

1. Målet med projektet

Att tillsammans i grupp om fem individer träna på att dokumentera, analysera och bryta ner kravspecifikationer inom OOP till mindre hanterbara problem och implementera en lösning till det uppgift vi fått tilldelat oss.

2. Rutiner

All kommunikation utanför skolan ska ske i det skapade gemensamma rum i Slack för bestämelse av möten och andra synpunkter. Hela gruppen ska träffas på de utsatta tidpunkterna som angavs i schemat om inget annat bestämts gemensamt. Alla dokument ska delas med gruppen genom den gemensamma Google Drive mappen för att förenkla eventuella sjukdomstillfällen eller förlust av personlig data.

Gruppen kommer köra dagliga sprints med scrum meetings varje förmiddag under projektets gång. Under det dagliga mötet måste varje enskild individ informera hur gårdagens sprint och uppgifter har gått, om någonting hamnat efter och vad som istället måste göras för att eventuellt åtgärda detta. Därefter fördelas dagens uppgifter i aktuella sprinten.

Tider att följa:

Daily scrum: 09:00-09:15 (Beroende på möte med Tony)

Rast 1: 10:15 - 10:30

Lunch: 12:00-13:00

Rast 2: 14:30-14:45

Möte: 16:00-16:15

3. Kommunikationen i gruppen

All kommunikation ska delas med alla inom gruppen genom utsatt Slack rum. Vid eventuell sjukdom eller annan orsak till frånvaro ska det meddelas i detta rum så alla är medvetna om detta samt vad personen i fråga arbetade med och möjligtvis måste lägga på någon annan. De tider som gemensamt bestäms ska efterföljas så mycket som möjligt, annars måste information ges till gruppen. Vi är alla vuxna människor och ska därför agera efter detta med raka rör.

Om någon i gruppen känner att de kan ha skapats konflikter eller brister i kommunikationen måste detta förmedlas till gruppen eller eventuellt projektbeställaren vid allvarliga situationer. Allt material ska dels delas med alla genom de olika tekniska lösningar som gruppen har satt upp samt att alla ska vara delaktiga i alla moment förslutgiltigt godkännande. Vid tillfällen där en medlem ej är nåbar under en dag efter flertal försök av kontakt ska produktägare kontaktas.

4. Ansvarstagande/Roller

De olika rollerna för projektet ska tillsammans bestämmas av alla i gruppen. Tanken är alla medlemmar ska ha någon del de är ansvariga för under projektets gång. Den person som känner sig mer kunnig i ett specifikt område får om den vill fokusera på detta med stöttning från övriga medlemmar. Om någon känner att de fått hamnat i en situation där en lösning inte går att fullfölja är det viktigt att man tidigt annonserar detta för gruppen för att hitta andra lösningar.

5. Resurser

Alla medlemmar har tillgång till dator och de olika tekniska lösningar gruppen har satt upp för delning av material (Google Drive, Trello etc). Tanken är att alla i gruppen ska få testa på alla moment för att utveckla sin kompetens i områden de möjligtvis inte känner sig kunniga inom. Projektet kommer under tidens gång kräva olika typer av programvaror som gruppen gemensamt kommer ta beslut om under ett framtida möte.

6. Ansvar och konsekvenser

Gruppen har ett så kallat "open floor" vilket betyder att om någon person känner sig manad att ta sig an en uppgift får den gärna göra detta, om inte ska gruppen tillsammans fördela uppgifter på ett rättvist sätt. Eftersom alla i gruppen har tillgång till alla dokument görs en koll vid varje kontakttillfälle att varje delprojekt är under kontroll och att arbete görs enligt planering. Om inte är det gruppens uppgift att tillsammans hitta en lösning och eventuell åtgärd. Hur mycket varje individ ska arbeta mellan möten ska vid varje tillfälle sättas med en deadline och delmål. Om någon i gruppen känner att något moment i projektet inte kommer kunna slutföras till deadline måste detta annonseras tidigt till gruppen för att hitta en lösning eller hanteras av någon annan medlem.