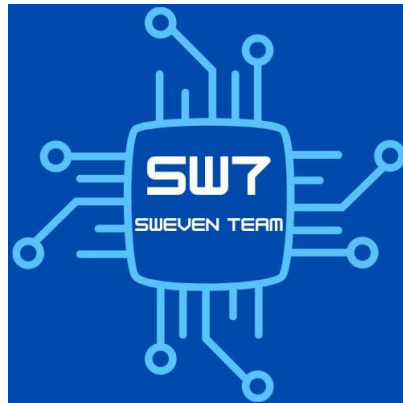


VERBALE INTERNO DEL 2022-04-04



SWEVEN TEAM
swe7.team@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	0.1.0
Uso	Interno
Destinatari	Gruppo Sweven Team Prof. Vardenega Tullio Prof. Cardin Riccardo
Stato	In lavorazione
Redattori	Pietro Macrì
Verificatori	Tommaso Berlaffa
Approvatori	

Sintesi

Incontro interno per la discussione degli argomenti di cui trattare durante l'incontro previsto per il giorno 8 aprile.

Diario delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	aaaa-mm-gg	xyz		Approvatore
0.1.0	2022-04-05	Verifica del documento	Tommaso Berlaffa	Verificatore
0.0.1	2022-04-05	Redazione del documento	Pietro Macrì	Redattore

Indice

1	Informazioni	4
2	Ordine del giorno	4
3	Svolgimento	5
3.1	Incontro dell'8 aprile	5
3.2	Stato dei documenti redatti	5
4	Conclusioni	5

1 Informazioni

- **Data:** 2022-04-04
- **Orario:** 18:15 - 18:45
- **Luogo:** Meeting Zoom
- **Partecipanti:**
 - Irene Benetazzo
 - Tommaso Berlaffa
 - Mattia Episcopo
 - Pietro Macrì
 - Qi Fan Andrea Pan
 - Matteo Pillon
 - Samuele Rizzato
- **Assenti:** Nessuno

2 Ordine del giorno

1. Incontro dell'8 aprile
2. Stato dei documenti redatti

3 Svolgimento

3.1 Incontro dell'8 aprile

Il gruppo ha discusso circa l'evento del giorno 8 aprile. L'inizio del dialogo è avvenuto con l'esposizione delle slide precedentemente preparate dal collega **Matteo Pillon**.

Alla presentazione è seguita la suddivisione dei ruoli che dovranno tenere le persone le quali hanno precedentemente dato disponibilità alla partecipazione, presso la sede dell'università, alla giornata. Da un primo approccio, basato principalmente sulla suddivisione in base alla tematica trattata, si è virati poi verso un altro tipo di approccio, improntato più sulle tempistiche mostrate in un comunicato sulla piattaforma Moodle.

Si è giunti al seguente risultato:

Suddivisione temi	
Tema	Relatore
Tecnologie per il progetto	<i>Matteo Pillon</i>
Motivazioni della scelta	<i>Tommaso Berlaffa</i>
Costi e preventivo	<i>Pietro Macrì oppure⁽¹⁾ Irene Benetazzo</i>

⁽¹⁾La partecipazione di Irene dipenderà dalle sue condizioni di salute

3.2 Stato dei documenti redatti

Il gruppo ha analizzato la situazione concernente lo stato dei documenti redatti finora.

Da questa discussione è emersa l'esigenza di verbalizzazione e approvazione di alcuni verbali riguardanti altri precedenti incontri settimanali.

I partecipanti si sono dunque suddivisi gli ultimi compiti inerenti e hanno fissato una scadenza di circa 24 ore, al fine di spostare più documenti possibile nella sezione di quelli completati e organizzare quindi con maggiore efficienza la sezione di sviluppo presente al momento sulla piattaforma GitHub.

4 Conclusioni

In seguito all'incontro il gruppo fissa la scadenza per le ultime operazioni da effettuare nel giorno 5 aprile. Sono stati inoltre definiti i ruoli dei partecipanti all'incontro del giorno 8 aprile.

Tracciamento delle decisioni

Codice	Descrizione
VI.2022-04-04.1	Scelta partecipanti 8 aprile e loro argomenti
VI.2022-04-04.2	Fissata scadenza ultima per operazioni sui documenti