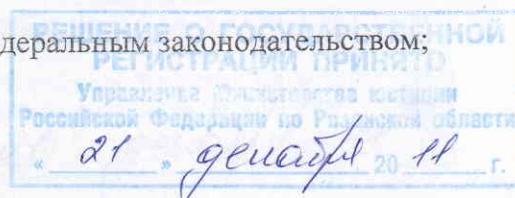
5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- протокол о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизора АНО;
- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;



- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизор сроком на 5 лет.

5.6. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

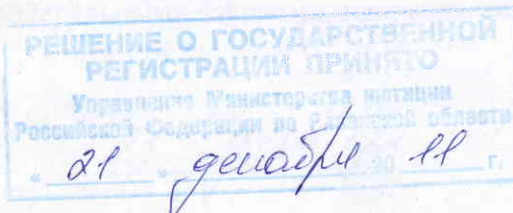
5.8. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. Имущество АНО.

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.



6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. Реорганизация и ликвидация АНО.

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

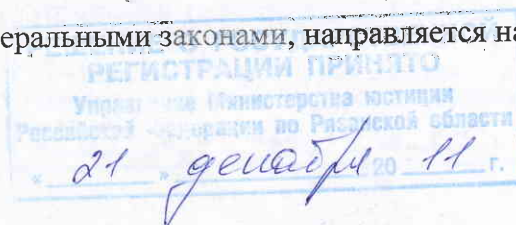
7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в



интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

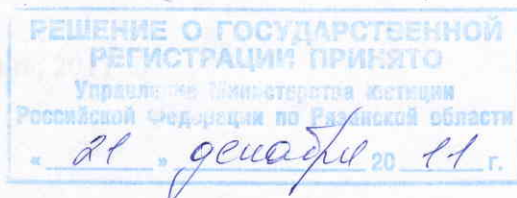
7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Изменения в Устав АНО.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, не противоречащие российскому законодательству, могут быть внесены Общим собранием по инициативе Правления Организации и подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
27 декабря 2011 года, ОГРН 1116200001433
(учетный номер 6214050029).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девять листов.

Начальник Управления Минюста
России по Рязанской области



Р.Р. Клопцов

«17» января 2012 г.